



Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» сентября 2024 г.

г. Мирный

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым помещением,  
жилого помещения непригодным (пригодным)  
для проживания и многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу или  
реконструкции»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 162

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

постановление администрации Мирного от 6 марта 2020 года № 230 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 162 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» и утвержденный им административный регламент»;

постановление администрации Мирного от 28 декабря 2021 года № 1147 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 162».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного  
от «\_\_\_» сентября 2024 года №\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения  
непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**I. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении муниципальной услуги.

**II. Требования к порядку информирования  
о предоставлении муниципальной услуги**

2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление), предоставляющего муниципальную услугу:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>), на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi29.ru/>) (далее – региональный портал), и Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

2) на информационных стендах Управления в здании администрации Мирного;

3) по номеру телефона для справок 8(81834)5-04-15;

4) по электронной почте: [glavamirniy@mail.ru](mailto:glavamirniy@mail.ru);

5) при личном обращении заявителя по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33 (левое крыло), каб. 402;

6) в средствах массовой информации;

7) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

3. На официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>) размещаются следующие сведения и документы:

1) настоящий административный регламент и перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

2) график приема заявителей и номера телефонов для справок (консультаций);

3) образцы оформления заявлений и документов, представляемых для получения муниципальной услуги;

4) порядок получения консультаций;

5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

6) сведения об электронном адресе Единого портала.

### **III. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги**

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) при обращении за предоставлением решения о признании помещения жилым помещением:

физические и юридические лица, являющиеся собственниками, правообладателями нежилого помещения либо лицо уполномоченное от имени собственников помещений в многоквартирном доме (далее – заявители);

2) при обращении за предоставлением решения о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания:

физические и юридические лица, являющиеся собственниками, правообладателями или нанимателями жилого помещения (далее – заявители);

3) при обращении за предоставлением решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции:

физические и юридические лица, являющиеся собственниками, правообладателями или нанимателями жилого помещения (далее – заявители);

4) при обращении за предоставлением решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу:

физические и юридические лица, являющиеся собственниками, правообладателями или нанимателями жилого помещения (далее – заявители).

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать их законные представители или представители, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

6. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант), в соответствии пунктом 11 настоящего административного регламента.

7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **IV. Наименование муниципальной услуги**

8. Наименование муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

### **V. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

9. Услуга предоставляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

10. Муниципальная услуга предоставляется в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее –

МФЦ).

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

## **VI. Результат предоставления муниципальной услуги**

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за предоставлением решения о признании помещения жилым помещением результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) постановление администрации Мирного о признании помещения жилым помещением;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) при обращении заявителя за предоставлением решения о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) постановление администрации Мирного о признании жилого помещения непригодным для проживания;

б) постановление администрации Мирного о признании жилого помещения пригодным для проживания;

в) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) при обращении заявителя за предоставлением решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) постановление администрации Мирного о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) при обращении заявителя за предоставлением решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) постановление администрации Мирного о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

## **VII. Срок предоставления муниципальной услуги**

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет шестьдесят пять календарных дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для её предоставления.

В случае обращения собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сформированный сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее – сводный перечень объектов (жилых помещений)), максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать пять календарных дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для её предоставления.

13. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса на получение муниципальной услуги – не более 15 минут;
- 2) при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

## **VIII. Правовые основания для предоставления услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему административному регламенту), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального

служащего или работника органа, предоставляющего муниципальную услугу, утвержденном постановлением администрации Мирного от 31 июля 2023 года № 1102, размещены на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

#### **IX. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

15. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

1) при обращении за предоставлением решения о признании помещения жилым помещением:

заявление о признании помещения жилым помещением (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

копии правоустанавливающих документов на помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

проект реконструкции нежилого помещения;

документ, подтверждающий полномочия выступать от имени собственников многоквартирного дома (протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность);

2) при обращении за предоставлением решения о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания:

заявление о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

заключение специализированной организации (юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций) по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 (далее – Положение), предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Положением требованиям;

в случае постановки вопроса о признании жилого помещения инвалида непригодным для проживания инвалида заявитель предоставляет заключение межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в муниципальный жилищный фонд Мирного (далее – межведомственная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов), об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

3) при обращении за предоставлением решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции:

заявление о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (специализированная организация), проводившего обследование многоквартирного дома;

4) при обращении за предоставлением решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу:

заявление о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

заклучение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (специализированная организация), проводившего обследование многоквартирного дома.

16. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента, осуществляется посредством:

- 1) личного обращения заявителя в администрацию Мирного;
- 2) почтового отправления с уведомлением о вручении;
- 3) Единого портала, регионального портала;
- 4) МФЦ.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления

паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляются посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

#### **Х. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

18. Основания для отказа в приёме документов не предусмотрены.

#### **ХI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги**

19. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

20. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя за предоставлением решения о признании помещения жилым помещением:

а) непредоставление или неполное предоставление документов, указанных в подпункте 1 пункта 15 настоящего административного регламента;

б) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего регламента;

в) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя, удостоверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) при обращении заявителя за предоставлением решения о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания:

а) непредоставление или неполное предоставление документов, указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящего административного регламента;

б) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего регламента;

в) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя, удостоверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) заключение межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Мирного (далее – межведомственная комиссия) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при

необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;

д) решение межведомственной комиссии о проведении дополнительного обследования жилого помещения с целью принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.

3) при обращении заявителя за предоставлением решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции:

а) непредоставление или неполное предоставление документов, указанных в подпункте 3 пункта 15 настоящего административного регламента;

б) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего регламента;

в) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя, удостоверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) заключение межведомственной комиссии об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

4) при обращении заявителя за предоставлением решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу:

а) непредоставление или неполное предоставление документов, указанных в подпункте 4 пункта 15 настоящего административного регламента;

б) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего регламента;

в) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя, удостоверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) заключение межведомственной комиссии об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

## **ХII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание платы за предоставление услуги действующим законодательством не предусмотрено.

## **ХIII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги**

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

## **ХIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга**

23. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

1) на информационных стендах размещается следующая визуальная и текстовая информация: извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги; текст административного регламента, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заполнения заявления; график работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию о предоставлении муниципальной услуги; условия и порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги; информация о предоставлении муниципальной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом; порядок обжалования

действий (бездействия) муниципальных служащих, лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги;

2) для МФЦ, участвующих в предоставлении услуги, требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

24. Места ожидания приема, сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами), столами, обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

25. Создаются необходимые условия для реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья для получения муниципальной услуги, в том числе:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию администрации Мирного, расположенному по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина д. 33 (левое крыло) (далее – здание администрации Мирного), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, лиц, не имеющих возможности самостоятельного передвижения;

3) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

4) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

26. В связи с невозможностью полностью приспособить здание администрации Мирного, помещений Управления, с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги для подачи запроса на предоставление муниципальной услуги, либо получения результата муниципальной услуги. По желанию заявителя, при наличии технической возможности муниципальная услуга предоставляется в электронной форме.

### **XV. Показатели доступности и качества услуги**

27. К показателям доступности предоставления услуги относятся:

1) возможность подачи заявителем запроса лично, почтовым отправлением, в форме электронного документа с использованием Единого портала, регионального портала либо через МФЦ;

2) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления.

28. К показателям качества предоставления услуги относятся:

1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

3) соблюдение сроков предоставления услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении услуги.

### **XVI. Иные требования к предоставлению услуги**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации, Архангельской области, не предусмотрены.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **XVII. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

30. Заявитель, представитель заявителя предоставляет в администрацию Мирного заявление, документы, в соответствии с пунктом 15 настоящего административного регламента (запрос на предоставление муниципальной услуги).

31. Предоставление заявителем документов и заявления о предоставлении услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, при обращениях за предоставлением решения о признании помещения жилым помещением, за предоставлением решения о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания граждан, за предоставлением решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции, за предоставлением решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу осуществляется:

- посредством личного обращения;
- через Единый портал, региональный портал;
- через МФЦ;
- с использованием почтовой связи.

32. Срок регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

#### **XVIII. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

33. После регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги лицо, ответственное за его рассмотрение, осуществляет истребование

необходимых для оказания муниципальной услуги документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

С целью выявления правообладателей и определения основных характеристик объекта недвижимости не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса о предоставлении муниципальной услуги, лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, запрашиваются сведения, содержащиеся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги. Результат запроса должен поступить не позднее пяти рабочих дней со дня направления запроса.

С целью получения технического плана нежилого помещения с его техническим описанием и технического паспорта жилого помещения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса о предоставлении муниципальной услуги, лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, запрашиваются сведения в государственном бюджетном учреждении Архангельской области «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации». Результат запроса должен поступить не позднее пяти рабочих дней со дня направления запроса.

34. После получения необходимых сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, изучения запроса на предоставление муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, и запрос на предоставление муниципальной услуги направляются в межведомственную комиссию для проведения оценки

помещения, жилого помещения, многоквартирного дома на предмет соответствия установленным в Положении требованиям.

После получения заключения межведомственной комиссии лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, повторно устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, установленных пунктом 20 настоящего административного регламента, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В проекте уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги в срок до пятидесяти пяти календарных дней для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а в случае обращения собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), в срок до двадцати пяти календарных дней для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

35. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает:

- 1) проект постановления администрации Мирного о признании помещения жилым помещением;
- 2) проект постановления администрации Мирного о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан;
- 3) проект постановления администрации Мирного о признании жилого помещения пригодным для проживания граждан;
- 4) проект постановления администрации Мирного о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- 5) проект постановления администрации Мирного о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, предоставляет главе Мирного проект постановления администрации Мирного о признании помещения жилым помещением, проект постановления администрации Мирного о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан, проект постановления администрации Мирного о признании жилого помещения пригодным для проживания граждан, проект постановления администрации Мирного о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции или проект постановления администрации Мирного о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги в срок до пятидесяти пяти календарных дней для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, а в случае обращения собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), в срок до двадцати пяти календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает проект постановления администрации Мирного о признании помещения жилым помещением, проект

постановления администрации Мирного о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан, проект постановления администрации Мирного о признании жилого помещения пригодным для проживания граждан, проект постановления администрации Мирного о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции или проект постановления администрации Мирного о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

36. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не более шестидесяти календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги, а в случае обращения собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), в срок до тридцати календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги.

### **XIX. Предоставление результата услуги**

37. После принятия главой Мирного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способами получения уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) посредством Единого портала путем направления в личный кабинет заявителя электронного образа документа в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 2) посредством регионального портала путем направления в личный кабинет заявителя электронного образа документа в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) посредством почтовой связи путем направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, заказного почтового отправления с уведомлением в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направление в МФЦ для выдачи заявителю или его представителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

38. После принятия главой Мирного решения о признании помещения жилым помещением лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю постановление о признании помещения жилым помещением.

Способами получения постановления о признании помещения жилым помещением являются:

1) посредством Единого портала путем направления в личный кабинет заявителя электронного образа документа в течение пяти дней со дня принятия решения о признании помещения жилым помещением;

2) посредством регионального портала путем направления в личный кабинет заявителя электронного образа документа в течение пяти дней со дня принятия решения о признании помещения жилым помещением;

3) посредством почтовой связи путем направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, заказного почтового отправления с уведомлением в течение пяти дней со дня принятия решения о признании помещения жилым помещением;

4) направление в МФЦ для выдачи заявителю или его представителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании помещения жилым помещением.

39. После принятия главой Мирного решения о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю

постановление о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания.

Способами получения постановления о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания являются:

1) посредством Единого портала путем направления в личный кабинет заявителя электронного образа документа в течение пяти дней со дня принятия решения о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания;

2) посредством регионального портала путем направления в личный кабинет заявителя электронного образа документа в течение пяти дней со дня принятия решения о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания;

3) посредством почтовой связи путем направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, заказного почтового отправления с уведомлением в течение пяти дней со дня принятия решения о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания;

4) направление в МФЦ для выдачи заявителю или его представителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания.

40. После принятия главой Мирного решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю постановление о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

Способами получения постановления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции являются:

1) посредством Единого портала путем направления в личный кабинет заявителя электронного образа документа в течение пяти дней со дня

принятия решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

2) посредством регионального портала путем направления в личный кабинет заявителя электронного образа документа в течение пяти дней со дня принятия решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

3) посредством почтовой связи путем направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, заказного почтового отправления с уведомлением в течение пяти дней со дня принятия решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

4) направление в МФЦ для выдачи заявителю или его представителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

41. После принятия главой Мирного решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю постановление о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Способами получения постановления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу являются:

1) посредством Единого портала путем направления в личный кабинет заявителя электронного образа документа в течение пяти дней со дня принятия решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

2) посредством регионального портала путем направления в личный кабинет заявителя электронного образа документа в течение пяти дней со дня принятия решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

3) посредством почтовой связи путем направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, заказного почтового отправления с уведомлением в течение пяти дней со дня принятия решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

4) направление в МФЦ для выдачи заявителю или его представителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА  
СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ  
ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ  
ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

42. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами Управления настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным главой Мирного лицом.

43. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**XX. Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой  
и качеством предоставления услуги**

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов

на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги в Управлении.

45. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

46. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления на основании распоряжения администрации Мирного.

47. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

48. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации Мирного (ее отраслевых органов, муниципального учреждения).

49. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

#### **XXI. Ответственность должностных лиц администрации Мирного Управления, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги**

50. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

#### **XXII. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

52. Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны

граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

53. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ  
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ  
УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

54. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг и функций, на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

55. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и функций, Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе представляются непосредственно в администрацию Мирного.

56. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливается администрацией Мирного.

---

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

**Образец**

Главе Мирного

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (собственника, нанимателя, уполномоченного представителя), должность и Ф.И.О. должностного лица, наименование организации, юридический и фактический адрес, контактные телефоны)

### Заявление

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать причины обращения, дать краткую характеристику занимаемого жилого помещения (дома))

прошу принять решение о признании помещения (многоквартирного дома) \_\_\_\_\_

(указывается цель (жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции))

Помещение (многоквартирный дом) расположено по адресу: \_\_\_\_\_ и принадлежит мне (либо наименование юридического лица) на праве \_\_\_\_\_

Право собственности на жилое помещение не обременено правами иных лиц.

О принятом решении прошу информировать меня \_\_\_\_\_  
(указывается способ информирования)

Прилагаемые документы:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

**Перечень нормативных правовых актов,  
регулирующих предоставление муниципальной услуги**

1. Жилищный кодекс Российской Федерации.
  2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
  3. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
  4. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
  5. Постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме».
  6. Постановление администрации Мирного от 31 июля 2023 года № 1102 «Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего или работника органа, предоставляющего муниципальную услугу».
-