



№ 1(131)

**БЮЛЛЕТЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
МИРНОГО**

22 февраля 2024 года



Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Глава Мирного. Постановление от «12» февраля 2024 г. № 11 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением главы Мирного от 15 сентября 2023 года № 61» 3
2. Администрация Мирного. Постановление от «25» декабря 2023 года № 2637 «О введении комплекса карантинно-ограничительных мероприятий на период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями на территории городского округа Архангельской области «Мирный»» 4
3. Администрация Мирного. Постановление от «9» января 2024 г. № 1 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 5 декабря 2022 года № 1085» 5
4. Администрация Мирного. Постановление от «1» февраля 2024 г. № 189 «О внесении изменений в Положение о смотре-конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда и здоровья работников в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденное постановлением администрации Мирного от 27 октября 2020 г. № 967» 6
5. Администрация Мирного. Постановление от « 1 » февраля 2024 г. № 191 «О мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда, в 2024 году» 9
6. Администрация Мирного. Постановление от «8» февраля 2024 г. № 301 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный»» 18
7. Администрация Мирного. Постановление от «8» февраля 2024 г. № 302 «Об определении стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и действующих на территории городского округа Архангельской области «Мирный» с 1 февраля 2024 года» 28
8. Администрация Мирного. Распоряжение от «14» февраля 2024 г. № 16 «О признании утратившими силу некоторых распоряжений администрации Мирного» 29
9. Администрация Мирного. Постановление от «20» февраля 2024 г. № 410 «О проведении конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей» 31
10. Администрация Мирного. Постановление от «20» февраля 2024 г. № 411 «О смотре-конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда и здоровья работников в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»» 35
11. Администрация Мирного. Постановление от «20» февраля 2024 г. № 427 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на парковку транспортных средств в местах, обозначенных дорожным знаком 6.4 «Парковка (парковочное место)» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений», на территории городского округа Архангельской области «Мирный»» 36
12. Администрация Мирного. Постановление от «22» февраля 2024 г. № 431 «О внесении изменений в состав рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности, утвержденный постановлением администрации Мирного от 6 октября 2023 года № 1601 «О создании рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный»» 41
13. Администрация Мирного. Постановление от «22» февраля 2024 г. № 433 «О закреплении муниципальных образовательных организаций городского округа Архангельской области «Мирный», реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Мирного на 2024 год» 42
14. Отчёт о рассмотрении обращений граждан, поступивших в администрацию Мирного в 2023 году 45

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного – официальное средство массовой информации.

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного

Главный редактор: Пронин Юрий Васильевич. Издатель ИП Пронин Юрий Васильевич.

Номер напечатан в РПК «Черный Квадрат». Архангельская обл., г. Мирный, ул. Дзержинского д. 40, стр. 2.

Номер подписан в 22 февраля 2024 года по графику в 16:00, фактически в 16:00. Тираж 15 экз. Заказ №131.

Адрес редакции: Архангельская обл., г. Мирный, ул. Дзержинского д. 40, стр. 2.

Адрес издателя: Архангельская обл., г. Мирный, ул. Дзержинского д. 40, стр. 2, тел. 8-963-200-7000.



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

ГЛАВА МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» февраля 2024 г.

№ 11

г. Мирный

О внесении изменений в состав комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию
конflikта интересов в городском округе
Архангельской области «Мирный»,
утвержденный постановлением главы Мирного
от 15 сентября 2023 года № 61

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» и в целях обеспечения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе Архангельской области «Мирный» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе Архангельской области «Мирный» (далее - комиссия), утвержденный постановлением главы Мирного от 15 сентября 2023 года № 61, следующие изменения:

1) указать новую должность члена комиссии:

Гребенникова А.П. - первый заместитель главы Мирного, председатель комиссии;

2

2) исключить из состава Комиссии Бикуса Николая Леонидовича.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» декабря 2023 года

№ 2637

г. Мирный

О введении комплекса карантинно-ограничительных мероприятий на период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

В целях организации работы в период эпидемического распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, минимизации последствий эпидемического подъема заболеваемости гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями, внебольничной пневмонией и в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача по Архангельской области от 19 декабря 2023 года № 10 «О введении комплекса карантинно-ограничительных мероприятий на период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями в Архангельской области» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Ввести с 25 декабря 2023 года в городском округе Архангельской области «Мирный» комплекс карантинно-ограничительных мероприятий.
2. Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»:

2

ограничить проведение в подведомственных организациях массовых культурных, спортивных и других мероприятий в закрытых помещениях на период эпидемического неблагополучия;

принять меры по приостановлению учебного процесса в образовательных организациях, классах, группах при одновременном отсутствии более 20 процентов детей, заболевших гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями и новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), на срок не менее 7 суток;

обеспечить приостановление занятий в организациях дополнительного образования в случае отсутствия по причине гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) 20 процентов и более детей в группе или в целом по организации на срок не менее 7 суток;

обеспечить проведение в образовательных организациях ежедневного мониторинга числа отсутствующих в классе, группе и в целом по учреждению;

обеспечить полную подготовку проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий в подведомственных организациях, включая соблюдение правил личной гигиены учащимися (воспитанниками) и персоналом, отстранение больных от посещения организации, соблюдение графиков проветривания и оптимального температурного режима, проведение дезинфекционных мероприятий (влажной уборки помещений и обеззараживания воздуха).

3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы рекомендовать:

- принять меры по недопущению к работе лиц, больных гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями;
- обеспечить сотрудников, работающих с населением, средствами индивидуальной защиты органов дыхания (медицинскими масками);



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 9 » января 2024 г.

№ 1

г. Мирный

**О внесении изменения в постановление
администрации Мирного от 5 декабря 2022 года № 1085**

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 29 августа 2023 № 802-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Архангельской области», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 5 декабря 2022 года № 1085 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Мирный» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции,

3

обеспечить соблюдение температурного, противоэпидемического режимов (ежедневная текущая дезинфекция, проветривание, масочный режим) в период повышенной заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями;

провести комплекс работ по недопущению переохлаждения лиц, работающих на открытом воздухе.

4. Руководителям организаций, осуществляющим пассажирские перевозки, независимо от организационно-правовой формы рекомендовать: организовать проведение дезинфекционных мероприятий в салонах общественного транспорта;

обеспечить наличие материалов наглядной агитации о мерах по профилактике гриппа и острых респираторными вирусных инфекциями в салонах общественного транспорта.

5. Отделу по связям с общественностью МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ» проводить информирование населения о средствах и методах индивидуальной и коллективной защиты от гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, необходимости ограничения посещения массовых спортивных и культурных мероприятий в закрытых помещениях.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Мирного

В.А. Ткачук



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 1 » февраля 2024 г. № 189

г. Мирный

О внесении изменений в Положение о смотре-конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда и здоровья работников в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденное постановлением администрации Мирного от 27 октября 2020 г. № 967

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приложения № 3 и 4 к Положению о смотре-конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда и здоровья работников в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденному постановлением администрации Мирного от 27 октября 2020 г. № 967, изложить в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

2

лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)» следующее изменение: в пункте 3 слова «и действует по 31 декабря 2023 года» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

7.	Реализация плана мероприятий (согласения) по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, % выполнения запланированных мероприятий (от 1 до 50% - 0 баллов, от 51 до 89% - 1 балл, от 90 до 100% - 3 балла).	
8.	Наличие планов (программ), направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе (копия плана, программы) (да - 1 балл, нет - 0 баллов).	
9.	Наличие плана (программы) укрепления здоровья на рабочем месте (корпоративные программы укрепления здоровья), в том числе в целях формирования здорового образа жизни, профилактики курения и помощи в отказе от табака, продвижения принципов здорового питания, снижения потребления алкоголя (копия плана, программы) (да - 1 балл, нет - 0 баллов).	
10.	Присоединение организации к концепции «нулевого травматизма» (да - 1 балл, нет - 0 баллов).	
11.	Количество произошедших легких несчастных случаев (если несчастных случаев в отчетном периоде не было - 2 балла, при наличии - 0 баллов).	
12.	Наличие службы охраны труда (статья 223 ТК РФ), в том числе должности специалиста по охране труда или договора с организацией, оказывающей услуги в области охраны труда (копия приказа о приеме на работу специалиста(ов) по охране труда, положение о службе, приказа о назначении ответственного лица за охрану труда, ГПП) (да - 1 балл, нет - 0 баллов).	
13.	Процент работников, прошедших обучение по охране труда, от количества работников, подлежащих обучению (копия протоколов проверки знания требований охраны труда) (от 91 до 100% обученных - 3 балла, от 80 до 90 % - 1 балл, менее 80% - 0 баллов).	
14.	Процент рабочих местах, на которых проведена специальная оценка условий труда (далее - СОУТ), от общего количества рабочих мест (титальный лист отчета о проведении СОУТ и сводная ведомость) (от 90 до 100% - 3 балла, от 51 до 89% - 1 балл, от 1 до 50% - 0 баллов).	
15.	Фактическое предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с действующим законодательством по итогам специальной оценки условий труда (в пояснительной записке указать виды и размеры фактически предоставленных работникам компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда) (да - 1 балл, нет - 0 баллов).	
16.	Процент работников, прошедших обязательные медицинские осмотры, от количества работников, подлежащих медицинским осмотрам (копия заключительных актов за отчетный год) (от 90 до 100% - 3 балла, от 51 до 89% - 1 балл, от 1 до 50% - 0 баллов).	

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Мирного
от «1» февраля 2024 г. № 189

«Приложение № 3
к Положению о смотре - конкурсе
на лучшее состояние условий и
охраны труда и здоровья
работников в организациях,
осуществляющих деятельность на
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

**ПОКАЗАТЕЛИ
работы по охране труда**

В _____ (полное наименование организации)

Показатели	Отчетный год (20__)	Кол-во баллов
1. Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (% от общей численности) (менее 15% - 3 балла, от 15% до 25% - 1 балл, свыше 25% - 0 баллов).	3	4
2. Наличие Положения о системе управления охраной труда в организации (положение, стандарт и др.) (да - 5 баллов, нет - 0 баллов).		
3. Наличие Положения (иного ЛНА, раздела ЛНА) по оценке и управлению профессиональными рисками (да - 5 баллов; нет - 0 баллов).		
4. Наличие у работодателя утвержденной Политики в области охраны труда (да - 5 баллов, нет - 0 баллов).		
5. Осуществление мероприятий по контролю функционирования системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда (копия положения и результаты контроля) (да - 1 балл, нет - 0 баллов).		
6. Наличие плана мероприятий (согласения) по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (да - 1 балл, нет - 0 баллов).		

3

17.	Процент работников, обеспеченных средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), от количества работников, которым положена выдача СИЗ в отчетном периоде (нормы выдачи, копии договоров на приобретение) (от 90 до 100% - 3 балла, от 51 до 89% - 1 балл, от 1 до 50% - 0 баллов).	
18.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда (копия локального нормативного акта о создании комитета (комиссии) по охране труда) (да - 1 балл, нет - 0 баллов).	
19.	Наличие профсоюзной организации или иного представительного органа работников (да - 1 балл, нет - 0 баллов).	
20.	Наличие коллективного договора (копия титульного листа) (да - 1 балл, нет - 0 баллов).	
21.	Наличие в коллективном договоре раздела по вопросам улучшения условий и охраны труда работников (копия раздела) (да - 1 балл, нет - 0 баллов).	
22.	Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа (в пояснительной записке отразить количество проверок, проведенных уполномоченными по охране труда в течение отчетного года и их результаты). (да - 1 балл, нет - 0 баллов).	
23.	Участие организации в проведении Всемирного дня охраны труда и месячника (недели) охраны труда в отчетный период (краткий отчет о проведении месячника). (да - 1 балл, нет - 0 баллов).	
24.	Использование средств ФСС на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников, (в пояснительной записке указать на какие предупредительные меры использованы средства и сумму в тысячах рублей) (да - 3 балла, нет - 0 баллов).	
25.	Наличие скидок к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, да/нет (да - 1 балл, нет - 0 баллов).	
26.	Итого баллов	

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Председатель первичной профсоюзной организации (уполномоченный по охране труда) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Специалист по охране труда _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

Приложение № 4

к Положению о смотре - конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда и здоровья работников в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

ПОКАЗАТЕЛИ организации работы кабинета охраны труда

(наименование организации)

№ пп.	Показатели организации работы кабинета охраны труда (указанные в скобках копии документов и материалов прилагаются)	Отчетный год (20__)	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Наличие оборудованного кабинета (уголка) по охране труда (фото, видеоматериалы) (да - 1 балл, нет - 0 баллов).		
2.	Проведение Дней охраны труда (да - 1 балл, нет - 0 баллов).		
3.	Наличие утвержденного ЛНА (раздела), устанавливающего порядок и способы информирования работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты (да - 1 балл, нет - 0 баллов).		
4.	Наличие реестра (переня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (да - 1 балл, нет - 0 баллов).		
5.	Наличие материально-технической базы в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических		

	средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда <i>(фото, видеоматериалы)</i> (да - 1 балл, нет - 0 баллов).		
6.	Наличие учебно-методической базы в виде программ обучения по охране труда, тренажеров и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда <i>(фото, видеоматериалы, копии документов)</i> (да - 1 балл, нет - 0 баллов).		
	Итого баллов		

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Председатель первичной профсоюзной организации (уполномоченный по охране труда) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Специалист по охране труда _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ ».



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 1 » февраля 2024 г.

№ 191

г. Мирный

**О мероприятиях, посвященных
Всемирному дню охраны труда,
в 2024 году**

В соответствии с пунктом 1 статьи 28 и пунктом 2 статьи 30 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», в целях реализации государственной политики в области охраны труда и повышения заинтересованности руководителей организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей в обеспечении безопасных условий труда на территории городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить план мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда 28 апреля 2024 года, на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - план мероприятий) (приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить методические рекомендации по проведению месячника охраны труда в организациях и учреждениях городского округа Архангельской области «Мирный» в 2024 году (приложение № 2 к настоящему постановлению).

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «1» февраля 2024 г. № 191

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
посвященных Всемирному дню охраны труда 28 апреля 2024 года,
на территории городского округа Архангельской области «Мирный»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за исполнение	Участники мероприятия
1.	Размещение в средствах массовой информации тематических публикаций по актуальным вопросам охраны труда и информации о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	февраль	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
2.	Размещение актуальной информации по актуальным вопросам охраны труда, изменениям законодательства в сфере охраны труда на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный»	в течение года	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, уполномоченные доверенные лица по охране труда, индивидуальные предприниматели

2

3. Рекомендовать руководителям организаций и специалистам по охране труда организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также работодателям - индивидуальным предпринимателям:

- 1) организовать и провести в период с 1 по 29 марта 2024 года месячник охраны труда;
- 2) провести мероприятия в соответствии с прилагаемым к настоящему постановлению планом мероприятий (по выбору);
- 3) представить информацию о проведенных мероприятиях в отдел кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного в срок до 12 апреля 2024 года.

4. Координационному совету по охране труда при администрации Мирного:

- 1) разместить в средствах массовой информации сведения о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, в срок до 1 марта 2024 года;
- 2) подвести итоги проведенных мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, на заседании координационного совета по охране труда при администрации Мирного и разместить их в средствах массовой информации в срок до 15 мая 2024 года.

5. Настоящее постановление подлежит размещению в средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

3

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за исполнение	Участники мероприятия
6.	Выставка работ победителей конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	апрель	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Директор МКУ ДО ДШИ № 12	Победители конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей»
7.	Проведение смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда и здоровья работников в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	март-апрель	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный», руководители организаций	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
8.	Проведение конкурса «Лучший плакат по охране труда»	октябрь	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный», руководители организаций	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

2

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за исполнение	Участники мероприятия
3.	Проведение семинаров по вопросам охраны труда	в течение года	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, уполномоченные доверенные лица по охране труда, индивидуальные предприниматели
4.	Проведение месячника охраны труда в организациях и учреждениях городского округа Архангельской области «Мирный»	1-29 марта	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный», руководители организаций	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, уполномоченные доверенные лица по охране труда, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
5.	Проведение конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	1-22 марта	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Руководители, специалисты по охране труда общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования	Воспитанники и обучающиеся общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования

5

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за исполнение	Участники мероприятия
				городскому округу Архангельской области «Мирный»	
13.	Мониторинг потребности в проведении обучения по вопросам охраны труда в организациях и предприятиях городского округа Архангельской области «Мирный» на 2024 год	февраль, сентябрь	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
14.	Мониторинг потребности в проведении специальной оценки условий труда в организациях и предприятиях городского округа Архангельской области «Мирный» на 2024 год	март	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
15.	Организация централизованного обучения по охране труда руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссий, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, индивидуальных предпринимателей городского округа Архангельской области «Мирный» с привлечением специализированной организации	апрель, октябрь (по согласованию с обучающими организациями)	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

4

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за исполнение	Участники мероприятия
9.	Информирование работников по вопросам охраны труда	апрель	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный», руководители организаций	Специалисты по охране труда, комиссии (комитеты) по охране труда организаций, председатели профсоюзных комитетов	Работники организаций, учреждений, предприятий городского округа Архангельской области «Мирный»
10.	Проведение в образовательных организациях лекций, классных часов по безопасности жизнедеятельности «Как вести себя в опасных для жизни ситуациях» с использованием систем дистанционного обучения, видеоуроков	март, апрель	МУ «Управление образования и социальной сферы», руководители образовательных организаций	Специалисты по охране труда, социальные педагоги, классные руководители образовательных организаций	Учащиеся и воспитанники образовательных организаций городского округа Архангельской области «Мирный»
11.	Выпуск стенгазет, оформление тематических стендов по безопасности жизнедеятельности и охране труда	март, апрель	Руководители организаций, учреждений, предприятий	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организации, учреждения и предприятия, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
12.	Проведение семинара для индивидуальных предпринимателей городского округа Архангельской области «Мирный» на тему: «Организация работы по охране труда. Обязанности работодателя»	апрель	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по	Индивидуальные предприниматели городского округа Архангельской области «Мирный»

7

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за исполнение	Участники мероприятия
19.	Присоединение и внедрение в рабочий процесс принципов концепции «Нулевой травматизм», предусматривающей качественно новый подход к организации работы по профилактике травматизма, объединяющий три направления: безопасность; гигиена труда; благополучие работников на всех уровнях производства	март, апрель	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
20.	Актуализация, разработка локальных нормативных актов в сфере охраны труда	апрель	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
21.	Контроль своевременности обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, проведенный инструктаж по охране труда, стажировок на рабочем месте, проверок знания требований охраны труда	март	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

6

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за исполнение	Участники мероприятия
16.	Организация и проведение специальной оценки условий труда в организациях и предприятиях городского округа Архангельской области «Мирный» с привлечением специализированной организации	в течение года (по согласованию со специализированными организациями)	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный», специализированные организации
17.	Актуализация и обеспечение функционирования системы управления охраной труда на основе оценки и управления профессиональными рисками	апрель	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
18.	Реализация мероприятий по оценке и управлению профессиональными рисками	март-апрель	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

9

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за исполнение	Участники мероприятия
25.	Проведение комплексных проверок учебных кабинетов, аудиторий, производственных мастерских, спортивных, актовых залов в целях обеспечения безопасности рабочих мест и учебно-воспитательного процесса	1-29 марта	Руководители образовательных организаций	Специалисты по охране труда, комиссии (комитеты) по охране труда образовательных учреждений, председатели ПК	Образовательные организации городского округа Архангельской области «Мирный»
26.	Проведение Дней охраны труда, обновление и размещение наглядной агитации по вопросам охраны труда в подразделениях организаций, учреждений, предприятий	1-29 марта	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Комиссии (комитеты) по охране труда организаций, учреждений и предприятий, председатели профсоюзных комитетов	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производственную деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
27.	Сбор отчетов (фотоотчетов) о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	до 12 апреля	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
28.	Подведение итогов мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	до 26 апреля	Координационный совет по охране труда при администрации Мирного	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере	Члены координационного совета по охране труда при администрации Мирного

8

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за исполнение	Участники мероприятия
22.	Реализация финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в том числе на санаторно-курортное лечение работников предпенсионного возраста	до 1 августа	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
23.	Разработка и внедрение программ укрепления здоровья на рабочем месте (корпоративных программ укрепления здоровья), в том числе в целях формирования здорового образа жизни, профилактики курения и помощи в отказе от табака, продвижения принципов здорового питания, снижения потребления алкоголя	март	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
24.	Организация и проведение обучения работников требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажей по охране труда	В течение года, по мере необходимости	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Мирного
от «1» февраля 2024 г. № 191

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению месячника охраны труда
в организациях городского округа
Архангельской области
«Мирный» в 2024 году**

I. Общие положения

1. Месячник охраны труда проводится в организациях, учреждениях и предприятиях городского округа Архангельской области «Мирный» (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и посвящен Всемирному дню охраны труда – 28 апреля.
2. Месячник охраны труда проводится в целях пропаганды вопросов охраны труда, снижения уровня производственного травматизма, повышения уровня культуры труда и формирования здорового образа жизни работников.

II. Порядок проведения месячника охраны труда в организации

3. Работодателем (руководителем организации) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным уполномоченным работниками представительным органом) принимается локальный нормативный акт (приказ, распоряжение) об объявлении месячника охраны труда, создании комиссии по его организации и проведению. Локальный нормативный акт доводится до сведения работников организации.
4. Комиссию возглавляет руководитель организации или иное уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются главные

10

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за исполнение	Участники мероприятия
				охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	
29.	Проведение «Горячей линии» по актуальным вопросам охраны труда и трудового законодательства	12, 19 апреля	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Работники организаций, индивидуальные предприниматели
30.	Размещение на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный», в газете «Панорама Мирного» информации о проведенных мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда в 2024 году	до 15 мая	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

<p>специалисты организации, руководители подразделений, работники службы охраны труда (специалист по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации (иного уполномоченного работниками представительного органа).</p> <p>На первом заседании комиссии утверждается план работы комиссии на период проведения месячника охраны труда, который доводится до сведения работников организации.</p> <p>5. В период проведения месячника охраны труда комиссия проводит аудит (комплексные проверки) состояния условий и охраны труда в подразделениях организации, непосредственно на рабочих местах, а также проверки производственных объектов, машин, механизмов и другого производственного оборудования, транспортных средств, технологических процессов, правильность хранения материалов и химических веществ, средств индивидуальной и коллективной защиты на предмет их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда.</p> <p>По результатам проверок комиссия проводит совещания по вопросам охраны труда в подразделениях организации, готовит итоговое совещание по результатам проведения месячника охраны труда.</p> <p>6. В соответствии с утвержденным планом комиссия с участием руководителей и специалистов структурных подразделений проверяет в структурных подразделениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) своевременность проведения обучения и проверки знания требований охраны труда; 2) своевременность проведения медицинских осмотров и освидетельствований; 3) соблюдение работниками организации: <ul style="list-style-type: none"> требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда; производственных инструкций и технологических процессов; технологической и трудовой дисциплины, культуры производства; 	<ol style="list-style-type: none"> 4) обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильность их применения, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними; 5) техническое состояние зданий, сооружений, машин, механизмов, другого производственного оборудования и транспортных средств; 6) выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, в том числе по итогам специальной оценки условий труда, а также соответствующих обязательств коллективного договора, соглашения (при наличии); 7) выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда и т. д.; 8) выполнение мероприятий, направленных на оценку и управление профессиональными рисками, контроль за состоянием условий труда на рабочих местах. 7. В течение месяца охраны труда членами комиссии среди работников проводится информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения и соблюдения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний с использованием кабинета и уголков по охране труда. 8. В рамках месячника охраны труда комиссия организует и проводит игры, конкурсы, мастер-классы: на лучшее рабочее место по условиям труда; лучший участок, цех, отдел по организации работ по охране труда и другие. 9. Итоги месячника охраны труда подводятся на расширенном совещании руководителей служб и структурных подразделений организации в День охраны труда, дату проведения которого назначает руководитель организации. <p>В ходе расширенного совещания председатель комиссии докладывает о состоянии условий и охраны труда в организации и ее структурных</p>
--	---

подразделениях, заслушиваются ответственные исполнители мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, определяются первоочередные меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, решаются вопросы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании статьи 225 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Результаты проведения месячника охраны труда в организации оформляются согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям с пояснительной запиской.

11. Организация направляет результаты проведения месячника охраны труда и пояснительную записку к нему в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного в срок до 12 апреля текущего года.

Приложение
к методическим рекомендациям по проведению месячника охраны труда в организациях городского округа Архангельской области «Мирный» в 2024 году, утвержденным постановлением администрации Мирного от «1» февраля 2024 года № 191

Информация об итогах проведения месячника охраны труда в организации

(наименование организации)

Направляется в отдел кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного до 12 апреля 2024 года

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Дата и номер приказа руководителя организации (учреждения, предприятия) «О проведении месячника охраны труда»	
2.	Наличие положения или иного локального нормативного акта организации, регламентирующего организацию и порядок проведения месячника охраны труда	
3.	Численность работников организации	
4.	Общее количество рабочих мест в организации: в том числе, на которых проведена специальная оценка условий труда	
5.	Наличие службы охраны труда (штатного специалиста по охране труда)	
6.	Выполнение мероприятий по оценке и управлению профессиональными рисками, в том числе: наличие приказа о создании комиссии, положения о проведении мероприятий по оценке и управлению профессиональными рисками наличие разработанного и утвержденного реестра опасностей, карт профессиональных рисков по профессиям, должностям наличие разработанного плана мероприятий по управлению профессиональными рисками (устранению выявленных опасностей)	
7.	Количество комплексных проверок подразделений за период проведения месячника охраны труда	
8.	Количество выданных предписаний, актов проверок за период проведения месячника охраны труда	
9.	Количество выявленных нарушений требований охраны труда	
10.	Количество устраненных нарушений требований охраны труда, выявленных в результате комплексных проверок подразделений	



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «8» февраля 2024 г. № 301

г. Мирный

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения

11.	Количество должностных лиц, работников организации, привлеченных к дисциплинарной ответственности за нарушение требований охраны труда, выявленных в период проведения месячника охраны труда	
12.	Количество должностных лиц, работников организации, поощренных за неукоснительное соблюдение требований охраны труда	
13.	Количество проведенных семинаров, лекций, бесед по вопросам охраны труда	
14.	Количество и наименование проведенных смотров, конкурсов, тематических игр и др. по вопросам охраны труда	

Примечание: к табличной форме информации прилагается пояснительная записка, в которой отражаются особенности проведения месячника охраны труда (в том числе с приложением фотоматериалов):

реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда (в том числе по итогам специальной оценки условий труда, оценке профрисков);
выполнение обязательств коллективного договора, соглашения;
итоги информационно-разъяснительной работы по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
сведения о проведении семинаров, совещаний, конкурсов рисунков, тематических игр, конкурсов на лучшее рабочее место по условиям труда, лучший участок, цех, отдел по организации работ по охране труда и другое.

Руководитель организации _____

<p>2</p> <p>«Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.</p> <p>Глава Мирного</p> <p>Ю.Б. Сергеев</p>	<p>Приложение</p> <p>УТВЕРЖДЕН</p> <p>постановлением администрации Мирного от «8» февраля 2024 года № 301</p> <p>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный»</p> <p>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p> <p>I. Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – реестр) представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.</p> <p>II. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление), предоставляющего муниципальную услугу:</p>
---	--

<p>4</p> <p>1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.mirny.ru/); на Едином портале государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал);</p> <p>2) на информационных стендах Управления;</p> <p>3) по номерам телефонов для справок: 8(81834) 5-28-66,5-04-15;</p> <p>4) по электронной почте: glavamirny@mail.ru;</p> <p>5) в средствах массовой информации.</p> <p>3. На официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.mirny.ru/) размещаются следующие сведения и документы:</p> <p>1) настоящий административный регламент и перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) график приема заявителей и номера телефонов для справок (консультаций);</p> <p>3) образцы оформления заявлений и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;</p> <p>4) порядок получения консультаций;</p> <p>5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>6) сведения об электронном адресе Единого портала.</p> <p>III. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги</p> <p>4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, и юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы</p>	<p>5</p> <p>собственности (далее – заявители), осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный».</p> <p>5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать их законные представители или представители, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ</p> <p>IV. Наименование муниципальной услуги</p> <p>6. Наименование муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный».</p> <p>V. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице Управления.</p> <p>VI. Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <p>1) решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр;</p> <p>2) решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.</p> <p>VII. Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для её предоставления.</p> <p>10. Максимальный срок ожидания в очереди:</p>
--	---

<p>6</p> <p>1) при подаче запроса на получение муниципальной услуги – не более 15 минут;</p> <p>2) при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.</p> <p>VIII. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (приложение №3 к настоящему административному регламенту), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, размещены на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).</p> <p>IX. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>12. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:</p> <p>1) заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, его представителя;</p> <p>4) машиночитаемую доверенность, подписанную квалифицированной электронной подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, при подаче заявки через Единый портал.</p> <p>13. Представление заявителем документов, предусмотренных пунктом</p>	<p>7</p> <p>12 настоящего административного регламента, осуществляется посредством:</p> <p>1) личного обращения заявителя в администрацию Мирного;</p> <p>2) через Единый портал.</p> <p>В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя, представителя заявителя в ходе личного приема осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляется посредством:</p> <p>а) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;</p> <p>б) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.</p> <p>X. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>14. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.</p> <p>XI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.</p> <p>16. Основаниями отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:</p>
---	---

<p>8</p> <p>1) несоответствие заявки установленной форме;</p> <p>2) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;</p> <p>3) отсутствие согласования администрацией Мирного мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;</p> <p>4) непредставление документов, указанных в пункте 12 настоящего регламента.</p> <p>XII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания</p> <p>17. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.</p> <p>XIII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>18. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.</p> <p>XIV. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга</p> <p>19. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными стендами, на которых размещаются извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги; текст административного регламента, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заполнения заявления; график работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию о предоставлении муниципальной услуги; условия и порядок</p>	<p>9</p> <p>получения информации о предоставлении муниципальной услуги; информация о предоставлении муниципальной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>20. Места ожидания приема, сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами), столами, обеспечиваются пачкой бумаги и письменными принадлежностями.</p> <p>21. Создаются необходимые условия для реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья для получения муниципальной услуги, в том числе:</p> <p>1) условия беспрепятственного доступа к зданию администрации Мирного, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33 (левое крыло), каб. 405 (далее – здание администрации Мирного), в котором предоставляется муниципальная услуга;</p> <p>2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, лиц, не имеющих возможности самостоятельного передвижения;</p> <p>3) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</p> <p>4) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.</p> <p>22. В связи с невозможностью полностью приспособить здание администрации Мирного с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для подачи запроса на предоставление муниципальной услуги либо получения результата муниципальной услуги.</p>
---	--

<p>10</p> <p>По желанию заявителя, при наличии технической возможности, муниципальная услуга предоставляется в электронной форме через Единый портал.</p> <p>XV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>23. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:</p> <p>1) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления;</p> <p>2) возможность подачи заявителем запроса в форме электронного документа с использованием Единого портала.</p> <p>24. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:</p> <p>1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;</p> <p>2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении услуги.</p> <p>XVI. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги</p> <p>25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Архангельской области не предусмотрены.</p>	<p>11</p> <p>пунктом 12 настоящего административного регламента (запрос на предоставление муниципальной услуги).</p> <p>27. Представление заявителем документов и заявки о предоставлении услуги в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 1 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством личного обращения в администрацию Мирного, Единого портала.</p> <p>28. Срок регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.</p> <p>XVIII. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги</p> <p>29. При рассмотрении заявки о предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение семи рабочих дней устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <p>1) проверяет полноту и правильность оформления заявки и документов, предъявленных заявителем;</p> <p>2) осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявке;</p> <p>3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 16 настоящего административного регламента.</p> <p>В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.</p> <p>В проекте решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p>
--	---

<p>12</p> <p>указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.</p> <p>Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса на предоставление муниципальной услуги.</p> <p>Глава Мирного рассматривает запрос и подписывает решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр в день поступления к нему проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением запроса.</p> <p>30. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.</p> <p>Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр с приложением запроса, в срок до семи рабочих дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги.</p> <p>Глава Мирного рассматривает запрос и подписывает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса на предоставление муниципальной услуги.</p> <p>31. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок до семи рабочих дней со дня регистрации заявки.</p>	<p>13</p> <p>XIX. Предоставление результата муниципальной услуги</p> <p>32. После принятия главой Мирного решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги одним из способов указанных в заявке, в срок, не позднее трех рабочих дней после принятия решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.</p> <p>IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ</p> <p>33. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами Управления настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным главой Мирного лицом.</p> <p>34. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.</p> <p>XX. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги</p> <p>35. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной</p>
---	--

14

услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги в Управлении.

36. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

37. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействия) должностных лиц Управления на основании распоряжения администрации Мирного.

38. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

39. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации Мирного (ее отраслевых органов, муниципального учреждения).

40. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

XXI. Ответственность должностных лиц администрации Мирного и Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые(осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

41. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

15

XXII. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

43. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

44. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ

(БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО И УПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

45. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

46. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы в форме документов на бумажном носителе представляются непосредственно в администрацию Мирного.

47. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Мирного и Управления, предоставляющих услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих устанавливается администрацией Мирного.

18

- тип (марка) контейнеров:
- способ загрузки контейнера:
- информация об утилизируемых отходах (раздельный сбор)
2.5. информация о планируемых к размещению контейнерах (данные на основании согласования мест (площадок) накопления ТКО или на основании предложений от регионального оператора по обращению с отходами (копия договора, информационное письмо, копия согласования мест (площадок) ТКО и т.п.) приложение № 2
2.5. объем отходов планируемый к размещению на контейнерной площадке (м3/год)
3. Данные о собственнике места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:
3.1. для юридических лиц:
- полное наименование:
- ОГРН записи в ЕГРЮЛ:
- юридический адрес:
- фактический адрес:
3.2. для индивидуальных предпринимателей:
- Ф.И.О. (полностью):
- ОГРН записи в ЕГРИП:
- адрес регистрации по месту жительства:
3.3. для физических лиц:
- Ф.И.О.:
- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность:
- адрес регистрации по месту жительства:
4. Данные об источниках образования твёрдых коммунальных отходов, которые складываются в месте (на площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов:
4.1. сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства от деятельности, которых образуются отходы _____
4.2. сведения о совместном использовании контейнерной площадки с юридическими и физическими лицами от деятельности которых образуются отходы с указанием количества отходов (м3)
5. Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить: вручить лично в форме документа на бумажном носителе; предоставить через Единый портал (в случае, если запрос подан через Единый портал) контактный телефон для связи: Email:
Приложение: Приложение № 1 Схема размещения мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на карте городского округа Архангельской области «Мирный» в масштабе 1:2000 в экз. на _____ л. Приложение № 2 Копия договора (письма информация о планируемых к размещению контейнерах (данные на основании согласования мест (площадок) накопления ТКО или на основании предложений от регионального оператора по обращению с отходами (копия договора, информационное письмо, копия согласования мест (площадок) ТКО и т.п.) в _____ л. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов. Должность _____ (подпись) / _____ (расшифровка)
« » 20 г.

17

Приложение № 1
к административному регламенту администрации Мирного предоставления муниципальной услуги «О включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный» форма

ЗАЯВКА
о включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

Главе Мирного
от _____

Прошу включить в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный» сведения о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов (далее – площадка ТКО):

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:
1.1. Адрес: _____
1.2. Географические координаты Широта: _____ Долгота: _____
1.3. Схема размещения мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на карте городского округа Архангельской области «Мирный» в масштабе 1:2000 в приложении № 1.
2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов (на основании согласования мест (площадок) ТКО): Площадь контейнерной площадки _____ (м2):
2.1. используемое (материал) _____ покрытие _____
2.1.1. наличие/отсутствие ограждения: _____
2.3. наличие отсека под крупногабаритный мусор: _____ (шт/м3)
- количество контейнеров (шт/м3) _____
- площадь (м2) (при наличии) _____
- объем (м3) (при наличии) _____
2.4. количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема: _____
- количество контейнеров (шт) _____
- емкость контейнеров (м3) _____

19

Приложение № 2
к административному регламенту
администрации Мирного
предоставления муниципальной услуги
«О включении сведений о месте
(площадке) накопления твердых
коммунальных отходов в реестр мест
(площадок) накопления твердых
коммунальных отходов,
расположенных на территории
городского округа Архангельской
области «Мирный»



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

от «__» ____ 20__ г.

№ ____

г. Мирный

РЕШЕНИЕ

**О включении/ об отказе во включении сведений
о месте (площадке) накопления твердых
коммунальных отходов в реестр на территории
городского округа Архангельской области
«Мирный»**

В соответствии с Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039, на основании заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр на территории городского округа Архангельской области «Мирный» от ____ 20__ года № _____, по результатам рассмотрения представленных документов администрацией Мирного принято решение:

20

о включении/об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов по адресу(-ам): _____

(указываются места и адреса на основании заявки)

в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов собственнику места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

в лице заявителя: _____, действующего на основании: _____, включить/отказать во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр утвержденный постановлением администрации Мирного от «__» ____ 20__ г. № _____, присвоен реестровый номер № _____

(указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит)

Собственник места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов обязан:

содержать и эксплуатировать место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов и прилегающую территорию в соответствии с требованиями правил благоустройства, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

сообщать в администрацию Мирного о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

Глава Мирного
(подпись)

(расшифровка)

Ю.Б. Сергеев



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «8» февраля 2024 г.

№ 302

г. Мирный

Об определении стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и действующих на территории городского округа Архангельской области «Мирный» с 1 февраля 2024 года

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить стоимость ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и действующих на территории городского округа Архангельской области «Мирный» с 1 февраля 2024 года (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2024 года.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б.Сергеев

21

Приложение № 3
к административному регламенту
администрации Мирного
предоставления муниципальной услуги
«О включении сведений о месте
(площадке) накопления твердых
коммунальных отходов в реестр мест
(площадок) накопления твердых
коммунальных отходов,
расположенных на территории
городского округа Архангельской
области «Мирный»

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
4. Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
5. Закон Архангельской области от 23 июня 2005 года № 66-4-ОЗ «Об охране окружающей среды на территории Архангельской области».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
8. Решение городского Совета депутатов Мирного от 7 июля 2022 года № 430 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Архангельской области «Мирный».



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 14 » февраля 2024 г.

№ 16

г. Мирный

**О признании утратившими силу некоторых
распоряжений администрации Мирного**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившими силу некоторые распоряжения администрации Мирного по перечню согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Согласовано: Приложение
Зам. управляющего отделением к постановлению администрации Мирного
Фонда пенсионного и социального от «8» февраля 2024 года №302
страхования РФ по Архангельской области

« ____ » _____ 20__ года
И.Н. Прудникова

СТОИМОСТЬ
ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень,
возмещаемых за счет средств Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации и действующих на территории
городского округа Архангельской области «Мирный»
с 1 февраля 2024 года

Наименование услуги	Стоимость ритуальных услуг, возмещаемая за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования РФ (руб.)
1. Оформление документов необходимых для погребения:	
а) оформление документов	0,00
2. Обложение тела	0,00
3. Услуги по представлению гроба:	
а) изготовление гроба	3908,27
б) изготовление временного памятника – надгробия	3322,03 586,24
4. Перевозка гроба с телом умершего в морг и на кладбище (услуги катафалка):	3303,48
а) доставка гроба и предметов ритуала в морг	521,11
б) доставка гроба на кладбище	2782,37
5. Погребение:	2832,49
ИТОГО:	10044,24

Основание: п. 3 ст. 9 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996

2

Приложение
к распоряжению администрации Мирного
от « 14 » февраля 2024 г. № 16

**П Е Р Е Ч Е Н Ь
распоряжений администрации Мирного,
признаваемых утратившими силу**

Признать утратившими силу следующие распоряжения администрации Мирного:

- 1) от 31 мая 2018 года № 87 «О создании комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Мирный» и утверждении ее состава;
- 2) от 30 января 2020 № 13 «О внесении изменений в распоряжение администрации Мирного от 31 мая 2018 года № 87 и утвержденный им состав комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Мирный»;
- 3) от 14 сентября 2020 года № 84 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 4) от 5 августа 2021 года № 78 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 5) от 26 октября 2021 года № 99 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный»;

3

6) от 27 сентября 2022 года № 92 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный»;

7) от 2 октября 2023 года № 101 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный».



**Городской округ
Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » февраля 2024 г.

№ 410

г. Мирный

**О проведении конкурса детского рисунка
«Охрана труда глазами детей»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 28 и пунктом 2 статьи 30 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», в целях реализации государственной политики в области охраны труда, формирования и популяризации культуры безопасного труда среди молодежи, привлечения внимания детей к существующим проблемам в сфере охраны труда администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Отделу кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного провести конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей» с 1 по 22 марта 2024 года.
2. Утвердить Положение о проведении конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей» (приложение к настоящему постановлению).
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Мирного

Ю.Б. Сергеев

1

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Мирного
от «20» февраля 2024 г. №410

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса детского рисунка
«Охрана труда глазами детей»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей» (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, порядок организации и условия проведения конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей» (далее – Конкурс).

2. Организатором Конкурса выступает администрация Мирного (далее – Организатор Конкурса).

3. Условия Конкурса, информация о ходе его проведения и результатах размещаются на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Участие в Конкурсе является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

II. Цели и задачи Конкурса

5. Целями Конкурса являются:

- 1) привлечение внимания общественности к проблеме производственного травматизма и его профилактике, начиная с детского возраста;
- 2) воспитание у подрастающего поколения уважительного отношения к труду и охране труда;

<p>2</p> <p>3) формирование внимательного отношения подрастающего поколения к вопросам безопасности труда и сохранения своего здоровья.</p> <p>6. Задачами Конкурса являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) активизация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма на территории городского округа Архангельской области «Мирный»; 2) популяризация и формирование культуры безопасного труда среди молодежи в период образовательной и трудовой деятельности; 3) привлечение внимания детей к профессиям различной сферы и создание условий для определения приоритетов в будущем выборе профессий. <p style="text-align: center;">III. Участники Конкурса</p> <p>7. Конкурс проводится среди воспитанников и обучающихся дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Участники Конкурса).</p> <p>8. Конкурс проводится по трем возрастным категориям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 категория – воспитанники дошкольных образовательных учреждений в возрасте до 7 лет; 2 категория – учащиеся образовательных учреждений в возрасте от 6,5 до 10 лет; 3 категория – учащиеся образовательных учреждений в возрасте от 11 до 14 лет. <p style="text-align: center;">IV. Тематика Конкурса</p> <p>9. Тему рисунка (далее – Конкурсной работы) Участник Конкурса определяет самостоятельно или совместно с педагогами или родителями.</p> <p>10. На Конкурс принимаются Конкурсные работы на тему охраны труда, которые могут огибать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) безопасный труд героев любимых мультфильмов; 	<p>3</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) безопасное поведение в школе, в детском саду или секции; 3) охрану труда родителей и существующие профессиональные риски на рабочих местах родителей; 4) призывы работать безопасно для разных профессий; 5) причины несчастных случаев, связанных с производством. <p style="text-align: center;">V. Порядок, условия и критерии проведения Конкурса</p> <p>11. Участники Конкурса в период с 1 по 22 марта 2024 года направляют заявку на участие в конкурсе детского рисунка «Охрана труда глазами детей» (приложение № 1 к Положению) в отдел кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, кабинет 417.</p> <p>12. К заявке прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Конкурсная работа; 2) согласие родителей (законных представителей) Участника Конкурса с требованиями Положения и обработкой персональных данных (приложение № 2 к Положению); 3) расписка педагога или воспитателя, под руководством которого выполнялась Конкурсная работа, подтверждающая его согласие с требованиями Положения (приложение № 3 к Положению). <p>13. На Конкурс Участник конкурса представляет одну Конкурсную работу.</p> <p>14. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) раскрытие тематики Конкурса; 2) соответствие требованиям Конкурса; 3) художественный уровень исполнения и оригинальность, творческий подход; 4) доступность восприятия; 5) практическое значение; 6) аккуратность выполнения.
---	--

<p>4</p> <p>15. Конкурсные работы, несвоевременно представленные на конкурс или оформленные не в соответствии с требованиями настоящего Положения, к рассмотрению и участию в Конкурсе не принимаются.</p> <p>16. Отбор и оценка Конкурсных работ проводится по каждой возрастной группе.</p> <p>VI. Требования к Конкурсным работам</p> <p>17. Конкурсные работы должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выполняются на бумаге (ватман, картон, холст и т.д.); 2) выполняются в любой технике рисования (масло, акварель, гуашь, пастель, мелки, цветные карандаши, смешанная техника и т.д.); 3) формат работы: не меньше А4 (210 x 297 мм) и не более А3 (297 x 420 мм); 4) оформляются паспорту и содержат этикетку размером 5 x 10 см, которая заполняется на компьютере (шрифт 14 Times New Roman) и прикрепляется к лицевой стороне Конкурсной работы справа внизу, с указанием следующих данных: наименование Конкурсной работы; фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника конкурса (полностью); возраст; наименование образовательного учреждения. <p>18. Конкурсные работы не рецензируются, Участникам Конкурса не возвращаются и третьим лицам не предоставляются.</p> <p>Все исключительные права на использование Конкурсных работ Участники Конкурса или их законные представители безвозмездно передают администрации Мирного без ограничения, в том числе право на публичный показ Конкурсных работ.</p> <p>19. Организатор Конкурса имеет право (с письменного разрешения Участников Конкурса или их законных представителей) использовать в</p>	<p>5</p> <p>некоммерческих целях Конкурсные работы для повышения информированности общественности о проблемах охраны труда.</p> <p>20. Конкурсные работы используются только с упоминанием фамилии, имени и отчества (при наличии) Участника Конкурса.</p> <p>VII. Подведение итогов Конкурса</p> <p>21. Итоги Конкурса не позднее 28 апреля 2023 года рассматриваются и оформляются решением координационного совета по охране труда при администрации Мирного и утверждаются постановлением администрации Мирного.</p> <p>22. Победители Конкурса в каждой возрастной категории определяются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов координационного совета путем открытого голосования.</p> <p>VIII. Награждение победителей Конкурса</p> <p>23. Победители Конкурса во всех возрастных категориях награждаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> за первое место – дипломом I степени; за второе место – дипломом II степени; за третье место – дипломом III степени. <p>24. Образовательные учреждения, воспитанниками или обучающимися которых являются победители Конкурса, награждаются Благодарственными письмами главы Мирного.</p> <p>25. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке в администрации Мирного.</p> <p>26. Работы победителей Конкурса на безвозмездной основе могут размещаться в средствах массовой информации, на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный», на наружных рекламных носителях, а также направляться на выставку рисунков в рамках Всероссийской недели охраны труда в г. Сочи и (или) на выставку работ в МКУ ДО ДШИ № 12.</p>
--	---

6

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурса детского рисунка
«Охрана труда глазами детей»

Начальнику отдела кадров и
муниципальной службы
организационного управления
администрации Мирного

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе детского рисунка
«Охрана труда глазами детей»

ФИО автора работы (полностью)	
Возраст (полных лет), дата рождения	
Наименование конкурсной работы	
Наименование образовательного учреждения	
Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения с указанием номера телефона и адреса электронной почты	

К заявке прилагается:
1) Конкурсная работа;
2) согласие родителей (законных представителей) Участника конкурса с требованиями Положения и обработкой персональных данных;
3) расписка педагога или воспитателя, под руководством которого выполнялась Конкурсная работа, подтверждающая его согласие с требованиями Положения (при необходимости).

« ___ » марта 2023 года
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

7

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурса детского рисунка
«Охрана труда глазами детей»

Согласие
родителей (законных представителей) Участника конкурса
с требованиями Положения и обработкой персональных данных *
Я, _____
Ф.И.О. (при наличии) полностью родители (законного представителя)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан « ___ » _____ года

являюсь _____
(степень родства) (Ф.И.О. полностью Участника конкурса)
обучающегося в _____
(наименование образовательного учреждения)

- ознакомлен(а) и согласен(а) с Положением о конкурсе детского рисунка «Охрана
труда глазами детей» и не возражаю против участия моего ребенка
_____ в данном Конкурсе;

- в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006
№ 152-ФЗ даю согласие администрации Мирного на обработку (любое действие (операцию) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или
без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. Возраст, дата рождения;
3. Наименование образовательного учреждения;
4. Наименование класса, группы;
5. Результаты участия в конкурсе.

Указанные персональные данные обрабатываются с целью участия в конкурсе детского
рисунка «Охрана труда глазами детей», а также обработки и освещения результатов Конкурса.

Я ознакомлен(а), что настоящее согласие на обработку персональных данных:

- 1) действует с даты подписания настоящего согласия и действует в течение
неопределенного срока.
- 2) может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.
Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую свободно, своей волей и в
интересах _____

(указать степень родства) (ФИО полностью Участника конкурса)
Как представитель Участника конкурса, не возражаю против размещения Конкурсной
работы на безвозмездной основе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
использования её в теле- и радиопередачах и на наружных рекламных носителях, публикации в
печатных средствах массовой информации, размещения на выставках, в том числе посвященных
Конкурсу, в некоммерческих целях.
Дата начала обработки персональных данных: « ___ » _____ 2023 г.
(число, месяц)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
* - является неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе детского рисунка «Охрана труда глазами
детей».



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » февраля 2024 г.

№ 411

г. Мирный

О смотре-конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда и здоровья работников в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», в целях реализации плана мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда 28 апреля 2024 года, на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденного постановлением администрации Мирного от 1 февраля 2024 года № 191, для активизации работы по обеспечению безопасных условий труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного

п о с т а н о в л я е т:

1. В период с 11 по 25 марта 2024 года провести смотр-конкурс на лучшее состояние условий и охраны труда и здоровья работников по итогам 2023 года в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – смотр-конкурс), в соответствии с Положением о смотре-конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда и здоровья работников в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа

8

Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурса детского рисунка
«Охрана труда глазами детей»

Расписка
педагога или воспитателя, под руководством которого выполнялась
Конкурсная работа, подтверждающая его согласие с требованиями
Положения

Я, _____,
ФИО лица, под руководством которого выполнялась Конкурсная работа
педагог _____,
наименование образовательного учреждения

ознакомлен(а) с Положением о проведении конкурса детского рисунка
«Охрана труда глазами детей» и полностью согласен(на) с его условиями.

« ____ » марта 2023 года _____
(подпись) (расшифровка подписи)



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «20» февраля 2024 г. № 427

г. Мирный

Об утверждении Порядка выдачи разрешений на парковку транспортных средств в местах, обозначенных дорожным знаком 6.4 «Парковка (парковочное место)» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений», на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О Правилах дорожного движения Российской Федерации», статей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешений на парковку транспортных средств в местах, обозначенных дорожным знаком 6.4 «Парковка (парковочное место)» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений», на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2

Архангельской области «Мирный», утвержденным постановлением администрации Мирного от 27 октября 2020 года № 967.

2. Отделу кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного в срок до 25 марта 2024 года организовать прием заявок на участие в смотре-конкурсе.

3. Координационному совету по охране труда при администрации Мирного в срок до 26 апреля 2024 года подвести итоги смотра-конкурса.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

2

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от «20» февраля 2024 года № 427

ПОРЯДОК

выдачи разрешений на парковку транспортных средств в местах, обозначенных дорожным знаком 6.4 «Парковка» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений», на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

1. Порядок выдачи разрешений на парковку транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Архангельской области «Мирный» в местах, обозначенных информационным знаком дорожного движения 6.4 «Парковка (парковочное место)» с табличкой 8.9.2 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений» (далее – Порядок), определяет правила оформления и выдачи парковочных разрешений на парковку транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (далее – парковочное разрешение) и устанавливает требования к порядку выдачи, продлению, прекращению срока действия парковочных разрешений, ведению реестра парковочных разрешений.

2. Парковочное место, предназначенное для владельцев парковочных разрешений, – это место, расположенное в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения специально обозначенное дорожным знаком 6.4 «Парковка» с табличкой 8.9.2 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений», являющееся частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части, предназначенное для организованной стоянки транспортных средств, при необходимости обустроенное и оборудованное место (далее – парковочные места).

<p>2</p> <p>3. Полномочия по выдаче разрешений на парковку транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения осуществляет администрация Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление).</p> <p>4. Заявителями для получения парковочного разрешения являются физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее – заявители). От имени заявителей, указанных в настоящем пункте Порядка, вправе выступать их законные представители, представители, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>5. Парковочное разрешение оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, выдается бесплатно и предоставляет право размещать транспортные средства на парковочных местах.</p> <p>6. Срок действия парковочного разрешения составляет не более одного года со дня его выдачи. Действие парковочного разрешения прекращается в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) истечения срока действия парковочного разрешения; 2) прекращения или приостановление деятельности юридического лица (исключение его из единого государственного реестра юридических лиц) или индивидуального предпринимателя; 3) снятия транспортного средства, на которое выдается разрешение, с государственного учета; 4) отчуждения, передачи в аренду транспортного средства. 7. Выдача парковочного разрешения производится на основании заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. К заявлению о выдаче парковочного разрешения прилагаются: 	<p>3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копия свидетельства о регистрации транспортного средства; 2) копия документа, удостоверяющей личность заявителя, представителя заявителя в случае подачи заявления представителем; 3) документ, подтверждающего полномочия представителя заявителя. 8. Управление регистрирует заявление и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления выдает парковочное разрешение. 9. В случае утери или порчи парковочного разрешения по обращению заявителя в Управление выдается его дубликат в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения. 10. Продление срока действия парковочного разрешения осуществляется на основании обращения заявителя в Управление, не позднее пяти рабочих дней до окончания срока действия парковочного разрешения в порядке, аналогичном для его получения. 11. Отказ в продлении срока действия парковочного разрешения осуществляется по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 – 4 пункта 6 и подпунктами 2, 3 пункта 7 настоящего Порядка. 12. Управление вдет реестр парковочных разрешений в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. 13. В реестр парковочных разрешений включаются следующие сведения: <ol style="list-style-type: none"> 1) регистрационный номер разрешения, который присваивается в соответствии с реестром парковочных разрешений; 2) дата выдачи парковочного разрешения; 3) наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя; 4) марка, модель транспортного средства; 5) государственный регистрационный номер транспортного средства; 6) срок действия парковочного разрешения;
--	--

5

Приложение № 1
к Порядку выдачи разрешений на парковку
транспортных средств в местах, обозначенных
дорожным знаком 6.4 «Парковка» с табличкой
8.9.1 «Стоянка только для владельцев
парковочных разрешений» на территории
городского округа Архангельской области
«Мирный»

ПАРКОВОЧНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Марка, модель транспортного средства	
Государственный регистрационный номер транспортного средства	
Место парковки	
Срок парковочного разрешения	
«__» _____ 20__ г. М.П.	Заместитель главы Мирного-начальник МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» _____/_____ (подпись)

4

- 7) место нахождения парковочного места, предназначенного для размещения транспортного средства на основании парковочного разрешения;
- 8) дата выдачи дубликата парковочного разрешения (следующий порядковый номер в реестре с пометкой «дубликат»);
- 9) дата внесения сведений о продлении срока действия парковочного разрешения (в графе примечание ставится отметка о продлении с указанием срока).

Приложение № 3
к Порядку выдачи разрешений на парковку транспортных средств в местах, обозначенных дорожным знаком 6.4 «Парковка» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

РЕЕСТР

выданных специальных разрешений на парковку транспортных средств в местах, обозначенных дорожным знаком 6.4 «Парковка» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

Номер разрешения, № п/п	Дата выдачи	Срок действия разрешения		Место нахождения	Заявитель	Марка ТС, модель ТС, Государственный регистрационный знак ТС Сведения о владельце транспортного средства	Подпись лица, выдавшего разрешение	Подпись, лица получившего специальное разрешение
		начало	окончание					
1	2	3	4		5	6	7	9

6

Приложение № 2
к Порядку выдачи разрешений на парковку транспортных средств в местах, обозначенных дорожным знаком 6.4 «Парковка» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

Бланк организации

Заместителю главы Мирного – начальнику МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьеву В.П.

Ленина ул., д. 33, г. Мирный,
Архангельская область, 164170
uprstoimim@mail.ru

от _____

Заявление

на получение разрешения на парковку транспортных средств в местах, обозначенных дорожным знаком 6.4 «Парковка» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О., индивидуального предпринимателя)

прошу Вас выдать парковочное разрешение на парковку транспортных средств в местах, обозначенных дорожным знаком 6.4 «Парковка» с табличкой 8.9.1 «Стоянка только для владельцев парковочных разрешений» расположенную:

В период с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

Тип, марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный номер транспортного средства

Необходимые документы к заявлению прилагаю. Подлинность и достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

« ____ » 20 ____ г. (должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.

Контактный номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» февраля 2024 г.

№ 431

г. Мирный

О внесении изменений в состав рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности, утвержденный постановлением администрации Мирного от 6 октября 2023 года № 1601 «О создании рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Состав рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности, утвержденный постановлением администрации Мирного от 6 октября 2023 года № 1601, утвердить в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. начальника отдела градостроительства и архитектуры организационного управления администрации Мирного Сычеву С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мирного
от 6 октября 2023 г. № 1601,
в редакции постановления
администрации Мирного
от «22» февраля 2024 г. № 431

**СОСТАВ
рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности**

- | | |
|------------------------------------|---|
| Гребеников
Андрей Петрович | - первый заместитель главы Мирного, председатель рабочей группы; |
| Торский
Александр Петрович | - инженер технического отдела МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ», заместитель председателя рабочей группы; |
| Аллотина
Александра Игоревна | - ведущий специалист отдела градостроительства и архитектуры организационного управления администрации Мирного, секретарь рабочей группы; |
| Гуров
Александр
Евгеньевич | - помощник начальника космодрома по строительству (по согласованию); |
| Соловьев
Валерий Петрович | - заместитель главы Мирного – начальник Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»; |
| Шкурко
Сергей Николаевич | - заместитель главы Мирного – начальник МУ «Управление образования и социальной сферы»; |
| Глоба
Оксана Анатольевна | - помощник главы Мирного по правовым вопросам; |
| Серебrenникова
Елена Викторовна | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»; |



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» февраля 2024 г.

№ 433

г. Мирный

О закреплении муниципальных образовательных организаций городского округа Архангельской области «Мирный», реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Мирного на 2024 год

В целях реализации конституционного права граждан на образование, на основании подпункта 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации городского округа Архангельской области «Мирный», реализующие образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями Мирного на 2024 год (приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Закрепить муниципальные образовательные организации городского округа Архангельской области «Мирный», реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Мирного на 2024 год (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2

- Анохин Владимир Егорович - директор Муниципального унитарного предприятия Мирного «Мирнинская жилищно-коммунальная компания»;
- Казьбанов Игорь Анатольевич - директор Муниципального унитарного предприятия Мирного «Мирнинские городские электросети»;
- Радионов Петр Дмитриевич - депутат по избирательному округу № 7 (по согласованию);
- Чиненков Анатолий Николаевич - депутат по избирательному округу № 3 (по согласованию);
- Ковтун Владислав Владиславович - депутат по избирательному округу № 1 (по согласованию).

2

3. Настоящее постановление подлежит публикации в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение № 1

к постановлению администрации Мирного от «22» февраля 2024 года № 433

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образовательных организаций городского округа Архангельской области «Мирный», реализующих образовательные программы дошкольного образования, закрепленных за конкретными территориями Мирного

№ п/п	Наименование образовательной организации	Территория Мирного
1.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ромашка» города Мирного Архангельской области	ул. Космонавтов 2, 4, 6, 8, 12, 14, 16; ул. Циргвава 3, 4, 5, 6, 7; ул. Ленина 69, 75, 77.
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Центр развития ребёнка «Солнышко» г. Мирный Архангельской области	ул. Циргвава 13, 15, 15-а, 17, 19; ул. Ленина 57, 59, 61, 65, 67; ул. Дзержинского 44, 46, 48; ул. Ломоносова 12, 12-а, 13, 14, 16, 18, 18-а, 20, 22, 24.
3.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Белоснежка» города Мирного Архангельской области	ул. Неделина 4, 6, 8, 14, 16, 17; ул. Овчинникова 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10; ул. Мира 5, 5-а, 9, 10, 11, 12, 16; Молодежный переулок 7, 9; ул. Кооперативная 6; ул. Лесная 3; ул. Дзержинского 4, 6, 10, 10-а; ул. Советская 12, 15, 17, 19.
4.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Чебурашка» города Мирного Архангельской области	ул. Степанченко 1, 3, 5, 6, 8; ул. Советская 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8-а, 9, 9-а, 10, 11, 13; ул. Мира 1, 1-а, 3, 3-а; ул. Ленина 1, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 21, 23.

2

5.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Центр развития ребёнка «Золотой ключик» города Мирного Архангельской области	ул. Ленина 26, 28, 30, 37, 41, 47, 49, 51, 53, 55; ул. Гагарина 1, 3, 4, 5, 6, 6-а, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 14-а, 16; ул. Неделина 22, 24, 25, 26, 30. Школьный переулок 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16; ул. Ломоносова 1, 3, 3-а, 4, 5, 6, 8, 9, 9-а, 10, 10-а, 11. ул. Степанченко 12, 12-а, 12-б, 16; ул. Чайковского 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14; ул. Пушкина 1, 3, 4, 6, 7, 9, 11, 15; ул. Овчинникова 15, 19, 22, 26; ул. Ленина 25, 27.
6.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Сказка» города Мирного Архангельской области	

Приложение № 2
к постановлению администрации Мирного
от «22» февраля 2024 года № 433

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных образовательных организаций
городского округа Архангельской области
«Мирный», реализующих образовательные
программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования, закрепленных
за конкретными территориями Мирного**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Территория Мирного
1.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Мирного Архангельской области	ул. Ленина 75, 77; ул. Циргвава 4, 6; ул. Космонавтов 2, 4, 6, 8, 12, 14, 16.
2.	муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 города Мирного Архангельской области	Школьный переулок 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16; ул. Ленина 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 65, 67, 69; ул. Гагарина 4, 6, 6-а, 8; ул. Дзержинского 44, 46, 48; ул. Циргвава 3, 5, 7, 9, 13, 15, 15-а, 17, 19; ул. Ломоносова 1, 3, 3-а, 4, 5, 6, 8, 10, 10-а, 12, 12-а, 14, 16, 18, 18-а, 20, 22, 24. ул. Советская 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8-а, 9, 9-а, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19; ул. Степанченко 1, 3, 5, 6, 8, 12, 12-а, 12-б, 16; ул. Дзержинского 4, 6, 10, 10-а; Молодежный переулок 7, 9; ул. Мира 3-а, 5-а, 9, 11; ул. Ленина 1, 3, 5, 7; ул. Кооперативная 6; ул. Лесная 3.
3.	муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 города Мирного Архангельской области	ул. Мира 1, 1-а, 3, 5, 10, 12, 16; ул. Овчинникова 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 15, 22; ул. Пушкина 1, 3, 4, 6, 7, 9, 11, 15; ул. Чайковского 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14; ул. Неделина 4, 6, 8, 14; ул. Ленина 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 21, 23, 25, 27.
4.	муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 города Мирного Архангельской области	

2

5.	муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 города Мирного Архангельской области ул. Овчинникова 19, 26; ул. Гагарина 1, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 14-а, 16; ул. Неделина 16, 17, 22, 24, 25, 26, 30; ул. Ленина 26, 28, 30, 37, 41; ул. Ломоносова 9, 9-а, 11, 13.
----	--

ОТЧЁТ

о рассмотрении обращений граждан, поступивших в администрацию Мирного в 2023 году

Работа с обращениями граждан – одно из приоритетных направлений в деятельности администрации Мирного.

Обращение граждан в органы местного самоуправления – важное средство защиты их прав, укрепления связи должностных лиц с населением, существенный источник информации, способствующий повышению качества работы органов местного самоуправления.

В администрацию Мирного в 2023 году поступило 1611 обращений граждан.

По состоянию на 29 декабря 2023 года рассмотрено 1579 обращений.

*1. Распределение обращений граждан по темам
с аналогичным периодом 2022 года*

Тематический раздел	2022 год	2023 год
Государство, общество, политика	26	13
Социальная сфера, здравоохранение, образование	84	85
Экономика, хозяйственная деятельность	160	130
Оборона, безопасность, законность	25	22
Жилищно-коммунальная сфера	1457	1361
Итого:	1752	1611

Тематический раздел «Жилищно-коммунальная сфера» представлен в обращениях граждан в значительной степени следующими социально значимыми вопросами в тематических рубриках: коммунальное хозяйство, обеспечение граждан жилищем.

2

Раздел «Социальная сфера, здравоохранение, образование» включает значимые вопросы в таких тематических рубриках, как льготы в законодательстве о социальном обеспечении, образование, наука, культура.

К социально значимым вопросам относятся также и заявления о продолжении посещения детьми группы компенсирующей направленности в дошкольном образовательном учреждении в связи с состоянием здоровья. В 2023 году поступило 3 таких заявления, по каждому из них было принято положительное решение.

2. Коллективные обращения

Граждане объединяются в коллективы, чтобы совместно решать такие проблемы, как оплата жилья и коммунальных услуг, капитальный ремонт и обслуживание дома, ремонт внутриквартальных дорог, организация дорожного движения.

За 2023 год поступило 8 коллективных обращений.

На все обращения граждан были даны ответы в письменном виде с разъяснениями. Кроме того, коллективное обращение жителей по адресу: ул. Пушкина, 6 (о демонтаже дорожного знака) было рассмотрено на заседании комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Мирного, решено произвести работы по замене дорожных знаков.

3. Обращения граждан через средства массовой информации

В 2023 году было зарегистрировано 10 обращений граждан, поступивших через официальный сайт. На 4 обращения даны разъяснения, 5 из них поддержано и в удовлетворении 1 обращения отказано.

Граждане имеют возможность задавать вопросы через информационную систему региона «Наше Поморье». На 4 обращения, поступившие в администрацию Мирного через этот портал, были даны разъяснения.

3

Единый федеральный канал связи с властью (платформа обратной связи) позволяет гражданам направлять обращения в государственные органы и органы местного самоуправления по широкому спектру вопросов, а также участвовать в опросах, голосованиях и общественных обсуждениях.

В 2023 году через платформу обратной связи поступило 90 обращений граждан. Тематическая структура обращений выглядит следующим образом:

благоустройство	8
дворы и территории общего пользования	22
плата за ЖКУ	4
автомобильные дороги	12
МКД	18
ЖКХ	1
образование	7
иное	5
водоснабжение	4
теплоснабжение	1
электроснабжение	1
мусор	4
обращение военнослужащих и их семей	2
социальное обслуживание и защита	1

По состоянию на 29 декабря одно обращение находится в работе.

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» в ССТУ заносятся результаты рассмотрения обращений граждан по Федеральному закону № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В течение 2023 года в ССТУ было внесено 16 ответов на обращения граждан по следующим тематикам: коммунальное хозяйство, образование, наука, культура, здравоохранение, физическая культура, спорт, туризм, градостроительство и архитектура, безопасность общества,

На все обращения были даны ответы, по 6 обращениям приняты меры.

<p style="text-align: center;">4</p> <p><i>4. Иг оги рассмот рения письменных обращений гражд дан, пост упивших непосредст венно в админист рацию Мирного</i></p> <p>Анализ обращений по результатам рассмотрения показал, что за 2023 год положительное решение принято по 1394 обращениям (89 % от общего числа). Разъяснительные ответы даны на 125 обращения (7 % от общего числа). Отказано в 60 случаях обращений - это 4 % от общего числа ответов, с разъяснениями причин отказа.</p> <p>Чаще всего отказы наблюдаются по вопросам получения разрешения на приватизацию служебного жилого помещения, о получении разрешения на въезд в г. Мирный для временного пребывания, о принятии по акту жилого помещения в связи с неисполнением заявителем условий сдачи жилого помещения.</p> <p>За 2022 год поддержано 1535 обращений, не поддержано – 118, разъяснительные ответы даны на 99 обращений.</p> <p>В целях анализа результата рассмотрения обращений граждан уточняется мнение авторов обращений о результатах рассмотрения обращения и принятых по ним мерах.</p> <p>Так, по обращению гр. Т. об оказании содействия по ремонту балкона было направлено письмо о мерах, принятых в установленный срок. Впоследствии гр. Т. подтвердил, что меры по его обращению приняты.</p> <p>Отделом обеспечения делопроизводства и документооборота проводится работа по анализу ответов на обращения граждан в соответствии с критериями качества рассмотрения обращения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение сроков рассмотрения; - анализ содержания ответа; - наличие в ответах ссылок на нормы права; - оценка принятого решения (поддержано, не поддержано, разъяснено). 	<p style="text-align: center;">5</p> <p><i>4. Контроль исполнения поручений по обращениям граждан</i></p> <p>Все обращения, поступившие в администрацию Мирного, были рассмотрены в установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» срок.</p> <p>За 2023 год поступило три повторных обращения. Гражданам даны подробные разъяснения на каждое заявление. По состоянию на 29 декабря 2023 года в работе находится два таких заявления.</p> <p>Сроки рассмотрения заявлений граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в 2023 году не продлевались.</p> <p>К дисциплинарной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан муниципальные служащие не привлекались.</p> <p>В целях обеспечения объективного, всестороннего и своевременного принятия решений по существу вопросов, озвученных в обращениях граждан, еженедельно специалистом отдела обеспечения делопроизводства и документооборота подготавливаются справки для руководителей структурных подразделений, активно используется система контроля, которая включает в себя: текущий контроль (соблюдение сроков исполнения), дополнительный контроль (исключение неполных, формальных ответов), выборочный контроль (контроль соблюдения обещанных дат).</p> <p>Оперативный контроль сроков исполнения поручений, повышение персональной ответственности исполнителей и активное участие руководителей в контроле результатов рассмотрения обращений граждан направлены на повышение исполнительской дисциплины в работе с обращениями граждан.</p>
---	--

6

5. Противодействие коррупции

В администрации Мирного работает «Телефон доверия» по фактам коррупции, с которыми жители города столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления.

Кроме того, сообщить о фактах коррупции, нарушения закона, вымогательства взяток, бездействия органов местного самоуправления и их должностных лиц можно письменно либо по электронной почте.

По итогам 2023 года не было зафиксировано ни одного обращения о фактах коррупции.

Начальник отдела обеспечения

делопроизводства и документооборота

Е.Г. Рычкова