

**Порядок
предоставления субсидии бюджету Плесецкого муниципального округа
Архангельской области из бюджета городского округа Архангельской
области «Мирный» в целях софинансирования расходных обязательств,
возникающих при выполнении полномочий органов местного
самоуправления по решению вопросов местного значения, связанных
с содержанием мест захоронения умерших граждан, проживавших
в городском округе Архангельской области «Мирный»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления субсидии бюджету Плесецкого муниципального округа Архангельской области из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, связанных с содержанием мест захоронения умерших граждан, проживавших в городском округе Архангельской области «Мирный» (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя средств бюджета Мирного доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период, является Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Мирного главному распорядителю бюджетных средств, в рамках реализации муниципальной программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного», утвержденной постановлением администрации Мирного от 12 ноября 2019 года № 904.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

наличие в бюджете (сводной бюджетной росписи бюджета) Плесецкого муниципального округа Архангельской области бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии;

заключение соглашения о предоставлении субсидии.

II. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между городским округом Архангельской области «Мирный» и Плесецким муниципальным округом Архангельской области.

6. В соглашении устанавливаются:

цели и условия предоставления субсидии;

размер предоставляемой субсидии;

порядок, условия и сроки перечисления субсидии;

объем бюджетных ассигнований бюджета Плесецкого муниципального округа Архангельской области на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

реквизиты решения о бюджете Плесецкого муниципального округа Архангельской области на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающего бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема принятых расходных обязательств (в стоимостном измерении исходя из установленного норматива финансовых затрат на единицу физического показателя расходного обязательства (полномочия)), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

значения результатов (показателей, необходимых для достижения результатов) использования субсидии (далее – показатели результативности использования субсидии) и обязательства по их достижению;

состав и формы отчетности, сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении показателей результативности использования субсидии (далее – отчетность об использовании субсидии);

уполномоченные органы местного самоуправления (местная администрация, ее отраслевые органы), на которые возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения и предоставлению

(получению) отчетности об использовании субсидии (далее – уполномоченный орган муниципального образования);

порядок осуществления контроля за выполнением Плесецким муниципальным округом Архангельской области обязательств, предусмотренных соглашением;

обязательства Плесецкого муниципального округа Архангельской области по возврату субсидии и порядок возврата субсидии в бюджет Мирного в случае недостижения показателей результативности использования субсидии;

иные меры ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашением, а также освобождение от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы;

положение о порядке вступления соглашения в силу.

III. Показатели результативности использования субсидии

7. Результатом использования субсидии является своевременность и полнота обеспечения местами захоронения умерших граждан, проживавших в Мирном.

8. Показателем, необходимым для достижения результата использования субсидии, является доля удовлетворенных обращений жителей Мирного за выделением мест захоронений от общего количества обращений жителей Мирного за выделением мест захоронений.

IV. Порядок предоставления субсидии

9. Уполномоченным органом по исполнению соглашения со стороны администрации Мирного и принятию отчетности является МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства».

10. Уполномоченный орган администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области ежемесячно не позднее десятого числа каждого месяца направляет заявку на перечисление субсидии с расчетами, обосновывающими ее размер исходя из объемов исполненных за отчетный период расходных обязательств (фактического количества единиц физического показателя исполненного расходного обязательства (полномочия)), в целях финансирования которых предоставляется субсидия.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» в течение двух рабочих дней со дня их получения, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;
об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
непредставление документов, представление документов не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных соглашением;
установление факта недостоверности представленной отчетности об использовании субсидии;
отсутствие бюджетных ассигнований бюджета Мирного на предоставление субсидии.

13. Субсидия перечисляется на единый счет бюджета Плесецкого муниципального округа Архангельской области, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета операций со средствами местного бюджета, в порядке межбюджетных отношений не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, и отражается в расходной части бюджета Плесецкого муниципального округа Архангельской области с сохранением кода направления расходов целевой статьи расходов бюджета Мирного (6-10 разряды кода целевой статьи расходов, 13-17 разряды кода классификации расходов бюджетов), присвоенного при предоставлении межбюджетной субсидии.

V. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности использования субсидии

14. Уполномоченный орган администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области представляет отчетность об исполнении расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении показателей результативности использования субсидии по формам, в сроки и порядке, установленном в соглашении.

15. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется МУ «Управление имущества, строительства и городского хозяйства» на основании анализа достигнутых значений показателей результативности использования субсидии, характеризующих своевременность и полноту обеспечения местами захоронения умерших граждан, проживавших в Мирном.

VI. Порядок возврата субсидии в бюджет Мирного

16. В случае нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, установленных

соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Мирного на основании расчета объема средств, подлежащих возврату.

17. Объем средств, подлежащих возврату, определяется пропорционально доле недостигнутых показателей результативности использования субсидии.

18. Степень достижения значений показателей результативности использования субсидии (СД) рассчитывается по формуле:

$$СД = \frac{ЦП_{\text{факт}}}{ЦП_{\text{план}}} \times 100 \% , \text{ где:}$$

$ЦП_{\text{факт}}$ – количество удовлетворенных обращений жителей Мирного за выделением мест захоронений;

$ЦП_{\text{план}}$ – общее количество обращений жителей Мирного за выделением мест захоронений.

19. В случае, если достижение показателей результативности использования субсидии составляет менее 100 процентов, возврату подлежит объем средств из расчета одного процентного пункта от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значений показателей результативности использования субсидии.

20. Объем средств, подлежащих возврату ($С_{\text{возвр}}$), рассчитывается по формуле:

$$С_{\text{возвр}} = \left(\frac{100 - СД}{100} \right) \times С_{\text{получ}} , \text{ где:}$$

$СД$ – степень достижения значений показателей результативности использования субсидии;

$С_{\text{получ}}$ – объем полученной субсидии.

21. В случае, если степень достижения значений показателей результативности использования субсидии по итогам отчетного периода составляет менее 50 процентов, возврат субсидии производится в полном объеме.

22. Решение о возврате субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в течение тридцати календарных дней со дня получения отчетности об использовании субсидии.

23. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет в уполномоченный орган администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии.

24. Субсидия подлежит возврату в течение тридцати календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

25. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке в течение тридцати календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств в срок не более трех месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок осуществления контроля за использованием субсидии

26. Контроль за использованием субсидии осуществляется:

МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части выполнения обязательств по достижению установленных соглашением показателей результативности использования субсидии;

органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
