

Городской округ Архангельской области «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное учреждение
«Управление образования и социальной сферы
администрации Мирного»
(МУ «Управление образования и социальной сферы»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31» января 2024 г.

№ 18

О порядке предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», решением городского Совета депутатов Мирного от 25 января 2024 года № 91 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Мирный», постановлением администрации Мирного от 30 января 2024 года № 151 «Об установлении порядка обмена информацией и документами в целях проведения отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» в соответствии с пунктом 2.1 статьи 78 и пунктом 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации до 1 января 2025 года»:

1. Утвердить порядок предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» в 2024 году субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (приложение к настоящему распоряжению).

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела по управлению социальной сферой Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Лаптева С.В.

Заместитель главы Мирного –
начальник Муниципального
учреждения «Управление
образования и социальной сферы
администрации Мирного»

С.Н. Шкурко

СОГЛАСОВАНО
заместитель главы Мирного –
начальник ФЭУ администрации
Мирного
_____ А.П. Гребенников
31.01.2024

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением МУ «Управление
образования и социальной сферы»
от «31» января 2024 г. № 18

П О Р Я Д О К
предоставления из бюджета городского округа
Архангельской области «Мирный» в 2024 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы № 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Мирного» муниципальной программы «Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 7 ноября 2019 года № 889.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ) формах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;

целевой проект социально ориентированной некоммерческой организации – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных и социально значимых результатов в рамках определенного срока и бюджета.

3. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – МУ «Управление образования и социальной сферы»).

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – бюджет Мирного).

5. Наименование субсидий – субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

6. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляемая на реализацию социально значимых целевых проектов.

7. Код классификации расходов бюджета Мирного, по которому предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии – 81310060530011300633.

8. Тип субсидии – субсидии на приобретение товаров, работ, услуг.

9. Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

10. Наименование результата предоставления субсидии – обеспечение реализации социально значимых целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих общественно полезное значение.

11. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

12. Способ осуществления отбора получателей субсидии – конкурс.

13. МУ «Управление образования и социальной сферы» в целях обеспечения проведения отбора получателей субсидий размещает на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Мирного) объявления о проведении отбора получателей субсидий, отмене отбора получателей субсидии, протоколы вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора получателей субсидии.

14. Для участия в конкурсе участник отбора получателей субсидий предоставляет непосредственно в МУ «Управление образования и социальной сферы» на бумажном носителе заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В состав заявки включаются следующие документы:

1) проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) декларация о соответствии социально ориентированной некоммерческой организации установленным требованиям по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

15. Участник отбора получателей субсидий вправе включить в состав заявки информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки заявок, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

16. Участник отбора получателей субсидий должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 19 постановления Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

17. Участник отбора получателей субсидий также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) организация зарегистрирована в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, и осуществляет на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;

2) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

18. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка, производится путем предоставления участником отбора получателей субсидии декларации соответствия социально ориентированной некоммерческой организации указанным требованиям по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

19. МУ «Управление образования и социальной сферы» с целью проверки участников отбора получателей субсидий на соответствии требованиям, указанным в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка, запрашивает по каждому участнику отбора на предоставление субсидий следующие сведения и документы:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте Росфинмониторинга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информацию из перечня организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН, на официальном сайте Росфинмониторинга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информацию у Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» о наличии (отсутствии) у участников отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий, бюджетных инвестиций.

20. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет комиссия по проведению конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий, состав и полномочия которой утверждаются распоряжением МУ «Управление образования и социальной сферы».

21. Размер субсидии, распределяемой в рамках отбора получателей субсидий между победителями отбора получателей субсидий, определяется в соответствии со следующим порядком:

1) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, сформированном по итогам отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии);

2) в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг;

3) каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

4) в случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

22. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между МУ «Управление образования и социальной сферы» и победителями отбора получателей субсидий, в соответствии с типовой формой, установленной Муниципальным учреждением «Финансово-экономическое управление администрации Мирного».

23. Средства субсидий направляются в порядке финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией целевых проектов, по следующим направлениям расходов:

1) выплаты физическим лицам за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ и страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорами;

2) приобретение товаров;

3) приобретение работ, услуг, в том числе:

оплата арендной платы и коммунальных услуг;

оплата транспортных услуг;

оплата прочих работ, услуг, непосредственно связанных с реализацией мероприятий проектов.

24. МУ «Управление образования и социальной сферы» осуществляет учет получателей субсидии в форме реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки.

Информация, содержащаяся в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, является открытой и подлежит размещению на официальном сайте Мирного.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
бюджета городского округа
Архангельской области «Мирный»
в 2024 году субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) учреждениями

МУ «Управление образования и
социальной сферы»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. Дата и время подачи заявки (заполняется МУ «Управление образования и социальной сферы)		
2. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - заявитель)		
3. Сокращенное наименование заявителя		
4. Реквизиты заявителя	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	Дата постановки на учет в налоговом оргane	
5. Контактная информация	юридический адрес	
	почтовый адрес	
	телефон	
	электронная почта	
	адрес сайта (или страницы в соц.сети) в информационно- коммуникационной сети "Интернет"	

6. Руководитель заявителя (Ф.И.О., ИНН, должность в соответствии с Уставом)	
7. Ф.И.О. и ИНН главного бухгалтера (при наличии); Ф.И.О. учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	
8. Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами	
9. Реквизиты для перечисления субсидии и информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения (Ф.И.О., должность)	
10. Направление реализации целевого проекта (далее - проект), установленное в объявлении о проведении конкурса	
11. Результат предоставления субсидии – реализация целевого проекта	(наименование проекта)
12. Предполагаемое количество участников проекта	
13. Предполагаемое количество мероприятий проекта	
14. Запрашиваемый размер субсидии (в рублях)	(сумма цифрами и прописью)
15. Информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки (или показателю критерия оценки)	

С условиями конкурса и предоставления субсидий ознакомлены.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Подтверждаю соответствие установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям.

Прошу принять заявку на участие в конкурсе.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о представляемой мной организации, о подаваемой заявке на участие в конкурсе, иной информации, связанной с участием в конкурсе.

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Руководитель организации-заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
городского округа Архангельской области
«Мирный» в 2024 году субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Проект
для участия в конкурсе целевых проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидии

1. Наименование проекта.
2. Информация о заявителе (описываются опыт работы за последний год, реализованные проекты, опыт участия в целевых конкурсах).
3. Описание проекта:
 - а) краткая аннотация проекта (не более 1 страницы);
 - б) обоснование социальной значимости и актуальности проекта, описание проблемы, на решение которой направлен проект (не более 1/2 страницы);
 - в) цель и задачи проекта;
 - г) целевая группа проекта (на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, роль проекта в решении проблем целевой группы, порядок привлечения и отбора участников проекта и/или получателей услуг, количество человек, планируемых охватить деятельностью по проекту);
 - д) продолжительность проекта (общая продолжительность, начало, завершение реализация проекта);
 - е) география деятельности по проекту;
 - ж) имеющиеся материально-технические ресурсы (помещение оборудование, другое), используемые для реализации проекта.
4. Описание деятельности в ходе проекта:
 - а) описание основных этапов реализации проекта (на какие основные этапы можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению целей проекта);
 - б) описание отдельных мероприятий (на сколько человек рассчитано каждое мероприятие, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, условия, а также любая другая информация, характеризующая мероприятия);
 - в) механизм управления реализацией проекта и исполнители (описание,

каким образом будет осуществляться управление проектом, команда проекта, кто будет участвовать в его реализации, с указанием, какие специалисты будут привлечены к реализации проекта, и какова их квалификация, количество волонтеров, задействованных в проекте).

5. Ожидаемые результаты проекта, измеряемые количественными показателями.

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (конкретные ожидаемые результаты для целевой группы, ожидаемые результаты для территории и эффект проекта в долгосрочной перспективе).

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта.

Ожидаемые результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, которые указаны в подпункте «б» пункта 4 проекта. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий.

6. Календарный план проекта:

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ожидаемые результаты	
		Необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Как изменится ситуация в результате, какое влияние окажет проект на целевую группу и территорию:	Укажите (если возможно), какие количественные показатели будут достигнуты в итоге проведенных мероприятий:
1.			
2.			

7. Дальнейшее развитие проекта (если проект планируется продолжать, необходимо описать, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств; если запрашивается финансовая поддержка на приобретение какого-либо оборудования, то необходимо описать, как оно будет использоваться в дальнейшем).

8. Бюджет проекта:

Запрашиваемый размер субсидии (руб.)	
Размер предполагаемого софинансирования целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта	

собственных средств, внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (руб.)	
Полная стоимость проекта (руб.)	

8.1. Сводная смета расходов.

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту (некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также бюджет проекта может быть дополнен иными статьями).

Статья расходов	Запрашиваемый размер субсидии (руб.)	Вклад из других источников (руб.)	Всего (руб.)
1	2	3	4
1. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ			
2. Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
3. Транспортные расходы			-
4. Аренда помещений и оборудования (при обосновании необходимости)			
5. Расходы на проведение мероприятий			
6. Основные средства (при обосновании необходимости)			
7. Расходные материалы			
8. Иные расходы, связанные с реализацией проекта			
ИТОГО:			

8.2. Детализированная смета расходов.

Статья расходов	Расчет	Всего (в рублях)
1.		
2.		
итого		

8.3. Обоснование необходимости расходов, указанных в п. 8.2 проекта.

Руководитель проекта

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации - заявителя

М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета
городского округа Архангельской
области «Мирный» в 2024 году субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

_____ ,
(наименование организации - заявителя)

в лице _____

_____ ,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает, что организация:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является получателем средств из бюджета Мирного, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 6 Порядка предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденного распоряжением МУ «Управление образования и социальной сферы» от 31.02.2024 № 18;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Архангельской области «Мирный»;

зарегистрирована в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, и осуществляет на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена.

В отношении организации отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Руководитель организации - заявителя _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года