



№ 10(127)
БЮЛЛЕТЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
МИРНОГО

28 сентября 2023 года



28 сентября 2023 года №10(127)

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Городской Совет депутатов Мирного седьмого созыва Пятнадцатая сессия. Решение от «28» сентября 2023 г. № 69 «О внесении изменения в Положение о публичных слушаниях на территории городского округа Архангельской области «Мирный» 3
2. Глава Мирного. Постановление от «25» августа 2023 г. № 55 «О сборе предложений для включения в голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в городском округе Архангельской области «Мирный» в 2025 году 4
3. Глава Мирного. Постановление от «12» сентября 2023 г. № 59 «О создании муниципальной конкурсной комиссии по реализации регионального проекта «Комфортное Поморье» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» 5
4. Глава Мирного. Постановление от «15» сентября 2023 г. №61 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе Архангельской области «Мирный» 7
5. Администрация Мирного. Постановление от « 8 » августа 2023 г. №1162 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» за 1 полугодие 2023 года»10
6. Администрация Мирного. Постановление от « 10 » августа 2023 г. № 1174 «О проведении капитального ремонта многоквартирных домов в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области» ... 30
7. Администрация Мирного. Постановление от «11» августа 2023 г. №1180 № «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный» 32
8. Администрация Мирного. Постановление от «14»августа 2023 г. №1183 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан»46
9. Администрация Мирного. Постановление от «14» августа 2023 года № 1184 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»56
10. Администрация Мирного. Постановление от «14» августа 2023 г. № 1185 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, приватизировавшими жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания»69
11. Администрация Мирного. Постановление от «14» августа 2023 г. № 1187 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров, утвержденный постановлением администрации Мирного от 29 октября 2020 г. № 981 ..79
12. Администрация Мирного. Постановление от «24» августа 2023 г. № 1271 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и выдача направления для зачисления ребенка (детей) в муниципальные дошкольные образовательные организации» .80
13. Администрация Мирного. Постановление от « 31» августа 2023 г. № 1358 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на въезд граждан на

территорию контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный для постоянного проживания»	100
14. Администрация Мирного. Постановление от «1» сентября 2023 года № 1372 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	112
15. Администрация Мирного. Постановление от «11» сентября 2023 г. № 1386 «Об организации легкоатлетических забегов, посвященных Всероссийскому дню бега»	123
16. Администрация Мирного. Постановление от «11» сентября 2023 г. № 1387 «О начале отопительного периода 2023/24 года»	124
17. Администрация Мирного. Постановление от «21» сентября 2023 г. №1458 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный»	127
18. Администрация Мирного. Постановление от « 26 » сентября 2023 г. № 1523 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 5 декабря 2022 года № 1085 и утвержденное им Положение» ...	128

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного – официальное средство массовой информации.

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного

Главный редактор: Пронин Юрий Васильевич. Издатель ИП Пронин Юрий Васильевич.

Номер напечатан в РПК «Черный Квадрат». Архангельская обл., г. Мирный, ул. Дзержинского д. 40, стр. 2.

Номер подписан в печать 28 сентября 2023 года по графику в 16:00, фактически в 16:00. Тираж 15 экз. Заказ №127.

Адрес редакции: Архангельская обл., г. Мирный, ул. Дзержинского д. 40, стр. 2.

Адрес издателя: Архангельская обл., г. Мирный, ул. Дзержинского д. 40, стр. 2, тел. 8-963-200-70000.



Городской округ Архангельской области «Мирный»

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
седьмого созыва
(пятнадцатая сессия)**

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» сентября 2023 г.

№ 69

О внесении изменения в Положение о публичных слушаниях на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о публичных слушаниях на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденное решением муниципального Собрания от 17 мая 2006 года № 83 изменение, дополнив разделом седьмым следующего содержания:

«7. Использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для организации и проведения публичных слушаний.

7.1. Для размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта, обеспечения возможности представления жителями Мирного своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, а также для участия жителей Мирного в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательности использования для таких целей официального сайта Мирного может использоваться федеральная государственная информационная система

2

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), порядок использования которой для указанных целей установлен Правительством Российской Федерации.

7.2. В случае использования единого портала для проведения публичных слушаний решение городского Совета (постановление главы Мирного) о назначении публичных слушаний должно содержать информацию о возможности использования в целях организации и проведения публичных слушаний единого портала.

7.3. Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в пункте 7.1 настоящего раздела, в целях оповещения жителей осуществляется с использованием личного кабинета городского Совета или главы Мирного в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала (далее – личный кабинет органа) заблаговременно, с учетом сроков, установленных настоящим Положением для размещения соответствующих материалов и информации на официальном сайте Мирного.

7.4. Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается жителям Мирного, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.5. Представление жителями Мирного замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях обеспечиваются с использованием единого портала после прохождения авторизации на едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.6. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителями Мирного с использованием единого портала с даты опубликования органом местного самоуправления сведений в соответствии с пунктом 7.3 настоящего раздела и до момента завершения публичных слушаний (истечения срока, указанного в решении городского Совета или в постановлении главы Мирного) путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного

документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя.

7.7. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет органа. Орган местного самоуправления обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета органа.

7.8. Итоговый документ и мотивированное обоснование принятых решений публикуются в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала для ознакомления жителей Мирного в срок, предусмотренный для их размещения на официальном сайте.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.председателя городского Совета
Е.Н. Веретельникова

И.о. главы Мирного
Н.Л. Бикус



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
ГЛАВА МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» августа 2023 г.

№ 55

г. Мирный

О сборе предложений для включения в голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в городском округе Архангельской области «Мирный» в 2025 году

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Организовать сбор предложений для включения в голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в городском округе Архангельской области «Мирный» в 2025 году (далее – сбор предложений).

2. Определить время по сбору предложений: с 0:00 1 сентября 2023 года до 24:00 30 сентября 2023 года.

3. Провести сбор предложений в следующих формах:

открытое – фойе здания администрации Мирного (правое крыло), улица Ленина, дом 33;

дистанционное с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - официальный сайт городского округа Архангельской области «Мирный».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
ГЛАВА МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2023 г.

№ 59

г. Мирный

**О создании муниципальной конкурсной комиссии
по реализации регионального проекта
«Комфортное Поморье»
на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»**

В целях поддержки инициативных проектов жителей Мирного, направленных на решение вопросов местного значения, руководствуясь Положением о порядке рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье», утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать муниципальную конкурсную комиссию по реализации регионального проекта «Комфортное Поморье» на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Утвердить состав муниципальной конкурсной комиссии по реализации регионального проекта «Комфортное Поморье» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

2

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы Мирного
от 12 сентября 2023 года № 59

СОСТАВ
муниципальной конкурсной комиссии
по реализации регионального проекта
«Комфортное Поморье»
в городском округе Архангельской области «Мирный»

Соловьев Валерий Петрович - заместитель главы Мирного – начальник Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (председатель комиссии)

Серебренникова Елена Викторовна - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (заместитель председателя комиссии)

Лунёва Екатерина Алексеевна - специалист 1 категории отдела проектной деятельности организационного управления администрации Мирного (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

Кованина Наталья Александровна - ведущий консультант отдела по реализации внутренней политики департамента по внутренней политике и местному самоуправлению администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области

Кузьмина Юлия Александровна - заместитель начальника отдела проектной деятельности организационного управления администрации Мирного

Мулгачева Наталья Петровна - начальник отдела капитального строительства и строительного контроля Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»

- | | |
|--------------------------------|---|
| Гаинцев Александр Николаевич | - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» |
| Торский Александр Петрович | - инженер Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» |
| Сгибнев Илья Евгеньевич | - главный инженер Муниципального унитарного предприятия городского округа Архангельской области «Мирный» «Мирнинская жилищно-коммунальная компания» |
| Казьбанов Игорь Анатольевич | - директор муниципального унитарного предприятия городского округа Архангельской области «Мирный» «Мирнинские городские электросети» |
| Ковтун Владислав Владиславович | - директор Муниципального унитарного предприятия городского округа Архангельской области «Мирный» «Жилищно-эксплуатационное управление», депутат городского Совета депутатов Мирного по избирательному округу № 1 (по согласованию) |
| Бишерс Гинт Улдисович | - депутат городского Совета депутатов Мирного по избирательному округу № 5 (по согласованию) |
| Волохов Юрий Геннадиевич | - депутат городского Совета депутатов Мирного по избирательному округу № 7, член партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (по согласованию) |



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
ГЛАВА МИРНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» сентября 2023 г.

№61

г. Мирный

**Об утверждении состава комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов
в городском округе Архангельской области «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года № 89-у «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе Архангельской области «Мирный» (далее - комиссия).

2. В своей работе комиссия руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

2

служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года № 89-у.

3. Признать утратившими силу:

постановление главы Мирного от 22 декабря 2020 года № 94 «О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе Архангельской области «Мирный»;

постановление главы Мирного от 15 августа 2022 года № 55 «О внесении изменений в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением главы Мирного от 22 декабря 2020 года № 94;

постановление главы Мирного от 27 сентября 2022 года № 63 «О внесении изменений в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением главы Мирного от 22 декабря 2020 года № 94;

постановление главы Мирного от 16 января 2023 года № 3 «О внесении изменений в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением главы Мирного от 22 декабря 2020 года № 94;

постановление главы Мирного от 10 апреля 2023 года № 25 «О внесении изменений в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе Архангельской области «Мирный»,

3

утвержденный постановлением главы Мирного от 22 декабря 2020 года № 94.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

4

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы Мирного
от «15» сентября 2023 г. № 61

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в
городском округе Архангельской области «Мирный»**

Бикус Николай Леонидович	– первый заместитель главы Мирного, председатель комиссии
Пучкова Елена Валерьевна	– начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, заместитель председателя комиссии
Козлюк Мария Николаевна	– главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, секретарь комиссии
Ткачук Василий Александрович	– заместитель главы Мирного – начальник организационного управления администрации Мирного
Глоба Оксана Анатольевна	– помощник главы Мирного по правовым вопросам
Шкурко Сергей Николаевич	– заместитель главы Мирного – начальник Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»
Соловьев Валерий Петрович	– заместитель главы Мирного - начальник Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»
Гребенников Андрей Петрович	– заместитель главы Мирного - начальник Муниципального учреждения «Финансово - экономическое управление администрации Мирного»
Бирюков Игорь Николаевич	– заместитель начальника организационного управления

5

Веретельникова Елена Николаевна	– заместитель председателя городского Совета депутатов Мирного (по согласованию)
Плотникова Ольга Геннадьевна	– председатель контрольно-счетной комиссии Мирного (по согласованию)
Стибнев Евгений Валерьевич	– председатель Совета ветеранов Мирнинской местной общественной организации ветеранов военной службы Космодрома «Плесецк»
Малышева Тамара Кимовна	– директор МКУ «Мирнинская ЦБС», председатель Общественного совета городского округа Архангельской области «Мирный»
Тучина Ольга Федоровна	– директор МКОУ СОШ № 3



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 8 » августа 2023 г.

№1162

г. Мирный

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета городского округа Архангельской
области «Мирный» за 1 полугодие 2023 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 27 февраля 2020 года № 196, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» за 1 полугодие 2023 года по доходам в сумме 970 748 022,92 рубля, по расходам в сумме 988 613 196,87 рубля, с дефицитом в сумме 17 865 173,95 рубля (приложения № 1-9 к настоящему постановлению).

2. Представить утвержденный отчет об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» за 1 полугодие 2023 года в городской Совет депутатов Мирного и контрольно-счетную комиссию Мирного.

3. Опубликовать отчет об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» за 1 полугодие 2023 года в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

2

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника ФЭУ администрации Мирного Гребенникова А.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от " 8 " августа 2023 г. № 1162

Источники финансирования дефицита бюджета
на 2023 год

Наименование	Код бюджетной классификации	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	141 561 844,79	17 865 173,95
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	2 110 657 109,92	970 748 022,92
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	2 110 657 109,92	970 748 022,92
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	2 110 657 109,92	970 748 022,92
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	2 110 657 109,92	970 748 022,92
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	2 252 218 954,71	988 613 196,87
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	2 252 218 954,71	988 613 196,87
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	2 252 218 954,71	988 613 196,87
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	2 252 218 954,71	988 613 196,87
Итого		141 561 844,79	17 865 173,95

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от " 8 " августа 2023 года № 1162

Прогнозируемые доходы бюджета Мирного по группам классификации доходов бюджетов
Российской Федерации на 2023 год

Наименование доходов	Код бюджетной классификации РФ	Назначено, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	617 481 400,00	256 890 886,57
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	1 493 175 709,92	713 857 136,35
Всего доходов		2 110 657 109,92	970 748 022,92

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
от " 6 " августа 2023 г. № 1162

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2023 год

Наименование	Раздел	Под- раздел	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	01		233 038 881,85	71 067 258,33
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 243 000,00	1 484 185,59
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	7 515 400,00	2 933 977,40
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	53 101 914,92	21 393 721,06
Судебная система	01	05	2 821,16	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	36 060 300,00	12 776 363,42
Резервные фонды	01	11	2 000 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	131 115 445,77	32 479 010,86
Национальная оборона	02		2 018 606,04	855 179,75
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	2 018 606,04	855 179,75
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		29 432 220,00	14 000 946,31
Гражданская оборона	03	09	25 000,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	29 167 220,00	13 945 246,31
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	240 000,00	55 700,00
Национальная экономика	04		120 655 752,60	40 260 377,69
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	75 331 152,60	23 438 613,09
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	45 324 600,00	16 821 764,60
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		775 752 917,73	342 292 665,01
Жилищное хозяйство	05	01	593 255 808,83	218 851 924,28
Благоустройство	05	03	181 291 708,90	123 089 825,94
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	1 205 400,00	350 914,79
Охрана окружающей среды	06		6 220 501,00	1 517 298,65
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	6 220 501,00	1 517 298,65
Образование	07		972 426 767,36	469 363 330,03
Дошкольное образование	07	01	441 252 344,10	214 545 596,10
Общее образование	07	02	414 797 942,01	201 706 899,22
Дополнительное образование детей	07	03	74 535 220,00	37 019 384,72
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	513 000,00	32 725,00
Молодежная политика	07	07	1 314 048,45	178 339,50
Другие вопросы в области образования	07	09	40 014 212,80	15 880 385,49
Культура, кинематография	08		21 687 272,23	9 835 866,86
Культура	08	01	21 188 372,23	9 730 998,21
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	498 900,00	104 868,75
Социальная политика	10		57 615 199,10	27 814 288,50
Пенсионное обеспечение	10	01	12 072 800,00	6 627 987,65
Охрана семьи и детства	10	04	38 825 648,39	18 111 308,08
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	6 716 754,71	3 074 992,77
Физическая культура и спорт	11		33 370 836,80	11 605 965,64
Массовый спорт	11	02	10 082 810,80	339 287,50
Спорт высших достижений	11	03	23 288 026,00	11 266 698,14
ВСЕГО			2 252 218 954,71	988 613 196,87

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
от " 6 " августа 2023 г. № 1162

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов
классификации расходов бюджетов на 2023 год

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	01				233 038 881,85	71 067 258,33
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 243 000,00	1 484 185,59
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	01	02	03 0 00 00000		3 243 000,00	1 484 185,59
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	01	02	03 1 00 00000		3 243 000,00	1 484 185,59
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	02	03 1 00 80010		3 243 000,00	1 484 185,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	03 1 00 80010	100	3 243 000,00	1 484 185,59
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			7 515 400,00	2 933 977,40
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	03	71 0 00 00000		7 515 400,00	2 933 977,40
Аппарат представительного органа муниципального образования	01	03	71 2 00 00000		2 725 200,00	947 578,06
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	03	71 2 00 80010		2 725 200,00	947 578,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	71 2 00 80010	100	2 637 200,00	935 505,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	71 2 00 80010	200	88 000,00	12 072,70
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	71 3 00 00000		2 524 900,00	980 487,14
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	03	71 3 00 80010		2 524 900,00	980 487,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	71 3 00 80010	100	2 524 900,00	980 487,14
Председатель городского Совета депутатов Мирного	01	03	71 8 00 00000		2 265 300,00	1 005 912,20
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	03	71 8 00 80010		2 265 300,00	1 005 912,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	71 8 00 80010	100	2 265 300,00	1 005 912,20
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			53 101 914,92	21 393 721,06
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	01	04	03 0 00 00000		49 479 500,00	19 619 095,24
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	01	04	03 1 00 00000		49 144 400,00	19 608 095,24
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	01	04	03 1 00 10500		44 000,00	22 996,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	03 1 00 10500	100	44 000,00	22 996,90
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	04	03 1 00 80010		49 100 400,00	19 585 098,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	03 1 00 80010	100	48 205 000,00	19 272 345,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	03 1 00 80010	200	332 000,00	91 880,68
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	03 1 00 80010	300	563 400,00	220 872,40
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	01	04	03 3 00 00000		305 900,00	0,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	01	04	03 3 00 10710		305 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	03 3 00 10710	200	305 900,00	0,00
Подпрограмма "Противодействие коррупции"	01	04	03 4 00 00000		29 200,00	11 000,00
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	01	04	03 4 00 10750		18 200,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	03 4 00 10750	100	18 200,00	0,00
Организация и проведение антикоррупционной пропаганды и просвещения	01	04	03 4 00 10760		11 000,00	11 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	03 4 00 10760	200	11 000,00	11 000,00
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	04	71 0 00 00000		3 622 414,92	1 774 625,82
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	01	04	71 5 00 00000		3 622 414,92	1 774 625,82
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	01	04	71 5 00 78700		35 000,00	16 999,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71 5 00 78700	200	35 000,00	16 999,00
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	01	04	71 5 00 78710		870 603,73	429 551,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	71 5 00 78710	100	846 779,78	429 551,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71 5 00 78710	200	23 823,95	0,00
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	71 5 00 78791		1 741 207,46	870 020,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	71 5 00 78791	100	1 658 359,56	847 387,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71 5 00 78791	200	82 847,90	22 633,11
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений	01	04	71 5 00 78793		975 603,73	458 054,45

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- да	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	71 5 00 78793	100	873 229,78	451 664,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71 5 00 78793	200	102 373,95	6 389,58
Судебная система	01	05			2 821,16	0,00
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	05	71 0 00 00000		2 821,16	0,00
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	01	05	71 5 00 00000		2 821,16	0,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	71 5 00 51200		2 821,16	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	71 5 00 51200	200	2 821,16	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			36 060 300,00	12 776 383,42
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	01	06	02 0 00 00000		1 500,00	0,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	01	06	02 3 00 00000		1 500,00	0,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	06	02 3 00 10400		1 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд муниципальной программы «Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном»	01	06	02 3 00 10400	200	1 500,00	0,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	01	06	03 0 00 00000		29 937 800,00	10 413 809,75
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	01	06	03 1 00 00000		29 937 800,00	10 413 809,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	03 1 00 10500		24 800,00	23 940,70
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	06	03 1 00 80010		24 800,00	23 940,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	03 1 00 10500	100	24 800,00	23 940,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	03 1 00 80010	200	29 798 000,00	10 389 869,05
Иные бюджетные ассигнования	01	06	03 1 00 80010		29 798 000,00	10 389 869,05
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	01	06	03 3 00 00000		29 633 000,00	10 387 206,56
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	01	06	03 3 00 10710		115 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	03 3 00 10710	200	115 000,00	0,00
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	06	71 0 00 00000		6 121 000,00	2 362 553,67
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии	01	06	71 6 00 00000		6 121 000,00	2 362 553,67
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	06	71 6 00 80010		6 121 000,00	2 362 553,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	71 6 00 80010	100	6 066 000,00	2 327 485,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	71 6 00 80010	200	45 000,00	32 068,57
Иные бюджетные ассигнования	01	06	71 6 00 80010	800	10 000,00	3 000,00
Резервные фонды	01	11			2 000 000,00	0,00
Резервные фонды	01	11	72 0 00 00000		2 000 000,00	0,00
Резервные фонды администрации Мирного	01	11	72 1 00 00000		2 000 000,00	0,00
Расходы резервного фонда администрации Мирного	01	11	72 1 00 81000		2 000 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	72 1 00 81000	800	2 000 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			131 116 446,77	32 479 010,86
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	01	13	02 0 00 00000		112 900,00	39 000,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	01	13	02 3 00 00000		112 900,00	39 000,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	02 3 00 10400		112 900,00	39 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд муниципальной программы «Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном»	01	13	02 3 00 10400	200	112 900,00	39 000,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	01	13	03 0 00 00000		79 517 112,00	28 122 611,32
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	03 1 00 00000		76 053 612,00	27 188 017,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	03 1 00 80100	100	45 481 300,00	21 118 548,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 1 00 80100	200	30 415 812,00	5 997 362,74
Иные бюджетные ассигнования	01	13	03 1 00 80100	800	156 500,00	72 106,44
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации"	01	13	03 2 00 00000		3 144 400,00	889 564,00
Развитие информационно - коммуникационных технологий	01	13	03 2 00 11630		2 327 300,00	845 569,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 2 00 11630	200	2 327 300,00	845 569,00
Федеральный проект "Цифровое государственное управление"	01	13	03 2 06 00000		817 100,00	39 000,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	01	13	03 2 06 80600		817 100,00	43 995,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 2 06 80600	200	817 100,00	43 995,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	01	13	03 3 00 00000		319 100,00	45 030,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	01	13	03 3 00 10710		319 100,00	45 030,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 3 00 10710	200	319 100,00	45 030,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	01	13	05 0 00 00000		5 167 200,00	2 506 581,60
Подпрограмма "Культура Мирного"	01	13	05 2 00 00000		5 167 200,00	2 506 581,60
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	01	13	05 2 00 11200		640 000,00	308 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 2 00 11200	200	230 000,00	102 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	05 2 00 11200	300	410 000,00	206 000,00
Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	01	13	05 2 00 11240		4 527 200,00	2 198 081,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 2 00 11240	200	4 527 200,00	2 198 081,60
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного»	01	13	07 0 00 00000		52 400,00	32 000,00
Учет и использование муниципального имущества	01	13	07 0 00 11700		52 400,00	32 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07 0 00 11700	200	52 400,00	32 000,00

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- да	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	01	13	10 0 00 00000		168 800,00	0,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	01	13	10 0 00 12110		168 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 00 12110	200	168 800,00	0,00
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	01	13	73 0 00 00000		2 448 745,14	1 778 817,94
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	01	13	73 1 00 00000		2 448 745,14	1 778 817,94
Прочие расходы местного значения	01	13	73 1 00 80400		2 448 745,14	1 778 817,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	73 1 00 80400	200	64 500,00	43 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	73 1 00 80400	800	2 384 245,14	1 735 817,94
Зарезервированные средства в составе бюджетных ассигнований	01	13	80 0 00 00000		43 648 288,63	0,00
Резервные средства для финансового обеспечения расходов на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами и предоставления субсидий бюджетным учреждениям	01	13	80 0 00 82200		25 822 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	80 0 00 82200	800	25 822 000,00	0,00
Резервные средства для финансового обеспечения расходов на иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, на социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат и предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	80 0 00 82500		17 443 212,77	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	80 0 00 82500	800	17 443 212,77	0,00
Резервные средства для финансового обеспечения расходов на исполнение судебных актов	01	13	80 0 00 82700		383 075,86	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	80 0 00 82700	800	383 075,86	0,00
Национальная оборона	02				2 018 806,04	855 179,75
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			2 018 806,04	855 179,75
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	02	03	71 0 00 00000		2 018 806,04	855 179,75
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	02	03	71 5 00 00000		2 018 806,04	855 179,75
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	71 5 00 51180		2 018 806,04	855 179,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	71 5 00 51180	100	1 935 601,64	786 900,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	71 5 00 51180	200	83 004,40	68 279,45
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				29 432 220,00	14 000 946,31
Гражданская оборона	03	06			26 000,00	0,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	03	06	02 0 00 00000		25 000,00	0,00
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"	03	06	02 1 00 00000		25 000,00	0,00
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	03	06	02 1 00 10210		25 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	06	02 1 00 10210	200	25 000,00	0,00
защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			29 167 220,00	13 945 246,31
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	03	10	01 0 00 00000		270 000,00	91 540,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	03	10	01 1 00 00000		270 000,00	91 540,00
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	03	10	01 1 00 10020		270 000,00	91 540,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 1 00 10020	200	270 000,00	91 540,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	03	10	02 0 00 00000		28 368 920,00	13 689 779,21
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"	03	10	02 1 00 00000		28 307 720,00	13 659 428,15
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	03	10	02 1 00 10210		12 000,00	12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	02 1 00 10210	200	12 000,00	12 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	02 1 00 80100		28 295 720,00	13 647 428,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	02 1 00 80100	100	25 507 900,00	12 468 558,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	02 1 00 80100	200	2 644 020,00	1 090 137,13
Иные бюджетные ассигнования	03	10	02 1 00 80100	800	143 800,00	88 732,59
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	03	10	02 2 00 00000		5 000,00	4 353,00
Информационно - пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	03	10	02 2 00 10300		5 000,00	4 353,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	02 2 00 10300	200	5 000,00	4 353,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	03	10	02 3 00 00000		56 200,00	25 998,06
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	03	10	02 3 00 10400		56 200,00	25 998,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	02 3 00 10400	200	56 200,00	25 998,06
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	03	10	03 0 00 00000		492 600,00	137 639,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	03	10	03 3 00 00000		492 600,00	137 639,00
Информационное обеспечение охраны труда	03	10	03 3 00 10700		1 400,00	1 053,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	03 3 00 10700	200	1 400,00	1 053,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	03	10	03 3 00 10710		491 200,00	136 586,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	03 3 00 10710	200	491 200,00	136 586,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	03	10	10 0 00 00000		35 700,00	26 288,10
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	03	10	10 0 00 12110		35 700,00	26 288,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	10 0 00 12110	200	35 700,00	26 288,10
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			240 000,00	55 700,00
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	03	14	01 0 00 00000		240 000,00	55 700,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	03	14	01 1 00 00000		240 000,00	55 700,00

4						
Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка	03	14	01 1 0 00 10010		240 000,00	55 700,00
Иные бюджетные ассигнования	03	14	01 1 0 00 10010	800	240 000,00	55 700,00
Национальная экономика	04				120 655 752,60	40 280 377,89
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	06			75 331 152,60	23 438 613,09
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	04	06	04 0 00 00000		75 331 152,60	23 438 613,09
Подпрограмма "Дорожная деятельность в Мирном"	04	06	04 0 00 00000		75 331 152,60	23 438 613,09
Содержание улично-дорожной сети и обеспечение безопасности дорожного движения	04	06	04 0 00 10000		44 986 300,00	23 412 613,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	04 2 00 10000	200	44 986 300,00	23 412 613,09
Дорожная деятельность, осуществляемая в рамках муниципального дорожного фонда	04	06	04 2 00 10010		22 429 346,60	26 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	04 2 00 10010	200	22 429 346,60	26 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных унитарных предприятий Мирного, осуществляющих дорожную деятельность	04	06	04 2 00 10020		7 915 506,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	04 2 00 10020	200	7 915 506,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			45 324 600,00	16 821 764,80
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	04	12	02 0 00 00000		593 900,00	60 972,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	04	12	02 0 00 00000		593 900,00	60 972,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	04	12	02 3 00 10400		593 900,00	60 972,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	02 3 00 10400	200	593 900,00	60 972,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	04	12	03 0 00 00000		43 615 800,00	16 661 925,60
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	04	12	03 0 00 00000		43 615 800,00	16 661 925,60
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	04	12	03 1 00 10000		43 232 400,00	16 661 925,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	03 1 00 10000	100	54 700,00	54 681,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	04	12	03 1 00 80010		43 177 700,00	16 607 244,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	03 1 00 80010	100	42 862 700,00	16 578 692,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	03 1 00 80010	200	315 000,00	28 551,70
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	04	12	03 3 00 00000		383 400,00	0,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	04	12	03 3 00 10710		383 400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	03 3 00 10710	200	383 400,00	0,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного»	04	12	07 0 00 00000		1 114 900,00	98 867,00
Учёт и использование муниципального имущества	04	12	07 0 00 11700		1 114 900,00	98 867,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	07 0 00 11700	200	1 114 900,00	98 867,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				775 762 917,73	342 282 665,01
Жилищное хозяйство	05	01			593 255 806,83	218 851 924,28
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного»	05	01	07 0 00 00000		28 377 988,83	13 224 612,41
Содержание жилых и нежилых помещений, находящихся в казне Мирного	05	01	07 0 00 11710		28 377 988,83	13 224 612,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 0 00 11710	200	28 377 988,83	13 224 612,41
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	05	01	08 0 00 00000		564 543 820,00	205 627 311,87
Строительство 110-квартирного жилого дома в микрорайоне №2	05	01	08 0 00 11800		239 420,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	08 0 00 11800	400	239 420,00	0,00
Реконструкция зданий жилищного фонда	05	01	08 0 00 11810		5 026 000,00	226 800,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	08 0 00 11810	400	5 026 000,00	226 800,00
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Развитие космодорогов на период 2017-2025 годов в обеспечение космической деятельности Российской Федерации"	05	01	08 0 00 L5120		439 577 100,00	138 865 296,84
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	08 0 00 L5120	400	439 577 100,00	138 865 296,84
Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области	05	01	08 0 00 S0310		119 701 300,00	66 535 215,03
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	08 0 00 S0310	400	119 701 300,00	66 535 215,03
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	05	01	10 0 00 00000		334 000,00	0,00
Установка приборов учета потребляемой холодной и горячей воды в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов	05	01	10 0 00 12100		334 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 0 00 12100	200	334 000,00	0,00
Благоустройство	06	03			161 291 706,90	123 089 825,94
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	06	03	01 0 00 00000		31 300,00	0,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	06	03	01 0 00 00000		31 300,00	0,00
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	06	03	01 1 00 10030		31 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	01 1 00 10030	200	31 300,00	0,00
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	06	03	04 0 00 00000		43 125 448,00	10 897 447,54
Подпрограмма "Благоустройство Мирного"	06	03	04 0 00 00000		43 125 448,00	10 897 447,54
Содержание и обустройство дворовых территорий и территорий общего пользования	06	03	04 1 00 10000		19 318 200,00	1 333 677,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	04 1 00 10000	200	19 318 200,00	1 333 677,18
Обеспечение наружного освещения автомобильных дорог, дворовых территорий и территорий общего пользования	06	03	04 1 00 10810		16 809 578,00	8 543 511,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	04 1 00 10810	200	7 786 912,00	4 784 067,00
Иные бюджетные ассигнования	06	03	04 1 00 10810	800	9 022 666,00	3 759 444,00
Озеленение и улучшение эстетического облика города	06	03	04 1 00 10820		5 315 870,00	284 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	04 1 00 10820	200	5 315 870,00	284 500,00
Организация и содержание мест захоронения	06	03	04 1 00 10840		1 681 800,00	735 759,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	04 1 00 10840	200	1 681 800,00	735 759,36
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2024 годы"	06	03	11 0 00 00000		138 134 960,90	112 192 378,40

5						
Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий Мирного"	06	03	11 1 00 00000		138 134 960,90	112 192 378,40
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	06	03	11 1 00 12200		501 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	11 1 00 12200	200	501 800,00	0,00
Благоустройство общественных территорий	06	03	11 1 00 12210		112 568,59	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	11 1 00 12210	200	112 568,59	0,00
Разработка проектов (проектной документации) на выполнение работ по благоустройству дворовых и общественных территорий	06	03	11 1 00 12230		24 050,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	11 1 00 12230	200	24 050,00	0,00
Разработка проектно-сметной документации по благоустройству общественных и дворовых территорий при реализации муниципальных программ формирования современной городской среды	06	03	11 1 00 S6410		3 599 643,90	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	11 1 00 S6410	200	3 599 643,90	0,00
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	06	03	11 1 F2 00000		133 896 898,41	112 192 378,40
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания и исторических поселений	06	03	11 1 F2 54240		108 000 000,00	108 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	03	11 1 F2 54240	600	108 000 000,00	108 000 000,00
Реализация программ формирования современной городской среды	06	03	11 1 F2 55550		17 467 466,34	1 558 496,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	11 1 F2 55550	200	17 467 466,34	1 558 496,84
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	06	03	11 1 F2 80600		8 429 432,07	2 633 881,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	11 1 F2 80600	200	7 379 432,07	2 633 881,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	03	11 1 F2 80600	600	1 050 000,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	06	05			1 205 400,00	350 914,79
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	06	05	04 0 00 00000		1 180 000,00	325 514,79
Подпрограмма "Благоустройство Мирного"	06	05	04 0 00 00000		1 180 000,00	325 514,79
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	06	05	04 1 00 80100		1 180 000,00	325 514,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	05	04 1 00 80100	600	1 180 000,00	325 514,79
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2024 годы"	06	05	11 0 00 00000		25 400,00	25 400,00
Информационное освещение всероссийского онлайн-голосования по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству на территории Архангельской области	06	05	11 1 00 74950		25 400,00	25 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	11 1 00 74950	200	25 400,00	25 400,00
Охрана окружающей среды	06				6 220 801,00	1 517 298,65
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	06			6 220 801,00	1 517 298,65
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	06	06	04 0 00 00000		6 220 501,00	1 517 298,65
Подпрограмма "Экологическая безопасность"	06	06	04 3 00 00000		6 220 501,00	1 517 298,65
Обеспечение экологической безопасности и улучшение санитарно - гигиенической обстановки	06	06	04 3 00 11000		6 220 501,00	1 517 298,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	06	04 3 00 11000	200	6 220 501,00	1 517 298,65
Образование	07				972 426 767,36	469 363 330,03
Дополнительное образование	07	01			441 282 344,10	214 645 696,10
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	01	01 0 00 00000		335 000,00	61 740,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	07	01	01 0 00 00000		335 000,00	61 740,00
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	07	01	01 1 00 10020		335 000,00	61 740,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	01 1 00 10020	200	318 200,00	53 340,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 00 10020	600	16 800,00	8 400,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	01	02 0 00 00000		1 592 000,00	198 978,72
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	07	01	02 2 00 00000		6 000,00	0,00
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	07	01	02 2 00 10300		6 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02 2 00 10300	200	6 000,00	0,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	07	01	02 3 00 00000		1 586 000,00	198 978,72
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	01	02 3 00 10400		1 276 000,00	198 978,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02 3 00 10400	200	1 142 100,00	180 278,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02 3 00 10400	600	133 900,00	18 700,00
Укрепление материально-технической базы и развитие противопожарной инфраструктуры в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области	07	01	02 3 00 S6960		310 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02 3 00 S6960	200	310 000,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	01	03 0 00 00000		5 118 900,00	1 955 839,15
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	01	03 3 00 00000		5 118 900,00	1 955 839,15
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	01	03 3 00 10710		5 118 900,00	1 955 839,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	03 3 00 10710	200	4 593 000,00	1 716 039,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 3 00 10710	600	525 900,00	239 800,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирном"	07	01	05 0 00 00000		91 400,00	0,00
Подпрограмма "Доступная среда"	07	01	05 5 00 00000		91 400,00	0,00
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	07	01	05 5 00 11500		91 400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	05 5 00 11500	200	91 400,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	01	06 0 00 00000		433 731 244,10	212 223 110,23
Сохранение и укрепление здоровья детей	07	01	06 0 00 11600		38 119 000,00	18 497 889,90

6						
Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 11600	200	37 307 300,00	17 979 602,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 0 00 11600	600	811 700,00	518 287,00
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	07	01	06 0 00 11610	200	5 624 300,00	2 580 624,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 11610	200	4 457 200,00	1 957 624,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 0 00 11610	600	1 167 100,00	623 000,00
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	07	01	06 0 00 11620	600	635 900,00	151 538,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	06 0 00 11620	100	101 900,00	15 788,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 11620	200	468 400,00	104 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 0 00 11620	600	50 700,00	28 450,00
Иные бюджетные ассигнования	07	01	06 0 00 11620	800	14 900,00	2 600,00
Развитие информационно-коммуникационных технологий	07	01	06 0 00 11630	600	1 036 100,00	285 770,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 11630	200	921 600,00	251 170,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 0 00 11630	600	114 500,00	34 600,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	07	01	06 0 00 11660	600	388 790,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 11660	200	388 790,00	0,00
Реализация мероприятий по модернизации системы дошкольного образования	07	01	06 0 00 74690	600	1 573 454,10	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 74690	200	1 573 454,10	0,00
Реализация образовательных программ	07	01	06 0 00 78620	600	246 043 400,00	123 553 812,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	06 0 00 78620	100	215 943 700,00	109 136 904,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 78620	200	1 470 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 0 00 78620	600	28 629 700,00	14 416 908,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	06 0 00 80100	600	140 310 300,00	67 153 474,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	06 0 00 80100	100	91 649 400,00	42 362 479,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 80100	200	25 612 000,00	13 540 188,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 0 00 80100	600	15 052 600,00	7 315 000,00
Иные бюджетные ассигнования	07	01	06 0 00 80100	800	7 996 300,00	3 935 806,84
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	07	01	10 0 00 00000	600	383 800,00	105 928,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	07	01	10 0 00 12110	600	383 800,00	105 928,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	10 0 00 12110	200	303 600,00	105 928,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	10 0 00 12110	600	80 200,00	0,00
Общее образование	07	02			414 787 942,01	201 706 080,22
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	02	01 0 00 00000	600	1 311 178,00	53 552,80
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	07	02	01 1 00 00000	600	1 311 178,00	53 552,80
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	07	02	01 1 00 10020	600	301 200,00	46 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	01 1 00 10020	200	254 000,00	29 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 1 00 10020	600	47 200,00	17 000,00
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	07	02	01 1 00 10030	600	13 100,00	7 052,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	01 1 00 10030	100	13 100,00	7 052,80
Федеральный проект "Безопасность дорожного движения"	07	02	01 1 R3 00000	600	996 878,00	0,00
Создание условий для вовлечения обучающихся в муниципальных образовательных организациях в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма	07	02	01 1 R3 76880	600	847 346,30	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	01 1 R3 76880	200	847 346,30	0,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	07	02	01 1 R3 80600	600	149 531,70	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	01 1 R3 80600	200	149 531,70	0,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	02	02 0 00 00000	600	2 274 300,00	222 001,64
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	07	02	02 3 00 00000	600	2 274 300,00	222 001,64
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	02	02 3 00 10400	600	1 080 900,00	222 001,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02 3 00 10400	200	500 000,00	150 776,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 3 00 10400	600	580 900,00	71 225,00
Укрепление материально-технической базы и развитие противопожарной инфраструктуры в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области	07	02	02 3 00 S6960	600	1 193 400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02 3 00 S6960	200	1 193 400,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	02	03 0 00 00000	600	3 397 600,00	681 816,62
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	02	03 3 00 00000	600	3 397 600,00	681 816,62
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	02	03 3 00 10710	600	3 397 600,00	681 816,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03 3 00 10710	200	2 544 800,00	522 056,62
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 3 00 10710	600	852 800,00	159 760,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	07	02	05 0 00 00000	600	393 100,00	38 420,00
Подпрограмма "Доступная среда"	07	02	05 5 00 00000	600	393 100,00	38 420,00
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	07	02	05 5 00 11500	600	91 100,00	38 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 5 00 11500	200	84 000,00	31 320,00

7						
Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	05 5 00 11500	600	7 100,00	7 100,00
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	07	02	05 5 00 11510	600	302 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 5 00 11510	200	302 000,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	02	06 0 00 00000	600	406 543 264,01	200 711 108,16
Сохранение и укрепление здоровья детей	07	02	06 0 00 11600	600	13 618 875,11	5 513 864,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 11600	200	13 221 710,45	5 322 164,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 11600	600	395 164,66	191 700,00
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	07	02	06 0 00 11610	600	4 584 700,00	1 852 943,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 11610	200	3 497 500,00	1 205 960,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 11610	600	1 087 200,00	646 983,00
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	07	02	06 0 00 11620	600	395 000,00	92 290,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	06 0 00 11620	100	66 200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 11620	200	193 600,00	37 730,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 11620	600	131 300,00	54 560,00
Иные бюджетные ассигнования	07	02	06 0 00 11620	800	3 900,00	0,00
Развитие информационно-коммуникационных технологий	07	02	06 0 00 11630	600	1 749 100,00	503 530,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 11630	200	1 306 000,00	339 014,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 11630	600	443 100,00	164 516,00
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	07	02	06 0 00 11640	600	1 464 038,90	1 464 038,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 11640	200	1 464 038,90	1 464 038,90
Комплекс мер по развитию системы образования	07	02	06 0 00 11650	600	145 600,00	106 864,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	06 0 00 11650	100	113 900,00	85 136,53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 11650	600	31 700,00	21 727,60
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	07	02	06 0 00 11660	600	2 588 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 11660	200	2 588 900,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (для муниципальных общеобразовательных организаций)	07	02	06 0 00 53032	600	19 050 730,00	11 810 683,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	06 0 00 53032	100	15 139 630,00	9 409 483,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 53032	600	3 911 100,00	2 401 200,00
Реализация образовательных программ	07	02	06 0 00 78620	600	212 708 600,00	105 429 475,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	06 0 00 78620	100	154 898 800,00	82 859 024,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 78620	200	14 049 000,00	348 306,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 78620	600	43 760 800,00	22 222 145,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	06 0 00 80100	600	138 428 500,00	73 799 773,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	06 0 00 80100	100	67 362 400,00	30 875 618,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 80100	200	19 587 700,00	12 362 992,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 80100	600	48 204 300,00	29 047 637,00
Иные бюджетные ассигнования	07	02	06 0 00 80100	800	3 274 100,00	1 513 526,00
Укрепление материально-технической базы лицейских и столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Архангельской области в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	07	02	06 0 00 S6560	600	2 076 920,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 S6560	200	1 641 808,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 S6560	600	435 112,00	0,00
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	07	02	06 0 E2 00000	600	9 734 300,00	137 645,20
Обоснование материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	07	02	06 0 E2 S0980	600	8 500 000,00	137 645,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 E2 S0980	200	8 500 000,00	137 645,20
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	07	02	06 0 E2 S0600	600	1 234 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 E2 S0600	200	1 234 300,00	0,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	07	02	10 0 00 00000	600	878 500,00	0,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	07	02	10 0 00 12110	600	878 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	10 0 00 12110	200	795 300,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	10 0 00 12110	600	83 200,00	0,00
Дополнительное образование детей	07	03			74 636 220,00	37 019 384,72
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	03	01 0 00 00000	600	120 100,00	6 000,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	07	03	01 1 00 00000	600	120 100,00	6 000,00
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	07	03	01 1 00 10020	600	120 100,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	01 1 00 10020	200	120 100,00	6 000,00

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	03	02 0 00 00000		981 500,00	44 129,86
Подпрограмма "Первые меры пожарной безопасности"	07	03	02 3 00 00000		981 500,00	44 129,86
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	03	02 3 00 10400		214 800,00	44 129,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	02 3 00 10400	200	214 800,00	44 129,86
Укрепление материально-технической базы и развитие противопожарной инфраструктуры в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области	07	03	02 3 00 56960		766 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	02 3 00 56960	200	766 700,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	03	03 0 00 00000		768 000,00	84 683,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	03	03 3 00 00000		768 000,00	84 683,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	03	03 3 00 10710		768 000,00	84 683,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	03 3 00 10710	200	768 000,00	84 683,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	07	03	05 0 00 00000		305 600,00	129 916,95
Подпрограмма "Мирный молодежный"	07	03	05 1 00 00000		94 000,00	53 533,00
Мероприятия с детьми и молодежью	07	03	05 1 00 11100		94 000,00	53 533,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 1 00 11100	200	94 000,00	53 533,00
Подпрограмма "Культура Мирного"	07	03	05 2 00 00000		200 000,00	76 383,95
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	07	03	05 2 00 11200		90 000,00	76 383,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 2 00 11200	200	90 000,00	76 383,95
Улучшение материально-технической базы учреждений сферы культуры	07	03	05 2 00 11210		110 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 2 00 11210	200	110 000,00	0,00
Подпрограмма "Доступная среда"	07	03	05 5 00 00000		11 600,00	0,00
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	07	03	05 5 00 11500		11 600,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 5 00 11500	200	11 600,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	03	06 0 00 00000		72 139 220,00	38 754 654,91
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	07	03	06 0 00 11610		991 400,00	180 733,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11610	200	991 400,00	180 733,57
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	07	03	06 0 00 11620		249 800,00	16 047,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	06 0 00 11620	100	223 500,00	16 047,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11620	200	21 100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	07	03	06 0 00 11620	800	5 200,00	0,00
Развитие информационно-коммуникационных технологий	07	03	06 0 00 11630		449 600,00	106 503,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11630	200	449 600,00	106 503,00
Комплекс мер по развитию системы образования	07	03	06 0 00 11650		25 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11650	200	25 000,00	0,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	07	03	06 0 00 11660		176 920,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11660	200	176 920,00	0,00
Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	07	03	06 0 00 11670		13 193 000,00	1 585 679,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	06 0 00 11670	100	10 049 200,00	206 255,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11670	200	1 850 900,00	1 379 424,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	06 0 00 11670	600	843 700,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	07	03	06 0 00 11670	800	449 200,00	0,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	03	06 0 00 80100		57 053 500,00	34 865 691,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	06 0 00 80100	100	52 730 200,00	32 584 111,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 80100	200	3 884 800,00	2 077 030,10
Иные бюджетные ассигнования	07	03	06 0 00 80100	800	438 500,00	204 550,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	07	03	10 0 00 00000		220 800,00	0,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	07	03	10 0 00 12110		220 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	10 0 00 12110	200	220 800,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			513 000,00	32 725,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	05	02 0 00 00000		130 400,00	23 200,00
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"	07	05	02 1 00 00000		130 400,00	23 200,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	05	02 1 00 80100		130 400,00	23 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	02 1 00 80100	200	130 400,00	23 200,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	05	03 0 00 00000		234 600,00	0,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	07	05	03 1 00 00000		232 600,00	0,00
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	07	05	03 1 00 10500		140 600,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	03 1 00 10500	200	140 600,00	0,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	05	03 1 00 80100		92 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	03 1 00 80100	200	92 000,00	0,00
Подпрограмма "Противодействие коррупции"	07	05	03 3 00 00000		2 000,00	0,00
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	07	05	03 3 00 10750		2 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	03 3 00 10750	200	2 000,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	07	05	05 0 00 00000		7 500,00	2 985,00
Подпрограмма "Мирный спортивный"	07	05	05 4 00 00000		7 500,00	2 985,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	05	05 4 00 80100		7 500,00	2 985,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	05 4 00 80100	200	7 500,00	2 985,00

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	05	06 0 00 00000		92 500,00	6 540,00
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	07	05	06 0 00 11620		92 500,00	6 540,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	06 0 00 11620	200	92 500,00	6 540,00
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	07	05	71 0 00 00000		48 000,00	0,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	07	05	71 2 00 00000		8 000,00	0,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	07	05	71 2 00 80010		8 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	71 2 00 80010	200	8 000,00	0,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии	07	05	71 6 00 00000		40 000,00	0,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	07	05	71 6 00 80010		40 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	71 6 00 80010	200	40 000,00	0,00
Молодежная политика	07	07			1 314 048,46	178 339,50
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	07	07	05 0 00 00000		1 043 722,00	178 339,50
Подпрограмма "Мирный молодежный"	07	07	05 1 00 00000		1 043 722,00	178 339,50
Мероприятия с детьми и молодежью	07	07	05 1 00 11100		375 000,00	62 394,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	05 1 00 11100	200	375 000,00	62 394,50
Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	07	07	05 1 00 58530		486 922,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	07	07	05 1 00 58530	800	486 922,00	0,00
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	07	07	05 1 EB 00000		181 800,00	115 945,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	07	07	05 1 EB 80600		181 800,00	115 945,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	05 1 EB 80600	200	181 800,00	115 945,00
Непрограммные расходы в сфере образования	07	07	76 0 00 00000		270 326,45	0,00
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	07	07	76 0 EB 00000		270 326,45	0,00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советов директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (для муниципальных общеобразовательных организаций)	07	07	76 0 EB 51792		270 326,45	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	76 0 EB 51792	100	270 326,45	0,00
Другие вопросы в области образования	07	09			40 014 212,80	15 860 385,49
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	09	01 0 00 00000		47 800,00	6 800,00
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	07	09	01 2 00 00000		47 800,00	6 800,00
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	07	09	01 2 00 10100		35 700,00	6 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 2 00 10100	200	35 700,00	6 800,00
Профилактика употребления несовершеннолетними алкогольной, табачной продукции и иных психоактивных веществ	07	09	01 2 00 10110		12 100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 2 00 10110	200	12 100,00	0,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	09	02 0 00 00000		4 000,00	0,00
Первые меры пожарной безопасности	07	09	02 3 00 00000		4 000,00	0,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	09	02 3 00 10400		4 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	02 3 00 10400	200	4 000,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	09	03 0 00 00000		36 035 800,00	12 880 889,76
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	07	09	03 1 00 00000		35 788 000,00	12 880 889,76
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	07	09	03 1 00 10500		33 600,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	03 1 00 10500	100	23 100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 1 00 10500	200	10 500,00	0,00
Содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	07	09	03 1 00 80010		35 754 400,00	12 880 889,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	03 1 00 80010	100	35 175 400,00	12 695 155,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 1 00 80010	200	156 000,00	19 890,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	03 1 00 80010	300	423 000,00	165 844,40
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	09	03 3 00 00000		247 800,00	0,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	09	03 3 00 10710		247 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 3 00 10710	200	247 800,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	09	06 0 00 00000		3 876 612,80	2 992 695,73
Сохранение и укрепление здоровья детей	07	09	06 0 00 11600		1 650 000,00	1 241 607,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	06 0 00 11600	200	1 313 400,00	905 007,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	06 0 00 11600	600	336 600,00	336 600,00
Комплекс мер по развитию системы образования	07	09	06 0 00 11650		620 400,00	314 517,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	06 0 00 11650	100	60 400,00	27 777,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	06 0 00 11650	200	480 000,00	286 740,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	06 0 00 11650	300	80 000,00	0,00
Создание государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время	07	09	06 0 00 78320		1 596 412,80	1 433 450,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	06 0 00 78320	200	1 241 654,40	1 078 692,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	06 0 00 78320	600	354 758,40	354 758,40
Федеральный проект "Социальная активность"	07	09	06 0 EB 00000		9 800,00	3 120,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	07	09	06 0 EB 80600		9 800,00	3 120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	06 0 EB 80600	200	9 800,00	3 120,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном»	07	09	09 0 00 00000		50 000,00	0,00
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	07	09	09 0 00 12000		50 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	09 0 00 12000	800	50 000,00	0,00

10						
Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- ход	Назачено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Культура, кинематография	06				21 067 272,23	0 835 860,06
Культура	06	01			21 168 572,23	9 730 995,21
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	06	01	02 0 00 00000		125 400,00	59 998,16
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	06	01	02 2 00 00000		5 000,00	0,00
Информационно - пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	06	01	02 2 00 10300		5 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	01	02 2 00 10300	200	5 000,00	0,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	06	01	02 3 00 00000		120 400,00	59 998,16
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	06	01	02 3 00 10400		120 400,00	59 998,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	01	02 3 00 10400	200	120 400,00	59 998,16
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	06	01	03 0 00 00000		9 300,00	6 500,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	06	01	03 3 00 00000		9 300,00	6 500,00
Информационное обеспечение охраны труда	06	01	03 3 00 10700		8 400,00	6 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	01	03 3 00 10700	200	8 400,00	6 500,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	06	01	03 3 00 10710		900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	01	03 3 00 10710	200	900,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	06	01	05 0 00 00000		20 833 672,23	9 664 500,05
Подпрограмма "Мирный молодежный"	06	01	05 1 00 00000		45 000,00	0,00
Мероприятия с детьми и молодежью	06	01	05 1 00 11100		45 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	01	05 1 00 11100	200	45 000,00	0,00
Подпрограмма "Культура Мирного"	06	01	05 2 00 00000		20 788 672,23	9 664 500,05
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	06	01	05 2 00 11200		40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	01	05 2 00 11200	200	40 000,00	40 000,00
Комплектование книжного фонда МКУ "Мирнинский ЦБС"	06	01	05 2 00 11230		144 187,26	144 187,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	01	05 2 00 11230	200	144 187,26	144 187,26
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	06	01	05 2 00 80100		20 532 400,00	9 433 703,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06	01	05 2 00 80100	100	18 884 100,00	8 537 959,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	01	05 2 00 80100	200	1 564 300,00	847 779,08
Иные бюджетные ассигнования	06	01	05 2 00 80100	800	84 000,00	47 965,00
Государственная поддержка отрасли культуры (реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек)	06	01	05 2 00 L5198		44 073,76	44 073,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	01	05 2 00 L5198	200	44 073,76	44 073,76
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подполно на переводческую печать	06	01	05 2 00 S6820		28 011,21	2 535,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	01	05 2 00 S6820	200	28 011,21	2 535,40
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	06	01	10 0 00 00000		220 000,00	0,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	06	01	10 0 00 12110		220 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	01	10 0 00 12110	200	220 000,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	06	04			498 900,00	104 868,75
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	06	04	05 0 00 00000		498 900,00	104 868,75
Подпрограмма "Культура Мирного"	06	04	05 2 00 00000		498 900,00	104 868,75
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	06	04	05 2 00 11200		498 900,00	104 868,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	04	05 2 00 11200	200	498 900,00	104 868,75
Социальная политика	10				57 615 198,10	27 814 288,50
Пенсионное обеспечение	10	01			12 072 800,00	6 627 987,65
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	10	01	78 0 00 00000		12 072 800,00	6 627 987,65
Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	10	01	78 0 00 80210		12 072 800,00	6 627 987,65
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	78 0 00 80210	300	12 072 800,00	6 627 987,65
Охрана семьи и детства	10	04			36 826 644,39	18 111 306,06
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	10	04	06 0 00 00000		25 000 610,73	8 790 033,30
Обеспечение мероприятий по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), в виде бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, в виде оплаты расходов образовательных организаций, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены	10	04	06 0 00 74660		875 718,00	321 160,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	06 0 00 74660	200	826 786,00	311 170,81
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	06 0 00 74660	600	48 930,00	9 990,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (для муниципальных общеобразовательных организаций)	10	04	06 0 00 L3042		24 124 894,73	8 468 872,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	06 0 00 L3042	200	18 789 559,39	6 381 987,14

11						
Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- ход	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	06 0 00 L3042	600	5 335 335,34	2 086 885,35
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	10	04	78 0 00 00000		13 825 033,66	9 321 274,78
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10	04	78 0 00 78650		11 136 780,00	6 795 116,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	78 0 00 78650	200	314 350,00	139 135,08
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	78 0 00 78650	300	10 753 630,00	6 620 980,95
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	78 0 00 78650	600	68 800,00	35 000,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	10	04	78 0 00 78770		2 688 253,66	2 526 158,75
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	78 0 00 78770	400	2 688 253,66	2 526 158,75
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			8 716 754,71	3 074 982,77
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	10	06	05 0 00 00000		2 578 311,00	1 554 000,00
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Мирного"	10	06	05 3 00 00000		2 578 311,00	1 554 000,00
Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	10	06	05 3 00 11300		2 280 000,00	1 554 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 3 00 11300	600	2 280 000,00	1 554 000,00
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	10	06	05 3 00 78410		298 311,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 3 00 78410	600	298 311,00	0,00
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	10	06	71 0 00 00000		3 917 716,77	1 473 958,77
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	10	06	71 5 00 00000		3 917 716,77	1 473 958,77
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	10	06	71 5 00 78792		3 917 716,77	1 473 958,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	71 5 00 78792	100	3 823 116,77	1 432 681,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	71 5 00 78792	200	94 600,00	41 277,70
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	10	06	78 0 00 00000		220 726,94	47 034,00
Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным спортсменам	10	06	78 0 00 78730		220 726,94	47 034,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	78 0 00 78730	300	220 726,94	47 034,00
Физическая культура и спорт	11				33 370 838,80	11 605 985,64
Массовый спорт	11	02			10 082 610,80	339 287,50
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	11	02	04 0 00 00000		4 688 260,80	0,00
Подпрограмма "Благоустройство Мирного"	11	02	04 1 00 00000		4 688 260,80	0,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	11	02	04 1 00 S8520		4 688 260,80	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	04 1 00 S8520	200	4 688 260,80	0,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	11	02	05 0 00 00000		5 394 550,00	339 287,50
Подпрограмма "Мирный спортивный"	11	02	05 4 00 00000		5 394 550,00	339 287,50
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	11	02	05 4 00 S8520		4 320 250,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	05 4 00 S8520	200	4 320 250,00	0,00
Федеральный проект "Спорт - норма жизни"	11	02	05 4 P5 00000		1 074 300,00	339 287,50
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	11	02	05 4 P5 80600		1 074 300,00	339 287,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	05 4 P5 80600	200	1 074 300,00	339 287,50
Спорт высших достижений	11	03			23 288 028,00	11 286 698,14
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	11	03	02 0 00 00000		38 000,00	13 489,80
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	11	03	02 3 00 00000		38 000,00	13 489,80
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	11	03	02 3 00 10400		38 000,00	13 489,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	02 3 00 10400	200	38 000,00	13 489,80
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	11	03	03 0 00 00000		247 000,00	30 080,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	11	03	03 3 00 00000		247 000,00	30 080,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	11	03	03 3 00 10710		247 000,00	30 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	03 3 00 10710	200	247 000,00	30 080,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	11	03	05 0 00 00000		22 922 226,00	11 222 128,34
Подпрограмма "Мирный спортивный"	11	03	05 4 00 00000		22 922 226,00	11 222 128,34
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	03	05 4 00 80100		21 034 666,00	11 135 608,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	03	05 4 00 80100	100	19 309 066,00	10 076 321,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	05 4 00 80100	200	1 700 200,00	1 047 572,34
Иные бюджетные ассигнования	11	03	05 4 00 80100	800	25 400,00	11 715,00
Федеральный проект "Спорт - норма жизни"	11	03	05 4 P5 00000		1 887 560,00	86 519,90
Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки	11	03	05 4 P5 50810		1 887 560,00	86 519,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	05 4 P5 50810	200	1 887 560,00	86 519,90
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	11	03	10 0 00 00000		80 800,00	1 000,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	11	03	10 0 00 12110		80 800,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	10 0 00 12110	200	80 800,00	1 000,00
ИТОГО					2 252 218 954,71	988 613 196,87

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Мирного
от "8" август 2023 г. № 1162

Ведомственная структура
расходов бюджета на 2023 год

Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид раско- дов	Назначено по бюджетной рассис.	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО	810					174 202 898,26	69 551 840,57
Общегосударственные вопросы	810	01				142 484 872,22	64 872 514,81
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	810	01	02			3 243 000,00	1 484 185,59
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	02	03 0 00 00000		3 243 000,00	1 484 185,59
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	810	01	02	03 1 00 00000		3 243 000,00	1 484 185,59
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	810	01	02	03 1 00 80010		3 243 000,00	1 484 185,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	02	03 1 00 80010	100	3 243 000,00	1 484 185,59
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	810	01	04			83 101 814,82	21 369 721,06
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	04	03 0 00 00000		49 479 500,00	19 619 095,24
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	810	01	04	03 1 00 00000		49 144 400,00	19 608 095,24
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	810	01	04	03 1 00 10500		44 000,00	22 996,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	03 1 00 10500	100	44 000,00	22 996,90
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	810	01	04	03 1 00 80010		49 100 400,00	19 585 098,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	03 1 00 80010	100	48 205 000,00	19 272 345,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 1 00 80010	200	332 000,00	91 880,68
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	01	04	03 1 00 80010	300	563 400,00	220 872,40
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	04	03 3 00 00000		305 900,00	0,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	810	01	04	03 3 00 10710		305 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 3 00 10710	200	305 900,00	0,00
Подпрограмма "Противодействие коррупции"	810	01	04	03 4 00 00000		29 200,00	11 000,00
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	810	01	04	03 4 00 10750		18 200,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	03 4 00 10750	100	18 200,00	0,00
Организация и проведение антикоррупционной пропаганды и просвещения	810	01	04	03 4 00 10760		11 000,00	11 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 4 00 10760	200	11 000,00	11 000,00
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	01	04	71 0 00 00000		3 622 414,92	1 774 625,82
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	810	01	04	71 5 00 00000		3 622 414,92	1 774 625,82
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	810	01	04	71 5 00 78700		35 000,00	16 999,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78700	200	35 000,00	16 999,00
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	810	01	04	71 5 00 78710		870 603,73	429 551,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 78710	100	846 779,78	429 551,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78710	200	23 823,95	0,00
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	810	01	04	71 5 00 78791		1 741 207,46	870 020,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 78791	100	1 658 359,56	847 387,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78791	200	82 847,90	22 633,11
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений	810	01	04	71 5 00 78793		975 603,73	458 054,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 78793	100	873 229,78	451 664,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78793	200	102 373,95	6 389,58
Судебная система	810	01	05			2 821,16	0,00
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	01	05	71 0 00 00000		2 821,16	0,00
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	810	01	05	71 5 00 00000		2 821,16	0,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	810	01	05	71 5 00 51200		2 821,16	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	05	71 5 00 51200	200	2 821,16	0,00
Другие общегосударственные вопросы	810	01	13			86 146 836,14	31 794 607,86
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	810	01	13	02 0 00 00000		112 900,00	39 000,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	810	01	13	02 3 00 00000		112 900,00	39 000,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	02 3 00 10400		112 900,00	39 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	02 3 00 10400	200	112 900,00	39 000,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	03 0 00 00000		79 517 112,00	28 122 611,32

2

Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид раско- дов	Назначено по бюджетной рассис.	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	810	01	13	03 1 00 00000		76 053 612,00	27 188 017,32
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	810	01	13	03 1 00 80100		76 053 612,00	27 188 017,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	13	03 1 00 80100	100	45 481 300,00	21 118 548,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	03 1 00 80100	200	30 415 812,00	5 997 362,74
Иные бюджетные ассигнования	810	01	13	03 1 00 80100	800	156 500,00	72 106,44
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации"	810	01	13	03 2 00 00000		3 144 400,00	889 564,00
Развитие информационно - коммуникационных технологий	810	01	13	03 2 00 11630		2 327 300,00	845 569,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	03 2 00 11630	200	2 327 300,00	845 569,00
Федеральный проект "Цифровое государственное управление"	810	01	13	03 2 06 00000		817 100,00	43 995,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	810	01	13	03 2 06 80600		817 100,00	43 995,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	03 2 06 80600	200	817 100,00	43 995,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	03 3 00 00000		319 100,00	45 030,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	810	01	13	03 3 00 10710		319 100,00	45 030,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	03 3 00 10710	200	319 100,00	45 030,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	810	01	13	05 0 00 00000		5 167 200,00	2 506 581,60
Подпрограмма "Культура Мирного"	810	01	13	05 2 00 00000		5 167 200,00	2 506 581,60
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	810	01	13	05 2 00 11200		640 000,00	308 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	05 2 00 11200	200	230 000,00	102 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	01	13	05 2 00 11200	300	410 000,00	206 000,00
Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	810	01	13	05 2 00 11240		4 527 200,00	2 198 081,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	05 2 00 11240	200	4 527 200,00	2 198 081,60
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	810	01	13	10 0 00 00000		168 800,00	0,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	810	01	13	10 0 00 12110		168 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	10 0 00 12110	200	168 800,00	0,00
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	810	01	13	73 0 00 00000		1 180 924,14	1 126 414,94
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	810	01	13	73 1 00 00000		1 180 924,14	1 126 414,94
Прочие расходы местного значения	810	01	13	73 1 00 80400		1 180 924,14	1 126 414,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	73 1 00 80400	200	4 500,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	810	01	13	73 1 00 80400	800	1 176 424,14	1 126 414,94
Национальная оборона	810	02	03			2 018 606,04	855 179,75
Мобилизационная и военно-спортивная подготовка	810	02	03			2 018 606,04	855 179,75
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	02	03	71 0 00 00000		2 018 606,04	855 179,75
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	810	02	03	71 5 00 00000		2 018 606,04	855 179,75
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	810	02	03	71 5 00 51180		2 018 606,04	855 179,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	02	03	71 5 00 51180	100	1 935 601,64	786 900,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	02	03	71 5 00 51180	200	83 004,40	68 279,45
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	810	03	06			28 432 220,00	14 000 946,31
Гражданская оборона	810	03	06			25 000,00	0,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	810	03	06	02 0 00 00000		25 000,00	0,00
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"	810	03	06	02 1 00 00000		25 000,00	0,00
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	810	03	06	02 1 00 10210		25 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	06	02 1 00 10210	200	25 000,00	0,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	810	03	10			29 167 220,00	13 945 246,31
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	810	03	10	01 0 00 00000		270 000,00	91 540,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	810	03	10	01 1 00 00000		270 000,00	91 540,00
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	810	03	10	01 1 00 10020		270 000,00	91 540,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	01 1 00 10020	200	270 000,00	91 540,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	810	03	10	02 0 00 00000		28 368 920,00	13 689 779,21
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"	810	03	10	02 1 00 00000		28 367 720,00	13 659 428,15
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	810	03	10	02 1 00 10210		12 000,00	12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	02 1 00 10210	200	12 000,00	12 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	810	03	10	02 1 00 80100		28 295 720,00	13 647 428,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	10	02 1 00 80100	100	25 507 900,00	12 468 558,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	02 1 00 80100	200	2 644 020,00	1 090 137,13
Иные бюджетные ассигнования	810	03	10	02 1 00 80100	800	143 800,00	88 732,59
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	810	03	10	02 2 00 00000		5 000,00	4 353,00
Информационно - пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	810	03	10	02 2 00 10300		5 000,00	4 353,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	02 2 00 10300	200	5 000,00	4 353,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	810	03	10	02 3 00 00000		56 200,00	25 998,06

3

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	03	10	02 3 00 10400		56 200,00	25 998,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	02 3 00 10400	200	56 200,00	25 998,06
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	03	10	03 0 00 00000		492 600,00	137 639,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	03	10	03 3 00 00000		492 600,00	137 639,00
Информационное обеспечение охраны труда	810	03	10	03 3 00 10700		1 400,00	1 053,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	03 3 00 10700	200	1 400,00	1 053,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	810	03	10	03 3 00 10710		491 200,00	136 586,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	03 3 00 10710	200	491 200,00	136 586,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	810	03	10	10 0 00 00000		35 700,00	26 288,10
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	810	03	10	10 0 00 12110		35 700,00	26 288,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	10 0 00 12110	200	35 700,00	26 288,10
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	810	03	14			240 000,00	55 700,00
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	810	03	14	01 0 00 00000		240 000,00	55 700,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	810	03	14	01 1 00 00000		240 000,00	55 700,00
Поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка	810	03	14	01 1 00 10010		240 000,00	55 700,00
Иные бюджетные ассигнования	810	03	14	01 1 00 10010	800	240 000,00	55 700,00
Образование	810	07				257 400,00	23 200,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	810	07	05			257 400,00	23 200,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	810	07	05	02 0 00 00000		130 400,00	23 200,00
Подпрограмма "Ликвидирование и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"	810	07	05	02 1 00 00000		130 400,00	23 200,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	810	07	05	02 1 00 80100		130 400,00	23 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	07	05	02 1 00 80100	200	130 400,00	23 200,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	07	05	03 0 00 00000		127 000,00	0,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	810	07	05	03 1 00 00000		127 000,00	0,00
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	810	07	05	03 1 00 10500		35 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	07	05	03 1 00 10500	200	35 000,00	0,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	810	07	05	03 1 00 80100		92 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	07	05	03 1 00 80100	200	92 000,00	0,00
ФГУ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО	811					75 610 588,63	10 423 808,75
Общегосударственные вопросы	811	01				75 697 588,63	10 423 808,75
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	811	01	06			29 839 300,00	10 423 808,75
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	811	01	06	02 0 00 00000		1 500,00	0,00
Подпрограмма "Тервинные меры пожарной безопасности"	811	01	06	02 3 00 00000		1 500,00	0,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	811	01	06	02 3 00 10400		1 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	02 3 00 10400	200	1 500,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	811	01	06	03 0 00 00000		29 837 800,00	10 423 808,75
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	811	01	06	03 1 00 00000		29 822 800,00	10 423 808,75
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	811	01	06	03 1 00 10500		24 800,00	23 940,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	03 1 00 10500	100	24 800,00	23 940,70
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	811	01	06	03 1 00 80010		29 798 000,00	10 399 869,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	03 1 00 80010	100	29 833 000,00	10 387 206,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	03 1 00 80010	200	160 000,00	2 662,49
Иные бюджетные ассигнования	811	01	06	03 1 00 80010	800	5 000,00	10 000,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	811	01	06	03 3 00 00000		115 000,00	0,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	811	01	06	03 3 00 10710		115 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	03 3 00 10710	200	115 000,00	0,00
Резервные фонды	811	01	11			2 000 000,00	0,00
Резервные фонды администрации Мирного	811	01	11	72 0 00 00000		2 000 000,00	0,00
Резервные фонды администрации Мирного	811	01	11	72 1 00 00000		2 000 000,00	0,00
Расходы резервного фонда администрации Мирного	811	01	11	72 1 00 81000		2 000 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	811	01	11	72 1 00 81000	800	2 000 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	811	01	13			43 688 288,63	0,00
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	811	01	13	73 0 00 00000		10 000,00	0,00
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	811	01	13	73 1 00 00000		10 000,00	0,00
Прочие расходы местного значения	811	01	13	73 1 00 80400		10 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	811	01	13	73 1 00 80400	800	10 000,00	0,00
Зарезервированные средства в составе бюджетных ассигнований	811	01	13	80 0 00 00000		43 648 288,63	0,00
Резервные средства для финансового обеспечения расходов на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами и предоставления субсидии бюджетным учреждениям	811	01	13	80 0 00 82200		25 822 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	811	01	13	80 0 00 82200	800	25 822 000,00	0,00

4

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Резервные средства для финансового обеспечения расходов на иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, на социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат и предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	811	01	13	80 0 00 82500		17 443 212,77	0,00
Иные бюджетные ассигнования	811	01	13	80 0 00 82500	800	17 443 212,77	0,00
Резервные средства для финансового обеспечения расходов на исполнение судебных актов	811	01	13	80 0 00 82700		383 075,86	0,00
Иные бюджетные ассигнования	811	01	13	80 0 00 82700	800	383 075,86	0,00
Образование	811	07				13 000,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	811	07	05			13 000,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	811	07	05	03 0 00 00000		13 000,00	0,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	811	07	05	03 1 00 00000		11 000,00	0,00
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	811	07	05	03 1 00 10500		11 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	07	05	03 1 00 10500	200	11 000,00	0,00
Подпрограмма "Противодействие коррупции"	811	07	05	03 4 00 00000		2 000,00	0,00
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	811	07	05	03 4 00 10750		2 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	07	05	03 4 00 10750	200	2 000,00	0,00
МУ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ"	813					1 080 058 314,89	518 596 271,13
Образование	813	07				872 073 287,39	480 340 130,03
Дошкольное образование	813	07	01			441 282 344,10	214 645 595,10
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	01	01 0 00 00000		335 000,00	61 740,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	01	01 1 00 00000		335 000,00	61 740,00
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	813	07	01	01 1 00 10020		335 000,00	61 740,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	01 1 00 10020	200	318 200,00	53 340,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	01 1 00 10020	600	16 800,00	8 400,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	01	02 0 00 00000		1 592 000,00	198 978,72
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	813	07	01	02 2 00 00000		6 000,00	0,00
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	813	07	01	02 2 00 10300		6 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	02 2 00 10300	200	6 000,00	0,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	07	01	02 3 00 00000		1 586 000,00	198 978,72
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	01	02 3 00 10400		1 276 000,00	198 978,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	02 3 00 10400	200	1 142 100,00	180 278,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	02 3 00 10400	600	133 900,00	18 700,00
Укрепление материально-технической базы и развитие противопожарной инфраструктуры в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области	813	07	01	02 3 00 56960		310 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	02 3 00 56960	200	310 000,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	01	03 0 00 00000		5 118 900,00	1 955 839,15
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	01	03 3 00 00000		5 118 900,00	1 955 839,15
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	01	03 3 00 10710		5 118 900,00	1 955 839,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	03 3 00 10710	200	4 593 000,00	1 716 039,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	03 3 00 10710	600	525 900,00	239 800,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	01	05 0 00 00000		91 400,00	0,00
Подпрограмма "Доступная среда"	813	07	01	05 5 00 00000		91 400,00	0,00
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	813	07	01	05 5 00 11500		91 400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	05 5 00 11500	200	91 400,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	01	06 0 00 00000		433 731 244,10	212 223 110,23
Сохранение и укрепление здоровья детей	813	07	01	06 0 00 11600		38 119 000,00	18 497 889,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 11600	200	37 307 300,00	17 979 602,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 0 00 11600	600	811 700,00	518 287,00
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	813	07	01	06 0 00 11610		5 624 300,00	2 580 624,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 11610	200	4 487 200,00	1 957 624,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 0 00 11610	600	1 167 100,00	623 000,00
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	813	07	01	06 0 00 11620		635 900,00	151 538,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	06 0 00 11620	100	101 900,00	15 788,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 11620	200	468 400,00	104 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 0 00 11620	600	50 700,00	28 450,00
Иные бюджетные ассигнования	813	07	01	06 0 00 11620	800	14 900,00	2 600,00
Развитие информационно-коммуникационных технологий	813	07	01	06 0 00 11630		1 036 100,00	285 770,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 11630	200	921 600,00	251 170,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 0 00 11630	600	114 500,00	34 600,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	813	07	01	06 0 00 11660		388 790,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 11660	200	388 790,00	0,00

5

Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Реализация мероприятий по модернизации системы дошкольного образования	813	07	01	06 0 00 74690		1 573 454,10	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 74690	200	1 573 454,10	0,00
Реализация образовательных программ	813	07	01	06 0 00 78620		246 043 400,00	123 553 812,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	06 0 00 78620	100	215 943 700,00	109 136 904,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 78620	200	1 470 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 0 00 78620	600	28 629 700,00	14 416 908,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	07	01	06 0 00 80100		140 310 300,00	67 153 474,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	06 0 00 80100	100	91 649 400,00	42 362 479,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 80100	200	25 612 000,00	13 540 188,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 0 00 80100	600	15 052 600,00	7 315 000,00
Иные бюджетные ассигнования	813	07	01	06 0 00 80100	800	7 996 300,00	3 935 806,84
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	07	01	10 0 00 00000		383 800,00	105 928,00
Техническое мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	813	07	01	10 0 00 12110		383 800,00	105 928,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	10 0 00 12110	200	303 600,00	105 928,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	10 0 00 12110	600	80 200,00	0,00
Общие образования	813	07	02			414 787 942,01	201 708 899,22
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	02	01 0 00 00000		1 311 178,00	53 552,80
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	02	01 0 00 00000		1 311 178,00	53 552,80
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	813	07	02	01 1 00 10020		301 200,00	46 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	01 1 00 10020	200	254 000,00	29 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	01 1 00 10020	600	47 200,00	17 000,00
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	813	07	02	01 1 00 10030		13 100,00	7 052,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	01 1 00 10030	100	13 100,00	7 052,80
Создание условий для воспитания обучающихся в муниципальных образовательных организациях в деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма	813	07	02	01 1 R3 00000		996 878,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	01 1 R3 78880		847 346,30	0,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	813	07	02	01 1 R3 78880	200	847 346,30	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	01 1 R3 80600		149 531,70	0,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	02	02 0 00 00000		2 274 300,00	222 001,64
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	07	02	02 3 00 00000		2 274 300,00	222 001,64
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	02	02 3 00 10400		1 080 900,00	222 001,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	02 3 00 10400	200	500 000,00	150 776,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	02 3 00 10400	600	580 900,00	71 225,00
Укрепление материально-технической базы и развитие противопожарной инфраструктуры в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области	813	07	02	02 3 00 S6960		1 193 400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	02 3 00 S6960	200	1 193 400,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	02	03 0 00 00000		3 397 600,00	681 816,62
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	02	03 3 00 00000		3 397 600,00	681 816,62
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	02	03 3 00 10710		3 397 600,00	681 816,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	03 3 00 10710	200	2 544 800,00	522 056,62
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	03 3 00 10710	600	852 800,00	159 760,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	02	05 0 00 00000		393 100,00	38 420,00
Подпрограмма "Доступная среда"	813	07	02	05 0 00 00000		393 100,00	38 420,00
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	813	07	02	05 0 00 11500		91 100,00	38 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	05 0 00 11500	200	84 000,00	31 320,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	05 0 00 11500	600	7 100,00	7 100,00
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	813	07	02	05 0 00 11510		302 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	05 0 00 11510	200	302 000,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	02	06 0 00 00000		406 543 264,01	200 711 108,16
Сохранение и укрепление здоровья детей	813	07	02	06 0 00 11600		13 616 875,11	5 513 864,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 11600	200	13 221 710,45	5 322 164,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 11600	600	395 164,66	191 700,00
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	813	07	02	06 0 00 11610		4 584 700,00	1 852 943,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 11610	200	3 497 500,00	1 205 960,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 11610	600	1 087 200,00	646 983,00
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	813	07	02	06 0 00 11620		395 000,00	92 290,00

6

Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	06 0 00 11620	100	66 200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 11620	200	193 600,00	37 730,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 11620	600	131 300,00	54 560,00
Иные бюджетные ассигнования	813	07	02	06 0 00 11620	800	3 900,00	0,00
Развитие информационно-коммуникационных технологий	813	07	02	06 0 00 11630		1 749 100,00	503 530,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 11630	200	1 306 000,00	339 014,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 11630	600	443 100,00	164 516,00
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	813	07	02	06 0 00 11640		1 464 038,90	1 464 038,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 11640	200	1 464 038,90	1 464 038,90
Комплекс мер по развитию системы образования	813	07	02	06 0 00 11650		145 600,00	106 864,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	06 0 00 11650	100	113 900,00	85 136,53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 11650	600	31 700,00	21 727,60
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	813	07	02	06 0 00 11660		2 588 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 11660	200	2 588 900,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (для муниципальных общеобразовательных организаций)	813	07	02	06 0 00 53032		19 050 730,00	11 810 683,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	06 0 00 53032	100	15 139 630,00	9 409 483,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 53032	600	3 911 100,00	2 401 200,00
Реализация образовательных программ	813	07	02	06 0 00 78620		212 708 600,00	105 429 475,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	06 0 00 78620	100	154 898 800,00	82 859 024,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 78620	200	14 049 000,00	348 306,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 78620	600	43 760 800,00	22 222 145,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	07	02	06 0 00 80100		138 428 500,00	73 799 773,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	06 0 00 80100	100	67 362 400,00	30 875 618,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 80100	200	19 587 700,00	12 362 992,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 80100	600	48 204 300,00	29 047 637,00
Иные бюджетные ассигнования	813	07	02	06 0 00 80100	800	3 274 100,00	1 513 526,00
Укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Архангельской области в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	813	07	02	06 0 00 S6560		2 076 920,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 S6560	200	1 641 808,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 S6560	600	435 112,00	0,00
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	813	07	02	06 0 E2 00000		9 734 300,00	137 645,20
Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	813	07	02	06 0 E2 50980		8 500 000,00	137 645,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 E2 50980	200	8 500 000,00	137 645,20
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	813	07	02	06 0 E2 80600		1 234 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 E2 80900	200	1 234 300,00	0,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	07	02	10 0 00 00000		878 500,00	0,00
Техническое мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	813	07	02	10 0 00 12110		878 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	10 0 00 12110	200	795 300,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	10 0 00 12110	600	83 200,00	0,00
Дополнительное образование детей	813	07	03			74 636 220,00	37 019 364,72
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	03	01 0 00 00000		120 100,00	6 000,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	03	01 1 00 00000		120 100,00	6 000,00
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	813	07	03	01 1 00 10020		120 100,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	01 1 00 10020	200	120 100,00	6 000,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	03	02 0 00 00000		981 500,00	44 129,86
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	07	03	02 3 00 00000		981 500,00	44 129,86
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	03	02 3 00 10400		214 800,00	44 129,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	02 3 00 10400	200	214 800,00	44 129,86
Укрепление материально-технической базы и развитие противопожарной инфраструктуры в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области	813	07	03	02 3 00 S6960		766 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	02 3 00 S6960	200	766 700,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	03	03 0 00 00000		768 000,00	84 683,00

Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- сво-	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	03	03 3 00 00000		768 000,00	84 683,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	03	03 3 00 10710		768 000,00	84 683,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	03 3 00 10710	200	768 000,00	84 683,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	03	05 0 00 00000		305 600,00	129 916,95
Подпрограмма "Мирный молодежный"	813	07	03	05 1 00 00000		94 000,00	53 533,00
Мероприятия с детьми и молодежью	813	07	03	05 1 00 11100		94 000,00	53 533,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05 1 00 11100	200	94 000,00	53 533,00
Подпрограмма "Культура Мирного"	813	07	03	05 2 00 00000		200 000,00	76 383,95
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	813	07	03	05 2 00 11200		90 000,00	76 383,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05 2 00 11200	200	90 000,00	76 383,95
Улучшение материально-технической базы учреждений сферы культуры	813	07	03	05 2 00 11210		110 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05 2 00 11210	200	110 000,00	0,00
Подпрограмма "Доступная среда"	813	07	03	05 5 00 00000		11 600,00	0,00
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	813	07	03	05 5 00 11500		11 600,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05 5 00 11500	200	11 600,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	03	06 0 00 00000		72 139 220,00	36 754 654,91
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	813	07	03	06 0 00 11610		991 400,00	189 733,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 11610	200	991 400,00	189 733,57
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	813	07	03	06 0 00 11620		249 800,00	16 047,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	06 0 00 11620	100	223 500,00	16 047,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 11620	200	21 100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	813	07	03	06 0 00 11620	800	5 200,00	0,00
Развитие информационно-коммуникационных технологий	813	07	03	06 0 00 11630		449 600,00	106 503,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 11630	200	449 600,00	106 503,00
Комплекс мер по развитию системы образования	813	07	03	06 0 00 11650		25 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 11650	200	25 000,00	0,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	813	07	03	06 0 00 11660		176 920,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 11660	200	176 920,00	0,00
Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	813	07	03	06 0 00 11670		13 193 000,00	1 585 679,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	06 0 00 11670	100	10 049 200,00	206 255,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 11670	200	1 850 900,00	1 379 424,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	03	06 0 00 11670	600	843 700,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	813	07	03	06 0 00 11670	800	449 200,00	0,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	07	03	06 0 00 80100		57 053 500,00	34 865 691,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	06 0 00 80100	100	52 730 200,00	32 584 111,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 80100	200	3 884 800,00	2 077 030,10
Иные бюджетные ассигнования	813	07	03	06 0 00 80100	800	438 500,00	204 550,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	07	03	10 0 00 00000		220 800,00	0,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	813	07	03	10 0 00 12110		220 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	10 0 00 12110	200	220 800,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	813	07	05			169 600,00	9 826,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	05	03 0 00 00000		59 500,00	0,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	813	07	05	03 1 00 00000		59 500,00	0,00
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	813	07	05	03 1 00 10500		59 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	05	03 1 00 10500	200	59 500,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	05	05 0 00 00000		7 500,00	2 985,00
Подпрограмма "Мирный спортивный"	813	07	05	05 4 00 00000		7 500,00	2 985,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	07	05	05 4 00 80100		7 500,00	2 985,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	05	05 4 00 80100	200	7 500,00	2 985,00
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	05	06 0 00 00000		92 500,00	5 540,00
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	813	07	05	06 0 00 11620		92 500,00	5 540,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	05	06 0 00 11620	200	92 500,00	5 540,00
Молодежная политика	813	07	07			1 314 048,46	178 339,50
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	07	05 0 00 00000		1 043 722,00	178 339,50
Подпрограмма "Мирный молодежный"	813	07	07	05 1 00 00000		1 043 722,00	178 339,50
Мероприятия с детьми и молодежью	813	07	07	05 1 00 11100		375 000,00	62 394,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	07	05 1 00 11100	200	375 000,00	62 394,50
Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	813	07	07	05 1 00 S8530		486 922,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	813	07	07	05 1 00 S8530	800	486 922,00	0,00

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Федеральный проект "Патристическое воспитание граждан Российской Федерации"	813	07	07	05 1 EB 00000		181 800,00	115 945,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	813	07	07	05 1 EB 80600		181 800,00	115 945,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	07	05 1 EB 80600	200	181 800,00	115 945,00
Нераспределенные расходы в сфере образования	813	07	07	76 0 00 00000		270 326,45	0,00
Федеральный проект "Патристическое воспитание граждан Российской Федерации"	813	07	07	76 0 EB 00000		270 326,45	0,00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (для муниципальных общеобразовательных организаций)	813	07	07	76 0 EB 51792		270 326,45	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	07	76 0 EB 51792	100	270 326,45	0,00
Другие вопросы в области образования	813	07	08			40 014 212,80	15 880 385,49
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	08	01 0 00 00000		47 800,00	6 800,00
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	813	07	08	01 2 00 00000		47 800,00	6 800,00
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	813	07	08	01 2 00 10100		35 700,00	6 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	08	01 2 00 10100	200	35 700,00	6 800,00
Профилактика употребления несовершеннолетними алкогольной, табачной продукции и иных психоактивных веществ	813	07	08	01 2 00 10110		12 100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	08	01 2 00 10110	200	12 100,00	0,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	08	02 0 00 00000		4 000,00	0,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	07	08	02 3 00 00000		4 000,00	0,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	08	02 3 00 10400		4 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	08	02 3 00 10400	200	4 000,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	08	03 0 00 00000		36 035 800,00	12 880 889,76
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	813	07	08	03 1 00 00000		35 786 000,00	12 880 889,76
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	813	07	08	03 1 00 10500		33 600,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	08	03 1 00 10500	100	23 100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	08	03 1 00 10500	200	10 500,00	0,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	813	07	08	03 1 00 80010		35 754 400,00	12 880 889,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	08	03 1 00 80010	100	35 175 400,00	12 695 155,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	08	03 1 00 80010	200	156 000,00	19 890,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	07	08	03 1 00 80010	300	423 000,00	165 844,40
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	08	03 3 00 00000		247 800,00	0,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	08	03 3 00 10710		247 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	08	03 3 00 10710	200	247 800,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	08	06 0 00 00000		3 876 612,80	2 992 695,73
Сокращение и укрепление здоровья детей	813	07	08	06 0 00 11600		1 650 000,00	1 241 607,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	08	06 0 00 11600	200	1 313 400,00	905 007,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	08	06 0 00 11600	600	336 600,00	336 600,00
Комплекс мер по развитию системы образования	813	07	08	06 0 00 11650		620 400,00	314 517,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	08	06 0 00 11650	100	60 400,00	27 777,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	08	06 0 00 11650	200	480 000,00	286 740,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	07	08	06 0 00 11650	300	80 000,00	0,00
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время	813	07	08	06 0 00 78320		1 596 412,80	1 433 450,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	08	06 0 00 78320	200	1 241 654,40	1 078 692,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	08	06 0 00 78320	600	354 758,40	354 758,40
Федеральный проект "Социальная активность"	813	07	08	06 0 EB 00000		9 800,00	3 120,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	813	07	08	06 0 EB 80600		9 800,00	3 120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	08	06 0 EB 80600	200	9 800,00	3 120,00
Муниципальная программа "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном"	813	07	08	09 0 00 00000		50 000,00	0,00
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	813	07	08	09 0 00 12000		50 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	813	07	08	09 0 00 12000	800	50 000,00	0,00
Культура, кинематография	813	08	01			21 087 272,29	9 835 889,08
Культура	813	08	01			21 186 372,29	9 730 989,21
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	08	01	02 0 00 00000		125 400,00	59 998,16
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	813	08	01	02 2 00 00000		5 000,00	0,00
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	813	08	01	02 2 00 10300		5 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	02 2 00 10300	200	5 000,00	0,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	08	01	02 3 00 00000		120 400,00	59 998,16
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	08	01	02 3 00 10400		120 400,00	59 998,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	02 3 00 10400	200	120 400,00	59 998,16

9

Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено по бюджетной рассиги, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	08	01	03.0.00.00000		9 300,00	6 500,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	08	01	03.3.00.00000		9 300,00	6 500,00
Информационное обеспечение охраны труда	813	08	01	03.3.00.10700		8 400,00	6 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	03.3.00.10700	200	8 400,00	6 500,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	08	01	03.3.00.10710		900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	03.3.00.10710	200	900,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	08	01	05.0.00.00000		20 833 672,23	9 664 500,05
Подпрограмма "Мирный молодежный"	813	08	01	05.1.00.00000		45 000,00	0,00
Мероприятия с детьми и молодежью	813	08	01	05.1.00.11100		45 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05.1.00.11100	200	45 000,00	0,00
Подпрограмма "Культура Мирного"	813	08	01	05.2.00.00000		20 788 672,23	9 664 500,05
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	813	08	01	05.2.00.11200		40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05.2.00.11200	200	40 000,00	40 000,00
Комплектование книжного фонда МКУ "Мирнинская ЦБС"	813	08	01	05.2.00.11230		144 187,26	144 187,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05.2.00.11230	200	144 187,26	144 187,26
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	08	01	05.2.00.80100		20 532 400,00	9 433 703,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	08	01	05.2.00.80100	100	18 884 100,00	8 537 959,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05.2.00.80100	200	1 564 300,00	847 779,08
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	05.2.00.80100	800	84 000,00	47 965,00
Государственная поддержка отрасли культуры (реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек)	813	08	01	05.2.00.L5198		44 073,76	44 073,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05.2.00.L5198	200	44 073,76	44 073,76
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	813	08	01	05.2.00.56820		28 011,21	2 535,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05.2.00.56820	200	28 011,21	2 535,40
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	08	01	10.0.00.00000		220 000,00	0,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	813	08	01	10.0.00.12110		220 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	10.0.00.12110	200	220 000,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	813	08	04			498 900,00	104 868,75
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	08	04	05.0.00.00000		498 900,00	104 868,75
Подпрограмма "Культура Мирного"	813	08	04	05.2.00.00000		498 900,00	104 868,75
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	813	08	04	05.2.00.11200		498 900,00	104 868,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	04	05.2.00.11200	200	498 900,00	104 868,75
Социальная политика	813	10	01			67 615 195,10	27 614 298,80
Пенсионное обеспечение	813	10	01			12 072 800,00	6 627 987,65
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	813	10	01	78.0.00.00000		12 072 800,00	6 627 987,65
Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	813	10	01	78.0.00.80210		12 072 800,00	6 627 987,65
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	10	01	78.0.00.80210	300	12 072 800,00	6 627 987,65
Охрана семьи и детства	813	10	04			38 625 644,39	18 111 306,06
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	10	04	06.0.00.00000		25 000 610,73	8 790 033,30
Обеспечение мероприятий по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), в виде бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, в виде оплаты расходов образовательных организаций, связанных с организацией питания и приобретения расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены	813	10	04	06.0.00.74660		875 716,00	321 160,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	10	04	06.0.00.74660	200	826 786,00	311 170,81
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	10	04	06.0.00.74660	600	48 930,00	9 990,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (для муниципальных общеобразовательных организаций)	813	10	04	06.0.00.L3042		24 124 894,73	8 468 872,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	10	04	06.0.00.L3042	200	18 789 559,39	6 381 987,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	10	04	06.0.00.L3042	600	5 335 335,34	2 086 885,35
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	813	10	04	78.0.00.00000		13 825 033,66	9 321 274,78
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	813	10	04	78.0.00.78650		11 136 780,00	6 796 116,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	10	04	78.0.00.78650	200	314 350,00	139 135,08

10

Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено по бюджетной рассиги, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	10	04	78.0.00.78650	300	10 753 630,00	6 620 980,95
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	10	04	78.0.00.78650	600	68 800,00	35 000,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	813	10	04	78.0.00.78770		2 688 253,66	2 526 158,75
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	813	10	04	78.0.00.78770	400	2 688 253,66	2 526 158,75
Другие вопросы в области социальной политики	813	10	06			6 716 754,71	3 074 992,77
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	10	06	05.0.00.00000		2 578 311,00	1 554 000,00
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Мирного"	813	10	06	05.3.00.00000		2 578 311,00	1 554 000,00
Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	813	10	06	05.3.00.11300		2 280 000,00	1 554 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	10	06	05.3.00.11300	600	2 280 000,00	1 554 000,00
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	813	10	06	05.3.00.78410		298 311,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	10	06	05.3.00.78410	600	298 311,00	0,00
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	813	10	06	71.0.00.00000		3 917 716,77	1 473 968,77
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	813	10	06	71.5.00.00000		3 917 716,77	1 473 968,77
Обеспечение переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	813	10	06	71.5.00.78702		3 917 716,77	1 473 968,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	10	06	71.5.00.78792	100	3 823 116,77	1 432 681,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	10	06	71.5.00.78792	200	94 600,00	41 277,70
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	813	10	06	78.0.00.00000		220 726,94	47 034,00
Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	813	10	06	78.0.00.78730		220 726,94	47 034,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	10	06	78.0.00.78730	300	220 726,94	47 034,00
Финансовая культура и спорт	813	11	02			28 062 676,00	11 605 985,64
Массовый спорт	813	11	02			5 394 550,00	339 287,50
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	11	02	05.0.00.00000		5 394 550,00	339 287,50
Подпрограмма "Мирный спортивный"	813	11	02	05.4.00.00000		5 394 550,00	339 287,50
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	813	11	02	05.4.00.58520		4 320 250,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	02	05.4.00.58520	200	4 320 250,00	0,00
Федеральный проект "Спорт - норма жизни"	813	11	02	05.4.P5.00000		1 074 300,00	339 287,50
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	813	11	02	05.4.P5.80600		1 074 300,00	339 287,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	02	05.4.P5.80600	200	1 074 300,00	339 287,50
Спорт высших достижений	813	11	03			23 288 026,00	11 266 696,14
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	11	03	02.0.00.00000		38 000,00	13 489,80
Подпрограмма "Правильные меры пожарной безопасности"	813	11	03	02.3.00.00000		38 000,00	13 489,80
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	11	03	02.3.00.10400		38 000,00	13 489,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	03	02.3.00.10400	200	38 000,00	13 489,80
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	11	03	03.0.00.00000		247 000,00	30 080,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	11	03	03.3.00.00000		247 000,00	30 080,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	11	03	03.3.00.10710		247 000,00	30 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	03	03.3.00.10710	200	247 000,00	30 080,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	11	03	05.0.00.00000		22 922 226,00	11 222 128,34
Подпрограмма "Мирный спортивный"	813	11	03	05.4.00.00000		22 922 226,00	11 222 128,34
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	11	03	05.4.00.80100		21 034 666,00	11 135 608,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	11	03	05.4.00.80100	100	19 309 066,00	10 076 321,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	03	05.4.00.80100	200	1 700 200,00	1 047 572,34
Иные бюджетные ассигнования	813	11	03	05.4.00.80100	800	25 400,00	11 715,00
Федеральный проект "Спорт - норма жизни"	813	11	03	05.4.P5.00000		1 887 560,00	86 519,90
Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки	813	11	03	05.4.P5.50810		1 887 560,00	86 519,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	03	05.4.P5.50810	200	1 887 560,00	86 519,90
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	11	03	10.0.00.00000		80 800,00	1 000,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	813	11	03	10.0.00.12110		80 800,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	03	10.0.00.12110	200	80 800,00	1 000,00
МУ "УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВА И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА"	816	01				908 602 763,13	384 701 744,35
Общегосударственные вопросы	816	01				1 250 221,00	631 403,00
Другие общегосударственные вопросы	816	01	13			1 250 221,00	631 403,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Мирного"	816	01	13	07.0.00.00000		52 400,00	32 000,00
Учет и использование муниципального имущества	816	01	13	07.0.00.11700		52 400,00	32 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	01	13	07.0.00.11700	200	52 400,00	32 000,00
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	816	01	13	73.0.00.00000		1 197 821,00	599 403,00
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	816	01	13	73.1.00.00000		1 197 821,00	599 403,00

11

Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Прочие расходы местного значения	816	01	13	73 1 00 80400		1 197 821,00	599 403,00
Иные бюджетные ассигнования	816	01	13	73 1 00 80400	800	1 197 821,00	599 403,00
Национальная экономика	816	04	09			120 665 792,90	40 280 977,89
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	816	04	09	04 0 00 00000		75 331 152,60	23 438 613,09
Подпрограмма "Дорожная деятельность в Мирном"	816	04	09	04 2 00 00000		75 331 152,60	23 438 613,09
Содержание улично-дорожной сети и обеспечение безопасности дорожного движения	816	04	09	04 2 00 10900		44 986 300,00	23 412 613,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	04 2 00 10900	200	44 986 300,00	23 412 613,09
Дорожная деятельность, осуществляемая в рамках муниципального дорожного фонда	816	04	09	04 2 00 10910		22 429 346,60	26 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	04 2 00 10910	200	22 429 346,60	26 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных унитарных предприятий Мирного, осуществляющих дорожную деятельность	816	04	09	04 2 00 10920		7 915 506,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	04 2 00 10920	200	7 915 506,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	816	04	12			45 324 600,00	10 821 704,80
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	816	04	12	02 0 00 00000		593 900,00	60 972,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	816	04	12	02 3 00 00000		593 900,00	60 972,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	816	04	12	02 3 00 10400		593 900,00	60 972,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	02 3 00 10400	200	593 900,00	60 972,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	816	04	12	03 0 00 00000		43 615 800,00	16 661 925,60
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	816	04	12	03 1 00 00000		43 232 400,00	16 661 925,60
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	816	04	12	03 1 00 10500		54 700,00	54 681,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	816	04	12	03 1 00 10500	100	54 700,00	54 681,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	816	04	12	03 1 00 80010		43 177 700,00	16 607 244,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	816	04	12	03 1 00 80010	100	42 862 700,00	16 578 692,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	03 1 00 80010	200	315 000,00	28 551,70
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	816	04	12	03 3 00 00000		383 400,00	0,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	816	04	12	03 3 00 10710		383 400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	03 3 00 10710	200	383 400,00	0,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного»	816	04	12	07 0 00 00000		1 114 900,00	98 867,00
Учет и использование муниципального имущества	816	04	12	07 0 00 11700		1 114 900,00	98 867,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	07 0 00 11700	200	1 114 900,00	98 867,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	816	06	01			776 782 917,73	342 292 065,01
Жилищное хозяйство	816	06	01			593 295 808,83	210 851 024,26
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного»	816	06	01	07 0 00 00000		28 377 988,83	13 224 612,41
Содержание жилых и нежилых помещений, находящихся в казне Мирного	816	06	01	07 0 00 11710		28 377 988,83	13 224 612,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	06	01	07 0 00 11710	200	28 377 988,83	13 224 612,41
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	816	06	01	08 0 00 00000		564 543 820,00	205 627 311,87
Строительство 110-квартирного жилого дома в микрорайоне №2	816	06	01	08 0 00 11800		239 420,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	06	01	08 0 00 11800	400	239 420,00	0,00
Реконструкция зданий жилищного фонда	816	06	01	08 0 00 11810		5 026 000,00	226 800,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	06	01	08 0 00 11810	400	5 026 000,00	226 800,00
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Развитие космодорожек на период 2017-2025 годов в обеспечение космической деятельности Российской Федерации"	816	06	01	08 0 00 L5120		439 577 100,00	138 865 296,84
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	06	01	08 0 00 L5120	400	439 577 100,00	138 865 296,84
Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области	816	06	01	08 0 00 S0310		119 701 300,00	66 535 215,03
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	06	01	08 0 00 S0310	400	119 701 300,00	66 535 215,03
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	816	06	01	10 0 00 00000		334 000,00	0,00
Установка приборов учета потребляемой холодной и горячей воды в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов	816	06	01	10 0 00 12100		334 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	06	01	10 0 00 12100	200	334 000,00	0,00
Благоустройство	816	06	03			161 291 705,90	123 089 825,94
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	816	06	03	01 0 00 00000		31 300,00	0,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	816	06	03	01 1 00 00000		31 300,00	0,00
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	816	06	03	01 1 00 10030		31 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	06	03	01 1 00 10030	200	31 300,00	0,00
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	816	06	03	04 0 00 00000		43 125 448,00	10 897 447,54
Подпрограмма "Благоустройство Мирного"	816	06	03	04 1 00 00000		43 125 448,00	10 897 447,54
Содержание и обустройство дворовых территорий и территорий общего пользования	816	06	03	04 1 00 10800		19 318 200,00	1 333 677,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	06	03	04 1 00 10800	200	19 318 200,00	1 333 677,18
Обеспечение наружного освещения автомобильных дорог, дворовых территорий и территорий общего пользования	816	06	03	04 1 00 10810		16 809 578,00	8 543 511,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	06	03	04 1 00 10810	200	7 786 912,00	4 784 067,00
Иные бюджетные ассигнования	816	06	03	04 1 00 10810	800	9 022 666,00	3 759 444,00
Озеленение и улучшение эстетического облика города	816	06	03	04 1 00 10820		5 315 870,00	284 500,00

12

Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид распо- нов	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	06	03	04 1 00 10820	200	5 315 870,00	284 500,00
Организация и содержание мест захоронения	816	06	03	04 1 00 10840		1 681 800,00	735 759,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	06	03	04 1 00 10840	200	1 681 800,00	735 759,36
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2024 годы"	816	06	03	11 0 00 00000		138 134 960,90	112 192 378,40
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий Мирного"	816	06	03	11 0 00 00000		138 134 960,90	112 192 378,40
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	816	06	03	11 1 00 12200		501 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	06	03	11 1 00 12200	200	501 800,00	0,00
Благоустройство общественных территорий	816	06	03	11 1 00 12210		112 568,59	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	06	03	11 1 00 12210	200	112 568,59	0,00
Разработка проектов (проектной документации) на выполнение работ по благоустройству дворовых и общественных территорий	816	06	03	11 1 00 12230		24 050,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	06	03	11 1 00 12230	200	24 050,00	0,00
Разработка проектно-сметной документации по благоустройству общественных и дворовых территорий при реализации муниципальных программ формирования современной городской среды	816	06	03	11 1 00 S6410		3 599 643,90	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	06	03	11 1 00 S6410	200	3 599 643,90	0,00
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	816	06	03	11 1 F2 00000		133 896 898,41	112 192 378,40
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания и исторических поселений	816	06	03	11 1 F2 54240		108 000 000,00	108 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	816	06	03	11 1 F2 54240	600	108 000 000,00	108 000 000,00
Реализация программ формирования современной городской среды	816	06	03	11 1 F2 55550		17 467 466,34	1 558 496,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	06	03	11 1 F2 55550	200	17 467 466,34	1 558 496,84
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	816	06	03	11 1 F2 80600		8 429 432,07	2 633 881,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	06	03	11 1 F2 80600	200	7 379 432,07	2 633 881,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	816	06	03	11 1 F2 80600	600	1 050 000,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	816	06	06			1 205 400,00	350 914,79
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	816	06	06	04 0 00 00000		1 180 000,00	325 514,79
Подпрограмма "Благоустройство Мирного"	816	06	06	04 1 00 00000		1 180 000,00	325 514,79
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	816	06	06	04 1 00 80100		1 180 000,00	325 514,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	816	06	06	04 1 00 80100	600	1 180 000,00	325 514,79
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2024 годы"	816	06	06	11 0 00 00000		25 400,00	25 400,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий Мирного"	816	06	06	11 0 00 00000		25 400,00	25 400,00
Информационное освещение всероссийского онлайн-голосования по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству на территории Архангельской области	816	06	06	11 1 00 74950		25 400,00	25 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	06	06	11 1 00 74950	200	25 400,00	25 400,00
Охрана окружающей среды	816	06	06			6 220 501,00	1 517 298,65
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	816	06	06			6 220 501,00	1 517 298,65
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	816	06	06	04 0 00 00000		6 220 501,00	1 517 298,65
Подпрограмма "Экологическая безопасность"	816	06	06	04 3 00 00000		6 220 501,00	1 517 298,65
Обеспечение экологической безопасности и улучшение санитарно-гигиенической обстановки	816	06	06	04 3 00 11000		6 220 501,00	1 517 298,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	06	06	04 3 00 11000	200	6 220 501,00	1 517 298,65
Образование	816	07	05			35 100,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	816	07	05			35 100,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	816	07	05	03 0 00 00000		35 100,00	0,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	816	07	05	03 1 00 00000		35 100,00	0,00
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	816	07	05	03 1 00 10500		35 100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	07	05	03 1 00 10500	200	35 100,00	0,00
Физическая культура и спорт	816	11	02			4 688 260,80	0,00
Массовый спорт	816	11	02			4 688 260,80	0,00
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	816	11	02	04 0 00 00000		4 688 260,80	0,00
Подпрограмма "Благоустройство Мирного"	816	11	02	04 1 00 00000		4 688 260,80	0,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	816	11	02	04 1 00 S8520		4 688 260,80	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	11	02	04 1 00 S8520	200	4 688 260,80	0,00
Контрольно - СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МИРНОГО	817	01	01			6 161 000,00	2 362 553,67
Общегосударственные вопросы	817	01	01			6 121 000,00	2 362 553,67
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	817	01	06			6 121 000,00	2 362 553,67
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	817	01	06	71 0 00 00000		6 121 000,00	2 362 553,67
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии	817	01	06	71 6 00 00000		6 121 000,00	2 362 553,67
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	817	01	06	71 6 00 80010		6 121 000,00	2 362 553,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	817	01	06	71 6 00 80010	100	6 066 000,00	2 327 485,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	817	01	06	71 6 00 80010	200	45 000,00	32 068,57
Иные бюджетные ассигнования	817	01	06	71 6 00 80010	800	10 000,00	3 000,00

13

Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид раско- дов	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Образование	817	07				40 000,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	817	07	05			40 000,00	0,00
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	817	07	05	71 0 00 00000		40 000,00	0,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии	817	07	05	71 6 00 00000		40 000,00	0,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	817	07	05	71 6 00 80010		40 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	817	07	05	71 6 00 80010	200	40 000,00	0,00
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ	818					7 583 400,00	2 978 977,40
Общегосударственные вопросы	818	01				7 575 400,00	2 978 977,40
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	818	01	03			7 515 400,00	2 938 977,40
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	818	01	03	71 0 00 00000		7 515 400,00	2 938 977,40
Аппарат представительного органа муниципального образования	818	01	03	71 2 00 00000		2 725 200,00	947 578,06
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	03	71 2 00 80010		2 725 200,00	947 578,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	03	71 2 00 80010	100	2 637 200,00	935 505,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	01	03	71 2 00 80010	200	88 000,00	12 072,70
Депутаты представительного органа муниципального образования	818	01	03	71 3 00 00000		2 524 900,00	980 487,14
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	03	71 3 00 80010		2 524 900,00	980 487,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	03	71 3 00 80010	100	2 524 900,00	980 487,14
Председатель городского Совета депутатов Мирного	818	01	03	71 8 00 00000		2 265 300,00	1 005 912,20
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	03	71 8 00 80010		2 265 300,00	1 005 912,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	03	71 8 00 80010	100	2 265 300,00	1 005 912,20
Другие общегосударственные вопросы	818	01	13			60 000,00	43 000,00
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	818	01	13	73 0 00 00000		60 000,00	43 000,00
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	818	01	13	73 1 00 00000		60 000,00	43 000,00
Прочие расходы местного значения	818	01	13	73 1 00 80400		60 000,00	43 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	01	13	73 1 00 80400	200	60 000,00	43 000,00
Образование	818	07				8 000,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	818	07	05			8 000,00	0,00
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	818	07	05	71 0 00 00000		8 000,00	0,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	818	07	05	71 2 00 00000		8 000,00	0,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	07	05	71 2 00 80010		8 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	07	05	71 2 00 80010	200	8 000,00	0,00
ИТОГО						2 252 218 954,71	988 613 196,87

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
от " 8 " августа 2023 г. № 1162

Распределение бюджетных ассигнований
на реализацию муниципальных программ по группам видов расходов
классификации расходов бюджетов
на 2023 год

Наименование программ	Целевая статья	Вид раско- дов	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном»	01 0 00 00000		2 355 378,00	275 332,80
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»	01 1 00 00000		2 307 578,00	268 532,80
Поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка	01 1 00 10010		240 000,00	55 700,00
Иные бюджетные ассигнования	01 1 00 10010	800	240 000,00	55 700,00
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	01 1 00 10020		1 026 300,00	205 780,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10020	200	962 300,00	180 380,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 00 10020	600	64 000,00	25 400,00
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	01 1 00 10030		44 400,00	7 052,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 00 10030	100	13 100,00	7 052,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10030	200	31 300,00	0,00
Федеральный проект "Безопасность дорожного движения"	01 1 R3 00000		996 878,00	0,00
Создание условий для вовлечения обучающихся в муниципальных образовательных организациях в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма	01 1 R3 76880		847 346,30	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 R3 76880	200	847 346,30	0,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	01 1 R3 80600		149 531,70	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 R3 80600	200	149 531,70	0,00
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	01 2 00 00000		47 800,00	6 800,00
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	01 2 00 10100		35 700,00	6 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10100	200	35 700,00	6 800,00
Профилактика употребления несовершеннолетними алкогольной, табачной продукции и иных психоактивных веществ	01 2 00 10110		12 100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	12 100,00	0,00
Муниципальная программа «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного»	02 0 00 00000		34 247 820,00	14 351 549,39
Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона»	02 1 00 00000		28 463 120,00	13 682 628,15
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	02 1 00 10210		37 000,00	12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 10210	200	37 000,00	12 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	02 1 00 80100		28 426 120,00	13 670 628,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 00 80100	100	25 507 900,00	12 468 558,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 80100	200	2 774 420,00	1 113 337,13
Иные бюджетные ассигнования	02 1 00 80100	800	143 800,00	88 732,59
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма»	02 2 00 00000		16 000,00	4 353,00
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	02 2 00 10300		16 000,00	4 353,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 00 10300	200	16 000,00	4 353,00
Подпрограмма «Первичные меры пожарной безопасности»	02 3 00 00000		5 768 700,00	664 568,24
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	02 3 00 10400		3 498 600,00	664 568,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 00 10400	200	2 783 800,00	574 643,24
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 00 10400	600	714 800,00	89 925,00
Укрепление материально-технической базы и развитие противопожарной инфраструктуры в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области	02 3 00 S6960		2 270 100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 00 S6960	200	2 270 100,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном»	03 0 00 00000		252 097 012,00	92 079 075,03
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	03 1 00 00000		237 516 812,00	88 236 923,26
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	03 1 00 10500		297 700,00	101 618,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 00 10500	100	146 600,00	101 618,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 00 10500	200	151 100,00	0,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	03 1 00 80010		161 073 500,00	60 947 287,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 00 80010	100	159 119 100,00	60 417 585,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 00 80010	200	963 000,00	142 984,87

2

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 1 00 80010	300	986 400,00	386 716,80
Иные бюджетные ассигнования	03 1 00 80010	800	5 000,00	0,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03 1 00 80100		76 145 612,00	27 188 017,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 00 80100	100	45 481 300,00	21 118 548,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 00 80100	200	30 507 812,00	5 997 362,74
Иные бюджетные ассигнования	03 1 00 80100	800	156 500,00	72 106,44
Подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации»	03 2 00 00000		3 144 400,00	889 564,00
Развитие информационно-коммуникационных технологий	03 2 00 11630		2 327 300,00	845 569,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 00 11630	200	2 327 300,00	845 569,00
Федеральный проект "Цифровое государственное управление"	03 2 06 00000		817 100,00	43 995,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	03 2 06 80600		817 100,00	43 995,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 06 80600	200	817 100,00	43 995,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях»	03 3 00 00000		11 404 600,00	2 941 587,77
Информационное обеспечение охраны труда	03 3 00 10700		9 800,00	7 553,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 00 10700	200	9 800,00	7 553,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	03 3 00 10710		11 394 800,00	2 934 034,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 00 10710	200	10 016 100,00	2 534 474,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 3 00 10710	600	1 378 700,00	399 560,00
Подпрограмма «Противодействие коррупции»	03 4 00 00000		31 200,00	11 000,00
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	03 4 00 10750		20 200,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 4 00 10750	100	18 200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 00 10750	200	2 000,00	0,00
Организация и проведение антикоррупционной пропаганды и просвещения	03 4 00 10760		11 000,00	11 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 00 10760	200	11 000,00	11 000,00
Муниципальная программа «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного»	04 0 00 00000		130 545 362,40	36 178 874,07
Подпрограмма «Благоустройство Мирного»	04 1 00 00000		48 993 708,80	11 222 962,33
Содержание и обустройство дворовых территорий и территорий общего пользования	04 1 00 10800		19 318 200,00	1 333 677,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10800	200	19 318 200,00	1 333 677,18
Обеспечение наружного освещения автомобильных дорог, дворовых территорий и территорий общего пользования	04 1 00 10810		16 809 578,00	8 543 511,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10810	200	7 786 912,00	4 784 067,00
Иные бюджетные ассигнования	04 1 00 10810	800	9 022 666,00	3 759 444,00
Озеленение и улучшение эстетического облика города	04 1 00 10820		5 315 870,00	284 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10820	200	5 315 870,00	284 500,00
Организация и содержание мест захоронения	04 1 00 10840		1 681 800,00	735 759,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10840	200	1 681 800,00	735 759,36
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	04 1 00 80100		1 180 000,00	325 514,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 00 80100	600	1 180 000,00	325 514,79
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	04 1 00 58520		4 688 260,80	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 58520	200	4 688 260,80	0,00
Подпрограмма «Дорожная деятельность в Мирном»	04 2 00 00000		75 331 152,60	23 438 613,09
Содержание улично-дорожной сети и обеспечение безопасности дорожного движения	04 2 00 10900		44 986 300,00	23 412 613,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10900	200	44 986 300,00	23 412 613,09
Дорожная деятельность, осуществляемая в рамках муниципального дорожного фонда	04 2 00 10910		22 429 346,60	26 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10910	200	22 429 346,60	26 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных унитарных предприятий Мирного, осуществляющих дорожную деятельность	04 2 00 10920		7 915 506,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10920	200	7 915 506,00	0,00
Подпрограмма «Экологическая безопасность»	04 3 00 00000		6 220 501,00	1 517 298,65
Обеспечение экологической безопасности и улучшение санитарно-гигиенической обстановки	04 3 00 11000		6 220 501,00	1 517 298,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 00 11000	200	6 220 501,00	1 517 298,65
Муниципальная программа «Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном»	05 0 00 00000		59 236 181,23	25 741 027,69
Подпрограмма «Мирный молодежный»	05 1 00 00000		1 182 722,00	231 872,50
Мероприятия с детьми и молодежью	05 1 00 11100		514 000,00	115 927,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 11100	200	514 000,00	115 927,50
Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	05 1 00 58530		486 922,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	05 1 00 58530	800	486 922,00	0,00
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	05 1 00 80000		181 800,00	115 945,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	05 1 00 80600		181 800,00	115 945,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 80600	200	181 800,00	115 945,00
Подпрограмма «Культура Мирного»	05 2 00 00000		26 654 772,23	12 352 334,35
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	05 2 00 11200		1 268 900,00	529 752,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11200	200	858 900,00	323 752,70
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 2 00 11200	300	410 000,00	206 000,00
Улучшение материально-технической базы учреждений сферы культуры	05 2 00 11210		110 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11210	200	110 000,00	0,00
Комплектование книжного фонда МКУ «Мирнинская ЦБС»	05 2 00 11230		144 187,26	144 187,26

3

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11230	200	144 187,26	144 187,26
Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	05 2 00 11240		4 527 200,00	2 198 081,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11240	200	4 527 200,00	2 198 081,60
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05 2 00 80100		20 532 400,00	9 433 703,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 00 80100	100	18 884 100,00	8 537 959,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 80100	200	1 564 300,00	847 779,08
Иные бюджетные ассигнования	05 2 00 80100	800	84 000,00	47 965,00
Государственная поддержка отрасли культуры (реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек)	05 2 00 L5198		44 073,76	44 073,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 L5198	200	44 073,76	44 073,76
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	05 2 00 58620		28 011,21	2 535,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 58620	200	28 011,21	2 535,40
Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Мирного»	05 3 00 00000		2 578 311,00	1 554 000,00
Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	05 3 00 11300		2 280 000,00	1 554 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 3 00 11300	600	2 280 000,00	1 554 000,00
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	05 3 00 78410		298 311,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 3 00 78410	600	298 311,00	0,00
Подпрограмма «Мирный спортивный»	05 4 00 00000		28 324 276,00	11 564 400,84
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05 4 00 80100		21 042 166,00	11 138 593,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 4 00 80100	100	19 309 066,00	10 076 321,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 80100	200	1 707 700,00	1 050 557,34
Иные бюджетные ассигнования	05 4 00 80100	800	25 400,00	11 715,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	05 4 00 58520		4 320 250,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 58520	200	4 320 250,00	0,00
Федеральный проект "Спорт - норма жизни"	05 4 00 P5 00000		2 961 860,00	425 807,40
Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки	05 4 00 P5 50810		1 887 560,00	86 519,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 P5 50810	200	1 887 560,00	86 519,90
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	05 4 00 P5 80600		1 074 300,00	339 287,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 P5 80600	200	1 074 300,00	339 287,50
Подпрограмма «Доступная среда»	05 5 00 00000		496 100,00	38 420,00
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	05 5 00 11500		194 100,00	38 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 5 00 11500	200	187 000,00	31 320,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 5 00 11500	600	7 100,00	7 100,00
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	05 5 00 11510		302 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 5 00 11510	200	302 000,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образовательной системы Мирного»	06 0 00 00000		941 383 451,64	461 478 142,33
Сохранение и укрепление здоровья детей	06 0 00 11600		53 385 875,11	25 253 362,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11600	200	51 842 410,45	24 206 775,36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11600	600	1 543 464,66	1 046 587,00
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	06 0 00 11610		11 200 400,00	4 614 300,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11610	200	8 946 100,00	3 344 317,73
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11610	600	2 254 300,00	1 269 983,00
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	06 0 00 11620		1 373 200,00	266 416,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 11620	100	391 600,00	31 836,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11620	200	775 600,00	148 970,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11620	600	182 000,00	83 010,00
Иные бюджетные ассигнования	06 0 00 11620	800	24 000,00	2 600,00
Развитие информационно-коммуникационных технологий	06 0 00 11630		3 234 800,00	895 803,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11630	200	2 677 200,00	696 687,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11630	600	557 600,00	199 116,00
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	06 0 00 11640		1 464 038,90	1 464 038,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11640	200	1 464 038,90	1 464 038,90
Комплекс мер по развитию системы образования	06 0 00 11650		791 000,00	421 381,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 11650	100	174 300,00	112 914,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11650	200	505 000,00	286 740,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 00 11650	300	80 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11650	600	31 700,00	21 727,60
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	06 0 00 11660		3 154 610,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11660	200	3 154 610,00	0,00
Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	06 0 00 11670		13 193 000,00	1 585 679,79

5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 11670	100	10 049 200,00	206 255,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11670	200	1 850 900,00	1 379 424,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11670	600	843 700,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	06 0 00 11670	800	449 200,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (для муниципальных общеобразовательных организаций)	06 0 00 53032		19 050 730,00	11 810 683,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 53032	100	15 139 630,00	9 409 483,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 53032	600	3 911 100,00	2 401 200,00
Обеспечение мероприятий по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), в виде бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, в виде оплаты расходов образовательной организации, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены	06 0 00 74660		875 716,00	321 160,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 74660	200	826 786,00	311 170,81
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 74660	600	48 930,00	9 990,00
Реализация мероприятий по модернизации системы дошкольного образования	06 0 00 74690		1 573 454,10	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 74690	200	1 573 454,10	0,00
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время	06 0 00 78320		1 596 412,80	1 433 450,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 78320	200	1 241 654,40	1 078 692,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 78320	600	354 758,40	354 758,40
Реализация образовательных программ	06 0 00 78620		458 752 000,00	228 983 287,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 78620	100	370 842 500,00	191 995 928,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 78620	200	15 519 000,00	348 306,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 78620	600	72 390 500,00	36 639 053,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	06 0 00 80100		335 792 300,00	175 818 939,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 80100	100	211 742 000,00	105 822 209,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 80100	200	49 084 500,00	27 980 210,82
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 80100	600	63 256 900,00	36 362 637,00
Иные бюджетные ассигнования	06 0 00 80100	800	11 708 900,00	5 653 882,84
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (для муниципальных общеобразовательных организаций)	06 0 00 L3042		24 124 894,73	8 468 872,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 L3042	200	18 789 559,39	6 381 987,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 L3042	600	5 335 335,34	2 086 885,35
Укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Архангельской области в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	06 0 00 S6560		2 076 920,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 S6560	200	1 641 808,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 S6560	600	435 112,00	0,00
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	06 0 E2 00000		9 734 300,00	137 645,20
Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	06 0 E2 50980		8 500 000,00	137 645,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 E2 50980	200	8 500 000,00	137 645,20
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	06 0 E2 80600		1 234 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 E2 80600	200	1 234 300,00	0,00
Федеральный проект "Социальная активность"	06 0 E8 00000		9 800,00	3 120,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	06 0 E8 80600		9 800,00	3 120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 E8 80600	200	9 800,00	3 120,00

Содержание жилых и нежилых помещений, находящихся в казне Мирного	07 0 00 11710		28 377 988,83	13 224 612,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 00 11710	200	28 377 988,83	13 224 612,41
Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного»				
	08 0 00 00000		564 543 820,00	205 627 311,87
Строительство 110-квартирного жилого дома в микрорайоне №2	08 0 00 11800		239 420,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 0 00 11800	400	239 420,00	0,00
Реконструкция зданий жилищного фонда	08 0 00 11810		5 026 000,00	226 800,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 0 00 11810	400	5 026 000,00	226 800,00
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Развитие космодромов на период 2017-2025 годов в обеспечение космической деятельности Российской Федерации"	08 0 00 L5120		439 577 100,00	138 865 296,84
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 0 00 L5120	400	439 577 100,00	138 865 296,84
Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области	08 0 00 S0310		119 701 300,00	66 535 215,03
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 0 00 S0310	400	119 701 300,00	66 535 215,03
Муниципальная программа «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном»				
	09 0 00 00000		50 000,00	0,00
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	09 0 00 12000		50 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	09 0 00 12000	800	50 000,00	0,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном»				
	10 0 00 00000		2 322 400,00	133 216,10
Установка приборов учета потребляемой холодной и горячей воды в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов	10 0 00 12100		334 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 00 12100	200	334 000,00	0,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	10 0 00 12110		1 988 400,00	133 216,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 00 12110	200	1 825 000,00	133 216,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 0 00 12110	600	163 400,00	0,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2024 годы»				
	11 0 00 00000		138 160 360,90	112 217 778,40
Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий Мирного»				
	11 1 00 00000		138 160 360,90	112 217 778,40
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	11 1 00 12200		501 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 12200	200	501 800,00	0,00
Благоустройство общественных территорий	11 1 00 12210		112 568,59	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 12210	200	112 568,59	0,00
Разработка проектов (проектной документации) на выполнение работ по благоустройству дворовых и общественных территорий	11 1 00 12230		24 050,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 12230	200	24 050,00	0,00
Информационное освещение всероссийского онлайн-голосования по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству на территории Архангельской области	11 1 00 74950		25 400,00	25 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 74950	200	25 400,00	25 400,00
Разработка проектно-сметной документации по благоустройству общественных и дворовых территорий при реализации муниципальных программ формирования современной городской среды	11 1 00 S6410		3 599 643,90	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 S6410	200	3 599 643,90	0,00
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	11 1 F2 00000		133 896 898,41	112 192 378,40
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания и исторических поселений	11 1 F2 54240		108 000 000,00	108 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 F2 54240	600	108 000 000,00	108 000 000,00
Реализация программ формирования современной городской среды	11 1 F2 55550		17 467 466,34	1 558 496,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 F2 55550	200	17 467 466,34	1 558 496,84
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	11 1 F2 80600		8 429 432,07	2 633 881,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 F2 80600	200	7 379 432,07	2 633 881,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 F2 80600	600	1 050 000,00	0,00
ВСЕГО			2 154 487 075,00	961 437 787,09

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
от " 8 " августа 2023 года № 1162

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам классификации расходов
на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства
муниципальной собственности в рамках муниципальных программ и непрограммных
направлений деятельности на 2023 год

Наименование объектов	Раз- дел	Под- раз- дел	Назначено по бюджетной росписи, рублей	Исполнено за 1 полугодие, рублей
1	2	3	4	5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		564 543 820,00	205 627 311,87
Жилищное хозяйство	05	01	564 543 820,00	205 627 311,87
ВСЕГО			564 543 820,00	205 627 311,87

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Мирного
от « 8 » августа 2023 г. № 1162

Программа
муниципальных внутренних заимствований Мирного на 2023 год и
на плановый период 2024 и 2025 годов

Муниципальные внутренние заимствования Мирного на 2023 год

Виды долговых обязательств	Сумма на год, руб.		Предельный срок погашения долгового обязательства
	привлеченная	погашаемая	
1	2	3	4
-	0	0	

Муниципальные внутренние заимствования Мирного на 2024 год

Виды долговых обязательств	Сумма на год, руб.		Предельный срок погашения долгового обязательства
	привлеченная	погашаемая	
1	2	3	4
-	0	0	

Муниципальные внутренние заимствования Мирного на 2025 год

Виды долговых обязательств	Сумма на год, руб.		Предельный срок погашения долгового обязательства
	привлеченная	погашаемая	
1	2	3	4
-	0	0	

Программа
муниципальных внешних заимствований Мирного на 2023 год и
на плановый период 2024 и 2025 годов

Муниципальные внешние заимствования Мирного на 2023 год

Перечень кредитов из федерального бюджета	Вид иностранной валюты	Сумма на год, руб.		Предельный срок погашения долгового обязательства
		привлеченная	погашаемая	
1	2	3	4	5
-		0	0	

Муниципальные внешние заимствования Мирного на 2024 год

Перечень кредитов из федерального бюджета	Вид иностранной валюты	Сумма на год, руб.		Предельный срок погашения долгового обязательства
		привлеченная	погашаемая	
1	2	3	4	5
-		0	0	

Муниципальные внешние заимствования Мирного на 2025 год

Перечень кредитов из федерального бюджета	Вид иностранной валюты	Сумма на год, руб.		Предельный срок погашения долгового обязательства
		привлеченная	погашаемая	
1	2	3	4	5
-		0	0	

Приложение № 9
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Мирного
от « 8 » мая 2023 г. № 1162

Программа
муниципальных гарантий Мирного на 2023 год и на плановый период
2024 и 2025 годов в валюте Российской Федерации

1. Муниципальные гарантии Мирного на 2023 - 2025 годы в валюте
Российской Федерации

1.1. Перечень муниципальных гарантий Мирного в валюте Российской
Федерации, подлежащих предоставлению, в 2023 - 2025 годах

Направление (цель гарантирования)	Наименование принципала	Сумма гарантирования	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5
-	-	0	-	-
ВСЕГО	-	0	-	-

1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на
исполнение муниципальных гарантий Мирного в валюте Российской
Федерации по возможным гарантийным случаям

Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. руб.			Исполнено, тыс. руб.
	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5
За счет источников финансирования дефицита бюджета	0			0
За счет расходов бюджета Мирного	0			0
ВСЕГО	0			0

Программа
муниципальных гарантий Мирного на 2023 год и на плановый период
2024 и 2025 годов в иностранной валюте

1. Муниципальные гарантии Мирного на 2023 - 2025 годы в иностранной
валюте

1.1. Перечень муниципальных гарантий Мирного в иностранной валюте,
подлежащих предоставлению, в 2023 – 2025 годах

Направление (цель гарантирования)	Наименование принципала	Вид иностранной валюты	Сумма гарантирования	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
-	-		0	-	-
ВСЕГО	-		0	-	-

1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на
исполнение муниципальных гарантий Мирного в иностранной валюте по
возможным гарантийным случаям

Исполнение муниципальных гарантий в иностранной валюте	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. руб.			Исполнено, тыс. руб.
	2023 год	2024 год	2025 год	2023 год
1	2	3	4	5
За счет источников финансирования дефицита бюджета	0			0
За счет расходов бюджета Мирного	0			0
ВСЕГО	0			0



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » августа 2023 г.

№ 1174

г. Мирный

О проведении капитального ремонта
многоквартирных домов в рамках реализации
региональной программы капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Архангельской области

В целях реализации мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 34 закона Архангельской области от 2 июля 2013 года № 701-41-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный», в которых собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Архангельской области», не приняли решение о проведении капитального ремонта в многоквартирных домах в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в

Приложение
к постановлению администрации Мирного
от «10» августа 2023 года № 1174

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, расположенных на
территории городского округа Архангельской
области «Мирный», в отношении которых
принимается решение о проведении капитального
ремонта общего имущества**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1	Архангельская область, г. Мирный, ул. Ломоносова, д. 12
2	Архангельская область, г. Мирный, ул. Ломоносова, д. 14
3	Архангельская область, г. Мирный, ул. Ломоносова, д. 16
4	Архангельская область, г. Мирный, ул. Ломоносова, д. 22
5	Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 9
6	Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 57
7	Архангельская область, г. Мирный, ул. Овчинникова, д. 26
8	Архангельская область, г. Мирный, ул. Степанченко, д. 12
9	Архангельская область, г. Мирный, ул. Циргвава, д. 3
10	Архангельская область, г. Мирный, ул. Циргвава, д. 7
11	Архангельская область, г. Мирный, ул. Мира, д. 1а
12	Архангельская область, г. Мирный, ул. Советская, д. 13
13	Архангельская область, г. Мирный, пер. Молодежный, д. 9
14	Архангельская область, г. Мирный, Неделина, 22

многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 22 апреля 2014 года № 159-пп, и предложениями регионального оператора, согласно перечню многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный», в отношении которых принимается решение о проведении капитального ремонта общего имущества (приложение к настоящему постановлению).

2. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирных домов принять согласно Краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, на 2023 – 2025 годы, утвержденному постановлением министерства ТЭК и ЖКХ Архангельской области от 15 сентября 2022 года № 71-п.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» августа 2023 г. № 1180
г. Мирный

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Признание
граждан малоимущими для снижения платы,
взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми
в муниципальных дошкольных образовательных
организациях городского округа Архангельской
области «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мирного от 14 февраля 2019 года № 102 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных

2

дошкольных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный»;

постановление администрации Мирного от 6 марта 2020 года № 221 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 14 февраля 2019 года № 102 и утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Мирный»;

постановление администрации Мирного от 10 сентября 2020 года № 816 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 14 февраля 2019 года № 102»;

постановление администрации Мирного от 3 июня 2021 года № 429 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 14 февраля 2019 года № 102»;

постановление администрации Мирного от 26 декабря 2022 года № 1227 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 14 февраля 2019 года № 102».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
«11» августа 2023 года № 1180

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Признание граждан
малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за
присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных
образовательных организациях городского округа Архангельской
области «Мирный»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении муниципальной услуги.

II. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.mirniy.ru/>); на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi29.ru/>) (далее – региональный портал), и Едином

портале государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

2) на информационных стендах в помещениях Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»;

3) по номеру телефона для справок: 8(81834)5-46-66;

4) по электронной почте: orgsocpol@mail.ru;

5) в средствах массовой информации.

3. На официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.mirniy.ru/>) размещаются следующие сведения и документы:

1) настоящий административный регламент и перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

2) график приема заявителей и номера телефонов для справок (консультаций);

3) образцы оформления заявлений и документов, представляемых для получения муниципальной услуги;

4) порядок получения консультаций;

5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

6) сведения об электронном адресе Единого портала.

III. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица – граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать их законные представители

или представители, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

IV. Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный».

V. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – Управление образования).

8. Муниципальная услуга предоставляется в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

VI. Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) свидетельство о признании семьи малоимущей для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – свидетельство о признании семьи малоимущей);

2) уведомление об отказе в признании семьи малоимущей для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных

дошкольных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – уведомление об отказе в признании семьи малоимущей).

VII. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления.

11. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса на получение муниципальной услуги – не более 15 минут;
- 2) при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

VIII. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещены на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

IX. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление (приложение № 1 к настоящему административному регламенту), а также следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации, членов его семьи (в возрасте четырнадцати лет и старше), копии иных документов, удостоверяющих личности членов его семьи;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также доверенность, оформленную в соответствии с гражданским законодательством, в случае обращения представителя, либо документ, подтверждающий статус законного представителя, в случае обращения законного представителя;

3) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, а также копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

4) книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций, книгу учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, книгу учета доходов индивидуальных предпринимателей за расчетный период, в зависимости от применяемой индивидуальным предпринимателем системы налогообложения, а также выписку из этих книг с указанием общей суммы доходов индивидуального предпринимателя за расчетный период (для получения муниципальной услуги расчетный период – период, равный шести календарным месяцам, предшествующим месяцу подачи заявления) (далее – расчетный период);

5) копии документов, подтверждающих суммы уплаченных (полученных) заявителем и (или) членами его семьи алиментов в течение расчетного периода;

6

6) справку о размере стипендий обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, полученных в течение расчетного периода;

7) документы, подтверждающие в течение расчетного периода доходы от продажи и сдачи в аренду (наем) имущества (транспортных средств, жилых домов, квартир, комнат, дач, садовых домиков или земельных участков и долей в указанном имуществе), принадлежащего на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи;

8) договоры гражданско-правового характера на выполнение оплачиваемой работы;

9) справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка) за расчетный период;

10) копии документов, подтверждающих статус следующих лиц:

беременных женщин;

одного из родителей, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до трех лет;

одного из родителей, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом;

одного из членов семьи, осуществляющих уход за инвалидом I группы, престарелыми гражданами старше восьмидесяти лет при наличии медицинского заключения о необходимости постоянного ухода;

граждан в возрасте от восемнадцати лет до двадцати трех лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме и не получающих стипендии;

7

военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса;

военнослужащих, обучающихся в военном образовательном учреждении профессионального образования и не заключивших контракта о прохождении военной службы;

лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

лиц, пропавших без вести и находящихся в розыске;

лиц, находящихся на полном государственном обеспечении.

14. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, копии документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период;

2) копии налоговых деклараций о доходах заявителя и всех членов его семьи за расчетный период, заверенные налоговыми органами;

3) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) справку о составе семьи заявителя с места его жительства или выписку из домовой (поквартирной) книги. При этом справка о составе семьи или выписка из домовой (поквартирной) книги должны быть выданы не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления;

5) справку о размере денежных средств, выделенных опекуну (попечителю) на содержание подопечного за расчетный период;

6) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, отражающих семейные отношения заявителя и членов его семьи, не указанные в подпункте 3 пункта 13 настоящего административного регламента;

7) сведения о заработной плате за расчетный период с указанием суммы удержанного и перечисленного с нее налога на доходы физических лиц, а также сведения об иных доходах заявителя и всех членов его семьи за расчетный период;

8) сведения, содержащиеся в индивидуальном лицевом счете (в отношении заявителя и членов его семьи), за расчетный период.

15. Представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента, а также заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством личного приема, Единого портала, регионального портала, МФЦ.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляются посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку

и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

X. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Основания для отказа в приеме документов действующим законодательством не предусмотрены.

XI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

17. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента;

2) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о доходах или составе семьи;

3) представление заявления не по месту жительства (преимущественного проживания);

4) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума, установленного в Архангельской области для соответствующих социально-демографических групп населения на дату обращения с заявлением о признании малоимущими.

XII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

19. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

XIII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги.

XIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

21. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

1) на информационных стендах размещается следующая визуальная и текстовая информация: извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги; текст административного регламента, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заполнения заявления; график работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию о предоставлении муниципальной услуги; условия и порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги; информация о предоставлении муниципальной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги;

2) для МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регламентированы Правилами организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»).

22. Места ожидания приема, сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

23. Создаются необходимые условия для реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья для получения муниципальной услуги, в том числе:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию администрации Мирного, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, лиц, не имеющих возможности самостоятельного передвижения;

3) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

4) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

24. В связи с невозможностью полностью приспособить здание администрации Мирного с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для подачи запроса на предоставление муниципальной услуги, либо получения результата муниципальной услуги. По желанию заявителя при наличии технической возможности муниципальная услуга предоставляется в электронной форме.

XV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

25. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

1) возможность подачи заявителем запроса в форме электронного документа с использованием Единого портала, регионального портала либо через МФЦ;

2) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления образования.

26. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

XVI. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Архангельской области не предусмотрены.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

XVII. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Управление образования заявление, документы, в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента (запрос на предоставление муниципальной

услуги).

29. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством личного обращения, Единого портала, регионального портала, МФЦ.

30. Срок регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги.

XVIII. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

31. После регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги лицо, ответственное за его рассмотрение, осуществляет истребование необходимых для оказания муниципальной услуги документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации запрашиваются:

сведения о размере выплат за период (включая пенсию доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу);

сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации;

сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

сведения о фактах трудовой деятельности

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, срок поступления ответов на запросы – до пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документы и информацию;

2) в Государственном казенном учреждении Архангельской области

«Архангельский центр социальной защиты населения» запрашиваются сведения о социальных выплатах и пособиях за расчетный период в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, срок поступления ответа на запрос – до пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документы и информацию;

3) в министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области запрашиваются сведения о полученных социальных выплатах в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, срок поступления ответа на запрос – до пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документы и информацию;

4) в органе регистрационного учета граждан Российской Федерации запрашиваются сведения о месте жительства (месте пребывания) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, срок поступления ответа на запрос – до пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документы и информацию;

5) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации запрашиваются:

сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ;

сведения о налоговых декларациях, доходах заявителя за расчетный период, заверенные налоговыми органами,

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, срок поступления ответов на запросы – до пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документы и информацию.

32. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в срок до пяти рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления об отказе в признании семьи малоимущей и представляет заместителю главы Мирного – начальнику МУ «Управление образования и социальной сферы» проект уведомления об отказе в признании семьи малоимущей с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги в срок до 25 календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В проекте уведомления об отказе в признании семьи малоимущей указывается основание для отказа и разъясняется в чем оно состоит.

Заместитель главы Мирного – начальник МУ «Управление образования и социальной сферы» подписывает уведомление об отказе в признании семьи малоимущей в течение двух календарных дней со дня представления ему проекта уведомления.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект свидетельства о признании семьи малоимущей и представляет заместителю главы Мирного – начальнику МУ «Управление образования и социальной сферы» проект свидетельства о признании семьи малоимущей с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги в срок до 25 календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Заместитель главы Мирного – начальник МУ «Управление образования и социальной сферы» подписывает проект свидетельства о признании семьи малоимущей в течение двух календарных дней со дня представления ему проекта свидетельства о признании семьи малоимущей.

XIX. Предоставление результата муниципальной услуги

33. После подписания заместителем главы Мирного – начальником МУ «Управление образования и социальной сферы» свидетельства о признании семьи малоимущей либо уведомления об отказе в признании семьи малоимущей лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, выдает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично либо результат предоставления муниципальной услуги в течение трех календарных дней со дня принятия решения направляется заявителю:

1) через региональный портал или Единый портал – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через региональный портал или Единый портал;

2) через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА
ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА, ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ИСПОЛНЕНИЕМ
ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ
ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ
ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

34. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами Управления образования настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным главой Мирного лицом.

35. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**XX. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых
проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги,
в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством
предоставления муниципальной услуги**

36. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги в Управлении образования.

37. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

38. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления образования на основании распоряжения администрации Мирного.

39. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

40. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации Мирного, Управления образования.

41. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

**XXI. Ответственность должностных лиц Муниципального учреждения
«Управление образования и социальной сферы администрации
Мирного» за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

42. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление

муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

XXII. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

44. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

45. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО»,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ
ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

46. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, региональном портале, на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

47. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, регионального портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе представляются непосредственно в Управление образования.

48. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливается администрацией Мирного.

20

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малолетними для
снижения платы, взимаемой с родителей за
присмотр и уход за детьми в муниципальных
дошкольных образовательных организациях
городского округа Архангельской области
«Мирный»

Начальнику МУ «Управление
образования и социальной сферы»
от _____

проживающего(ей) по адресу: 164170,
г. Мирный,
Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Дата рождения: _____

Тел.: _____

СНИЛС: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании представленных сведений прошу признать меня и членов моей семьи малолетними для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный».

1. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Вид занятости/ учеба
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения
2. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения

21

3. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения
4. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения
5. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения
6. Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства	Отношение к работе, учебе
Паспортные данные (серия, номер)	Дата выдачи	Место рождения	Дата рождения

Кроме меня и членов моей семьи в квартире зарегистрированы и проживают иные граждане, не являющиеся членами моей семьи:

22

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копии документов, удостоверяющих личность, в количестве _____ шт.
2. Копии иных документов в количестве _____ шт.
3. Сведения о доходах за 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в количестве _____ шт.

Я и совершеннолетние члены моей семьи предупреждены об ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений о составе и доходах семьи.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

Я и члены моей семьи согласны на обработку персональных данных уполномоченными органами местного самоуправления.

Свидетельство о признании семьи малоимущей или уведомление об отказе в признании семьи малоимущей прошу выдать (направить) _____

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

23

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими для
снижения платы, взимаемой с родителей за
присмотр и уход за детьми в муниципальных
дошкольных образовательных организациях
городского округа Архангельской области
«Мирный»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о признании семьи малоимущей
для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми
в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского
округа Архангельской области «Мирный»

от _____ № _____

Дано _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)

проживающему(ей) по адресу: г. Мирный, ул. _____ д. ____ кв. ____,
в том, что он (она) и члены его (ее) семьи в составе:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства
1			
2			
3			
4			

признаны малоимущими.

Свидетельство выдается для предоставления в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Архангельской области «Мирный».

Свидетельство действительно с _____ по _____

Заместитель главы Мирного –
начальник Муниципального учреждения
«Управление образования и социальной
сферы администрации Мирного _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Приложение № 3

24

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими для
снижения платы, взимаемой с родителей за
присмотр и уход за детьми в муниципальных
дошкольных образовательных организациях
городского округа Архангельской области
«Мирный»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в признании семьи малоимущей
для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми
в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского
округа Архангельской области «Мирный»
от _____ № ____

Дано _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)

проживающему(ей) по адресу: г. Мирный, ул. _____ д. ____ кв. ____,
в том, что он (она) и члены его (ее) семьи в составе:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства
1			
2			
3			
4			

не признаны малоимущими в связи с: _____

Заместитель главы Мирного –
начальник Муниципального учреждения
«Управление образования и социальной
сферы администрации Мирного» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон _____

25

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими для
снижения платы, взимаемой с родителей за
присмотр и уход за детьми в муниципальных
дошкольных образовательных организациях
городского округа Архангельской области
«Мирный»

**Перечень
нормативных правовых актов, регулирующих предоставление
муниципальной услуги**

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановления Правительства Архангельской области об утверждении
величины прожиточного минимума в Архангельской области на
соответствующий период;

постановление администрации Мирного от 11 декабря 2018 года
№ 1340 «Об утверждении Положения о признании граждан малоимущими для
снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в
муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа
Архангельской области «Мирный».



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » августа 2023 г.

№ 1183

г. Мирный

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Оформление документов при передаче жилых
помещений в собственность граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мирного от 11 декабря 2018 года № 1339 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан»;

постановление администрации Мирного от 27 апреля 2020 года № 425 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 11 декабря 2018 года № 1339 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов

2

при передаче жилых помещений в собственность граждан» и утвержденный им административный регламент».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «14» августа 2023 года № 1183

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Оформление документов при передаче жилых
помещений в собственность граждан»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении муниципальной услуги.

**II. Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление):

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>); на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi29.ru/>) (далее – региональный портал) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

2

(<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

2) на информационных стендах в помещениях администрации Мирного;
3) по номеру телефона для справок: 8 (81834) 5 61 47;
4) по электронной почте отдела по управлению муниципальным имуществом (далее – ОУМИ) Управления: oumi420@mail.ru;
5) в средствах массовой информации.

3. На официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>) размещаются следующие сведения и документы:

1) настоящий административный регламент и перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;
2) график приема заявителей и номера телефонов для справок (консультаций);
3) образцы оформления заявлений и документов, представляемых для получения муниципальной услуги;
4) порядок получения консультаций;
5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
6) сведения об электронном адресе Единого портала.

**III. Описание заявителей при предоставлении
муниципальной услуги**

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» на условиях договора социального найма жилого помещения (далее – заявители).

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего регламента, вправе выступать их законные представители или представители, полномочия

которых подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

IV. Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги «Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан».

V. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Услуга предоставляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

VI. Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) договор передачи жилого помещения в собственность (далее – договор передачи);
- 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

VII. Срок при предоставлении муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 (шестьдесят) календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для её предоставления.

10. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче заявления на получение муниципальной услуги – не более 15 минут;
- 2) при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

VIII. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему административному регламенту), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках органа, предоставляющего муниципальную услугу размещены на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

IX. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление установленной формы (приложение № 1 к административному регламенту), а также следующие документы:

- 1) копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельств о рождении всех несовершеннолетних членов семьи или паспортов всех несовершеннолетних членов семьи, достигших возраста 14 лет;
- 2) копию правового акта о назначении опекуна (попечителя);
- 3) договор социального найма жилого помещения;
- 4) сведения, предоставленные органами БТИ, об использовании (неиспользовании) права на бесплатную приватизацию жилья с предыдущих мест жительства (за период с 11 июля 1991 года);
- 5) согласие гражданина на приватизацию жилого помещения без его участия (подлинник), нотариально заверенное либо оформленное в присутствии муниципального служащего ОУМИ, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

5

6) согласие органа опеки и попечительства, а также согласие иных законных представителей на приватизацию жилого помещения без участия несовершеннолетнего лица (подлинник) или лица признанного недееспособным, ограниченно дееспособным;

7) документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, отчества заявителя, а также членов его семьи, в случае изменения указанных данных после 11 июля 1991 года.

13. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копию свидетельства о государственной регистрации права на объект недвижимости либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

2) документы о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания заявителя и членов его семьи, о составе его семьи;

3) документы, подтверждающие дату и место рождения, СНИЛС заявителя и членов его семьи.

14. Предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего административного регламента, а также заявление о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством:

1) личного обращения заявителя в администрацию Мирного;

2) подачи заявления в электронной форме после регистрации на Едином портале (gosuslugi.ru) из «личного кабинета» заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в ходе личного приема установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляются посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных

6

государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

В случае, если заявление подается в электронной форме представителем заявителя дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, выданный нотариусом и подписанный им усиленной квалифицированной электронной подписью.

Х. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

XI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

17. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) лицо, подающее документы (сведения), не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего регламента;

2) непредоставление или неполное предоставление документов (сведений), указанных в пункте 12 настоящего регламента;

3) заявителем реализовано однократное право на приватизацию жилого помещения после достижения им совершеннолетия;

4) жилое помещение находится в аварийном состоянии, в общежитии;

5) отсутствие согласия всех лиц, имеющих право на приватизацию жилого помещения.

XII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

18. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

XIII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

XIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

20. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

на информационных стендах размещаются извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги; текст административного регламента, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заполнения заявления; график работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию о предоставлении муниципальной услуги; условия и порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги; информация о предоставлении муниципальной услуги в целом и выполнении

отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги.

21. Места ожидания приема, сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами), столами, обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

22. Создаются необходимые условия для реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья для получения муниципальной услуги, в том числе:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию администрации Мирного, в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, лиц не имеющих возможности самостоятельного передвижения;

3) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

4) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

23. В связи с невозможностью полностью приспособить здание администрации Мирного, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги для подачи запроса на предоставление муниципальной услуги, либо получения результата муниципальной услуги. По желанию заявителя, при наличии технической возможности муниципальная услуга предоставляется в электронной форме.

XV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

24. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

1) возможность подачи заявителем запроса в форме электронного документа с использованием Единого портала;

2) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления.

25. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

XVI. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Архангельской области, не предусмотрены.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

XVII. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Заявитель либо представитель заявителя предоставляет в администрацию Мирного заявление, документы в соответствии с пунктом 12 настоящего административного регламента (запрос на предоставление муниципальной услуги).

28. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в

приложении № 1 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, личного обращения.

29. Срок регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

XVIII. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

30. После регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги лицо, ответственное за его рассмотрение, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет истребование необходимых документов, получаемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ):

1) в целях установления данных регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания заявителя и членов его семьи сведения запрашиваются в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

2) в целях установления действительности паспорта гражданина Российской Федерации заявителя и членов его семьи сведения запрашиваются в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

3) в целях установления соответствия данных фамилии (имени, отчества) заявителя и членов его семьи, даты рождения, пола, СНИЛС, сведения запрашиваются в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) в целях установления данных о наличии (отсутствии) прав заявителя и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, сведения запрашиваются из Единого государственного реестра недвижимости в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

5) в целях установления данных об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости сведения запрашиваются в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 13 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

31. После получения необходимых сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, изучения запроса на предоставление муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В проекте уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги представляет главе Мирного проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 47 (сорока семи) календарных дней со дня его регистрации.

В срок не позднее 57 (пятидесяти семи) календарных дней со дня

регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги глава Мирного подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

32. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 47 (сорока семи) календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги разрабатывает проект договора передачи.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, предоставляет главе Мирного проект договора передачи с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги в срок не позднее 47 (сорока семи) календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

33. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется главой Мирного в срок не позднее 57 (пятидесяти семи) календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги.

XIX. Предоставление результата муниципальной услуги

34. После подписания главой Мирного договора передачи либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

Способами получения результата предоставления услуги являются:

1) лично заявителю или его представителю результат предоставления муниципальной услуги выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до 60 (шестидесяти) календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) посредством почтовой связи результат предоставления муниципальной

услуги направляется по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до 60 (шестидесяти) календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА,
ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ
ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

35. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами Управления настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, принятия ими решений осуществляется уполномоченным главой Мирного лицом.

36. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**XX. Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
муниципальной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
муниципальной услуги**

37. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги в Управлении.

38. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной

услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

39. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления на основании распоряжения администрации Мирного.

40. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

41. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации Мирного.

42. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

**XXI. Ответственность должностных лиц Управления
за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
муниципальной услуги**

43. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Персональная ответственность лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях.

**XXII. Положения, характеризующие требования к порядку и
формам контроля за предоставлением муниципальной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

45. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной

услуги.

46. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

**В. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ
УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

47. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

48. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, регионального портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе представляются непосредственно в администрацию Мирного.

49. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, устанавливается администрацией Мирного.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Оформление документов
при передаче жилых помещений в собственность»

Главе Мирного

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, гр. _____

проживающий(ая) по адресу: г. Мирный,
ул.

сшил _____
телефон _____,

прошу передать в собственность (общую долевую собственность) квартиру, комнату, находящуюся по адресу: г. Мирный, _____, общей площадью _____, ул. _____, на _____ этаже _____ этажного дома (кирпичный, деревянный, блочный и т.д.), занимающий(ая) жилое помещение на основании _____ договора социального найма № _____ от _____ выданного на _____ человек.

На указанной жилой площади имеют право пользования на условиях социального найма:

[illegible]

Подписи верны и сделаны в присутствии специалиста ОУМИ _____
Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом _____



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » августа 2023 года

№ 1184

г. Мирный

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Прием
документов, а также выдача решений о переводе
или об отказе в переводе жилого помещения
в нежилое или нежилого помещения
в жилое помещение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мирного от 7 марта 2019 года № 196 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о

2

переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

постановление администрации Мирного от 6 ноября 2019 года № 882 «О внесении дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Мирного от 7 марта 2019 года № 196»;

постановление администрации Мирного от 14 апреля 2020 года № 358 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 7 марта 2019 года № 196 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» и утвержденный им административный регламент».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «14» августа 2023 года № 1184

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
«Прием документов, а также выдача
решений о переводе или об отказе в переводе
жилого помещения в нежилое или нежилого
помещения в жилое помещение»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении муниципальной услуги.

II. Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги

2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление):

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>); на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных

2

услуг (<http://www.gosuslugi29.ru/>) (далее – региональный портал) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал).

2) на информационных стендах в помещениях администрации Мирного;

3) по номеру телефона для справок: 8 (81834) 5 61 47;

4) по электронной почте отдела по управлению муниципальным имуществом (далее – ОУМИ) Управления: oumi420@mail.ru;

5) в средствах массовой информации.

3. На официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>) размещаются следующие сведения и документы:

1) настоящий административный регламент и перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

2) график приема заявителей и номера телефонов для справок (консультаций);

3) образцы оформления заявлений и документов, представляемых для получения муниципальной услуги;

4) порядок получения консультаций;

5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

6) сведения об электронном адресе Единого портала.

III. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются собственники жилых помещений или нежилых помещений в многоквартирном доме (далее – заявители).

3

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего регламента, вправе выступать их представители, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

IV. Наименование муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

V. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Услуга предоставляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

VI. Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за предоставлением решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение без проведения переустройства и (или) перепланировки помещения и уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) постановление администрации Мирного о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое

4

помещение без проведения переустройства и (или) перепланировки помещения и уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2) при обращении заявителя за предоставлением решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение с разрешением на проведение работ по переустройству и (или) перепланировки помещения в соответствии с представленным проектом и уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) постановление администрации Мирного о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение с разрешением на проведение работ по переустройству и (или) перепланировки помещения в соответствии с представленным проектом и уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

VII. Срок при предоставлении муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 (сорок пять) календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для её предоставления.

11. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче заявления на получение муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

VIII. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещены на региональном портале, официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

IX. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (приложение № 1 к настоящему регламенту);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

14. При подаче заявления о переводе жилых помещений в нежилые или нежилых помещений в жилые помещения, если необходимо проведение переустройства и (или) перепланировки объектов, заявитель помимо документов, указанных в пункте 13 настоящего регламента, предоставляет:

1) подготовленный и оформленный проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (далее – проект);

2) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

3) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

15. Документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) план переводимого помещения с его техническим описанием, в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения;

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

4) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

16. Предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 13, 14, 15 настоящего административного регламента, а также заявление о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством:

1) личного обращения заявителя в администрацию Мирного;

2) подачи заявления в электронной форме после регистрации на Едином портале (gosuslugi.ru) из «личного кабинета» заявителя.

В целях предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляются посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных

государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

В случае, если заявление подается в электронной форме представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего вышеуказанный документ.

Х. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основания для отказа в приёме документов не предусмотрены.

ХI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) лицо, подающее документы (сведения), не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего регламента;

2) непредставление или неполное предоставление заявителем документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего регламента.

3) при переводе жилого помещения в нежилое помещение:

доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению;

переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания;

жилое помещение (квартира) расположено выше первого этажа многоквартирного дома, и помещение, расположенное непосредственно под жилым помещением (квартирой), переводимым в нежилое помещение, является жилым;

жилое помещение расположено в наемном доме социального использования;

помещение планируется использовать в целях осуществления религиозной деятельности;

несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства;

право собственности на жилое помещение обременено правами третьих лиц.

4) при переводе нежилого помещения в жилое помещение:

переводимое нежилое помещение не отвечает установленным требованиям, которым должно отвечать жилое помещение или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;

право собственности на нежилое помещение обременено правами третьих лиц;

5) ответ на межведомственный запрос, свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, предусмотренных пунктом 15 регламента. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается при условии, если после получения ответа на межведомственный запрос,

свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, предусмотренных пунктом 15 регламента, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги муниципальной услуги уведомило заявителя о получении такого ответа и предложило заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, и не получило от заявителя такой документ и (или) информацию в течение пятнадцати календарных дней со дня направления уведомления.

XII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

20. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

XIII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

XIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

22. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

на информационных стендах размещаются извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги; текст административного регламента, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заполнения заявления; график работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты, по которым заявители могут

получить необходимую информацию о предоставлении муниципальной услуги; условия и порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги; информация о предоставлении муниципальной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги.

23. Места ожидания приема, сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами), столами, обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

24. Создаются необходимые условия для реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья для получения муниципальной услуги, в том числе:

- 1) условия беспрепятственного доступа к зданию администрации Мирного, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, лиц не имеющих возможности самостоятельного передвижения;
- 3) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 4) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

25. В связи с невозможностью полностью приспособить здание администрации Мирного, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги для подачи запроса на предоставление муниципальной услуги, либо получения результата муниципальной услуги. По желанию заявителя, при наличии технической возможности муниципальная услуга предоставляется в электронной форме.

XV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

26. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

- 1) возможность подачи заявителем запроса в форме электронного документа с использованием Единого портала;
- 2) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления.

27. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

- 1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
- 2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

XVI. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Архангельской области, не предусмотрены.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**XVII. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

29. Заявитель либо представитель заявителя предоставляет в администрацию Мирного заявление, документы в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента (запрос на

предоставление муниципальной услуги).

30. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, личного обращения.

31. Срок регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

XVIII. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

32. После регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги с проведением переустройства и (или) перепланировки заявление на предоставление муниципальной услуги в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации передается для подготовки заключения о соответствии проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства (далее – заключение) в отдел градостроительства и архитектуры организационного управления администрации Мирного.

Заключение и заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами в срок до 10 (десяти) календарных дней со дня его регистрации передается в Управление для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

После регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги лицо, ответственное за его рассмотрение, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет истребование необходимых

документов, получаемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ):

1) в целях установления данных об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости сведения из Единого государственного реестра недвижимости запрашиваются в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

2) в целях получения плана переводимого помещения с его техническим описанием, в случае, если переводимое жилое помещение является жилым, и технического паспорта такого помещения сведения запрашиваются в государственном бюджетном учреждении Архангельской области «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 15 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

33. После получения необходимых сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, изучения запроса на предоставление муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В проекте уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем

оно состоит.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги представляет главе Мирного проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 35 (тридцати пяти) календарных со дня его регистрации.

В срок не позднее 42 (сорока двух) календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги глава Мирного подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок до 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги разрабатывает:

1) проект постановления администрации Мирного о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение без проведения переустройства и (или) перепланировки помещения и уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

2) проект постановления администрации Мирного о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение с разрешением на проведение работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в соответствии с представленным проектом и уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, предоставляет главе Мирного вышеуказанный проект постановления с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги в срок до 35

(тридцати пяти) календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

35. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется главой Мирного в срок до 42 (сорока двух) календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги.

XIX. Предоставление результата муниципальной услуги

36. После подписания главой Мирного решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему административному регламенту), лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

Способами получения результата предоставления услуги являются:

1) лично заявителю или его представителю результат предоставления муниципальной услуги выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до 45 (сорока пяти) календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) посредством почтовой связи результат предоставления муниципальной услуги направляется по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до 45 (сорока пяти) календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) посредством Единого портала результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя в виде экземпляра электронного образа документа в срок до 45 (сорока пяти) календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) по электронному адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, экземпляр электронного образа документа направляется заявителю в срок до 45 (сорока пяти) календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

37. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами Управления настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, принятия ими решений осуществляется уполномоченным главой Мирного лицом.

38. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

XX. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

39. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги в Управлении.

40. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

41. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления на основании распоряжения администрации Мирного.

42. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

43. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации Мирного.

44. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

**XXI. Ответственность должностных лиц
Управления за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления муниципальной услуги**

45. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Персональная ответственность лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях.

**XXII. Положения, характеризующие требования к
порядку и формам контроля за предоставлением
муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

47. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о

порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

48. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ
УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

49. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

50. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, регионального портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе представляются непосредственно в администрацию Мирного.

51. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников устанавливается администрацией Мирного.

19

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием документов, а также
выдача решений о переводе или об отказе в переводе
жилого помещения в нежилое или нежилого
помещения в жилое помещение»

В администрацию Мирного
(наименование органа местного самоуправления)

(Фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: Архангельская область,
г. Мирный, ул. _____, д. _____, кв. _____,
телефон _____,
адрес электронной почты _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

В порядке статей 22, 23 ЖК РФ прошу принять решение о переводе жилого
(нежилого) помещения, расположенного по адресу: г. Мирный, ул. _____, д. _____, кв. _____,
принадлежащего мне, _____, на праве собственности, в
нежилое

(Ф.И.О. полностью)
(жилое), для использования под _____,
(вид использования)

без разрешения на проведение работ по переустройству и (или) перепланировки (с
разрешением на проведение работ по переустройству и (или) перепланировки.
(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, препятствующие переводу в соответствии со ст. 22 Жилищного
кодекса РФ, по которым перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого
помещения в жилое невозможен, отсутствуют.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;

«__» _____ г.

(подпись заявителя)

На обработку персональных данных согласен(на):

20

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием документов, а также
выдача решений о переводе или об отказе в переводе
жилого помещения в нежилое или нежилого
помещения в жилое помещение»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество -

для граждан;

полное наименование организации -

для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес

заявителя согласно заявлению

о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

администрация Мирного

(полное наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса
Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв.м,
находящегося по адресу:

(наименование городского или сельского поселения
наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

дом _____, _____, кв. _____,
корпус (владение, строение)
(ненужное зачеркнуть)

из жилого (нежилого) в нежилое (в жилое)

_____ в целях использования помещения
(ненужное зачеркнуть)
в качестве _____
(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ (_____):
(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:
жилого (нежилого) в нежилое (в жилое)

а) перевести из _____ без предварительных условий;
(ненужное зачеркнуть)

21

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (в жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству

(перепланировке) помещения

или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

(основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

Глава Мирного

(должность лица, подписавшего уведомление)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

22

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием документов, а также
выдача решений о переводе или об отказе в переводе
жилого помещения в нежилое или нежилого
помещения в жилое помещение»

**ПЕРЕЧЕНЬ
нормативно-правовых актов,
регулирующих предоставление
муниципальной услуги «Прием
документов, а также выдача решений о
переводе или об отказе в переводе
жилого помещения в нежилое или
нежилого помещения в жилое
помещение»**

1. Жилищный кодекс Российской Федерации.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» августа 2023 г.

№ 1185

г. Мирный

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договора социального найма с
гражданами, приватизировавшими жилые
помещения, являющиеся для них единственным
местом постоянного проживания»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, приватизировавшими жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мирного от 7 декабря 2018 года № 1334 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, приватизировавшими жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания» и утвержденный им административный регламент»;

2

постановление администрации Мирного от 27 апреля 2020 года № 426 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 7 декабря 2018 года № 1334 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, приватизировавшими жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания» и утвержденный им административный регламент».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

постановление администрации Мирного от 27 апреля 2020 года № 426 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 7 декабря 2018 года № 1334 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, приватизировавшими жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания» и утвержденный им административный регламент».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «14» августа 2023 года № 1185

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договора социального найма
с гражданами, приватизировавшими жилые
помещения, являющиеся для них единственным
местом постоянного проживания»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, приватизировавшими жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении муниципальной услуги.

**II. Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление):

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>); на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных

2

услуг (<http://www.gosuslugi29.ru/>) (далее – региональный портал) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

2) на информационных стендах в помещениях администрации Мирного;

3) по номеру телефона для справок: 8 (81834) 5 61 47;

4) по электронной почте отдела по управлению муниципальным имуществом (далее – ОУМИ) Управления: oumi420@mail.ru;

5) в средствах массовой информации.

3. На официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>) размещаются следующие сведения и документы:

1) настоящий административный регламент и перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

2) график приема заявителей и номера телефонов для справок (консультаций);

3) образцы оформления заявлений и документов, представляемых для получения муниципальной услуги;

4) порядок получения консультаций;

5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

6) сведения об электронном адресе Единого портала.

III. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане, приватизировавшие на территории городского округа Архангельской области «Мирный» жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, принадлежащие им на праве

3

собственности и свободные от обязательств (далее – заявители).

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего регламента, вправе выступать их законные представители или представители, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

IV. Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, приватизировавшими жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания».

V. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Услуга предоставляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

VI. Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) договор социального найма жилого помещения;

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

VII. Срок при предоставлении муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 (сорок пять) календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для её предоставления.

10. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче заявления на получение муниципальной услуги – не

более 15 минут;

2) при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

VIII. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему административному регламенту), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу размещены на региональном портале, официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

IX. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление установленной формы (приложение № 1 к административному регламенту), а также следующие документы:

- 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних членов семьи;
- 3) копию правового акта о назначении опекуна (попечителя);
- 4) согласие органа опеки и попечительства и (или) других законных представителей на отчуждение жилого помещения в муниципальную собственность, если собственниками являются несовершеннолетние, недееспособные либо граждане, ограниченные в дееспособности;
- 5) нотариально удостоверенный договор передачи жилого помещения в собственность, если в муниципальную собственность передается жилое

помещение, ранее приватизированное собственниками, хотя бы один из которых на момент подачи заявления является несовершеннолетним, недееспособным либо ограниченно дееспособным;

6) договор передачи жилого помещения в муниципальную собственность городского округа Архангельской области «Мирный».

13. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3) сведения о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания, документов, удостоверяющих личность, СНИЛС, состав семьи заявителя и членов его семьи;

4) договор передачи жилого помещения в собственность.

14. Предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего административного регламента, а также заявление о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) личного обращения заявителя в администрацию Мирного;
- 2) подачи заявления в электронной форме после регистрации на Едином портале (gosuslugi.ru) из «личного кабинета» заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в ходе личного приема установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

идентификация и аутентификация осуществляются посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

В случае, если заявление подается в электронной форме представителем заявителя дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, выданный нотариусом и подписанный им усиленной квалифицированной электронной подписью.

X. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

XI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

17. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) лицо, подающее документы (сведения), не относится к числу

заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего регламента;

2) непредоставление или неполное предоставление документов (сведений), указанных в пункте 12 настоящего регламента;

3) жилое помещение не свободно от обязательств (установлено обременение);

4) жилое помещение признано непригодным для проживания;

5) договор передачи жилого помещения в муниципальную собственность городского округа Архангельской области «Мирный» не подписан заявителем.

XII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

18. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

XIII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

XIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

20. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

на информационных стендах размещаются извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги; текст административного регламента, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заполнения заявления; график работы, номера телефонов, адрес

официального сайта, адрес электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию о предоставлении муниципальной услуги; условия и порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги; информация о предоставлении муниципальной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги.

21. Места ожидания приема, сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами), столами, обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

22. Создаются необходимые условия для реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья для получения муниципальной услуги, в том числе:

- 1) условия беспрепятственного доступа к зданию администрации Мирного, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, лиц не имеющих возможности самостоятельного передвижения;
- 3) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 4) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

23. В связи с невозможностью полностью приспособить здание администрации Мирного, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги для подачи запроса на предоставление муниципальной услуги, либо получения результата муниципальной услуги. По желанию заявителя, при наличии технической возможности муниципальная услуга предоставляется в

электронной форме.

XV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

24. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

- 1) возможность подачи заявителем запроса в форме электронного документа с использованием Единого портала;
- 2) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления.

25. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

- 1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
- 2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

XVI. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Архангельской области, не предусмотрены.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

XVII. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Заявитель либо представитель заявителя предоставляет в

администрацию Мирного заявление, документы в соответствии с пунктом 12 настоящего административного регламента (запрос на предоставление муниципальной услуги).

28. Предоставление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, личного обращения.

29. Срок регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

XVIII. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

30. После регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги лицо, ответственное за его рассмотрение, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет истребование необходимых документов, получаемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ):

1) в целях установления данных регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания заявителя и членов его семьи сведения запрашиваются в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

2) в целях установления действительности паспорта гражданина Российской Федерации заявителя и членов его семьи сведения запрашиваются в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

3) в целях установления данных о фамилии, имени, отчестве, даты рождения, СНИЛС заявителя и членов его семьи сведения запрашиваются в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) в целях установления данных о наличии (отсутствии) прав заявителя и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости, сведения запрашиваются из Единого государственного реестра недвижимости в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

5) в целях установления данных об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости запрашиваются в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 13 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

31. После получения необходимых сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, изучения запроса на предоставление муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В проекте уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, для

принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги представляет главе Мирного проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 40 (сорока) календарных дней со дня его регистрации.

В срок не позднее 42 (сорока двух) календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги глава Мирного подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

32. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, если в муниципальную собственность передается жилое помещение, ранее приватизированное собственниками, достигшими на момент подачи заявления совершеннолетнего возраста и не признанными недееспособными либо ограниченно дееспособными, лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги (муниципальный служащий ОУМИ Управления) разрабатывает проект договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность (далее – договор передачи жилого помещения в собственность).

После подписания договора передачи жилого помещения в собственность главой Мирного и заявителем, в срок не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги, муниципальный служащий ОУМИ Управления направляет договор передачи жилого помещения в собственность для государственной регистрации перехода права на жилое помещение.

После государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение в срок не позднее 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги, муниципальный служащий ОУМИ Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги передает договор передачи жилого помещения в собственность с заявлением и приложенными к нему

документами муниципальному служащему жилищного отдела Управления для разработки проекта договора социального найма.

Муниципальный служащий жилищного отдела Управления предоставляет начальнику Управления проект договора социального найма с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги в срок не позднее 40 (сорока) календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги.

33. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется начальником Управления в срок не позднее 42 (сорока двух) календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги.

XIX. Предоставление результата муниципальной услуги

34. После подписания начальником Управления договора социального найма либо подписания главой Мирного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги (муниципальный служащий жилищного отдела Управления), направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

Способами получения результата предоставления услуги являются:

1) лично заявителю или его представителю результат предоставления муниципальной услуги выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до 45 (сорока пяти) календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) посредством почтовой связи результат предоставления муниципальной услуги направляется по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до 45 (сорока пяти) календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА,
ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ
ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

35. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами Управления настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, принятия ими решений осуществляется уполномоченным главой Мирного лицом.

36. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**XX. Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
муниципальной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
муниципальной услуги**

37. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги в Управлении.

38. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

39. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления на основании распоряжения

администрации Мирного.

40. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

41. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации Мирного.

42. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

**XXI. Ответственность должностных лиц Управления
за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
муниципальной услуги**

43. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Персональная ответственность лиц, предоставляющих муниципальную услугу закрепляется в их должностных инструкциях.

**XXII. Положения, характеризующие требования к порядку и
формам контроля за предоставлением муниципальной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

45. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

46. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ
УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

47. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

48. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, регионального портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе представляются непосредственно в администрацию Мирного.

49. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, устанавливается администрацией Мирного.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Заключение договора социального найма с гражданами,
приватизировавшими жилые помещения, являющиеся для них
единственным местом постоянного проживания»

Главе
Мирного _____
от _____
проживающей(его) _____
тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в собственность городского округа Архангельской области «Мирный» и заключить договор социального найма на (_____) комнатную квартиру, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, расположенную по адресу: _____, принадлежащую мне (нам) на праве собственности, на основании _____
(документы-основания)

Зарегистрированного _____
_____ (наименование регистрирующего органа)
о чем выдано (ы) выписка (и) из ЕГРН (свидетельство (а) о государственной регистрации права собственности): _____

Состав собственников:

№ п/п	ФИО (полностью)	Доля в праве	Дата рождения	Данные паспорта (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан

Передаваемое жилое помещение является единственным местом проживания граждан, в собственности которых находится вышеуказанное жилое помещение.

На передачу квартиры в собственность городского округа Архангельской области «Мирный» согласны:

Подписи верны и сделаны в присутствии муниципального служащего ОУМИ _____

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом _____

В передаваемом жилом помещении зарегистрированы по месту жительства следующие граждане:

№ п/п	ФИО (полностью)	Данные паспорта	Дата рождения	Дата регистрации по месту жительства

Нанимателем передаваемого жилого помещения прошу указать: _____,
в субъектный состав договора социального найма включить: _____

Согласие нанимателя и членов его семьи:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
(ФИО)	(подпись)	(дата)

На обработку персональных данных согласен (на): _____

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Заключение договора социального найма с гражданами,
приватизировавшими жилые помещения, являющиеся для них
единственным местом постоянного проживания»

**ПЕРЕЧЕНЬ
нормативно-правовых актов,
регулирующих предоставление
муниципальной услуги «Заключение
договора социального найма с гражданами,
приватизировавшими жилые помещения,
являющиеся для них единственным
местом постоянного проживания»**

1. Жилищный кодекс Российской Федерации.
2. Закон Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» августа 2023 г.

№ 1187

г. Мирный

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров, утвержденный постановлением администрации Мирного от 29 октября 2020 г. № 981

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный

2

налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров, утвержденный постановлением администрации Мирного от 29 октября 2020 г. № 981 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) абзац первый пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату формирования справок, выданных налоговым органом в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка:»;

2) подпункт 1 пункта 11 Порядка дополнить словами «на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) подпункты 3 и 4 пункта 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе;

4) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (код по КНД 1160082), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе, – в случае, если заявитель имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) не превышающую 3 000 рублей.»;

4) абзац пятый пункта 16 Порядка изложить в следующей редакции:

«формирует сведения о наличии (отсутствии) у заявителей на дату формирования справок, выданных налоговым органом в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий и бюджетных инвестиций.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» Гребенникова А.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» августа 2023 г.

№ 1271

г. Мирный

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений, постановка на учет и выдача
направления для зачисления ребенка (детей)
в муниципальные дошкольные образовательные
организации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и выдача направления для зачисления ребенка (детей) в муниципальные дошкольные образовательные организации» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 1 марта 2022 года № 171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и выдача направления для зачисления ребенка (детей) в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «24» августа 2023 года № 1271

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и выдача
направления для зачисления ребенка (детей)
в муниципальные дошкольные образовательные
организации»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и выдача направления для зачисления ребенка (детей) в муниципальные дошкольные образовательные организации» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении муниципальной услуги.

II. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – Управление образования), предоставляющего муниципальную услугу:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.mirniy.ru/>);

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi29.ru/>) (далее – региональный портал), и Едином портале государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

2) на информационных стендах в помещениях администрации Мирного, Управления образования, предоставляющего муниципальную услугу;

3) по номерам телефонов для справок: 8(81834) 5–03–92, 5–04–07;

4) по электронной почте: szmirn@mail.ru;

5) в средствах массовой информации.

3. На официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.mirniy.ru/>) размещаются следующие сведения и документы:

1) настоящий административный регламент и перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

2) график приема заявителей и номера телефонов для справок (консультаций);

3) образцы оформления заявлений и документов, представляемых для получения муниципальной услуги;

4) порядок получения консультаций;

5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

6) сведения об электронном адресе Единого портала.

III. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, имеющих право на получение дошкольного

образования и проживающих на закрепленной за муниципальной дошкольной образовательной организацией (далее – МДОО) территории;

2) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей, имеющих право на внеочередное предоставление мест в МДОО:

детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;

детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

детей прокуроров (к прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в своей компетенции);

детей судей;

детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации; (к сотрудникам Следственного комитета относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий);

детей военнослужащих и детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья

(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Архангельской области, патронатную семью;

детей сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Архангельской области патронатную семью;

3) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей, имеющих право на первоочередное предоставление мест в МДОО:

детей из многодетных семей;

детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом;

детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

детей сотрудников полиции;

детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

детей, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

детей сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детей сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах;

детей гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в этих учреждениях и органах;

детей гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в этих учреждениях и органах;

детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Архангельской области, патронатную семью;

4) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную семью, имеющих право преимущественного приема на обучение в МДОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные и (или) удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

5) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, независимо от места их проживания.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать их законные представители или представители, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант), в соответствии с пунктами 37 – 40 настоящего административного регламента.

7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

IV. Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и выдача направления для зачисления ребенка (детей) в муниципальные дошкольные образовательные организации».

V. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице Управления образования.

10. Муниципальная услуга предоставляется в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

VI. Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о постановке на учет для выдачи направления для зачисления ребенка в МДОО (далее – уведомление о постановке на учет) (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

2) направление для зачисления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (далее – направление в МДОО) (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

3) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

VII. Срок предоставления муниципальной услуги

12. Срок предоставления муниципальной услуги при постановке на учет для выдачи направления для зачисления ребенка в МДОО, а также при отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для её предоставления.

13. Срок предоставления муниципальной услуги при выдаче направления в МДОО составляет не более 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

14. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса на получение муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

VIII. Правовые основания для предоставления услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также о должностных лицах, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу (утверждается постановлением администрации Мирного), размещены на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

IX. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет

заявление (приложение № 1 к настоящему административному регламенту), а также следующие документы:

16.1. Для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 4:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (представителя, законного представителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

3) документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МДОО территории;

4) документ, подтверждающий установление опеки (если опека установлена не на территории городского округа Архангельской области «Мирный»).

Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Заявители, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

16.2. Для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 4:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (представителя, законного представителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

3) документ, подтверждающий установление опеки (если опека установлена не на территории городского округа Архангельской области «Мирный»);

4) документ, подтверждающий право на внеочередное предоставление

мест в МДОО:

документ, подтверждающий факт воздействия радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или эвакуации из зоны отчуждения и переселения из зоны отселения – для детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244–1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка – для детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123– 1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка – для детей прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202– 1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка – для детей судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132– 1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка – для детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403– ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами Архангельской области, патронатную семью, является военнослужащим или гражданином, пребывавшим в добровольческих формированиях, погибшим (умершим) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, (Федеральный закон от 24 июня 2023 года № 281–ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Архангельской области патронатную семью, является сотрудником национальной гвардии Российской Федерации, погибшим(умершим) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, (Федеральный закон от 24 июня 2023 года № 281–ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Заявители, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

16.3. Для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 4:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (представителя, законного представителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

3) документ, подтверждающий установление опеки (если опека установлена не на территории городского округа Архангельской области «Мирный»).

4) документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление мест в МДОО:

удостоверение многодетной семьи – для детей из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы – для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка – для детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

документы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка был уволен с военной службы при достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка – для детей сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

документы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка – сотрудник полиции, погибший (умерший) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

документы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка – сотрудник полиции, умерший вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

документы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка – гражданин Российской Федерации, уволенный со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

документы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка – гражданин Российской Федерации, умерший в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка

для детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

документы, подтверждающие, что дети, находятся (находились) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка – для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

документы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка – сотрудник, имевший специальное звание и проходивший службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибший (умерший) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

документы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка – сотрудник,

имевший специальное звание и проходивший службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерший вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

документы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка – гражданин Российской Федерации, имевший специальное звание и проходивший службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенный со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

документы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка – гражданин Российской Федерации, имевший специальное звание и проходивший службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

и таможенных органов Российской Федерации, умерший в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

документы, подтверждающие, что дети находятся (находились) на иждивении лиц, указанных в пунктах 1 – 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

справку из военного комиссариата родителя (законного представителя) ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Архангельской области, патронатную семью, подтверждающую, что родитель (законный представитель) ребенка является военнослужащим или гражданином, пребывающим в добровольческих формированиях (Федеральный закон от 24 июня 2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка,

а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Заявители, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

16.4. Для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 4:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (представителя, законного представителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

3) документ, подтверждающий установление опеки (если опека установлена не на территории городского округа Архангельской области «Мирный»);

4) документ, подтверждающий наличие права преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Архангельской области, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам в МДОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Заявители, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

16.5. Для граждан, указанных в подпункте 5 пункта 4:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (представителя, законного представителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

3) документ, подтверждающий установление опеки (если опека установлена не на территории городского округа Архангельской области «Мирный»).

Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Заявители, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) свидетельство о рождении ребенка, выданного на территории Российской Федерации;

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

18. Заявитель имеет право по своему усмотрению представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии, а также иные документы.

19. Представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента, а также заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством Единого портала, регионального портала, личного обращения в Управление образования, почтовой связи, МФЦ.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляются посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Х. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

XI. Искерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основания для приостановления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

22. Основаниями отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги, не относится к категории заявителей;

2) не предоставление заявления, не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента;

3) отсутствие в МДОО свободных мест.

XII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

23. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

XIII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

24. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

XIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

25. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга,

должны соответствовать следующим требованиям:

1) на информационных стендах размещается следующая визуальная и текстовая информация: извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги; текст административного регламента, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заполнения заявления; график работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию о предоставлении муниципальной услуги; условия и порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги; информация о предоставлении муниципальной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги;

2) для МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

26. Места ожидания приема, сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов

оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

27. Создаются необходимые условия для реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья для получения муниципальной услуги, в том числе:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию администрации Мирного, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, лиц, не имеющих возможности самостоятельного передвижения;

3) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

4) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

28. В связи с невозможностью полностью приспособить здание администрации Мирного с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для подачи запроса на предоставление муниципальной услуги, либо получения результата предоставления муниципальной услуги. По желанию заявителя при наличии технической возможности муниципальная услуга предоставляется в электронной форме.

XV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

29. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

1) возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, регионального портала либо через МФЦ;

2) возможность получения заявителем актуальной и достоверной

информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации Мирного, Управления образования.

30. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

- 1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
- 2) соблюдение сроков предоставления услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении услуги.

XVI. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Архангельской области не предусмотрены.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

XVII. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Заявитель предоставляет в Управление образования заявление (приложение № 1 к настоящему административному регламенту), документы в соответствии с пунктом 16 настоящего административного регламента (запрос на предоставление муниципальной услуги).

Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством личного обращения в Управление образования или в МФЦ, через Единый портал, региональный портал, посредством почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

33. Срок регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги

составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

XVIII. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

34. После регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

35. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации запроса разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В проекте уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

36. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается заместителем главы Мирного - начальником МУ «Управление образования и социальной сферы» в срок не позднее семи рабочих дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги.

37. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет истребование документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента (если они не представлены заявителем), в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) в органах регистрации актов гражданского состояния Архангельской области запрашиваются сведения из Единого государственного реестра записей

актов гражданского состояния о рождении ребенка. Запрос направляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, ответ на запрос должен поступить в течение пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документы и информацию;

2) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации запрашиваются сведения о месте жительства и/или месте пребывания ребенка. Запрос направляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, ответ на запрос должен поступить в течение пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документы и информацию.

38. После получения необходимых сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, изучения запроса на предоставление муниципальной услуги, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления ответа из органа, предоставляющего документы и информацию, вносит сведения о ребенке в государственную информационную систему Архангельской области «Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях в Архангельской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» и разрабатывает проект уведомления о постановке на учет.

39. Уведомление о постановке на учет подписывает заместитель главы Мирного – начальник МУ «Управление образования и социальной сферы» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления ответа из органа, предоставляющего документы и информацию.

40. Распределение детей по МДОО осуществляется комиссией по комплектованию МДОО (далее – Комиссия). Решение Комиссии утверждает заместитель главы Мирного - начальник МУ «Управление образования

и социальной сферы» в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения Комиссией.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения заместителем главы Мирного – начальником МУ «Управление образования и социальной сферы» решения Комиссии, разрабатывает проект направления в МДОО (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) и представляет на подпись заместителю начальника управления - начальнику отдела образования МУ «Управление образования и социальной сферы». Заместитель начальника управления – начальник отдела образования МУ «Управление образования и социальной сферы» подписывает направление в МДОО в срок не позднее 17 рабочих дней со дня утверждения решения Комиссии.

XIX. Предоставление результата муниципальной услуги

41. После принятия заместителем главы Мирного-начальником МУ «Управление образования и социальной сферы» решения о постановке на учет, о направлении в МДОО либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11 настоящего административного регламента. Способами получения результата предоставления услуги являются:

1) уведомление о постановке на учет для выдачи направления для зачисления ребенка в МДОО выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Управлении образования, посредством почтовой связи, через МФЦ, через Единый портал, через региональный портал в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) направление в МДОО выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Управлении образования, посредством почтовой связи, через МФЦ,

через Единый портал, через региональный портал в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня утверждения решения Комиссии;

3) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Управлении образования, посредством почтовой связи, через МФЦ, через Единый портал, через региональный портал в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА,
ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
СОБЛЮДЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ
ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ
ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЯ ИМИ РЕШЕНИЙ**

42. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными лицами Управления образования настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным главой Мирного лицом.

43. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**XX. Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты
и качества предоставления муниципальной услуги**

44. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) лиц, ответственных за предоставление

муниципальной услуги в Управлении образования.

45. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

46. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления образования на основании распоряжения администрации Мирного.

47. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

48. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации Мирного, Управления образования.

49. Лица, которые осуществляют контроль предоставления муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

**XXI. Ответственность должностных лиц
Муниципального учреждения «Управление образования
и социальной сферы администрации Мирного» за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими
в ходе предоставления муниципальной услуги**

50. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

**XXII. Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля предоставления муниципальной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

52. Контроль предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации

о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

53. Лица, которые осуществляют контроль предоставления услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО», ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

54. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг и функций, на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

55. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и функций, Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе представляются непосредственно в администрацию Мирного, Управление образования.

56. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников устанавливается администрацией Мирного.

**Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и выдача направления для зачисления ребенка
(детей) в муниципальные дошкольные
образовательные организации»**

Заместителю главы Мирного – начальнику
Муниципального учреждения «Управление
образования и социальной сферы администрации
Мирного»

от _____
Ф.И.О. заявителя (родителя, законного представителя)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для выдачи направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию (далее – МДОУ) в возрастной категории «ноябрь 20__ г.р. – октябрь 20__ г.р.» ребенка.

Сведения о ребенке:

Фамилия _____ имя _____ отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

серия		номер	
-------	--	-------	--

Номер записи акта о рождении _____

Дата выдачи _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания): _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии), кем приходится ребенку (мать, отец, опекун)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

2. _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии), кем приходится ребенку (мать, отец)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): _____

Сведения:

О выборе языка образования _____

О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

О направленности дошкольной группы МДОО (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная) _____

О необходимом режиме пребывания ребенка в МДОО (12 часов, иное): _____

О желаемой дате поступления ребенка в МДОО: август 20 ____ г.

Дополнительные сведения:

О МДОО, выбранных для приема: _____

Согласен(на) на направление в любую МДОО, если не будет возможности направить в выбранную.

О наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

Сведения о полнородных или неполнородных братьях и (или) сестрах, обучающихся в МДОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка (при наличии): _____

Фамилия (ии), имя(имена), отчество(а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер

Достоверность и полноту всех предоставленных в заявлении сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись с расшифровкой

Я, _____,

(фамилии, имя, отчество, дата рождения лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

как законный представитель ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120–ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», своей волей и в своих интересах и интересах моего ребенка выражаю отделу образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», находящемуся по адресу: г. Мирный, ул. Ленина, д. 33 (далее – Оператор), согласие на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, пола, гражданства, места жительства, в том числе сведений о регистрации по месту жительства, месту пребывания, контактного телефона, социального положения (статуса), реквизитов документов, удостоверяющих личность моего ребенка и его законных представителей.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с предоставленными мною персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных.

Согласие дается на смешанную обработку (с применением и без применения средств автоматизации), в том числе передачу такой информации третьим лицам (органам местного самоуправления, государственным и муниципальным органам, учреждениям, иным организациям) для следующих целей: прием заявлений, постановка на учет и направление детей в дошкольные образовательные организации городского округа Архангельской

области «Мирный», реализация полномочий органов местного самоуправления в части учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечение личной безопасности ребенка, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) иными нормативными правовыми актами.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить предоставленные персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки, предоставленных мною персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных».

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« ____ » _____ 20 ____ г.
подпись с расшифровкой

_____ / _____

34

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и выдача направления для зачисления ребенка
(детей) в муниципальные дошкольные
образовательные организации»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на учет для выдачи направления для
зачисления ребенка муниципальную дошкольную
образовательную организацию

г. Мирный «__» _____ 20__ г.

Настоящее уведомление выдано:

(ф.и.о. родителя, законного представителя)

о том, что _____
(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

поставлен(а) на учет для направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию (далее – МДОО) «__» _____ 20__ г., регистрационный № _____ в возрастной категории 20__ – 20__ .
Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

Для уточнения сведений о ребенке родителям (законным представителям) предлагается обратиться в отдел образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (телефон для справок 5– 03– 92) в срок до _____ 20__ года.

Комиссия по комплектованию МДОО состоится в апреле 20__ года. Списки детей, направленных комиссией в МДОО, и информация для родителей будут размещены на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» и на стендах в отделе образования.

В случае переезда к новому месту жительства за пределы городского округа Архангельской области «Мирный» предлагается проинформировать отдел образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

35

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
выдача направления для зачисления ребенка
(детей) в муниципальные дошкольные
образовательные организации»

НАПРАВЛЕНИЕ
для зачисления ребенка в муниципальную
дошкольную образовательную организацию

Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения ребенка

проживающий по адресу: _____

направляется в муниципальную дошкольную образовательную организацию:

наименование, адрес образовательной организации

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

М.П.

----- линия отрыва -----

Ребенок _____
(ф.и.о. и дата рождения)

согласно направлению от «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____
прибыл в _____
(наименование МДОО, возрастная группа (при наличии – название группы))

Приказ о зачислении ребенка в МДОО № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий _____
(наименование МДОО) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
выдача направления для зачисления ребенка
(детей) в муниципальные дошкольные
образовательные организации»

**Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих предоставление муниципальной
услуги**

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 31 » августа 2023 г.

№ 1358

г. Мирный

**Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление разрешения на въезд
граждан на территорию контролируемой зоны
закрытого административно-территориального
образования Мирный для постоянного
проживания»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на въезд граждан на территорию контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный для постоянного проживания» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Мирного:

от 22 мая 2019 года № 397 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на въезд граждан на территорию контролируемой зоны закрытого

административно-территориального образования Мирный для постоянного проживания или временного пребывания»;

от 20 марта 2020 года № 269 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 мая 2019 года № 397 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на въезд граждан на территорию контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный для постоянного проживания или временного пребывания» и административный регламент».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «31» августа 2023 года №1358

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на въезд граждан
на территорию контролируемой зоны закрытого
административно-территориального образования Мирный
для постоянного проживания»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на въезд граждан на территорию контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный для постоянного проживания» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении муниципальной услуги.

**II. Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице организационно-планового отдела организационного управления администрации Мирного:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>);

2

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi29.ru/>) (далее - региональный портал);

2) на информационных стендах в помещениях администрации Мирного;

3) по номерам телефонов для справок (81834) 5-51-17;

4) по электронной почте: glavamirniy@mail.ru;

5) в средствах массовой информации.

3. На официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>) размещаются следующие сведения и документы:

1) настоящий административный регламент и перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

2) график приема заявителей и номера телефонов для справок (консультаций);

3) образцы оформления заявлений и документов, представляемых для получения муниципальной услуги;

4) порядок получения консультаций;

5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

III. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) лица, заключившие трудовой договор с организациями - юридическими лицами, расположенными на территории контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный;

2) военнослужащие, заключившие контракт на прохождение службы в воинских частях, расположенных на территории закрытого административно-территориального образования Мирный;

3

3) сотрудники органов внутренних дел, обеспечивающие охрану правопорядка на территории закрытого административно-территориального образования Мирный;

4) сотрудники Государственной противопожарной службы, обеспечивающие пожарную безопасность на территории закрытого административно-территориального образования Мирный;

5) члены семей и родственники указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта граждан или близкие родственники граждан, постоянно проживающих на территории закрытого административно-территориального образования Мирный;

6) лица, имеющие недвижимость на праве собственности на территории закрытого административно-территориального образования Мирный при условии оформления допуска в установленном порядке.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать их законные представители или представители, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

IV. Наименование муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги «Предоставление разрешения на въезд граждан на территорию контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный для постоянного проживания».

4

V. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Услуга предоставляется администрацией Мирного в лице организационно-планового отдела организационного управления администрации Мирного.

VI. Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) разрешение на въезд на территорию контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный для постоянного проживания (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);
- 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

VII. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для её предоставления.

11. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса на получение муниципальной услуги - не более 15 минут;
- 2) при получении результата муниципальной услуги - не более 15 минут.

5

VIII. Правовые основания для предоставления услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, предоставляющего муниципальную услугу, размещены на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

IX. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Для получения муниципальной услуги:

- 1) лица, заключившие трудовой договор с организациями - юридическими лицами, расположенными на территории контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный предоставляют:
 - а) заявление установленного образца (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);
 - б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
 - г) документ, удостоверяющий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
 - д) документ, подтверждающий трудовые отношения заявителя с организациями - юридическими лицами, расположенными на территории

6

контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный (копию трудового договора);

е) справку из Информационного центра МВД России о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

2) военнослужащие, проходящие службу в воинских частях, расположенных на территории контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный, сотрудники органов внутренних дел, обеспечивающие охрану правопорядка на территории контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный, сотрудники Государственной противопожарной службы, обеспечивающие пожарную безопасность на территории контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный предоставляют:

а) заявление установленного образца (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

д) копию контракта на прохождение службы на территории контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный;

3) лица, являющиеся членами семьи или родственником граждан, указанных в подпунктах 1-4 пункта 4 настоящего административного регламента, предоставляют:

а) заявление установленного образца (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

7

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

д) документы, подтверждающие степень родства (копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке или справку из территориального отдела агентства ЗАГС о заключении брака);

е) документ, подтверждающий трудовые отношения члена семьи или родственника с организациями - юридическими лицами, расположенными на территории контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный (копию трудового договора) или копию контракта на прохождение службы на территории контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный;

ж) справку из Информационного центра МВД России о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

4) лица, являющиеся близкими родственниками граждан, постоянно проживающих на территории закрытого административно-территориального образования Мирный предоставляют:

а) заявление установленного образца (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

д) документы, подтверждающие степень родства (копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке или справку из территориального отдела агентства ЗАГС о заключении брака);

е) справку из Информационного центра МВД России о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

5) лица, имеющие на территории закрытого административно-территориального образования Мирный недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности при условии оформления допуска в установленном порядке, предоставляют:

а) заявление установленного образца (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

д) справку из Информационного центра МВД России о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

14. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, находящийся на территории закрытого административно-территориального образования Мирный;

договор социального найма жилого помещения или договор найма служебного жилого помещения муниципального жилого фонда.

15. Представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента, а также заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством личного приёма.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

X. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

16. Основания для отказа в приёме документов не предусмотрены.

XI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги

17. Основания для приостановления предоставления услуги действующим законодательством не предусмотрены.

18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего административного регламента;

2) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для определения оснований для выдачи разрешения на въезд;

4) отказ войсковой части 13990 в согласовании разрешения.

XII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

19. Взимание платы за предоставление услуги действующим законодательством не предусмотрено.

XIII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги.

XIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

21. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать следующим требованиям: на информационных стендах размещаются извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги; текст административного регламента, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заполнения заявления; график работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию о предоставлении муниципальной услуги; условия и порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги; информация о предоставлении муниципальной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги.

22. Места ожидания приема, сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

23. Создаются необходимые условия для реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья для получения муниципальной услуги, в том числе:

- 1) условия беспрепятственного доступа к зданию администрации Мирного, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- 2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, лиц не имеющих возможности самостоятельного передвижения;
- 3) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 4) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

24. В связи с невозможностью полностью приспособить здание администрации Мирного с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для подачи запроса на предоставление муниципальной услуги, либо получения результата муниципальной услуги.

XV. Показатели доступности и качества услуги

25. К показателям доступности предоставления услуги относится возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации Мирного.

26. К показателям качества предоставления услуги относятся:

- 1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
- 2) соблюдение сроков предоставления услуги и сроков выполнения

административных процедур при предоставлении услуги.

XVI. Иные требования к предоставлению услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации, Архангельской области, не предусмотрены.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

XVII. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги

28. Заявитель или представитель заявителя предоставляет в администрацию Мирного заявление и документы в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента (запрос на предоставление муниципальной услуги).

29. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством личного обращения.

30. Срок регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги.

XVIII. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

31. После регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги лицо, ответственное за его рассмотрение, осуществляет при необходимости истребование документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, путем направления запросов в порядке

межведомственного информационного взаимодействия:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в целях предоставления муниципальной услуги на предоставление выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости в течение одного рабочего дня с момента получения запроса на предоставление муниципальной услуги, срок предоставления ответа на межведомственный запрос - до пяти рабочих дней;

2) в МУ «Управление муниципального имущества и городского хозяйства» в целях предоставления муниципальной услуги на предоставление сведений о заключенном договоре социального найма жилого помещения или договоре найма служебного жилого помещения муниципального жилого фонда в течение одного рабочего дня с момента получения запроса на предоставление муниципальной услуги, срок предоставления ответа на межведомственный запрос - до пяти рабочих дней.

32. После получения ответа на межведомственный запрос должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса на предоставление муниципальной услуги, направляет запрос на согласование в войсковую часть 13990. Запрос направляется в течение одного рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. Срок согласования запроса составляет до десяти рабочих дней.

33. После получения необходимых сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, согласования с войсковой частью 13990, изучения запроса на предоставление муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В проекте уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги в срок до четырнадцати календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект разрешения на въезд для постоянного проживания на территории контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный в срок до двадцати календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект разрешения на въезд для постоянного проживания на территории контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги в срок до двадцати пяти календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

35. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок до двадцати семи календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги.

XIX. Предоставление результата услуги

36. После принятия главой Мирного решения о разрешении на въезд для постоянного проживания на территории контролируемой зоны закрытого административно-территориального образования Мирный (далее - разрешение на въезд) лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

37. После подписания главой Мирного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или разрешения на въезд, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

Способами получения результата предоставления муниципальной услуги являются:

1) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается лично заявителю или его представителю, или направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) разрешение на въезд выдается лично заявителю или его представителю, в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

38. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными

лицами организационно-планового отдела организационного управления администрации Мирного настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным главой Мирного лицом.

39. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

XX. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги

40. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги в организационно-плановом отделе организационного управления администрации Мирного.

41. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

42. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц организационно-планового отдела организационного управления администрации Мирного на основании распоряжения администрации Мирного.

43. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

44. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации Мирного.

45. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением услуги,

должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

XXI. Ответственность должностных лиц администрации Мирного за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги

46. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

XXII. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

48. Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

49. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГУ

50. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином

портале государственных и муниципальных услуг и функций, на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

51. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и функций, Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе представляются непосредственно в администрацию Мирного.

52. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации Мирного, предоставляющих услугу, устанавливается администрацией Мирного.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на въезд граждан
на территорию контролируемой зоны
закрытого административно-территориального
образования Мирный для постоянного
проживания»



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Мирный

Разрешение
на въезд для постоянного проживания
на территории контролируемой зоны закрытого
административно-территориального образования Мирный

Выдано _____
(фамилия, имя и отчество регистрируемого)

(дата и место рождения, прежнее место жительства)

(адрес и вид регистрации в г. Мирный)

Глава Мирного

И.О. Фамилия

20

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на въезд граждан
на территорию контролируемой зоны
закрытого административно-территориального
образования Мирный для постоянного
проживания»

Главе Мирного

От кого _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (щей) по адресу _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить въезд на территорию контролируемой зоны
закрытого административно-территориального образования Мирный для
постоянного проживания по адресу:

Основание для въезда: _____

К заявлению прилагаю:

1. _____	6. _____
2. _____	7. _____
3. _____	8. _____
4. _____	9. _____
5. _____	10. _____

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласен (на) на обработку персональных данных.

(Ф.И.О. полностью)

(подпись) (дата)

21

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на въезд граждан
на территорию контролируемой зоны
закрытого административно-территориального
образования Мирный для постоянного
проживания или временного пребывания »

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом
административно-территориальном образовании»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня
1998 года № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого
режима в закрытом административно - территориальном образовании, на
территории которого расположены объекты Министерства обороны
Российской Федерации».



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «1» сентября 2023 года

№ 1372

г. Мирный

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на кадастровом
плане территории на территории городского
округа Архангельской области «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мирного от 21 сентября 2020 года № 841 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка

2

или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

постановление администрации Мирного от 31 октября 2022 года № 952 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 21 сентября 2020 года № 841».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «1» сентября 2023 года № 1372

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане
территории на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении муниципальной услуги.

**II. Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице отдела градостроительства и архитектуры организационного управления администрации Мирного:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>); на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi29.ru/>) (далее – региональный портал) и Едином

портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал).

- 2) на информационных стендах в помещениях администрации Мирного;
- 3) по номерам телефонов для справок: 8(81834)51088;
- 4) по электронной почте: arxitektmirn@mail.ru;
- 5) в средствах массовой информации.

3. На официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>) размещаются следующие сведения и документы:

- 1) настоящий административный регламент и перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;
- 2) график приема заявителей и номера телефонов для справок (консультаций);
- 3) образцы оформления заявлений и документов, представляемых для получения муниципальной услуги;
- 4) порядок получения консультаций;
- 5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- 6) сведения об электронном адресе Единого портала.

III. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) физические или юридические лица, заинтересованные в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный», в целях его образования для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

2) физические или юридические лица, заинтересованные в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на

5

кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный», в целях его образования путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для дальнейшего предоставления на праве аренды или безвозмездного пользования;

3) муниципальные предприятия, учреждения, заинтересованные в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный», в целях его образования для последующего изъятия для муниципальных нужд.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать их законные представители или представители, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

IV. Наименование муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

V. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Услуга предоставляется администрацией Мирного в лице отдела градостроительства и архитектуры организационного управления администрации Мирного.

VI. Результат предоставления муниципальной услуги

6

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) постановление администрации Мирного об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – постановление администрации Мирного);

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

VII. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для её предоставления.

11. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса на получение муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

VIII. Правовые основания для предоставления услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему административному регламенту), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Мирного, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, размещены на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

IX. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги

13. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

14. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

2) оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

3) выписки из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

4) схему расположения земельного участка на кадастровом плане, выполненную в соответствии с приказом Росреестра от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», в случаях:

а) образования земельного участка для предоставления без проведения

торгов;

б) образования земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическому лицу;

в) образования земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного на праве аренды или безвозмездного пользования гражданину или юридическому лицу;

г) образования земельного участка для последующего изъятия для муниципальных нужд.

15. Представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента, а также заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством личного приёма, почтовой связи, через Единый портал.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляются посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица. Если заявление подано в ходе личного приема, установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской

Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ, подтверждающий полномочия лица выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, одновременно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Х. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

16. Основания для отказа заявителю в приеме документов действующим законодательством не предусмотрены.

ХI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги

17. Основания для приостановления предоставления услуги действующим законодательством не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении услуги:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке (приказ Росреестра от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»);

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка,

срок действия которого не истек;

3) схема расположения земельного участка выполнена с нарушением требований к образуемым земельным участкам:

а) предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами;

б) предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

в) границы земельных участков пересекают границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;

г) образование земельных участков приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;

д) раздел, перераспределение или выдел земельных участков не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;

е) образование земельных участков приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам;

ж) образуемый земельный участок пересекает границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах

11

территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) не представлены документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего регламента;

7) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

ХII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

19. Взимание платы за предоставление услуги действующим законодательством не предусмотрено.

ХIII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

ХIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

21. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать следующим требованиям: на информационных стендах размещаются извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги; текст административного регламента, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заполнения заявления; график работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию о предоставлении муниципальной услуги; условия и порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги; информация о предоставлении муниципальной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных административным

12

регламентом; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги.

22. Места ожидания приема, сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

23. Создаются необходимые условия для реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья для получения муниципальной услуги, в том числе:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию администрации Мирного, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, лиц не имеющих возможности самостоятельного передвижения;

3) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

4) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

24. В связи с невозможностью полностью приспособить здание администрации Мирного с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги для подачи запроса на предоставление муниципальной услуги, либо получения результата муниципальной услуги. По желанию заявителя, при наличии технической возможности муниципальная услуга предоставляется в электронной форме.

ХV. Показатели доступности и качества услуги

25. К показателям доступности предоставления услуги относятся:

1) возможность подачи заявителем запроса в форме электронного

13

документа с использованием Единого портала, регионального портала;

2) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела градостроительства и архитектуры организационного управления администрации Мирного.

26. К показателям качества предоставления услуги относятся:

1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

2) соблюдение сроков предоставления услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении услуги.

XVI. Иные требования к предоставлению услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации, Архангельской области, не предусмотрены.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

XVII. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

28. Заявитель (представитель заявителя) предоставляет в администрацию Мирного заявление, документы, в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента (запрос на предоставление муниципальной услуги).

29. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством

14

Единого портала, личного обращения, с использованием почтовой связи и электронной почты.

30. Срок регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

XVIII. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

31. После регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги лицо, ответственное за его рассмотрение, осуществляет истребование необходимых для оказания муниципальной услуги документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В течение одного дня с момента регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги в Федеральной налоговой службе запрашиваются:

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

выписка из государственного реестра о юридическом лице;

выписка из государственного реестра об индивидуальном предпринимателе.

Срок предоставления ответа на межведомственный запрос – до пяти рабочих дней.

32. После получения необходимых сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, изучения запроса на предоставление муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для

отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 18 настоящего регламента).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В проекте уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги в срок до 12 календарных дней для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект постановления администрации Мирного в срок до десяти календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект постановления администрации Мирного с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги в срок до 12 календарных дней для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

34. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок до 13 календарных дней.

XIX. Предоставление результата услуги

35. После принятия главой Мирного решения об отказе или в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего регламента, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

Способами получения результата предоставления услуги являются:

1) посредством Единого портала путем размещения скан-копии результата услуги, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, до 14 календарных дней с момента регистрации заявления;

2) регионального портала путем размещения скан-копии результата услуги, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, до 14 календарных дней с момента регистрации заявления;

3) предоставление лично заявителю или его представителю оригинала результата услуги на бумажном носителе, не позднее одного календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

4) путем направления оригинала на бумажном носителе результата услуги, с использованием почтовой связи, не позднее одного календарного дня, следующего за принятием решения о предоставлении муниципальной услуги.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

36. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами отдела градостроительства и архитектуры организационного

17

управления администрации Мирного настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным главой Мирного лицом.

37. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

XX. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги

38. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги в отделе градостроительства и архитектуры организационного управления администрации Мирного.

39. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

40. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц отдела градостроительства и архитектуры организационного управления администрации Мирного на основании распоряжения администрации Мирного.

41. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

42. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации Мирного.

18

43. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

XXI. Ответственность должностных лиц отдела градостроительства и архитектуры организационного управления администрации Мирного, за решения и действия (бездействие), принимаемые(осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги

44. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

XXII. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

46. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

47. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО,
А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

48. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг и функций, на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

49. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и функций, Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе представляются непосредственно в администрацию Мирного.

50. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Мирного, а также муниципальных служащих устанавливается администрацией Мирного.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на кадастровом плане
территории на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

Главе Мирного

от _____

(Фамилия, имя, отчество или полное наименование юридического лица)

(адрес места жительства или адрес (место нахождения) юридического лица)

(ИНН, ОГРНИП, ОГРН) (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка площадью _____ кв.м,

(указывается площадь или предполагаемый размер)

расположенного по адресу: _____
(указывается адрес или местоположение земельного участка)

Цель использования земельного участка _____.

Приложения: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Уведомлен, что после утверждения данной схемы в соответствии с Земельным 27 кодексом Российской Федерации в отношении земельного участка необходимо провести кадастровые работы и обратиться с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета такого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости». Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), уничтожение, использование, распространение (в том числе передача), а также иных действий совершаемых администрацией Мирного в целях предоставления муниципальных услуг и исполнения своих прав и обязанностей в рамках своих полномочий.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись заявителя (представителя заявителя) (расшифровка)

21

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на кадастровом плане
территории на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
предоставление муниципальной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории на территории городского
округа Архангельской области «Мирный»**

1. Земельный кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
3. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
4. Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2022 года № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах».
5. Приказ Росреестра от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

22

6. Правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденные решением городского Совета депутатов Мирного от 21 мая 2020 года № 234.

7. Постановление администрации Мирного от 6 марта 2020 года № 223 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный».



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2023 г.

№ 1386

г. Мирный

**Об организации легкоатлетических забегов,
посвященных Всероссийскому дню бега**

В соответствии с планом работы администрации Мирного на сентябрь 2023 года администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Организовать 17 сентября 2023 года с 11.00 до 13.00 проведение легкоатлетических забегов, посвященных Всероссийскому дню бега, на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленина, по маршруту: улица Чайковского (левая сторона здания ФГКУ «123 Дом офицеров (гарнизона)» МО РФ – парковая зона вдоль озера Плесцы – улица Пушкина (правая сторона здания ФГКУ «123 Дом офицеров (гарнизона)» МО РФ) силами Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» в соответствии с программой проведения легкоатлетических забегов, посвященных Всероссийскому дню бега (приложение к настоящему постановлению).

2. Ответственным за общее руководство при организации и проведении соревнований, обеспечении безопасности от администрации Мирного назначить ведущего специалиста отдела по управлению социальной сферой Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Ядыкину А.Ф.

2

3. Рекомендовать врио начальника ОМВД России по ЗАТО Мирный подполковнику полиции Гофману Н.Н. для обеспечения охраны общественного порядка в месте проведения соревнований:

назначить представителя ОМВД России по ЗАТО Мирный;

выделить необходимое количество личного состава.

4. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ» Антипиной Н.А. предусмотреть возможность выделения на период проведения соревнований бригады отделения скорой медицинской помощи.

5. Начальнику МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьеву В.П. организовать своевременную уборку территории в парковой зоне вдоль озера Плесцы от кинотеатра «Планета» до Храма Архистратига Михаила.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

7. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Мирного
от «11» сентября 2023 г. № 1386

ПРОГРАММА
проведения легкоатлетических забегов,
посвященных Всероссийскому дню бега

Время проведения: 17 сентября 2023 года с 11.00 до 13.00.
Место проведения: территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленина, парковая зона вдоль озера Плесцы.
Организаторы: Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».
Порядок проведения:

№ п/п	Мероприятия	Сроки, время проведения	Ответственный за проведение
1.	Установка флагштоков, звуковоспроизводящей аппаратуры, стартового оборудования на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленина (левая, правая сторона здания ФГКУ «123 Дом офицеров (гарнизона)» МО РФ)	до 10.30	Ядыкина А.Ф.
2.	Общее построение на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленина	10.50	Ядыкина А.Ф.
3.	Открытие мероприятия	11.00	Ядыкина А.Ф.
4.	Старт Мирнинской общественной организации родителей, имеющих детей-инвалидов и инвалидов с детства «Радуга»	11.05	Ядыкина А.Ф.
5.	Забег девочек до 10 лет (1 км)	11.00	Ядыкина А.Ф.
6.	Забег мальчиков до 10 лет (1 км)	11.10	Ядыкина А.Ф.
7.	Забег девушек 11 – 17 лет (2 км)	11.20	Ядыкина А.Ф.
8.	Забег юношей 11 – 17 лет (2 км)	11.30	Ядыкина А.Ф.
9.	Забег женщин 18 – 29 лет (2 км)	11.40	Ядыкина А.Ф.
10.	Забег мужчин 18 – 29 лет (2 км)	11.50	Ядыкина А.Ф.
11.	Забег женщин от 30 лет и старше (2 км)	12.00	Ядыкина А.Ф.
12.	Забег мужчин 30 – 44 лет (2 км)	12.10	Ядыкина А.Ф.
13.	Забег мужчин от 45 лет и старше (2 км)	12.20	Ядыкина А.Ф.
14.	Подведение итогов мероприятия	13.00	Ядыкина А.Ф.



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2023 г. № 1387
г. Мирный

О начале отопительного периода 2023/24 года

В соответствии с пунктом 5 раздела II Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354, в связи с понижением температуры наружного воздуха и в целях обеспечения благоприятных условий для жизнедеятельности населения города администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

- Отопительный период 2023/24 года в городском округе Архангельской области «Мирный» начать 19 сентября 2023 года.
- Подключение потребителей производить согласно графику подключения многоквартирных домов Мирного к системе отопления (приложение № 1 к настоящему постановлению), графику подключения зданий и сооружений Мирного к системе отопления (приложение № 2 к настоящему постановлению).
- Контроль правильной эксплуатации котельных и систем центрального теплоснабжения возложить на директора МУП «ЖЭУ» Ковтуна В.В.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение № 1
к постановлению администрации Мирного
от «11» сентября 2023 года № 1387

ГРАФИК
подключения многоквартирных домов Мирного
к системе отопления

№ пп	Адрес	День подключения	Примечание
ЭУ – 1			
1	улица Ленина 21,23, 25,27 улица Овчинникова 3,4,5,6,7,8,10 улица Мира 10,12,16 улица Пушкина 7,9,11,15 улица Неделина 4,6,8 улица Советская 8а,9,9а,10,11,12,13, 15,17 улица Степанченко 1,3,5,6,8,12,12а, 12б улица Дзержинского 4,6	1 день	
ЭУ - 2			
2	улица Циргвава 3,5,7, 9,13,15 улица Ленина 26,28,37, 30,41,53,55,57, 65,67 улица Неделина 14,16, 22,24,26,30 улица Ломоносова 1,3,3а,4,6,8,10,10а, 12а, 5,9,9а,11,13 улица Чайковского 2,4, 5, 6,8,10,12,14 улица Овчинникова 15, 19, 22,26 улица Дзержинского 44 улица Пушкина 4,6 улица Гагарина 1,3,5,7,9,12,13,14,14а,16 переулок Школьный 12,14,16	1 день	
ЭУ - 1			
3	улица Ленина 1,3, 5,7,11,15, 9,13,17 переулок Молодежный 7,9 улица Мира 1,1а,3,3а,5,5а,9,11 улица Дзержинского 10,10а улица Степанченко 16 улица Советская 4,6,8	2 день	

Приложение № 2
к постановлению администрации Мирного
от «11» сентября 2023 года № 1387

ГРАФИК
подключения зданий и сооружений Мирного
к системе отопления

№ п/п	Наименование объектов	Дата подключения
1	МКДОУ № 1,3,7,8,9 МБДОУ № 2 МБОУ СОШ № 1 МКОУ СОШ № 2,3,4,12 МКУ ДО ДДТ МКУ ДО ДШИ № 12 МКУ «ЦБС Мирного» Обособленное структурное подразделение ГАУ Архангельской области «Патриот» УМЦ «Авангард» ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ»	До начала отопительного периода по дополнительной заявке (либо в 1 день)
2	ЖКС № 9 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по ВКС) Гостиницы «Заря», «Рокот» улица Ленина 16 Общежития: улица Советская 5,7,19 улица Ленина 12,14,69 улица Пушкина 1 улица Лесная 3 улица Неделина 25 улица Ломоносова 18	1 день
3	Штаб в/ч 13991, в/ч Столовые Военная комендатура ГДО, библиотека ГДО НИИ «Новатор» Администрация Мирного Объекты МП ГО АО «Мирный» «Муниципал-Сервис» улица Неделина, 6а МУП «ЖЭУ», МУП «Мирнинская ЖКК» (адм. здание), ОМВД России по ЗАТО Мирный	2 день
4	Гаражная и складская зоны, промбазы: улица Лесная улица Чкалова	3 день

2

ЭУ - 2

4	улица Циргвава 4,6,15а,17,19 улица Ломоносова 12,14,16,20,22,24 переулок Школьный 4,6,8,10 улица Ленина 47,49,51,59,61 улица Дзержинского 46,48 улица Гагарина 4,6,6а,8,11	2 день	
---	---	--------	--



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» сентября 2023 г.

№1458

г. Мирный

**Об увеличении фонда оплаты труда работников
муниципальных учреждений городского округа
Архангельской области «Мирный»**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» и в целях обеспечения социальных гарантий работникам муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Увеличить фонд оплаты труда работников бюджетного сектора экономики, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Мирного, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с 1 октября 2023 года на 5,5 процента в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

2

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2023 года, подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главных распорядителей бюджетных средств (отраслевые органы администрации Мирного, осуществляющие полномочия учредителя бюджетных учреждений).

И.о. главы Мирного

Н.Л. Бикус



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » сентября 2023 г.

№ 1523

г. Мирный

**О внесении изменений в постановление
администрации Мирного от 5 декабря 2022 года № 1085
и утвержденное им Положение**

В соответствии с частью 4 статьи 37 и частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **постановляет**:

1. Утвердить изменения в постановление администрации Мирного от 5 декабря 2022 года № 1085 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Мирный» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях

2

в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)» и утвержденное им Положение (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

И.о. главы Мирного

Н.Л. Бикус

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от 26 сентября 2023 года № 1523

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление администрации
Мирного от 5 декабря 2022 года № 1085
и утвержденное им Положение**

1. В пункте 1 постановления администрации Мирного от 5 декабря 2022 года № 1085 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Мирный» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы):

1) в абзаце третьем слово «гигиены.» заменить словом «гигиены;»;

2) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«бесплатный присмотр и уход за детьми, посещающими группы продленного дня в общеобразовательных организациях и являющимися детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан, в виде оплаты расходов общеобразовательных организаций и (или) возмещения

расходов таких организаций, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения обучающимися режима дня и личной гигиены.».

2. В пункте 2 Положения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Мирный» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы):

1) в абзаце третьем слово «гигиены.» заменить словом «гигиены;»;

2) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими группы продленного дня в общеобразовательных организациях и являющимися детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан, в виде оплаты расходов общеобразовательных организаций и (или) возмещения расходов таких организаций, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения обучающимися режима дня и личной гигиены.».