

УТВЕРЖЕНО
решением городского Совета
депутатов Мирного
от _____ 201__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Мирный»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Мирный» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормами действующего законодательства, регулирующими вопросы организации в проведении публичных слушаний, Уставом муниципального образования «Мирный» и направлено на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определение порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Мирный).

Публичные слушания по проектам документов (вопросам) в области градостроительной деятельности и в сфере земельных отношений на территории Мирного проводятся в порядке и с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (далее Градостроительный кодекс Российской Федерации), Градостроительным кодексом Архангельской области от 01 марта 2006 года № 153-9- ОЗ (далее – Градостроительный кодекс Архангельской области).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Публичные слушания – форма реализации прав граждан, проживающих на территории Мирного (далее – жители Мирного), на осуществление местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов (далее – вопросы публичных слушаний).

2.2. Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (организационный комитет, комиссия и т.д.) (далее – уполномоченный орган) – это коллегиальный орган, уполномоченный в соответствии с

законодательством, муниципальными правовыми актами осуществлять организационные и иные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

2.3. Участники публичных слушаний – жители Мирного, достигшие возраста 18 лет и постоянно проживающие на территории Мирного, органы местного самоуправления Мирного и их представители, представители средств массовой информации, общественных объединений и другие лица, присутствующие при проведении публичных слушаний.

2.4. Глава Мирного – высшее должностное лицо Мирного, наделенное Уставом Мирного собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и избираемое городским Советом депутатов Мирного (далее – городской Совет) из своего состава на срок полномочий городского Совета.

2.5. Глава администрации Мирного – должностное лицо, назначаемое на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый Уставом Мирного.

2.6. Итоговый документ – подготовленное уполномоченным органом и представленное на публичных слушаниях заключение о результатах публичных слушаний.

2.7. Эксперт публичных слушаний – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний и определенное в этом статусе уполномоченным органом.

3. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. Публичные слушания проводятся в целях:

1) информирования общественности и органов местного самоуправления Мирного о фактах и существующих мнениях по обсуждаемым вопросам;

2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

3) осуществления диалога органов местного самоуправления Мирного с общественностью Мирного;

4) подготовки предложения и рекомендаций по проекту муниципального правового акта или по обсуждаемому вопросу;

5) реализации конституционных прав граждан на самостоятельное решение вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью, благоприятную окружающую среду, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

3.2. Публичные слушания проводятся только по вопросам местного значения.

4. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

4.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Мирного, проект решения городского Совета депутатов Мирного о внесении изменений и дополнений в Устав Мирного, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Мирного и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Мирного;

4) проект генерального плана Мирного, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

5) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4.2. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

4.3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4.4. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов слушаний и т.д.

5. ИНИЦИАТОРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей Мирного, городского Совета, главы Мирного.

5.2. От имени жителей Мирного выступает инициативная группа. Инициативная группа формируется на добровольной основе.

В состав инициативной группы могут быть включены:

1) жители Мирного, имеющие право на участие в публичных слушаниях;

2) местные или региональные отделения общественных объединений, действующие на территории Мирного;

3) местные и региональные отделения партий, профессиональных и творческих союзов, действующие на территории Мирного;

4) органы территориального общественного самоуправления, зарегистрированные в установленном законом порядке.

6. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

6.1. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени жителей Мирного в городской Совет обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории Мирного, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 100 человек.

6.2. Основанием для назначения публичных слушаний по инициативе жителей Мирного является ходатайство инициативной группы, поданное в городской Совет, к которому прикладывается список жителей, поддерживающих ходатайство, с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно.

В поддержку ходатайства должны быть собраны подписи не менее 1000 жителей Мирного, обладающих активным избирательным правом.

Указанное ходатайство должно включать в себя:

- 1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- 2) вопросы, по которым необходимо провести публичные слушания;
- 3) список участников, выступление которых необходимо на публичных слушаниях (эксперты, специалисты, заинтересованные лица);
- 4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- 5) сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания или решение съезда, конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, содержащее их адреса и телефоны.

6.3. Городской Совет рассматривает поступившее ходатайство на заседании не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства о проведении публичных слушаний. На заседании городского Совета вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний.

6.4. По результатам рассмотрения ходатайства городской Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении ходатайства и об отказе в проведении публичных слушаний. Решение об отклонении ходатайства о проведении публичных слушаний должно быть обоснованным.

6.5. Основаниями отказа в проведении публичных слушаний по инициативе жителей Мирного являются:

- 1) нарушение инициаторами проведения публичных слушаний процедуры выдвижения инициативы, предусмотренной настоящим Положением;
- 2) иницируемая тема публичных слушаний не относится к вопросам местного значения;
- 3) назначенные публичные слушания по предлагаемому к рассмотрению проекту муниципального правового акта по инициативе главы Мирного или городского Совета.

7. РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Мирного и (или) городского Совета, назначаются решением городского Совета, а по инициативе главы Мирного – постановлением главы Мирного.

7.2. Решение о назначении публичных слушаний городским Советом принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов городского Совета при наличии кворума.

7.3. Решением (постановлением) о проведении публичных слушаний устанавливаются:

- 1) место, дата, время и срок проведения публичных слушаний;
- 2) формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания;
- 3) порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний;
- 4) порядок ознакомления с материалами и проектами по вопросам публичных слушаний;
- 5) состав уполномоченного органа по подготовке и проведению публичных слушаний (за исключением комиссии по подготовке правил землепользования и застройки).

8. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ПУБЛИЧНЫМ СЛУШАНИЯМ

8.1. В ходе подготовки к публичным слушаниям уполномоченный орган:

- 1) проводит не позднее 5 дней со дня принятия правового акта о назначении публичных слушаний первое заседание, на котором из своего состава избирает председателя и секретаря;
- 2) обеспечивает публикацию решения городского Совета (постановления главы Мирного);
- 3) обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей Мирного;
- 4) принимает заявления от участников публичных слушаний;
- 5) запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания;
- 6) привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;
- 7) принимает от жителей Мирного, имеющиеся у них предложения и замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 8) анализирует и обобщает все представленные предложения жителей Мирного, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания;
- 9) составляет списки выступающих;
- 10) заблаговременно уведомляет лиц, включенных в список выступающих на публичных слушаниях;

11) обеспечивает приглашение и регистрацию участников публичных слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итогового документа;

12) готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях;

13) предоставляет участникам публичных слушаний для ознакомления материалы и проекты, по вопросам публичных слушаний;

14) взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

8.2. Уполномоченный орган составляет план работы, распределяет обязанности среди своих членов.

Уполномоченный орган вправе создавать рабочие группы и привлекать к своей деятельности других лиц.

8.3. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем иницируются и назначаются публичные слушания, а так же от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

9. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ПУБЛИЧНЫМ СЛУШАНИЯМ

9.1. Участники публичных слушаний имеют право:

1) знакомиться с материалами и проектами по вопросам публичных слушаний;

2) присутствовать на публичных слушаниях;

3) подавать заявки на выступление по вопросам публичных слушаний, с кратким изложением занимаемой позиции, предложений и рекомендаций;

4) излагать занимаемую позицию, предложения и рекомендации по вопросам публичных слушаний (для участников, подавших в срок заявки на выступление)

9.2. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей Мирного, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей Мирного по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

10. ОПОВЕЩЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

10.1. Уполномоченный орган оповещает жителей Мирного о проводимых публичных слушаниях через средства массовой информации Мирного.

10.2. Правовой акт о назначении публичных слушаний и текст проекта соответствующего муниципального правового акта, вносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней до их проведения.

Проект Устава Мирного, проект решения городского Совета депутатов Мирного о внесении изменений и дополнений в Устав Мирного, вносимых на

публичные слушания, подлежат официальному опубликованию не позднее 30 дней до их проведения.

10.3. Опубликованная информация должна содержать:

- 1) вопросы публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе их проведения;
- 3) указание времени и места проведения публичных слушаний;
- 4) адрес местонахождения уполномоченного органа, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, подать заявку для выступления на публичных слушаниях, время (режим) ознакомления, подачи заявки;
- 5) иная контактная информация (телефон, сайт в сети Интернет и т.д.)

11. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ПРЕДЛОЖЕНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ

Участники публичных слушаний получают право на выступление на публичных слушаниях после подачи в уполномоченный орган в письменной форме своих заявок по вопросам публичных слушаний с кратким изложением занимаемой позиции (предложений и рекомендаций) не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

12. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

12.1. В день проведения публичных слушаний уполномоченный орган организует регистрацию участников публичных слушаний.

12.2. Председательствующим на публичных слушаниях является глава Мирного либо лицо, им уполномоченное.

12.3. Председательствующий открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря публичных слушаний, называет инициатора проведения слушаний, информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

12.4. Затем слово предоставляется инициатору публичных слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

12.5. Затем слово для выступлений предоставляется экспертам и другим участникам (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступление.

12.6. Участники публичных слушаний, имеющие право на выступление, вправе снять свои заявки о выступлении или присоединиться к выступлениям других участников.

12.7. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

12.8. Участниками публичных слушаний без права выступления, но с правом задавать вопросы по усмотрению председательствующего, могут быть

все заинтересованные жители Мирного, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие лица.

12.9. При проведении публичных слушаний ведется протокол. В протоколе указываются дата и место проведения публичных слушаний, число зарегистрированных участников публичных слушаний, фамилия, имя, отчество и должность председательствующего на публичных слушаниях, повестка публичных слушаний, краткое содержание выступлений, принятые решения. Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

12.10. Все поступившие предложения и материалы прилагаются к протоколу публичных слушаний.

13. ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

13.1. На основании протокола публичных слушаний уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней составляет итоговый документ о результатах публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) вопросы публичных слушаний;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 4) информация о количестве участников публичных слушаний, об участниках публичных слушаний, получивших право на выступление, об экспертах публичных слушаний;
- 5) сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросам публичных слушаний, за исключением предложений и рекомендаций, снятых подавшими (высказавшими) их участниками и экспертами публичных слушаний;
- 6) предложения уполномоченного органа по учету поступивших предложений и рекомендаций по вопросам, вынесенным на публичные слушания;
- 7) иные сведения о результатах публичных слушаний.

13.2. Протокол и итоговый документ о результатах публичных слушаний, все дополнительно поступившие предложения и материалы направляются в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний для рассмотрения, принятия решения по существу.

В этот же орган направляется отчет уполномоченного органа о его работе.

13.3. Итоговый документ о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер и принимается во внимание при принятии органом местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

14. ОПУБЛИКОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И УЧЕТ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ

14.1. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование итогового документа о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации Мирного в течение 10 дней со дня окончания публичных слушаний.

14.2. Материалы публичных слушаний хранятся у органа, назначившего публичные слушания.

15. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросам, финансирование которых предусмотрено бюджетом Мирного, публичные слушания проводятся за счет местного бюджета. Если бюджетом Мирного не предусмотрено финансирование вопроса публичных слушаний, то публичные слушания проводятся за счет заинтересованных лиц.

16. ОСОБЕННОСТИ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

Публичные слушания проводятся в обязательном порядке:

1) по проекту генерального плана города Мирный, в том числе по внесению в него изменений, с участием жителей Мирного (ст. 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) по проекту правил землепользования и застройки Мирного, в том числе по внесению в них изменений (ст. 30-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) по проекту правил благоустройства территорий;

4) по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, в том числе по внесению в них изменений (ст. 41-43, 45-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

5) при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (ст. 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (размеры и (или) конфигурация земельных участков не соответствуют установленным минимальным нормам) (ст. 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) при изменении разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки (Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»).

17. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МИРНОГО

17.1. Публичные слушания по проекту генерального плана назначаются главой Мирного.

17.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана уполномоченный орган по проведению публичных слушаний в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей Мирного, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, на сайте в сети Интернет.

17.3. На выставках и экспозициях демонстрационных материалов должны быть представлены:

- обсуждаемая градорегулирующая (проектная) документация в составе, представляемом на государственную экологическую экспертизу;

- демонстрационные и информационные материалы, содержащие достоверную информацию о состоянии среды жизнедеятельности и ее предполагаемых изменениях в случае принятия градостроительного решения.

17.4. В составе экспонируемых материалов должны быть представлены:

- пояснительная записка о целях и сути рассматриваемого проекта документа в области градостроительной деятельности;

- проект застройки квартала или проект планировки территории;

- основные параметры (технические характеристики) объекта градостроительной деятельности;

- копии согласований разрабатываемой градорегулирующей (проектной) документации, полученные в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17.5. В том случае, если градостроительное решение относится к проектированию, строительству или реконструкции объекта недвижимости, должны быть представлены также:

- объемно – планировочные изображения, иллюстрирующий принимаемое решение в области градостроительной деятельности (изображение фасада, или проектное изображение, или макет объекта недвижимости);

- эскизный проект организации строительства.

17.6. Публичные слушания по проекту генерального плана, проводятся в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев с момента оповещения жителей Мирного о времени и месте проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИЙ ИЛИ ВНЕСЕНИЮ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

18.1. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки в порядке, установленном настоящим

Положением с особенностями, предусмотренными статьями 28, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Градостроительного кодекса Архангельской области.

18.2. Глава Мирного при получении от органа местного самоуправления проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

18.3. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся в срок не менее двух месяцев и не более четырех месяцев с момента оповещения жителей Мирного о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

18.4. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки уполномоченный орган с учетом результатов таких публичных слушаний в проект правил землепользования и застройки обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе администрации Мирного. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

18.5. Глава администрации Мирного в течение 10 дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки принимает решение о направлении указанного проекта в городской Совет или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

18.6. Правила землепользования и застройки утверждаются городским Советом.

18.7. Городской Совет по результатам рассмотрения проекта утверждает правила землепользования и застройки или направляет проект правил главе администрации Мирного на доработку.

19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ

19.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории принимает глава Мирного в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

19.2. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта правил благоустройства территории.

19.3. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории составляет не более одного месяца со дня опубликования проекта правил благоустройства территории до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

19.4. После завершения публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории уполномоченный орган направляет указанный проект главе администрации Мирного. Обязательными приложениями к

проекту правил благоустройства территории являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

19.5. Глава администрации Мирного в течение 10 дней после представления ему проекта правил благоустройства территории принимает решение о направлении указанного проекта в городской Совет или об отклонении проекта правил благоустройства территории и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

19.6. Правила благоустройства территории утверждаются городским Советом.

19.7. Городской Совет по результатам рассмотрения проекта утверждает правила благоустройства территории или направляет проект правил главе администрации Мирного на доработку.

20. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТАМ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ИЛИ ВНЕСЕНИЮ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

20.1. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

20.2. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам обеспечиваются равные возможности для выражения своего мнения.

20.3. Публичные слушания по проекту планировки территорий и проекту межевания территорий проводятся в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев с момента оповещения жителей города о времени и месте проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

20.4. Глава администрации Мирного с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и итогового документа о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в орган местного самоуправления на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

21. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ РАЗРЕШЕННОГО ВИДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

21.1. Условно разрешенный вид использования является видом разрешенного использования, не предусмотренным градостроительным регламентом для данной территориальной зоны или подзоны, исключением из общего правила.

21.2. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

21.3. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

21.4. Сообщение о проведении публичных слушаний направляется:

1) правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение,

2) правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение,

3) правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

21.5. Указанные сообщения направляются не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

21.6. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проводятся в срок не более одного месяца с момента оповещения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

21.7. На основании предложений и рекомендаций, полученных в ходе проведения публичных слушаний, глава администрации Мирного в течение 3 дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

21.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

21.9. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила

землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

22. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РАЗМЕРЫ И (ИЛИ) КОНФИГУРАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НЕ СООТВЕТСТВУЮТ УСТАНОВЛЕННЫМ МИНИМАЛЬНЫМ НОРМАМ)

22.1. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях с учетом требований, предусмотренных статьей 21 настоящего Положения.

22.2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

22.3. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, глава администрации Мирного в течение 7 дней со дня поступления рекомендаций, принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

23. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ИЗМЕНЕНИЯ РАЗРЕШЕННОГО ВИДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Публичные слушания при изменении разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства проводятся по правилам, предусмотренным статьей 21 настоящего Положения.