



№ 7(124)

**БЮЛЛЕТЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
МИРНОГО**

31 июля 2023 года



31 июля 2023 года № 7(124)

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Администрация Мирного. Постановление от «26» июня 2023 г. № 1019 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного»	3
2. Администрация Мирного. Постановление от «29» июня 2023 г. № 1036 «О внесении изменения в схему теплоснабжения городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденную постановлением администрации Мирного от 22 июня 2015 года № 1088»	3
3. Администрация Мирного. Постановление от «29» июня 2023 г. № 1037 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 августа 2014 года № 1524 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Мирный» и схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Мирный», утвержденную вышеуказанным постановлением (в редакции постановления администрации Мирного от 24 ноября 2014 года № 2064)»	5
4. Администрация Мирного. Постановление от «30» июня 2023 г. № 1040 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 июня 2022 года № 558»	7
5. Администрация Мирного. Постановление от «30» июня 2023 г. № 1043 «О внесении изменения в Примерное положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», подведомственного администрации Мирного», утвержденное постановлением администрации Мирного от 28 ноября 2022 года № 1067 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», подведомственного администрации Мирного»	9
6. Администрация Мирного. Постановление от «30» июня 2023 г. № 1045 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 5 декабря 2022 года № 1085»	10
7. Администрация Мирного. Постановление от «3» июля 2023 г. № 1059 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 15 мая 2023 года № 661»	11
8. Администрация Мирного. Постановление от «6» июля 2023 г. № 1062 «Об организации мероприятий, посвященных Дню Города и 66-й годовщине со дня образования 1 Государственного испытательного космодрома Министерства обороны Российской Федерации»	12
9. Администрация Мирного. Постановление от «31» июля 2023 г. № 1101 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»	15
10. Администрация Мирного. Постановление от «31» июля 2023 г. № 1102 «Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего или работника органа, предоставляющего муниципальную услугу»	22
11. Администрация Мирного. Постановление от «31» июля 2023 г. № 1104 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного»	27
12. Сведения о численности и расходах на оплату труда муниципальных и немunicipальных служащих, работников муниципальных учреждений на 1 июля 2023 года	28

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного – официальное средство массовой информации.

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного

Главный редактор: Пронин Юрий Васильевич. Издатель ИП Пронин Юрий Васильевич.

Номер напечатан в РПК «Черный Квадрат». Архангельская обл., г. Мирный, ул. Дзержинского д. 40, стр. 2.

Номер подписан в печать 31 июля 2023 года по графику в 16:00, фактически в 16:00. Тираж 15 экз. Заказ №124.

Адрес редакции: Архангельская обл., г. Мирный, ул. Дзержинского д. 40, стр. 2.

Адрес издателя: Архангельская обл., г. Мирный, ул. Дзержинского д. 40, стр. 2, тел. 8-963-200-70000.



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» июня 2023 г.

№ 1019

г. Мирный

О признании утратившими силу некоторых
нормативных актов администрации Мирного

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного о с т а н о в л я е т :

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Мирного:

от 24 декабря 2018 года № 1392 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»;

от бюджета 2020 года № 232 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 24 декабря 2018 года № 1392 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» и утверждения им административный регламент».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Седога



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г «29» июня 2023 г.

№1036

г. Мирный

О внесении изменений в схему
теплоснабжения городского округа
Архангельской области «Мирный»,
утвержденную постановлением
администрации Мирного
от 22 июня 2015 года № 1088

В соответствии с федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждении», статьи 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного о с т а н о в л я е т :

1. Внести в схему теплоснабжения городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденную постановлением администрации Мирного от 22 июня 2015 года № 1088 (далее – схема), изменения: а) в статье заполнить в следующей редакции (применение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

Приложение
УТВЕРЖЕНО
постановлением администрации Мирного
от «29» июля 2023 г. № 1036

ИЗМЕНЕНИЕ
в схему теплоснабжения городского округа
Архангельской области «Мирный», утвержденную
постановлением администрации Мирного
от 22 июня 2015 года № 1035

РАЗДЕЛ 4. ИНВЕСТИЦИИ В НОВОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕОБОРУЖЕНИЕ
Таблица № 16 «Прогнозные по мощности возобновляемые источники и реконструкция и техническое переоборудование источников

№ Наименование и/или адрес объекта	Сфера реализации проекта	Объем инвестиций, тыс. руб.	Наличие лицензии (Генплан, кв)	Финансовые показатели, млн. руб. (без НДС) и процентных левых по годам					Источники финансирования			
				2021-2022 гг.	2023	2024	2025	2026-2030 гг.				
Тепловые сети												
1												
1.1	Участок тепловой сети города Мирного на ул. Советская, 6	2024	1,00	20,991	-	-	20,991	-	-	-		
Тепловые сети												
№ Наименование и/или адрес объекта	Сфера реализации проекта	Объем инвестиций, тыс. руб.	Наличие лицензии (Генплан, кв)	Финансовые показатели, млн. руб. (без НДС) и процентных левых по годам					Источники финансирования			
1	Участок тепловой сети города Мирного на ул. Советская, 9	2024	0,80	2021-2022 гг.	2023	2024	2025	2026-2030 гг.	2027	2028	2029	2030
				16,793	-	-	-	-	-	-	-	-
Тепловые сети												
1	Участок тепловой сети города Мирного на ул. Советская, 6											
1.2	Участок тепловой сети города Мирного на ул. Советская, 9	2024	0,80	16,793	-	-	16,793	-	-	-	-	-

Данные в таблице являются в соответствии с соответствия с региональной программой Архангельской области «Обновление систем коммунальной инфраструктуры (2023-2027 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 28.02.2023 № 181-пн.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» июня 2023 г.

№ 1037

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 августа 2014 года № 1524 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Мирный» и схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Мирный», утвержденную вышестоящим постановлением (в редакции постановления администрации Мирного от 24 ноября 2014 года № 2064)

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельский области «Мирный» администрации Мирного постановляется:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 19 августа 2014 года № 1524 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Мирный» (в редакции постановления администрации Мирного от 24 ноября 2014 года № 2064) (далее – постановление), изменения:

1) заголовок постановления изменить в следующей редакции: «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2

3) в пункте 2 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) пункт 3 изменить в следующей редакции: «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Мирный», утвержденную постановлением администрации Мирного от 19 августа 2014 года № 1524 (в редакции постановления администрации Мирного от 24 ноября 2014 года № 2064).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества и городского хозяйства» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Софеев

«2.6. Оценка потребности в капитальных вложениях в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоотведения»

№ п/п	Наименование объекта	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Объем сметной стоимости, тыс. руб.	Единица измерения (Квадр. метр, куб. метр)	Финансовые потребности, млн.руб. (без НДС) и прогнозные цены										Источники финансирования	
			начало	окончание			на весь период 2012-2030 гг.	по годам										
								2012-2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	Водоотведение																	
1.1	участок канализационной сети ул. Ленина, д. № 5 (КК-243) до ул. Советская, д. № 6 (КК-281)	Капитальный ремонт участка канализационной сети ул. Ленина, д. № 5 (КК-243) до ул. Советская, д. № 6 (КК-281)	2024	2024	-	0,16	1,007	-	-	1,007	-	-	-	-	-	-	-	Федеральный, областной и местный бюджеты
1.2	участок канализационной сети пер. Мельниковый, д. № 7 (КК-310) до пер. Мельниковый, д. № 9 (КК-108А)	Капитальный ремонт участка канализационной сети пер. Мельниковый, д. № 7 (КК-310) до пер. Мельниковый, д. № 9 (КК-108А)	2024	2024	-	0,17	1,070	-	-	1,070	-	-	-	-	-	-	-	Федеральный, областной и местный бюджеты
1.3	участок	Капитальный	2024	2024	-	0,21	1,290	-	-	1,290	-	-	-	-	-	-	-	Федеральный

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Мирного от «29» июня 2023 г. № 1037

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Мирный», утвержденную постановлением администрации Мирного от 22 июля 2015 года № 1068(в редакции постановления администрации Мирного от 24 ноября 2014 года № 2064).

1. В заголовке схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Мирный» (далее – схема) слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».
2. В общем положении к схеме слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».
3. В пункте 1.1.2 схемы слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».
4. В пункте 1.1.3 схемы слова «муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный».
5. В пункте 1.1.5 схемы слова «муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный».
6. В пункте 1.3.2 схемы слова «муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный».
7. В пункте 1.3.4 схемы слова «муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный».
8. В пункте 1.3.5 схемы слова «муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный».
9. Пункт 2.6. схемы изложить в следующей редакции.



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1040

от «30» июня 2023 г.

г. Мирный

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 июня 2022 года № 558

Руководствуясь пунктом 10 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 июня 2022 года № 558 (далее – Порядок), следующие изменения:

- 1) подпункт 5 пункта 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«5) требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям»;
- 2) в подпункте 6 пункта 9 Порядка слова «участниками отбора» заменить словами «на участие в отборе»;
- 3) подпункт 7 пункта 9 Порядка изложить в следующей редакции:

3

№ п/п	Наименование объекта	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Объем сметной стоимости, тыс. руб.	Единица измерения (т/мес, кв/мес, кв)	Финансовые потребности, млн.руб. (без НДС) в прогнозном плане										Источники финансирования
			начало	окончание			на весь период										
							2017-2030 гг.	2012-2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Ведомственные																
	капитальный ремонт сельские здания по ул.Дзержинского, д. № 10 до КК-89 до КК-103)	капитальный ремонт сельские здания по ул.Дзержинского, д. № 10 до КК-89 до КК-103)															областной и местный бюджет
1.4	участок капитальный ремонт сельские здания по ул.Неделяна, д. № 30 до КК-872 до КК-1274)	капитальный ремонт участка капитальный ремонт сельские здания по ул.Неделяна, д. № 30 до КК-872 до КК-1274)	2024	2024	-	0,11	0,692	-	-	0,692	-	-	-	-	-	-	Федеральный, областной и местный бюджет

Данные в таблице внесены в соответствии с региональной программой Архангельской области «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры (2023-2027 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 28.02.2023 № 181-ппо.

<p>2</p> <p>«7) порядок отъема заявки на участие в отборе, внесенные в них изменения, порядок и основания возврата заявки на участие в отборе»;</p> <p>4) в подпункте 8 пункта 9 Порядка слова «участников отбора» заменить словами «на участие в отборе»;</p> <p>5) в подпункте 9 пункта 9 Порядка слова «участникам отбора» заменить словом «заявителям»;</p> <p>6) в подпункте 4 пункта 10 Порядка слова «участников отбора» заменить словом «заявителей»;</p> <p>7) абзац третий, четвертый пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:</p> <p>«справку об исполнении налогового платежа (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 112010), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе;</p> <p>справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (код по КНД 1160082), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе, – в случае если заявитель имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) не превышающую 3000 рублей.»;</p> <p>8) абзац пятый пункта 11 Порядка изложить;</p> <p>9) в абзаце втором в третьем пункте 18 Порядка слова «участнику отбора» заменить словом «заявителем»;</p>	<p>3</p> <p>10) в абзаце первом пункта 18 Порядка слова «участников отбора» заменить словом «заявителей»;</p> <p>11) в пункте 22 Порядка слово «автом» заменить словом «электром».</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Марного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Марного» Шкурко С.Н.</p> <p>Глава Марного Ю.Б. Сергеев</p>
---	--

«37. Выплата материальной помощи руководителю учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в порядке, предусмотренном главой V настоящего Примерного положения на основании распоряжения администрации Мирного.

Выплата материальной помощи заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в порядке, предусмотренном главой V настоящего Примерного положения».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставлено за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 30 » июня 2023 г.

№ 1043

г. Мирный

О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», подведомственного администрации Мирного, утвержденного постановлением администрации Мирного от 28 ноября 2022 года № 1067 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», подведомственного администрации Мирного»

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», подведомственного администрации Мирного, утвержденное постановлением администрации Мирного от 28 ноября 2022 года № 1067 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», подведомственного администрации Мирного» (далее - Примерное положение), следующие изменения: пункт 37 изложить в следующей редакции:



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» июля 2023 г.

№ 1045

г. Мирный

О внесении изменения в постановление
администрации Мирного от 5 декабря 2022 года № 1085

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 2 июня 2023 № 500-пш «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года №463-пш», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Внести в пункт 3 постановления администрации Мирного от 5 декабря 2022 года №1085 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Мирный» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции,

2

лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) следующие изменения: слова «30 июня» заменить словами «31 декабря».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

2

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника организационного управления Ткачука В.А.

Ю.Б. Сергеев

Глава Мирного



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «3» июля 2023 г.

№ 1059

г. Мирный

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 15 мая 2023 года № 661

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 15 мая 2023 года № 661, следующие изменения:

1) дополнить Перечень новым пунктом 3.1 следующего содержания:

« 3.1. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях	МУ «Управление образования в муниципальной сфере»	МКДОУ № 1, 3, 7, 9 МКДОУ ПРР № 2 МКДОУ ПРР № 8
--	---	--

»;

2) исключить из Перечня пункты 48, 49.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

2

2. Запретить во время проведения городского праздника с 12 по 16 июля 2023 года торговлю напитками в стелюжной таре на территории его проведения и в прилегающей зоне.

3. Назначить ответственным за общес. руководство городским праздником и обеспечением безопасности при его проведении от администрации Мирного заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шууржо С.Н.

4. Назначить ответственным за организацию работы торговых точек при проведении городского праздника начальника организационно-планового отдела организационного управления администрации Мирного Устьянова М.Г.

5. Установить движение автобуса в маршрутных такси № 401, 402, 403 16 июля 2023 с 09:00 до 16:00 по маршруту: ул. Советская – ул. Джержинского – ул. Мира – ул. Неделина – ул. Ломоносова – ул. Царькова.

6. Директору МУП ГО АО «Мирный» «Муниципал-сервис» Каргапанову А.А. до 13 июля 2023 года охватывать населенк по местному телевидению об изменении маршрута движения автобуса в маршрутных такси № 401, 402, 403.

7. Рекомендовать начальнику ОМВД России по ЗАТО Мирный Жукову И.П. для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении городского праздника

ограничить движение автомобильного транспорта 16 июля 2023 года с 10:00 до 16:00 по маршруту: ул. Ленина от перекрестка с ул. Чайковского до перекрестка с ул. Пушкина;

выделить необходимое количество личного состава и техники.

8. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ Архангельской области «МЦБ» Антипиной Н.А. организовать работу бригады отделеия скорой



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 6 » июля 2023 г.

№ 1062

г. Мирный

Об организации мероприятий,
посвященных Дню Города и 66-й годовщине со дня
«образования 1 Государственного испытательного
космодрома Министерства обороны
Российской Федерации»

На основании шана работы администрации Мирного на июль 2023 года администрация Мирного постановляет:

1. Организовать с 12 по 16 июля 2023 года на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленина, в парковой зоне от улицы Чайковского до улицы Гагарина, а также на улице Ленина силами Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», федерального государственного казенного учреждения культуры и искусства «123 Дом офицеров (г.Архангельск)» Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию) проводенные мероприятия, посвященных Дню Города и 66-й годовщине со дня образования 1 Государственного испытательного космодрома Министерства обороны Российской Федерации (далее – городской праздник), в соответствии с программой городского праздника (приложение № 1 к настоящему постановлению), смежной организации работы аттракционов и торговли 15 и 16 июля 2023 года (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3

медицинской помощи 16 июля 2023 года на период проведения городского праздника.

9. Рекомендовать начальнику МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьеву В.П.:

организовать до 12 июля 2023 года установку контейнеров для сбора мусора на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленина, и в парковой зоне от улицы Чайковского до улицы Гагарина.

организовать до 17 июля 2023 года своеобразный вывоз контейнеров для сбора мусора с территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленина, и из парковой зоны от улицы Чайковского до улицы Гагарина.

10. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образованием и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение № 1

к постановлению администрации Мирного от «6» июля 2023 года № 1062

ПРОГРАММА городского праздника

Дата проведения: 12–16 июля 2023 года.

Место проведения: территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленина, парковая зона от улицы Чайковского до улицы Гагарина.

Организаторы:

Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»;

ФГУ «123 Дом офицеров (гарнизона)» Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию).

Количество участников: до 5000 человек.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Время проведения
12 июля 2023 года			
1.	Фестиваль летних игр (праздничная анимация с конкурсами и соревнованиями для детей 7-12 лет)	Площадь, прилегающая к памятнику В.И. Ленина	17:00-18:00
14 июля 2023 года			
2.	Торжественное собрание Мирнинской местной общественной организации ветеранов военной службы космодрома «Плесецк»	Кинотеатр «Плесецк»	15:00-18:00
15 июля 2023 года			
3.	Фестиваль летних игр (праздничная анимация с конкурсами и соревнованиями для детей 4-6 лет)	Площадь, прилегающая к памятнику В.И. Ленина	12:00-13:00
4.	Церемония возложения цветов к памятнику основателя космодрома генерал-полковника Гурюкова М.Г.	Площадь, прилегающая к памятнику В.И. Ленина	17:00-17:15
5.	Церемония возложения цветов на Аллее начальников космодрома	Площадь, прилегающая к памятнику	17:15-17:30

2

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Время проведения
		В. И. Ленина	
6.	Торжественное собрание, праздничный концерт, посвященный Дню Города и 66-й годовщине со дня образования 1 ГИК МО РФ	ФГКУ «123 Дом офицеров (гарнизон)» МО РФ	18:00-20:00
7.	Работа аттракционов, торговых точек	Площадь, прилегающая к памятнику В. И. Ленина, парковая зона	10:00-22:00
16 июля 2023 года			
8.	Торжественное построение личного состава воинских частей 1 ГИК МО РФ, ветеранов космонавтов, конармейцев. Проведение торжественным маршем, исполнение песни о космосе	Площадь, прилегающая к памятнику В. И. Ленина	11:00-11:40
9.	Работа игровой площадки Мирнинской ПАСС в СПСЧ – 4 «За безопасность, за защиту населения» (выставка техники, концертная площадка, веревочный парк, веселый футбол, лужочная станция)	Территория, прилегающая к памятнику Ю. А. Гагарина	12:00-20:00
10.	Городской турнир по баскетболу 3x3	Гарнизонный стадион	13:00-16:00
11.	Концертная программа, выступления самодельных художественных коллективов космонавтов и города	Площадь, прилегающая к памятнику В. И. Ленина	12:00-14:00
12.	Народные гуляния, работа аттракционов, торговых точек (попыха, воякочка, напихта, кельека, перы, сувениры и др.)	Площадь, прилегающая к памятнику В. И. Ленина, парковая зона	12:00-22:00

3

Ответственный за общее руководство городским праздником и обеспечением безопасности при его проведении от администрации Мирного – заместитель главы Мирного – начальник Муниципального учреждения «Управление образованием и социальной сферой администрации Мирного» Шкурко С.Н.



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» июля 2023 г.

№ 1101

г. Мирный

**Об утверждении
Правил разработки и утверждения
административных регламентов
предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с федеральным законом от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного постановляет:

1. Утвердить Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение к настоящему постановлению).
2. Прозанять утратившими силу постановление администрации Мирного от 24 декабря 2020 года № 1234 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

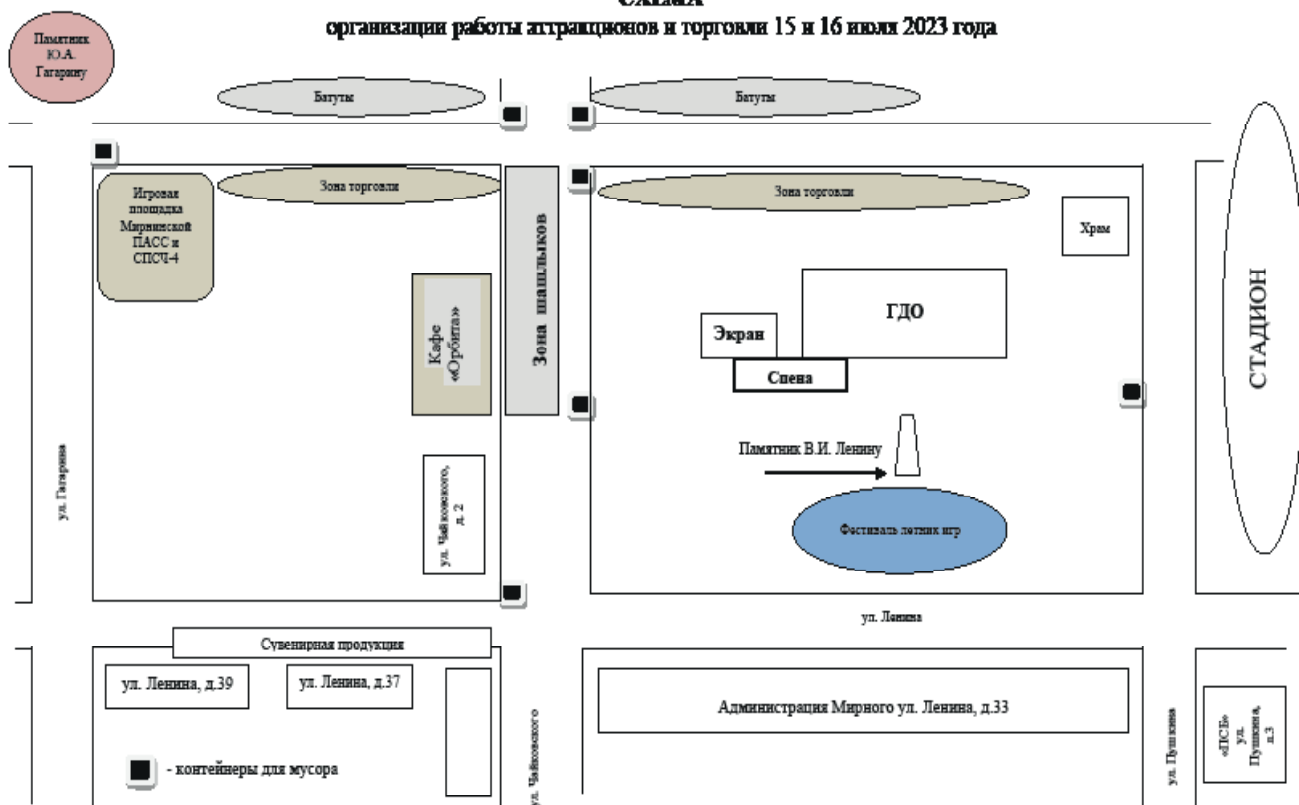
Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение № 2
к постановлению администрации Мирного
от «06» июля 2023 года № 1062

СХЕМА

организации работы аттракционов и торговли 15 и 16 июля 2023 года



(повышение качества) предоставления муниципальных услуг, описание всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, а также иные документы, прилагаемые к предоставлению муниципальных услуг, предусмотренных федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

5. Назначение административных регламентов определяется с учетом формулировки постановления администрации Мирного, которым утверждены перечень муниципальных услуг.

II. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

6. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления государственной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- г) формы контроля за исполнением административного регламента;
- д) досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

7. В раздел «Общие положения» включаются:

- а) предмет регулирования административного регламента;
- б) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги;
- в) круг заявителей;
- г) требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

Приложение УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Мирного
от «31» июля 2023 года №1101

ПРАВИЛА

разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Мирного, ее отраслевыми органами, муниципальными учреждениями (далее соответственно – орган, предоставляющий муниципальные услуги, административный регламент).

2. Административные регламенты разрабатываются и утверждаются администрацией Мирного.

3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, а также в соответствии с единым стандартом предоставления государственных и муниципальных услуг в случае его утверждения.

Исполнение администрацией Мирного отдельных государственных полномочий Архангельской области, переданных на основании областных законов с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий, который утверждается соответствующим органом исполнительной власти Архангельской области.

4. При разработке административных регламентов органа, предоставляющего муниципальные услуги, предусматривают организацию

<p style="text-align: center;">3</p> <p>соответствующим признакам заявителя (далее – профинансирование), а также результата, за предоставление которого обратится заявитель.</p> <p>8. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» устанавливает:</p> <p>а) наименование муниципальной услуги;</p> <p>б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;</p> <p>в) результат предоставления муниципальной услуги;</p> <p>г) срок предоставления муниципальной услуги;</p> <p>д) максимальный срок предоставления муниципальной услуги, максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;</p> <p>е) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>з) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>и) исчерпывающий перечень оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>к) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;</p> <p>л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги;</p> <p>н) показатели доступности и качества муниципальной услуги;</p> <p>о) иные требования к предоставлению муниципальной услуги.</p> <p>9. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» определяет следующие положения:</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <p>а) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;</p> <p>б) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса на предоставление муниципальной услуги (в случае, если предусмотрено возможность подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр).</p> <p>10. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» включает наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги (наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги).</p> <p>11. Положения, указанные в пункте 10 настоящих Правил, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащихся описаниях таких вариантов подраздела административного регламента.</p> <p>12. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги:</p> <p style="padding-left: 40px;">в органе, предоставляющем муниципальную услугу;</p> <p style="padding-left: 40px;">в многофункциональном центре в случае, если запрос на предоставление муниципальной услуги подан заявителем в многофункциональном центре.</p> <p>Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащихся описаниях таких вариантов подраздела административного регламента.</p> <p>13. В подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» необходимо включить сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке судебного (анусудебного) обжалования</p>
---	--

<p>5</p> <p>решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.</p> <p>Перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, оформляется приложением к административному регламенту.</p> <p>14. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» определяет исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявителю должны представлять самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представлять по собственной инициативе, так как они подпадают представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:</p> <p>состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу; сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации; сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации; дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги; перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информация; наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для предоставления заявителями, а также требования к представленно указанным документам (категорий документов); наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными 	<p>6</p> <p>правовыми актами и представляемыми заявителями по собственной инициативе, а также требования к представленно указанным документам (категорий документов).</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, указанных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги.</p> <p>15. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» включает информацию об исчерпывающем перечне таких оснований. Перечень оснований для отказа в приеме документов излагается в точном соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа свята Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальные нормативные правовые акты Мирного). Административный регламент предоставления муниципальной услуги таким нормативным правовым актом не является.</p> <p>В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.</p> <p>16. В подразделе «Исчерпывающий перечень оснований для предоставления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» необходимо указать следующие положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> исчерпывающий перечень оснований для предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность предоставления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами Мирного; исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
---	---

7

Для каждого основания, включенного в перечень, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и перечень принятых решений о предоставлении муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащихся описаниях таких вариантов подразделов административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

17. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие возможные порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами Мирного.

В случае отсутствия оснований для взимания платы при предоставлении муниципальных услуг об этом следует прямо указать в тексте административного регламента.

18. В подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

8

19. В подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» включаются перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также иная информация результата предоставления услуги.

20. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включаются сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления соответствующей муниципальной услуги.

21. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, должен содержать следующие подразделы:

- а) описание административной процедуры приема запроса на предоставление муниципальной услуги;
- б) описание процедуры межведомственного информационного взаимодействия;
- в) процедуры предоставления предоставления муниципальной услуги;
- г) процедура, содержащая описание принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- д) процедура предоставления результата предоставления муниципальной услуги.

22. В описании административной процедуры приема запроса в документах и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса в документах и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса в документах и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

г) сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

д) срок регистрации запроса в документах и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

23. В описании административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда, органа исполнительной власти Архангельской области, в котором направляется запрос;

запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результаты запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организует между собой и его состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении указанного органа, в том числе в электронной форме.

24. В описании административной процедуры предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) перечень оснований для предоставления муниципальной услуги;

б) состав и содержание осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных действий;

в) основания для возобновления предоставления муниципальной услуги;

г) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты регистрации органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса на предоставление муниципальной услуги.

25. В описании административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый со дня получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

26. В описании административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) способы предоставления результата муниципальной услуги;

б) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

27. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

28. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителем жалобы.

III. Порядок согласования и утверждения административных регламентов

29. Проекты административных регламентов разрабатываются отраслевыми, функциональными органами администрации Мирного.

Лица, уполномоченные на осуществление правового обеспечения деятельности администрации Мирного, ее отраслевых органов, участвуют в разработке проектов административных регламентов, осуществляют предварительную антикоррупционную экспертизу, правовую экспертизу.

30. Органы, участвующие в согласовании проектов административных регламентов, а также орган, уполномоченный на осуществление антикоррупционной экспертизы проекта административного регламента, вносят в лист согласования проекта нормативного правового акта об утверждении административного регламента (далее - лист согласования).

31. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления на согласование проекта административного регламента.

32. После завершения процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента размещается на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, орган, осуществляющий антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов администрации Мирного, рассматривает поступившие замечания и принимает решение о необходимости доработки проекта административного регламента.

34. Утвержденные административного регламента осуществляется главой Мирного посредством подписания проекта постановления администрации Мирного.

35. Утвержденный административный регламент направляется для регистрации в уполномоченный на ведение делопроизводства администрации Мирного орган, после чего направляется для официального опубликования в средства массовой информации.



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» июля 2023 г.

№ 1102

г. Мирный

Об утверждении

Порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего или работника органа, предоставляющего муниципальную услугу

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрации Мирного постановляю:

1. Утвердить Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего или работника органа, предоставляющего муниципальную услугу (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от «31» июля 2023 года №1102

ПОРЯДОК

досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего или работника органа, предоставляющего муниципальную услугу

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подачи и рассмотрение жалоб на нарушение установленного порядка предоставления муниципальных услуг, выражающих в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) администрации Мирного, её отраслевых органов, их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципальных учреждений, иных должностных лиц по предоставлению муниципальных услуг и иных установленных сфере деятельности (далее – муниципальные учреждения), и их должностных лиц, работников при предоставлении муниципальных услуг (далее – жалобы).

Действие настоящего Порядка распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2. Жалоба подается в администрацию Мирного, ее отраслевой орган, муниципальное учреждение (далее – органы, предоставляющие муниципальные услуги) в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалобу на решение и действия (бездействие) администрации Мирного, ее отраслевых органов, их должностных лиц можно подать главе Мирного и администрации Мирного в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

2

Жалобу на решения и действия (бездействия) муниципального учреждения можно подать уполномоченному (администратору Мирного), на действия (бездействия) должностного лица муниципального учреждения (руководителю муниципального учреждения) главе Мирного в администрации Мирного в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, муниципального учреждения, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника муниципального учреждения;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействиями) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника муниципального учреждения.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

3

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, решения о разделении полномочиями от имени общего собрания, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (заявителей) без доверенности;

г) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени физического лица без доверенности (законного представителя физического лица).

Представитель заявителя обязан представить документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации при подаче жалобы на личном приеме.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подает запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получены результаты указанной муниципальной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется уполномоченным муниципального учреждения в месте фактического нахождения учреждения.

Время приема жалоб уполномоченным муниципального учреждения должно совпадать со временем работы учреждения.

6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

<p style="text-align: center;">4</p> <p>а) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Единый портал);</p> <p>б) Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.</p> <p>7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в случаях, установленных действующим законодательством, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, над которой предусмотрена законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.</p> <p>8. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих, работников.</p> <p>В случае если обжалуются решения руководителей отраслевого органа администрации Мирного, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в администрацию Мирного и рассматривается по правилам настоящего Порядка.</p> <p>В случае если обжалуются решения руководителя муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в администрацию Мирного и рассматривается по правилам настоящего Порядка.</p> <p>9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий муниципальные услуги, в компетенцию которого не входят принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу.</p> <p>При этом орган, предоставляющий муниципальную услугу, оформляет письменный жалобу, информирует заявителя в письменной форме о перенаправлении жалобы.</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>Срок рассмотрения жалобы включается со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющим муниципальную услугу.</p> <p>В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалобы, положения настоящего Порядка не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.</p> <p>10. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:</p> <p>а) нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>б) нарушении срока предоставления муниципальной услуги;</p> <p>в) требовании предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Мирный» для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>г) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Мирный» для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>д) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если оснований отказа не предусмотрено федеральными законами и правовыми актами в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Мирный»;</p> <p>е) требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Архангельской Федерации.</p>
---	--

6

ж) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, работника в исправлении документных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного законом срока таких исправлений.

11. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц, муниципальных служащих, работников, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;

б) направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение орган и (или) организацию в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующее материал в органы прокуратуры.

13. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале, Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг.

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

7

14. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок рассмотрения жалобы не установлен органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении документных ошибок и (или) ошибок или в случае обжаловании заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При удовлетворении жалоб орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

<p style="text-align: center;">8</p> <p>б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, работнике, решении или действии (бездействие) которого обжалуется;</p> <p>в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;</p> <p>г) основания для принятия решения по жалобе;</p> <p>д) принятое по жалобе решение;</p> <p>е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;</p> <p>ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.</p> <p>19. Ответ по результатам рассмотрения жалоб подшивается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.</p> <p>20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:</p> <p>а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;</p> <p>б) подача жалобой лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.</p>	<p style="text-align: center;">9</p> <p>21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:</p> <p>а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, работника, а также членов его семьи;</p> <p>б) отсутствие возможности прочитать какому-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.</p> <p>22. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.</p>
---	--



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 31 » июля 2023 г.

№ 1104

г. Мирный

**О признании утратившими силу
некоторых постановлений администрации Мирного**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**.

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 160 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»;

постановление администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 161 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозку тяжелых и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»;

постановление администрации Мирного от 6 марта 2020 года № 228 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 161 «Об утверждении административного

2

регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозку тяжелых и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»;

постановление администрации Мирного от 6 марта 2020 года № 229 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 160 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»;

постановление администрации Мирного от 22 марта 2023 года № 401 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»;

постановление администрации Мирного от 30 марта 2023 года № 443 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозку тяжелых и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Сведения о численности и расходах на оплату труда
муниципальных и муниципальных служащих, работников
муниципальных учреждений
на 1 июля 2023 года

Наименование показателя		Численность, чел.	Расходы на оплату труда, тыс. рублей
Органы местного самоуправления	муниципальные служащие	119	54 279,7
	муниципальные служащие	3	619,3
Работники муниципальных учреждений		1282	335 302,7

И.о. заместителя главы Мирного –
начальника ФГУ администрации Мирного

П.Ю. Рудый