

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Мирного  
от «1» августа 2023 года № 1118

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Согласование мест (площадок) накопления  
твердых коммунальных отходов на территории  
городского округа Архангельской области «Мирный»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**I. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении муниципальной услуги.

**II. Требования к порядку информирования  
о предоставлении муниципальной услуги**

2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление), предоставляющего муниципальную услугу:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>); на Едином

портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

- 2) на информационных стендах Управления;
- 3) по номерам телефонов для справок: 8(81834) 5-28-66;
- 4) по электронной почте: [glavamirniy@mail.ru](mailto:glavamirniy@mail.ru);
- 5) в средствах массовой информации.

3. На официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>) размещаются следующие сведения и документы:

1) настоящий административный регламент и перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

2) график приема заявителей и номера телефонов для справок (консультаций);

3) образцы оформления заявлений и документов, представляемых для получения муниципальной услуги;

4) порядок получения консультаций;

5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

6) сведения об электронном адресе Единого портала.

### **III. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги**

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица и юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее – заявители), осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать их законные

представители или представители, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **IV. Наименование муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги «Согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

### **V. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице Управления.

### **VI. Результат предоставления муниципальной услуги**

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) постановление администрации Мирного о согласовании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### **VII. Срок предоставления муниципальной услуги**

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет десять календарных дней с момента регистрации заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для её предоставления, при условии предоставления заявителем документа предусмотренного пунктом 13 настоящего административного регламента.

В случае необходимости направления запроса о проведении оценки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам

(площадкам) накопления ТКО в Плесецкий территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Архангельской области (далее – территориальный отдел Роспотребнадзора) максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней.

10. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса на получение муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

### **VIII. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (приложение №2 к настоящему административному регламенту), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, предоставляющего муниципальную услугу, размещены на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

### **IX. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

12. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) заявителя;

3) схему размещения площадки ТКО на карте городского округа Архангельской области «Мирный» в масштабе 1:2000 в бумажном или электронном виде;

4) согласие правообладателей на использование земель, земельного участка, части земельного участка для размещения места (площадки) накопления ТКО;

5) положительное согласование с владельцами инженерных коммуникаций (в том числе их охранных зон), попадающих в зону размещения площадки ТКО;

б) пояснительную записку с указанием следующей информации:

а) технических характеристик площадки ТКО (площадь площадки, тип покрытия, тип контейнеров и их количество, наличие ограждения);

б) сведений о расстоянии до объектов (жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, организаций воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи), от которых нормируется расположение площадки ТКО;

в) расчета количества планируемых к образованию ТКО в год и расчета требуемого количества контейнеров в соответствии с нормативами накопления отходов, утвержденными постановлением министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса.

13. Документ, необходимый для предоставления услуги, который заявитель вправе представить по собственной инициативе, - заключение территориального отдела Роспотребнадзора о соответствии места площадки ТКО требованиям санитарного законодательства.

14. Представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего административного регламента, а также заявки о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством:

1) почтовой связи путем обращения заявителя с письменным запросом в администрацию Мирного;

- 2) электронной формы через Единый портал;
- 3) при личном обращении заявителя в администрацию Мирного.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя в ходе личного приема осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляется посредством:

а) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

б) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

#### **Х.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

15. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

#### **ХI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

17. Основанием для принятия решения администрацией Мирного об отказе в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) несоответствие площадок ТКО требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и природоохранного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к площадкам ТКО;
- 2) несоответствие заявки установленной форме;
- 3) заявитель не относится к числу лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента.

## **ХII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

## **ХIII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

19. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

## **ХIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

20. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными стендами, на которых размещаются извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги; текст административного регламента, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заполнения заявления; график работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую

информацию о предоставлении муниципальной услуги; условия и порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги; информация о предоставлении муниципальной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги.

21. Места ожидания приема, сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами), столами, обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

22. Создаются необходимые условия для реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья для получения муниципальной услуги, в том числе:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию администрации Мирного, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33 (левое крыло), каб. 405 (далее – здание администрации Мирного), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, лиц, не имеющих возможности самостоятельного передвижения;

3) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

4) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

23. В связи с невозможностью полностью приспособить здание администрации Мирного, с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги для подачи запроса на предоставление муниципальной услуги, либо получения результата муниципальной услуги.

По желанию заявителя, при наличии технической возможности, муниципальная услуга предоставляется в электронной форме через Единый портал.

#### **XV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

24. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

1) возможность подачи заявителем запроса в форме электронного документа с использованием Единого портала;

2) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления.

25. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении услуги.

#### **XVI. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Архангельской области, не предусмотрены.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **XVII. Прием заявления и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

27. Заявитель (представитель заявителя) предоставляет в администрацию Мирного заявку, документы в соответствии с пунктом 12 настоящего административного регламента (запрос на предоставление муниципальной услуги).

28. Представление заявителем документов и заявку о предоставлении услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством личного обращения, почтовой связи, Единого портала.

29. Срок регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

**XVIII. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

30. После изучения запроса на предоставление муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги:

1) проверяет полноту и правильность оформления документов, предъявленных заявителем;

2) осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявке, их сверку с предъявленными заявителем документами, указанными в пункте 12 административного регламента;

3) устанавливает наличие оснований для предоставления муниципальной услуги в срок, установленный абзацем 2 пункта 9 настоящего административного регламента (в случае если заявитель не представил

заключение территориального отдела Роспотребнадзора о соответствии мест (площадок) накопления ТКО соблюдению требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения);

4) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 17 административного регламента.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В проекте уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий одного рабочего дня после поступления к нему проекта уведомления с запросом, об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

31. При наличии оснований оказания муниципальной услуги в срок, предусмотренный абзацем 2 пункта 9 настоящего административного регламента, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги,

разрабатывает проект уведомления заявителя в срок до трех рабочих дней со дня регистрации заявки.

В уведомлении об оказании муниципальной услуги в срок, предусмотренный абзацем 2 пункта 9 настоящего административного регламента, указывается необходимость получения заключения территориального отдела Роспотребнадзора на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, в срок, предусмотренный абзацем 2 пункта 9 настоящего административного регламента, направляет запрос в территориальный отдел Роспотребнадзора (ул. Ленина, д. 23, рабочий посёлок Плесецк, Архангельской области) для получения заключения о соблюдении требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки.

Территориальный отдел Роспотребнадзора подготавливает заключение и направляет его в Управление в срок не позднее пяти календарных дней со дня поступления запроса.

После получения заключения территориального отдела Роспотребнадзора о соответствии или несоответствии мест (площадок) накопления ТКО соблюдению требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения принимается решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

32. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление

муниципальной услуги, разрабатывает проект постановления администрации Мирного о согласовании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в срок до семи календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги, в случае получения заключения территориального отдела Роспотребнадзора в срок до семнадцати календарных дней со дня регистрации запроса.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект постановления администрации Мирного о согласовании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает постановление администрации Мирного о согласовании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в течение одного рабочего дня после поступления к нему проекта постановления администрации Мирного о согласовании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с запросом в предоставлении муниципальной услуги.

33. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок до семи календарных дней со дня регистрации заявки, а в случае направления запроса о проведении оценки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО, в территориальный отдел Роспотребнадзора, в срок до семнадцати календарных дней.

## **XIX. Предоставление результата муниципальной услуги**

34. После принятия главой Мирного решения о согласовании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги одним из способов указанных в

заявке (на бумажном носителе при личном обращении; в электронной форме посредством Единого портала), в срок, не позднее одного рабочего дня после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА,  
ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ  
ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,  
УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ  
К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,  
А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

35. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами Управления настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным главой Мирного лицом.

36. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**XX. Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
муниципальной услуги, в том числе порядок и формы  
контроля за полнотой и качеством предоставления  
муниципальной услуги**

37. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги в Управлении.

38. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

39. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления на основании распоряжения администрации Мирного.

40. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

41. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации Мирного (ее отраслевых органов, муниципального учреждения).

42. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

**XXI. Ответственность должностных лиц  
Управления, за решения и действия (бездействие),  
принимаемые(осуществляемые) ими в ходе  
предоставления муниципальной услуги**

43. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

**XXII. Положения, характеризующие требования к  
порядку и формам контроля за предоставлением  
муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,  
их объединений и организаций**

45. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

46. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ  
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО  
УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

47. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг и функций, на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

48. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и функций.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе представляются непосредственно в администрацию Мирного.

49. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, устанавливается администрацией Мирного.

---

## Приложение № 1

к административному регламенту администрации Мирного предоставления муниципальной услуги «Согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

форма

## ЗАЯВКА

о согласовании места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

Главе Мирного

от

Прошу согласовать место (площадку) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа Архангельской области «Мирный»:

1. Данные о предполагаемом нахождении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:

1.1. Адрес: \_\_\_\_\_

1.2. Географические координаты \_\_\_\_\_

2. Данные о технических характеристиках предполагаемого места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:

2.1. покрытие: \_\_\_\_\_

2.2. площадь: \_\_\_\_\_

2.3. количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема: \_\_\_\_\_

3. Данные о собственнике места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:

3.1. для юридических лиц:

- полное наименование: \_\_\_\_\_

- ОГРН записи в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_

- фактический адрес: \_\_\_\_\_

3.2. для индивидуальных предпринимателей:

- Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

- ОГРН записи в ЕГРИП: \_\_\_\_\_

- адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

3.3. для физических лиц:

- Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

- адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

- контактные данные: \_\_\_\_\_

4. Данные о предполагаемых источниках образования твёрдых коммунальных отходов, которые планируются к складированию в месте (на площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов:

5. Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить: \_\_\_\_\_

вручить лично в форме документа на бумажном носителе;  
предоставить через Единый портал (в случае, если запрос подан через Единый портал)  
отправить почтовым отправлением по адресу;  
контактный телефон для связи.

---

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) заявителя.
2. Схема размещения площадки ТКО на карте городского округа Архангельской области «Мирный» в масштабе 1:2000 в бумажном или электронном виде.
3. Согласие правообладателей на использование земель, земельного участка, части земельного участка для размещения места (площадки) накопления ТКО.
4. Положительное согласование с владельцами инженерных коммуникаций (в том числе их охранных зон), попадающих в зону размещения площадки ТКО.
5. Пояснительную записку с указанием: технических характеристик площадки ТКО (площадь площадки, тип покрытия, тип контейнеров и их количество, наличие ограждения); сведений о расстоянии до объектов (жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, организаций воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи), от которых нормируется расположение площадки ТКО; расчета количества планируемых к образованию ТКО в год и расчета требуемого количества контейнеров в соответствии с нормативами накопления отходов, утвержденными постановлением министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса
6. Заключение территориального отдела Роспотребнадзора о соответствии места площадки ТКО требованиям санитарного законодательства (при наличии).

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

---

Приложение № 2  
к административному регламенту  
администрации Мирного предоставления  
муниципальной «Согласование мест  
(площадок) накопления твердых  
коммунальных отходов на территории  
городского округа Архангельской области  
«Мирный»

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление  
муниципальной услуги**

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
  2. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
  3. Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
  4. Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
  5. Закон Архангельской области от 23 июня 2005 года № 66-4-ОЗ «Об охране окружающей среды на территории Архангельской области».
  6. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра».
  7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
  8. Решение городского Совета депутатов Мирного от 7 июля 2022 года № 430 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Архангельской области «Мирный».
-

