

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“МИРНЫЙ”**

22 ноября 2012 № 14 (18)

СОДЕРЖАНИЕ

страница:

1. Глава Мирного. Распоряжение от 30 октября 2012 года № 13 «Об утверждении состава Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный».....	4
2. Глава Мирного. Постановление от 30 октября 2012 года № 83 «Об утверждении Положения о Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный».....	5
3. Городской Совет депутатов Мирного. Девяносто первая сессия. Решение от 25 октября 2012 года № 320 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 05.04.2012 № 278».....	9
4. Городской Совет депутатов Мирного. Девяносто первая сессия. Решение от 25 октября 2012 года № 321 «О внесении изменений и дополнений в Приложение №1 к решению городского Совета депутатов Мирного от 26.11.2008 № 272».....	10
5. Городской Совет депутатов Мирного. Девяносто первая сессия. Решение от 25 октября 2012 года № 322 «О замене дотации бюджету муниципального образования «Мирный» на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета дополнительным нормативом отчислений в местный бюджет от налога на доходы физических лиц на 2013-2015 годы».....	11
6. Городской Совет депутатов Мирного. Девяносто первая сессия. Решение от 25 октября 2012 года № 323 «О признании утратившими силу некоторых решений муниципального Собрания муниципального образования Мирный».....	12
7. Администрация Мирного. Постановление от 25 октября 2012 года № 2087 «Об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 9 месяцев 2012 года».....	13
8. Администрация Мирного. Постановление от 25 октября 2012 года № 2088 «Об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования «Мирный» на 2013-2015 годы».....	30
9. Администрация Мирного. Постановление от 29 октября 2012 года № 2119 «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МКОУ ДОД ДШИ № 12».....	34
10. Администрация Мирного. Постановление от 29 октября 2012 года № 2121 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 133 «Об утверждении административного регламента администрации Мирного по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов».....	35
11. Администрация Мирного. Постановление от 02 ноября 2012 года № 2139 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного».....	37
12. Администрация Мирного. Постановление от 09 ноября 2012 года № 2172 «Об определении места для проведения публичных мероприятий на территории Мирного».....	38
13. Администрация Мирного. Постановление от 09 ноября 2012 года № 2173 «О признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 01 сентября 2011 года № 1813».....	39

«Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» - официальное средство массовой информации муниципального образования «Мирный»

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного.

Редактор: Храмов Олег Владимирович. **Издатель:** ИП Горячева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО «Типография «Премьер», 160035, г.Вологда, ул.Козленская, 35-415

Номер подписан в печать 19 ноября 2012 года в 17:00. Тираж: 100 экз. Заказ № 688

Адрес редакции: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул.Неделина, 6А

Адрес издателя: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55

Телефоны: (81834) 5-07-80, 5-60-30

Издание распространяется бесплатно



22 ноября 2012 № 14 (18)

Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»

СОДЕРЖАНИЕ

страница:

14. Администрация Мирного. Постановление от 12 ноября 2012 года № 2190 «О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011–2015 годы».....	39
15. Администрация Мирного. Постановление от 12 ноября 2012 года № 2194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оплата стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплата единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства».....	41
16. Администрация Мирного. Постановление от 13 ноября 2012 года № 2198 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 140 «Об утверждении административного регламента «Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями».....	52
17. Администрация Мирного. Постановление от 13 ноября 2012 года № 2199 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 04 апреля 2012 года № 535 «Об утверждении административного регламента «Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Мирный».....	53
18. Администрация Мирного. Постановление от 13 ноября 2012 года № 2200 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 146 «Об утверждении административного регламента «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».....	55
19. Администрация Мирного. Постановление от 13 ноября 2012 года № 2201 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма».....	56
20. Администрация Мирного. Постановление от 13 ноября 2012 года № 2202 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов семьи».....	58
21. Администрация Мирного. Постановление от 13 ноября 2012 года № 2203 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 144 «Об утверждении административного регламента «Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма другого жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения».....	59
22. Администрация Мирного. Постановление от 13 ноября 2012 года № 2204 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 142 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма».....	61
23. Администрация Мирного. Постановление от 13 ноября 2012 года № 2205 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 141 «Об утверждении административного регламента «Предоставление сведений из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».....	62
24. Администрация Мирного. Постановление от 13 ноября 2012 года № 2206 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».....	64
25. Администрация Мирного. Постановление от 14 ноября 2012 года № 2208 «О признании утратившими силу постановлений администрации Мирного от 15.10.2010 № 2066, от 25.05.2011 № 1100».....	75
26. Администрация Мирного. Постановление от 15 ноября 2012 года № 2229 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений».....	76

ГЛАВА МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «30» октября 2012 года

№ 13

Об утверждении состава Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный»

В целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года N 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»:

1. Утвердить состав Совета по противодействию коррупции при главе муниципального образования «Мирный»:

- председатель Совета – Сергеев Юрий Борисович, глава Мирного;
- заместитель председателя Совета – Бикус Николай Леонидович, первый заместитель главы администрации Мирного;
- секретарь Совета – Гурова Ксения Николаевна, ведущий специалист организационного управления администрации Мирного;
- члены Совета:
- Апенко Эдуард Иванович, руководитель аппарата городского Совета депутатов Мирного;

- Мельников Сергей Николаевич, заместитель главы администрации Мирного – начальник муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»;

- Майданович Игорь Владимирович, заместитель главы администрации Мирного;

- Кобляков Олег Николаевич, начальник организационного управления администрации Мирного;
- Соловьев Валерий Петрович, начальник муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»;
- Дулуш Николай Иванович, председатель муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»;
- Гребенников Андрей Петрович, начальник муниципального учреждения «Финансово - экономическое управление администрации Мирного»;
- Зозуля Михаил Борисович, начальник муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного»;
- Глоба Оксана Анатольевна, начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного;
- Чистяков Александр Михайлович, начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного;
- Молчанова Виктория Павловна, помощник прокурора ЗАТО города Мирный;
- Плутникова Ольга Геннадьевна, председатель контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Мирный»;
- Хмелев Алексей Павлович, начальник ОМВД России по ЗАТО Мирный, подполковник полиции;
- Савенков Виктор Валерьевич, заместитель начальника отдела ФСБ РФ войсковой части 13990, подполковник;
- Гаврилова Елена Викторовна, начальник межрайонной ИФНС № 6 по Архангельской области и НАО;
- Федоренко Светлана Васильевна, председатель Мирнинского городского координационного Совета организаций профсоюзов, депутат городского Совета;
- Ткачук Василий Александрович, председатель Совета городской общественной организации ветеранов военной службы Космодрома «Плесецк».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Панорама Мирного».

3. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

<p>1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Мирного от «30» октября 2012 г. № 83</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный»</p>	<p>1. Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный» (далее - Совет) является постоянно действующим вспомогательным органом при главе Мирного, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее - Мирного) по реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории Мирного.</p> <p>2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом Мирного и иными муниципальными нормативными правовыми актами Мирного.</p> <p>3. К полномочиям Совета относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) участие в реализации на территории Мирного политики в сфере противодействия коррупции; б) координация деятельности органов местного самоуправления и иных муниципальных органов Мирного в сфере противодействия коррупции; в) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики по противодействию коррупции; г) предварительное рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов Мирного по вопросам противодействия коррупции; д) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, проявлению гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции, развитию общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции; е) контроль за реализацией мер по противодействию коррупции на
----------	---	---	---

<p>ГЛАВА МИРНОГО Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p>	<p>№ 83</p>	<p>Об утверждении Положения о Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный»</p>	<p>В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 26 апреля 2012 года № 51-у «Об утверждении плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2012 - 2013 годы»,</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный». 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 3. Контроль исполнения постановления возложить на и.о.руководителя аппарата городского Совета депутатов Мирного В.З. Селеменова. 	<p>Ю.Б. Сергеев</p> <p>Глава Мирного</p>
---	-------------	---	--	--

- 14) об организации противодействия коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и негосударственной сфере;
- 15) о практике реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля;
- 16) о реализации исполнительными органами и органами местного самоуправления положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 17) о работе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции;
- 18) об участии институтов гражданского общества, в том числе общественных объединений, в деятельности, направленной на противодействие коррупции;
- 19) о мерах, предпринимаемых органами местного самоуправления Мирного по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция);
- 20) иные вопросы реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории Мирного.
5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал на основании годового плана его заседаний. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.
6. Состав Совета утверждается распоряжением главы Мирного.
7. Председателем Совета является глава Мирного.
8. Состав Совета формируется на представительной основе. В состав Совет включаются:
- глава Мирного;
 - депутаты городского Совета депутатов Мирного (по согласованию);
 - руководитель контрольно-счетного органа Мирного (по согласованию);
 - представители администрации Мирного, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации Мирного по вопросам муниципальной службы и кадровой работы, управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществления муниципального финансового контроля, организации размещения муниципального заказа, взаимодействия со средствами массовой информации и общественными объединениями, юридического (правового) подразделения;
 - территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе органов прокуратуры, следственного отдела Следственного комитета, органов внутренних дел, налоговых органов, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации (по согласованию);
 - иных органов, общественных объединений и иных организаций (по согласованию).

- территории Мирного, а также оценка результатов их реализации;
- ж) участие в организации и проведении антикоррупционного мониторинга.
4. С целью исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, на заседаниях Совета рассматриваются следующие вопросы;
- 1) о развитии нормативной правовой базы Мирного по противодействию коррупции;
 - 2) о деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции, в том числе о результатах выполнения Плана противодействия коррупции в Мирном;
 - 3) о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;
 - 4) о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие;
 - 5) об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
 - 6) о представлении выборными должностными лицами местного самоуправления, муниципальными служащими сведениями о доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей;
 - 7) о практике реализации органами местного самоуправления положений законодательства Российской Федерации о привлечении муниципальных служащих к ответственности в связи с утратой доверия в случае совершения ими коррупционных правонарушений;
 - 8) о работе кадровых служб органов местного самоуправления Мирного по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию;
 - 9) о работе органов местного самоуправления Мирного по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию, организации обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;
 - 10) о мероприятиях по повышению эффективности использования бюджетных ассигнований местного бюджета;
 - 11) о повышении эффективности размещения муниципального заказа, об аукционах, признанных несостоявшимися, организации антикоррупционной экспертизы конкурсной документации (документации к аукционам);
 - 12) об осуществлении муниципального финансового контроля и о результатах ревизий и проверок по соблюдению бюджетного законодательства;
 - 13) о мерах по противодействию коррупции при осуществлении полномочий по решению отдельных вопросов местного значения, в том числе в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, образования, при распоряжении земельными участками и объектами муниципальной собственности;

4

9. Секретарем Совета является муниципальный служащий, ответственный за работу по противодействию коррупции и осуществляющий организационно-техническое и (или) информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета.

10. Председатель Совета:

- 1) возглавляет Совет и руководит его деятельностью;
 - 2) планирует деятельность Совета, утверждает повестку дня его заседаний и созывает его заседания;
 - 3) председательствует на заседаниях Совета;
 - 4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Совета;
 - 5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Совета, определяет результаты их голосования;
 - 6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;
 - 7) распределяет обязанности между членами Совета.
10. Заместитель председателя Совета осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Совета, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

11. Секретарь Совета:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Совета;
 - 2) формирует проект повестки дня заседания Совета;
 - 3) уведомляет членов Совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Совета, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Совета;
 - 4) ведет протоколы заседаний Совета, осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет;
 - 5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;
 - 6) ведет делопроизводство Совета;
 - 7) организует рассылку протоколов заседаний Совета и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Совета;
 - 8) организует контроль за исполнением решений Совета.
- В отсутствие секретаря Совета его полномочия возлагаются председателем Совета на иного члена Совета.

12. Члены Совета:

- 1) вправе вносить предложения о созыве заседаний Совета, предложения в проект повестки дня заседания Совета и соответствующие материалы к ним;
- 2) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Совета;
- 3) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Совета;

5

4) вправе на заседании Совета задавать вопросы другим членам Совета и приглашенным на его заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Совета;

5) участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;

6) вправе в случае несогласия с принятым Советом решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Совета.

13. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании Совета.

При невозможности участия в заседании Совета член указанного органа уведомляет об этом секретаря Совета.

При невозможности участия в заседании Совета по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) члена Совета, являющегося представителем заинтересованного органа или организации, осуществляется замена:

- руководителя заинтересованного органа или организации - лицом, исполняющим его обязанности;
- муниципального служащего заинтересованного органа - иным муниципальным служащим этого органа по поручению руководителя заинтересованного органа.

При невозможности участия в заседании Совета других его членов они не могут быть заменены иными лицами.

14. В целях осуществления своих полномочий Совет имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов и должностных лиц местного самоуправления Мирного и организаций;
- 2) заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области (по согласованию с ними), органов местного самоуправления Мирного и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;

3) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих органов местного самоуправления Мирного;

4) вносить главе Мирного и главе администрации Мирного предложения по вопросам, требующим их решения;

5) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов

Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий.

15. План заседаний Совета утверждается Советом.

Члены Совета направляют свои предложения секретарю Совета для формирования плана заседаний Совета на очередное полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего года.

16. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям Совета, и принятие решений по ним допускается только на заседаниях Совета.

17. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

18. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа членов Совета, участвующих в заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

19. Ход заседания Совета фиксируется путем ведения протокола заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. Протокол должен быть подписан в течение пяти рабочих дней со дня заседания Совета.

20. В протоколе заседания Совета содержится:

- дата, время и место проведения заседания Совета;
- утвержденная повестка дня заседания Совета;
- имена и должности участвовавших в заседании членов Совета и иных приглашенных лиц;

- принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

21. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета не менее чем в течение трех лет.

22. Протоколы заседаний Совета или необходимые выписки из них с поручениями Совета направляются секретарем Совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета должностным лицам, ответственным за исполнение поручений Совета.

23. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
четвертого созыва
(девяносто первая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 25 октября 2012 года

№ 320

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 05.04.2012 № 278

В целях приведения в соответствие с Уставом муниципального образования «Мирный» муниципальных правовых актов, руководствуясь пунктом 3 статьи 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 05.04.2012 № 278, (далее по тексту – Положение), следующие изменения:

1.1. В подпункте 5 пункта 1 статьи 3 Положения слова «контрольный орган» заменить словами «контрольно-счетный орган муниципального образования «Мирный» (далее – контрольно-счетная комиссия Мирного)».

1.2. В подпункте 8 пункта 1 статьи 6, подпункте 21 пункта 1 статьи 7, абзаце первом пункта 1 и пункте 3 статьи 14, в пунктах 3 и 4 статьи 15, абзаце первом пункта 2 и пункте 3 статьи 17, в наименовании, абзаце первом пункта 1 статьи 18, в пунктах 1 и 3 статьи 19, пункте 2, абзаце первом пункта 5, пункте 6 статьи 20, статье 21, в наименовании и по всему тексту статьи 23 Положения слова «контрольный орган» заменить словами «контрольно-счетная комиссия» в соответствующем падеже.

2. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2013 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
четвертого созыва
(девяносто первая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 25 октября 2012 года

№ 321

О внесении изменений и дополнений в Приложение №1 к решению городского Совета депутатов Мирного от 26.11.2008 № 272

В соответствии с главой 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 3 статьи 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение № 1 «Значения корректирующего коэффициента базовой доходности К2» к решению городского Совета депутатов Мирного от 26.11.2008 № 272 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности» (далее – Приложение № 1) следующие изменения и дополнения:

1.1. Строку 7 графы 1 таблицы Приложения № 1 после слов «нестационарной торговой сети» дополнить словами «(за исключением реализации товаров с использованием торговых автоматов)».

1.2. Таблицу Приложения № 1 дополнить строкой 8 следующего содержания:

«8. Реализация товаров с использованием торговых автоматов	0,3»
--	------

1.3. Строки 8-14 таблицы Приложения № 1 считать соответственно строками 9-15 таблицы Приложения № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
четвертого созыва
(девяносто первая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 25 октября 2012 года

№ 322

О замене дотации бюджету муниципального образования «Мирный» на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета дополнительным нормативом отчислений в местный бюджет от налога на доходы физических лиц на 2013-2015 годы

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 5 закона Архангельской области от 22 октября 2009 года № 78-6-03 «О реализации полномочий Архангельской области в сфере регулирования межбюджетных отношений», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Заменить дотацию бюджету муниципального образования «Мирный» на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета дополнительным нормативом отчислений в местный бюджет от налога на доходы физических лиц:
 - на 2013 год в сумме 7708,2 тыс. рублей на дополнительный норматив в размере 0,83 процента;
 - на 2014 год в сумме 6551,8 тыс. рублей на дополнительный норматив в размере 0,64 процента;
 - на 2015 год в сумме 6166,4 тыс. рублей на дополнительный норматив в размере 0,54 процента.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
четвертого созыва
(девяносто первая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 25 октября 2012 года

№ 323

О признании утратившими силу некоторых решений муниципального Собрания муниципального образования Мирный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 4 статьи 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:
 - решение муниципального Собрания муниципального образования Мирный от 20.12.2006 № 119 «Об утверждении стоимости платных образовательных дополнительных услуг, оказываемых МОУ ДОД ДШИ № 12»;
 - решение муниципального Собрания муниципального образования Мирный от 25.04.2007 № 147 «Об утверждении стоимости дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых МОУ ДОД ДШИ № 12, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ».

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Мирный" на 2012 год			
Наименование	Код бюджетной классификации	Назначено на 2012 год по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев 2012 года, тыс. рублей
1	2	3	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	646581,4	43580,2
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	2640105,4	1316472,7
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	2640105,4	1316472,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 00 0000 510	2640105,4	1316472,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	2640105,4	1316472,7
Уменьшение остатков средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 600	3286686,8	1360052,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	3286686,8	1360052,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	3286686,8	1360052,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	3286686,8	1360052,9
Итого		646581,4	43580,2

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p>	<p>№ 2087</p>
<p>от « 25 » октября 2012 г.</p>	<p>Об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 9 месяцев 2012 года</p>
<p>В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением городского Совета депутатов Мирного от 05.04.2012 г. № 278 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный», администрация Мирного п о с т а н о в л я е т:</p>	
<p>1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 9 месяцев 2012 года по доходам в сумме 1316472,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 1360052,9 тыс. рублей, с дефицитом в сумме 43580,2 тыс. рублей.</p>	
<p>2. Представить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 9 месяцев 2012 года в городской Совет депутатов Мирного и контрольный орган.</p>	
<p>3. Опубликовать отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 9 месяцев 2012 года в официальных средствах массовой информации.</p>	
<p>4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника ФЭУ администрации Мирного А.П. Гребенникова.</p>	
<p>И.о. главы администрации Мирного</p>	<p>Н.Л. Бикус</p>

Прогнозируемое поступление доходов местного бюджета на 2012 год		Приложение №2 к постановлению администрации Мирного от 25 октября 2012 года № 2087	
Наименование доходов	Код бюджетной классификации РФ	Назначено на 2012 год, тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев 2012 года, тыс. рублей
1	2	3	4
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	374 780,0	279 963,5
Налог на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	285 985,0	234 390,7
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	285 985,0	234 350,7
Налог на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000	16 030,0	10 682,7
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	15,0	28,2
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 00 0000 110	16 015,0	10 654,5
Налог на имущество	000 1 06 00000 00 0000 000	3 215,0	1 695,5
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	925,0	392,5
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	2 290,0	1 303,0
Государственная пошлина	000 1 08 00000 00 0000 000	1 900,0	943,2
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировых судах	000 1 08 03000 01 0000 110	1 890,0	898,7
Государственная пошлина, за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1 08 07000 01 0000 110	10,0	44,5
Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	000 1 09 00000 00 0000 000	10,0	11,3
Налог на имущество	000 1 09 04000 00 0000 110	10,0	11,3
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000	14 644,0	10 696,9
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных учреждений, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	8 636,0	6 145,4
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	5 911,0	3 739,1
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими автономных учреждений	000 1 11 05020 00 0000 120	1 061,0	638,9
Платежи от государственных и муниципальных учреждений	000 1 11 05030 00 0000 120	1 664,0	1 767,4
Платежи при использовании имущества и прав, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных учреждений)	000 1 11 07000 00 0000 120	45,0	50,6
Платежи при использовании имущества и прав, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	5 863,0	4 500,9
Платежи при использовании имущества бюджетных и автономных учреждений	000 1 12 00000 00 0000 120	3 322,0	1 133,9
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 01000 01 0000 120	3 322,0	1 133,9
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	35 755,0	18 075,4
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	32 866,0	15 600,1
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	2 889,0	2 475,3
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	13 918,0	2 319,4
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	000 1 16 03000 00 0000 140	100,0	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической безопасности, в области охраны окружающей среды, водного законодательства	000 1 16 25000 00 0000 140	-	1,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	000 1 16 28000 00 0000 140	-	54,3
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000 1 16 30000 01 0000 140	110,0	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	000 1 16 33000 00 0000 140	50,0	50,0
Денежные взыскания (штрафы)	000 1 16 43000 01 0000 140	18,1	18,1
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	13 655,0	2 199,6
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 00000 00 0000 000	1,0	77,1
Невысвоенные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	1,0	77,1
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	2 265 325,4	1 036 509,2
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	2 266 879,1	1 038 603,9
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальным образованиям	000 2 02 01000 00 0000 151	285 325,0	228 260,0
Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	000 2 02 01007 04 0000 151	285 325,0	228 260,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальным образованиям	000 2 02 02000 00 0000 151	1 655 733,3	543 448,9
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жилищем молодых семей	000 2 02 02008 04 0000 151	1 185,9	1 879,0
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	000 2 02 02051 04 0000 151	793,1	-
Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований, в том числе: на реализацию федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы" на реализацию долгосрочной целевой программы Архангельской области "Возмещение Архангельской области на 2012-2014 годы"	000 2 02 02064 04 0000 151	34 000,0	34 000,0
Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	000 2 02 02145 04 0000 151	6 622,0	6 597,0
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	66 783,5	8 010,5
Прочие субсидии бюджетам городских округов, в том числе: на реализацию долгосрочной целевой программы Архангельской области "Семья и дети Архангельской области на 2011-2013 годы" на реализацию долгосрочной целевой программы Архангельской области "Доступная среда на 2011-2012 годы"	000 2 02 02999 04 0000 151	66 783,5	8 010,5
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным питанием (молоком или молокопродуктами налитыми) учащимся начальных (1-4) классов	000 2 02 03005 04 0000 151	1 580,0	824,0
Субсидии бюджету открытого административно-территориального образования на субфинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы"	000 2 02 03000 00 0000 151	53 000,0	-
Субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к населенным пунктам	000 2 02 03000 00 0000 151	238 808,2	183 473,3
Субсидии на мероприятия по развитию социальной, инженерной, дорожной, жилищно-коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Архангельской области (из резервного фонда Правительства Архангельской области)	000 2 02 03000 00 0000 151	1 000,0	1 000,0
Субсидии на мероприятия по развитию социальной, инженерной, дорожной, жилищно-коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Архангельской области (из резервного фонда Правительства Архангельской области)	000 2 02 03000 00 0000 151	238 808,2	183 473,3
Субсидии бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2 02 03007 04 0000 151	63,9	31,1
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 04 0000 151	1 178,5	1 178,5

Приложение № 4
к постановлению администрации Мирного
от 25 октября 2012 г. № 2007

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
на 2012 год по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов функциональной классификации
расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Назначено на 2012 год по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев 2012 года, тыс. рублей
	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	01				127 000,2	76 501,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 839,0	1 376,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		1 839,0	1 376,7
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		1 376,7	1 376,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	1 839,0	1 376,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			10 757,0	7 039,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		10 757,0	7 039,3
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		8 649,0	5 750,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	03	002 04 00	500	8 649,0	5 750,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	03	002 12 00		1 908,0	1 288,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 12 00	500	1 908,0	1 288,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			30 344,0	21 338,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		28 388,8	20 119,9
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		28 591,0	19 064,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	28 591,0	19 064,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления)	01	04	002 08 00		1 797,8	1 065,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 08 00	500	1 797,8	1 065,9
Межбюджетные трансферты	01	04	551 00 00		1 955,2	1 218,8
Иные субвенции местным бюджетам для финансового обеспечения расходов обязательств муниципальных образований на переданных для осуществления органом местного самоуправления государственных полномочий	01	04	551 02 00		1 955,2	1 218,8
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	01	04	551 02 01		463,8	285,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	551 02 01	500	463,8	285,7
Осуществление государственных полномочий по созданию и функционированию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	551 02 02		927,6	631,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	551 02 02	500	927,6	631,9
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	01	04	551 02 03		538,8	301,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	551 02 03	500	538,8	301,2
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реверса	01	04	551 02 06		25,0	-
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	551 02 06	500	25,0	-
Судебная система	01	05			63,9	25,3
Руководство и управление в сфере установленных функций судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	001 00 00		63,9	25,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	05	001 40 00		63,9	25,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			19 806,0	11 322,1
Руководство и управление в сфере установленных функций федераций и органов местного самоуправления	01	06	002 00 00		19 806,0	11 322,1
Центральный аппарат	01	06	002 04 00		18 162,0	10 179,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	002 04 00	500	18 162,0	10 179,7
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01	06	002 25 00		910,0	657,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	002 25 00	500	910,0	657,2
Алгоритм контрольно-счетной палаты муниципального образования	01	06	002 27 00		734,0	485,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	002 27 00	500	734,0	485,2
Резервные фонды	01	11			2 876,0	-
Резервные фонды	01	11	070 00 00		2 876,0	-
Резервные фонды местных администраций	01	11	070 00 00		2 876,0	-
Прочие расходы	01	11	070 09 00	013	2 876,0	-

Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное возмещение за классное руководство	000 2 02 03021 04 0000 151	2 841,0	2 155,0
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации, в т.ч.	000 2 02 03024 04 0000 151	3 811,2	2 829,3
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда		463,8	347,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по созданию и функционированию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		927,6	696,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений		538,8	405,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		1 778,0	1 334,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по осуществлению государственного регулирования опеле над недееспособными гражданами		47,1	3,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по предоставлению субсидий на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства		30,9	23,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по формированию торгового реверса		25,0	18,8
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жилищи помещенными детьми-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-находящихся по адресу (полученчеством), не имеющих закрепленного жилого помещения	000 2 02 03026 04 0000 151	1 660,0	1 660,0
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	000 2 02 03029 04 0000 151	6 280,0	3 989,6
Прочие субвенции бюджетам городских округов, в том числе:		222 973,6	171 649,8
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию ведомственной целевой программы "Арктическая область - Реализация Основных образовательных программ, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на тепловую энергию, отпускаемую населению на нужды теплоснабжения		105 789,8	79 392,3
Субвенции на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на холодную воду и водоснабжение для нужд населения		91 419,4	73 135,2
Иные межбюджетные трансферты		25 764,4	19 122,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	000 2 02 04000 00 0000 151	88 973,2	83 392,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	000 2 02 04010 04 0000 151	51 163,0	51 163,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований		35 801,0	32 220,0
Прочие базисные поступления в бюджеты городских округов	000 2 02 04025 04 0000 151	9,2	9,2
Иные межбюджетные трансферты		39,4	29,5
Прочие базисные поступления в бюджеты городских округов от бюджетов субъектов Российской Федерации	000 2 02 09023 04 0000 151	39,4	29,5
Прочие базисные поступления	000 2 07 00000 00 0000 180	541,0	-
Прочие базисные поступления в бюджеты городских округов	000 2 07 04000 04 0000 180	541,0	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000 2 19 00000 00 0000 000	-	2 094,7
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	000 2 19 04000 04 0000 151	-	2 094,7
ВСЕГО ДОХОДОВ		2 640 105,4	1 316 472,7

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Назначено на 2012 год по бюджетной росписи тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев 2012 года, тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев 2012 года, тыс. рублей
Другие общегосударственные вопросы	01	13	092 03 04	500	61 414,3	39 399,8	7
					01	03	14
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации	01	13	092 03 04	500	16 560,0	10 878,7	
Центральный аппарат	01	13	092 04 00	500	16 560,0	10 878,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 04 00	500	16 560,0	10 878,7	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00	500	3 237,6	1 476,5	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00	500	1 125,0	417,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	090 02 00	500	1 125,0	417,4	
Содержание имущества муниципальной казны	01	13	090 03 00	500	1 059,1	1 059,1	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	090 03 00	500	1 059,1	1 059,1	
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением безопасности объектов	01	13	092 00 00	500	17 884,2	10 186,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00	500	17 884,2	10 186,3	
Прочие расходы	01	13	092 03 02	500	10 684,2	5 346,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 02	500	10 684,2	5 346,3	
Обеспечение доведения до сведения жителей муниципального образования официальной и иной информации	01	13	092 03 04	500	6 900,0	4 850,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 04	500	6 900,0	4 850,0	
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	093 00 00	500	19 675,3	12 133,9	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	093 99 00	701	19 675,3	12 133,9	
Выполнение функций казенными учреждениями	01	13	093 99 00	701	19 675,3	12 133,9	
Целевые программы муниципальных образований	01	13	795 00 00	701	4 357,2	714,4	
Муниципальная ведомственная целевая программа "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг на 2011-2013 годы"	01	13	795 03 00	500	614,5	352,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	795 03 00	500	614,5	352,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	795 03 00	500	614,5	352,7	
Целевые программы муниципальных образований	01	13	795 05 00	500	30,0	15,0	
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2012 годы"	01	13	795 05 00	500	15,0	15,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	795 09 00	500	2 473,4	14,1	
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования "Мирный" на 2011 - 2015 годы"	01	13	795 10 00	701	157,3	61,8	
Выполнение функций казенными учреждениями	01	13	795 10 00	701	157,3	61,8	
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МО "Мирный" на 2011 - 2014 годы"	01	13	795 12 00	701	1 082,0	270,8	
Выполнение функций казенными учреждениями	01	13	795 12 00	701	1 082,0	270,8	
Целевые программы муниципальных образований	02	03	001 00 00	701	1 178,5	799,6	
Национальная оборона	02	03	001 00 00	701	1 178,5	799,6	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	001 00 00	701	1 178,5	799,6	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации	02	03	001 00 00	701	1 178,5	799,6	
Обеспечение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00	500	1 178,5	799,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	1 178,5	799,6	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	09	218 00 00	701	24 355,0	18 044,4	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	218 00 00	701	24 355,0	18 044,4	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00	701	598,0	3,8	
Выполнение функций казенными учреждениями	03	09	218 01 00	701	598,0	3,8	
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00	701	50,0	0,0	
Подготовка населения и организация к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00	701	50,0	0,0	
Выполнение функций казенными учреждениями	03	09	302 00 00	701	23 204,2	18 040,6	
Помощь и аварийно-спасательные учреждения	03	09	302 99 00	701	23 204,2	18 040,6	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	302 99 00	701	23 204,2	18 040,6	
Выполнение функций казенными учреждениями	03	09	522 00 00	701	502,8	0,0	
Реализация целевых программ	03	09	522 00 00	701	502,8	0,0	
Ведомственная целевая программа "Архангельской области "Развитие системы мониторинга и профилактики правонарушений в сфере муниципального образования Архангельской области и Ненецкого автономного округа на 2011-2013 годы"	03	09	522 04 00	701	502,8	0,0	
Повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений (кроме учителей) на 15 процентов с 1 ноября 2011 года	03	09	522 04 07	701	502,8	0,0	
Выполнение функций казенными учреждениями	03	09	522 04 07	701	502,8	0,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	795 00 00	500	329,0	93,0	
Целевые программы муниципальных образований	03	14	795 00 00	500	329,0	93,0	
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования "Мирный" на 2011 - 2015 годы"	03	14	795 10 00	701	157,0	93,0	
Выполнение функций казенными учреждениями	03	14	795 10 00	701	157,0	93,0	
Долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2014 годы"	03	14	795 12 00	701	172,0	0,0	
Выполнение функций казенными учреждениями	03	14	795 12 00	701	172,0	0,0	
Национальная экономика	04	02	522 00 00	701	41 659,8	16 710,4	
Реализация целевых программ	04	02	522 00 00	701	41 659,8	16 710,4	
Долгосрочная целевая программа Архангельской области "Развитие Архангельской области на 2012 - 2014 годы"	04	02	522 74 00	003	2 637,0	0,0	
"Газификация Архангельской области на 2011-2014 годы"	04	02	522 74 00	003	2 637,0	0,0	
Бюджетные инвестиции	04	09	551 01 00	000	1 544,3	60,2	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	551 01 00	000	1 544,3	60,2	
Капитальный ремонт и реконструкция дворовых территорий, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	04	09	551 01 14	500	77,3	60,2	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	551 01 14	500	77,3	60,2	
Межбюджетные трансферты	04	09	551 01 00	000	1 467,0	0,0	
Иные субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов бюджета по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	04	09	551 01 00	000	1 467,0	0,0	
Капитальный ремонт и реконструкция дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	04	09	551 01 14	500	37 478,5	16 650,2	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	551 01 14	500	37 478,5	16 650,2	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	04	12	002 00 00	500	17 746,9	11 154,6	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	04	12	002 00 00	500	17 746,9	11 154,6	
Центральный аппарат	04	12	002 04 00	500	17 746,9	11 154,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	002 04 00	500	17 746,9	11 154,6	
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением деятельности подведомственных учреждений	04	12	092 00 00	701	2 392,6	2 255,7	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04	12	092 99 00	701	2 392,6	2 255,7	
Выполнение функций казенными учреждениями	04	12	092 99 00	701	2 392,6	2 255,7	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	338 00 00	500	1 015,5	0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	338 00 00	500	1 015,5	0,0	
Реализация государственных функций в области жилищной политики, строительства и землепользования	04	12	340 00 00	500	5 689,5	84,1	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 03 00	500	5 689,5	84,1	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 03 00	500	5 689,5	84,1	
Целевые программы муниципальных образований	04	12	795 00 00	701	10 664,0	3 155,8	
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования "Мирный" на 2011 - 2015 годы"	04	12	795 10 00	701	171,0	0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	795 10 00	701	171,0	0,0	
Муниципальная целевая программа "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Мирный" на 2011 - 2012 годы"	04	12	795 11 00	006	250,0	0,0	
Субсидии юридическим лицам	04	12	795 11 00	006	250,0	0,0	
Долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2014 годы"	04	12	795 12 00	500	10 243,0	3 155,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	795 12 00	500	10 243,0	3 155,8	
Жилищное хозяйство	05	01	100 00 00	701	1 785 405,4	765 022,6	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	01	100 00 00	701	1 785 405,4	765 022,6	
Федеральные целевые программы	05	01	100 00 00	701	645 485,0	312 708,0	
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодомов на 2006-2015 годы"	05	01	100 57 00	003	645 485,0	312 708,0	
Развитие российских космодомов на 2006-2015 годы	05	01	100 57 02	003	611 859,6	303 083,3	
Бюджетные инвестиции	05	01	100 57 02	003	611 859,6	303 083,3	
Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодомов на 2006-2015 годы" из средств местного бюджета	05	01	100 57 03	003	33 625,4	9 473,1	
Бюджетные инвестиции	05	01	100 57 03	003	33 625,4	9 473,1	
Межбюджетные трансферты	05	01	551 01 00	000	18 708,8	0,0	
Иные субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов бюджета по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	05	01	551 01 00	000	18 708,8	0,0	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации	05	01	551 01 00	000	18 708,8	0,0	
Муниципальная целевая программа "Развитие российских космодомов на 2006-2015 годы"	05	01	551 01 09	003	15 058,8	0,0	
Мероприятия в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодомов на 2006-2015 годы"	05	01	551 01 09	003	15 058,8	0,0	
Бюджетные инвестиции	05	01	551 01 09	003	15 058,8	0,0	
Капитальный ремонт и реконструкция дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, неосвоенных пунктов	05	01	551 01 14	500	3 650,0	0,0	

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Назначено на 2012 год по бюджетной росписи тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев 2012 года, тыс. рублей
Целевые программы муниципальных образований	2	3	4	5	6	7
Муниципальная целевая программа "Развитие системы дошкольного образования в городе Мирный на 2012-2014 годы"	07	02	795 00 00		19 332,6	8 600,0
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	795 02 00		11 987,6	6 445,9
Выполнение функций казенными учреждениями на иные цели	07	02	795 02 00	703	10 095,9	5 213,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели (кроме учителей) на 15 процентов с 1 ноября 2011 года	07	02	795 02 00	703	1 891,7	1 232,1
Муниципальная ведомственная целевая программа "Культура Мирного традиция и развитие на 2011-2013 годы"	07	02	795 04 00		160,0	29,0
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	795 04 00	701	160,0	29,0
Муниципальная ведомственная целевая программа "Мирный споларен" на 2011-2013 годы	07	02	795 06 00		330,0	-
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	795 06 00	701	330,0	-
Муниципальная ведомственная целевая программа "Мирный молодежный на 2011 - 2013 годы"	07	02	795 08 00		206,0	153,6
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	795 08 00	701	206,0	153,6
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования "Мирный" на 2011 - 2015 годы"	07	02	795 10 00		1 368,0	671,5
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	795 10 00	701	1 368,0	671,5
Выполнение функций казенными учреждениями на иные цели	07	02	795 10 00	703	1 334,4	125,0
Долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2014 годы"	07	02	795 12 00		2 281,0	1 300,0
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	795 12 00	701	2 281,0	1 300,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	795 12 00	703	399,0	320,0
Средние профессиональные образования	07	04	100 00 00		662 431,2	83 326,3
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодоров на 2006-2015 годы"	07	04	100 00 00		647 603,1	83 326,3
Развитие российских космодоров на 2006-2015 годы	07	04	100 07 02		639 189,6	82 867,6
Бюджетные инвестиции	07	04	100 07 02	003	639 189,6	82 867,6
Содинасирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодоров на 2006-2015 годы" из средств местного бюджета	07	04	100 07 03		8 413,5	458,7
Бюджетные инвестиции	07	04	100 07 03	003	8 413,5	458,7
Межбюджетные трансферты	07	04	551 00 00		14 828,1	-
Иные субсидии местным бюджетам для финансирования расходов бюджета по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	07	04	551 01 00		14 828,1	-
Субсидии бюджету закрытого административно-территориального образования на софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодоров на 2006 - 2015 годы"	07	04	551 01 09		14 828,1	-
Бюджетные инвестиции	07	04	551 01 09	003	14 828,1	-
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	522 00 00		9 305,5	8 646,2
Мероприятия по проведению содержательной кампании детей	07	07	522 00 00		1 421,0	1 421,0
Оздоровление детей	07	07	522 02 00	701	1 421,0	1 421,0
Выполнение функций казенными учреждениями	07	07	522 02 00	703	1 121,0	1 121,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	522 02 00	703	300,0	300,0
Региональные целевые программы	07	07	522 02 00		7 076,5	6 705,5
Долгосрочная целевая программа Архангельской области "Семья и дети Архангельской области на 2011 - 2013 годы"	07	07	522 83 00		7 076,5	6 705,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	522 83 00	500	5 787,7	5 761,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	522 83 00	703	1 048,8	748,7
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 00 00		808,0	519,7
Муниципальная ведомственная целевая программа "Мирный молодежный на 2011 - 2013 годы"	07	07	795 08 00		808,0	519,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	795 08 00	500	36 399,6	26 321,7
Взрлые курсы и обучение в области образования	07	09	002 00 00		11 216,7	7 525,3
Средние и высшие профессиональные образования	07	09	002 04 00		11 216,7	7 525,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	002 04 00	500	11 216,7	7 525,3
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	09	520 00 00		21 800,0	17 527,4
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	07	09	520 03 00		21 800,0	17 527,4
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	07	09	520 03 02		21 800,0	17 527,4
Выполнение функций казенными учреждениями	07	09	520 03 02	701	19 111,9	15 173,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	520 03 02	703	2 688,1	2 353,8
Целевые программы муниципальных образований	07	09	795 00 00		3 372,8	1 272,0
Муниципальная ведомственная целевая программа "Развитие системы дошкольного образования в городе Мирный на 2012-2014 годы"	07	09	795 02 00		3 360,0	1 252,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	795 02 00	500	3 360,0	1 252,0
Муниципальная ведомственная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования "Мирный" на 2011 - 2015 годы"	07	09	795 10 00		22,8	20,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	795 10 00	500	22,8	20,0

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Назначено на 2012 год по бюджетной росписи тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев 2012 года, тыс. рублей
Регionalные целевые программы	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа Архангельской области "Выращивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в Архангельской области и Ненецкого автономного округа на 2011-2013 годы"	07	01	522 04 00		3 658,1	267,7
Повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений (кроме учителей) на 15 процентов с 1 ноября 2011 года	07	01	522 04 07	701	3 648,1	267,7
Выполнение функций казенными учреждениями	07	01	522 04 07	701	287,7	287,7
Долгосрочная целевая программа Архангельской области "Доступная среда на 2011 - 2015 годы"	07	01	522 81 00		10,0	-
Выполнение функций казенными учреждениями	07	01	522 81 00	701	10,0	-
Межбюджетные трансферты	07	01	551 00 00		1 866,5	-
Иные субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов бюджета по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	07	01	551 01 00		1 866,5	-
Субсидии бюджету закрытого административно-территориального образования на софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования "Мирный" на 2011 - 2015 годы"	07	01	551 01 09		1 866,5	-
Бюджетные инвестиции	07	01	551 01 09	003	1 415,4	-
Развитие инфраструктуры города Мирного	07	01	551 01 09	008	398,5	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	551 01 09	703	71,6	-
Целевые программы муниципальных образований	07	01	795 00 00		29 062,9	16 492,6
Муниципальная ведомственная целевая программа "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Мирном на 2012-2014 годы"	07	01	795 02 00		26 740,4	15 359,1
Выполнение функций казенными учреждениями	07	01	795 02 00	701	26 523,5	15 142,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	795 02 00	703	216,9	216,9
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Социальная поддержка отдельных категорий населения Мирного на 2011-2013 годы"	07	01	795 07 00		44,0	-
Выполнение функций казенными учреждениями	07	01	795 07 00	701	44,0	-
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования "Мирный" на 2011 - 2015 годы"	07	01	795 10 00		400,5	187,8
Выполнение функций казенными учреждениями	07	01	795 10 00	701	289,6	94,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	795 10 00	703	110,9	93,0
Долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2014 годы"	07	01	795 12 00		1 878,0	945,7
Выполнение функций казенными учреждениями	07	01	795 12 00	701	1 685,0	772,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	795 12 00	703	193,0	173,0
Общие образования	07	02	243 893,0		163 090,9	-
Школы-детские сады, школы не-аэральные, летние средние и совхозы	07	02	421 00 00		64 664,2	38 663,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 99 00		64 664,2	38 663,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансирование обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	02	421 99 00	701	51 792,2	29 204,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 99 00	702	12 872,0	9 458,4
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	423 00 00		46 686,4	31 178,7
Мероприятия в области образования	07	02	423 99 00		46 686,4	31 178,7
Мероприятия в области образования	07	02	423 99 00	701	46 686,4	31 178,7
Мероприятия в области образования	07	02	423 99 00	703	6 822,0	4 911,0
Мероприятия в области образования	07	02	423 99 00	703	887,0	4 129,1
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	436 21 00		5 324,5	4 251,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	436 21 00	701	410,0	410,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	520 00 00		2 841,0	1 878,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	520 09 00		2 841,0	1 878,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	07	02	520 09 02		2 841,0	1 878,0
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	520 09 02	701	1 587,4	1 090,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	520 09 02	703	435,0	290,6
Регionalные целевые программы	07	02	522 00 00		106 746,8	77 960,0
Ведомственная целевая программа Архангельской области "Выращивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в Архангельской области и Ненецкого автономного округа на 2011-2013 годы"	07	02	522 04 00		957,0	510,0
Повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений (кроме учителей) на 15 процентов с 1 ноября 2011 года	07	02	522 04 07	701	957,0	510,0
Выполнение функций казенными учреждениями	07	02	522 04 07	701	77 470,0	77 470,0
Ведомственная целевая программа Архангельской области "Реализация основных общеобразовательных программ"	07	02	522 42 00		1 390,0	433,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	02	522 42 00	500	1 390,0	433,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансирование обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07	02	522 42 00	701	83 000,0	61 475,9
Муниципальная ведомственная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования "Мирный" на 2011 - 2015 годы"	07	02	522 42 00	702	21 399,8	15 561,1

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Назначено на 2012 год по бюджетной росписи тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев 2012 года, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Культура и кинематография	08	01	522 04 00	701	11 390,6	7 697,5
Культура	08	01	522 04 07	701	9 679,5	6 553,8
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	440 00 00	701	9,2	9,2
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	08	01	440 02 00	701	9,2	9,2
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	442 00 00	701	8 960,6	6 056,3
Библиотеки	08	01	442 99 00	701	8 960,6	6 056,3
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	522 00 00	701	163,4	163,4
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	522 00 00	701	163,4	163,4
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	522 04 00	701	163,4	163,4
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	522 04 07	701	163,4	163,4
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	522 04 07	701	163,4	163,4
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	795 00 00	701	546,4	344,9
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 04 00	701	179,0	115,0
Муниципальная ведомственная целевая программа "Культура Мирного: традиции и развитие на 2011-2013 годы"	08	01	795 04 00	701	179,0	115,0
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	795 04 00	701	179,0	115,0
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования "Мирный" на 2012 - 2014 годы"	08	01	795 05 00	701	20,0	-
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	795 05 00	701	20,0	-
Муниципальная ведомственная целевая программа "Мирный Молодежь на 2011 - 2013 годы"	08	01	795 06 00	701	40,0	31,0
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	795 06 00	701	40,0	31,0
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Мирный Молодежь на 2011 - 2013 годы"	08	01	795 10 00	701	269,4	186,9
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	795 10 00	701	269,4	186,9
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2014 годы"	08	01	795 12 00	701	38,0	12,0
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	795 12 00	701	38,0	12,0
Муниципальная ведомственная целевая программа "Культура Мирного: традиции и развитие на 2011-2013 годы"	08	04	795 00 00	701	1 143,7	1 143,7
Муниципальная ведомственная целевая программа "Культура Мирного: традиции и развитие на 2011-2013 годы"	08	04	795 04 00	500	1 143,7	1 143,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	04	795 04 00	500	54 284,2	32 800,2
Социальная политика	10	01	795 00 00	500	3 909,0	2 180,5
Пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00	500	3 909,0	2 180,5
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 01 00	500	3 909,0	2 180,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00	005	3 909,0	2 180,5
Социальные выплаты	10	03	100 00 00	005	5 843,6	2 755,3
Социальное обеспечение населения	10	03	100 00 00	005	1 496,8	703,7
Федеральные целевые программы	10	03	100 88 00	005	1 496,8	703,7
Федеральные целевые программы "Жилище" на 2011-2015 годы	10	03	100 88 20	005	1 496,8	703,7
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" №5-ФЗ "О ветеранах"	10	03	505 00 00	005	39,4	16,0
Социальные выплаты	10	03	505 37 01	005	39,4	16,0
Социальные выплаты	10	03	522 00 00	005	2 203,7	1 017,8
Региональные целевые программы	10	03	522 32 00	005	1 017,8	1 017,8
Долгосрочная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2009-2011 годы"	10	03	522 32 00	005	1 017,8	1 017,8
Социальные выплаты	10	03	522 32 00	005	1 017,8	1 017,8
Долгосрочная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2012-2015 годы"	10	03	522 32 00	005	1 185,9	-
Социальные выплаты	10	03	795 00 00	005	2 203,7	1 017,8
Целевые программы муниципальных образований	10	03	795 01 00	005	2 203,7	1 017,8
Долгосрочная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2012 годы"	10	03	795 01 00	005	2 203,7	1 017,8
Социальные выплаты	10	03	795 01 00	005	2 203,7	1 017,8

Приложение № 5 к постановлению администрации Мирного от 29 октября 2012 г. № 2087									
ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов местного бюджета на 2012 год									
Наименование	Глава	Разд ел	Под- разд ел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено на 2012 год по бюджетной росписи тыс. рублей		Исполнено за 9 месяцев 2012 года тыс. рублей	
						7	8	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	7	8
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО	810	01				56 992,4	36 069,7	56 788,4	35 270,1
Общегосударственные вопросы	810	01				30 344,0	21 338,7	30 344,0	21 338,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти, субъектов Российской Федерации, местных администраций	810	01	04	002 00 00	500	28 388,8	20 119,9	28 388,8	20 119,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	810	01	04	002 04 00	500	26 591,0	19 064,0	26 591,0	19 064,0
Центральный аппарат	810	01	04	002 04 00	500	26 591,0	19 064,0	26 591,0	19 064,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	01	04	002 08 00	500	1 797,8	1 055,9	1 797,8	1 055,9
распорядительного органа муниципального образования	810	01	04	002 08 00	500	1 797,8	1 055,9	1 797,8	1 055,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	01	04	002 08 00	500	1 955,2	1 218,8	1 955,2	1 218,8
Межбюджетные трансферты	810	01	04	551 00 00					
Иные субвенции местным бюджетам для финансового обеспечения расходов обязательств муниципальных образований по переданному для осуществления органом местного самоуправления полномочию	810	01	04	551 02 00		1 955,2	1 218,8	1 955,2	1 218,8
Иные субвенции местным бюджетам для финансового обеспечения расходов обязательств муниципальных образований по переданному для осуществления органом местного самоуправления полномочию	810	01	04	551 02 00		1 955,2	1 218,8	1 955,2	1 218,8
Субсидии	810	01	04	551 02 01	500	463,8	285,7	463,8	285,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	01	04	551 02 01	500	463,8	285,7	463,8	285,7
Осуществление государственных полномочий по созданию и функционированию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	810	01	04	551 02 02		927,6	631,9	927,6	631,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	01	04	551 02 02	500	927,6	631,9	927,6	631,9
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	810	01	04	551 02 03		538,8	301,2	538,8	301,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	01	04	551 02 03	500	538,8	301,2	538,8	301,2
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	810	01	04	551 02 06		25,0	-	25,0	-
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	01	04	551 02 06	500	25,0	-	25,0	-
Судебная система	810	01	05	001 00 00		63,9	25,3	63,9	25,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	810	01	05	001 00 00		63,9	25,3	63,9	25,3
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	810	01	05	001 40 00		63,9	25,3	63,9	25,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	01	05	001 40 00	500	63,9	25,3	63,9	25,3
Другие общегосударственные вопросы	810	01	13	093 00 00		28 380,5	13 906,1	28 380,5	13 906,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	810	01	13	092 00 00		2 388,0	1 072,8	2 388,0	1 072,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	01	13	092 03 02		2 388,0	1 072,8	2 388,0	1 072,8
Прочие расходы	810	01	13	092 03 02	500	2 388,0	1 072,8	2 388,0	1 072,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	01	13	093 00 00		19 675,3	12 133,9	19 675,3	12 133,9
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	810	01	13	093 00 00		19 675,3	12 133,9	19 675,3	12 133,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	810	01	13	093 99 00		19 675,3	12 133,9	19 675,3	12 133,9
Выполнение функций казенными учреждениями	810	01	13	093 99 00	701	19 675,3	12 133,9	19 675,3	12 133,9
Целевые программы муниципальных образований	810	01	13	795 00 00		4 327,2	699,4	4 327,2	699,4
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Оптимизация муниципальной администрации и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на 2012-2013 годы"	810	01	13	795 03 00		614,5	352,7	614,5	352,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	01	13	795 03 00	500	614,5	352,7	614,5	352,7
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2012 годы"	810	01	13	795 09 00		2 473,4	14,1	2 473,4	14,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	01	13	795 09 00	500	2 473,4	14,1	2 473,4	14,1
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования "Мирный" на 2011 - 2013 годы"	810	01	13	795 10 00		157,3	61,8	157,3	61,8
Выполнение функций казенными учреждениями	810	01	13	795 10 00	701	157,3	61,8	157,3	61,8
Муниципальная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Мирный" на 2011 - 2014 годы"	810	01	13	795 12 00		1 082,0	270,8	1 082,0	270,8
Выполнение функций казенными учреждениями	810	01	13	795 12 00	701	1 082,0	270,8	1 082,0	270,8

Наименование	Глава	Разд ел	Под- разд ел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено на 2012 год по бюджетной росписи тыс. рублей		Исполнено за 9 месяцев 2012 года тыс. рублей	
						7	8	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	7	8
Национальная оборона	810	02				1 178,5	799,6	1 178,5	799,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	810	02	03			1 178,5	799,6	1 178,5	799,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	810	02	03	001 00 00		1 178,5	799,6	1 178,5	799,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	810	02	03	001 36 00		1 178,5	799,6	1 178,5	799,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	02	03	001 36 00	500	1 178,5	799,6	1 178,5	799,6
Национальная экономика	810	04				1 015,5	-	1 015,5	-
Другие вопросы в области национальной экономики	810	04	12			1 015,5	-	1 015,5	-
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	810	04	12	338 00 00		1 015,5	-	1 015,5	-
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	04	12	338 00 00	500	1 015,5	-	1 015,5	-
ФЗУ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО	811	01				21 338,0	10 179,7	21 086,0	10 179,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	811	01	06			18 162,0	10 179,7	18 162,0	10 179,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	811	01	06	002 00 00		18 162,0	10 179,7	18 162,0	10 179,7
Центральный аппарат	811	01	06	002 04 00		18 162,0	10 179,7	18 162,0	10 179,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	811	01	06	002 04 00	500	18 162,0	10 179,7	18 162,0	10 179,7
Резервные фонды	811	01	11			2 876,0	-	2 876,0	-
Резервные фонды	811	01	11	070 00 00		2 876,0	-	2 876,0	-
Резервные фонды местных администраций	811	01	11	070 05 00		2 876,0	-	2 876,0	-
Прочие расходы	811	01	13			50,0	-	50,0	-
Другие общегосударственные вопросы	810	01	13	092 00 00		50,0	-	50,0	-
Реализация государственных функций, связанных с	810	01	13	092 03 00		50,0	-	50,0	-
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	01	13	092 03 00	500	50,0	-	50,0	-
Прочие расходы	810	01	13	092 03 02		250,0	-	250,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	811	04	12			250,0	-	250,0	-
Целевые программы муниципальных образований	811	04	12	795 00 00		250,0	-	250,0	-
Муниципальная целевая программа "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Мирный" на 2011 - 2012 годы"	811	04	12	795 11 00		250,0	-	250,0	-
Субсидии юридическим лицам	811	04	12	795 11 00	006	250,0	-	250,0	-
МУ "УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА "	812	01				2 535 269,6	881 615,5	2 535 269,6	881 615,5
Общегосударственные вопросы	812	01	13			5 485,2	2 192,4	5 485,2	2 192,4
Другие общегосударственные вопросы	812	01	13			5 485,2	2 192,4	5 485,2	2 192,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	812	01	13	092 00 00		5 485,2	2 192,4	5 485,2	2 192,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	812	01	13	092 03 02	500	5 485,2	2 192,4	5 485,2	2 192,4
Прочие расходы	812	01	13	092 03 02		5 485,2	2 192,4	5 485,2	2 192,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	812	01	13	092 03 02	500	5 485,2	2 192,4	5 485,2	2 192,4
Топливо-энергетический комплекс	812	04	02			36 896,3	16 666,6	36 896,3	16 666,6
Региональные целевые программы	812	04	02	522 00 00		2 637,0	-	2 637,0	-
Долгосрочная целевая программа Архангельской области "Газификация Архангельской области на 2012 - 2014 годы"	812	04	02	522 74 00		2 637,0	-	2 637,0	-
Бюджетные инвестиции	812	04	09			1 544,3	60,2	1 544,3	60,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	812	04	09	315 00 00		1 544,3	60,2	1 544,3	60,2
Капитальный ремонт и реконструкция объектов	812	04	09	315 02 00		77,3	-	77,3	-
Капитальный ремонт и реконструкция объектов	812	04	09	315 02 00	500	77,3	-	77,3	-
Выполнение функций органами местного самоуправления	812	04	09	315 02 00	500	77,3	-	77,3	-
Иные субсидии местным бюджетам для финансирования расходов областного по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	812	04	09	551 01 00		1 467,0	-	1 467,0	-
Капитальный ремонт и реконструкция объектов	812	04	09	551 01 14		1 467,0	-	1 467,0	-
Исполнение функций органами местного самоуправления	812	04	09	551 01 14	500	1 467,0	-	1 467,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	812	04	12			32 805,0	16 586,4	32 805,0	16 586,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	812	04	12	002 00 00		17 746,9	11 154,6	17 746,9	11 154,6
Центральный аппарат	812	04	12	002 04 00		17 746,9	11 154,6	17 746,9	11 154,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	812	04	12	002 04 00	500	17 746,9	11 154,6	17 746,9	11 154,6
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	812	04	12	092 00 00		2 392,6	2 255,7	2 392,6	2 255,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	812	04	12	092 99 00		2 392,6	2 255,7	2 392,6	2 255,7
Выполнение функций казенными учреждениями	812	04	12	092 99 00	701	2 392,6	2 255,7	2 392,6	2 255,7

Наименование	Глава	Разд ел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено на 2012 год по бюджетной росписи тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев 2012 года тыс. рублей
Субсидии юридическим лицам	812	05	02	551 02 14	006	91 419,4	73 135,2
Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на холодную воду и водоснабжение для нужд населения	812	05	02	551 02 16		25 764,4	19 122,4
Субсидии юридическим лицам	812	05	02	551 02 16	006	25 764,4	19 122,4
Благоустройство	812	05	03			678 023,2	227 993,8
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодомов на 2006-2015 годы"	812	05	03	100 00 00		606 634,3	190 289,0
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодомов на 2006-2015 годы"	812	05	03	100 57 00		606 634,3	190 289,0
Развитие российских космодомов на 2006-2015 годы	812	05	03	100 57 02		598 359,4	182 247,6
Бюджетные инвестиции	812	05	03	100 57 02	003	598 359,4	182 247,6
Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодомов на 2006-2015 годы" из средств местного бюджета	812	05	03	100 57 03		10 274,9	8 041,4
Бюджетные инвестиции	812	05	03	100 57 03	003	10 274,9	8 041,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	812	05	03	102 00 00		1 464,1	1 464,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности объектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	812	05	03	102 01 00		1 464,1	1 464,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	812	05	03	102 01 02		1 464,1	1 464,0
Бюджетные инвестиции	812	05	03	102 01 02	003	1 464,1	1 464,0
Межбюджетные трансферты	812	05	03	551 00 00		15 302,2	-
Иные субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов областного по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	812	05	03	551 01 00		15 302,2	-
Субсидия бюджету закрытого административно-территориального образования на софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодомов на 2006 - 2015 годы"	812	05	03	551 01 09		15 302,2	-
Бюджетные инвестиции	812	05	03	600 00 00		54 822,6	38 240,8
Благоустройство	812	05	03	600 00 00		54 822,6	38 240,8
Уличное освещение	812	05	03	600 01 00		10 095,5	4 719,9
Субсидии МУП "Мирнинские городские электросети" на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению	812	05	03	600 01 01		10 095,5	4 719,9
Субсидии юридическим лицам	812	05	03	600 01 01	006	10 095,5	4 719,9
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	812	05	03	600 02 00		35 399,7	24 659,6
Субсидии МУП "Жилищно-эксплуатационное управление" на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию и ремонту городских автомобильных дорог, внутридворовых проездов и тротуаров	812	05	03	600 02 01		34 927,6	24 187,5
Субсидии юридическим лицам	812	05	03	600 02 01	006	34 927,6	24 187,5
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	812	05	03	600 02 02		472,1	472,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	812	05	03	600 02 02	500	472,1	472,1
Озеленение	812	05	03	600 03 00		3 100,0	2 820,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	812	05	03	600 03 00	500	3 100,0	2 820,6
Прочие мероприятия по благоустройству городского округа	812	05	03	600 05 00		6 027,4	4 040,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	812	05	03	600 05 00	500	6 027,4	4 040,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	812	05	05	100 00 00		148 756,6	99 441,6
Федеральные целевые программы	812	05	05	100 00 00		20 687,0	20 687,0
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодомов на 2006-2015 годы"	812	05	05	100 57 00		20 687,0	20 687,0
Развитие российских космодомов на 2006-2015 годы	812	05	05	100 57 02		20 307,9	20 307,9
Развитие инфраструктуры города Мирного	812	05	05	100 57 02	098	20 307,9	20 307,9
Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодомов на 2006-2015 годы" из средств местного бюджета	812	05	05	100 57 03		379,1	379,1
Развитие инфраструктуры города Мирного	812	05	05	100 57 03	098	379,1	379,1
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	812	05	05	520 00 00		127 365,2	78 754,6
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	812	05	05	520 03 00		37 840,8	28 998,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	812	05	05	520 03 02		37 840,8	28 998,0
Бюджетные инвестиции	812	05	05	520 03 02	003	37 840,8	28 998,0

Наименование	Глава	Разд ел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено на 2012 год по бюджетной росписи тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев 2012 года тыс. рублей
Реализация государственных функций в области национальной экономики	812	04	12	340 00 00		2 251,5	30,3
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	812	04	12	340 03 00		2 251,5	30,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	812	04	12	340 03 00	500	2 251,5	30,3
Целевые программы муниципальных образований	812	04	12	795 00 00		10 414,0	3 155,8
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования "Мирный" на 2011 - 2015 годы"	812	04	12	795 10 00		171,0	-
Выполнение функций органами местного самоуправления	812	04	12	795 10 00	500	171,0	-
Долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2014 годы"	812	04	12	795 12 00		10 243,0	3 155,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	812	04	12	795 12 00	500	10 243,0	3 155,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	812	05	01			1 785 405,4	765 022,1
Жилищное хозяйство	812	05	01			665 186,4	312 706,0
Федеральные целевые программы	812	05	01	100 00 00		645 485,0	312 556,4
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодомов на 2006-2015 годы"	812	05	01	100 57 00		645 485,0	312 556,4
Развитие российских космодомов на 2006-2015 годы	812	05	01	100 57 02		611 859,6	303 083,3
Бюджетные инвестиции	812	05	01	100 57 02	003	611 859,6	303 083,3
Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодомов на 2006-2015 годы" из средств местного бюджета	812	05	01	100 57 03		33 625,4	9 473,1
Бюджетные инвестиции	812	05	01	100 57 03	003	33 625,4	9 473,1
Межбюджетные трансферты	812	05	01	551 00 00		18 708,8	-
Иные субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов областного по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	812	05	01	551 01 00		15 058,8	-
Субсидия бюджету закрытого административно-территориального образования на софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодомов на 2006 - 2015 годы"	812	05	01	551 01 09		15 058,8	-
Бюджетные инвестиции	812	05	01	551 01 09	003	15 058,8	-
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, населенных пунктов	812	05	01	551 01 14		3 650,0	-
Выполнение функций органами местного самоуправления	812	05	01	551 01 14	500	3 650,0	-
Поддержка жилищного хозяйства	812	05	01	650 00 00		992,6	149,6
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий, находящихся в границах земельных участков многоквартирных домов	812	05	01	650 02 00		192,2	149,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	812	05	01	650 02 00	500	192,2	149,6
Капитальный ремонт жилых домов, находящихся в муниципальной собственности	812	05	01	650 03 00		800,4	-
Выполнение функций органами местного самоуправления	812	05	01	650 03 00	500	800,4	-
Коммунальное хозяйство	812	05	02			293 439,2	124 880,7
Федеральные целевые программы	812	05	02	100 00 00		164 802,2	26 750,9
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодомов на 2006-2015 годы"	812	05	02	100 57 00		164 802,2	26 750,9
Развитие российских космодомов на 2006-2015 годы	812	05	02	100 57 02		161 822,9	26 284,6
Бюджетные инвестиции	812	05	02	100 57 02	003	161 822,9	26 284,6
Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодомов на 2006-2015 годы" из средств местного бюджета	812	05	02	100 57 03		2 979,3	476,3
Бюджетные инвестиции	812	05	02	100 57 03	003	2 979,3	476,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	812	05	02	102 00 00		6 202,3	5 862,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности объектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	812	05	02	102 01 00		6 202,3	5 862,2
Бюджетные инвестиции	812	05	02	102 01 02		6 202,3	5 862,2
Межбюджетные трансферты	812	05	02	551 00 00		122 434,7	92 257,6
Субсидия бюджету закрытого административно-территориального образования на софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодомов на 2006 - 2015 годы"	812	05	02	551 01 09		5 250,9	-
Бюджетные инвестиции	812	05	02	551 01 09	003	5 250,9	-
Иные субсидии местным бюджетам для финансового обеспечения расходов областного по исполнению полномочий органов местного самоуправления государственных полномочиям	812	05	02	551 02 00		117 183,8	92 257,6
Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на тепловую энергию, передаваемую для населения на нужды теплоснабжения	812	05	02	551 02 14		91 419,4	73 135,2

Наименование	Глава	Разд ел	Под- разд ел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено на 2012 год по бюджетной росписи тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев 2012 года тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	813	01	13	092 00 00		380,0	380,0
Выполнение других обязательств государства	813	01	13	092 03 00		380,0	380,0
Прочие расходы	813	01	13	092 03 02		380,0	380,0
Выполнение функций органов местного самоуправления	813	01	13	092 03 02	500	380,0	380,0
Целевые программы муниципальных образований	813	01	13	795 00 00		15,0	-
Целевые программы муниципальных образований	813	01	13	795 00 00		15,0	-
Муниципальная целевая программа "Происхождение экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования "Мирный" на 2012 - 2014 годы"	813	01	13	795 05 00		15,0	-
Выполнение функций органами местного самоуправления	813	01	13	795 05 00	500	15,0	-
Образование	813	07	02	28 284,3		17 768,5	-
Общее образование	813	07	02	26 029,3		17 248,8	-
Учреждения на внешкольной работе с детьми	813	07	02	24 822,0		16 313,7	-
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	07	02	24 822,0		16 313,7	-
Выполнение функций казенных учреждений	813	07	02	423 99 00	701	24 822,0	16 313,7
Реализация целевых программы	813	07	02	522 00 00		510,0	510,0
Выполнение целевой программы Архангельской области "Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Архангельской области и Ненецкого автономного округа на 2011-2013 годы"	813	07	02	522 04 00		510,0	510,0
Повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений (кроме учителей) на 15 процентов с 1 ноября 2011 года	813	07	02	522 04 07	701	510,0	510,0
Выполнение функций казенных учреждений	813	07	02	522 04 07	701	510,0	510,0
Целевые программы муниципальных образований	813	07	02	795 00 00		697,3	425,1
Муниципальная ведомственная целевая программа "Культура Мирного: традиции и развитие на 2011-2013 годы"	813	07	02	795 04 00		160,0	29,0
Выполнение функций казенных учреждений	813	07	02	795 04 00	701	160,0	29,0
Муниципальная ведомственная целевая программа "Мирный молодежный на 2011 - 2013 годы"	813	07	02	795 08 00		206,0	153,6
Выполнение функций казенных учреждений	813	07	02	795 08 00	701	206,0	153,6
Муниципальная целевая программа "Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2014 годы"	813	07	02	795 12 00		168,0	139,6
Выполнение функций казенных учреждений	813	07	02	795 12 00	701	168,0	139,6
Целевая программа и оздоровление детей	813	07	07	808,0		808,0	519,7
Целевые программы муниципальных образований	813	07	07	795 00 00		808,0	519,7
Муниципальная ведомственная целевая программа "Мирный молодежный на 2011 - 2013 годы"	813	07	07	795 08 00		808,0	519,7
Выполнение функций органов местного самоуправления	813	07	07	795 08 00	500	808,0	519,7
Другие вопросы в области образования	813	07	09	1 447,0		1 447,0	-
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	813	07	09	520 00 00		1 447,0	-
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	813	07	09	520 03 00		1 447,0	-
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	813	07	09	520 03 02	701	1 447,0	-
Выполнение функций казенных учреждений	813	08	01	11 390,6		7 697,5	-
Культура и кинематография	813	08	01	9 679,6		6 553,8	-
Культура	813	08	01	440 00 00		9,2	9,2
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	813	08	01	440 02 00		9,2	9,2
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	813	08	01	440 02 00	701	9,2	9,2
Выполнение функций казенных учреждений	813	08	01	442 00 00		8 960,6	6 036,3
Библиотеки	813	08	01	442 00 00		8 960,6	6 036,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	08	01	442 99 00		8 960,6	6 036,3
Выполнение функций казенных учреждений	813	08	01	442 99 00	701	8 960,6	6 036,3
Региональные целевые программы	813	08	01	522 00 00		163,4	163,4
Ведомственная целевая программа Архангельской области "Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Архангельской области и Ненецкого автономного округа на 2011-2013 годы"	813	08	01	522 04 00		163,4	163,4
Повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений (кроме учителей) на 15 процентов с 1 ноября 2011 года	813	08	01	522 04 00		163,4	163,4
Выполнение функций казенных учреждений	813	08	01	522 04 07	701	163,4	163,4
Целевые программы муниципальных образований	813	08	01	795 00 00		344,9	284,6
Муниципальная ведомственная целевая программа "Культура Мирного: традиции и развитие на 2011-2013 годы"	813	08	01	795 04 00		179,0	115,0

Наименование	Глава	Разд ел	Под- разд ел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено на 2012 год по бюджетной росписи тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев 2012 года тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	812	05	05	520 06 00		89 524,4	49 756,6
Бюджетные инвестиции	812	05	05	520 06 00	003	89 524,4	49 756,6
Межбюджетные трансферты	812	05	05	551 00 00		704,4	-
Иные субсидии местным бюджетам для финансирования расходов бюджета по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	812	05	05	551 01 00		673,5	-
Субсидия бюджету закрытого административно-территориального образования на софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2008 - 2015 годы"	812	05	05	551 01 09	098	673,5	-
Развитие инфраструктуры города Мирного	812	05	05	551 01 09		673,5	-
Иные субсидии местным бюджетам для финансирования расходов бюджета по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	812	05	05	551 02 00		30,9	-
Служение государственных полномочий по предоставлению субсидий на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования добычи, в сфере жилищно-коммунального хозяйства	812	05	05	551 02 12	500	30,9	-
Выполнение функций органов местного самоуправления	812	06	05	560,0		163,7	163,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	812	06	05	410 00 00		560,0	163,7
Состояние окружающей среды и природопользование	812	06	05	410 01 00		560,0	163,7
Природоохранные мероприятия	812	06	05	410 01 00	500	560,0	163,7
Выполнение функций органов местного самоуправления	812	07	01	706 832,7		97 580,7	-
Образование	812	07	01	44 401,5		14 254,4	-
Дошкольное образование	812	07	01	100 00 00		14 254,4	-
Федеральные целевые программы	812	07	01	100 57 00		42 985,1	-
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы"	812	07	01	100 57 02		42 181,4	-
Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы	812	07	01	100 57 02	003	42 181,4	-
Бюджетные инвестиции	812	07	01	100 57 03		803,7	-
Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы" из средств местного бюджета	812	07	01	100 57 03	003	803,7	-
Бюджетные инвестиции	812	07	01	551 00 00		1 416,4	-
Межбюджетные трансферты	812	07	01	551 01 00		1 416,4	-
Иные субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов бюджета по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	812	07	01	551 01 00		1 416,4	-
Субсидия бюджету закрытого административно-территориального образования на софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2008 - 2015 годы"	812	07	01	551 01 09		1 416,4	-
Бюджетные инвестиции	812	07	04	692 431,2		647 603,1	83 326,3
Среднее профессиональное образование	812	07	04	100 00 00		647 603,1	83 326,3
Федеральные целевые программы	812	07	04	100 57 00		647 603,1	83 326,3
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы"	812	07	04	100 57 02		639 189,6	82 867,6
Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы	812	07	04	100 57 02	003	639 189,6	82 867,6
Бюджетные инвестиции	812	07	04	100 57 03		8 413,5	458,7
Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы" из средств местного бюджета	812	07	04	100 57 03	003	8 413,5	458,7
Бюджетные инвестиции	812	07	04	551 00 00		14 828,1	-
Межбюджетные трансферты	812	07	04	551 01 00		14 828,1	-
Иные субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов бюджета по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	812	07	04	551 01 00		14 828,1	-
Субсидия бюджету закрытого административно-территориального образования на софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2008 - 2015 годы"	812	07	04	551 01 09		14 828,1	-
Бюджетные инвестиции	812	07	04	551 01 09	003	14 828,1	-
Бюджетные инвестиции	812	07	04	551 01 09		14 828,1	-
Иные субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов бюджета по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	813	01	13	68 808,2		43 245,9	-
"УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ"	813	01	13	895,0		664,6	-
Общегосударственные вопросы	813	01	13	895,0		664,6	-
Другие общегосударственные вопросы	813	01	13	090 00 00		500,0	284,6
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	813	01	13	090 02 00		500,0	284,6
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	813	01	13	090 02 00	500	500,0	284,6
Выполнение функций органов местного самоуправления	813	01	13	090 02 00	500	500,0	284,6

Наименование	Глава	Разд ел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено на 2012 год по бюджетной росписи тыс. рублей		Исполнено за 9 месяцев 2012 года тыс. рублей
						7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Целевые программы муниципальных образований	814	07	09	795 00 00	500	3 372,5	1 272,0	
Муниципальная ведомственная целевая программа "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Мирном на 2012-2014 годы"	814	07	09	795 02 00	500	3 350,0	1 252,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	814	07	09	795 02 00	500	3 350,0	1 252,0	
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011-2015 годы"	814	07	09	795 10 00	500	22,8	20,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	814	07	09	795 10 00	500	22,8	20,0	
Социальная политика	814	10	04	505 36 01	005	12 782,2	5 354,6	
Образование и детство	814	10	04	505 36 01	005	10 957,6	4 173,5	
Социальная политика	814	10	04	505 00 00		3 087,6	-	
Обеспечение жилых помещений детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) не имеющих закрепленного жилого помещения за счет средств областного бюджета	814	10	04	505 36 00		3 097,6	-	
Обеспечение жилых помещений детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) не имеющих закрепленного жилого помещения за счет средств областного бюджета	814	10	04	505 36 01	005	3 097,6	-	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	814	10	04	505 36 01	005	6 280,0	3 359,8	
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную программу дошкольного образования	814	10	04	520 00 00		6 280,0	3 359,8	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	814	10	04	520 00 00		6 280,0	3 359,8	
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную программу дошкольного образования, за счет средств областного бюджета	814	10	04	520 10 01	005	6 280,0	3 359,8	
Социальные выплаты	814	10	04	551 00 00		1 580,0	813,7	
Межбюджетные трансферты	814	10	04	551 00 00		1 580,0	813,7	
Иные субсидии местным бюджетам для финансирования расходов на осуществление полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения (молоком или кисло-молочными напитками) учащихся начальных (1-4) классов	814	10	04	551 01 08	005	1 580,0	813,7	
Социальные выплаты	814	10	04	551 01 08	005	1 580,0	813,7	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	814	10	04	551 01 08	703	258,3	167,8	
Другие вопросы в области социальной политики	814	10	06	514 00 00		1 825,1	1 181,1	
Реализация государственных функций в области социальной политики	814	10	06	514 00 00		47,1	-	
Иные субсидии государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным олеумам	814	10	06	514 15 00	500	47,1	-	
Выполнение функций органами местного самоуправления	814	10	06	514 15 00	500	47,1	-	
Межбюджетные трансферты	814	10	06	551 00 00		1 778,0	1 181,1	
Иные субсидии местным бюджетам для финансирования расходов государственных органов на осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	814	10	06	551 02 08		1 778,0	1 181,1	
Выполнение функций органами местного самоуправления	814	10	06	551 02 08	500	1 778,0	1 181,1	
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ	816	01				37 660,8	23 428,6	
Общегосударственные вопросы	816	01	13			19 919,6	12 428,2	
Другие общегосударственные вопросы	816	01	13			19 919,6	12 428,2	
Руководство и управление в сфере установленных функций федерации и органов местного самоуправления	816	01	13	002 00 00		16 560,0	10 878,7	
Федерация и органов местного самоуправления	816	01	13	002 04 00		16 560,0	10 878,7	
Центральный аппарат	816	01	13	002 04 00		16 560,0	10 878,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	816	01	13	002 04 00	500	16 560,0	10 878,7	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	816	01	13	090 00 00		2 737,6	1 191,9	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	816	01	13	090 02 00		625,0	328,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	816	01	13	090 02 00	500	625,0	328,8	
Содержание имущества муниципальной казны	816	01	13	090 03 00		2 112,6	1 059,1	
Выполнение функций органами местного самоуправления	816	01	13	090 03 00	500	2 112,6	1 059,1	

Наименование	Глава	Разд ел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено на 2012 год по бюджетной росписи тыс. рублей		Исполнено за 9 месяцев 2012 года тыс. рублей
						7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	814	07	02	436 21 00	500	887,5	129,1	
Выполнение функций казенными учреждениями	814	07	02	436 21 00	701	5 324,5	4 251,9	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	814	07	02	436 21 00	703	410,0	410,0	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	814	07	02	520 00 00		2 841,0	1 878,0	
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	814	07	02	520 09 00		2 841,0	1 878,0	
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	814	07	02	520 09 02		2 841,0	1 878,0	
Выполнение функций казенными учреждениями	814	07	02	520 09 02	701	2 406,0	1 567,4	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	814	07	02	520 09 02	703	435,0	290,6	
Региональные целевые программы	814	07	02	522 00 00		106 236,8	77 470,0	
"Выравнивание целевой программы Архангельской области образований Архангельской области и Ненецкого автономного округа на 2011-2013 годы"	814	07	02	522 04 00		447,0	-	
Повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений (кроме учителей) на 15 процентов с 1 ноября 2011 года	814	07	02	522 04 07		447,0	-	
Выполнение функций казенными учреждениями	814	07	02	522 04 07	701	447,0	-	
Ведомственная целевая программа Архангельской области "Реализация основных общеобразовательных программ"	814	07	02	522 42 00		105 789,8	77 470,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	814	07	02	522 42 00	500	1 380,0	433,0	
Выполнение функций казенными учреждениями	814	07	02	522 42 00	701	83 000,0	61 475,9	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансирование обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	814	07	02	522 42 00	702	21 399,8	15 561,1	
Целевые программы муниципальных образований	814	07	02	795 00 00		15 635,3	8 174,9	
Муниципальная ведомственная целевая программа "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Мирном на 2012-2014 годы"	814	07	02	795 02 00		11 987,6	6 445,9	
Выполнение функций казенными учреждениями	814	07	02	795 02 00	701	10 095,9	5 213,8	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	814	07	02	795 02 00	703	1 891,7	1 232,1	
Муниципальная ведомственная целевая программа "Мирный спортивный" на 2011-2013 годы	814	07	02	795 06 00		330,0	-	
Выполнение функций казенными учреждениями	814	07	02	795 06 00	701	330,0	-	
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011-2015 годы"	814	07	02	795 10 00		1 204,7	568,6	
Выполнение функций казенными учреждениями	814	07	02	795 10 00	701	1 071,3	443,6	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	814	07	02	795 10 00	703	133,4	125,0	
Долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Мирный» на 2011-2014 годы"	814	07	02	795 12 00		2 113,0	1 160,4	
Выполнение функций казенными учреждениями	814	07	02	795 12 00	701	1 714,0	840,4	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	814	07	02	795 12 00	703	399,0	320,0	
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	814	07	07	432 00 00		1 421,0	1 421,0	
Оздоровление детей	814	07	07	432 00 00		1 421,0	1 421,0	
Выполнение функций казенными учреждениями	814	07	07	432 00 00	701	1 121,0	1 121,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	814	07	07	432 02 00	703	300,0	300,0	
Региональные целевые программы	814	07	07	522 00 00		7 076,5	6 705,5	
Долгосрочная целевая программа Архангельской области "Семья и дети Архангельской области на 2011 - 2013 годы"	814	07	07	522 83 00		7 076,5	6 705,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	814	07	07	522 83 00	500	5 787,7	5 761,3	
Выполнение функций казенными учреждениями	814	07	07	522 83 00	701	748,7	1 048,8	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	814	07	07	522 83 00	703	240,0	195,5	
Другие вопросы в области образования	814	07	09	002 00 00		34 942,5	26 324,7	
Руководство и управление в сфере установленных функций	814	07	09	002 00 00		11 216,7	7 525,3	
Центральный аппарат	814	07	09	002 04 00		11 216,7	7 525,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	814	07	09	002 04 00	500	7 525,3	7 525,3	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	814	07	09	520 00 00		20 353,0	17 527,4	
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	814	07	09	520 03 00		20 353,0	17 527,4	
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	814	07	09	520 03 02		20 353,0	17 527,4	
Выполнение функций казенными учреждениями	814	07	09	520 03 02	701	17 664,9	15 173,6	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	814	07	09	520 03 02	703	2 688,1	2 353,8	

Наименование	Глава	Разд ел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено на 2012 год по бюджетной росписи тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев 2012 года тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение функций казенными учреждениями	817	03	14	795 10 00	701	157,0	93,0
Долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2014 годы"	817	03	14	795 12 00		172,0	-
Выполнение функций казенными учреждениями	817	03	14	795 12 00	701	172,0	-
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ	818					22 899,0	15 751,9
Общегосударственные вопросы	818	01				22 899,0	15 751,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	818	01	02			1 839,0	1 376,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	818	01	02	002 00 00		1 839,0	1 376,7
Глава муниципального образования	818	01	02	002 03 00		1 839,0	1 376,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	818	01	02	002 03 00	500	1 839,0	1 376,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	818	01	03			10 757,0	7 039,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	818	01	03	002 00 00		10 757,0	7 039,3
Федерации и органов местного самоуправления	818	01	03	002 04 00		8 849,0	5 750,7
Центральный аппарат	818	01	03	002 04 00		8 849,0	5 750,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	818	01	03	002 04 00	500	8 849,0	5 750,7
Депутаты представительного органа муниципального образования	818	01	03	002 12 00		1 908,0	1 288,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	818	01	03	002 12 00	500	1 908,0	1 288,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	818	01	06			1 644,0	1 142,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	818	01	06	002 00 00		1 644,0	1 142,4
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	818	01	06	002 25 00		910,0	657,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	818	01	06	002 25 00	500	910,0	657,2
Аппарат контрольно - счетной палаты муниципального образования	818	01	06	002 27 00		734,0	485,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	818	01	06	002 27 00	500	734,0	485,2
Другие общегосударственные вопросы	818	01	13			8 659,0	6 193,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	818	01	13	092 00 00		8 659,0	6 193,5
Выполнение других обязательств государства	818	01	13	092 03 00		8 659,0	6 193,5
Прочие расходы	818	01	13	092 03 02		1 759,0	1 343,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	818	01	13	092 03 02	500	1 759,0	1 343,5
Обеспечение доведения до сведения жителей муниципального образования официальной и иной информации	818	01	13	092 03 04		6 900,0	4 850,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	818	01	13	092 03 04	500	6 900,0	4 850,0
ВСЕГО						3 286 686,8	1 360 052,9

Наименование	Глава	Разд ел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено на 2012 год по бюджетной росписи тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев 2012 года тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	816	01	13	092 00 00		622,0	357,6
Выполнение других обязательств государства	816	01	13	092 03 00		622,0	357,6
Прочие расходы	816	01	13	092 03 02		622,0	357,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	816	01	13	092 03 02	500	622,0	357,6
Национальная экономика	816	04				3 408,0	53,8
Другие вопросы в области национальной экономики	816	04	12			3 408,0	53,8
Реализация государственных функций в области национальной экономики	816	04	12	340 00 00		3 408,0	53,8
Мероприятия по земледелию и землепользованию	816	04	12	340 03 00		3 408,0	53,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	816	04	12	340 03 00	500	3 408,0	53,8
Социальная политика	816	10				10 836,2	10 836,2
Социальные выплаты	816	10	03			5 904,2	5 904,2
Целевые программы	816	10	03			2 738,3	2 738,3
Социальные выплаты	816	10	03	522 00 00		1 496,8	703,7
Долгосрочная целевая программа "Жилище" на 2011-2015 годы	816	10	03	100 00 00		1 496,8	703,7
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	816	10	03	100 88 00		1 496,8	703,7
Социальные выплаты	816	10	03	100 88 20		1 496,8	703,7
Социальные выплаты	816	10	03	100 88 20	005	1 496,8	703,7
Реализация целевых программ	816	10	03	522 00 00		2 203,7	1 017,8
Долгосрочная целевая программа Архангельской области "Обеспечение жильем молодых семей" на 2009-2011 годы"	816	10	03	522 32 00		1 017,8	1 017,8
Социальные выплаты	816	10	03	522 32 00	005	1 017,8	1 017,8
Долгосрочная целевая программа Архангельской области "Обеспечение жильем молодых семей" на 2012-2015 годы"	816	10	03	522 32 00		1 185,9	-
Социальные выплаты	816	10	03	522 32 00	005	1 185,9	-
Целевые программы муниципальных образований	816	10	03	795 00 00		2 203,7	1 017,8
Долгосрочная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2012 годы"	816	10	03	795 01 00		2 203,7	1 017,8
Социальные выплаты	816	10	03	795 01 00	005	1 017,8	1 017,8
Другие вопросы в области социальной политики	816	10	05			8 429,0	8 207,3
Иные базовые выплаты и базовые выплаты перечисления	816	10	05	520 00 00		8 429,0	8 207,3
Перевослеждение граждан из закрытых административно-территориальных образований	816	10	05	520 06 00		8 429,0	8 207,3
Социальные выплаты	816	10	05	520 06 00	005	8 429,0	8 207,3
МИРНИНСКАЯ ПАСС	817	01				24 699,0	18 152,4
Общегосударственные вопросы	817	01				15,0	15,0
Другие общегосударственные вопросы	817	01	13			15,0	15,0
Целевые программы муниципальных образований	817	01	13	795 00 00		15,0	15,0
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования "Мирный" на 2012 - 2014 годы"	817	01	13	795 05 00		15,0	15,0
Выполнение функций казенными учреждениями	817	01	13	795 05 00	701	15,0	15,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	817	03				24 684,0	18 137,4
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	817	03	09			24 355,0	18 044,4
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	817	03	09	218 00 00		588,0	3,8
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	817	03	09	218 01 00		588,0	3,8
Выполнение функций казенными учреждениями	817	03	09	218 01 00	701	588,0	3,8
Мероприятия по гражданской обороне	817	03	09	219 00 00		50,0	-
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	817	03	09	219 01 00		50,0	-
Выполнение функций казенными учреждениями	817	03	09	219 01 00	701	50,0	-
Пожарные и аварийно-спасательные учреждения	817	03	09	302 00 00		23 204,2	18 040,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	817	03	09	302 99 00		23 204,2	18 040,6
Выполнение функций казенными учреждениями	817	03	09	302 99 00	701	23 204,2	18 040,6
Региональные целевые программы	817	03	09	522 00 00		502,8	-
Выполнение целевых программ Архангельской области "Выделение бюджетных средств на реализацию целевой программы областного бюджета "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории областного образования Архангельской области и Ненецкого автономного округа на 2011-2013 годы"	817	03	09	522 04 00		502,8	-
Повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений (кроме учителей) на 15 процентов с 1 ноября 2011 года	817	03	09	522 04 07		502,8	-
Выполнение функций казенными учреждениями	817	03	09	522 04 07	701	502,8	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	817	03	14			329,0	83,0
Целевые программы муниципальных образований	817	03	14	795 00 00		329,0	83,0
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей" на территории муниципального образования "Мирный" на 2011 - 2015 годы"	817	03	14	795 10 00		157,0	83,0

Приложение № 6 к постановлению администрации Мирного от 25 октября 2012 г. № 2087									
Распределение бюджетных ассигнований на реализацию федеральных целевых программ, долгосрочных целевых программ Архангельской области, долгосрочных и ведомственных целевых программ муниципального образования «Мирный» НА 2012 ГОД									
Наименование программы	Целевая статья	Глава	Раздел	Подраз- дел	Вид расхо- дов	Названо на 2012 год по бюджетной россии, тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев 2012 года, тыс. рублей	8	
								7	8
Федеральная целевая программа «Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы»	2	3	4	5	6	7	8		
МУ "Управление строительства и городского хозяйства"		812	05			2 208 663,4	661 257,3		
Жилищно-коммунальное хозяйство		812	05			2 180 726,6	647 874,0		
Жилищное хозяйство		812	05	01		1 473 893,9	550 293,3		
Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы"		100 57 02	812	05	01	660 543,8	312 536,4		
Бюджетные инвестиции		100 57 02	812	05	01	611 859,6	303 083,3		
Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы" из средств местного бюджета		100 57 02	812	05	01	611 859,6	303 083,3		
Бюджетные инвестиции		100 57 03	812	05	01	33 625,4	9 473,1		
Субсидия бюджету закрытого административно- территориального образования на софинансирование мероприятий федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы"		100 57 03	812	05	01	33 625,4	9 473,1		
Бюджетные инвестиции		551 01 09	812	05	01	15 058,8	-		
Бюджетные инвестиции		551 01 09	812	05	01	15 058,8	-		
Коммунальное хозяйство		100 57 02	812	05	02	170 053,1	26 760,9		
Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы"		100 57 02	812	05	02	161 822,9	26 284,6		
Бюджетные инвестиции		100 57 02	812	05	02	161 822,9	26 284,6		
Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы" из средств местного бюджета		100 57 03	812	05	01	2 979,3	476,3		
Бюджетные инвестиции		100 57 03	812	05	02	2 979,3	476,3		
Субсидия бюджету закрытого административно- территориального образования на софинансирование мероприятий федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы"		551 01 09	812	05	02	5 250,9	-		
Бюджетные инвестиции		551 01 09	812	05	02	5 250,9	-		
Влагоустройство		100 57 02	812	05	03	621 936,5	190 289,0		
Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы"		100 57 02	812	05	03	596 359,4	182 247,6		
Бюджетные инвестиции		100 57 02	812	05	03	596 359,4	182 247,6		
Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы" из средств местного бюджета		100 57 03	812	05	03	10 274,9	8 041,4		
Бюджетные инвестиции		100 57 03	812	05	03	10 274,9	8 041,4		
Субсидия бюджету закрытого административно- территориального образования на софинансирование мероприятий федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы"		551 01 09	812	05	03	15 302,2	-		
Бюджетные инвестиции		551 01 09	812	05	03	15 302,2	-		
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		812	05	05		21 360,5	20 687,0		
Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы"		100 57 02	812	05	05	20 307,9	20 307,9		
Развитие инфраструктуры города Мирного		100 57 02	812	05	05	20 307,9	20 307,9		
Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы" из средств местного бюджета		100 57 03	812	05	05	379,1	379,1		
Развитие инфраструктуры города Мирного		100 57 03	812	05	05	379,1	379,1		
Субсидия бюджету закрытого административно- территориального образования на софинансирование мероприятий федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы"		551 01 09	812	05	05	673,5	-		

Наименование программы	Целевая статья	Глава	Раздел	Подраз- дел	Вид расхо- дов	Названо на 2012 год по бюджетной россии, тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев 2012 года, тыс. рублей	8	
								7	8
Развитие инфраструктуры города Мирного		551 01 09	812	05	098	673,5			
Образование		706 832,7	812	07		97 580,7			
Дошкольное образование		44 401,5	812	07	01	14 254,4			
Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы"		100 57 02	812	07	01	42 181,4			
Бюджетные инвестиции		100 57 02	812	07	01	42 181,4			
Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы" из средств местного бюджета		100 57 03	812	07	01	803,7			
Бюджетные инвестиции		100 57 03	812	07	01	803,7			
Субсидия бюджету закрытого административно- территориального образования на софинансирование мероприятий федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы"		551 01 09	812	07	01	1 416,4			
Бюджетные инвестиции		551 01 09	812	07	01	1 416,4			
Средние и профессиональное образование		662 431,2	812	07	04	83 326,3			
Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы"		100 57 02	812	07	04	639 189,6			
Бюджетные инвестиции		100 57 02	812	07	04	639 189,6			
Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы" из средств местного бюджета		100 57 03	812	07	04	8 413,5			
Бюджетные инвестиции		100 57 03	812	07	04	8 413,5			
Субсидия бюджету закрытого административно- территориального образования на софинансирование мероприятий федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы"		551 01 09	812	07	04	14 828,1			
Бюджетные инвестиции		551 01 09	812	07	04	14 828,1			
МУ "Отдел образования"		27 936,8	814	07		13 383,3			
Образование		27 936,8	814	07		13 383,3			
Дошкольное образование		27 936,8	814	07	01	13 383,3			
Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы"		100 57 02	814	07	01	27 200,0			
Развитие инфраструктуры города Мирного		100 57 02	814	07	01	22 971,5			
Бюджетные ассигнования на иные цели		100 57 02	814	07	01	4 228,5			
Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы" из средств местного бюджета		100 57 03	814	07	01	266,7			
Развитие инфраструктуры города Мирного		100 57 03	814	07	01	226,0			
Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели		100 57 03	814	07	01	40,7			
Субсидия бюджету закрытого административно- территориального образования на софинансирование мероприятий федеральной целевой программы "Развитие российских космодрозов на 2006-2015 годы"		551 01 09	814	07	01	470,1			
Развитие инфраструктуры города Мирного		551 01 09	814	07	01	398,5			
Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели		551 01 09	814	07	01	71,6			
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы		100 88 00				703,7			
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"		100 88 20				1 496,8			
Комитет по управлению муниципальной собственностью		100 88 20	816	10		703,7			
Социальная политика		100 88 20	816	10	03	703,7			
Социальное обеспечение населения		100 88 20	816	10	03	703,7			
Социальные выплаты		100 88 20	816	10	03	703,7			
Ведомственная целевая программа Архангельской области "Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Архангельской области и Ненецкого автономного округа на 2011-2013 годы"		522 04 00				941,2			
Повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений (срочные учителя) на 15 процентов с 1 ноября 2011 года		522 04 07				941,2			
"Управление социальной политикой"		522 04 07	813	07		673,4			
Образование		522 04 07	813	07	02	510,0			
Общее образование		522 04 07	813	07	02	510,0			
Выполнение функций казенными учреждениями		522 04 07	813	08	01	510,0			
Культура и кинематография		522 04 07	813	08		163,4			
Культура		522 04 07	813	08	01	163,4			
Выполнение функций казенными учреждениями		522 04 07	813	08	01	163,4			
МУ "Отдел образования"		522 04 07	814	07		267,8			
Образование		522 04 07	814	07		267,8			
Дошкольное образование		522 04 07	814	07	01	3 648,1			
Выполнение функций казенными учреждениями		522 04 07	814	07	01	267,8			
Общее образование		522 04 07	814	07	02	447,0			
Выполнение функций казенными учреждениями		522 04 07	814	07	02	447,0			

Долгосрочная целевая программа Архангельской области "Газификация Архангельской области в 2012 – 2014 годах"		2 637,0	-
1	Перевод на природный газ жилых домов (газоснабжение от ГРП-5) средства областного бюджета	2 637,0	-
	средства местного бюджета	800,0	
	НЕПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ	22 203,1	20 842,4
	МУ "Управление строительства и городского хозяйства"	22 203,1	20 842,4
1	Устройство монтажного проема для замены котла ПТВМ 30М №4 на котельной №3, в том числе: средства местного бюджета	78,1	-
	средства областного бюджета	78,1	
2	Проведение посекспертных проектно-сметной документации по объекту «Строительство ливневой канализации», в том числе: средства местного бюджета	1 468,0	1 468,0
	средства областного бюджета	1 468,0	1 468,0
3	Проведение посекспертных проектно-сметной документации по объекту «Реконструкция водозаборов «Южный» и «Северный» с заменой магистральных трубопроводов», в том числе: средства местного бюджета	925,8	925,8
	средства областного бюджета	925,8	925,8
4	Завершение проектно-изыскательских работ по объекту «Строительство автомобильного путепровода на пересечении с железной дорогой на участке станция Плесецкая - г.Мирный с объездной автодорогой», в том числе: средства местного бюджета	1 464,1	1 464,1
	средства областного бюджета	1 464,1	1 464,1
5	Пуско-наладочные работы при подключении домов города к природному газу (ГРП №1) средства местного бюджета	3 730,4	3 468,4
	средства областного бюджета	3 730,4	3 468,4
6	Перевод жилищного фонда города на использование природного газа (проектно-изыскательские работы) средства федерального бюджета	5 102,9	4 082,3
	средства областного бюджета	5 102,9	4 082,3
7	Реконструкция водозаборов «Южный» и «Северный» с заменой магистральных трубопроводов (проектно-изыскательские работы) средства федерального бюджета	9 433,8	9 433,8
	средства областного бюджета	9 433,8	9 433,8

Приложение № 7 к постановлению администрации Мирного от 25 октября 2012 г. № 2087			
Ведомственное распределение бюджетных ассигнований на реализацию бюджетных инвестиций МО "Мирный" на 2012 год			
№ п/п	Наименование объектов программы, в том числе: ПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ	Назначено на 2012 год по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено за 9 месяцев 2012 года, тыс. рублей
		2 184 206,2	648 029,4
	МУ "Управление строительства и городского хозяйства"	2 162 003,1	627 187,0
	Федеральная целевая программа "Развитие российских космодронов на 2006-2015 годы" - ВСЕГО	2 162 003,1	627 187,0
1	Строительство 110-квартирного жилого дома в микрорайоне №2, в том числе: средства федерального бюджета	135 706,8	42 665,7
	средства областного бюджета	107 013,0	36 024,0
	средства местного бюджета	3 389,6	6 641,7
2	Реконструкция зданий жилищного фонда, в том числе: средства федерального бюджета	415 642,7	202 667,3
	средства областного бюджета	397 682,1	199 871,2
	средства местного бюджета	10 393,3	2 796,1
3	Перевод жилищного фонда города на природный газ, в том числе: средства федерального бюджета	109 194,3	67 223,4
	средства областного бюджета	107 194,5	67 188,1
	средства местного бюджета	1 275,9	36,3
4	Реконструкция котельных №1-3 с переводом их на газовое топливо, в том числе: средства федерального бюджета	31 651,2	5 657,6
	средства областного бюджета	30 335,4	5 181,3
	средства местного бюджета	839,5	476,3
5	Реконструкция городской системы канализации, в том числе: средства федерального бюджета	22 135,4	6 166,1
	средства областного бюджета	21 034,3	6 166,1
	средства местного бюджета	702,5	
6	Реконструкция водозаборов «Южный» и «Северный» с заменой магистральных трубопроводов, в том числе: средства федерального бюджета	52 566,5	14 937,2
	средства областного бюджета	49 938,2	14 937,2
	средства местного бюджета	1 676,9	
7	Реконструкция городских очистных сооружений с увеличением производительности, в том числе: средства федерального бюджета	63 700,0	-
	средства областного бюджета	60 515,0	
	средства местного бюджета	2 022,0	
8	Реконструкция системы электроснабжения города, в том числе: средства федерального бюджета	52 729,0	38 305,0
	средства областного бюджета	50 454,7	37 246,3
	средства местного бюджета	435,0	
	средства федерального бюджета	1 839,3	1 058,7
9	Строительство автомобильного путепровода на пересечении с железной дорогой на участке станция Плесецкая - г.Мирный с объездной автодорогой, в том числе: средства федерального бюджета	318 062,0	6 175,9
	средства областного бюджета	302 190,2	426,7
	средства местного бюджета	10 132,6	5 749,2
10	Реконструкция городских автомобильных дорог, в том числе: средства федерального бюджета	251 145,5	145 808,1
	средства областного бюджета	243 724,5	144 574,6
	средства местного бюджета	4 174,6	1 233,5
11	Строительство 2-х детских садов по 280 мест каждый в м/р-не №2, в том числе: средства федерального бюджета	44 401,5	14 254,4
	средства областного бюджета	42 181,4	14 254,4
	средства местного бюджета	803,7	
12	Завершение строительства школы с крытым бассейном в микрорайоне №2 средства федерального бюджета	662 431,2	83 326,3
	средства областного бюджета	639 189,6	82 867,6
	средства местного бюджета	14 828,1	458,7
	средства федерального бюджета	8 413,5	

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » октября 2012 г.

№ 2088

Об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования «Мирный» на 2013-2015 годы

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением мэра Мирного от 13 ноября 2007 года № 1885 «Об утверждении порядка разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования «Мирный» и формы среднесрочного финансового плана муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить среднесрочный финансовый план муниципального образования «Мирный» на 2013-2015 годы по следующим разделам:
 - основные параметры среднесрочного финансового плана согласно приложению №1;
 - распределение объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета, по разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению № 2.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника ФЭУ администрации Мирного А.П. Гребенникова.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

Приложение № 1
к постановлению администрации Мирного
от 25.10.2012 года № 2088

**Основные параметры среднесрочного финансового плана
на 2013-2015 годы**

Показатели	тыс. рубле					
	Отчетный год 2011 г.	Текущий год (план) 2012год	Очередной финансовый 2013год	Плановый период 2014год	Плановый период 2015год	
1	2	3	4	5	6	
Доходы без межбюджетных трансфертов	344351	374780,0	469199,0	461826,0	462452,0	
Доходы с межбюджетными трансфертами	1939564	2640105,4	1998906,6	920619,8	893204,1	
из них:						
дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1631575	3286686,8	2076770,6	1005307,1	1006190,3	
Расходы	307989	-646581,4	-77864,0	-84487,3	-112986,2	
Дефицит(-), профицит(+)						

2

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного - начальника МУ «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С.Н. Мельникова.

Главы администрации Мирного

О.Л. Смирнов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » октября 2012 г.

№ 2121

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 133 «Об утверждении административного регламента администрации Мирного по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов»

В целях приведения административного регламента в соответствие со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в редакции Федерального закона от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ) администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов» (далее - регламент), утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 133, следующие изменения: раздел V регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации Мирного

67. Граждане, направившие обращения в администрацию Мирного, имеют право на письменное внесудебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) сотрудниками администрации Мирного, зафиксированных в полученных ими архивных справках, выписках и копиях архивных документов или в ответах в форме электронного документа.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

68. Жалоба подается в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в форме электронного документа на имя главы администрации Мирного.

Кроме этого, жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте

жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Мирного либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Мирного либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

69. Жалоба, поступившая в администрацию Мирного, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

70. Заявитель вправе получить устную информацию о ходе рассмотрения жалобы по телефону общего отдела администрации Мирного.

71. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Мирного (лицо, его замещающее) принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

72. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 69, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

73. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 02 » ноября 2012 г. № 2139

О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного

В целях реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения Мирного на 2011 – 2013 годы», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в Порядок предоставления социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Мирного от 18.01.2011 № 32, в редакции постановлений администрации Мирного от 12.07.2011 № 1470, от 30.12.2011 № 2882, от 02.03.2012 № 350 следующие изменения и дополнения:

1.1. Из пункта 4.1. раздела 4 исключить абзац следующего содержания:

« - оплата транспортных расходов гражданам Мирного, выезжающим на лечение в областные и федеральные лечебные учреждения, в связи с отсутствием отдельных видов медицинской помощи в муниципальном образовании «Мирный.»;

1.2. Пункт 4.1. раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания:

« - оказание материальной помощи на установку общедомовых приборов учета.»;

1.3. Пункт 4.15. раздела 4 считать утратившим силу;

1.4. Раздел 4 дополнить пунктом 4.17 следующего содержания:

«4.17. Социальная поддержка в виде материальной помощи на установку общедомовых приборов учета оказывается ветеранам ВОВ, инвалидам

преступления глава администрации Мирного (лицо, его замещающее), незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Н.Л. Бикуса.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p>	<p style="text-align: right;">№ 2172</p> <p>от « 09 » ноября 2012 г.</p> <p style="text-align: center;">Об определении места для проведения публичных мероприятий на территории Мирного</p> <p>В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», в целях оказания организаторам публичных мероприятий содействия в их проведении на территории Мирного, обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичных мероприятий, профилактики экстремизма и терроризма, предупреждения чрезвычайных ситуаций, администрация Мирного п о с т а н о в л я е т :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить местом проведения публичных мероприятий на территории Мирного площадь имени В.И. Ленина. 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой. <p style="text-align: right;">И.о. главы администрации Мирного Н.Л. Бикус</p>
---	--

<p>первой группы, лицам, подвергшимся политическим репрессиям и реабилитированным, семьям, погибших (умерших) военнослужащих, многодетным семьям, малоимущим семьям, семьям, имеющим детей – инвалидов, одиноким матерям на основании письменного заявления гражданина (приложение № 1), предоставляемого в отдел социальной работы и здравоохранения с приложением следующих документов:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - документа, удостоверяющего личность заявителя либо законного представителя заявителя; - документа, подтверждающего право на получение социальной поддержки данного вида (удостоверение ветерана ВОВ; удостоверение многодетной семьи; свидетельство о признании граждан малоимущими; справка медико-социальной экспертизы (МСЭ), подтверждающая инвалидность, с указанием группы инвалидности; свидетельство для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий; свидетельство для реабилитированных лиц; справку формы № 25, подтверждающую статус одинокой матери; сведения, подтверждающие статус семьи погибшего (умершего) военнослужащего); - договора на установку коллективного (общедомового) прибора учета (либо квитанции об оплате); - банковских реквизитов лицевого счета заявителя (при наличии).». <ol style="list-style-type: none"> 2. Пункты 1.2 и 1.4 распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2012 года. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Мельникова С.Н. <p style="text-align: right;">И.о. главы администрации Мирного Н.Л. Бикус</p>
---	---

<p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p>	<p>от 09 ноября 2012 г.</p> <p style="text-align: right;">№ 2173</p>
<p>О признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 01 сентября 2011 года № 1813</p>	<p>В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 администрация Мирного п о с т а н о в л я е т:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановление администрации Мирного от 01 сентября 2011 года № 1813 «О создании межведомственной комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории муниципального образования «Мирный» считать утратившим силу. 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой. <p>И.о. главы администрации Мирного</p> <p style="text-align: right;">Н.Л. Бикус</p>

<p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p>	<p>от « 12 » ноября 2012 г.</p> <p style="text-align: right;">№ 2190</p>
<p>О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011-2015 годы»</p>	<p>В соответствии с п. 10 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 11 ч. 1 ст. 7 и п. 2 ч. 12 ст. 29 Устава муниципального образования «Мирный», п. 4.2. «Порядка разработки, утверждения, реализации целевых программ муниципального образования «Мирный», утвержденного постановлением администрации Мирного от 11.11.2008 № 1861, в связи с корректировкой объемов расходов, направленных на реализацию муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011-2015 годы», администрация Мирного п о с т а н о в л я е т:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить изменения в Приложение № 1 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Мирного от 15 октября 2010 года № 2065 (прилагаются). 2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации. 3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой. <p>И.о. главы администрации Мирного</p> <p style="text-align: right;">Н.Л. Бикус</p>

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации Мирного
 от «12» ноября 2012 года № 2190

**Изменения в Приложение № 1
 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Обеспечение первичных мер
 пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011-2015 годы»,
 утвержденной постановлением администрации Мирного от 15 октября 2010 года № 2065**

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий Программы	Исполнители	Срок начала/окончания работ	Объемы финансирования, в т. ч. по годам (тыс. руб.)					
				Всего	2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Организационное обеспечение реализации Программы									
1.7.	Проведение мероприятий по поддержке деятельности территориального добровольного пожарного формирования при его создании на территории муниципального образования (в т.ч. материальное стимулирование, личное страхование добровольных пожарных и др.)	Мирнинская ПАСС (ОГЗ)	2012 – 2015	180.0	-	-	60.0	60.0	60.0

3. Укрепление противопожарного состояния объектов муниципальной собственности									
3.5.	Ремонт и техническое обслуживание (замена, подключение) внутреннего противопожарного водоснабжения, проверка пожарных кранов на водоотдачу, установка системы отключения счетчиков для системы пожаротушения, в т.ч. в:		2011 - 2015	3745.6	250.0	368.3	3063.9	33.2	30.2
3.5.6.	Учреждения дополнительного образования	Учреждения дополнительного образования	2012 – 2015	33.2	-	3.2	10.0	10.0	10.0
	Итого по МУ «Отдел образования»		2012 – 2015	196.0	-	115.1	43.9	20.0	17.0
3.11.	Ремонт пожарной сигнализации, в т.ч. в:		2011 - 2013	95.3	50.0	45.3	-	-	-
3.11.3.	Учреждения дополнительного образования	Учреждения дополнительного образования	2012	28.2	-	28.2	-	-	-
	Итого по МУ «Отдел образования»		2011 - 2013	95.3	50.0	45.3	-	-	-
3.23.	Совершенствование материально-технического обеспечения Мирнинской ПАСС по проведению аварийно-спасательных работ при ликвидации пожаров (приобретение специального снаряжения, оборудования и обмундирования)	Мирнинская ПАСС	2012	60.0	-	60.0	-	-	-

<p>2</p>	<p>УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Мирного от « 12 » ноября 2012 г. № 2194</p>
<p style="text-align: center;">Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оплата стоимости проезда, проезда домашнего имущества и выплата единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно- территориального образования Мирный на новое место жительства»</p> <p style="text-align: center;">1. Общие положения</p> <p>1.1. Предмет регулирования административного регламента</p> <p>Настоящий административный регламент (далее - регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги «Оплата стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплата единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования (далее - ЗАТО) Мирный на новое место жительства» (далее - муниципальная услуга), разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок обжалования действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.</p> <p>1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги</p> <p>1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются граждане, утратившие связь с ЗАТО Мирный, и переезжающие на новое место жительства (далее - Заявители) в связи с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получением от органа местного самоуправления Мирного жилого помещения в другой местности; - получением денежной компенсации за передаваемое в муниципальную собственность жилье, расположенное на территории ЗАТО Мирный, находящееся у граждан в собственности. 	<p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от « 12 » ноября 2012 г. № 2194</p> <p>Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оплата стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплата единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства»</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Мирного п о с т а н о в л я е т:</p> <p>1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оплата стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплата единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства».</p> <p>2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 28.06.2011 № 1343.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С.Н. Мельникова.</p> <p>И.о. главы администрации Мирного</p> <p style="text-align: right;">Н.Л. Бикус</p>

4	<p>кабинет № 10);</p> <p>- по электронной почте: szmign@mail.ru, orgsopro@mail.ru;</p> <p>- на официальный сайт муниципального образования «Мирный» http://www.mirny.ru);</p> <p>- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): psu.dvina.ru.</p> <p>1.3.4. В помещениях отдела социальной работы и здравоохранения «Управления социальной политики» (на информационных стендах), размещается следующая информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) текст настоящего регламента; 2) контактные данные отдела социальной работы и здравоохранения; 3) график работы с Заявителями; 4) образцы заполнения Заявителями бланков документов; 5) порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги; 6) сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) Заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц. <p>1.3.5. Прием граждан по предоставлению муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела социальной работы и здравоохранения «Управления социальной политики» по адресу: 164170, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, 2 этаж, кабинет № 10.</p> <p>1.3.6. График (режим) приема специалистами отдела социальной работы и здравоохранения «Управления социальной политики» (время - московское):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">День недели</th> <th style="width: 50%;">Режим работы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Понедельник</td> <td>с 9.00 до 13.00</td> </tr> <tr> <td>Среда</td> <td>с 9.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.3.7. Консультации специалистами отдела социальной работы и здравоохранения «Управления социальной политики» предоставляются</p>	День недели	Режим работы	Понедельник	с 9.00 до 13.00	Среда	с 9.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00
День недели	Режим работы						
Понедельник	с 9.00 до 13.00						
Среда	с 9.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00						

3	<p>1.2.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги могут подавать законные представители получателя муниципальной услуги без доверенности, а также представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.</p> <p>1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги</p> <p>1.3.1. Информационное обеспечение осуществляется непосредственно специалистами отдела социальной работы и здравоохранения муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее - «Управление социальной политики») при личном или письменном обращении Заявителя в отдел социальной работы и здравоохранения «Управления социальной политики», а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования «Мирный».</p> <p>1.3.2. Основными требованиями к информированию Заявителей являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность предоставляемой информации; - четкость изложения информации; - полнота информирования; - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации. <p>1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по телефонам: 5-02-50, 5-46-66 (специалисты отдела социальной работы и здравоохранения «Управления социальной политики»), 5-50-75 (начальник отдела социальной работы и здравоохранения «Управления социальной политики»); - при личном обращении заявителя в отдел социальной работы и здравоохранения «Управления социальной политики» (ул. Ленина, д. 33,
---	---

<p>5</p> <p>Заявителю по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов; - об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (название органов, организаций и их местонахождение); - о времени приема документов; - о сроках предоставления муниципальной услуги; - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги. <p>1.3.8. Прием письменных обращений граждан на получение муниципальной услуги (в том числе поступивших по почте) осуществляется также общим отделом администрации Мирного, кабинет № 409.</p> <p>1.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>Заявление о предоставлении муниципальной услуги и сканированные копии документов, указанных в п. 2.6.1. настоящего регламента, могут быть поданы Заявителем в электронной форме после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг http://pgu.dvinaland.ru из «личного кабинета» Заявителя.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от Заявителя.</p> <p>При получении результата Заявитель предоставляет специалисту отдела социальной работы и здравоохранения «Управления социальной политики» оригиналы документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего регламента.</p> <p>2. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.1. Наименование муниципальной услуги</p> <p>«Оплата стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплата</p>	<p>6</p> <p>единовременного денежного пособия гражданам, выезжающим из ЗАТО Мирный на новое место жительства».</p> <p>2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице отдела социальной работы и здравоохранения «Управления социальной политики».</p> <p>В процессе предоставления муниципальной услуги участвуют следующие отраслевые органы администрации Мирного:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальное учреждение «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»; функциональные органы администрации Мирного: - общий отдел администрации Мирного. <p>Администрация Мирного, «Управление социальной политики» не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного.</p> <p>2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>Результатом предоставления муниципальной услуги является оплата (либо отказ в оплате) стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплата единовременного денежного пособия гражданам, выезжающим из ЗАТО Мирный на новое место жительства.</p> <p>2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги</p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги - до 30 календарных дней со дня регистрации заявления гражданина в общем отделе администрации Мирного.</p>
--	---

8

регистрации	
3	Справки (от даты обеспечения жилым помещением или получения денежной компенсации) с последнего места работы всех членов семьи о том, что выплаты, предусмотренные законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1, по месту работы не производились
4	Документы (первичные учетные документы), подтверждающие произведенные расходы Заявителя
5	Банковские реквизиты лицевого счета Заявителя

Государственные или муниципальные транспортные предприятия, транспортные предприятия других форм собственности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозочную деятельность на транспорте

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Организация, оформляющая документ
1	Справка об обеспечении граждан жильем с указанием даты получения жилья или получения денежной компенсации за переданное в муниципальную собственность жилье и состав членов семьи, на которых получено жилье или денежная компенсация или копию постановления администрации Мирного о переселении граждан за пределы ЗАТО Мирный	Жилищный отдел муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»
2	Справка о сдаче жилого помещения в муниципальном образовании Мирный и снятия с регистрационного учета всех переезжающих членов семьи	Жилищный отдел муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»

7

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.01.2001 № 23 «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам»;

- решение городского Совета депутатов Мирного от 18.08.2011 № 238 «Об утверждении Положения о порядке оплаты стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплате единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления Услуги заявитель представляет в следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Организация, оформляющая документ (кроме документов, находящихся у Заявителя)
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Бланк установленного образца (Приложение № 2 к настоящему регламенту)
2	Копии паспортов всех переезжающих членов семьи с указанием отметки о снятии с	—

9	<p>3 Справка о том, что воинские проездные документы не представлялись, и провоз домашнего имущества не оплачивался (при наличии члена семьи, уволенного с военной службы)</p> <p>Отдел военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирному</p>
---	---

2.6.3. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в п. 2.6.2. настоящего регламента, специалист отдела социальной работы и здравоохранения должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие организации, в распоряжении которых имеется необходимая информация.

2.6.4. Запрещено требовать от гражданина предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

- отсутствие сведения о Заявителе, его почтовом адресе;
- Заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;
- текст обращения не поддается прочтению.

10	<p>2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление заинтересованного лица о приостановлении муниципальной услуги; - отсутствие документа, входящего в перечень, установленный п. 2.6.1 настоящего регламента; - выявление противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах. <p>2.7.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие заявителя п. 1.2 настоящего регламента; - непредставление полного комплекта документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего регламента; - предоставление документов, не соответствующих требованиям, предъявляемым к первичным учетным документам. <p>2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги</p> <p>Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.</p> <p>2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.</p> <p>2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга</p> <p>К оборудованию помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, предъявляются следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы персональными компьютерами, печатающими устройствами, а
----	--

также офисной мебелью для персонала;

- для ожидания приема граждан отводятся места оборудованные стульями и столами для оформления документов. В данном помещении размещается информационный стенд с копиями нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления муниципальной услуги.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа;
- своевременность получения муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны Заявителя;
- минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг <http://pgu.dvinaland.ru>.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация обращения Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение представленных документов, принятие решения о

предоставлении либо об отказе (приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги и перечисление денежных средств на лицевой счет заявителя.

- направление уведомления о предоставлении муниципальной услуги (о перечислении денежных средств).

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация обращения Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление в администрацию Мирного заявления с прилагаемыми к нему документами (далее запрос).

3.2.2. На поступивший запрос работник общего отдела администрации Мирного создает электронную регистрационно-контрольную карточку (РКК).

3.2.3. Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному запросу. На запросе проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация обращения получателя муниципальной услуги и приложенных документов на получение муниципальной услуги.

3.2.5. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет 3 календарных дня.

3.3. Рассмотрение запроса, принятие решения о предоставлении либо об отказе (приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги и перечисление денежных средств на лицевой счет заявителя.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса Заявителя в общем отделе администрации Мирного.

3.3.2. После регистрации запрос направляется на рассмотрение первому заместителю главы администрации Мирного.

13	<p>Первый заместитель главы администрации Мирного рассматривает запрос в течение 2 календарных дней и направляет его начальнику «Управления социальной политики».</p> <p>Начальник «Управления социальной политики» в день поступления запроса рассматривает его и направляет начальнику отдела социальной работы и здравоохранения.</p> <p>Начальник отдела социальной работы и здравоохранения в день поступления запроса рассматривает его и передает на исполнение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>3.3.3. Специалист проводит проверку представленных документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента.</p> <p>Если имеются основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела социальной работы и здравоохранения «Управления социальной политики» готовит проект уведомления о приостановлении процедуры предоставления муниципальной услуги на разумный срок (до 30 календарных дней), либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает на подпись главе администрации Мирного.</p> <p>3.3.4. Общий отдел направляет подписанное главой администрации Мирного уведомление об отказе (приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги Заявителю.</p> <p>3.3.5. После проведения проверки представленных документов и отсутствия препятствий, указанных в п. 2.7 настоящего регламента, специалист отдела социальной работы и здравоохранения производит расчет расходов Заявителя, подлежащих оплате, и передает документы в бухгалтерию «Управления социальной политики».</p> <p>3.3.6. Бухгалтерия «Управления социальной политики» перечисляет денежные средства, на основании произведенного расчета, на лицевой счет</p>
----	--

14	<p>Заявителя.</p> <p>3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление денежных средств на лицевой счет Заявителя.</p> <p>3.3.8. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет 20 календарных дней.</p> <p>3.4. Направление уведомления о предоставлении муниципальной услуги (о перечислении денежных средств)</p> <p>3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является перечисление денежных средств на лицевой счет Заявителя.</p> <p>3.4.2. После перечисления денежных средств, специалист отдела социальной работы и здравоохранения, ответственный за исполнение муниципальной услуги, готовит Заявителю проект уведомления о предоставлении муниципальной услуги и передает на подпись главе администрации Мирного.</p> <p>3.4.3. Общий отдел направляет Заявителю подписанное главой администрации Мирного уведомление о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление Заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги (о перечислении денежных средств).</p> <p>3.4.6. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет 7 календарных дней.</p> <p>4. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги</p> <p>4.1. Порядок осуществления текущего контроля</p> <p>Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,</p>
----	--

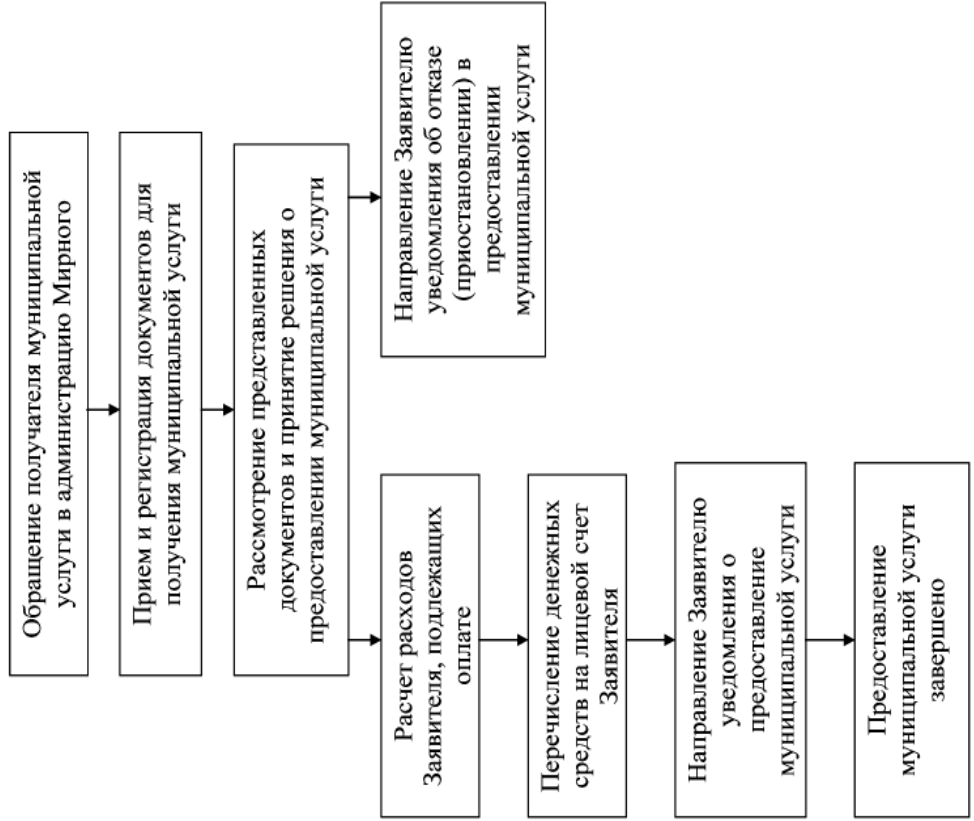
<p>15</p> <p>осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главой администрации Мирного либо уполномоченными им лицами; - начальником «Управления социальной политики» либо уполномоченными им лицами; - начальником отдела социальной работы и здравоохранения. <p>4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги</p> <p>4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений, подготовку ответов муниципальными служащими.</p> <p>Проведение плановых проверок осуществляется не реже одного раза в квартал.</p> <p>Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы администрации Мирного и в случае обращения заявителя.</p> <p>4.2.2. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и административную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих</p> <p>5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>Действия (бездействия) должностных лиц «Управления социальной политики», муниципальных служащих при предоставлении муниципальной</p>	<p>16</p> <p>услуги могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.</p> <p>Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы.</p> <p>5.2. Жалоба должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование органа, или должностного лица, или муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуется; - фамилия, имя, отчество заявителя сведения о месте жительства и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии); - доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием), в подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии. <p>5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должных лиц «Управления социальной политики», муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нарушение срока предоставления муниципальной услуги; - требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим регламентом; - отказ в приеме документов у Заявителя по основаниям, не предусмотренным настоящим регламентом, либо без всяких оснований; - отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным настоящим регламентом, либо без всяких оснований; - требование с Заявителя внесение платы, не предусмотренной настоящим регламентом; - отказ в исправлении ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных результате предоставления услуги документах. <p>5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении</p>
---	---

<p>17</p> <p>жалобы либо приостановления её рассмотрения.</p> <p>Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления её рассмотрения являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования; - подача жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от имени заявителя; - получение документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе; - установление факта, что заявитель уже неоднократно обращался с жалобой и ему были даны исчерпывающие письменные ответы по существу поставленных в жалобе вопросов и при условии, что в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства; - в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; - текст письменного обращения не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении. <p>5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>Заявитель имеет право на получение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>5.6. Органы и должностные лица, к которым может быть адресована жалоба.</p> <p>Жалоба на действие (бездействие) муниципальных служащих отдела социальной работы и здравоохранения, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые ими решения может быть подана в</p>	<p>18</p> <p>досудебном порядке начальнику «Управления социальной политики», главе администрации Мирного.</p> <p>Жалоба на действие (бездействие) специалистов общего отдела администрации Мирного, на действие (бездействие) начальника «Управления социальной политики», а также принятые им решения, может быть подана главе администрации Мирного.</p> <p>5.7. Сроки рассмотрения жалобы.</p> <p>Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.</p> <p>По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Мирного, начальник «Управления социальной политики», ответственного за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении и сообщает об этом заявителю в письменном виде.</p> <p>Решение должно быть мотивированным, содержать ссылки на законодательство, а также информацию о мерах по восстановлению нарушенных решениями и действиями (бездействием) должностных лиц администрации Мирного, «Управления социальной политики» прав и законных интересов получателей муниципальной услуги.</p> <p>5.9. Обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке.</p> <p>Обжалование действий (бездействия) начальника «Управления социальной политики», должностных лиц, муниципальных служащих</p>
---	---

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оплата стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплата единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



осуществляется в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

21

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оплата стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплаты единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства»

 Главе администрации Мирного

от _____
 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего по адресу:

 телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
 об оплате стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплаты
 единовременного денежного пособия**

В связи с переездом из ЗАТО Мирный прошу оплатить мне стоимость проезда, провоза домашнего имущества и выплатить единовременное денежное пособие на меня и мою семью.

Состав переезжающих членов семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

_____ (заполняется собственноручно заявителем)

Обязательства:

Я и члены моей семьи предупреждены, что заявление будет принято к исполнению при наличии документов, определенных Положением «О порядке оплаты стоимости проезда,

22

провоза домашнего имущества и выплате единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из ЗАТО Мирный на новое место жительства», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 18.08. 2011 г. № 238.

Стоимость проезда, провоза домашнего имущества и единовременное денежное пособие прошу направить на мой **лицевой счет** № _____
 Реквизиты банка _____

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись сотрудника, принявшего документы)

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 13 » ноября 2012 г.

№ 2198

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 140 « Об утверждении административного регламента «Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями»

В целях приведения административного регламента в соответствие со ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в редакции Федерального закона от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ) администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями» (далее - регламент), утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 140, следующие изменения и дополнения: пункты 53, 55 регламента изложить в следующей редакции:

«53. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц администрации Мирного, Комитета, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

- отказ в исправлении ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления услуги документах.».

«55. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

Пункт 58 регламента дополнить подпунктом следующего содержания:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению

муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации
 ирного» Н.И. Дудуша.
 Глава администрации Мирного
 О.Л. Смирнов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
 Муниципальное образование «Мирный»
 Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» ноября 2012 г.

№ 2199

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 04 апреля 2012 года № 535 « Об утверждении административного регламента «Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Мирный»

В целях приведения административного регламента в соответствие со ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в редакции Федерального закона от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ) администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципальной жилищного фонда» (далее - регламент), утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 апреля 2012 года № 535, следующие изменения и дополнения: пункты 53, 55 регламента изложить в следующей редакции:

«53. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц администрации Мирного, Комитета, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является:

<p style="text-align: center;">2</p> <p>- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;</p> <p>-отказ в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;</p> <p>- отказ в исправлении ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления услуги документах.».</p> <p>«55. Сроки рассмотрения жалобы</p> <p>Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».</p> <p>Пункт 58 регламента дополнить подпунктом следующего содержания:</p> <p>«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.</p>

<p style="text-align: center;">3</p> <p>3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Н.И. Дудуша.</p> <p style="text-align: right;">О.Л. Смирнов</p> <p style="text-align: center;">Глава администрации Мирного</p>
--

2

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- отказ в исправлении ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления услуги документах.».

«54. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

Пункт 57 регламента дополнить подпунктом следующего содержания:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » ноября 2012 г. № 2200

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 146 «Об утверждении административного регламента «Предоставление в установленном порядке маломощным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципальной жилищного фонда»

В целях приведения административного регламента в соответствие со ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в редакции Федерального закона от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ) администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке маломощным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципальной жилищного фонда» (далее - регламент), утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 146, следующие изменения и дополнения: пункты 52, 54 регламента изложить в следующей редакции:

«52. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц администрации Мирного, Комитета, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является:

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Н.И. Дудуша.

Глава администрации Мирного
О.Л. Смирнов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№2201

от « 13 » ноября 2012 г.

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма»

В целях приведения административного регламента в соответствие со ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в редакции Федерального закона от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ) администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма» (далее - регламент), утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 143, следующие изменения и дополнения: пункты 49, 51 регламента изложить в следующей редакции:

«49. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц администрации Мирного, Комитета, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

<p>2</p> <p>- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;</p> <p>-отказ в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;</p> <p>- отказ в исправлении ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления услуги документах.».</p> <p>«51. Сроки рассмотрения жалобы</p> <p>Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».</p> <p>Пункт 54 регламента дополнить подпунктом следующего содержания:</p> <p>«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.</p>	<p>3</p> <p>3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Н.И. Дудуша.</p> <p>Глава администрации Мирного О.Л. Смирнов</p>
---	--

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » ноября 2012 г.

№ 2202

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов семьи»

В целях приведения административного регламента в соответствие со ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в редакции Федерального закона от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ) администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение по договору социального других граждан в качестве членов семьи» (далее - регламент), утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 145, следующие изменения и дополнения: пункт 49, 51 регламента изложить в следующей редакции:

«49. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц администрации Мирного, Комитета, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- задержание с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

- отказ в исправлении ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления услуги документах.».

«51. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

Пункт 54 регламента дополнить подпунктом следующего содержания:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2203

от « 13 » ноября 2012 г.

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 144 «Об утверждении административного регламента «Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма другого жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения»

В целях приведения административного регламента в соответствие со ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в редакции Федерального закона от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ) администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма другого жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения» (далее - регламент), утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 144, следующие изменения и дополнения: пункты 51, 53 регламента изложить в следующей редакции:

«Предмет досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

«51. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц администрации Мирного, Комитета, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является:

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Н.И. Дулуша.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

<p>- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;</p> <p>-отказ в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;</p> <p>- отказ в исправлении ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления услуги документах.».</p> <p>«53. Сроки рассмотрения жалобы</p> <p>Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».</p> <p>Пункт 56 регламента дополнить подпунктом следующего содержания:</p> <p>«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.</p> <p>3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению</p>	<p>муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Н.И. Дудуша.</p> <p>Глава администрации Мирного</p> <p>О.Л. Смирнов</p>
--	---

<p>- требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;</p> <p>-отказ в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>- заребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;</p> <p>- отказ в исправлении ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления услуги документах.».</p> <p>«53. Сроки рассмотрения жалобы</p> <p>Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».</p> <p>Пункт 56 регламента дополнить подпунктом следующего содержания:</p> <p>«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.</p> <p>3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению</p>	<p>от « 13 » ноября 2012 г.</p> <p>№ 2204</p> <p>О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 31 января 2012 года № 142 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма»</p> <p>В целях приведения административного регламента в соответствие со ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в редакции Федерального закона от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ) администрация Мирного п о с т а н о в л я е т :</p> <p>1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма» (далее - регламент), утвержденный в договоре социального найма» (далее - регламент), утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 1423, следующие изменения и дополнения: пункты 51, 53 регламента изложить в следующей редакции:</p> <p>«51. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц администрации Мирного, Комитета, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является:</p> <p>- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;</p>
---	---

муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации
ирного» Н.И. Дудуша.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » ноября 2012 г.

№ 2205

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Мирного от 31 января 2012 года № 141 «Об утверждении
административного регламента «Предоставление сведений из списков
граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по
договорам социального найма»**

В целях приведения административного регламента в соответствие со
ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в редакции
Федерального закона от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ) администрация
Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Предоставление сведений из списков граждан, нуждающихся в
жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»
(далее - регламент), утвержденный постановлением администрации Мирного
от 31 января 2012 года № 141, следующие изменения и дополнения: пункты
48, 50 регламента изложить в следующей редакции:

«48. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования действий
(бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и
действий (бездействий) должностных лиц администрации Мирного,
Комитета, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе
предоставления муниципальной услуги, является:

<p>- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;</p> <p>-отказ в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;</p> <p>- отказ в исправлении ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления услуги документах.».</p>	<p>«50. Сроки рассмотрения жалобы</p> <p>Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».</p> <p>Пункт 53 регламента дополнить подпунктом следующего содержания:</p> <p>«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».</p>
--	--

<p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.</p> <p>3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Н.И. Дудуша.</p>	<p>Глава администрации Мирного</p> <p>О.Л. Смирнов</p>
--	--

<p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>от « 13 » ноября 2012 г. № 2206</p> <p style="text-align: center;">Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Мирного п о с т а н о в л я е т :</p> <p>1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».</p> <p>2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 29.06.2011 № 1347.</p> <p>3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Н.И. Дудуша</p> <p>4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>Глава администрации Мирного</p> <p style="text-align: right;">О.Л. Смирнов</p>	<p style="text-align: right;">Утвержден постановлением администрации Мирного от « 13 » ноября 2012 г. № 2206</p> <p style="text-align: center;">Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»</p> <p style="text-align: center;">1. Общие положения</p> <p style="text-align: center;">Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее - регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p style="text-align: center;">Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги</p> <p>2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане, постоянно проживающие в муниципальном образовании «Мирный».</p> <p>3. От имени заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать:</p> <p>1) представитель гражданина при предоставлении доверенности, оформленной надлежащим образом;</p> <p>2) законный представитель гражданина, признанного недееспособным.</p> <p style="text-align: center;">Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги</p> <p>4. Информационное обеспечение осуществляется непосредственно специалистами жилищного отдела муниципального учреждения «Комитет по</p>
---	---

управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее – жилищный отдел Комитета).

Сведения о месте нахождения и графике работы жилищного отдела муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного», номера телефонов для справок размещаются на информационных стендах в здании администрации Мирного (приложение № 3 к административному регламенту).

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- посредством почтовой связи путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя.

5. При информировании по телефону, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
 - контактные данные жилищного отдела муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее – жилищный отдел Комитета) (почтовый адрес, номер телефона для справок);
 - режим работы жилищного отдела Комитета с заявителями;
 - сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) жилищного отдела Комитета, а также его должностных лиц;
- 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги:
 - в помещениях жилищного отдела Комитета, на информационных стендах, по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Комитета, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок специалиста жилищного отдела Комитета. Время разговора не должно превышать 10 минут. В случае, если работник, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

6. В помещениях Комитета (на информационных стендах) размещается следующая информация:

- 1) порядок приема заявителей специалистами жилищного отдела Комитета;
- 2) фамилия, имя, отчество специалиста, исполняющего муниципальную услугу;
- 3) образец заявления;
- 4) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме

7. Заявления и сканированные копии документов, указанные в пункте 13 настоящего регламента, могут быть поданы в электронной форме заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг, <http://rgu.dvinaland.ru>, из «личного кабинета» заявителя.

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей. При получении результата предоставленной муниципальной услуги, заявитель предоставляет специалисту жилищного отдела Комитета оригиналы документов, указанных в пункте 14 настоящего

<p>административного регламента, для сверки с ранее представленными копиями.</p>	<p>Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p>Наименование муниципальной услуги</p> <p>8. Полное наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»</p> <p>Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее – Комитет).</p> <p>Описание результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>10. Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <p>а) принятие на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемых по договору социального найма (путем издания постановления администрации Мирного о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма);</p> <p>б) отказ в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемых по договорам социального найма (путем издания постановления администрации Мирного об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма).</p> <p>Сроки при предоставлении муниципальной услуги</p> <p>11. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:</p> <p>1) прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 3 календарных дня;</p>
--	---

<p>2) рассмотрение запроса – 17 календарных дней со дня регистрации запроса;</p> <p>3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (издание постановления администрации Мирного) – 24 календарных дня со дня регистрации запроса;</p> <p>4) Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги – до 30 календарных дней со дня регистрации запроса.</p>	<p>Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги</p> <p>12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:</p> <p>Жилищным кодексом Российской Федерации;</p> <p>Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Законом Архангельской области от 20.09.2005 № 79-5-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и о предоставлении таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма»;</p> <p>Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;</p>
---	---

Решением муниципального Собрания муниципального образования Мирный от 21.12.2005 № 60 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в общей отдел администрации Мирного следующие документы:

- 1) заявление, подписанное всеми дееспособными членами семьи (их представителями при предоставлении доверенности, оформленной надлежащим образом) в присутствии специалиста жилищного отдела Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо заверенное нотариально (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении детей, не достигших 14 лет, с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), а также документы подтверждающие полномочия лица обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал и копия документа, заверяемая лицом, принимающим документы);
- 3) копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о заключении (расторжении) брака, о рождении ребенка, с предоставлением оригиналов, если копии нотариально не заверены), судебное решение о признании членом семьи;
- 4) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении:
 - а) копия поквартирной карточки жилого помещения;
 - б) копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение (свидетельство, договор) – для собственников жилых помещений (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

- 5) справка из Бюро технической инвентаризации, о наличии или об отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи до 1998 года, сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним после 1998 года;
- 6) для малоимущих граждан – решение, подтверждающее признание гражданина и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;
- 7) для граждан, проживающих в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, - документ, подтверждающий несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений;
- 8) для граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающих в одной квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в перечне, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющих иного жилого помещения занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности – справку о наличии тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с перечнем;

14. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить документы указанные в подпунктах 4, 5, 6 пункта 13 настоящего регламента.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 14 настоящего административного регламента, жилищный отдел Комитета самостоятельно запрашивает их.

15. Не могут быть истребованы от заявителя:

документы и информация или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

документы и информация, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в пункте 13 настоящего регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3-4 настоящего административного регламента;
- 2) отсутствие в обращении сведений о заявителе, почтовом адресе заявителя;
- 3) текст запроса не поддается прочтению;
- 4) наличие серьезных повреждений в документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

17. Основанием для принятия решения администрации Мирного о приостановлении оказания муниципальной услуги является:

- заявление заинтересованного лица о приостановлении муниципальной услуги;
- отсутствие надлежаще оформленной доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя.

Предоставление услуги приостанавливается на срок до 3 дней со дня получения уведомления заявителем о приостановлении муниципальной услуги и возобновляется по его заявлению или заявлению его представителя.

18. Основаниями для принятия решения администрации Мирного об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление неполного пакета документов в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель и (или) члены его семьи не признаны малоимущими в целях принятия на учет качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 3) заявитель и (или) члены его семьи обеспечены общей площадью жилого помещения сверх учетной нормы;
- 4) граждане, которые с намерением приобретения права собственности на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут признаны нуждающимися в жилых помещениях.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

20. **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа;

<p>своевременность получения услуги и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;</p> <p>отсутствие жалоб со стороны заявителя;</p> <p>минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.</p> <p>21. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, с приложением сканированных копий документов, указанных в пункте 13 настоящего регламента, обеспечивается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: http://pgu.dvinaland.ru.</p> <p>Требования к местам предоставления муниципальной услуги</p> <p>22. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия отдела Комитета, фамилии, имени и отчества специалиста, организующего предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, режима работы с заявителями.</p> <p>Прием заявителей проводят специалисты жилищного отдела Комитета, осуществляющие предоставление муниципальной услуги, в помещениях жилищного отдела Комитета.</p> <p>Помещение, в котором осуществляется прием граждан, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой.</p> <p>23. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата не должно превышать 30 минут.</p> <p>3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур</p>	<p>24. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; 2) рассмотрение запроса; 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе ее предоставлении; 4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги. <p>25. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.</p> <p>Прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>26. Основанием для начала административной процедуры является представление в администрацию Мирного заявления с прилагаемыми к нему документами.</p> <p>27. На поступивший запрос работник общего отдела администрации Мирного создает электронную регистрационно-контрольную карточку (РКК).</p> <p>28. Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному запросу. На запросе проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.</p> <p>29. Работник общего отдела администрации Мирного заполняет поля электронной РКК, проверяет реквизиты запроса, наличие указанных автором вложений и приложений и направляет его на рассмотрение первому заместителю главы администрации Мирного.</p> <p>30. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация запроса и приложенных документов на получение муниципальной услуги.</p>
---	---

31. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет 3 календарных дня.

Рассмотрение запроса

Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса.

32. После регистрации запрос поступает к первому заместителю главы администрации Мирного.

Первый заместитель главы администрации Мирного в течение 1 календарного дня со дня регистрации запроса рассматривает его и направляет председателю муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее – председатель Комитета).

33. Председатель Комитета направляет запрос для рассмотрения начальнику жилищного отдела муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее – начальник жилищного отдела Комитета).

Начальник жилищного отдела Комитета определяет, какому специалисту жилищного отдела Комитета необходимо исполнить муниципальную услугу.

34. Специалист жилищного отдела Комитета проводит проверку и анализ представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктами 13, 16, 17 настоящего административного регламента.

После проведенной проверки и анализа документов специалист жилищного отдела Комитета готовит проект постановления администрации Мирного о принятии либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

35. Результатом выполнения административной процедуры является проект постановления администрации Мирного о принятии либо об отказе в

принятии на учет заявителя в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

36. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до 17 календарных дней со дня регистрации запроса.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

37. Основанием для начала административной процедуры является поступление к главе администрации Мирного согласованного проекта постановления администрации Мирного о принятии либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подготовленного исполнителем муниципальной услуги, и полного пакета документов.

38. Глава администрации Мирного рассматривает представленные материалы и подписывает постановление администрации Мирного о принятии либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

39. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до 24 календарных дней со дня регистрации запроса.

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации Мирного постановления о принятии либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

41. Копия постановления администрации Мирного о принятии либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма выдается заявителю лично или направляются почтой по указанному заявителем адресу.

42. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

<p>4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги</p> <p>Порядок осуществления текущего контроля</p> <p>43. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главой администрации Мирного либо уполномоченными им лицами; - председателем Комитета либо уполномоченными им лицами; - начальником жилищного отдела Комитета. <p>Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги</p> <p>44. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов специалистами жилищного отдела.</p> <p>Проведение плановых проверок осуществляется не реже одного раза в квартал.</p> <p>Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы администрации Мирного и в случае обращения заявителя.</p> <p>45. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и административную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги</p> <p>46. Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p>	<p>Действия (бездействия) должностных лиц администрации Мирного, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.</p> <p>Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы (претензии).</p> <p>47. В жалобе в обязательном порядке указываются наименование органа, в который направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность).</p> <p>48. В жалобе указывается наименование должности, фамилия, имя и отчество должностных лиц, муниципальных служащих, действия (бездействия), решение которых обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить. В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.</p> <p>49. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) должных лиц уполномоченного органа, должностных лиц администрации Мирного, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказ в предоставлении муниципальной услуги; - несвоевременное предоставление муниципальной услуги; - отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги.
--	---

50. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления её рассмотрения.

Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения являются:

- отсутствие обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования;
- подача жалобы (претензии) лицом, не имеющим полномочий выступать от имени заявителя;
- получение документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе (претензии);
- установление факта, что заявитель уже неоднократно обращался с жалобой и ему были даны исчерпывающие письменные ответы по существу поставленных в жалобе вопросов и при условии, что в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст письменного обращения не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении.

51. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в присеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

52. Права заинтересованных лиц на получение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявитель имеет право на получение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

53. Органы и должностные лица, к которым может быть адресована жалоба (претензия).

Заявитель в досудебном (внесудебном) порядке имеет право лично, через своего представителя, почтовым отправлением либо с использованием сети Интернет направить жалобу (претензию) главе администрации Мирного, председателю Комитета.

Глава администрации Мирного, председатель Комитета, которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения (жалобы), в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего обращение.

54. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Мирного, председатель Комитета, ответственного за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении и сообщает об этом заявителю в письменном виде.

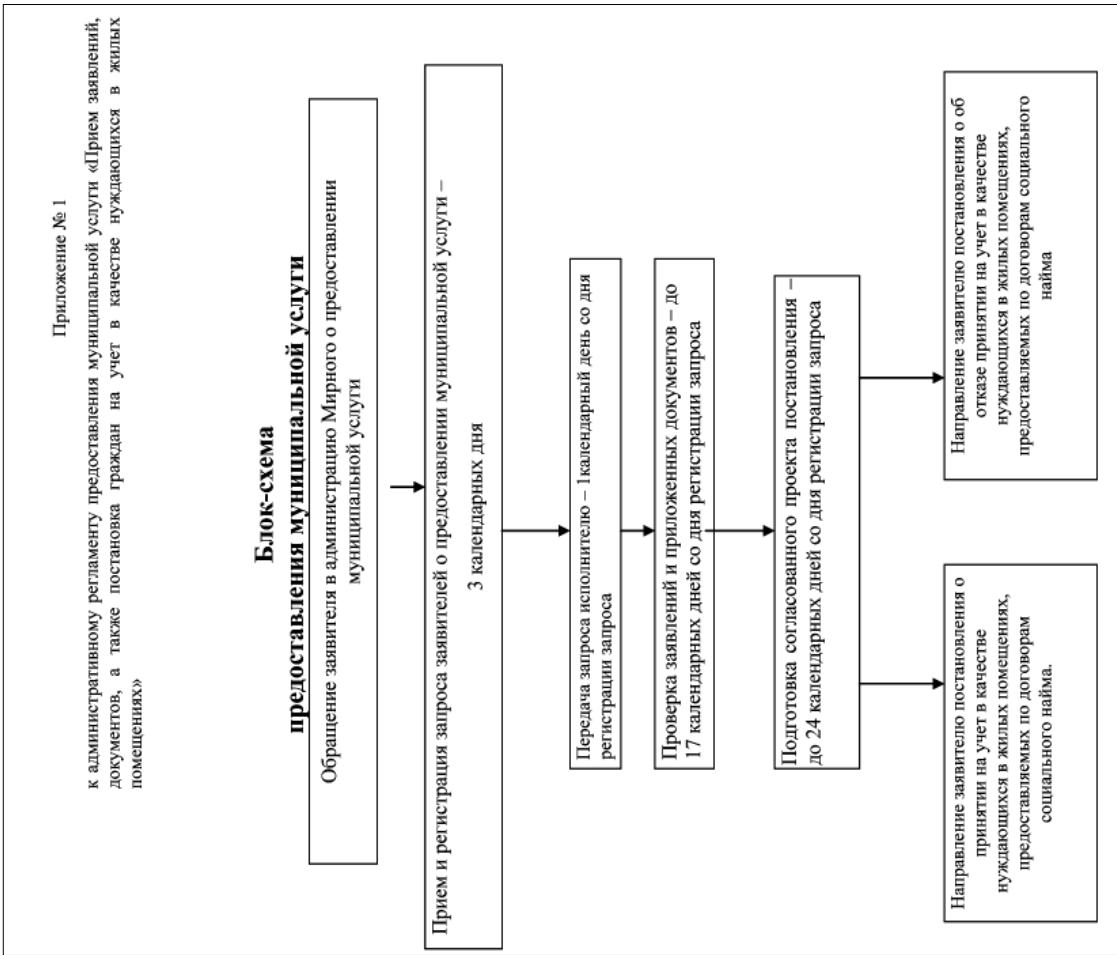
Решение должно быть мотивированным, содержать ссылки на законодательство, а также информацию о мерах по восстановлению нарушенных решениями и действиями (бездействием) должностных лиц администрации Мирного, Комитета прав и законных интересов получателей муниципальной услуги.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в

электронной форме направляется мотивировочный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

55. Обжалование действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке.

Обжалование действий (бездействий) главы администрации Мирного, председателя Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.



Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

от _____

проживающего по адресу: _____

постоянно зарегистрирован по адресу: _____

телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

Я, _____

(являюсь собственником, являюсь нанимателем, проживаю на условиях поднайма – нужно указать) жилого помещения по адресу: _____

Состав семьи: _____
(указать тип площади и ее размеры)

Супруга (супруг) _____
(ф.и.о., дата рождения)

Дети: _____
(ф.и.о., дата рождения)

_____ (ф.и.о., дата рождения)

_____ (ф.и.о., дата рождения)

_____ (ф.и.о., дата рождения)

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи: _____

Я и члены моей семьи являемся малоимущими, что подтверждается: _____
(номер и дата выдачи документа, подтверждающего статус малоимущего)

Г гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями в последние 5 лет я и члены

моей семьи не производили / производили (ненужное зачеркнуть)

Я и члены моей семьи _____
имею (имеем) право на внеочередное предоставление жилого помещения по основаниям: _____

Прошу принять меня составом семьи из _____ человек, в том числе:
Супруга (супруг) _____
(ф.и.о.)

дети: _____
(ф.и.о.)

_____ (ф.и.о.)

иные члены семьи: _____
(ф.и.о.)

на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (граждане, проживающие на условиях поднайма, дополнительно прилагают копию договора поднайма жилого помещения):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

_____ Подпись заявителя / _____
_____ Подпись членов семьи / _____

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

**Сведения о месте нахождения и графике работы
муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной
собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 14 » ноября 2012 г. № 2208

**О признании утратившими силу постановлений администрации
Мирного от 15.10.2010 № 2066, от 25.05.2011 № 1100**

В связи с отсутствием заявок на участие в реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Мирный» на 2011-2012 годы» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:
постановление администрации Мирного от 15.10.2010 № 2066 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Мирный» на 2011-2012 годы»;
постановление администрации Мирного от 25.05.2011 № 1100 «О внесении дополнений и изменений в муниципальную целевую программу «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Мирный» на 2011-2012 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» А.П. Гребенникова.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»
Адрес: 164170, Архангельская область, г. Мирный, улица Ленина, дом 33.

Должность	Каб.	Служебный телефон	График приема
Председатель Комитета (улица Ленина, дом 33)	320	5-04-11	Каждая третья среда месяца
Начальник жилищного отдела (улица Ленина, дом 33)	324	5-03-56	понедельник с 15.00-17.00 среда с 15.00-17.00
ведущий специалист (улица Ленина, дом 33)	324	5-03-56	понедельник среда четверг с 15.00-17.00

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 2229

от « 15 » ноября 2012 г.

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 16 ноября 2010 года № 2331 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждения».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главных распорядителей средств местного бюджета.

Глава администрации Мирного О.Л. Смирнов

2

Утвержден
постановлением администрации Мирного
от « 15 » ноября 2012 г. № 2229

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к разработке, составлению, согласованию и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План), повышения эффективности работы муниципальных учреждений и усиления финансового контроля за их деятельностью.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н.

1.3. Настоящий Порядок применяется к бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых нормативными правовыми актами уполномоченных органов местного самоуправления принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета муниципального образования «Мирный».

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется муниципальным учреждением на этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного и автономного учреждения.

План составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой, следующие части:
заголовочную;
содержательную;
оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:
гриф утверждения документа руководителем муниципального учреждения;
согласование документа органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

3

наименование документа;
 наименование муниципального учреждения;
 финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
 дата составления документа;
 наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
 дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение;
 наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой и табличной части:

- в текстовой части Плана указываются:
 цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом муниципального учреждения;
 виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с его уставом;
 перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
 - в табличной части Плана указываются:
 1) плановые показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения;

2) показатели финансового состояния муниципального учреждения:

- а) нефинансовые активы;
- б) финансовые активы;
- в) обязательства.

2.4. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из доведенной органом администрации Мирного, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходов обязательств в разрезе:
 субсидий на выполнение муниципального задания;
 субсидий на иные цели;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Мирного планируется передать в установленном порядке муниципальному учреждению.

2.5. Плановые показатели по поступлениям формируются муниципальным учреждением в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;
- субсидий на иные цели (целевые субсидии и бюджетные инвестиции);
- поступлений от оказания учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц

4

осуществляется за плату, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

Указываются планируемый остаток средств на начало планируемого года и планируемый остаток на конец планируемого года.

2.6. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем и пятом пункта 2.4 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации о планируемых объемах расходов обязательств, доведенной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце четвертом пункта 2.4 настоящего Порядка, рассчитываются муниципальным учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и поступлений от оказания учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности с детализацией по кодам операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

2.8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением муниципальным учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными администрацией Мирного.

2.9. Объемы планируемых выплат, источником которых являются поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения, оказываемых сверх установленного муниципального задания, формируются учреждением в соответствии с Порядком определения платы, утвержденным администрацией Мирного, и поступления от иной приносящей доход деятельности в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги, утвержденным городским Советом депутатов Мирного.

2.10. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плана данные:

- а) руководителя учреждения (уполномоченного им лица);
- б) главным бухгалтером учреждения;

6

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(орган, осуществляющий функции и полномочия
учредителя)

(руководитель муниципального учреждения)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ г.

«__» ____ 20__ г.

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности

(наименование муниципального учреждения)

на **20__** год

Дата составления «__» ____ 20__ г.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения:

ИНН/КПП муниципального учреждения _____

Единицы измерения: руб. _____

5

в) исполнителем.

3. Порядок утверждения плана

3.1. После принятия в установленном порядке местного бюджета на очередной финансовый год, показатели Плана при необходимости уточняются.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием местного бюджета на очередной финансовый год, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения городского Совета депутатов Мирного об утверждении местного бюджета на соответствующий финансовый год.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения после согласования с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем муниципального автономного учреждения после согласования с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. Внесение изменений в План в текущем финансовом году осуществляется в случаях:

- изменения вида деятельности муниципального учреждения;
- изменения количественных показателей, установленных муниципальным заданием, влекущих изменение объема субсидии на выполнение муниципального задания;
- поступление и выбытие финансовых активов;
- изменения цели расходования средств, предусмотренных на выполнение муниципального задания в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных муниципальному учреждению на соответствующий финансовый год, и увеличения планируемых поступлений от приносящей доход деятельности.

В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до соответствующих внесенных изменений.

План с учетом изменений утверждается в порядке, установленном настоящим разделом.

7

Коды по ОКЕИ (ОКВ) _____

I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения:

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

II. Показатели финансового состояния муниципального учреждения
на _____ 20__ г.

2.1. Нефинансовые активы, всего _____ руб.,

из них:

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	
		Общая балансовая стоимость	Остаточная стоимость
2.1.1	Недвижимого муниципального имущества, всего		
	<i>в том числе:</i>		
	имущества, приобретенного за счет выделенных собственником имущества муниципального учреждения средств		
	имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности		
	имущества, закрепленного собственником имущества за бюджетным учреждением на		

8

праве оперативного управления

2.1.2 Движимого муниципального имущества, всего

в том числе:

имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества муниципального учреждения средств

имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности

приобретенного имущества, отнесенного к категории особо ценного движимого имущества

2.2. Финансовые активы, всего _____ руб.,

из них:

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.		
		субсидия на выполнение муно-ого задания	субсидия на иные цели	Приносящая доход деятельность
2.2.1	Дебиторская задолженность по доходам			
2.2.2	Дебиторская задолженность по выданным авансам, всего			
	<i>в том числе:</i>			
	по прочим расходам			
	по услугам связи			
	по транспортным услугам			
	по коммунальным услугам			
	по работам, услугам содержания имущества			
	по прочим работам, услугам			
	по приобретению основных средств			
	по приобретению материальных запасов			

2.3. Обязательства, всего _____ руб.,

из них:

2.3.1 Кредиторская задолженность, всего	
	<i>в том числе:</i>
a)	Расчеты по принятым обязательствам:
	заработная плата
	прочие выплаты
	начисления на выплаты по оплате труда
	услуги связи
	транспортные услуги
	коммунальные услуги

9				
	арендная плата за пользование имуществом			
	работы, услуги по содержанию имущества			
	прочие работы, услуги			
	прочие расходы			
	увеличение стоимости основных средств			
	увеличение стоимости материальных запасов			
б)	Расчеты по платежам в бюджет			
в)	Расчеты с прочими кредиторами			
	Просроченная кредиторская			
	задолженность, всего			
	<i>в том числе:</i>			
	заработная плата			
	прочие выплаты			
	начисления на выплаты по оплате труда			
	услуги связи			
	Транспортные услуги			
	коммунальные услуги			
	арендная плата за пользование имуществом			
	работы, услуги по содержанию имущества			
	прочие работы, услуги			
	прочие расходы			
	увеличение стоимости основных средств			
	увеличение стоимости материальных запасов			

III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Код операций сектора государственного управления	Всего	субсидия на выполнение муниципального задания	субсидия на иные цели	в том числе (справочно):		Приносящая доход деятельность
						целевые субсидии	бюджетные инвестиции	
1	2	3	4=5+6+7	5	6	х	х	7
3.1.	Остаток средств на начало года, всего	х						
3.2.	Поступления, всего	х						
3.3.	Выплаты, всего	000						
	<i>в том числе:</i>							
	заработная плата	211						
	прочие выплаты	212						
	начисления на выплаты по оплате труда	213						
	услуги связи	221						
	транспортные услуги	222						
	коммунальные услуги	223						

11

	арендная плата за пользование имуществом	224						
	работы, услуги по содержанию имущества	225						
	прочие работы, услуги	226						
	пособия по социальной помощи населению	262						
	прочие расходы	290						
	увеличение стоимости основных средств	310						
	увеличение стоимости материальных запасов	340						
3.4.	Остаток средств на конец года, всего	х						
3.5.	Объем публичных обязательств перед физическими лицами, всего	х						

Примечание:

- данные, которые предоставляются на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год, заполняются по состоянию на дату, установленную органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
 - после принятия решения городским Советом депутатов Мирного об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год, данные заполняются по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.