

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации Мирного
от «19» ноября 2012 г. № 237

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в администрации Мирного на 2012 – 2013 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Обеспечение работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный»	в течение 2012-2013 г.г.	Начальник отдела кадров и муниципальной службы
1.2.	Разработка и утверждение перечней мер по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях	до 01.03. 2013 г.	Начальник отдела кадров и муниципальной службы
1.3	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрацией Мирного и её должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Начальник отдела правового обеспечения
1.4	Разработка муниципальных нормативных правовых актов в администрации Мирного по вопросам противодействия коррупции	до 01.03. 2013 г.	Начальник организационного управления
1.5.	Проведение мониторинга законодательства Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции и по итогам мониторинга внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые и правовые акты по противодействию коррупции, в том числе в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области	в течение срока действия плана	Начальник отдела правового обеспечения

1.6.	Проведение анализа функционирования системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации Мирного, размещение информации на официальном интернет-сайте муниципального образования «Мирный»	постоянно	Начальник организационного управления
1.7.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации Мирного и подведомственных ему организаций	ежеквартально	Первый заместитель главы администрации Мирного
1.8.	Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих администрации Мирного	в течение срока действия плана	Пресс-секретарь главы администрации Мирного
1.9.	Организация систематической публикации информационных материалов об отрицательном влиянии коррупции на социально-экономическое развитие муниципального образования об ущемлении коррупционными деяниями прав и законных интересов граждан, субъектов предпринимательской деятельности	в течение срока действия плана	Пресс-секретарь главы администрации Мирного
1.10.	Активизация работы по формированию в органах администрации Мирного отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, организаций, и других институтов гражданского общества; предание гласности каждому факту коррупции	в течение срока действия плана	Первый заместитель главы администрации Мирного
1.11.	Обеспечение принятия муниципального правового акта, обязывающего лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в 3-х месячный срок после издания нормативного правового акта	Начальник отдела кадров и муниципальной службы
1.12.	Обеспечение размещения на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: информации о деятельности администрации Мирного, включая информацию о деятельности подведомственных организаций, в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного	в течение срока действия плана	Первый заместитель главы администрации Мирного

	самоуправления»; информации о противодействии коррупции в администрации Мирного; утвердить перечни информации, размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о мерах по противодействию коррупции в администрации Мирного и его отраслевых, функциональных органах	ежемесячно до 01.01. 2013 г.	Начальник отдела кадров и муниципальной службы Пресс-секретарь главы администрации Мирного
1.13.	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом	постоянно	Начальник отдела кадров и муниципальной службы
1.14.	Анализ исполнения плана с выработкой необходимых мер по повышению эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы
1.15.	Представление информации о реализации плана в Правительство Архангельской области	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы
1.16.	Участие в проведении антикоррупционного мониторинга в порядке, предусмотренном указом Губернатора Архангельской области	в течение срока действия плана	Начальник организационного управления
1.17.	Включение в ежегодный отчет главы администрации Мирного о результатах своей деятельности, деятельности администрации Мирного, касающихся вопросов предупреждения коррупции и борьбы с ней	до 01.12. 2012 г.	Пресс-секретарь главы администрации Мирного
1.18.	Организация и проведение публичных мероприятий с участием главы администрации Мирного для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции	перед проведением мероприятия	Начальник организационного управления Пресс-секретарь главы администрации Мирного
1.19.	Проведение в международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (по отдельному плану)	09.12. 2012 г.	Начальник организационного управления

2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы

2.1.	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мирного и урегулированию конфликта интересов, в том числе: приведение муниципальных правовых актов администрации Мирного в соответствии с указом Губернатора Архангельской области об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; актуализация перечня должностных обязанностей работников отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного и отраслевых, функциональных органов, ответственных за профилактику и противодействие коррупции	до 01.01. 2013 г. по мере необходимости	Первый заместитель главы администрации Мирного Начальник отдела кадров и муниципальной службы
2.2.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим администрации Мирного консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам: законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия; соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных постановлением администрации Мирного от 04 апреля 2011 года № 666 «Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Мирного»; уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном распоряжением администрации Мирного от 16 сентября 2010	в течение срока действия плана	Начальник отдела правового обеспечения Первый заместитель главы администрации Мирного Начальник организационного управления Начальник отдела кадров и муниципальной службы

	года № 263 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»; представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи; формирования негативного отношения к коррупции; разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		Начальник отдела кадров и муниципальной службы Глава администрации Мирного, руководители отраслевых, функциональных органов
2.3.	Проведение мероприятий по формированию в администрации Мирного негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение срока действия плана	Первый заместитель главы администрации Мирного
2.4.	Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под расписку), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих	постоянно	Начальник отдела кадров и муниципальной службы
2.5.	Организация тестирования муниципальных служащих на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	до 01.03. 2013 г.	Начальник отдела кадров и муниципальной службы
2.6.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы
2.7.	Включение в тестовые задания кандидатов, участвующих в конкурсах на замещение вакантной должности муниципальной службы и конкурсах на включение в кадровый резерв, вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	до 01.01. 2013 г.	Начальник отдела кадров и муниципальной службы Начальник отдела правового обеспечения
2.8.	Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	до 01.12. 2012 г.	Начальник отдела кадров и муниципальной службы

2.9.	Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мирного и урегулированию конфликта интересов	в течение срока действия плана	Первый заместитель главы администрации Мирного
2.10.	Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно	Начальник организационного управления
2.11.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы
2.12.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Первый заместитель главы администрации Мирного
2.13.	Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими администрации Мирного сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 01.04. 2013 г.	Начальник отдела кадров и муниципальной службы
2.14.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Мирного на официальном сайте муниципального образования «Мирный»	в течение срока действия плана	Пресс-секретарь администрации Мирного
2.15.	Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в порядке, утвержденном распоряжением администрации Мирного от 17 января 2012 года № 07 «Об уведомлении муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в администрации Мирного, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»	в течение срока действия плана	Первый заместитель главы администрации Мирного
2.16.	Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном распоряжением администрации Мирного от 16 сентября 2010 года № 263 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы

2.17.	Организация в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, и муниципальными служащими в Архангельской области, и соблюдения муниципальными служащими в Архангельской области требований к служебному поведению», проверки: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с распоряжением администрации Мирного от 14 сентября 2010 года № 258 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Мирного, и муниципальными служащими администрации Мирного требований к служебному поведению»; гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, утвержденный распоряжением администрации Мирного от 14 сентября 2010 года № 258 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Мирного, и муниципальными служащими администрации Мирного требований к служебному поведению», - на отчетную дату; муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, утвержденный распоряжением администрации Мирного от 14 сентября 2010 года № 258 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Мирного, и муниципальными служащими администрации Мирного требований к служебному поведению», - по состоянию на конец отчетного периода; б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров и муниципальной службы, руководители отраслевых, функциональных органов
-------	--	--------------------------------	---

	Российской Федерации		
2.18.	Организация и совершенствование методического обеспечения порядка проведения проверок по фактам совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений в соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 129-у «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим в Архангельской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»	в течение срока действия плана	Первый заместитель главы администрации Мирного
2.19.	Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой администрации Мирного, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	в течение срока действия плана	Первый заместитель главы администрации Мирного Начальник отдела кадров и муниципальной службы
2.20.	Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	в течение срока действия плана	Первый заместитель главы администрации Мирного Начальник отдела кадров и муниципальной службы
2.21.	Внедрение показателей оценки эффективности деятельности подразделения кадровой службы администрации муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений, разработанных во исполнение подпункта «к» пункта 2 Национального плана	после разработки показателей	Первый заместитель главы администрации Мирного Начальник отдела кадров и муниципальной службы
2.22.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами администрации Мирного своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Данные должности муниципальной службы учитывать в утверждаемых перечнях должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение срока действия плана	Начальник организационного управления Начальник отдела кадров и муниципальной службы

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов			
3.1.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации Мирного от 11 июня 2009 года № 1241 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов в администрации Мирного»	в течение срока действия плана	Начальник отдела правового обеспечения
3.2.	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе: определение ответственных должностных лиц, размещающих проекты муниципальных нормативных правовых актов, на специальном разделе официального сайта администрации Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение срока действия плана	Начальник организационного управления Пресс-секретарь главы администрации Мирного
3.3.	Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	постоянно	Начальник общего отдела
3.4.	Организация взаимодействия с органами прокуратуры и правовым департаментом администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	в течение срока действия плана	Начальник отдела правового обеспечения
4. Участие институтов гражданского общества в деятельности администрации муниципального образования			
4.1.	Обеспечение возможности участия общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представителей общественности и иных специалистов в работе совещательных и вспомогательных органов при главе администрации Мирного	постоянно	Начальник организационного управления

4.2.	Проведение работы по укреплению взаимодействия бизнес-сообщества с отраслевыми (функциональными) органами администрации Мирного в сфере противодействия коррупции, осуществление мероприятий по устранению коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций на территории муниципального образования «Мирный»	в течение срока действия плана	Глава администрации Мирного
4.4.	Разработка механизма общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов	до 01.02.2013	Начальник отдела правового обеспечения
4.5.	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	до 01.02.2013	Заместитель главы администрации Мирного Начальник отдела градостроительства и архитектуры
4.6.	Обеспечение функционирования в администрации Мирного системы «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Начальник организационного управления
5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг			
5.1.	Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области	в течение срока действия плана	Начальник службы П и ТО средств ЭВТ, руководители отраслевых, функциональных органов администрации Мирного», предоставляющие муниципальные услуги
5.2.	Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры Архангельской области, правовым департаментом администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг	в течение срока действия плана	Руководители отраслевых, функциональных органов администрации Мирного», предоставляющие муниципальные услуги
5.3.	Внесение изменений в должностные регламенты муниципальных служащих, направленных на конкретизацию их полномочий в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административными регламентами	до 01 октября 2012 года	Руководители отраслевых, функциональных органов администрации Мирного», предоставляющие

	предоставления муниципальных услуг		муниципальные услуги
5.4.	Реализация мероприятий по переходу к предоставлению муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме	в течение срока действия плана	Начальник службы П и ТО средств ЭВТ, руководители отраслевых функциональных органов администрации Мирного», предоставляющие муниципальные услуги
5.5.	Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	ежемесячно	Начальник организационного управления
5.6.	Контроль за исполнением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля	в течение срока действия плана	Начальник организационного управления
6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля			
6.1.	Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Мирный» и нужд муниципальных учреждений	в течение срока действия плана	Начальник отдела муниципального заказа ФЭУ
6.2.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений в целях предотвращения коррупционных рисков; проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных нужд, нужд муниципальных бюджетных учреждений	в течение срока действия плана	Начальник МУ «Управление строительства и городского хозяйства» Начальник МУ «Отдел образования» Начальник отдела муниципального заказа ФЭУ Начальник отдела правового обеспечения
6.3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на	в течение	Начальник отдела муниципаль-

	поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	срока действия плана	ного заказа ФЭУ
6.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Мирный» и нужд муниципальных бюджетных учреждений с целью устранения коррупционных факторов	в течение срока действия плана	Начальник организационного управления
6.5.	Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом	постоянно	Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью
6.6.	Проведение оценки эффективности использования имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	постоянно	Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью
6.7.	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков	постоянно	Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью
6.8.	Анализ результатов продаж и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления факторов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства	ежеквартально	Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью
6.9.	Повышение эффективности осуществления финансового контроля	постоянно	Начальник ФЭУ
6.10.	Организация проверки использования средств местного бюджета, выделяемых по наиболее затратным программам, а также субсидий выделяемых из федерального и областного бюджетов	ежемесячно	Начальник ФЭУ