

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » ноября 2012 г.

№ 2229

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 16 ноября 2010 года № 2331 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главных распорядителей средств местного бюджета.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к разработке, составлению, согласованию и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План), повышения эффективности работы муниципальных учреждений и усиления финансового контроля за их деятельностью.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н.

1.3. Настоящий Порядок применяется к бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых нормативными правовыми актами уполномоченных органов местного самоуправления принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета муниципального образования «Мирный».

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется муниципальным учреждением на этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного и автономного учреждения.

План составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащий следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа руководителем муниципального учреждения;

согласование документа органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

наименование документа;
наименование муниципального учреждения;
финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
дата составления документа;
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение;
наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой и табличной части:

- в текстовой части Плана указываются:

цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом муниципального учреждения;

виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с его уставом;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- в табличной части Плана указываются:

1) плановые показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения;

2) показатели финансового состояния муниципального учреждения:

а) нефинансовые активы;

б) финансовые активы;

в) обязательства.

2.4. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из доведенной органом администрации Мирного, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

субсидий на иные цели;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Мирного планируется передать в установленном порядке муниципальному учреждению.

2.5. Плановые показатели по поступлениям формируются муниципальным учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

субсидий на иные цели (целевые субсидии и бюджетные инвестиции);

поступлений от оказания учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц

осуществляется за плату, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года и планируемый остаток на конец планируемого года.

2.6. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем и пятом пункта 2.4 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации о планируемых объемах расходных обязательств, доведенной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце четвертом пункта 2.4 настоящего Порядка, рассчитываются муниципальным учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и поступлений от оказания учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности с детализацией по кодам операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

2.8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением муниципальным учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными администрацией Мирного.

2.9. Объемы планируемых выплат, источником которых являются поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения, оказываемых сверх установленного муниципального задания, формируются учреждением в соответствии с Порядком определения платы, утвержденным администрацией Мирного, и поступления от иной приносящей доход деятельности в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги, утвержденным городским Советом депутатов Мирного.

2.10. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные:

- а) руководителя учреждения (уполномоченного им лица);
- б) главным бухгалтером учреждения;

в) исполнителем.

3. Порядок утверждения плана

3.1. После принятия в установленном порядке местного бюджета на очередной финансовый год, показатели Плана при необходимости уточняются.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием местного бюджета на очередной финансовый год, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения городского Совета депутатов Мирного об утверждении местного бюджета на соответствующий финансовый год.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения после согласования с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем муниципального автономного учреждения после согласования с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. Внесение изменений в План в текущем финансовом году осуществляется в случаях:

- изменения вида деятельности муниципального учреждения;
- изменения количественных показателей, установленных муниципальным заданием, влекущих изменение объема субсидии на выполнение муниципального задания;
- поступление и выбытие нефинансовых активов;
- изменения цели расходования средств, предусмотренных на выполнение муниципального задания в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных муниципальному учреждению на соответствующий финансовый год, и увеличения планируемых поступлений от приносящей доход деятельности.

В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до соответствующих внесений изменений.

План с учетом изменений утверждается в порядке, установленном настоящим разделом.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(орган, осуществляющий функции и полномочия
учредителя)

(руководитель муниципального учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности**

(наименование муниципального учреждения)

на 20__ год

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения:

ИНН/КПП муниципального учреждения _____

Единицы измерения: руб.

Коды по ОКЕИ (ОКВ) _____

I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения:

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

II. Показатели финансового состояния муниципального учреждения на _____ 20__ г.

2.1. Нефинансовые активы, всего _____ руб.,

из них:

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	
		Общая балансовая стоимость	Остаточная стоимость
2.1.1	Недвижимого муниципального имущества, всего		
	<i>в том числе:</i>		
	имущества, приобретенного за счет выделенных собственником имущества муниципального учреждения средств		
	имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности		
	имущества, закрепленного собственником имущества за бюджетным учреждением на		

	праве оперативного управления		
2.1.2	Движимого муниципального имущества, всего		
	<i>в том числе:</i>		
	имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества муниципального учреждения средств		
	имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности		
	приобретенного имущества, отнесенного к категории особо ценного движимого имущества		

2.2. Финансовые активы, всего _____ руб.,

из них:

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.		
		субсидия на выполнение мун-ого задания	субсидия на иные цели	Приносящая доход деят-ть
2.2.1	Дебиторская задолженность по доходам			
2.2.2	Дебиторская задолженность по выданным авансам, всего			
	<i>в том числе:</i>			
	по прочим расходам			
	по услугам связи			
	по транспортным услугам			
	по коммунальным услугам			
	по работам, услугам содержания имущества			
	по прочим работам, услугам			
	по приобретению основных средств			
	по приобретению материальных запасов			

2.3. Обязательства, всего _____ руб.,

из них:

2.3.1	Кредиторская задолженность, всего			
	<i>в том числе:</i>			
а)	Расчеты по принятым обязательствам:			
	заработная плата			
	прочие выплаты			
	начисления на выплаты по оплате труда			
	услуги связи			
	транспортные услуги			
	коммунальные услуги			

	арендная плата за пользование имуществом			
	работы, услуги по содержанию имущества			
	прочие работы, услуги			
	прочие расходы			
	увеличение стоимости основных средств			
	увеличение стоимости материальных запасов			
б)	Расчеты по платежам в бюджет			
в)	Расчеты с прочими кредиторами			
2.3.2	Просроченная кредиторская задолженность, всего			
	<i>в том числе:</i>			
	заработная плата			
	прочие выплаты			
	начисления на выплаты по оплате труда			
	услуги связи			
	транспортные услуги			
	коммунальные услуги			
	арендная плата за пользование имуществом			
	работы, услуги по содержанию имущества			
	прочие работы, услуги			
	прочие расходы			
	увеличение стоимости основных средств			
	увеличение стоимости материальных запасов			

III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Код операций сектора государственного управления	Всего	субсидия на выполнение муниципального задания	субсидия на иные цели	в том числе (справочно):		Приносящая доход деятельность
						целевые субсидии	бюджетные инвестиции	
1	2	3	4=5+6+7	5	6	x	x	7
3.1.	Остаток средств на начало года, всего	x						
3.2.	Поступления, всего	x						
3.3.	Выплаты, всего	000						
	<i>в том числе:</i>							
	заработная плата	211						
	прочие выплаты	212						
	начисления на выплаты по оплате труда	213						
	услуги связи	221						
	транспортные услуги	222						
	коммунальные услуги	223						

	арендная плата за пользование имуществом	224						
	работы, услуги по содержанию имущества	225						
	прочие работы, услуги	226						
	пособия по социальной помощи населению	262						
	прочие расходы	290						
	увеличение стоимости основных средств	310						
	увеличение стоимости материальных запасов	340						
3.4.	Остаток средств на конец года, всего	х						
3.5.	Объем публичных обязательств перед физическими лицами, всего	х						

Примечание:

- данные, которые предоставляются на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год, заполняются по состоянию на дату, установленную органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- после принятия решения городским Советом депутатов Мирного об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год, данные заполняются по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.