



Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» мая 2023 г.

№ \_\_\_

г. Мирный

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача специальных разрешений на перевозки  
опасных грузов по автомобильным дорогам  
местного значения в случаях, предусмотренных  
законодательством об автомобильных дорогах и о  
дорожной деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 160 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»;

постановление администрации Мирного от 6 марта 2020 года № 229 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 160 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности» и утвержденный им административный регламент»;

постановление администрации Мирного от 22 марта 2023 года № 401 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 160».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного  
от «\_\_» мая 2023 года №\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача специальных разрешений на перевозки опасных  
грузов по автомобильным дорогам местного значения в  
случаях, предусмотренных законодательством об  
автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**I. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении муниципальной услуги.

**II. Требования к порядку информирования  
о предоставлении муниципальной услуги**

2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление):

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>); на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi29.ru/>) (далее – региональный портал), и Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

2) на информационных стендах Управления в здании администрации Мирного;

3) по номерам телефонов для справок 8 (81834) 5-04-15;

4) по электронной почте: [glavamirniy@mail.ru](mailto:glavamirniy@mail.ru);

5) в средствах массовой информации.

3. На официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>) размещаются следующие сведения и документы:

1) настоящий административный регламент и перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

2) график приема заявителей и номера телефонов для справок (консультаций);

3) образцы оформления заявлений и документов, представляемых для получения муниципальной услуги;

4) порядок получения консультаций;

5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

б) сведения об электронном адресе Единого портала.

### **III. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги**

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются юридические лица или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, владеющие на праве собственности или ином законном

основании транспортными средствами, на которое выдается специальное разрешение (далее - владелец транспортного средства).

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать их законные представители или представители, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **IV. Наименование муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности».

### **V. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице Управления.

8. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

### **VI. Результат предоставления муниципальной услуги**

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов (далее – специальное разрешение);

2) уведомление об отказе в регистрации заявления о выдаче специального разрешения и прилагаемых к нему документов;

3) уведомление об отказе в выдаче специального разрешения.

## **VII. Срок предоставления муниципальной услуги**

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет восемь рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для её предоставления.

11. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса на получение муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

## **VIII. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, предоставляющего муниципальную услугу, размещены на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

## **IX. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

13. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Заявление должно содержать:

а) наименование, адрес в пределах места нахождения,

идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) (для юридических лиц);

б) фамилию, имя и отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

в) тип, марку, модель, государственный регистрационный номер транспортного средства, идентификационный номер транспортного средства;

г) сведения о предполагаемом сроке осуществления перевозки опасного груза;

д) сведения о заявленном опасном грузе;

е) адреса мест погрузки, разгрузки, стоянок и заправок топливом транспортного средства, описание маршрутов перевозки опасного груза (места нахождения начальных, промежуточных (в случае наличия мест погрузки и разгрузки груза на участке дороги) и конечных пунктов участков автомобильных дорог и их наименований);

ж) информацию о способе оформления специального разрешения, а также о способе получения уведомлений;

з) сведения о консультанте по вопросам безопасности перевозок опасных грузов, содержащие фамилию, имя, отчество (при наличии) консультанта, серию и номер свидетельства консультанта.

2) К заявлению о выдаче специального разрешения прилагаются:

а) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, на которое оформляется специальное разрешение;

б) копия документа, подтверждающего право владения транспортным средством, на которое оформляется специальное разрешение (если владение осуществляется не на праве собственности);

в) копия свидетельства о допуске транспортного средства категории ЕХ/II, ЕХ/III, FL, АТ и MEMU к перевозке опасных грузов (если транспортное средство относится к одной из этих категорий);

г) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, которые удостоверяют полномочия представителя владельца транспортного средства, в том числе в машиночитаемом виде (в случае направления заявления о выдаче специального разрешения и документов в электронной форме) (если заявление подается представителем владельца транспортного средства);

д) реквизиты платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

14. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, являющихся заявителями.

15. Заявление о выдаче специального разрешения и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего административного регламента, представляются владельцем транспортного средства или его представителем, по выбору заявителя:

а) на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) на адрес электронной почты администрации Мирного. При этом заявление о выдаче специального разрешения и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об

электронной подписи»);

в) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал. При этом заявление, представленное в форме электронного документа, подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляются посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

В случае, если заявление подается в электронной форме представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего такой документ.

## **Х. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

16. Основаниями для отказа в регистрации заявления о выдаче специального разрешения и прилагаемых к нему документов являются:

- 1) указание неполной и (или) недостоверной информации в заявлении о выдаче специального разрешения в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 к настоящему административному регламенту;
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2 пункта 13 настоящего административного регламента;
- 3) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, предусмотренном приложением № 1 к настоящему административному регламенту (если документы подаются в электронном виде).

## **XI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

17. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

18. Основаниями для отказа в выдаче специального разрешения являются:

- 1) отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (не распространяется на физических лиц);
- 2) истечение срока действия свидетельства о допуске транспортных средств к перевозке опасных грузов;
- 3) отказ в согласовании данного маршрута владельца автомобильной дороги, по которой проходит заявленный маршрут перевозки опасного груза;
- 4) отсутствие информации Федерального дорожного агентства о получении от субъекта транспортной инфраструктуры паспорта обеспечения транспортной безопасности транспортного средства, разработанного и

утвержденного в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обеспечения транспортной безопасности. В качестве подтверждения получения Федеральным дорожным агентством от субъекта транспортной инфраструктуры паспорта обеспечения транспортной безопасности транспортного средства может приниматься направленное Федеральным дорожным агентством в адрес субъекта транспортной инфраструктуры уведомление о приеме паспорта обеспечения транспортной безопасности транспортного средства;

5) несоответствие заявленного опасного груза требованиям Европейского соглашения о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ) по обеспечению безопасности перевозки.

## **ХII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание платы за предоставление услуги действующим законодательством не предусмотрено.

За выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, взимается государственная пошлина в соответствии с пунктом 111 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

## **ХIII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

## **ХIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

21. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга,

должны соответствовать следующим требованиям:

на информационных стендах размещаются извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги; текст административного регламента, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заполнения заявления; график работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию о предоставлении муниципальной услуги; условия и порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги; информация о предоставлении муниципальной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги.

22. Места ожидания приема, сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами), столами, обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

23. Создаются необходимые условия для реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья для получения муниципальной услуги, в том числе:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию администрации Мирного, расположенному по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33 (левое крыло), каб. 402 (далее – здание администрации Мирного), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, лиц, не имеющих возможности самостоятельного передвижения;

3) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

4) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

24. В связи с невозможностью полностью приспособить здание администрации Мирного, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуг, с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги для подачи запроса на предоставление муниципальной услуги, либо получения результата муниципальной услуги. По желанию заявителя, при наличии технической возможности муниципальная услуга предоставляется в электронной форме.

#### **XV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

25. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

1) возможность подачи заявителем запроса в форме электронного документа с использованием Единого портала либо регионального портала;

2) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации Мирного либо Управления.

26. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

2) предоставление услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги;

3) соблюдение сроков предоставления услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении услуги.

## **XVI. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Архангельской области, не предусмотрены.

## **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

### **XVII. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

28. Заявитель, представитель заявителя предоставляет в администрацию Мирного заявление и документы в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента (запрос на предоставление муниципальной услуги).

29. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, личного обращения, с использованием почтовой связи, с использованием электронной почты, при этом заявление о выдаче специального разрешения и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью.

30. Срок регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

### **XVIII. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

31. После регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги лицо, ответственное за его рассмотрение, осуществляет истребование

необходимых для оказания муниципальной услуги документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

В целях получения согласования маршрутов транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов, лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет владельцам автомобильных дорог входящих в маршрут транспортных средств перевозки опасного груза, запрос о согласовании маршрута транспортного средства перевозки опасного груза, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

Запрос должен содержать:

- а) номер запроса и дату его направления;
- б) наименование и адрес в пределах места нахождения владельца автомобильной дороги (для юридических лиц) или фамилию, имя и отчество (при наличии) и адрес регистрации по месту жительства (пребывания) владельца автомобильной дороги (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), которому направляется запрос, с указанием наименования автомобильной дороги;
- в) сведения о маршруте перевозки опасного груза (места нахождения начальных, промежуточных и конечных пунктов участков автомобильных дорог, по которым проходит маршрут, а также наименования данных автомобильных дорог);
- г) сведения о заявленном опасном грузе: четырехзначный идентификационный номер вещества или изделия (номер ООН), надлежащее отгрузочное наименование в соответствии с разделом 3.1.2 Приложения А к ДОПОГ, класс (для веществ и изделий класса 1 - классификационный код, указанный в колонке 3b таблицы А главы 3.2 Приложения А к ДОПОГ), группа упаковки;
- д) сведения о предполагаемом сроке осуществления перевозки опасного груза.

Владелец автомобильной дороги в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации запроса Управления, направляет в Управление уведомление о согласовании или об отказе в согласовании маршрута транспортного средства перевозки опасного груза или о согласовании альтернативного маршрута транспортного средства перевозки опасного груза.

С целью проверки достоверности сведений представленных заявителем лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги запрашивает:

в ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Мирный копию свидетельства о регистрации транспортного средства, на которое оформляется специальное разрешение. Срок поступления ответа на запрос, со дня его регистрации, составляет не более трех рабочих дней;

в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). Ответ на запрос поступает не позднее одного рабочего дня, со дня направления запроса;

в Федеральном дорожном агентстве (Росавтодор) выписку из Единого государственного реестра автомобильных дорог с целью взаимодействия с владельцами автомобильных дорог (за исключением владельцев частных автомобильных дорог), по которым проходит маршрут, часть маршрута транспортного средства. Ответ на запрос поступает не позднее одного рабочего дня, со дня направления запроса.

32. После получения необходимых сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, изучения запроса на предоставление муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в регистрации заявления о выдаче специального разрешения и прилагаемых к нему документов, либо об отказе в выдаче специального разрешения.

В случае наличия оснований для отказа в регистрации заявления о выдаче специального разрешения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее одного рабочего дня разрабатывает проект уведомления об отказе в регистрации заявления о выдаче специального разрешения и прилагаемых к нему документов, с указанием конкретного основания для отказа и разъясняется, в чем оно состоит. Представляет главе Мирного проект уведомления об отказе в регистрации заявления о выдаче специального разрешения и прилагаемых к нему документов, для принятия решения.

Глава Мирного подписывает уведомление об отказе в регистрации заявления о выдаче специального разрешения и прилагаемых к нему документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему проекта уведомления.

В случае наличия оснований для отказа в выдаче специального разрешения, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий одного рабочего дня разрабатывает проект уведомления об отказе в выдаче специального разрешения, с указанием конкретного основания для отказа и разъясняется, в чем оно состоит; представляет главе Мирного проект уведомления об отказе в выдаче специального разрешения с приложением запроса для принятия решения. Глава Мирного подписывает уведомление об отказе в выдаче специального разрешения, в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему проекта уведомления.

33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо ответственное за

предоставление муниципальной услуги разрабатывает проект специального разрешения.

В случае подачи заявления о выдаче специального разрешения на бумажном носителе специальное разрешение оформляется на бланке по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, в случае отсутствия возможности указания в полном объеме информации, представляемой на оборотной стороне специального разрешения, к такому специальному разрешению оформляется приложение с указанием номера специального разрешения, к которому выдано приложение. Каждый лист приложения к специальному разрешению заверяется подписью лица ответственного за предоставление муниципальной услуги и печатью Управления, выдавшего специальное разрешение.

При представлении заявления о выдаче специального разрешения в электронном виде специальное разрешение оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы Мирного, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Специальное разрешение оформляется в отношении транспортного средства, сведения о котором указаны в заявлении о выдаче специального разрешения.

Подготовка проекта специального разрешения лицом ответственным за предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения согласований маршрута транспортного средства от всех владельцев автомобильных дорог, входящих в указанный маршрут, при наличии заявления и копий документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект специального разрешения с приложением запроса. Глава Мирного подписывает проект специального

разрешения в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему проекта специального разрешения.

35. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок до семи рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче специального разрешения и прилагаемых к нему документов.

### **XIX. Предоставление результата муниципальной услуги**

36. После принятия главой Мирного решения о выдаче специального разрешения, либо об отказе в регистрации заявления о выдаче специального разрешения, либо об отказе в выдаче специального разрешения, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги:

1) на бумажном носителе лично заявителю или его представителю результат предоставления муниципальной услуги выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до семи рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, результат предоставления муниципальной услуги направляется по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в срок до семи рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг ([gosuslugi29.ru](http://gosuslugi29.ru)) и Единый портал государственных и муниципальных услуг ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не более семи рабочих дней.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ  
ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,  
УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,  
А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

37. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами Управления настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным главой Мирного лицом.

38. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**XX. Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой  
и качеством предоставления муниципальной услуги**

39. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги в Управлении.

40. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

41. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления на основании распоряжения администрации Мирного.

42. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

43. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации Мирного (ее отраслевых органов, муниципального учреждения).

44. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

**XXI. Ответственность должностных лиц Управления, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

45. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

**XXII. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

47. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

48. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
УПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ  
УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

49. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг и функций, на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

50. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и функций, Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе представляются непосредственно в администрацию Мирного.

51. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Мирного (её отраслевых органов, муниципального учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, устанавливается администрацией Мирного.

---

## Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»

В администрацию Мирного

\_\_\_\_\_  
(Реквизиты заявителя)

\_\_\_\_\_  
(номер и дата регистрации)

**Заявление на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

просит

\_\_\_\_\_  
(оформить специальное разрешение, переоформить специальное разрешение)

на движение по автомобильным дорогам транспортного средства,

Тип, марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства

осуществляющего перевозку опасных грузов (согласно приложению) по маршруту (маршрутам)

\_\_\_\_\_  
(маршрут (с указанием начального, основных промежуточных и конечного пунктов автомобильных дорог, по которым

проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов)

на срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Местонахождение заявителя

\_\_\_\_\_  
(индекс, юридический адрес или адрес места жительства заявителя)

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес заявителя)

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления информацию о способе оформления специального разрешения (на бумажном носителе или в виде электронного документа), а также о способе получения уведомлений)

Необходимые документы к заявлению прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

\* - при необходимости сведения о начальных, конечных и всех необходимых промежуточных ах следования транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по заявленному маршруту (маршрутам), могут быть указаны в приложении к заявлению о получении специального разрешения



## Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»

**Форма**

Специальное разрешение № _____ на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов	
Полное наименование владельца транспортного средства (для юридических лиц), фамилия, имя и отчество (при наличии) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
ИНН/ОГРН/ОГРНИП	
Адрес владельца транспортного средства в пределах его места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) владельца транспортного средства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
Тип, марка, модель транспортного средства	
Государственный регистрационный номер транспортного средства	
Срок действия специального разрешения  (даты начала и окончания срока действия специального разрешения)	
Приложение к специальному разрешению	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа и дата выдачи разрешения	М.П.

Оборотная сторона  
специального разрешения

Сведения о перевозимых грузах:

N п/п.	<p>Описание груза</p> <p>(четырёхзначный идентификационный номер вещества или изделия (номер ООН), надлежащее отгрузочное наименование в соответствии с разделом 3.1.2 Приложения А к ДОПОГ, класс (для веществ и изделий класса 1 - классификационный код, указанный в колонке 3b таблицы А главы 3.2 Приложения А к ДОПОГ), группа упаковки</p>

Сведения о маршрутах перевозки:

Маршрут № _____
<p>Описание маршрута перевозки</p> <p>(места нахождения начальных, промежуточных и конечных пунктов участков автомобильных дорог, наличия железнодорожных переездов, по которым проходит маршрут, а также наименования данных автомобильных дорог)</p>
<p>Допустимые весовые и (или) габаритные параметры транспортного средства, действующие на маршруте движения, отличные от установленных в <a href="#">Правилах</a> перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 2200</p>
<p>Адреса мест погрузки, разгрузки, стоянок и заправок топливом транспортного средства</p>

## Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации;
  2. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  3. Федеральный закон от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  4. Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
  5. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
  6. Постановление Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
  7. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2020 года № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»;
  8. Постановление Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
  9. Постановление Правительства Российской Федерации от 03 февраля 1994 года № 76 «О присоединении Российской Федерации к Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов»;
  10. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения»;
  11. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 11 апреля 2022 года № 127 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»
-