

УТВЕРЖДЕН
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «29» марта 2023 № 53

**Порядок установления и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе
муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления городского
округа Архангельской области «Мирный»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности (далее – лица, замещавшие муниципальные должности), и лицам, замещавшим должности муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения гарантий по пенсионному обеспечению лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» в соответствии с законом Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» (далее – областной закон), законом Архангельской области от 07 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области» и настоящим Порядком.

3. Органом, уполномоченным на определение размера пенсии за выслугу лет, осуществление выплаты пенсии за выслугу лет, а также ее приостановление, возобновление, прекращение, восстановление и перерасчет, является Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – уполномоченный орган).

II. Установление пенсии за выслугу лет

4. Установление пенсии за выслугу лет осуществляется по заявлению гражданина, претендующего на ее получение. Обращение за установлением

пенсии за выслугу лет осуществляется в любое время после возникновения права на ее установление.

Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет, но не ранее чем со дня возникновения права на пенсию за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет устанавливается бессрочно.

5. Пенсия за выслугу лет устанавливается на основании следующих документов:

заявления об установлении пенсии за выслугу лет (приложение № 1 к настоящему Порядку);

паспорта гражданина Российской Федерации;

копии трудовой книжки, заверенной нотариально или кадровым органом работодателя, и (или) сведений о трудовой деятельности;

справки о стаже муниципальной службы (приложение № 2 к настоящему Порядку);

справки о размере денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы (приложение № 3 к настоящему Порядку);

справки о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность (приложение № 4 к настоящему Порядку);

справки из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с указанием даты назначения страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – досрочная пенсия) со ссылкой на норму закона, в соответствии с которой она назначена, а также ее размера, по состоянию на дату установления пенсии за выслугу лет.

6. Для установления пенсии за выслугу лет гражданин, претендующий на ее получение, обращается в орган местного самоуправления, в котором замещал должность на день увольнения.

В случае реорганизации органа местного самоуправления гражданин, претендующий на получение пенсии за выслугу лет, обращается в орган местного самоуправления, являющийся его правопреемником.

7. Орган местного самоуправления, в который обратился гражданин за установлением пенсии за выслугу лет, направляет заявление гражданина с пакетом документов в отдел кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявления.

Порядок рассмотрения заявлений об установлении пенсии за выслугу лет, сроки и последовательность административных процедур установления и выплаты пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», устанавливаются административным регламентом, утверждаемым

постановлением администрации Мирного с учетом положений настоящего Порядка.

8. Решение об установлении пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением главы Мирного, проект которого разрабатывается отделом кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного.

9. Размер пенсии за выслугу лет определяется уполномоченным органом в соответствии с порядком исчисления пенсии за выслуги лет, установленным областным законом, и оформляется справкой, которую подписывает руководитель уполномоченного органа.

III. Выплата пенсии за выслугу лет

10. Выплата пенсии за выслугу лет производится уполномоченным органом ежемесячно до 25 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на указанные получателями пенсии за выслугу лет счета, открытые в кредитных организациях.

11. Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Мирный».

12. Сумма пенсии за выслугу лет за месяц, в котором подано заявление об установлении (возобновлении либо восстановлении) пенсии за выслугу лет, если он является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней с даты установления (возобновления либо восстановления) пенсии за выслугу лет до дня окончания месяца.

Сумма пенсии за выслугу лет за месяц, в котором подано заявление о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет, если он является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты приостановления (прекращения) выплаты пенсии за выслугу лет.

13. Если в период приостановления выплаты пенсии за выслугу лет осуществлялась индексация размеров пенсий за выслугу лет в соответствии с решениями городского Совета депутатов Мирного о бюджете городского округа Архангельской области «Мирный», то возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется в размере, увеличенном на соответствующие коэффициенты индексации, предусмотренные указанными муниципальными правовыми актами.

IV. Индексация размеров пенсий за выслугу лет

14. Индексация размеров пенсий за выслугу лет осуществляется уполномоченным органом с даты, установленной решением городского Совета депутатов Мирного о бюджете городского округа Архангельской области «Мирный», на коэффициент индексации, указанный в этом решении.

V. Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет

15. Заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет подается в уполномоченный орган.

16. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на основании следующих документов:

заявления о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет (приложение № 5 к настоящему Порядку);

копии трудовой книжки, заверенной нотариально или кадровым органом работодателя (в случае поступления на государственную службу Российской Федерации или муниципальную службу), и (или) сведений о трудовой деятельности;

справки из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о приостановлении выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) либо досрочной пенсии с указанием даты приостановления выплаты.

17. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением главы Мирного, проект которого разрабатывается уполномоченным органом.

VI. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет

18. Заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет подается в уполномоченный орган.

19. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится на основании следующих документов:

заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (приложение № 6 к настоящему Порядку);

копии трудовой книжки, заверенной нотариально или кадровым органом работодателя, и (или) сведений о трудовой деятельности;

справки из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) либо досрочной пенсии с указанием даты возобновления выплаты и ее размера.

20. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня возобновления выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии либо возвращения на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, либо дня, следующего за днем прекращения полномочий по муниципальной должности или расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

21. Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет

оформляется распоряжением главы Мирного, проект которого разрабатывается уполномоченным органом.

VII. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

22. Заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет подается в уполномоченный орган.

23. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится на основании следующих документов:

заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет (приложение № 7 к настоящему Порядку);

справки из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) либо досрочной пенсии с указанием даты прекращения выплаты.

24. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением главы Мирного, проект которого разрабатывается уполномоченным органом.

VIII. Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет

25. Заявление о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет подается в уполномоченный орган.

26. Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет производится на основании следующих документов:

заявления о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет (приложение № 8 к настоящему Порядку);

справки из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о восстановлении выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) либо досрочной пенсии с указанием даты восстановления выплаты и ее размера.

27. Решение о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением главы Мирного, проект которого разрабатывается уполномоченным органом.

IX. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет

28. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях: индексации размеров пенсий за выслугу лет - на основании решения городского Совета депутатов Мирного о бюджете городского округа Архангельской области «Мирный»;

последующего после установления пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности периодов замещения на постоянной основе

муниципальных должностей и (или) стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», с учетом которых определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» с более высоким должностным окладом (денежным вознаграждением) – на основании заявления лица, получающего пенсию за выслугу лет, и документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

29. Заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет подается в уполномоченный орган.

30. Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет в случае последующего после установления пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности периодов замещения на постоянной основе муниципальных должностей и (или) стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», с учетом которых определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» с более высоким должностным окладом (денежным вознаграждением) получатель пенсии за выслугу лет представляет в уполномоченный орган:

заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет (приложение № 9 к настоящему Порядку);

справку о стаже муниципальной службы (приложение № 2 к настоящему Порядку);

справку о размере денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы (приложение № 3 к настоящему Порядку);

справку о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность (приложение № 4 к настоящему Порядку).

31. Результат перерасчета размера пенсий за выслугу лет оформляется справкой уполномоченного органа и подписывается его руководителем.

Х. Заключительные положения

32. Информация об установлении и выплате пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим порядком размещается уполномоченным органом в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Порядку установления и выплаты пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный»

Форма заявления

(наименование местного самоуправления, в
котором заявитель замещал должность на день
увольнения)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя
на день увольнения)

проживающего (ей) _____

СНИЛС _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» прошу установить мне, замещавшему на постоянной основе муниципальную должность, должность муниципальной службы _____

(наименование должности и

органа местного самоуправления (отраслевого органа)

к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплате к страховой пенсии), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть), пенсию за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на счет _____ открытый

(наименование кредитной организации)

В случае замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности муниципального образования Архангельской области или муниципальной должности муниципального образования другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, приостановления выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии

и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии, а также в период прохождения государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы или при выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации обязуюсь сообщить об этом уполномоченному органу, осуществляющему выплату пенсии за выслугу лет, в течение пяти календарных дней со дня возникновения данных обстоятельств. В случае несообщения или несвоевременного сообщения о назначении на соответствующую должность или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации обязуюсь вернуть излишне выплаченные мне суммы пенсии за выслугу лет.

Даю согласие уполномоченному органу на обработку моих персональных данных в целях установления пенсии за выслугу лет, осуществления ее выплаты, приостановление, возобновление, прекращение, восстановление выплаты пенсии за выслугу лет, а также перерасчет пенсии за выслугу лет.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных мной документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку с использованием средств вычислительной техники: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие действует с момента подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет до моего письменного отзыва данного согласия.

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- ...

«__» _____ 20 г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку установления и выплаты пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный»

Форма справки

Заполняется на бланке, утвержденного
образца, органа местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный», выдавшего справку,
дата выдачи справки, № справки

СПРАВКА
о стаже муниципальной службы
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество лица, замещавшего муниципальную должность,
должность муниципальной службы)

(наименование органа местного самоуправления,
отраслевого органа)

№ п/п	Учреждение (организация), работа (служба) в котором засчитывается в стаж муниципальной службы	Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы		Стаж муниципальной службы: лет (год), месяц, день	Основание: документ, подтверждаю- щий стаж муниципаль- ной службы
		начало периода	конец периода		
1	2	3	4	5	6
Итого общий стаж муниципальной службы:					

(должность лица, осуществляющего
кадровое обеспечение)

подпись

расшифровка подписи
(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку установления и выплаты пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный»

Форма справки

Заполняется на бланке, утвержденного
образца, органа местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный», выдавшего справку,
дата выдачи справки, № справки

СПРАВКА

о размере денежного содержания лица,
замещавшего должность муниципальной службы

Денежное содержание _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы _____,
(наименование должности)

_____ и органа местного самоуправления, отраслевого органа)
учитываемое для установления пенсии за выслугу лет за _____ 20__ года
(любой календарный месяц)

в течение замещения должности муниципальной службы составляло _____ рублей,

(сумма прописью)

в том числе:

Вид выплаты	Размер, руб.
1. Месячный должностной оклад	
2. Оклад за классный чин	
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе	
4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы	
5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	
6. Ежемесячное денежное поощрение	
7. Районный коэффициент к денежному содержанию и процентная надбавка к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	
Всего начислено за соответствующий месяц:	

Должностное лицо, уполномоченное
подписывать справку (главный бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку установления и выплаты пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный»

Форма справки

Заполняется на бланке, утвержденного образца,
органа местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный», выдавшего справку,
дата выдачи справки, № справки

СПРАВКА
о размере денежного вознаграждения лица,
замещавшего муниципальную должность

Денежное вознаграждение _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность _____
(наименование должности)

учитываемое для установления пенсии за выслугу лет за _____ 20__ года
(любой календарный месяц)

в течение осуществления полномочий на постоянной основе на муниципальных
должностях составляло _____ рублей,
(сумма прописью)

в том числе:

Вид выплаты	Размер выплаты
1. Денежное вознаграждение	
2. Районный коэффициент к денежному вознаграждению и процентная надбавка к денежному вознаграждению за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	
Всего начислено за соответствующий месяц:	

Должностное лицо, уполномоченное
подписывать справку (главный бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Порядку установления и выплаты пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный»

Форма заявления

МУ «Управление образования и социальной
сферы»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (ей) _____,
_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить выплату пенсии за выслугу лет в связи (нужное подчеркнуть):

с выездом на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации с «___» _____ 20__ г.;

с замещением _____

_____ (указывается государственная должность Российской Федерации, государственная должность Архангельской области или другого субъекта Российской Федерации, замещаемая на постоянной основе, муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе, или должность государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы)

с «___» _____ 20__ г.;

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- ...

(подпись заявителя)

Приложение № 6
к Порядку установления и выплаты пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный»

Форма заявления

МУ «Управление образования и социальной
сферы»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (ей) _____,
_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу возобновить выплату пенсии за выслугу лет в связи (нужное подчеркнуть):

с возвращением на постоянное место жительства в Российскую Федерацию
с «__» _____ 20__ г.;

с возобновлением выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и
фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии
с «__» _____ 20__ г.;

с освобождением _____

_____ (указывается государственная должность Российской Федерации,
государственная должность Архангельской области или другого субъекта
Российской Федерации, замещаемая на постоянной основе,
муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе, или должность
государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы)
с «__» _____ 20__ г.

2. Сообщаю, что я являюсь получателем _____

_____ (вид получаемой пенсии, наименование органа, назначившего ее, ее размер)

3. Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на счет _____ открытый

_____ (наименование кредитной организации)

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- ...

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 7
к Порядку установления и выплаты пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный»

Форма заявления

МУ «Управление образования и социальной
сферы»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (ей) _____,
_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет с «___» _____ 20__ г.

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- ...

«___» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение № 8
к Порядку установления и выплаты пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный»

Форма заявления

МУ «Управление образования и социальной
сферы»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (ей) _____,
_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу восстановить мне выплату пенсии за выслугу лет в связи с восстановлением мне выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии (нужное подчеркнуть) с «___» _____ 20__ г.

2. Сообщаю, что я являюсь получателем _____

_____ (вид получаемой пенсии, наименование органа, назначившего ее, ее размер)

3. Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на счет _____ открытый

_____ (наименование кредитной организации)

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- ...

_____ (подпись заявителя)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 9
к Порядку установления и выплаты пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный»

Форма заявления

МУ «Управление образования и социальной
сферы»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (ей) _____,
_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с увеличением продолжительности периодов замещения на постоянной основе муниципальных должностей и (или) стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», с учетом которых определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» с более высоким должностным окладом, денежным вознаграждением (нужное подчеркнуть).

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- ...

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ года