



Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

---

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_» февраля 2023 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Мирный

**О внесении изменений  
в Порядок размещения нестационарных  
торговых объектов на территории  
городского округа Архангельской области  
«Мирный», утвержденный постановлением  
администрации Мирного от 24 апреля 2018  
года № 473 «О порядке размещения  
нестационарных торговых объектов на  
территории городского округа  
Архангельской области «Мирный»**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 апреля 2018 года № 473 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Архангельской области «Мирный», следующие изменения:

1) пункт 4 Порядка дополнить словами «, утвержденной в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Архангельской области»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии с постановлением министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 9 марта 2011 г. № 1-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования Архангельской области, схемы размещения нестационарных торговых объектов.»;

3) пункты 8-18 признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ ПРОЕКТОВ  
НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО**

Проект внесен 31.01.2023 заместителем главы Мирного - начальником организационного управления администрации Мирного Ткачуком В.А.  
(дата, должность, Ф.И.О.)

Согласовано:

<i>Фамилия, имя, отчество, должность</i>	<i>Дата получения документа</i>	<i>Время согласования документа</i>	<i>Виза согласования и подпись</i>
Глоба О.А., начальник отдела правового обеспечения			

**ЛИСТ РАССЫЛКИ:**

1. Организационное управление
2. Акинина Е.А.
3. Деришева Ю.Е
4. Для публикации

Елена Алексеевна Акинина  
8 (818 34) 5 41 72