



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИРНЫЙ»
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО**
164170, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, тел. 5-04-09

ДВАДЦАТЬ ТРЕТЬЯ СЕССИЯ
(четвертого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 декабря 2009 года

№ 77

Об утверждении Положения «О контрольной комиссии муниципального образования «Мирный»

В соответствии со статьями 38, 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6.10.2003 г. №131-ФЗ, руководствуясь статьями 20,24,25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О контрольной комиссии муниципального образования «Мирный».
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя городского Совета депутатов Мирного Сергеева Ю.Б.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. мэра Мирного

Е.Ю. Пузаков

«УТВЕРЖДЕНО»
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «16» декабря 2009 года № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
«О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИРНЫЙ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Мирный» и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольной комиссии муниципального образования «Мирный».

1. Общие положения

1.1. Контрольная комиссия муниципального образования «Мирный» (далее – Контрольно-ревизионный отдел) является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, образуемым городским Советом депутатов Мирного (далее – городским Советом), и ему подотчетен.

1.2. Контрольно-ревизионный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом МО «Мирный» и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Основными целями деятельности Контрольно-ревизионного отдела являются:

- осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;

- осуществление финансового контроля за исполнением местного бюджета;
- осуществление финансового контроля за эффективностью и целесообразностью расходования финансовых ресурсов муниципального образования «Мирный» (далее – муниципального образования), в том числе контроль расходования средств бюджета на муниципальные нужды (контроль организации и эффективного функционирования системы муниципального заказа);

- осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;

- недопущение неэффективного и нецелевого использования финансовых ресурсов муниципального образования и объектов муниципальной собственности.

1.4. Основными принципами деятельности Контрольно-ревизионного отдела являются законность, системность, объективность, ответственность, независимость, гласность, соблюдение профессиональной этики.

1.5. Контрольно-ревизионный отдел обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

1.6. Гарантии правового статуса работников Контрольно-ревизионного отдела.

Гарантии правового статуса работников Контрольно-ревизионного отдела устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального образования «Мирный».

1.7. Средства на содержание Контрольно-ревизионного отдела предусматриваются в бюджетной смете городского Совета.

2. Состав и порядок формирования Контрольно-ревизионного отдела

2.1. Контрольно-ревизионный отдел состоит из начальника, главного специалиста и ведущего специалиста.

2.2. Руководство деятельностью Контрольно-ревизионного отдела осуществляет начальник Контрольно-ревизионного отдела.

2.3. Начальник Контрольно-ревизионного отдела назначается на должность на сессии городского Совета путем тайного голосования на срок полномочий, определенный Уставом муниципального образования «Мирный».

Председатель городского Совета с начальником Контрольно-ревизионного отдела заключает трудовой договор (контракт).

Начальник Контрольно-ревизионного отдела освобождается от должности в случаях, определенных действующим законодательством, на сессии городского Совета.

2.4. Главный и ведущий специалисты Контрольно-ревизионного отдела назначаются на должность председателем городского Совета по представлению начальника Контрольно-ревизионного отдела на срок полномочий, определенный Уставом муниципального образования «Мирный».

Главный и ведущий специалисты Контрольно-ревизионного отдела освобождаются от должности в случаях, определенных действующим законодательством.

2.5. Начальник, главный и ведущий специалисты Контрольно-ревизионного отдела в пределах своей компетенции, устанавливаемой должностными обязанностями и настоящим Положением, самостоятельно решают все вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты.

2.6. Начальник, главный и ведущий специалисты Контрольно-ревизионного отдела являются муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности муниципального образования, на которых распространяется действие федеральных нормативных актов, нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе.

Оплата труда начальника, главного и ведущего специалистов Контрольно-ревизионного отдела определяется правовым актом, утверждаемым городским Советом, и производится в соответствии с федеральными, областными и муниципальными нормативными актами.

Должностные обязанности начальника Контрольно-ревизионного отдела утверждает председатель городского Совета. Должностные обязанности главного и ведущего специалистов Контрольно-ревизионного отдела утверждает начальник Контрольно-ревизионного отдела.

3. Начальник Контрольно-ревизионного отдела

3.1. Начальник Контрольно-ревизионного отдела должен соответствовать требованиям, предъявляемым к главным муниципальным должностям органов местного самоуправления.

3.2. Начальником Контрольно-ревизионного отдела может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее финансовое или экономическое образование, удостоверенное дипломом государственного образца, и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов и кредита не менее пяти лет.

3.3. Начальник Контрольно-ревизионного отдела не может состоять в родственных отношениях с председателем городского Совета.

3.4. На начальника Контрольно-ревизионного отдела распространяются ограничения, связанные с исполнением должности муниципального служащего в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Начальник Контрольно-ревизионного отдела:

- представляет Контрольно-ревизионный отдел во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, иными организациями;

- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-ревизионного отдела и организует его работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-ревизионного отдела, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации;

- представляет на рассмотрение городского Совета кандидатуры на замещение вакантных должностей главного и ведущего специалистов Контрольно-ревизионного отдела;

- утверждает и подписывает представления и заключения Контрольно-ревизионного отдела;

- представляет городскому Совету ежегодные отчеты о работе Контрольно-ревизионного отдела;

- направляет информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия городскому Совету;

- по согласованию с руководителями соответствующих органов местного самоуправления имеет право принимать участие в сессиях и слушаниях

городского Совета, заседаниях его постоянных комиссий и рабочих групп, других органов местного самоуправления и их структурных подразделений по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-ревизионного отдела, с правом совещательного голоса;

- контролирует исполнение специалистами Контрольно-ревизионного отдела поручений городского Совета;

- обладает правом внесения предложений в проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-ревизионного отдела;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Главный и ведущий специалисты Контрольно-ревизионного отдела

4.1. Главным и ведущим специалистами Контрольно-ревизионного отдела могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее финансовое или экономическое образование, удостоверенное дипломом государственного образца, и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов и кредита не менее двух лет.

4.2. Главный и ведущий специалисты Контрольно-ревизионного отдела не могут состоять в родственных отношениях с председателем городского Совета и начальником Контрольно-ревизионного отдела.

4.3. На главного и ведущего специалистов Контрольно-ревизионного отдела распространяются ограничения, связанные с исполнением должности муниципального служащего в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Главный и ведущий специалисты Контрольно-ревизионного отдела несут ответственность за результаты работы, организуют и осуществляют реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-ревизионного отдела, в том числе, принимают непосредственное участие в проведении контрольных мероприятий.

4.5. Права, обязанности и ответственность главного и ведущего специалистов Контрольно-ревизионного отдела определяются федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4.6. Главный специалист Контрольно-ревизионного отдела в случае отсутствия председателя или временной невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет его функции.

5. Деятельность Контрольно-ревизионного отдела

5.1. Основные направления деятельности Контрольно-ревизионного отдела.

В процессе реализации задач, возложенных на Контрольно-ревизионный отдел, он осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также за

соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, включая:

- организацию и проведение оперативного контроля за исполнением местного бюджета;

- проведение комплексных и тематических проверок и обследований по отдельным разделам и статьям бюджета, эффективному и целевому использованию финансовых ресурсов муниципального образования;

- исследование и оценку нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовку и внесение в городской Совет и администрацию Мирного предложений по устранению выявленных нарушений и отклонений, по совершенствованию бюджетного процесса в целом;

- организацию и проведение проверки отчета об исполнении местного бюджета, представляемого в форме проекта решения с соответствующими документами, материалами;

- подготовку и представление заключений по результатам анализа и экспертизы проекта бюджета, целевых программ, аукционов, конкурсов, договоров, соглашений и иных документов, затрагивающих вопросы местного бюджета;

- подготовку и представление заключений в городской Совет и администрацию Мирного по исполнению бюджета;

- подготовку и представление заключений в городской Совет администрацию Мирного по результатам контроля за эффективным использованием объектов муниципальной собственности, своевременностью и полнотой поступлений в местный бюджет средств, полученных в результате распоряжения и управления муниципальной собственностью, в том числе, от ее приватизации, продажи, сдачи в аренду, в доверительное управление;

- подготовку и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления.

5.2. Контроль за исполнением местного бюджета.

Контрольно-ревизионный отдел осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за формированием и исполнением бюджета муниципального образования.

В процессе исполнения местного бюджета и после завершения отчетного финансового года Контрольно-ревизионный отдел:

- контролирует своевременность и полноту денежных поступлений в доходную часть местного бюджета;

- осуществляет контроль за законностью и эффективностью расходования бюджетных ассигнований по всем статьям бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления;

- выявляет отклонения от утвержденного бюджета, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

Ежегодно в сроки, определенные «Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный», Контрольно-ревизионный отдел представляет городскому Совету отчет и главе МО «Мирный» – аналитическую информацию по исполнению бюджета и о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Форма отчета

разрабатывается Контрольно-ревизионным отделом и утверждается городским Советом.

Результаты проверок за год, проведенных Контрольно-ревизионным отделом, подлежат обязательному обнародованию в средствах массовой информации муниципального образования.

5.3. Контрольно-ревизионный отдел осуществляет контроль за поступлением в бюджет муниципального образования средств, полученных от распоряжения и управления муниципальной собственностью (в том числе полученной в результате приватизации, продажи, залога, сдачи в аренду, в доверительное управление).

5.4. Контроль за использованием кредитных ресурсов и заемных средств.

Контрольно-ревизионный отдел осуществляет контроль за:

- привлечением и использованием кредитов и займов, получаемых органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, а также использованием заемных средств, получаемых органами местного самоуправления путем выпуска облигаций и других видов ценных бумаг;
- предоставлением органами местного самоуправления финансовых и имущественных гарантий в качестве обеспечения сделок;
- размещением финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной и безвозвратной основе.

5.5. Экспертно-аналитическая работа Контрольно-ревизионного отдела.

Контрольно-ревизионный отдел проводит экспертизу и по ее результатам дает заключения по:

- проекту решения городского Совета о местном бюджете, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита бюджета;
- отчетам администрации Мирного об исполнении местного бюджета за квартал, полугодие, 9 месяцев и за соответствующий финансовый год;
- проектам решений и иным нормативным правовым актам по бюджетно-финансовым вопросам;
- проектам программ, включая целевые муниципальные программы, на финансирование которых направляются средства местного бюджета.

5.6. По другим вопросам, входящим в его полномочия, Контрольно-ревизионный отдел осуществляет подготовку и представление заключений или письменных отчетов и ответов на основании:

- поручений городского Совета, оформленных нормативными документами в соответствии с Регламентом городского Совета;
- обращений групп депутатов городского Совета в количестве не менее трех человек.

5.7. Задание о подготовке заключений по поручениям и обращениям дается начальником Контрольно-ревизионного отдела главному и ведущему специалистам. В случае невозможности исполнения поручений, обращений начальник Контрольно-ревизионного отдела представляет письменный ответ с указанием причин отказа. Повторное поручение городского Совета или обращение групп депутатов городского Совета в количестве не менее трех человек является обязательным для исполнения.

5.8. Заключение Контрольно-ревизионного отдела не могут содержать политических оценок решений, документов, принимаемых органами местного самоуправления.

6. Полномочия Контрольно-ревизионного отдела

6.1. Область действия контрольных полномочий Контрольно-ревизионного отдела.

Контрольно-ревизионный отдел имеет право проводить проверки и обследования:

- в органах местного самоуправления, организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования;

- в организациях вне зависимости от форм собственности, их союзах, ассоциациях, получающих, перечисляющих или использующих средства местного бюджета, а также имеющих налоговые и иные льготы и преимущества, предусмотренные решениями и иными нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления.

На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных, некоммерческих организаций контрольные полномочия Контрольно-ревизионного отдела распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, с использованием муниципальной собственности или с управлением ею, а также в части предоставленных решениями и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления налоговыми и иными льготами и преимуществами.

В необходимых случаях по поручению городского Совета специалисты Контрольно-ревизионного отдела могут принимать участие в проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности организаций, проводимых иными органами государственного финансового контроля на основании заключенных соглашений о взаимном сотрудничестве.

Результаты проводимых Контрольно-ревизионным отделом проверок и обследований, а также проверок и обследований, проводимых при его участии, не могут быть преданы гласности до их завершения, оформления результатов в виде акта (справки) и, при необходимости, до получения от проверяемой стороны соответствующих объяснений, возражений в установленные сроки.

В случае разногласий проверяемая сторона обязана в пятидневный срок со дня получения материалов проверки предоставить в Контрольно-ревизионный отдел в письменной форме свои мотивированные объяснения, возражения.

6.2. Представление Контрольно-ревизионного отдела.

Контрольно-ревизионный отдел по результатам проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ направляет органам местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений и организаций представления, подписанные начальником Контрольно-ревизионного отдела, для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях. Представление Контрольно-ревизионного отдела должно быть рассмотрено не позднее, чем в месячный срок со дня

получения. По результатам рассмотрения должен быть подготовлен и представлен соответствующий ответ о принятых мерах.

В случаях выявления при проведении контрольных мероприятий фактов хищения денежных и материальных средств, иных злоупотреблений Контрольно-ревизионный отдел передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

6.3. Предписание Контрольно-ревизионного отдела.

При выявлении на проверяемых объектах нарушений в финансово-хозяйственной и иной деятельности, наносящих муниципальному образованию реальный ущерб и требующих, в связи с этим, безотлагательного пресечения, а также в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-ревизионного отдела, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, включая непредставление документов в сроки и в объеме, установленные нормативными актами органов местного самоуправления, Контрольно-ревизионный отдел имеет право давать органам местного самоуправления и руководству проверяемых организаций независимо от форм собственности обязательные для исполнения предписания с указанием сроков их исполнения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-ревизионного отдела о возмещении причиненного ущерба, выявленного в ходе проверок и обследований и подтвержденного актами, Контрольно-ревизионный отдел в лице начальника отдела вправе представлять интересы Контрольно-ревизионного отдела во всех организациях независимо от форм собственности, в судах.

Предписание Контрольно-ревизионного отдела может быть обжаловано в судебном порядке.

6.4. Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионного отдела.

Главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие исполнение бюджета муниципального образования, обязаны предоставить в установленном порядке в Контрольно-ревизионный отдел отчетность об исполнении бюджета, а также по отдельным запросам иную информацию, необходимую для обеспечения его Контрольной деятельности.

Срок ответа на запрос Контрольно-ревизионного отдела не может превышать десять дней.

Контрольно-ревизионный отдел при проведении контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ безвозмездно получает от органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности, в том числе финансово-кредитной системы, в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) всю необходимую документацию и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-ревизионного отдела, в объеме и в сроки, устанавливаемые Контрольно-ревизионным отделом.

6.5. Обязательность исполнения требований Контрольно-ревизионного отдела.

Требования должностных лиц Контрольно-ревизионного отдела, связанные с исполнением ими своих обязанностей, являются обязательными для органов местного самоуправления и организаций независимо от их подчиненности и

форм собственности. Невыполнение законных требований Контрольно-ревизионного отдела, а также действия, препятствующие исполнению возложенных на него обязанностей, влекут за собой ответственность в установленном законом порядке.

6.6. Должностные лица Контрольно-ревизионного отдела и их полномочия.

Должностными лицами Контрольно-ревизионного отдела являются его штатные сотрудники, в служебные обязанности которых входит организация и осуществление контроля в соответствии с полномочиями Контрольно-ревизионного отдела.

Уполномоченные должностные лица Контрольно-ревизионного отдела при выполнении служебных обязанностей имеют право по предварительному уведомлению (поручению):

- проходить в помещения, занимаемые органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности;
- знакомиться в полном объеме со всей документацией, охватывающей весь период деятельности проверяемого объекта, необходимой при проведении контрольного мероприятия.

Руководители проверяемых или обследуемых объектов обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-ревизионного отдела, предоставлять им необходимые помещения, средства связи и оргтехнику.

6.7. Ответственность должностных лиц Контрольно-ревизионного отдела.

В соответствии с действующим законодательством должностные лица Контрольно-ревизионного отдела несут ответственность за достоверность результатов проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ. Должностные лица Контрольно-ревизионного отдела несут дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения, за несанкционированное предание гласности окончательных и промежуточных результатов контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, проводимых Контрольно-ревизионным отделом либо с его участием.

6.8. Обжалование действий должностных лиц Контрольно-ревизионного отдела.

Действия (бездействия) и решения Контрольно-ревизионного отдела либо должностных лиц могут быть обжалованы в суде в установленном порядке.

7. Порядок деятельности Контрольно-ревизионного отдела

7.1. Планирование работы Контрольно-ревизионного отдела:

Контрольно-ревизионный отдел строит свою деятельность на основе перспективных и текущих планов работы, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета, эффективностью управления муниципальной собственностью с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-ревизионного отдела. Планы работ включают все проверки, обследования, экспертно-аналитическую, информационную и другие виды деятельности с указанием сроков их проведения, ответственных сотрудников и структурных подразделений, необходимого количества специалистов, в том числе привлекаемых на договорной и иной основе. Перспективный годовой план

работы Контрольно-ревизионного отдела утверждается городским Советом по представлению начальника Контрольно-ревизионного отдела.

Обязательному рассмотрению при формировании планов работы Контрольно-ревизионного отдела подлежат поручения, запросы и предложения депутатских комиссий, депутатов городского Совета.

7.2. В целях обеспечения высокого качества, экономичности, эффективности и объективности контрольной деятельности Контрольно-ревизионный отдел разрабатывает критерии финансового контроля и методические указания по проведению проверок и обследований.

7.3. Формы деятельности Контрольно-ревизионного отдела.

Деятельность Контрольно-ревизионного отдела осуществляется в следующих формах:

а) проверка – контрольное мероприятие, осуществляемое в целях выполнения задач Контрольно-ревизионного отдела;

б) обследование – контрольное мероприятие, осуществляемое в целях оперативного выявления положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию Контрольно-ревизионного отдела, в том числе в целях определения целесообразности и необходимости проведения проверки;

в) экспертиза – проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций.

Результаты экспертизы оформляются в виде заключения или информационно-аналитической записки.

7.4. Организация проверок и обследований.

Проверки и обследования проводятся по месту расположения проверяемых предприятий, организаций, учреждений по предварительному уведомлению (поручению). Сроки, объемы и способы проведения проверки и обследования Контрольно-ревизионный отдел устанавливает в соответствии с перспективным годовым планом. При проведении проверок и обследований сотрудники Контрольно-ревизионного отдела не должны вмешиваться в оперативную деятельность предприятий, организаций, учреждений.

7.5. Оформление результатов проверок и обследований.

По итогам проведения проверки или обследования ответственное должностное лицо Контрольно-ревизионного отдела составляет и подписывает акт, отчет, заключение или справку, за достоверность которых несет персональную ответственность.

Результаты проверок и обследований доводятся до сведения руководителей соответствующих предприятий, организаций, учреждений. Руководство проверяемых предприятий, организаций, учреждений имеет право в пятидневный срок со дня получения отчета (справки) на ознакомление письменно выразить свое мнение о результатах проверки, которое прилагается к отчету (справке).

О выявленных нарушениях действующих нормативных правовых актов и причиненном ущербе Контрольно-ревизионный отдел информирует городской Совет, администрацию Мирного, а при выявлении нарушений законодательства,

влекущих за собой уголовную ответственность, представляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

Сотрудники Контрольно-ревизионного отдела и привлеченные к его работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе проверок и обследований, в том числе другими органами государственного финансового контроля, только в интересах выполнения работ, проводимых Контрольно-ревизионным отделом.

Результаты проверок и обследований, проводимых Контрольно-ревизионным отделом, подлежат обнародованию в средствах массовой информации муниципального образования.

7.6. Анализ результатов контрольных мероприятий.

Контрольно-ревизионный отдел систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств местного бюджета.

На основе полученных данных Контрольно-ревизионный отдел разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса, сохранности муниципального имущества и эффективности его управления и представляет их на рассмотрение городского Совета.