

АКТ

по результатам контрольного мероприятия в рамках проведения Внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Мирного за 2021 год «Проверка исполнения Порядка использования резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных в решении о бюджете Мирного»

на объекте: муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 города Мирного Архангельской области.

г. Мирный

15 марта 2022 г.

Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 1.4 плана работы контрольно-счётной комиссии Мирного на 2022 год.

Предмет контрольного мероприятия: проверка формирования основ бюджетного учета и организации эффективного использования резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного.

Проверяемый период деятельности: 2021 год.

В проведении контрольного мероприятия принимали участие: инспектор аппарата контрольно-счётной комиссии Мирного Житникова Ольга Леонидовна.

Контрольное мероприятие проведено с согласия: директора муниципального казённого образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 города Мирного Архангельской области Тучиной О.Ф.

в присутствии: главного бухгалтера Сатюковой И.О.

Контрольное мероприятие начато: 17 февраля 2022 г.

Контрольное мероприятие окончено: 14 марта 2022 г.

Информация об объекте контрольного мероприятия:

- полное наименование: муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 города Мирного Архангельской области, сокращенное наименование: МКОУ СОШ № 3, реквизиты объекта контрольного мероприятия: ИНН/КПП 2925000930 / 292501001,

юридический адрес: ул. Ломоносова, д. 18А, г. Мирный, Архангельская область, 164170, контактный телефон: 8(818) 34 5-41-14;

- в соответствии с Уставом муниципального казённого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 города Мирного Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Мирного от 06.07.2020 № 589, учредителем МКОУ СОШ № 3 является городской округ Архангельской области «Мирный». Функции и полномочия учредителя МКОУ СОШ № 3 от имени городского округа Архангельской области «Мирный» осуществляет администрация Мирного. Отдельные функции и полномочия учредителя, определенные муниципальными правовыми актами, осуществляет МУ «Управление образования и социальной сферы». Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств является МУ «Управление образования и социальной сферы»;

- основными видами деятельности МКОУ СОШ № 3 согласно Уставу являются начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование;

- перечень и реквизиты всех счетов объекта контроля в проверяемом периоде в кредитных учреждениях, включая депозитные, а также лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства:

расчетный счет:

- № 40204810300000000204 в Управлении федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу:

- лицевой счет получателя бюджетных средств – № 03243D01530;

- лицевой счет для учета средств от приносящей доход деятельности – № 04243D01530;

- лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств – № 05243D01530;
- сведения о руководителе объекта контрольного мероприятия, который в проверяемом периоде отвечал за его финансово-хозяйственную деятельность: директор МКОУ СОШ № 3: Тучина О.Ф.
- сведения о главном бухгалтере (бухгалтере) объекта контрольного мероприятия: главный бухгалтер Сатюкова И.О.

В ходе проведения контрольного мероприятия установлено:

Муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 города Мирного Архангельской области является казённым учреждением. Финансовое обеспечение его деятельности осуществляется за счет средств бюджета Мирного и на основании бюджетной сметы.

С 1 января 2018 года поэтапно стали вступать в силу федеральные стандарты бухгалтерского учета. К 2021 году вступили в силу пятнадцать федеральных стандартов бухгалтерского учета, которые существенно повлияли на работу бухгалтерского сектора. Все стандарты учреждению необходимо отразить в учетной политике. Полноценно применять все новшества можно будет только после обновления инструкции по учету, до этого момента стандарты применяются в части, не противоречащей этим инструкциям. При разработке стандарты определили основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета субъектами бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета, общие правила признания (прекращения признания) их в бухгалтерском учете, оценку (денежное измерение), а также методы оценки (денежного измерения) объектов бухгалтерского учета, общие требования к порядку формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и ее качественные характеристики, основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также основные требования к инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности. Меняются требования к оформлению бухгалтерских документов. В учетной политике необходимо учесть изменения, предусмотренные законодательством о бухгалтерском учете.

Согласно пункту 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н¹ основные положения учетной политики и (или) копии документов учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте субъекта учета (централизованной бухгалтерии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Данное требование МКОУ СОШ № 3 выполнено.

В соответствии с подпунктом 3.5 пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ² утвержден Порядок³ предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта. Муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных пунктом 6 данного Порядка³. Стандартом от 31.12.2016 № 260н⁴ регламентирован порядок публикации бухгалтерской отчетности учреждений для общего доступа всех заинтересованных лиц. В нарушение пункта 7 Порядка³, пункта 24 от

¹ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

² Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями).

³ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями).

⁴ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (с изменениями).

31.12.2016 № 260н¹ МКОУ СОШ № 3 в 2021 году разместило информацию на официальном сайте www.bus.gov.ru не в полном объеме (в составе годовой бухгалтерской отчетности отсутствуют показатели Отчета о движении денежных средств и Пояснительная записка).

Учетная политика МКОУ СОШ № 3, представленная в ходе проверки, утверждена приказом МКОУ СОШ № 3 от 30.12.2020 № 215 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета». Согласно пункту 7 стандарта от 30.12.2017 № 274н² «Субъект учета формирует учетную политику исходя из особенностей своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности, выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий и (или) функций, руководствуясь законодательством Российской Федерации, ... иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также учетной политикой органа, осуществляющего полномочия и функции учредителя. ...» В нарушение данного пункта стандарта от 30.12.2017 № 274н², в Учетной политике³ отсутствует ссылка на Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и учетную политику органа, осуществляющего полномочия и функции учредителя. Кроме того присутствуют ссылки на два стандарта, не применяемые в бухгалтерском учете МКОУ СОШ № 3 (Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»).

В течение года изменения в Учетную политику³ вносились три раза: приказом МКОУ СОШ № 3 от 01.07.2021 № 130 «О внесении изменений в приказ от 30.12.2020 № 215 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета», приказом МКОУ СОШ № 3 от 01.09.2021 № 155 «О внесении изменений в учетную политику для целей бюджетного учета, утвержденную приказом от 30.12.2020 № 215», приказом МКОУ СОШ № 3 от 16.12.2021 № 246 «О внесении изменений в учетную политику для целей бюджетного учета, утвержденную приказом от 30.12.2020 № 215». Перечисленные изменения связаны с:

- изменением лиц, ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности и лиц, имеющих право подписи первичных документов;

- изменениями порядка проведения инвентаризации активов и обязательств.

Согласно пункту 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ⁴ и пункту 12 стандарта от 30.12.2017 № 274н² изменение учетной политики производится в случаях:

- а) изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- б) формирования или утверждения субъектом учета новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;

- в) существенного изменения условий деятельности субъекта учета, включая его реорганизацию, изменение возложенных на субъект учета полномочий и (или) выполняемых им функций.

В нарушение вышеуказанных требований изменения Учетной политики³ МКОУ СОШ № 3 произведены безосновательно.

¹ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (с изменениями).

² Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

³ Учетная политика для целей бюджетного учета, утвержденная приказом МКОУ СОШ № 3 от 30.12.2020 № 215 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» (с изменениями).

⁴ Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).

Согласно пункту 13 стандарта от 30.12.2017 № 274н¹ изменение учетной политики в течение отчетного года, не связанное с изменением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных и (или) отраслевых стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, принятием и (или) изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности производится субъектом учета по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и с финансовым органом соответствующего публично-правового образования. В нарушение данного пункта стандарта от 30.12.2017 № 274н¹, указанные требования МКОУ СОШ № 3 не выполнены.

Согласно Правилам² с 1 января 2016 года осуществлен переход на обслуживание Отделом № 20 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу корпоративных банковских карт. В связи с этим необходимо было отразить в учетной политике порядок обращения с корпоративными банковскими картами, выдаче наличных денежных средств в подотчет и представление отчетности подотчетными лицами, а также прописать порядок использования корпоративных банковских карт, что не выполнено МКОУ СОШ № 3.

Согласно пункту 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н¹ приложением № 12 к Учетной политике³ утвержден Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете, однако, в нем не установлен полный перечень документов, используемых для оформления всех фактов хозяйственной жизни МКОУ СОШ № 3, что нарушает вышеуказанный пункт.

Согласно подпункту «б» пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н¹ при формировании учетной политики организации утверждается рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического счета и правила формирования номера счета бухгалтерского учета. В приложении № 6 к Учетной политике³ представлен Рабочий план счетов, который не соответствует требованиям пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н¹, вследствие чего невозможно сопоставить данные бухгалтерского учета и составленную на их основе бухгалтерскую отчетность (в соответствии с пунктом 21 Инструкции от 01.12.2010 № 157н⁴ номер счета Плана счетов (Рабочего плана счетов) состоит из двадцати шести разрядов).

В нарушение подпункта «в» пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н¹ Учетной политикой³ не установлен порядок и сроки проведения инвентаризации имущества, учитываемого на забалансовых счетах (04 «Сомнительная задолженность», 07 «Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры», 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами», 21 «Основные средства в эксплуатации»).

В нарушение подпункта «г» пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н¹, некоторые формы документов бухгалтерского учета, утвержденные Учетной политикой³, не содержат обязательные реквизиты (Форма учета бензина, Форма дневной заборный лист, Форма отчет по питанию и т.д.); Форма заявления на выдачу под отчет аванса не утверждена Учетной

¹ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

² Приказ Казначейства Российской Федерации от 15.05.2020 № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (с изменениями).

³ Учетная политика для целей бюджетного учета, утвержденная приказом МКОУ СОШ № 3 от 30.12.2020 № 215 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» (с изменениями).

⁴ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

политикой¹. Согласно пункту 7 стандарта от 30.12.2017 № 274н² субъект учета формирует учетную политику исходя из особенностей своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности. МКОУ СОШ № 3 в своей деятельности использует бензогазонокосилку и снегоуборочную машину. В нарушение данного пункта Учетной политикой¹ не утверждены (отсутствует ссылка на приказ) нормы расходования горюче-смазочных материалов, необходимых для функционирования указанной техники.

В нарушение подпункта «д» пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н² в Учетной политике¹ МКОУ СОШ № 3 не определен перечень лиц, имеющих право заверять документы.

Использование резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Мирного от 13.05.2016 № 493 «Об утверждении Порядка использования резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного» (с изменениями и дополнением). В 2021 году согласно заявкам МУ «Управление образования и социальной сферы» (МКОУ СОШ № 3) администрацией Мирного, принято решение об использовании резервных средств зарезервированных в составе бюджетных ассигнований.

В результате в рамках мероприятия «Укрепление материально-технической базы образовательных организаций» муниципальной программы «Развитие образовательной системы Мирного» выделены объемы финансирования 447 168,00 рублей на приобретение оборудования МКОУ СОШ № 3, в том числе из бюджета Архангельской области – 223 584,00 рублей.

Согласно постановлению администрации Мирного от 28.04.2021 № 344 «Об использовании резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного» на основании заявки МУ «Управление образования и социальной сферы» (исх. № 707 от 28.04.2021) для обеспечения софинансирования из бюджета Архангельской области на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы пищеблока и столовой МКОУ СОШ № 3 в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся выделено 447 168,00 рублей. В рамках заключенного муниципального контракта № 157 от 23 августа 2021 года приобретено оборудование для столовой на сумму 385 000,00 рублей. Экономия по итогам проведенного аукциона составила 62 168,00 рублей.

Полученное по товарно-транспортной накладной от 20.09.2021 № ЦБ-521 оборудование принято на учет актами о приеме-передаче объектов нефинансовых активов от 9 ноября 2021 года. В нарушение статьи 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ³ на протяжении порядка полутора месяцев данное имущество находилось неучтенным, не обеспечивалось контролем за сохранностью и движением.

Информация о закупках товаров, работ, услуг, а также для формирования, обработки и хранения такой информации осуществляется на Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт ЕИС). Порядок размещения информации на Официальном сайте ЕИС и ее содержание регламентируется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также соответствующими подзаконными актами.

В соответствии с Регламентом взаимодействия должностных лиц муниципального казённого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 города

¹ Учетная политика для целей бюджетного учета, утвержденная приказом МКОУ СОШ № 3 от 30.12.2020 № 215 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» (с изменениями).

² Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

³ Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).

Мирного Архангельской области (МКОУ СОШ №3) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – Регламент), утвержденным приказом директора МКОУ СОШ № 3 от 09.03.2021 № 34, на экономиста, контрактного управляющего возложены задачи и функции по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МКОУ СОШ № 3 в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ¹, в том числе разработка аукционной документации, проведение электронных аукционов, заключение и исполнение муниципальных контрактов. В 2021 году МКОУ СОШ № 3 было запланировано обучение в сфере государственных и муниципальных закупок, но по настоящее время не осуществлено. Согласно пункту 1 статьи 9 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ¹ контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. В соответствии с пунктом 6 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ¹ работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. В нарушение вышеуказанных требований у экономиста, контрактного управляющего МКОУ СОШ № 3 отсутствует высшее профильное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. Учитывая вышеизложенное, директором МКОУ СОШ № 3 нарушено трудовое законодательство (статья 57 ТК РФ²), что влечет за собой наложение административного штрафа согласно пункту 3 статьи 5.27. КоАП³.

В соответствии со статьей 73 БК РФ получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов. В нарушение требований, установленных пунктом 2 статьи 73 БК РФ, МКОУ СОШ № 3 представлен реестр закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов, без указания местонахождения поставщиков, подрядчиков и исполнителей и даты закупки. Кроме того, представленный реестр контрактов содержит информацию о закупках, осуществленных на основании заключенных муниципальных контрактов.

В нарушение пункта 4 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ⁴ и пункта 7 стандарта от 30.12.2017 № 274н⁵ форма Реестра контрактов МКОУ СОШ № 3 за 2021 год не утверждена Учетной политикой⁶.

В нарушение статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ¹ МКОУ СОШ № 3 не представлен реестр контрактов, соответствующий требованиям указанной статьи.

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ¹ заключен Муниципальный контракт № 474 на поставку шкафа ШДК для хлеба из оцинкованной стали от 15 ноября 2021 года на сумму 36 500,00 рублей, Муниципальный контракт № А190/1/10-2021 на поставку холодильника ATLANT XM 6024-034 от 23 ноября 2021 года на сумму 21 659,00 рублей и по Авансовому отчету от 23.12.2021 № 000000092 приобретен миксер BOSCH MFQ 36460 на сумму 4 009,00 рублей.

¹ Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

² Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

³ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями).

⁴ Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).

⁵ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

⁶ Учетная политика для целей бюджетного учета, утвержденная приказом МКОУ СОШ № 3 от 30.12.2020 № 215 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» (с изменениями).

В нарушение подпункта 2.3. пункта 2 раздела V Учетной политики¹ количество знаков в уникальных инвентарных номерах, присвоенных объектам основных средств, указано неверно.

В нарушение подпункта 2.11. пункта 2 раздела V Учетной политики¹ во всех Актах о приеме-передаче объектов нефинансовых активов указан распорядительный документ о создании комиссии по поступлению и выбытию активов, не закрепленный Учетной политикой¹.

В нарушение раздела 2 Приложения № 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н² «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» учреждением в рамках формирования Учетной политики¹ не установлен порядок применения Акта о приеме-передаче (ф. 0504101).

В нарушение Приложения № 4 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н², в некоторых инвентарных карточках учета нефинансовых активов присутствуют незаполненные графы (Приложение № 1, 2).

Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Мирный», установлен решением городского Совета депутатов Мирного от 27.10.2011 № 248 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Мирный» (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение). Согласно пункту 3.3. раздела 3 указанного Положения органом администрации Мирного, осуществляющим полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, является МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства».

В соответствии с пунктом 4.2. Положения одним из объектов учета в реестре муниципального имущества является движимое имущество либо иное, не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 40 000,00 (сорок тысяч) рублей, расположенное на территории Мирного.

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2014 №424³ (далее – Порядок № 424) утвержден Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества. Согласно пункту 6 Порядка № 424³ заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета). В нарушение указанного требования МКОУ СОШ № 3 направлены документы, необходимые для включения в реестр муниципального имущества, на 134 дня позднее установленного срока.

Согласно постановлению администрации Мирного от 03.06.2021 № 431 «Об использовании резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного» на основании заявки МУ «Управление образования и социальной сферы» (исх. № 930 от 02.06.2021) для проведения капитального ремонта оконных блоков в здании МКОУ СОШ № 3 выделено 1 344 000,00 рублей. В рамках заключен-

¹ Учетная политика для целей бюджетного учета, утвержденная приказом МКОУ СОШ № 3 от 30.12.2020 № 215 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» (с изменениями).

² Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

³ Приказ Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

ного муниципального контракта № 136 от 16 июля 2021 года выполнен капитальный ремонт по замене оконных блоков в здании средней школы № 3, литер А на сумму 1 039 600,00 рублей (средства бюджета Мирного). Экономия по итогам проведенного аукциона составила 304 400,00 рублей.

Согласно постановлению администрации Мирного от 02.08.2021 № 608 «Об использовании резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного» на основании заявки МУ «Управление образования и социальной сферы» (исх. № 1233 от 27.07.2021) на ремонт ограждения МКОУ СОШ № 3 путем замены отдельных его звеньев (панелей) и распашных ворот выделено 179 700,00 рублей (средства бюджета Мирного). Неиспользованный остаток денежных средств составил 550,00 рублей.

В результате в рамках мероприятия «Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму» подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма» муниципальной программы «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного» выделены объемы финансирования 179 150,00 рублей на приобретение панелей и ворот для ремонта ограждения территории МКОУ СОШ № 3.

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ¹ заключен Муниципальный контракт б/н на поставку панелей и ворот для ремонта ограждения территории МКОУ СОШ № 3 от 30 сентября 2021 года.

В нарушение пункта 10 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н² и раздела 2 Методических рекомендаций по применению СГС «Запасы»³ Учетной политикой⁴ не утверждено, каким документом постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов должна определить срок полезного использования материальных запасов, используемых в деятельности в течение периода, превышающего 12 месяцев, при принятии их к бухгалтерскому учету.

В нарушение пункта 11 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н² Учетной политикой⁴ не определено применение конкретных первичных (сводных) учетных документов при поступлении материальных запасов.

Единый порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях реализуется в соответствии с положениями Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н⁵. Порядок отражения в бухгалтерском учете информации об объектах основных средств определен федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н (далее – СГС «Основные средства»).

¹ Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

² Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (с изменениями).

³ Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 01.08.2019 № 02-07-07/58075 «О направлении Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы».

⁴ Учетная политика для целей бюджетного учета, утвержденная приказом МКОУ СОШ № 3 от 30.12.2020 № 215 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» (с изменениями).

⁵ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

Согласно пункту 7 СГС «Основные средства» к основным средствам относятся являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета.

Критерии признания объекта основных средств определены пунктом 8 СГС «Основные средства».

При этом активы, которые соответствуют критериям признания объекта основных средств, отражаются в бухгалтерском учете в составе соответствующей группы основных средств, предусмотренной пунктом 7 СГС «Основные средства» и пунктом 45 Инструкции № 157н¹.

Пунктом 1 статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ² определено, что активы и обязательства подлежат инвентаризации. При инвентаризации выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета. Инвентаризация проводится, чтобы обеспечить достоверность данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (пункт 2 статья 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ²). Согласно пункту 1.3. раздела 1 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49³ инвентаризации подлежит все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств, а также имущество, не учтенное по каким-либо причинам. В нарушение данного пункта в инвентаризации МКОУ СОШ № 3 не отражено наличие ограждения. В нарушение пункта 4 статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ² расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета не отражены в бухгалтерском учете МКОУ СОШ № 3. Вышеуказанные факты свидетельствуют об отсутствии внутреннего контроля (статья 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ²).

Подпись лица, проводившего контрольное мероприятие:

Инспектор аппарата контрольно-счётной комиссии Мирного	(дата)	(подпись)	О.Л. Житникова
---	--------	-----------	----------------

Ознакомлены:

Директор МКОУ СОШ № 3	(дата)	(подпись)	О.Ф. Тучина
-----------------------	--------	-----------	-------------

Главный бухгалтер	(дата)	(подпись)	И.О. Сатюкова
-------------------	--------	-----------	---------------

пояснения и замечания: _____ на _____ листах.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Акт с приложениями на _____ листах получил _____
(должность, Ф.И.О. сотрудника объекта контроля)

(дата)

(подпись)

¹ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

² Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).

³ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями).

Заполняется в случае отказа должностных лиц проверяемого органа или организации от принятия акта

От принятия акта

(должность, инициалы, фамилия руководителя, в случае его отсутствия – его заместителя, либо иного уполномоченного лица проверяемого органа или организации)

отказался.

Подписи лиц, проводивших контрольное мероприятие:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Свидетели:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Один экземпляр акта направлен по адресу: _____

* В течение 5 календарных дней с даты получения акта проверки руководитель, в случае его отсутствия – его заместитель, либо иное уполномоченное лицо проверяемого объекта подписывает экземпляр акта проверки и направляет в контрольно-счётную комиссию Мирного. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего (проверяющих) руководитель, в случае его отсутствия – его заместитель, либо иное уполномоченное лицо проверяемого объекта подписывает акт проверки с указанием на наличие пояснений и замечаний.

Письменные пояснения и замечания по указанному акту проверки в целом или по его отдельным положениям проверяемый объект направляют в контрольно-счётную комиссию Мирного одновременно с подписанным актом проверки. Проверяемый объект вправе приложить к письменным пояснениям и замечаниям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность своих пояснений и замечаний.