



БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“МИРНЫЙ”**

25 октября 2012 № 13 (17)

«Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» - официальное средство массовой информации муниципального образования «Мирный»

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного.

Редактор: Храмцов Олег Владимирович. **Издатель:** ИП Горячева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО «Типография «Премьер», 160035, г.Вологда, ул.Козленская, 35-415

Номер подписан в печать 22 октября 2012 года в 17:00. Тираж: 100 экз. Заказ № 616

Адрес редакции: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул.Неделина, 6А

Адрес издателя: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55

Телефоны: (81834) 5-07-80, 5-60-30

Издание распространяется бесплатно



25 октября 2012 № 13 (17)

Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»

СОДЕРЖАНИЕ

страница:

1. Администрация Мирного. Постановление от 27 июня 2012 года № 1199 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции».....	4
2. Администрация Мирного. Постановление от 27 июня 2012 года № 1200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в местном сообществе (в границах муниципального образования)».....	15
3. Администрация Мирного. Постановление от 27 июня 2012 года № 1201 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности».....	30
4. Администрация Мирного. Постановление от 3 сентября 2012 года № 1712 «Об отмене постановления администрации Мирного от 26 апреля 2012 года № 690».....	49
5. Администрация Мирного. Постановление от 26 сентября 2012 года № 1877 «Об организации призыва граждан на военную службу и направлении граждан на альтернативную гражданскую службу в октябре-декабре 2012 года».....	50
6. Администрация Мирного. Постановление от 4 октября 2012 года № 1941 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мирный».....	55
7. Администрация Мирного. Постановление от 5 октября 2012 года № 1955 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании «Мирный» на 2013-2015 годы».....	71
8. Администрация Мирного. Постановление от 8 октября 2012 года № 1956 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО Мирный на 2013-2015 годы».....	86
9. Администрация Мирного. Постановление от 9 октября 2012 года № 1971 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Мирный» на 2013 год и на среднесрочную перспективу».....	96
10. Администрация Мирного. Постановление от 10 октября 2012 года № 1979 «О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011-2015 годы».....	100
11. Администрация Мирного. Постановление от 15 октября 2012 года № 2022 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Мирный» на 2011-2014 годы».....	115
12. Администрация Мирного. Постановление от 15 октября 2012 года № 2023 «О ликвидации муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика и застройщика муниципального образования «Мирный».....	119
13. Администрация Мирного. Постановление от 15 октября 2012 года № 2028 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования «Мирный» на 2013-2014 годы».....	120
14. Администрация Мирного. Постановление от 19 октября 2012 года № 2059 «О предупреждении возникновения и распространения заболевания людей орнитозом на территории города Мирного».....	130

<p>2</p>	<p>УТВЕРЖДЕН</p> <p>постановлением администрации Мирного от «27» июня 2012 года № 1199</p>
<p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»</p>	<p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»</p>
<p>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p>	<p>1. Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) и стандарт предоставления муниципальной услуги, а также порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.</p>
<p>2. Круг заявителей</p>	<p>2. Круг заявителей</p> <p>2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица - наниматели или собственники помещений, а также юридические лица - собственники помещений, либо их уполномоченные представители.</p>
<p>3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги</p>	<p>3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги</p> <p>3.1. Информационное обеспечение осуществляется непосредственно муниципальными служащими отдела жилищно-коммунального хозяйства комитета городского хозяйства муниципального образования «Управление</p>

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p>	<p>№ 1199</p>
<p>Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»</p>	<p>Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»</p>
<p>В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Мирного п о с т а н о в л я е т :</p>	<p>В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Мирного п о с т а н о в л я е т :</p>
<p>1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции».</p>	<p>1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции».</p>
<p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p>	<p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p>
<p>3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного И.В. Майдановича.</p>	<p>3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного И.В. Майдановича.</p>
<p>Глава администрации Мирного</p>	<p>О.Л. Смирнов</p>

3

строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – отдел ЖКХ).

Информация о месте нахождения и графике работы отдела ЖКХ, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту, размещается на информационных стендах в здании администрации Мирного.

3.2. Телефон/факс отдела ЖКХ: 8(81834) 5-04-15/5-02-54.

3.3. Адрес электронной почты: otdel.zhkh.mirm@yandex.ru.

3.4. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- 1) по телефону отдела ЖКХ;
- 2) посредством факсимильной и электронной связи;
- 3) по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- 4) при личном обращении заявителя;
- 5) на официальном сайте администрации Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mirmiv.ru>;
- 6) на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: <http://pgu.dvinaland.ru>;
- 7) в помещениях отдела ЖКХ (на информационных стендах).

3.5. Информация о муниципальной услуге (порядке получения муниципальной услуги) предоставляется муниципальными служащими отдела ЖКХ в дни и часы работы:

Понедельник-пятница	с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут; с 14 часов 30 минут до 18 часов 00 минут
Суббота, воскресенье	выходной день

3.6. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) полнота информирования;

4

- 2) четкость изложения информации;
- 3) достоверность предоставляемой информации;
- 4) удобство и доступность получения информации;
- 5) оперативность предоставления информации.

3.7. Консультации по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляются по следующим вопросам:

- 1) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 2) о времени приема документов;
- 3) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 4) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.8. Консультации предоставляются при личном обращении, а также посредством телефонной, факсимильной, электронной и почтовой связи.

При информировании по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил заявитель, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего отдела. Время разговора не должно превышать 10 минут. В случае, если муниципальный служащий, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому муниципальному служащему, либо заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по факсимильной связи, электронной почте и их письменные запросы, направленные посредством почтовой связи,

6	<p>- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;</p> <p>2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>7. Сроки предоставления муниципальной услуги</p> <p>7.1. Срок предоставления муниципальной услуги – до 30 календарных дней со дня регистрации заявления.</p> <p>8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги</p> <p>8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:</p> <p>Жилищным кодексом Российской Федерации;</p> <p>Гражданским кодексом Российской Федерации;</p> <p>Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании жилого помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;</p> <p>Постановлением администрации Мирного от 06 апреля 2011 г. № 680 «О создании межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Мирный» Архангельской области».</p> <p>9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>9.1. Для предоставления муниципальной услуги заявители предоставляют в администрацию Мирного, в дни и часы приёма, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, следующие документы:</p>
---	--

5	<p>рассматриваются в отделе ЖКХ в порядке, предусмотренном для рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (абзац пятый пункта 8.1 настоящего Регламента).</p> <p>3.9. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.4 настоящего Регламента, текст настоящего Регламента, образцы заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги, а также сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, размещаются на официальном сайте администрации Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.mirny.ru и на информационном стенде, расположенном в отделе ЖКХ.</p> <p>II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ</p> <p>4. Наименование муниципальной услуги</p> <p>4.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (далее – муниципальная услуга).</p> <p>5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>5.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства комитета городского хозяйства муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного».</p> <p>5.2. Осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и организации не требуется.</p> <p>6. Описание результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <p>1) постановления администрации Мирного:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о признании помещения жилым помещением; - о признании жилого помещения непригодным для проживания; - о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
---	--

11.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является назначение обследований и испытаний, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение.

Приостановление предоставления муниципальной услуги осуществляется на срок, необходимый для проведения обследований и испытаний и получения соответствующих результатов, но не более чем на 30 календарных дней, о чём заявитель уведомляется письменно муниципальным служащим отдела ЖКХ, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

11.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является предоставление неполного комплекта документов, установленного п. 9.1 настоящего Регламента.

12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

12.1. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги не установлены.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

13.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

14.1. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не установлена.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги

15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

1) заявление по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

2) нотариально заверенные копии или оригиналы правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права, договор о безвозмездной передаче квартиры в собственность граждан, договор купли-продажи квартиры, договор социального найма);

3) план жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения — проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением;

4) заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома (для признания многоквартирного дома аварийным);

5) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (представляются по усмотрению заявителя);

6) документ, подтверждающий полномочия лица выступать от имени заявителя (доверенность оформленная в установленном законодательством порядке).

9.2. От заявителя запрещено требовать:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, представляющих муниципальных услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10.1. Оснований для отказа в приёме документов не установлено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10	<p>1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>2) отсутствие жалоб со стороны заявителя;</p> <p>3) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных служащих отдела ЖКХ и решений отдела ЖКХ.</p> <p>19. Иные требования, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>19.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме.</p> <p>1) Заявление и сканированные копии документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Регламента, могут быть поданы в электронной форме заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг http://psgu.dvina1and.ru из «личного кабинета» заявителя.</p> <p>2) Предоставление муниципальной услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей. При получении результата муниципальной услуги, заявитель предоставляет муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги оригиналы документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.</p> <p>III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ</p> <p>20. Исчерпывающий перечень административных процедур</p> <p>20.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</p> <p>1) прием и регистрация заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>2) рассмотрение запроса, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в её предоставлении;</p>
----	---

9	<p>16. Срок регистрации запроса заявителя</p> <p>16.1. Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 3 календарных дня.</p> <p>17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга</p> <p>17.1. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отдела, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.</p> <p>Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.</p> <p>18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>18.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:</p> <p>1) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;</p> <p>3) минимальное количество взаимодействия заявителя с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>4) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;</p> <p>5) возможность заявителя, в любое время предоставления муниципальной услуги, получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги посредством личного обращения, а также посредством телефонной и (или) электронной связи.</p> <p>18.2 Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:</p>
---	--

11	<p>3) подготовка и выдача заявителю уведомления о приостановлении исполнения запроса;</p> <p>4) принятие решения с оформлением результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в её предоставлении;</p> <p>5) выдача результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в её предоставлении.</p> <p>20.2 Блок – схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги устанавлена согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.</p> <p>21. Приём и регистрация заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>21.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение в общий отдел администрации Мирного в дни и часы приёма, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Регистрацию запроса осуществляет специалист общего отдела администрации Мирного.</p> <p>21.2. Зарегистрированный запрос в день регистрации передаётся на рассмотрение первому заместителю главы администрации Мирного.</p> <p>21.3. Результатом административной процедуры является приём и регистрация запроса.</p> <p>21.4. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет до 3 календарных дней, со дня поступления запроса.</p> <p>22. Рассмотрение запроса, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги</p> <p>22.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса.</p> <p>22.2. После регистрации запроса, первый заместитель главы администрации Мирного в течение 1 календарного дня рассматривает и</p>
----	--

12	<p>направляет его начальнику муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление).</p> <p>22.3. Начальник Управления передаёт запрос председателю комитета городского хозяйства Управления, который, в свою очередь, передаёт запрос начальнику отдела ЖКХ. Начальник отдела ЖКХ определяет муниципальный служащего отдела ЖКХ, ответственного за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>22.4. Муниципальный служащий отдела ЖКХ осуществляет проверку поступившего запроса на предмет соответствия положениям настоящего Регламента.</p> <p>В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в п. 11.2 настоящего Регламента, муниципальный служащий отдела ЖКХ готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет главе администрации Мирного для подписания. В уведомлении указываются конкретные причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>22.5. Результатом административной процедуры является установление соответствия запроса требованиям настоящего Регламента или выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>22.4. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет до 5 календарных дней, со дня регистрации запроса.</p> <p>23. Подготовка и выдача заявителю уведомления о приостановлении исполнения запроса</p> <p>23.1. Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия запроса требованиям настоящего Регламента.</p> <p>23.2. После установление соответствия запроса требованиям настоящего Регламента, муниципальным служащим отдела ЖКХ, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подготавливается уведомление о приостановлении исполнения запроса на период работы (до 30 дней)</p>
----	--

межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Мирный» (далее – межведомственная комиссия) и направляет главе администрации Мирного для подписания.

23.3. Результатом административной процедуры является выдача заявителю уведомления о приостановлении исполнения запроса на период работы (до 30 дней) межведомственной комиссии.

23.4. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет до 10 календарных дней со дня регистрации запроса.

24. Принятие решения с оформлением результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в её предоставлении.

24.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заключения межведомственной комиссии муниципальному служащему отдела ЖКХ, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

24.2. На основании заключения межведомственной комиссии муниципальный служащий отдела ЖКХ готовит проект постановления администрации Мирного о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

24.3. Результатом административной процедуры является проект постановления администрации Мирного о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

24.4. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет до 26 календарных дней со дня регистрации запроса (без учёта периода работы межведомственной комиссии).

25. Выдача результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в её предоставлении

25.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление для подписания главе администрации Мирного проекта постановления администрации Мирного о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

25.2. Глава администрации Мирного в течение 1 календарного дня рассматривает представленные материалы и подписывает постановление администрации Мирного о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передаёт в общий отдел администрации Мирного для направления заявителю посредством почтовой связи или муниципальному служащему отдела ЖКХ для выдачи заявителю лично.

25.3. Специалист общего отдела администрации Мирного в течение 3 календарных дней направляет заявителю посредством почтовой связи постановление администрации Мирного о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, либо в течение 1 календарного дня уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальный служащий отдела ЖКХ в течение 1 календарного дня осуществляет выдачу заявителям лично постановления администрации Мирного о признании помещения жилым помещением, жилого помещения

непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Одновременно заявителю направляется по почте или выдаётся лично заключение межведомственной комиссии.

25.4. Результатом административной процедуры является направление или выдача заявителю постановления администрации Мирного о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и заключения межведомственной комиссии, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и заключения межведомственной комиссии.

25.5. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет до 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Порядок осуществления текущего контроля

26.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляется:

- 1) главой администрации Мирного;
- 2) начальником Управления;
- 3) начальником отдела ЖКХ.

26.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения, указанными в п. 27.1 настоящего Регламента лицами, проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами.

27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

27.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей на предоставление муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих.

27.2. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер.

Проведение плановых проверок осуществляется не реже одного раза в квартал.

Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании обращения (претензий) заявителей о фактах нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

28. Ответственность муниципальных служащих администрации Мирного, её отраслевых органов и иных должностных лиц администрации Мирного за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

28.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, виновные лица несут дисциплинарную и административную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном законодательством.

29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

29.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации Мирного его органов, должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

30. Право заинтересованных лиц на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

30.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

31. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

31.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- 1) отказ в приеме документов у заявителя по основаниям, не предусмотренным настоящим Регламентом, либо без каких-либо оснований;
- 2) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом;
- 3) требование у заявителя внесения платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 4) нарушение сроков, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 5) отказ в предоставлении услуги по основаниям, не предусмотренным настоящим Регламентом, либо без каких-либо оснований;
- 6) отказ в исправлении ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления услуги документах.

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления её рассмотрения

32.1. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления её рассмотрения являются:

- 1) в жалобе не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица, подавших жалобу, а также почтовый адрес гражданина или место нахождения юридического лица, подавших жалобу;
- 2) подача жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от имени заявителя;

3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

4) текст жалобы не поддается прочтению, при этом, если почтовый адрес поддается прочтению заявителю сообщается о данной причине отказа;

5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

33. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

33.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы.

34. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

34.1. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации, в порядке установленном настоящим Регламентом, о порядке и основаниях обжалования действий (бездействия) и решений осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

35. Органы и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

35.1. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих отдела ЖКХ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые ими решения может быть подана в досудебном (внесудебном) порядке начальнику Управления, главе администрации Мирного.

Жалоба на действия (бездействие) специалистов общего отдела администрации Мирного, на действия (бездействие) начальника Управления, а также принятые им решения может быть подана главе администрации Мирного.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

Сведения о месте нахождения Администрации Мирного

Администрации Мирного
 Адрес: 164170, Архангельская область, г. Мирный, улица Ленина, дом 33;
 Официальный сайт муниципального образования «Мирный»:
<http://www.mirny.ru>;
 Адрес электронной почты: admirtm@ainet.ru.

Сведения о месте нахождения и графике работы общего отдела администрации Мирного

Общий отдел администрации Мирного
 Адрес: 164170, Архангельская область, г. Мирный, улица Ленина, дом 33, кааб. № 409.
 Телефон/факс: (81834)5-10-14

Понедельник-пятница	с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут; с 14 часов 30 минут до 15 часов 00 минут; с 16 часов 00 минут до 17 часов 00 минут
Суббота, воскресенье	выходной день

Сведения о месте нахождения и графике работы муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»

Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»
 Адрес: 164170, Архангельская область, г. Мирный, улица Ленина, дом 33, левое крыло.

Должность, адрес	Кабинет	Служебный телефон	График приёма
------------------	---------	-------------------	---------------

36. Сроки рассмотрения жалоб

36.1. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

36.2. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

37. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования

37.1. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления, глава администрации Мирного принимает решение об удовлетворении требования заявителя, либо об отказе в её удовлетворении.

37.2. Решение должно быть мотивированным, содержать ссылки на законодательство, а также информацию о мерах по восстановлению нарушенных решениями и действиями (бездействием) муниципальных служащих администрации Мирного прав и законных интересов заинтересованных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

37.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.п. 32.1. настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

39. Обжалование действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке.

39.1. Действия (бездействия) главы администрации Мирного, муниципальных служащих администрации Мирного, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а так же принятые ими решения могут быть обжалованы в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (рекомендованное)

Главе администрации Мирного
О.Л. Смирнову

от _____

(Ф.И.О. гражданина (собственника, нанимателя уполномоченного представителя; должность и Ф.И.О. должностного лица; наименование организации; юридический и фактический адрес, контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу на межведомственной комиссии принять решение о признании мне расположенного по адресу: _____, принадлежащего мне (либо наименование юридического лица) на праве собственности.
Право собственности на жилое помещение не обременено правами иных лиц.

Прилагаемые документы:

Дата. Подпись: *гражданина, руководителя юридического лица* _____

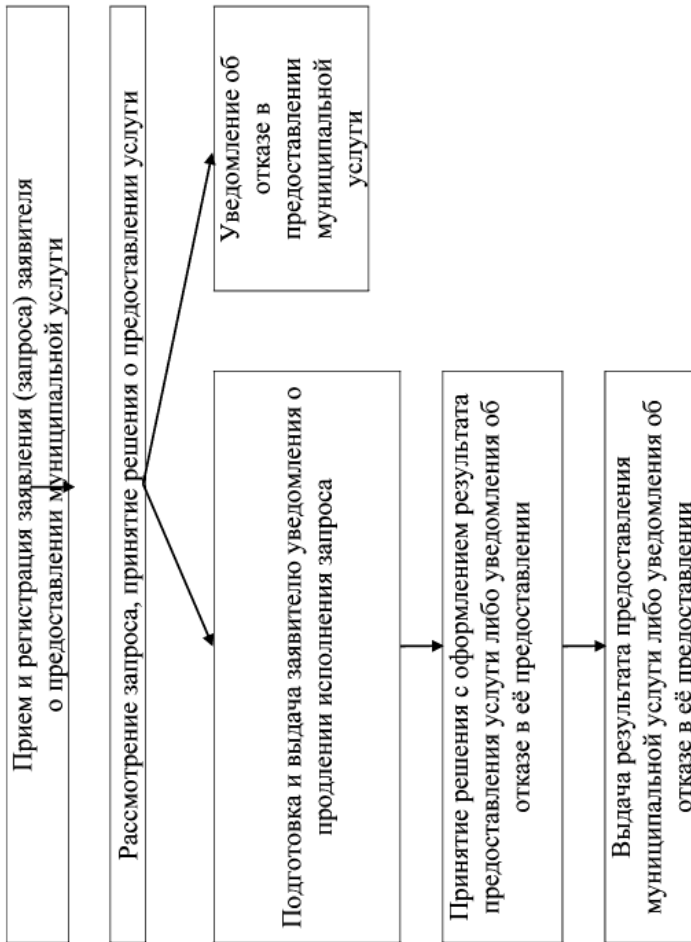
21

Начальник управления (улица Ленина, дом 33, левое крыло)	407	5-09-00	Понедельник-пятница с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут
Председатель комитета городского хозяйства (улица Ленина, дом 33, левое крыло)	402	5-04-15	Понедельник-пятница с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут
Начальник отдела ЖСХ (улица Ленина, дом 33, левое крыло)	402	5-04-15	Понедельник-пятница с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут
Ведущий специалист (улица Ленина, дом 33, левое крыло)	402	5-04-15	Понедельник-пятница с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» июня 20 12 г.

№1200

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в местном сообщении (в границах муниципального образования)»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрации Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в местном сообщении (в границах муниципального образования)».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного И.В. Майдановича.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от «27» июня 2012 г. № 1200

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Организация транспортного обслуживания населения автомобильным
транспортом в местном сообщении
(в границах муниципального образования)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в местном сообщении (в границах муниципального образования)» (далее - Регламент) определяет порядок, сроки, последовательность действий (административных процедур) и стандарт предоставления муниципальной услуги, а также порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются юридические и физические лица, либо их уполномоченные представители.

3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

3.1. Информационное обеспечение осуществляется непосредственно муниципальными служащими отдела жилищно-коммунального хозяйства комитета городского хозяйства муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – отдел ЖКХ).

Информация о месте нахождения и графике работы отдела ЖКХ, предоставляющего муниципальную услугу, размещается на информационных стендах в здании администрации Мирного в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Телефон/факс отдела ЖКХ: 8(81834) 5-04-15/5-02-54.

3.3. Адрес электронной почты: otdel.zhkh.mirm@yandex.ru.

3.4. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- 1) по телефону отдела ЖКХ;
- 2) по средствам факсимильной и электронной связи;
- 3) по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- 4) при личном обращении заявителя;
- 5) на официальном сайте администрации Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mirmiy.ru>;
- 6) на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: <http://pgu.dvina-land.ru>;
- 7) в помещениях отдела ЖКХ (на информационных стендах).

3.5. Информация о муниципальной услуге (порядке получения муниципальной услуги) предоставляется муниципальными служащими отдела ЖКХ в дни и часы работы:

Понедельник-пятница	с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут; с 14 часов 30 минут до 18 часов 00 минут
Суббота, воскресенье	выходной день

3.6. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) полнота информирования;
- 2) четкость изложения информации;
- 3) достоверность предоставляемой информации;
- 4) удобство и доступность получения информации;

<p>3.9. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.4 настоящего Регламента, текст настоящего Регламента, образцы заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги, а также сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих, размещаются на официальном сайте администрации Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.mirny.ru и на информационном стенде, расположенном в отделе ЖКХ.</p>	<p>II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ</p> <p>4. Наименование муниципальной услуги</p> <p>4.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в местном сообщении (в границах муниципального образования)» (далее - муниципальная услуга).</p> <p>5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>5.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства комитета городского хозяйства муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного».</p> <p>5.2. Осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, иные органы местного самоуправления, иные органы и организации не требуется.</p> <p>6. Описание результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>6.1. Результатом исполнения муниципальной услуги является:</p> <p>1) по заявлению об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление администрации Мирного об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования; - постановление администрации Мирного об утверждении паспорта автобусного маршрута общего пользования;
--	--

<p>5) оперативность предоставления информации.</p> <p>3.7. Консультации по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляются по следующим вопросам:</p> <p>1) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;</p> <p>2) о времени приема документов;</p> <p>3) о сроках предоставления муниципальной услуги;</p> <p>4) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>3.8. Консультации предоставляются при личном обращении, а также посредством телефонной, факсимильной, электронной и почтовой связи.</p> <p>При информировании по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил заявитель, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего отдела. Время разговора не должно превышать 10 минут. В случае, если муниципальный служащий, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому муниципальному служащему, либо заявителю должен быть сообщён номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Обращения заявителей по факсимильной связи, электронной почте и их письменные запросы, направленные посредством почтовой связи, рассматриваются в отделе ЖКХ в порядке, предусмотренном для рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (абзац четвёртый пункта 8.1 настоящего Регламента).</p>
--	---

- муниципальный контракт на осуществление пассажирских перевозок по автобусному маршруту общего пользования;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги;

2) по заявлению о закрытии автобусного маршрута общего пользования;

- постановление администрации Мирного о закрытии автобусного маршрута общего пользования;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7. Сроки предоставления муниципальной услуги

7.1. Сроки предоставления муниципальной услуги по заявлению об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет до 120 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

- 1) принятие решения об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования, либо отказ в открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования - до 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) утверждение паспорта автобусного маршрута - до 10 календарных дней со дня принятия решения об открытии автобусного маршрута;
- 3) организация и проведение конкурса на право заключения муниципального контракта на осуществление пассажирских перевозок по автобусным маршрутам общего пользования - до 90 календарных дней со дня принятия решения об открытии автобусного маршрута.

7.2. Сроки предоставления муниципальной услуги по заявлению о закрытии автобусного маршрута общего пользования.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет до 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Законом Архангельской области от 26 мая 1999 г. № 125-22-03 «О порядке обслуживания перевозчиками автобусных маршрутов общего пользования Архангельской области»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08 января 1997 г. № 2 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами»;

решением городского Совета депутатов Мирного от 10 марта 2010 года № 104 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения конкурсов на право заключения договора перевозки пассажиров на автобусных

маршрутах общего пользования на территории муниципального образования «Мирный» Архангельской области»;

постановлением администрации Мирного от 16 апреля 2010 г. № 726 «Об утверждении формы паспорта маршрута пассажирского транспорта на территории муниципального образования «Мирный» Архангельской области».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Для предоставления муниципальной услуги заявители предоставляют в администрацию Мирного, в дни и часы приёма, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, следующие документы:

- 1) заявление об открытии, закрытии или изменении автобусного маршрута общего пользования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;
- 2) пояснительную записку с технико-экономическим обоснованием целесообразности открытия, изменения или закрытия автобусного маршрута общего пользования;
- 3) схему маршрута в виде графического условного изображения, с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилка дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, тоннелей и т.д.);
- 4) расписание движения автобусов на маршруте в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления автобусов по каждому остановочному пункту;
- 5) расчет предполагаемого пассажиропотока в прямом и обратном направлении по дням недели;
- 6) предполагаемый тип транспортных средств.

9.2. От заявителя запрещено требовать:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10.1. Оснований для отказа в приёме документов не установлено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

11.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлено.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителем неполного комплекта документов, установленного п.п. 9.1 п. 9 настоящего Регламента;
- 2) установление администрацией Мирного нецелесообразности открытия, закрытия или изменения автобусных маршрутов общего пользования на основании анализа пассажиропотоков;
- 3) заявитель не признан победителем конкурса на право заключения муниципального контракта на осуществление пассажирских перевозок по автобусным маршрутам общего пользования.

12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

12.1. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги не установлены.

<p>13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p> <p>13.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины и иной платы.</p>	<p>13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p> <p>Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.</p> <p>18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>18.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги; 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя; 3) минимальное количество взаимодействия заявителя с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги; 4) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги; 5) возможность заявителя, в любое время предоставления муниципальной услуги, получать информацию о ходе её предоставления посредством личного обращения, а также посредством телефонной и (или) электронной связи. <p>18.2 Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги; 2) отсутствие жалоб со стороны заявителя; 3) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных служащих отдела ЖКХ и решений отдела ЖКХ. <p>19. Иные требования, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>19.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление и сканированные копии документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Регламента, могут быть поданы в электронной форме заявителем
<p>14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги</p> <p>14.1. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не установлена.</p>	<p>14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги</p> <p>14.1. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не установлена.</p>
<p>15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.</p>	<p>15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.</p>
<p>16. Срок регистрации запроса заявителя</p> <p>16.1. Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 3 календарных дня.</p>	<p>16. Срок регистрации запроса заявителя</p> <p>16.1. Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 3 календарных дня.</p>
<p>17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга</p> <p>17.1. Прием заявителей осуществляется муниципальными служащими отдела ЖКХ по адресу, указанному в приложении № 1 к настоящему Регламенту, в соответствии с графиком работы, установленным п. 3.5 настоящего Регламента.</p> <p>Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отдела, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной</p>	<p>17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга</p> <p>17.1. Прием заявителей осуществляется муниципальными служащими отдела ЖКХ по адресу, указанному в приложении № 1 к настоящему Регламенту, в соответствии с графиком работы, установленным п. 3.5 настоящего Регламента.</p> <p>Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отдела, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной</p>

<p>после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг http://pgu.dvina1and.ru из «личного кабинета» заявителя.</p> <p>2) Предоставление муниципальной услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей. При получении результата муниципальной услуги заявитель предоставляет муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги оригиналы документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.</p> <p>III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ</p> <p>20. Исчерпывающий перечень административных процедур</p> <p>20.1. Предоставление муниципальной услуги по заявлению об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования</p> <p>Предоставление муниципальной услуги по заявлению об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования включает в себя следующие административные процедуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) приём и регистрация заявления и прилагаемых документов (далее - запрос) о предоставлении муниципальной услуги; 2) рассмотрение запроса; 3) принятие решения, в форме постановления администрации Мирного, об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования, либо об отказе в открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования, выдача результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в её предоставлении; 4) утверждение паспорта автобусного маршрута общего пользования по форме установленной администрацией Мирного (абзац одиннадцатый пункта 8.1 настоящего Регламента); 	<p>5) заключение договора на осуществление пассажирских перевозок по автобусным маршрутам общего пользования, на основании результатов конкурса.</p> <p>20.1.1. Приём и регистрация запроса об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования</p> <p>1) Основанием для начала административной процедуры является обращение в общей отдел администрации Мирного в дни и часы приёма, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, заявителя с запросом об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования и документами, указанными в пункте 9 настоящего Регламента.</p> <p>Регистрацию запроса осуществляет специалист общего отдела администрации Мирного.</p> <p>2) Результатом административной процедуры является регистрация запроса.</p> <p>3) Максимальная продолжительность административной процедуры составляет до 3 календарных дней, со дня поступления заявления и документов.</p> <p>20.1.2. Рассмотрение заявления и документов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса. 2) После регистрации запроса, первый заместитель главы администрации Мирного в течение 1 календарного дня рассматривает и направляет его начальнику муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление). 3) Начальник Управления в течение 1 календарного дня передаёт запрос председателю комитета городского хозяйства Управления, который, в свою очередь, передаёт начальнику отдела ЖКХ, он определяет муниципальный служащего отдела ЖКХ, ответственного за предоставление муниципальной услуги. 4) Муниципальный служащий отдела ЖКХ в течение 20 календарных дней осуществляет проверку и анализ поступившего запроса на предмет
--	---

целесообразности открытия или изменения автобусного маршрута общего пользования, а также устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5) В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п.п. 1) п. 11.2 настоящего Регламента, муниципальный служащий отдела ЖКХ в течение 1 календарного дня подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет главе администрации Мирного для подписания. В уведомлении указываются конкретные причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном п.п.3 п. 20.1.3 настоящего Регламента.

6) После проведения проверки заявления и документов муниципальной служащий отдела ЖКХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 1 календарного дня готовит проект постановления администрации Мирного об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с п.п. 2) п. 11.2 настоящего Регламента, и направляет главе администрации Мирного для подписания.

7) Результатом административной процедуры является проект постановления администрации Мирного об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования, либо проект уведомления об отказе в открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования.

8) Максимальная продолжительность административной процедуры составляет до 26 календарных дней со дня регистрации заявления.

20.1.3. Принятие решения, в форме постановления администрации Мирного, об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования, либо об отказе в открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования, выдача результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в её предоставлении

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление для подписания главе администрации Мирного проекта

постановления администрации Мирного об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования, либо проект уведомления об отказе в открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования.

2) Глава администрации Мирного в течение 1 календарного дня рассматривает представленный проект постановления администрации Мирного об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования, либо проект уведомления об отказе в открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования, подписывает постановление администрации Мирного об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования, либо уведомление об отказе в открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования и передаёт в общий отдел администрации Мирного для направления заявителю посредством почтовой связи или муниципальному служащему отдела ЖКХ для выдачи заявителю лично.

3) Специалист общего отдела администрации Мирного в течение 3 календарных дней направляет заявителю посредством почтовой связи постановление администрации Мирного об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования, либо в течение 1 календарного дня уведомление об отказе в открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования.

Муниципальный служащий отдела ЖКХ в течение 1 календарного дня осуществляет выдачу заявителю лично постановления администрации Мирного об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования, либо уведомления об отказе в открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования.

4) Результатом административной процедуры является направление или выдача заявителю постановления администрации Мирного об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования, либо уведомления об отказе в открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования.

5) Максимальная продолжительность административной процедуры составляет до 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

20.1.4 Утверждение паспорта автобусного маршрута общего пользования

1) Основанием для начала административной процедуры является издание постановления администрации Мирного об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования.

2) Муниципальный служащий отдела ЖКХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 календарных дней готовит проект паспорта автобусного маршрута общего пользования и схему движения автобуса по маршруту, которые направляются для согласования в органы Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

3) После согласования проекта паспорта автобусного маршрута общего пользования и схемы движения автобуса по маршруту органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения, муниципальной служащий отдела ЖКХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 календарного дня готовит проект постановления администрации Мирного об утверждении паспорта автобусного маршрута общего пользования и направляет главе администрации Мирного для подписания.

4) Глава администрации Мирного в течение 1 календарного дня рассматривает представленный проект постановления администрации Мирного об утверждении паспорта автобусного маршрута общего пользования, подписывает постановление администрации Мирного об утверждении паспорта автобусного маршрута общего пользования и передаёт его в общий отдел администрации Мирного для направления муниципальному служащему отдела ЖКХ.

5) Результатом административной процедуры является постановление администрации Мирного об утверждении паспорта автобусного маршрута общего пользования.

24.6. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет до 10 календарных дней со дня издания постановления администрации Мирного об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования.

20.1.5. Заключение договора на осуществление пассажирских перевозок по автобусным маршрутам общего пользования, на основании результатов конкурса

1) Основанием для начала административной процедуры является издание постановления администрации Мирного об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования и постановление администрации Мирного об утверждении паспорта автобусного маршрута общего пользования.

2) Муниципальный служащий отдела ЖКХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет организацию и проведение конкурса на право заключения муниципального контракта на осуществление пассажирских перевозок по автобусным маршрутам общего пользования, в порядке установленном муниципальным правовым актом.

3) По результатам конкурса заключается договор на осуществление пассажирских перевозок по автобусным маршрутам общего пользования.

4) Результатом административной процедуры являются:

- в случае если заявитель признан победителем конкурса - договор на осуществление пассажирских перевозок по автобусным маршрутам общего пользования;
- в случае если заявитель не признан победителем конкурса – уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с п.п. 3) п. 11.2 настоящего Регламента.

Направление или выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном п.п. 3 п. 20.1.3 настоящего Регламента, для направления или выдачи постановления администрации Мирного об открытии или изменении

<p>автобусного маршрута общего пользования, либо мотивированного отказа в открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования.</p> <p>5) Максимальная продолжительность административной процедуры составляет до 90 календарных дней со дня принятия постановления администрации Мирного об открытии или изменении автобусного маршрута общего пользования.</p> <p>20.2. Предоставление муниципальной услуги по заявлению о закрытии автобусного маршрута общего пользования</p> <p>Предоставление муниципальной услуги по заявлению о закрытии автобусного маршрута общего пользования включает в себя следующие административные процедуры:</p> <p>1) приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>2) рассмотрение заявления и документов;</p> <p>3) принятие решения, в форме постановления администрации Мирного, о закрытии автобусного маршрута общего пользования, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, выдача результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в её предоставлении.</p> <p>20.2.1. Приём и регистрация заявления о закрытии автобусного маршрута общего пользования</p> <p>1) Основанием для начала административной процедуры является обращение в администрацию Мирного юридического лица и (или) физического лица, либо их уполномоченных представителей с заявлением о закрытии автобусного маршрута общего пользования и документами, указанными в п.п. 1) и 2) п. 9.1 настоящего Регламента.</p> <p>Регистрацию заявления осуществляет специалист общего отдела администрации Мирного.</p> <p>2) Результатом административной процедуры является регистрация заявления.</p>	<p>3) Максимальная продолжительность административной процедуры составляет до 3 календарных дней, с момента поступления заявления и документов.</p> <p>20.2.2. Рассмотрение заявления и документов</p> <p>1) Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.</p> <p>2) После регистрации заявления, первый заместитель главы администрации Мирного в течение 1 календарного дня рассматривает и направляет его начальнику муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление).</p> <p>3) Начальник Управления в течение 1 календарного дня передаёт заявление и документы председателю комитета городского хозяйства Управления, который, в свою очередь, передаёт начальнику отдела ЖКХ, он определяет муниципального служащего отдела ЖКХ, ответственного за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>4) Муниципальный служащий отдела ЖКХ в течение 20 календарных дней осуществляет проверку и анализ поступившего запроса на предмет целесообразности закрытия автобусного маршрута общего пользования, а также устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>5) В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в п.п. 1) п. 11.2 настоящего Регламента, муниципальный служащий отдела ЖКХ в течение 1 календарного дня подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет главе администрации Мирного для подписания. В уведомлении указываются конкретные причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной</p>
--	--

<p>услуги осуществляется в порядке, установленном п.п. 3) п. 20.2.3 настоящего Регламента.</p> <p>6) После проведения проверки заявления и документов муниципального служащий отдела ЖКХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 календарного дня готовит проект постановления администрации Мирного о закрытии автобусного маршрута общего пользования, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с п.п. 2) п. 11.2 настоящего Регламента, и направляет главе администрации Мирного для подписания.</p> <p>7) Результатом административной процедуры является проект постановления администрации Мирного о закрытии автобусного маршрута общего пользования, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>8) Максимальная продолжительность административной процедуры составляет до 26 календарных дней со дня регистрации заявления.</p> <p>20.2.3. Принятие решения, в форме постановления администрации Мирного, о закрытии автобусного маршрута общего пользования, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдача результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления об отказе в её предоставлении</p> <p>1) Основанием для начала административной процедуры является поступление для подписания главе администрации Мирного проекта постановления администрации Мирного о закрытии автобусного маршрута общего пользования, либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>2) Глава администрации Мирного в течение 1 календарного дня рассматривает проект постановления администрации Мирного о закрытии автобусного маршрута общего пользования, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывает постановление администрации Мирного о закрытии автобусного маршрута общего</p>	<p>пользования, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передаёт в общий отдел администрации Мирного для направления заявителю по средствам почтовой связи или муниципальному служащему отдела ЖКХ для выдачи заявителю лично.</p> <p>3) Специалист общего отдела администрации Мирного, в течение 3 календарных дней направляет заявителю посредством почтовой связи постановление администрации Мирного о закрытии автобусного маршрута общего пользования, либо в течение 1 календарного дня мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Муниципальный служащий отдела ЖКХ в течение 1 календарного дня осуществляет выдачу заявителям лично постановления администрации Мирного о закрытии автобусного маршрута общего пользования, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>4) Результатом административной процедуры является направление или выдача заявителю постановления администрации Мирного о закрытии автобусного маршрута общего пользования, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>5) Максимальная продолжительность административной процедуры составляет до 30 календарных дней со дня регистрации заявления.</p> <p>20.3. Блок – схема последовательности действий</p> <p>Блок – схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги установлена согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.</p> <p>IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ</p> <p>21. Порядок осуществления текущего контроля</p> <p>21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляется:</p>
--	---

- 1) главой администрации Мирного;
- 2) начальником Управления;
- 3) начальником отдела ЖКХ.

21.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанными в п. 21.1 настоящего Регламента лицами проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятие решений ответственными лицами.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей на предоставление муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих.

22.2. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер.

Проведение плановых проверок осуществляется не реже одного раза в квартал.

Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании обращения (претензий) заявителей о фактах нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

23. Ответственность муниципальных служащих администрации Мирного, её отраслевых органов и иных должностных лиц администрации Мирного за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

23.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, виновные лица несут дисциплинарную и административную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном законодательством РФ.

24. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

24.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации Мирного его органов, должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

25. Право заинтересованных лиц на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

25.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

26. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

26.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- 1) отказ в приеме документов у заявителя по основаниям, не предусмотренным настоящим Регламентом, либо без каких-либо оснований;
- 2) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом;
- 3) требование у заявителя внесения платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 4) нарушение сроков, предусмотренных настоящим Регламентом;

<p>5) отказ в предоставлении услуги по основаниям, не предусмотренным настоящим Регламентом, либо без каких-либо оснований;</p> <p>6) отказ в исправлении ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления услуги документах.</p> <p>27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы</p> <p>27.1. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в жалобе не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица, подавших жалобу, а также почтовый адрес гражданина или место нахождения юридического лица, подавших жалобу; 2) подача жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от имени заявителя; 3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи; 4) текст жалобы не поддается прочтению, при этом, если почтовый адрес поддается прочтению, заявителю сообщается о данной причине отказа; 5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства; 6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. <p>28. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования</p> <p>28.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы.</p>	<p>29. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы</p> <p>29.1. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации, в порядке, установленном настоящим Регламентом, о порядке и основаниях обжалования действий (бездействия) и решений осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>30. Органы и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке</p> <p>30.1. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих отдела ЖКХ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые ими решения может быть подана в досудебном (внесудебном) порядке начальнику Управления, главе администрации Мирного.</p> <p>Жалоба на действия (бездействие) специалистов общего отдела администрации Мирного, на действия (бездействие) начальника Управления, а также принятые им решения может быть подана главе администрации Мирного.</p> <p>31. Сроки рассмотрения жалобы</p> <p>31.1. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>31.2. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>32. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования</p> <p>32.1. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления, глава администрации Мирного принимает решение об удовлетворении требования заявителя, либо об отказе в её удовлетворении.</p>
---	--

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в местном сообщении (в границах муниципального образования)»

Сведения о месте нахождения Администрации Мирного

Администрация Мирного
 Адрес: 164170, Архангельская область, г. Мирный, улица Ленина, дом 33;
 Официальный сайт муниципального образования «Мирный»: <http://www.mirnyv.ru>;
 Адрес электронной почты: admin@atnet.ru.

Сведения о месте нахождения и графике работы общего отдела администрации Мирного

Общий отдел администрации Мирного
 Адрес: 164170, Архангельская область, г. Мирный, улица Ленина, дом 33, кааб. № 409.
 Телефон/факс: (81834)5-10-14

Понедельник-пятница	с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут; с 14 часов 30 минут до 15 часов 00 минут; с 16 часов 00 минут до 17 часов 00 минут
Суббота, воскресенье	выходной день

Сведения о месте нахождения и графике работы муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»

Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»
 Адрес: 164170, Архангельская область, г. Мирный, улица Ленина, дом 33, левое крыло.

Должность, адрес	Кабинет	Служебный телефон	График приёма
Начальник управления (улица Ленина, дом 33, левое крыло)	407	5-09-00	Понедельник-пятница с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут; обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут
Председатель комитета городского хозяйства (улица Ленина, дом 33, левое крыло)	402	5-04-15	Понедельник-пятница с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут; обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут

32.2. Решение должно быть мотивированным, содержать ссылки на законодательство, а также информацию о мерах по восстановлению нарушенных решениями и действиями (бездействием) муниципальных служащих администрации Мирного прав и законных интересов заинтересованных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

32.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.п. 32.1. настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

33. Обжалование действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке.

33.1. Действия (бездействия) главы администрации Мирного, муниципальных служащих администрации Мирного, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а так же принятые ими решения могут быть обжалованы в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в местном сообщении (в границах муниципального образования)»

Форма
Главе администрации Мирного

_____ (Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу: _____
(адрес места жительства указывается полностью)
_____ (телефон, паспортные данные)

Заявление

Прошу _____

(излагается суть запроса, тематика, указываются вопросы, на которые необходимо получить ответ)
О принятом решении прошу информировать меня _____
_____ (указывается способ информирования)
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Начальник отдела ЖСХ (улица Ленина, дом 33, левое крыло)	402	5-04-15	Понедельник-пятница с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут; обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут
Ведущий специалист (улица Ленина, дом 33, левое крыло)	402	5-04-15	Понедельник-пятница с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут; обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

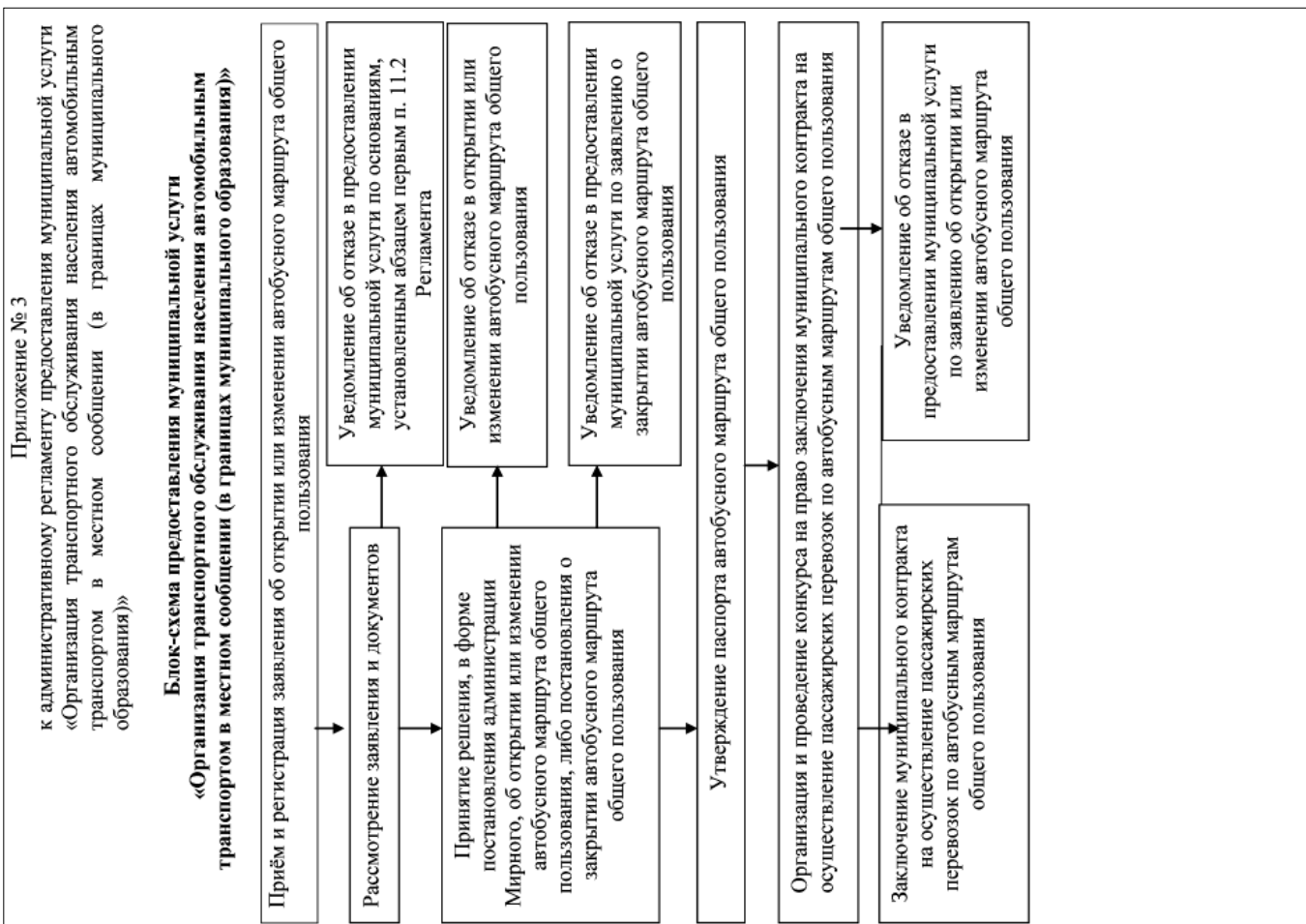
от «27» июня 2012 г. № 1201

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного И.В. Майдановича.

Глава администрации Мирного
О.Л. Смирнов



2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного от «27» июня 2012 г. № 1201

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности» (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) и стандарт предоставления муниципальной услуги, а также порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители.

3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

3.1. Информационное обеспечение осуществляется непосредственно муниципальными служащими отдела жилищно-коммунального хозяйства комитета городского хозяйства муниципального учреждения «Управление

3

строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – отдел ЖКХ).

Информация о месте нахождения и графике работы отдела ЖКХ, предоставляющего муниципальную услугу, размещается на информационных стендах в здании администрации Мирного в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Телефон/факс отдела ЖКХ: 8(81834) 5-04-15/5-02-54.

3.3. Адрес электронной почты: otdel.zhkh.mirn@yandex.ru.

3.4. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- 1) по телефону отдела ЖКХ;
- 2) посредством факсимильной и электронной связи;
- 3) по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- 4) при личном обращении заявителя;
- 5) на официальном сайте администрации Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mirny.ru>;
- 6) на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: <http://prg.dvinaland.ru>;
- 7) в помещениях отдела ЖКХ (на информационных стендах).

3.5. Информация о муниципальной услуге (порядке получения муниципальной услуги) предоставляется муниципальными служащими отдела ЖКХ в дни и часы работы:

Понедельник-пятница	с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут; с 14 часов 30 минут до 18 часов 00 минут
Суббота, воскресенье	выходной день

3.6. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) полнота информирования;
- 2) четкость изложения информации;

4	<p>3) достоверность предоставляемой информации;</p> <p>4) удобство и доступность получения информации;</p> <p>5) оперативность предоставления информации.</p> <p>3.7. Консультации по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляются по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов; 2) о времени приема документов; 3) о сроках предоставления муниципальной услуги; 4) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги. <p>3.8. Консультации предоставляются при личном обращении, а также посредством телефонной, факсимильной, электронной и почтовой связи.</p> <p>При информировании по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил заявитель, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего отдела. Время разговора не должно превышать 10 минут. В случае, если муниципальный служащий, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому муниципальному служащему, либо заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Обращения заявителей по факсимильной связи, электронной почте и их письменные запросы, направленные посредством почтовой связи, рассматриваются в отделе в порядке, предусмотренном для рассмотрения</p>
---	---

5	<p>обращений граждан Российской Федерации (абзац пятый пункта 8.1 настоящего Регламента).</p> <p>3.9. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.4 настоящего Регламента, текст настоящего Регламента, образцы заполнения заявлений на получение специального разрешения для перевозки опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, а также сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, размещаются на официальном сайте администрации Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.mirnyu.ru и на информационном стенде, расположенном в отделе ЖКХ.</p> <p>II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ</p> <p>4. Наименование муниципальной услуги</p> <p>4.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности» (далее – муниципальная услуга).</p> <p>5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>5.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства комитета городского хозяйства муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного».</p> <p>5.2. Осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, иные органы местного самоуправления, иные органы и организации не требуется.</p> <p>6. Описание результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p>
---	---

6

- 1) выдача специального разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения или уведомления об отказе в выдаче разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения;
 - 2) выдача специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 1 по автомобильным дорогам местного значения или уведомления об отказе в выдаче разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 1 по автомобильным дорогам местного значения;
 - 3) выдача специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 2 по автомобильным дорогам местного значения или уведомления об отказе в выдаче разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 2 по автомобильным дорогам местного значения.
- 6.2. Форма специального разрешения на перевозку опасных грузов установлена в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту.
- 6.3. Форма специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов установлена в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту.

7. Сроки предоставления муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги на выдачу специального разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения составляет до 6 рабочих дней со дня приема документов от заявителя, не считая периода времени на рассмотрение заявки владельцами автомобильных дорог, по которым будет проходить маршрут транспортного средства, при условии соответствия документов установленным требованиям.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги на выдачу специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

7

категории 1 составляет до 10 календарных дней со дня приема документов от заявителя, при условии соответствия документов установленным требованиям.

В случаях, когда в заявлении содержатся ошибки или информация представлена не в полном объеме, она должна быть дополнительно запрошена у заявителя, при этом срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается до исправления ошибки или предоставления информации в полном объеме, о чём заявителю в течение 1 календарного дня сообщается в письменной форме муниципальным служащим отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги. Указанная информация должна быть представлена в срок до 5 дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги. Непредставление в установленный срок информации является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

7.3. Срок предоставления муниципальной услуги на выдачу специального разрешения на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 2 составляет до 30 календарных дней со дня приема документов от заявителя, при условии соответствия документов установленным требованиям.

В случаях, когда в заявлении содержатся ошибки или информация представлена не в полном объеме, она должна быть дополнительно запрошена у заявителя, при этом срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается до исправления ошибки или предоставления информации в полном объеме, о чём заявителю в течение 1 календарного дня сообщается в письменной форме муниципальным служащим отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги. Указанная информация должна быть представлена в срок до 15 дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги. Непредставление в установленный срок информации является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

9	<p>постановлением администрации Мирного от 09 апреля 2012 г. № 574 «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых грузов по автомобильным дорогам муниципального образования «Мирный».</p> <p>9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>9.1. Для выдачи специального разрешения на перевозку опасных грузов физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, предоставляют заявление о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов в соответствии с приложением № 5 к настоящему Регламенту.</p> <p>К заявлению прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя и документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в установленном законодательством порядке); 2) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов; 3) копия документа, подтверждающего право владения указанным транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика; 4) копия свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов; 5) аварийная карточка системы информации об опасности на опасный груз, предназначенный для перевозки; 6) копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы; 7) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.
---	--

8	<p>8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:</p> <p>Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;</p> <p>постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых грузов по автомобильным дорогам российской Федерации»;</p> <p>постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения»;</p> <p>приказом Министерства транспорта РФ от 04 июля 2011 г. № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»;</p> <p>приказом Министерства транспорта РФ от 08 августа 1995 г. № 73 «Об утверждении Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом»;</p> <p>«Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжелых грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации»;</p> <p>утвержденной Министерством транспорта РФ от 27 мая 1996 г.;</p>
---	---

<p>10</p> <p>9.2. Для выдачи специального разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов категории 1, физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, представляют заявление для получения специального разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза категории 1 в соответствии с приложением № 6 к настоящему Регламенту.</p> <p>К заявлению прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя и документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в установленном законодательством порядке); 2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения; 3) документ, подтверждающий оплату возмещения вреда, причиненного транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования. <p>9.3. Для выдачи специального разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов категории 2, физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, представляют заявление для получения специального разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза в соответствии с приложением № 6 к настоящему Регламенту.</p> <p>К заявлению прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя и документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с 	<p>11</p> <p>заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в установленном законодательством порядке);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси; 3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения; 4) документ, подтверждающий оплату возмещения вреда, причиненного транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования. <p>9.4. От заявителя запрещено требовать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами. <p>10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>10.1. Оснований для отказа в приеме документов не установлено.</p> <p>11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>
---	--

12	<p>11.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги по заявлению на выдачу специального разрешения на перевозку опасных грузов не установлено.</p> <p>11.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги по заявлению на выдачу специального разрешения на перевозку тяжелых и (или) крупногабаритных грузов осуществляется в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обнаружения в заявлении ошибок; 2) предоставления информации не в полном объеме. <p>Срок приостановления предоставления муниципальной услуги составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) до 5 календарных дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги при рассмотрении заявления на выдачу специального разрешения на перевозку тяжелых и (или) крупногабаритных грузов категории 1; 2) до 15 календарных дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги при рассмотрении заявления на выдачу специального разрешения на перевозку тяжелых и (или) крупногабаритных грузов категории 2. <p>11.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по заявлению на выдачу специального разрешения на перевозку опасных грузов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) администрация Мирного не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту; 2) предоставление неполных сведений, а также отсутствия документов, указанных в п.п. 9.1 п. 9 настоящего Регламента; 3) отсутствие подтверждения оплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения. <p>11.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по заявлению на выдачу специального разрешения на перевозку тяжелых и (или) крупногабаритных грузов:</p>
13	<p>1) администрация Мирного не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;</p> <p>2) невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций по маршруту движения;</p> <p>3) в случае отказа заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог в установленных законодательством случаях; - на разработку специального проекта, предусматривающего проведение специальных мероприятий по усилению инженерных сооружений и обеспечению мер безопасности перевозок, в установленных законодательством случаях; - на принятие специальных мер по усилению инженерных сооружений в установленных законодательством случаях; - на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков в установленных законодательством случаях; - на изменение маршрута движения транспортного средства в установленных законодательством случаях; <p>4) отсутствие подтверждения оплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения;</p> <p>5) отсутствие подтверждения внесения платы в счёт возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжелых грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа в установленных законодательством случаях.</p> <p>12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги</p> <p>12.1. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах),</p>

<p>14</p> <p>выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги не установлены.</p> <p>13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p> <p>13.1. За выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов (за исключением транспортного средства, осуществляющего международные автомобильные перевозки), в соответствии пунктом 111 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размере 800 рублей.</p> <p>В соответствии пунктом 6 части 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявлений и (или) документов в администрацию Мирного.</p> <p>13.2. За выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (за исключением транспортного средства, осуществляющего международные автомобильные перевозки), в соответствии пунктом 111 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, взимается государственная пошлина в размере 1000 рублей.</p> <p>В соответствии пунктом 6 части 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявлений и (или) документов в администрацию Мирного.</p> <p>13.3. При предоставлении муниципальной услуги по заявлению на выдачу специального разрешения на перевозки тяжеловесных грузов, взимается плата в счёт возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 934 «О возмещении вреда,</p>	<p>15</p> <p>приняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».</p> <p>Внесение платы в счёт возмещения вреда осуществляется при оформлении специального разрешения на движение транспортных средств.</p> <p>14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги</p> <p>14.1. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не установлена.</p> <p>15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.</p> <p>16. Срок регистрации запроса заявителя</p> <p>16.1. Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 3 календарных дня.</p> <p>17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга</p> <p>17.1. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отдела, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.</p> <p>Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.</p> <p>18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги</p> <p>18.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:</p>
--	---

1) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) минимальное количество взаимодействия заявителя с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги;

4) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

5) возможность заявителя, в любое время предоставления муниципальной услуги, получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги посредством личного обращения, а также посредством телефонной и (или) электронной связи.

18.2 Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие жалоб со стороны заявителя;

3) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных служащих отдела ЖКХ и решений отдела ЖКХ.

19. Иные требования, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

19.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1) Заявления и сканированные копии документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Регламента, могут быть поданы в электронной форме заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://pgu.dvipainland.ru> из «личного кабинета» заявителя.

2) Предоставление муниципальной услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей. При получении результата муниципальной услуги, заявитель предоставляет муниципальному служащему,

ответственному за предоставление муниципальной услуги, оригиналы документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

20. Исчерпывающий перечень административных процедур

20.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;

2) рассмотрение заявления и представленных документов (оценка технической возможности реализации запрашиваемой муниципальной услуги), принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении;

3) выдача специального разрешения, либо уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

20.2 Блок – схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги установлена согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

21. Приём и регистрация заявления с прилагаемыми документами

21.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в общий отдел администрации Мирного, в дни и часы приёма, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, с запросом и прилагаемыми документами, указанными в пункте 9 настоящего Регламента.

Регистрацию заявления осуществляет специалист общего отдела администрации Мирного.

21.2. Результатом административной процедуры является приём и регистрация заявления.

21.3. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет до 3 календарных дней, со дня поступления заявления и документов.

22. Рассмотрение заявления и представленных документов (оценка технической возможности реализации запрашиваемой муниципальной услуги), принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении

22.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

22.2. После регистрации заявления, первый заместитель главы администрации Мирного в течение 1 календарного дня рассматривает и направляет его начальнику муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление).

22.3. Начальник Управления передаёт заявление и документы председателю комитета городского хозяйства Управления, который, в свою очередь, передаёт начальнику отдела ЖКХ, он определяет муниципального служащего отдела ЖКХ, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

22.4. Муниципальный служащий отдела ЖКХ в течение 1 календарного дня осуществляет проверку поступившего заявления и прилагаемых документов на предмет соответствия положениям настоящего Регламента.

22.5. В случае наличия оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги по заявлению на выдачу специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, установленных п.п. 11.2 п. 11 настоящего Регламента, муниципальный служащий отдела ЖКХ в течение 1 календарного дня подготавливает проект уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги в течение 1 календарного дня подписывается главой администрации Мирного и направляется заявителю посредством почтовой связи специалистом общего отдела администрации Мирного или выдается заявителю лично муниципальным служащим отдела ЖКХ.

22.6. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в п.п. 11.3, 11.4 п. 11 настоящего Регламента, муниципальный служащий отдела ЖКХ в течение 1 календарного дня подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет главе администрации Мирного для подписания. В уведомлении указываются конкретные причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

22.7. После проведения проверки заявления и документов муниципального служащий отдела ЖКХ проводит оценку технической возможности реализации запрашиваемой муниципальной услуги в пределах следующих сроков:

1) до 4 рабочих дней со дня приёма заявления и документов на выдачу специального разрешения на перевозку опасных грузов;

2) до 8 календарных дней со дня приёма заявления и документов на выдачу специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 1 (без учёта времени приостановления предоставления муниципальной услуги);

3) до 28 календарных дней, со дня приёма заявления и документов на выдачу специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 2 (без учёта времени приостановления предоставления муниципальной услуги).

22.8. На основании данных оценки технической возможности реализации запрашиваемой муниципальной услуги, муниципальный служащий отдела ЖКХ в течение 1 календарного дня готовит проект специального разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности или проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет главе администрации Мирного для подписания.

Одновременно муниципальный служащий отдела ЖКХ, по заявлению на выдачу специального разрешения на перевозку тяжелых грузов, осуществляет расчёт платы в счёт возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых грузов по автомобильным дорогам местного значения, в порядке, установленном п.п. 13.3 п. 13 настоящего Регламента, и направляет соответствующий расчёт заявителю по средствам почтовой связи или выдаёт лично.

22.9. Глава администрации Мирного в течение 1 календарного дня рассматривает представленные материалы и подписывает специальное разрешение на перевозку опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает в общий отдел администрации Мирного для направления заявителю по средствам почтовой связи или муниципальному служащему отдела ЖКХ для выдачи заявителю лично.

22.10. Результатом административной процедуры является специальное разрешение на перевозку опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22.11. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет:

- 1) до 5 рабочих дней со дня приёма заявления и документов на выдачу специального разрешения на перевозку опасных грузов;
- 2) до 9 календарных дней со дня приёма заявления и документов на выдачу специального разрешения на перевозку тяжелых и (или)

крупногабаритных грузов категории 1 (без учёта времени приостановления предоставления муниципальной услуги);

3) до 29 календарных дней, со дня приёма заявления и документов на выдачу специального разрешения на перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов категории 2 (без учёта времени приостановления предоставления муниципальной услуги).

23. Выдача специального разрешения либо уведомления об отказе в выдаче специального разрешения

23.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в общий отдел администрации Мирного для направления заявителю по средствам почтовой связи или муниципальному служащему отдела ЖКХ для выдачи заявителю лично специального разрешения на перевозку опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

23.2. Специалист общего отдела администрации Мирного, в течение 3 календарных дней направляет заявителю посредством почтовой связи специальное разрешение на перевозку опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, или в течение 1 календарного дня уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальный служащий отдела ЖКХ в течение 1 календарного дня осуществляет выдачу заявителям лично специального разрешения на перевозку опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22	<p>Направление заявителю посредством почтовой связи или выдача заявителю лично специального разрешения на перевозку тяжеловесных грузов осуществляется при представлении заявителем документа, подтверждающего внесение платы в счёт возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения.</p> <p>23.3. Результатом административной процедуры является направление или выдача заявителю специального разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>23.4. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) до 6 рабочих дней со дня приёма заявления и документов на выдачу специального разрешения на перевозку опасных грузов; 2) до 10 календарных дней со дня приёма заявления и документов на выдачу специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 1 (без учёта времени приостановления предоставления муниципальной услуги); 3) до 30 календарных дней, со дня приёма заявления на выдачу специального разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 2 (без учёта времени приостановления предоставления муниципальной услуги). <p>IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ</p> <p>24. Порядок осуществления текущего контроля</p> <p>24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятие решений ответственными лицами осуществляется:</p>
----	---

23	<ol style="list-style-type: none"> 1) главой администрации Мирного; 2) начальником Управления; 3) начальником отдела ЖКХ. <p>24.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанными в п.п. 24.1 п. 24 настоящего Регламента лицами проверок соблюдения и исполнения муниципальными службами, должностными лицами за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятие решений ответственными лицами.</p> <p>25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги</p> <p>25.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей на предоставление муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих.</p> <p>25.2. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер.</p> <p>Проведение плановых проверок осуществляется не реже одного раза в квартал.</p> <p>Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании обращения (претензий) заявителей о фактах нарушений при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>26. Ответственность муниципальных служащих администрации Мирного, её отраслевых органов и иных должностных лиц администрации Мирного за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги</p>
----	--

25	<p>2) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом;</p> <p>3) требование у заявителя внесения платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;</p> <p>4) нарушение сроков, предусмотренных настоящим Регламентом;</p> <p>5) отказ в предоставлении услуги по основаниям, не предусмотренным настоящим Регламентом, либо без каких-либо оснований;</p> <p>6) отказ в исправлении ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления услуги документах.</p> <p>30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалоб либо приостановления её рассмотрения</p> <p>30.1. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления её рассмотрения являются:</p> <p>1) в жалобе не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица, подавших жалобу, а также почтовый адрес гражданина или место нахождения юридического лица, подавших жалобу, подавших жалобу;</p> <p>2) подача жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от имени заявителя;</p> <p>3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;</p> <p>4) текст жалобы не поддается прочтению, при этом, если почтовый адрес поддается прочтению заявителю сообщается о данной причине отказа;</p> <p>5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;</p> <p>6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.</p>
----	---

24	<p>26.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, виновные лица несут дисциплинарную и административную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном законодательством.</p> <p>27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций</p> <p>27.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации Мирного его органов, должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.</p> <p>V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ .МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ</p> <p>28. Право заинтересованных лиц на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги</p> <p>28.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>29. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования</p> <p>29.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:</p> <p>1) отказ в приеме документов у заявителя по основаниям, не предусмотренным настоящим Регламентом, либо без каких-либо оснований;</p>
----	--

31. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

31.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы.

32. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

32.1. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации в порядке, установленном настоящим Регламентом, о порядке и основаниях обжалования действий (бездействия) и решений осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

33. Органы и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

33.1. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих отдела ЖКХ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые ими решения может быть подана в досудебном (внесудебном) порядке начальнику Управления, главе администрации Мирного.

Жалоба на действия (бездействие) специалистов общего отдела администрации Мирного, на действия (бездействие) начальника Управления, а также принятые им решения может быть подана главе администрации Мирного.

34. Сроки рассмотрения жалобы

34.1. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

34.2. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

35. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

35.1. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления, глава администрации Мирного принимает решение об удовлетворении требования заявителя, либо об отказе в её удовлетворении.

35.2. Решение должно быть мотивированным, содержать ссылки на законодательство, а также информацию о мерах по восстановлению нарушенных решениями и действиями (бездействием) муниципальных служащих администрации Мирного прав и законных интересов заинтересованных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

35.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.п. 35.1. настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

36. Обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке.

36.1. Действия (бездействия) главы администрации Мирного, муниципальных служащих администрации Мирного, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а так же принятые ими решения могут быть обжалованы в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»

Сведения о месте нахождения Администрации Мирного

Администрация Мирного
Адрес: 164170, Архангельская область, г. Мирный, улица Ленина, дом 33;
Официальный сайт муниципального образования «Мирный»: <http://www.mirny.ru>;
Адрес электронной почты: admin@atnet.ru.

Сведения о месте нахождения и графике работы общего отдела администрации Мирного

Общий отдел администрации Мирного
Адрес: 164170, Архангельская область, г. Мирный, улица Ленина, дом 33, каб. № 409.
Телефон/факс: (81834)5-10-14

Понедельник-пятница	с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут; с 14 часов 30 минут до 15 часов 00 минут; с 16 часов 00 минут до 17 часов 00 минут
Суббота, воскресенье	выходной день

Сведения о месте нахождения и графике работы муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»

Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»
Адрес: 164000, Архангельская область, г. Мирный, улица Ленина, дом 33, левое крыло.

Должность, адрес	Кабинет	Служебный телефон	График приёма
Начальник управления (улица Ленина, дом 33, левое крыло)	407	5-09-00	Понедельник-пятница с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут; обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут
Председатель комитета городского хозяйства (улица Ленина, дом 33,	402	5-04-15	Понедельник-пятница с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут; обед: с

29

левое крыло)			13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут
Начальник отдела ЖКХ (улица Ленина, дом 33, левое крыло)	402	5-04-15	Понедельник-пятница с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут; обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут
Ведущий специалист (улица Ленина, дом 33, левое крыло)	402	5-04-15	Понедельник-пятница с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут; обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»

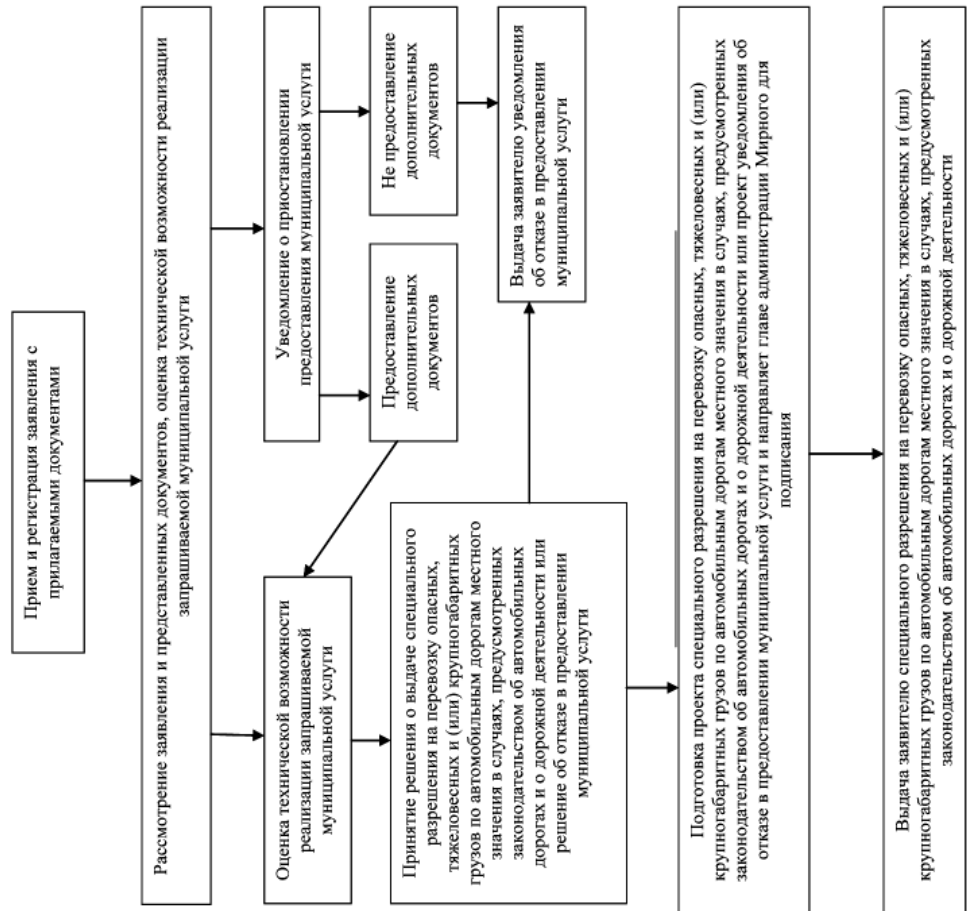
Образец

Специальное разрешение N _____ на движение по автомобильным дорогам транспортного средства? осуществляющего перевозку опасных грузов

Наименование и организационно-правовая форма перевозчика
 Место нахождения и телефон перевозчика
 Класс, номер ООН, наименование и описание перевозимого опасного груза
 Тип, марка, модель транспортного средства
 Государственный регистрационный знак автомобиля
 Государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа)
 Срок действия специального разрешения с _____ по _____
 Маршрут перевозки и адрес
 Адрес грузоотправителя и телефон
 Адрес грузополучателя и телефон
 Адреса промежуточных пунктов маршрута перевозки и телефоны аварийной службы
 Места стоянок и заправок топливом
 Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа и дата выдачи разрешения

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»



Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»

РАЗРЕШЕНИЕ N
НА ПЕРЕВОЗКУ КРУПНОГАБАРИТНОГО И (ИЛИ) ТЯЖЕЛОВЕСНОГО
ГРУЗА ПО ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Вид перевозки (международная, междугородная, местная) _____
 Вид разрешения (разовая, на срок) _____
 Разрешено выполнить _____ поездок в период с _____ по _____
 по маршруту: _____

Категория груза _____
 Транспортное средство (марка, модель, номерной знак тягача и прицепа) _____

Наименование, адрес и телефон перевозчика груза: _____
 Наименование, адрес и телефон получателя груза: _____

Характеристика груза (наименование, габариты, масса) _____

Параметры транспортного средства:
 полная масса с грузом _____ т, в т.ч.: масса тягача _____ т,
 масса прицепа (полуприцепа) _____ т
 расстояние между осями 1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____ 7 _____ 8 _____ 9 и т.д., м
 нагрузки на оси _____ т
 габариты: длина _____ м, ширина _____ м, высота _____ м
 Вид сопровождения (марка автомобиля, модель, номерной знак) _____

Особые условия движения _____
 Разрешение выдано _____ (Наименование организации)

(должность) _____
 (Фамилия, И.О.) _____ М.П. _____ (Подпись)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Организации, согласовавшие перевозку (указать организации, с которыми орган, выдавший разрешение, согласовал перевозку, и рекомендованный согласователем режим движения):
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

Оборотная сторона специального разрешения
 Отметки должностных лиц надзорных контрольных органов

Особые условия действия специального разрешения	
Ограничения	

35

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»

Образец

(регистрационный номер)

В

(указать наименование уполномоченного органа)

(дата регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и физического лица и паспортные данные) просит

(оформить специальное разрешение, переоформить специальное разрешение) на движение по автомобильным дорогам транспортного средства,

Тип, марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак автомобиля	Государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа)

осуществляющего перевозку опасных грузов (согласно приложению) по маршруту

34

А. С основными положениями и требованиями Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации и настоящего разрешения ознакомилсь:

водитель(и) основного тягача _____ (фамилия, инициалы, подпись)

лицо, сопровождающее груз _____ (фамилия, инициалы, подпись)

Б. Транспортное средство осмотрено представителем перевозчика груза, который удостоверяет, что оно соответствует требованиям Правил дорожного движения и Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации.

(должность)

(Фамилия, И.О.)

М.П. _____ (Подпись)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Без пропуска, выданного Госавтоинспекцией, и заполнения пунктов А и Б разрешение не действует!

(Допускается дублирование текста разрешения на иностранном языке. Бланк разрешения должен иметь защиту от его подделок.)

37

Приложение
к заявлению о получении
специального разрешения
на движение по автомобильным
дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозку
опасных грузов

1. Сведения о перевозимом опасном грузе

N	Класс, номер ООН, наименование и описание заявленного к перевозке опасного груза
п/п	

2. Дополнительные сведения при перевозке опасных грузов

Адрес и телефон грузоотправителя	
Адрес и телефон грузополучателя	
Адреса места погрузки и выгрузки	
Телефоны вызова аварийных служб по маршруту перевозки	
Адреса и телефоны промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз	
Места (указать при необходимости)	стоянок
Места (указать при необходимости)	топливом

Руководитель

(ФИО, должность, подпись)

" ___ 20__ г.

М.П.

36

_____ (маршрут (с указанием начального, основных промежуточных и конечного

_____ пунктов автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного

_____ средства, осуществляющего перевозку опасных грузов))

на срок действия с _____ по _____

Место _____ нахождения _____ заявителя

_____ (индекс, юридический адрес или адрес места

_____ жительства заявителя)

_____ (индекс, почтовый адрес заявителя) Факс _____

Телефон (с указанием кода города) _____

ИНН _____ ОГРН _____

_____ (дополнительная информация, указываемая заявителем при

_____ подаче заявления)

Необходимые документы к заявлению прилагаются. Заявитель

_____ подтверждает

_____ подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Руководитель _____

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

" ___ 20__ г.

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципального образования «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» сентября 2012 г.

№1877

Об организации призыва граждан на военную службу и направлении граждан на альтернативную гражданскую службу в октябре-декабре 2012 года

В соответствии со статьями 4, 5, 22-28 Закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, статьями 2,3,7,10-14 Закона Российской Федерации «Об альтернативной гражданской службе» от 25 июля 2005 года №113-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, распоряжением губернатора Архангельской области № 907-р от 18 сентября 2012 года администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Медицинское освидетельствование провести в октябре-декабре 2012 года, а с момента опубликования Указа Президента РФ «О призыве граждан на военную службу в октябре-декабре 2012 года» призвать на военную службу и направить на альтернативную гражданскую службу граждан мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящих на воинском учете и не имеющих права на освобождение или отсрочку от призыва и потерявших право на нее.
2. Утвердить состав городской призывной комиссии (прилагается).
3. Утвердить состав комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан г. Мирного, подлежащих призыву на военную службу в октябре-декабре 2012 года (прилагается).
4. Утвердить перечень медицинских учреждений, осуществляющих обследование и лечение граждан в период призыва (прилагается).

5. Членов призывной комиссии освободить от основной работы на период работы городской призывной комиссии согласно графику с сохранением средней заработной платы по месту работы.

6. Руководителям предприятий, организаций, учреждений:

6.1. Оповестить сотрудников, подлежащих призыву, о вызовах отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный, военно-учетного стола г. Мирного и обеспечить им возможность своевременной явки по данным вызовам.

6.2. Направлять в двухнедельный срок по запросам отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный, военно-учетного стола г. Мирного необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о сотрудниках, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

7. Директору МУП «Мирнинская жилищно-коммунальная компания» сообщать в двухнедельный срок в отдел военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный, в военно-учетный стол г. Мирного сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или прибывающих на срок более трех месяцев, которые состоят или обязаны состоять на воинском учете.

8. Главному врачу ГБУЗ Архангельской области МЦГБ:

8.1. Ввести в состав медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу октябре-декабре 2012 года, при отделе военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный на период с 01 по 08 октября 2012 года врачей-специалистов с оплатой времени работы в комиссии:

резервный состав:

- врач-стоматолог ЧУЛКИН Евгений Геннадьевич
- врач-дерматовенеролог ШАМХАЛОВ Нариман Аммаевич
- 8.2. Обеспечить проведение медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу, на период осеннего

3

призыва с 01 октября по 31 декабря 2012 года на базе ГБУЗ Архангельской области МЦГБ.

8.3. В соответствии с графиком провести клинико-лабораторное обследование призывников с выдачей результатов анализов в день их проведения.

8.4. Обеспечить внеочередное обследование граждан, подлежащих призыву, с выдачей результатов. Акты обследования заверять гербовой печатью и тремя подписями: главного врача, заведующего отделением и лечащего врача.

8.5. Обеспечить выдачу амбулаторных карт всем гражданам, подлежащим призыву, на период медицинского освидетельствования.

8.6. Обеспечить фиксированное время приема анализов, проведения электрокардиологического и флюорографического обследования для граждан, подлежащих призыву на военную службу, с выдачей результатов в день обследования до 13.00 часов.

8.7. Выделить необходимое количество коек для внеочередного обследования и лечения граждан, подлежащих призыву, по профилям: терапевтическое и неврологическое.

8.8. Обеспечить внеочередное ФГДС, ЭКГ и рентгенологическое обследование граждан, подлежащих призыву на военную службу, по направлению медицинской комиссии при отделе военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный.

8.9. Выдавать гражданам, подлежащим призыву и состоящим на диспансерном учете, по запросу медицинской комиссии при отделе военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный выписки из медицинской документации в день обращения.

8.10. Обеспечить призывной участок медицинским имуществом и инструментарием, необходимым для обследования призывников г. Мирного.

4

8.11. Выделить врача-стоматолога для одномоментной санации полости рта гражданам, подлежащим призыву, с 01 октября по 31 декабря 2012 года. Определить время приема и места лечения.

8.12. Все обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу, проводить вне очереди.

9. Работникам военно-учетного стола администрации Мирного:

9.1. Организовать оповещение и обеспечить гражданам, подлежащим призыву, своевременную явку на призывной пункт в период прохождения призывной комиссии и отправки на сборный пункт области.

9.2. Обеспечить призывников бланками документов для прохождения медицинской комиссии.

9.3. Корешки повесток после вручения вернуть в отдел военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и городу Мирный.

9.4. При невозможности вручения повесток гражданам, подлежащим призыву на военную службу, а также в случае их отказа от получения повестки, представлять в отделение подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный письменные объяснения по каждому призывнику.

10. Начальнику отделения федеральной миграционной службы Архангельской области в г. Мирном в соответствии со статьей 4 пункта 3, статьей 31 пункта 2 Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» сообщать в двухнедельный срок в отдел военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный сведения о лицах, получивших гражданство Российской Федерации и подлежащих постановке на воинский учет.

11. Начальнику ОМВД России по ЗАТО г. Мирный:

11.1. В соответствии с частью 3 статьи 4 и абзацем вторым части 2 статьи 31 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской

6	<p>совместно с гражданами, подлежащими призыву на военную службу, автобусом МУП «АТП Плесецкое».</p> <p>12. Начальнику отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный:</p> <p>12.1. Обеспечить проезд граждан, подлежащих призыву на военную службу, автобусом МУП «АТП Плесецкое» на призывной пункт отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный 02 октября 2012 года для прохождения призывной комиссии.</p> <p>Отправление автобуса от площади у гарнизонного дома офицеров г. Мирного в 08.30, от призывного пункта отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный в 16.30.</p> <p>12.2. Произвести проверку законности предоставления счетов-фактур на компенсацию расходов, понесенных организациями и гражданами в связи с призывом граждан на военную службу, в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 года № 704. Обеспечить своевременную отправку проверенных счетов-фактур на оплату в военный комиссариат Архангельской области.</p> <p>12.3. Культурно-массовую работу на призывном пункте проводить согласно плану отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный.</p> <p>13. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.</p> <p>14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.</p> <p style="text-align: right;">Глава администрации Мирного О.Л. Смирнов</p>
---	--

5	<p>обязанности и военной службе», приказом министра внутренних дел Российской Федерации №366/789/177 от 10 сентября 2007 года производить розыск, а при наличии законных оснований – осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от воинского учета, призыва на военную службу или военные сборы, прохождения военной службы или военных сборов, а также при письменном обращении начальника отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный об обеспечении прибытия на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, персонально указанных в письменном обращении граждан, оповестить которых в установленном порядке не представилось возможным, с приложением повесток, подлежащих вручению им в случае установления фактического местонахождения. Принимать необходимые меры по установлению фактического местонахождения этих граждан и вручать им повестки для прибытия в отдел военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный;</p> <p>11.2. Обеспечить соблюдение общественного порядка и безопасности граждан на призывном пункте среди граждан, подлежащих призыву, по заявке отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный;</p> <p>11.3. Выделить сотрудников полиции для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан в ходе отправок на сборный пункт области граждан, призванных на военную службу, по заявке начальника отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный.</p> <p>11.4. Для обеспечения порядка среди граждан, подлежащих призыву, 02, 08 октября 2012 года с 09.30 до 16.30 выделять одного сотрудника полиции с нахождением на призывном пункте отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и городу Мирный.</p> <p>Сотрудника направлять на призывной пункт отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный</p>
---	---

8

Резервный состав призывной комиссии:

Председатель комиссии - ШИНАКОВ Пётр Викторович, заместитель начальника организационного управления администрации Мирного;

Заместитель председателя: - СПИЦЫН Владимир Евгеньевич, начальник отдела планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный;

Представитель ОМВД - НИЖЕЙКО Иван Николаевич, начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по ЗАТО г. Мирный;

Представитель отдела образования - СПИРИНА Лариса Валентиновна, ведущий специалист МУ «Отдел образования администрации Мирного»;

Врач, руководящий мед. освидетельствованием - ФИЛИМОНОВ Юрий Григорьевич, заместитель главного врача ГБУЗ Архангельской области МЦГБ;

Секретарь комиссии: - НЕСМЕЯНОВА Нина Алексеевна, главная медицинская сестра ГБУЗ Архангельской области МЦГБ.

7

Утвержден постановлением администрации Мирного от 26 сентября 2012 года № 1877

СОСТАВ городской призывной комиссии для проведения призыва граждан на военную службу в октябре-декабре 2012 года

Основной состав призывной комиссии:

Председатель комиссии: - СМИРНОВ Олег Львович, глава администрации Мирного;

Заместитель председателя: - КАЛУГИН Сергей Николаевич, начальник отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный;

Представитель ОМВД - ФРУНЗА Сергей Николаевич, зам. начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по ЗАТО г. Мирный

Представитель отдела образования - КИСЕЛЕВ Дмитрий Александрович, ведущий специалист МУ «Отдел образования администрации Мирного»;

Врач, руководящий мед. освидетельствованием - КАРТАШЕВА Валентина Васильевна, врач - терапевт отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный;

Секретарь комиссии: - БУРСИНА Надежда Николаевна, фельдшер отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный.

<p>10</p> <p style="text-align: center;">Утвержден постановлением администрации Мирного от 26 сентября 2012 года № 1877</p> <p style="text-align: center;">ПЕРЕЧЕНЬ медицинских учреждений, осуществляющих обследование и лечение граждан в период призыва</p> <p>1. ГБУЗ Архангельской области МЦГБ.</p>

<p>9</p> <p style="text-align: center;">Утвержден постановлением администрации Мирного от 26 сентября 2012 года № 1877</p> <p style="text-align: center;">СОСТАВ</p> <p>комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан г. Мирного, подлежащих призыву на военную службу в октябре-декабре 2012 года</p> <p>А.Основной состав медицинской комиссии:</p> <p>Врач-хирург - КУЛАГИН Дмитрий Вячеславович, врач-хирург поликлиники ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;</p> <p>Врач-терапевт - ЮСИПОВА Наталья Михайловна, врач-терапевт поликлиники ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;</p> <p>Врач-невролог - ЛИСЕНКОВ Олег Вячеславович, врач-невролог поликлиники ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;</p> <p>Врач-стоматолог - ЛИПКИНА Светлана Михайловна, врач-стоматолог ГБУЗ АО «Плесецкая ЦРБ»;</p> <p>Врач-психиатр - БЕЛОБОРОДОВ Андрей Михайлович, врач-психиатр психиатрического отделения ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;</p> <p>Врач-окулист - КОРЗУН Геннадий Евгеньевич, врач-офтальмолог поликлиники ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;</p> <p>Врач-ЛОР - КОНДРАТЬЕВ Владимир Андреевич, врач - отоларинголог поликлиники ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;</p> <p>Врач-дерматовенеролог - ПИСМЕННИК Николай Ефремович, заведующий отделением, врач – дерматовенеролог поликлиники ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;</p> <p>Медицинские сестры: медицинские сестры ГБУЗ АО «Плесецкая ЦРБ» - 4 человека.</p> <p>Б.Дублирующий состав медицинской комиссии:</p> <p>Врач-хирург - ВОРОБЬЕВ Олег Вячеславович, заведующий отделением, врач-хирург поликлиники ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;</p> <p>Врач-терапевт - СКВОРЦОВА Татьяна Робертовна, врач-терапевт поликлиники ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;</p> <p>Врач-невролог - МАКАРОВ Сергей Николаевич, врач-невролог ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;</p> <p>Врач-стоматолог - ЧУЛКИН Евгений Геннадьевич, врач-стоматолог ГБУЗ Архангельской области МЦГБ;</p> <p>Врач-психиатр - ПРОКОПАЕВ Валерий Иванович, врач-психиатр ГБУЗ АО «Плесецкая ЦРБ»;</p> <p>Врач-окулист - АНИКЕЕВА Вера Ивановна, врач-окулист ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;</p> <p>Врач-ЛОР - ДУБИНИН Александр Иванович, врач-ЛОР ГБУЗ АО «Плесецкая ЦРБ»;</p> <p>Врач-дерматовенеролог - ШАМХАЛОВ Нариман Аммасевич, врач-дерматолог, ГБУЗ Архангельской области МЦГБ;</p> <p>Медицинские сестры: медицинские сестры ГБУЗ АО «Плесецкая ЦРБ» - 4 человека.</p>
--

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Мирного
от «04» октября 2012 г. № 1941

Схема
размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мирный»

№ п/п	Местоположение (адреса) нестационарных торговых объектов	Вид объекта	Количество мест	Специализация объекта	Вид собственности, наименование правообладателя, вид права на земельный участок	Срок размещения нестационарного торгового объекта
1.	ул. Гагарина, д. 16	торговый павильон	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
2.	ул. Ленина - Советская	остановочный комплекс с киоском	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
3.	ул. Ленина, у магазина «Рябинка», в квартале 05	торговый павильон	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
4.	ул. Ленина, у д. 12	остановочный комплекс с киоском	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
5.	ул. Ленина, у д. 14	киоск	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
6.	ул. Ленина, у магазина № 21 (с левой стороны), в квартале 18	торговый павильон	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
7.	ул. Ленина, у д. 34	остановочный комплекс с киоском	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
8.	ул. Ломоносова, у д. 1	торговый павильон	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
9.	ул. Ломоносова, у д. 8	торговый павильон	1	непродовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
10.	ул. Ломоносова, у магазина № 18	торговый павильон	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
11.	ул. Ломоносова, у д. 24	торговый павильон	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
12.	ул. Мира, у д. 3а	торговый павильон	1	торговля плодоовощной продукцией	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1941

от «04» октября 2012 г.

О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мирный»

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», подпунктом 15 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования Архангельской области, схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным постановлением министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 09 марта 2011 года № 1-п, в целях создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемую схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мирный».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

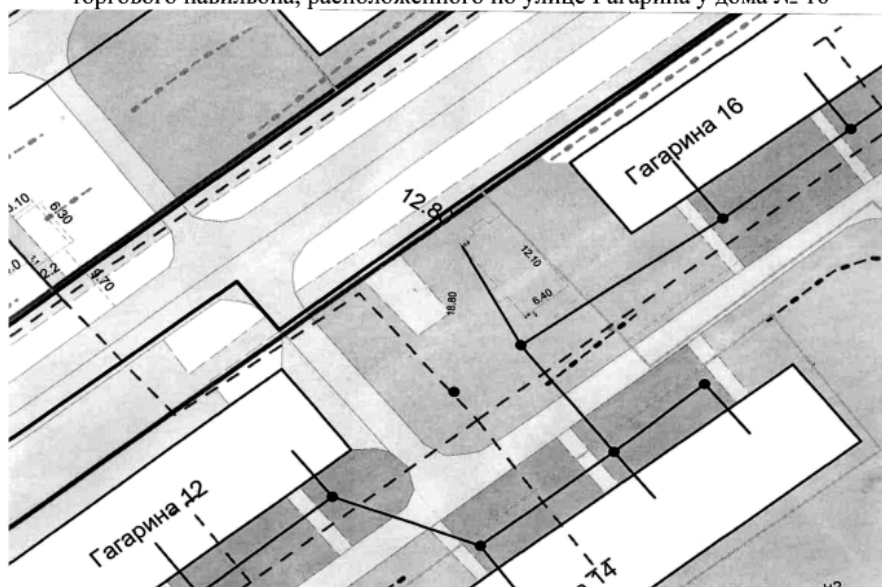
О.Л. Смирнов

13.	ул. Мира, у д. 3а	торговый павильон	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
14.	ул. Мира, у д. 3а	торговый павильон	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
15.	ул. Мира, в квартале 5	торговый павильон	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
16.	ул. Мира, у д. 16	киоск	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
17.	ул. Неделина, в кварт. 10	торговый павильон	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
18.	ул. Неделина, у д. 16	киоск	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
19.	ул. Неделина, в кварт. 19	торговый павильон	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
20.	ул. Овчинникова, у д. 24	торговый павильон	1	непродовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
21.	ул. Овчинникова, у магазина № 23	киоск	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
22.	ул. Овчинникова, у д. 26	тонар	1	торговля плодоовощной продукцией	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
23.	ул. Советская-Степанченко	торговый павильон	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
24.	ул. Советская, у д. 12	торговый павильон	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
25.	ул. Степанченко, у д. 12а	торговый павильон	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
26.	ул. Циргвава, у д. 11	торговый павильон	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
27.	ул. Циргвава, у д. 15	торговый павильон	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
28.	ул. Ленина-Чайковского (автобусная остановка)	остановочный комплекс с торговым павильоном	1	оказание услуг общественного питания, торговля продовольственными товарами	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
29.	ул. Чайковского, у д. 5	киоск	1	продовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично
30.	ул. Чкалова, у городской бани	торговый павильон	1	непродовольственные товары	земли общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена	круглогодично

Приложение
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования «Мирный»

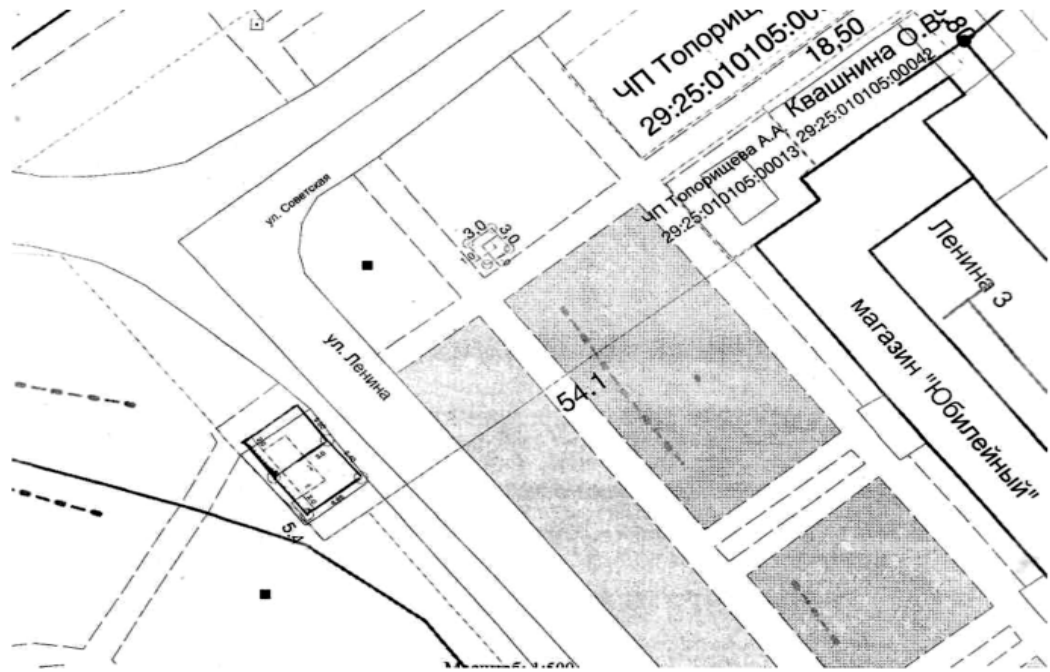
Выкопировки с плана земель города Мирный с размещением земельных участков, предоставленных для размещения нестационарных торговых объектов

Выкопировка
с плана земель города Мирный с размещением земельного участка, предоставленного для размещения торгового павильона, расположенного по улице Гагарина у дома № 16



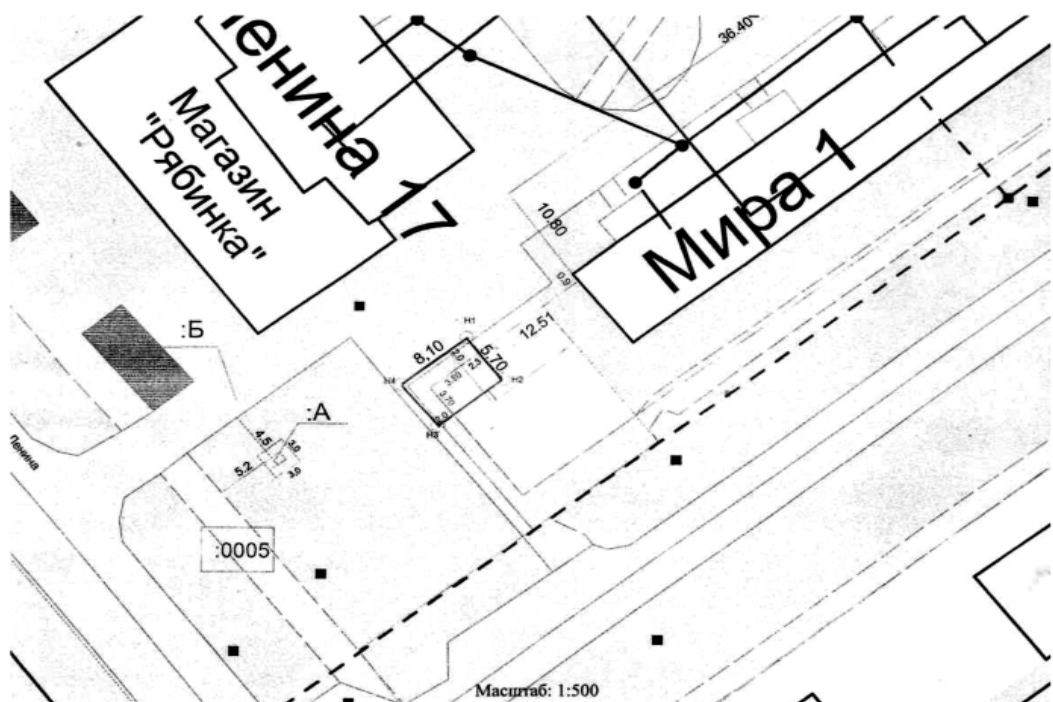
5

Выкопировка
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения остановочного комплекса с киоском,
расположенного перекресток улицы Ленина и улицы Советская



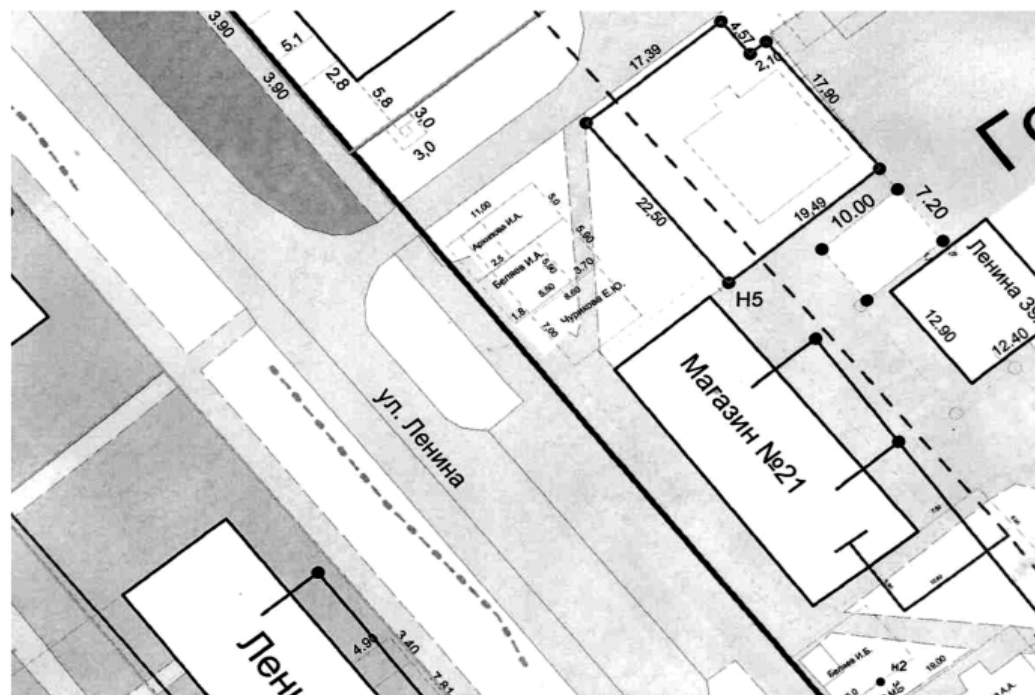
6

Выкопировка
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового киоска,
расположенного по улице Ленина около магазина «Рябинка»



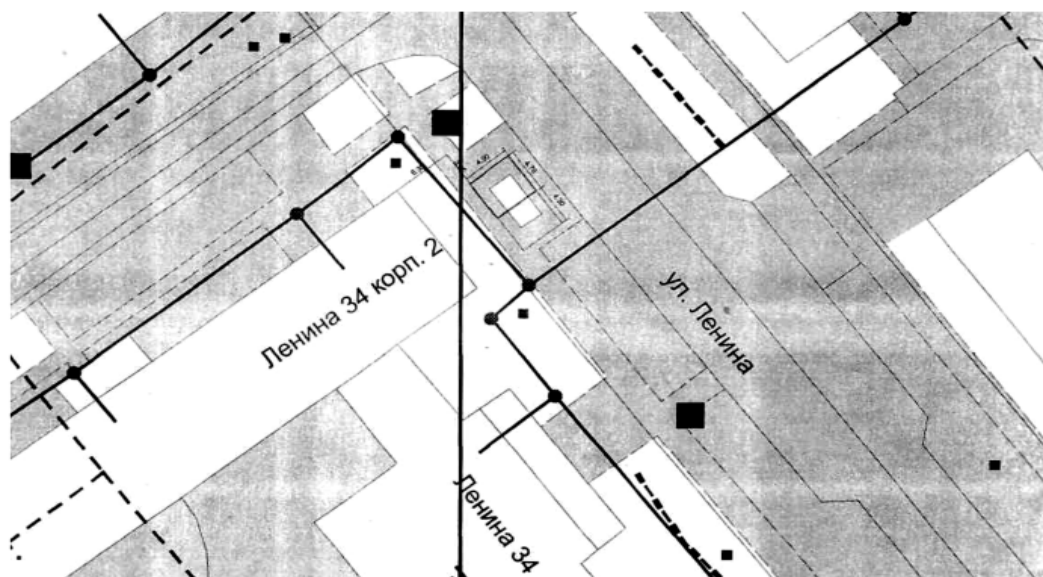
9

Выкопировка
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового павильона,
расположенного по улице Ленина у магазина № 21 (с левой стороны), в квартале 18



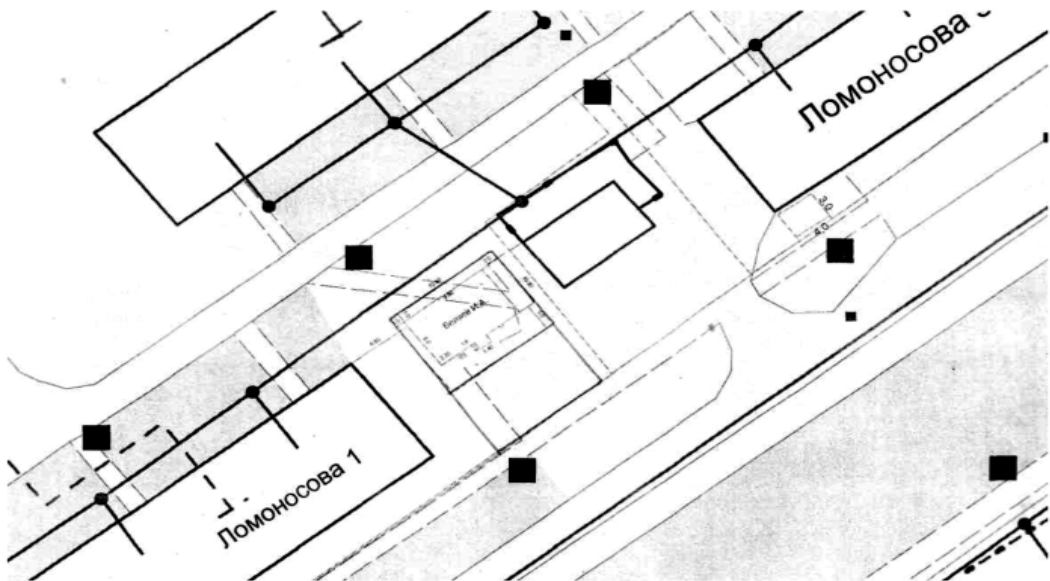
10

Выкопировка
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения остановочного комплекса с киоском,
расположенного по улице Ленина у дома № 34



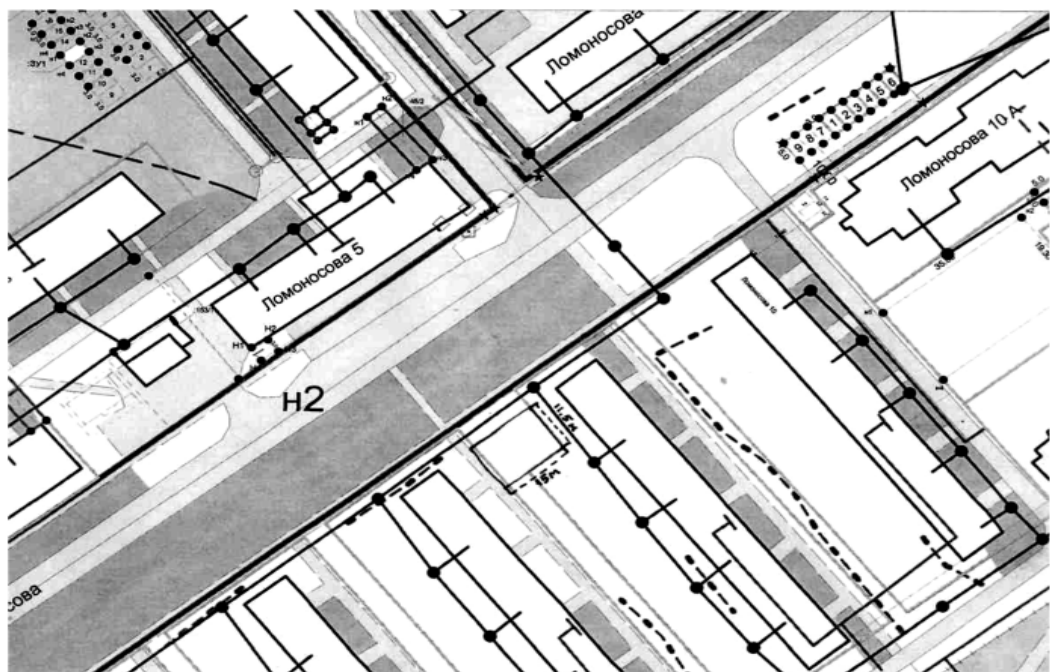
11

Выкопировка
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового павильона,
расположенного по улице Ломоносова у дома № 1



12

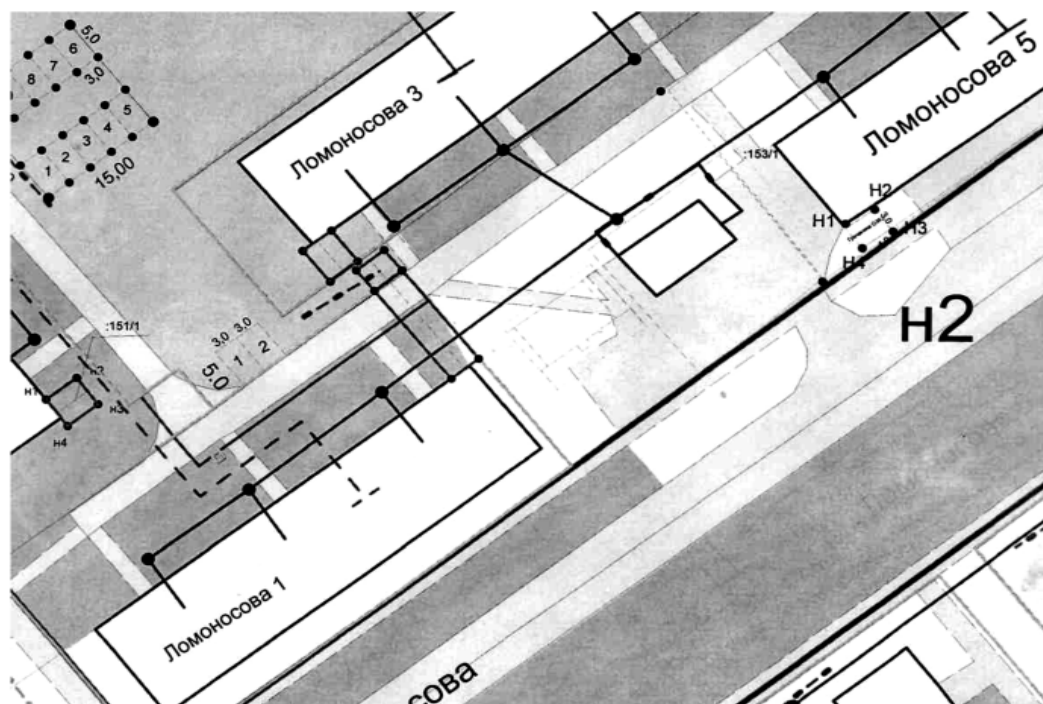
Выкопировка
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового павильона,
расположенного по улице Ломоносова у дома № 8



Выкопировка

13

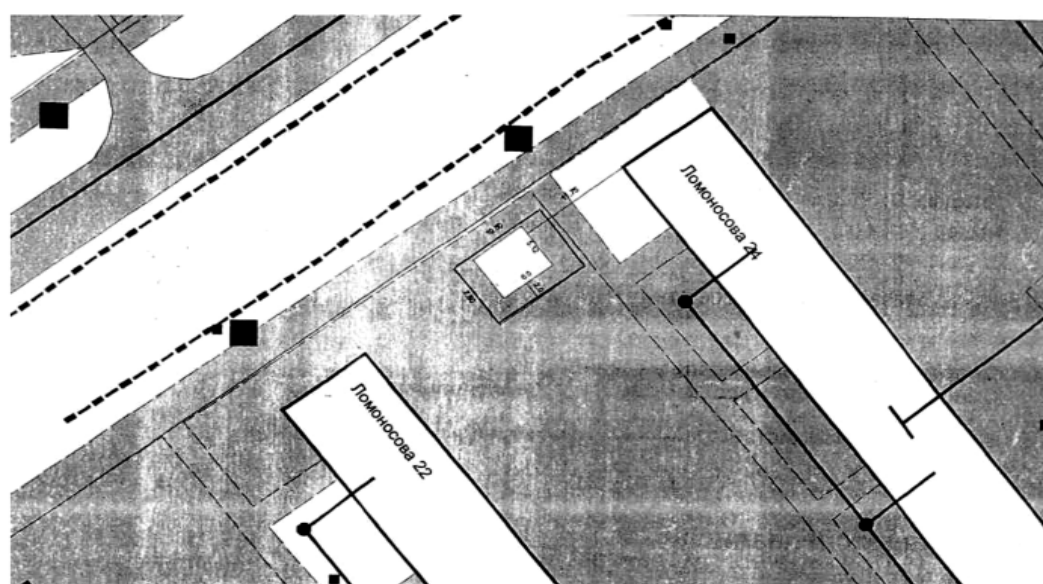
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового павильона,
расположенного по улице Ломоносова у магазина № 18 (дом № 5)



Выкопировка

14

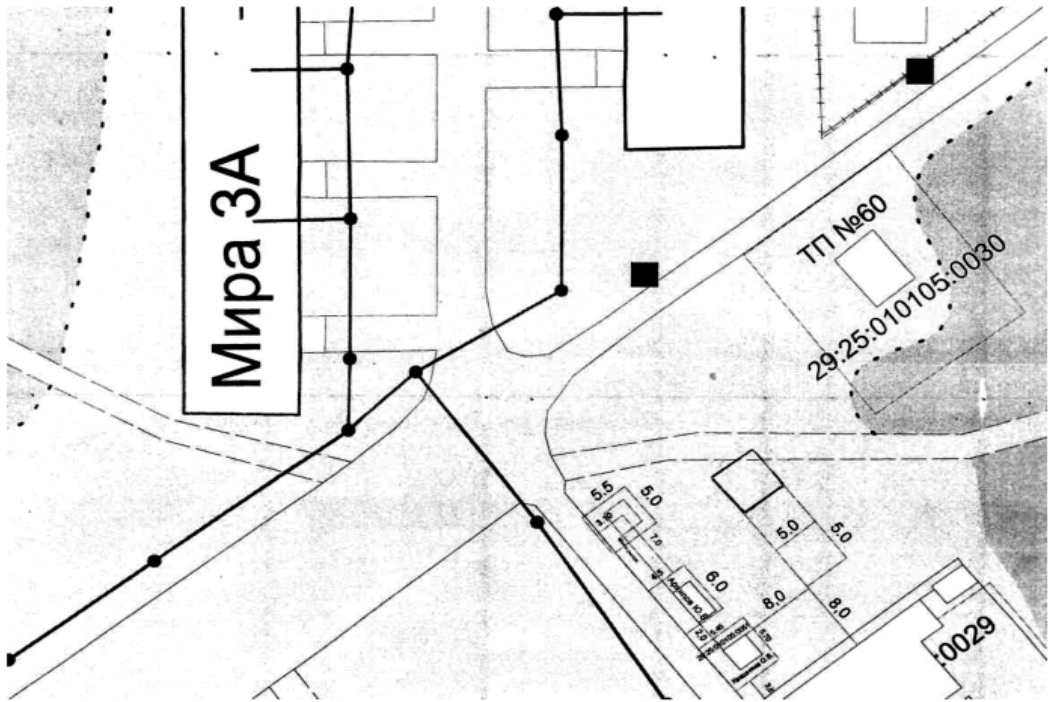
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового павильона,
расположенного по улице Ломоносова у дома № 24



Выкопировка

15

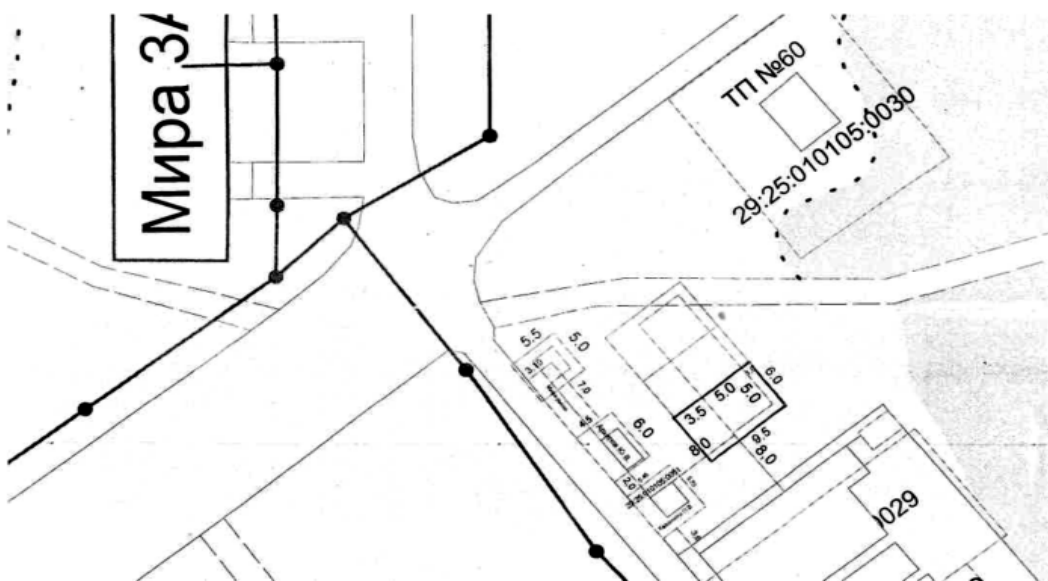
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового павильона,
расположенного по улице Мира у дома № 3А



Выкопировка

16

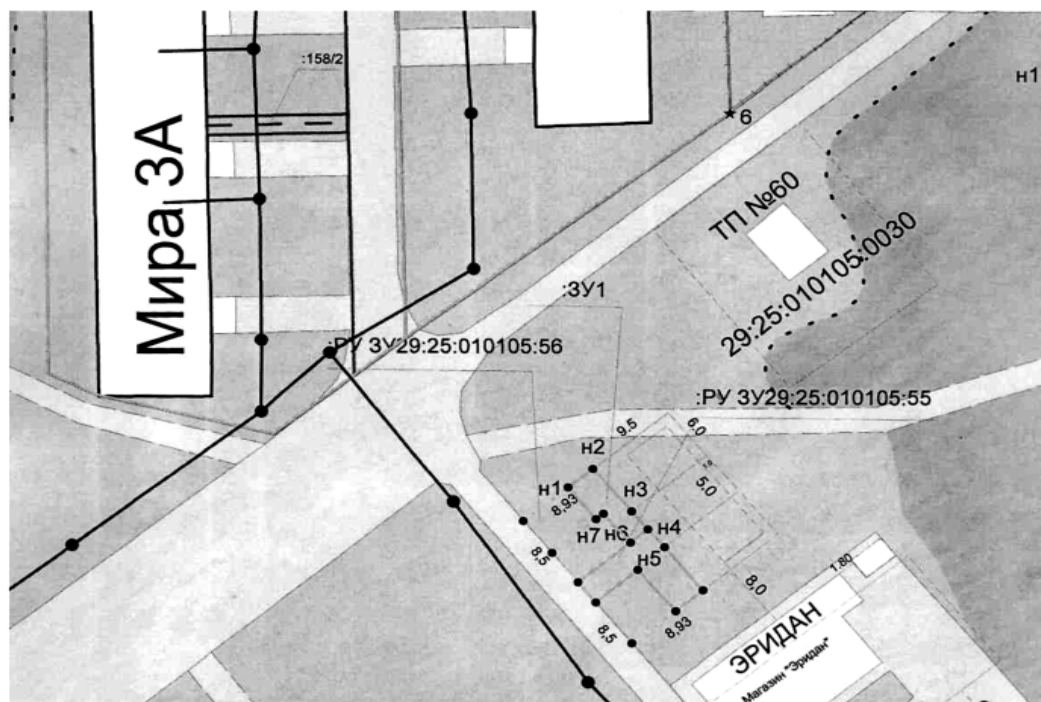
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового павильона,
расположенного по улице Мира у дома № 3А



Выкопировка

17

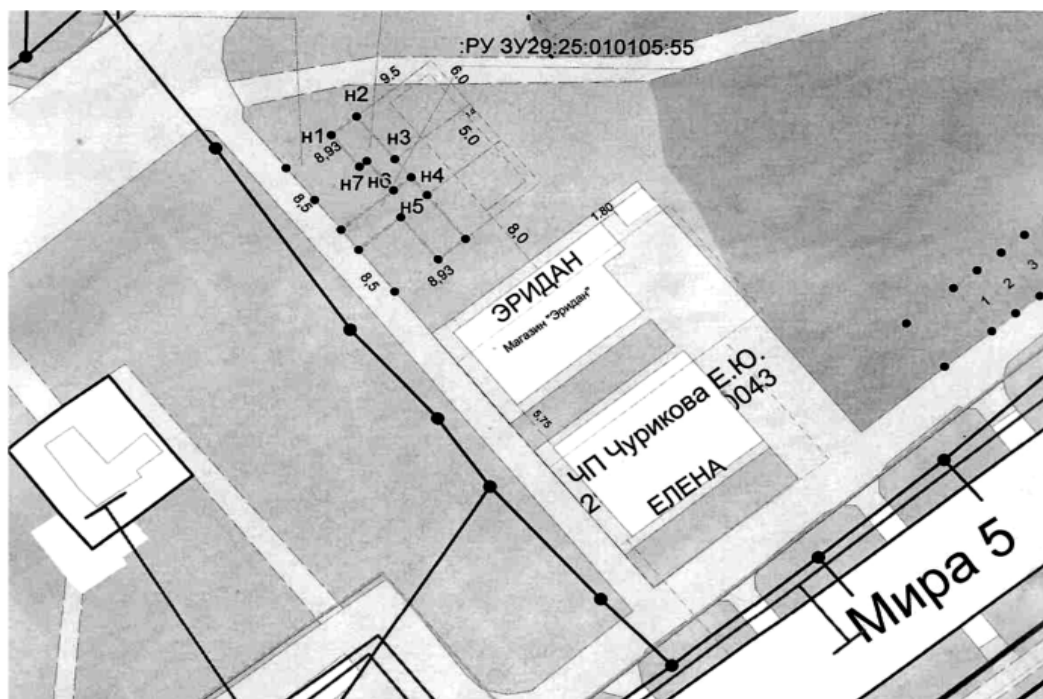
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового павильона,
расположенного по улице Мира у дома № 3А



Выкопировка

18

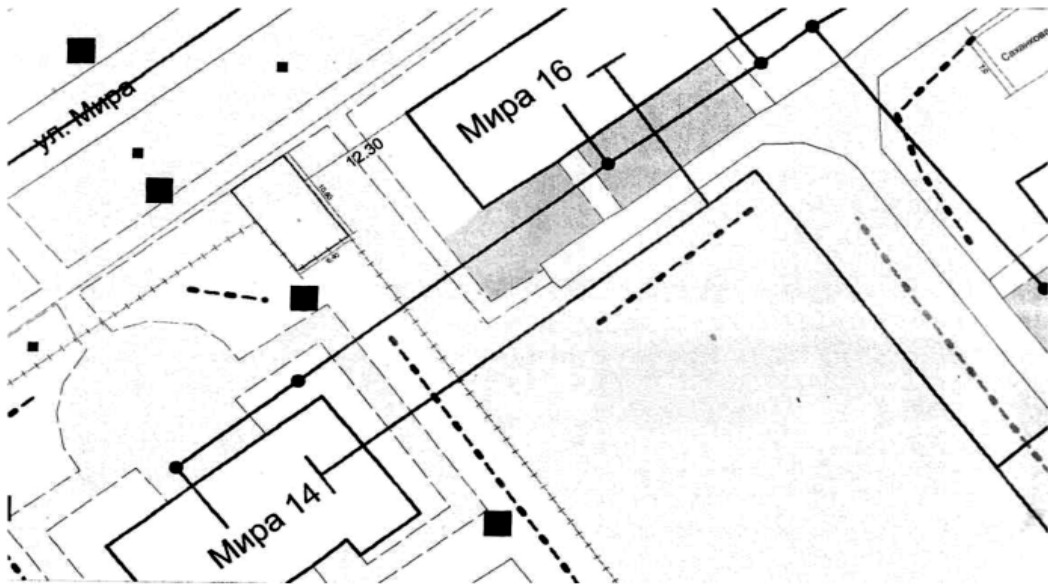
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового павильона,
расположенного по улице Мира в квартале 05



Выкопировка

19

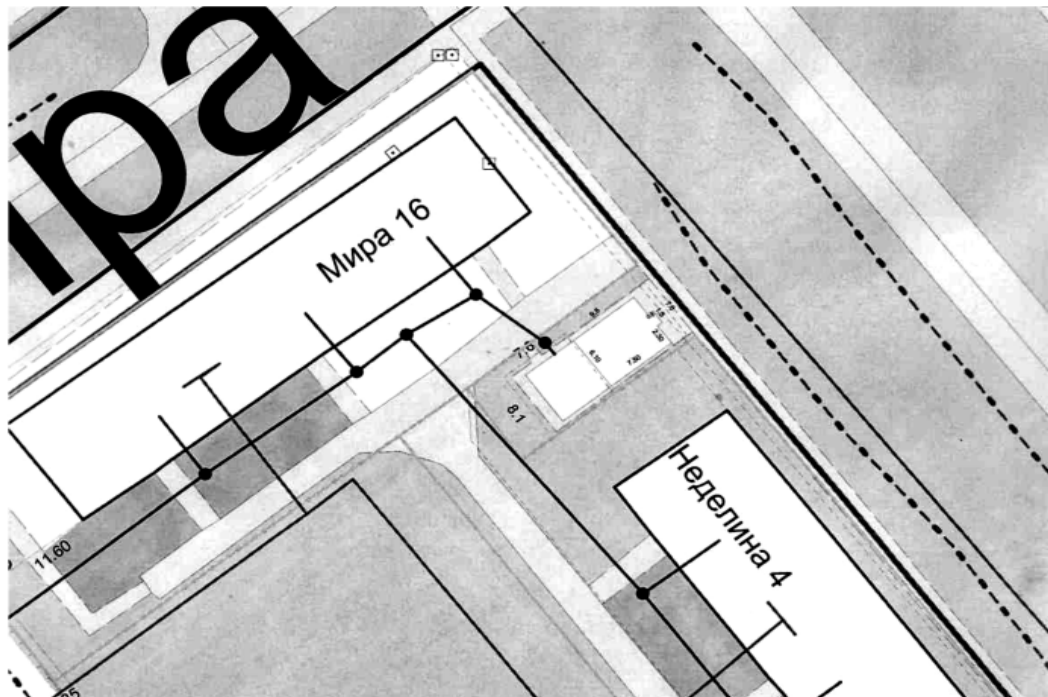
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового киоска,
расположенного по улице Мира у дома № 16



Выкопировка

20

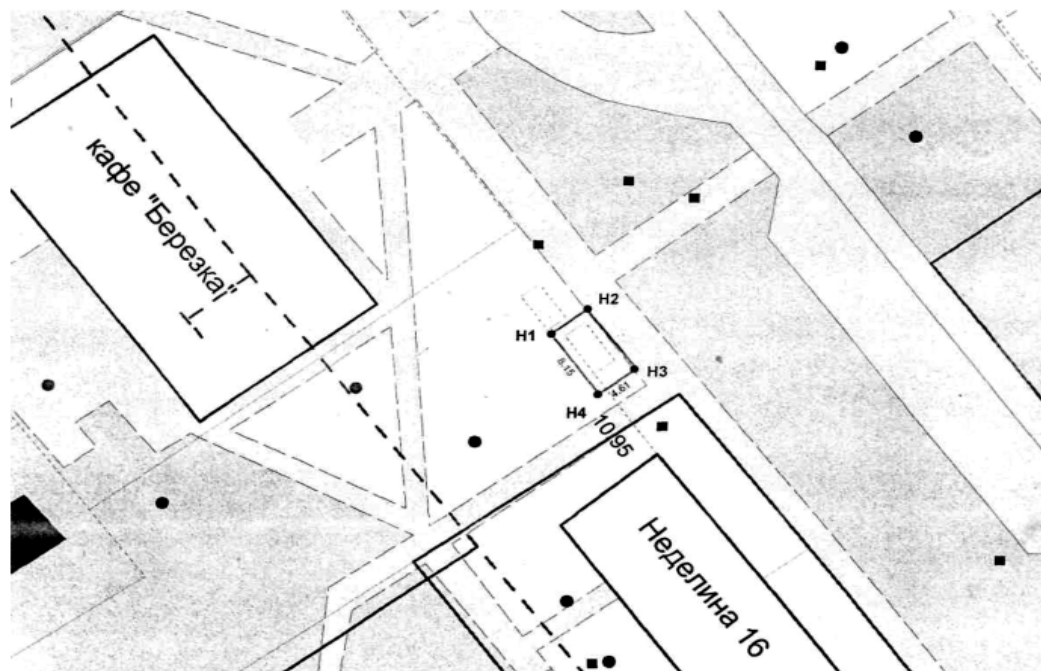
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового павильона,
расположенного по улице Неделина в квартале 10



Выкопировка

21

с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового киоска,
расположенного по улице Неделина у дома № 16



Выкопировка

22

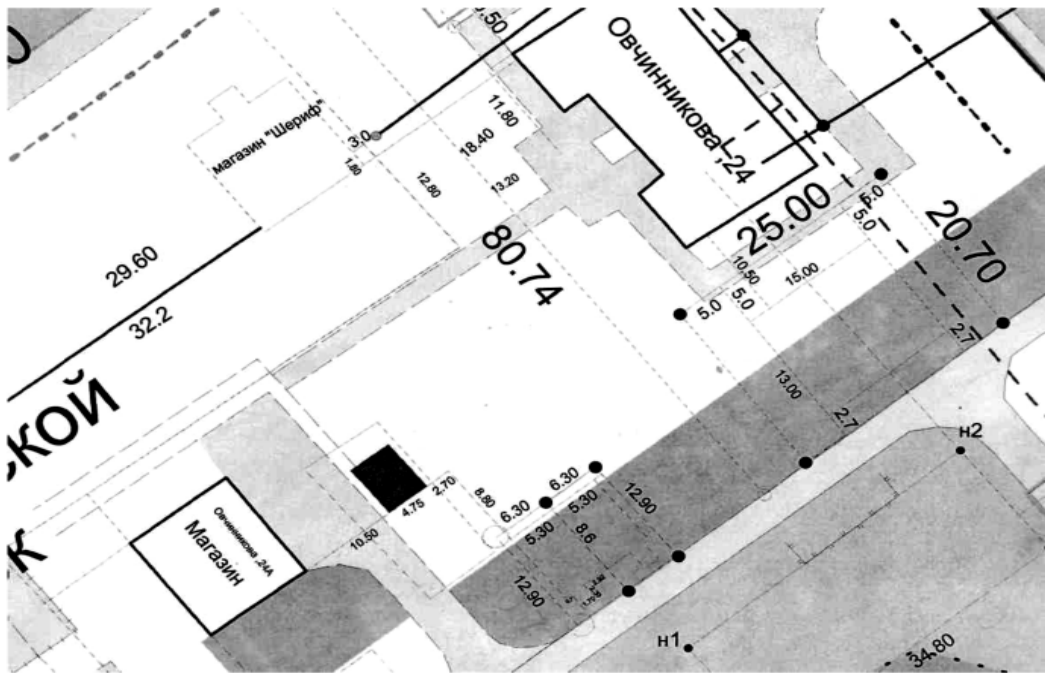
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового павильона,
расположенного по улице Неделина в квартале 19



Выкопировка

23

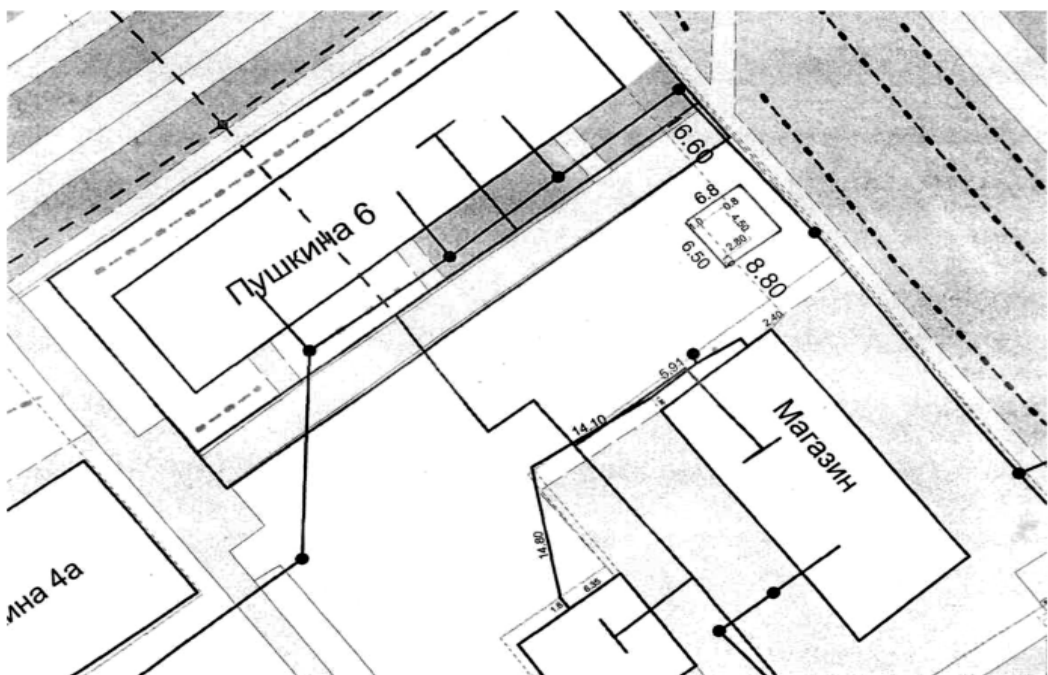
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового павильона,
расположенного по улице Овчинникова у дома № 24



Выкопировка

24

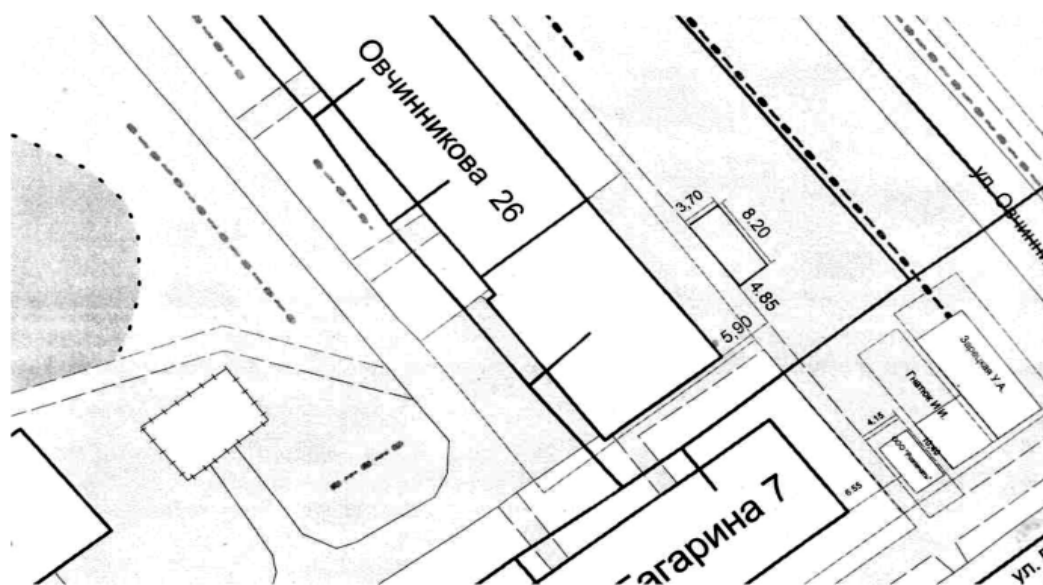
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового киоска,
расположенного по улице Овчинникова у магазина № 23



Выкопировка

25

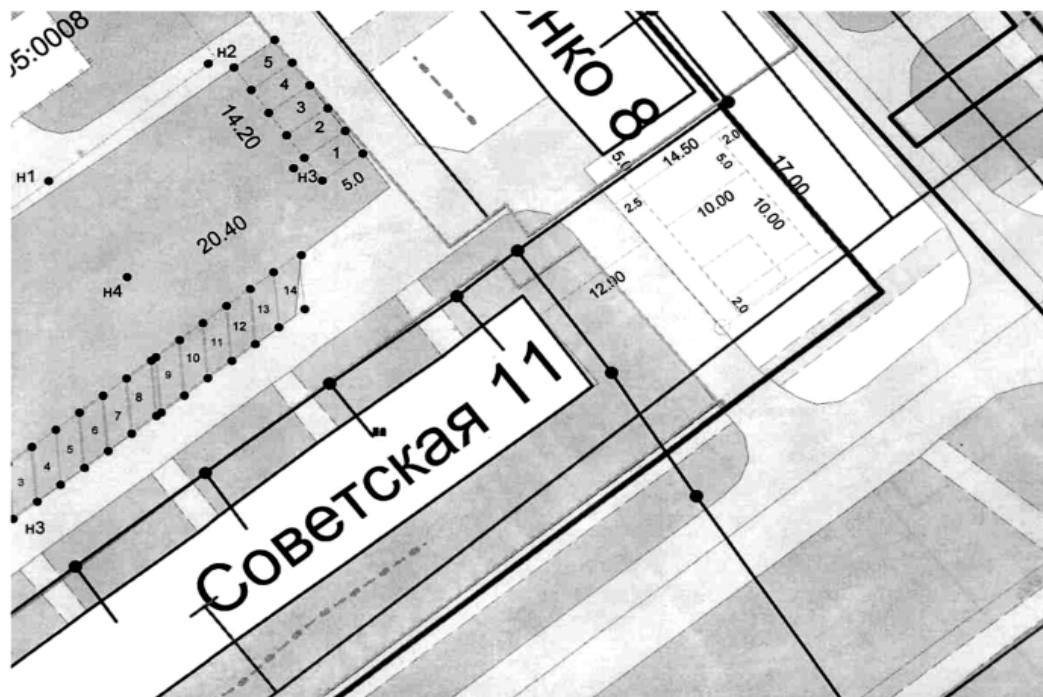
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения тонара,
расположенного по улице Овчинникова у дома № 26



Выкопировка

26

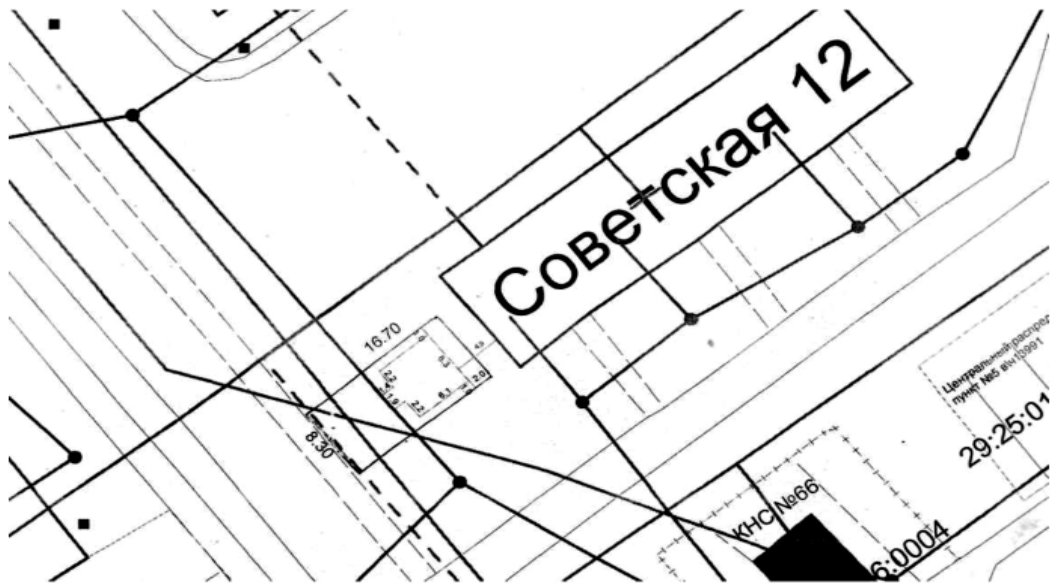
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового павильона,
расположенного по улице Советская-Степанченко



Выкопировка

27

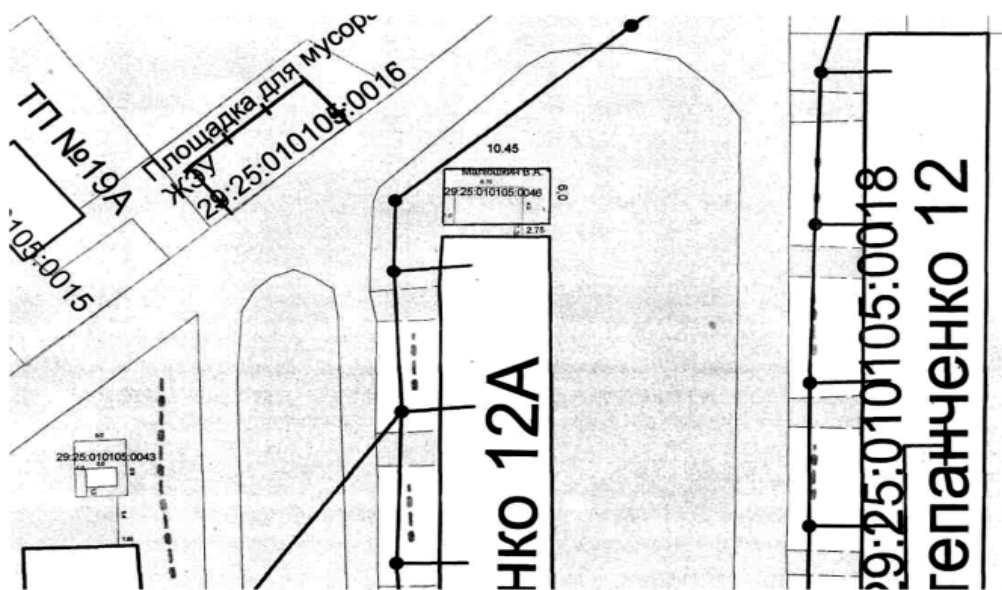
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового павильона,
расположенного по улице Советская у дома № 12



Выкопировка

28

с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового павильона,
расположенного по улице Степанченко у дома № 12А



Выкопировка

29

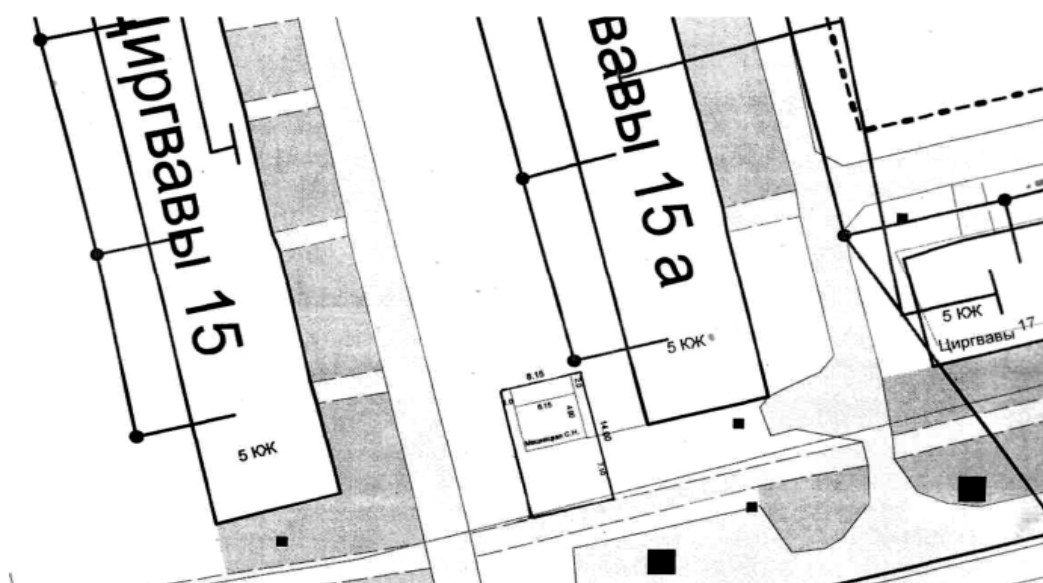
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового павильона,
расположенного по улице Циргвава у дома № 11



Выкопировка

30

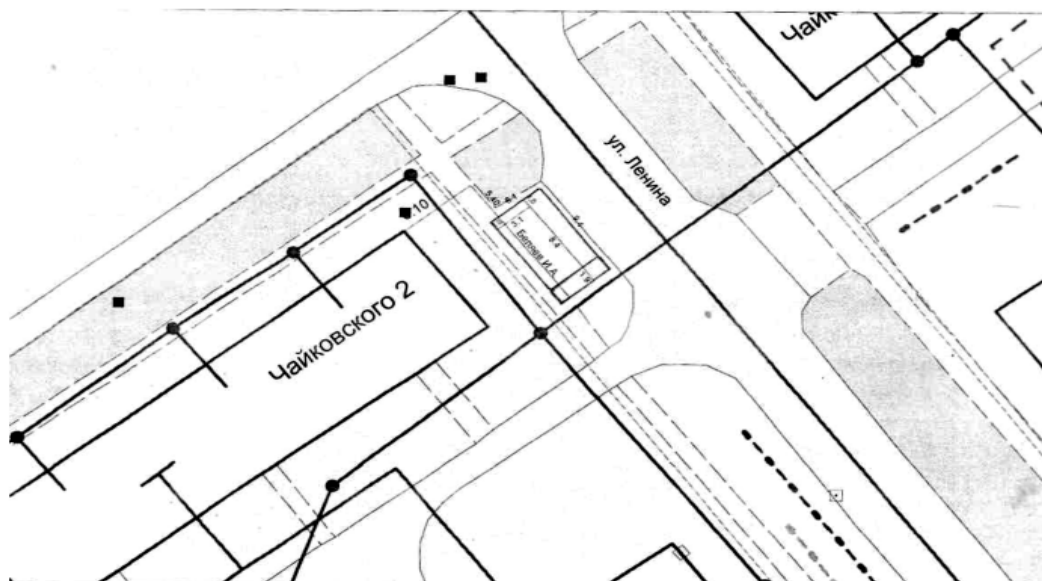
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового павильона,
расположенного по улице Циргвава у дома № 15



Выкопировка

31

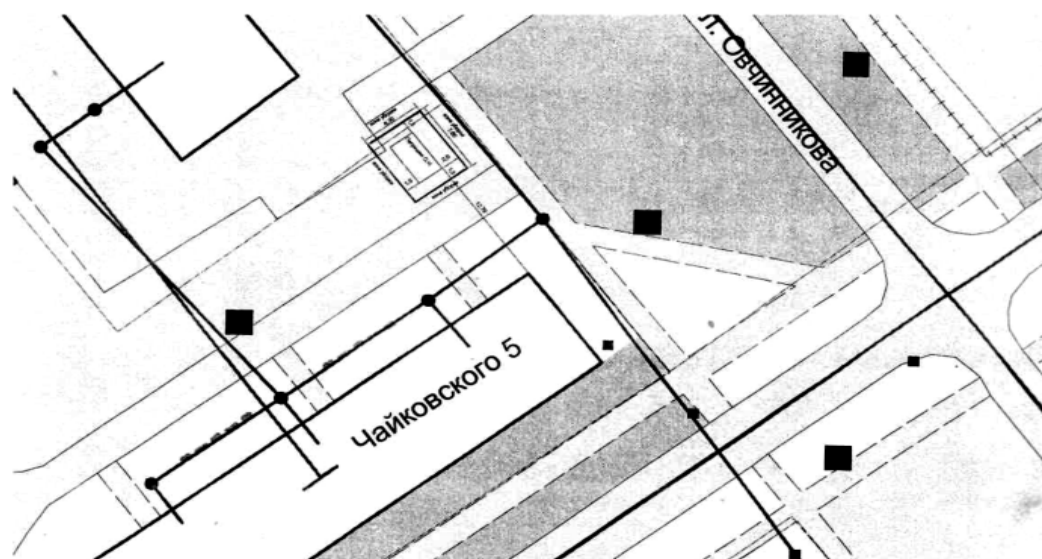
с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения остановочного комплекса с торговым павильоном,
расположенного по улице Ленина-Чайковского (автобусная остановка)



Выкопировка

32

с плана земель города Мирный
с размещением земельного участка, предоставленного
для размещения торгового павильона,
расположенного по улице Чайковского у дома № 5



Выкопировка
с плана земель города Мирный

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 05 » октября 2012 г.

№ 1955

**Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы
«Профилактика преступлений и иных правонарушений
в муниципальном образовании «Мирный»
на 2013-2015 годы»**

В целях повышения уровня безопасности граждан, снижения уровня преступности на территории муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную долгосрочную целевую программу «Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании «Мирный» на 2013-2015 годы» (далее - Программа).
2. Включить утвержденную Программу в перечень долгосрочных целевых программ, предусмотренных к финансированию из средств местного бюджета.
3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

33

с размещением земельного участка, предоставленного для размещения торгового павильона, расположенного по улице Чкалова у дома № 11



<p>3</p> <p>Цели Программы</p> <p>Снижение уровня преступности на территории муниципального образования «Мирный»; повышение уровня безопасности граждан на территории муниципального образования «Мирный»; повышение уровня безопасности в образовательных учреждениях.</p>	<p>1. Совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы.</p> <p>2. Совершенствование аппаратно-программного комплекса технических средств видеонаблюдения в целях обеспечения правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах.</p> <p>3. Вовлечение в предупреждение правонарушений организаций всех форм собственности, общественных организаций, а также жителей города, создание системы стимулов для законопослушного поведения.</p> <p>4. Совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи, борьба с безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних.</p> <p>5. Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в других общественных местах, в сфере безопасности дорожного движения.</p> <p>6. Совершенствование работы по профилактике преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.</p> <p>7. Создание системы мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснащению мест с массовым пребыванием людей, в том числе школьных и дошкольных образовательных учреждений, объектов жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими защитными средствами и охранными системами и системами видеонаблюдения.</p>
<p>Задачи Программы</p>	<p>1. Количество совершенных преступлений: - лицами, ранее их совершившими - против личности (убийства, умышленные причинения тяжкого вреда здоровью, изнасилования).</p> <p>2. Количество раскрытых преступлений: - тяжких и особо тяжких преступлений; - имущественного характера (кражи, грабежи, разбой).</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели Программы</p>	<p>Целевые индикаторы и показатели Программы</p>

<p>2</p> <p>Утверждена постановлением администрации Мирного от «05» октября 2012 года № 1955</p> <p>МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПРОФИЛАКТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МИРНЫЙ» НА 2013-2015 ГОДЫ»</p>	<p>ПАСПОРТ</p> <p>Муниципальная долгосрочная целевая Программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании «Мирный» на 2013-2015 годы» (далее - Программа)</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального образования «Мирный», распоряжение администрации Мирного от 27.06. 2012 года № 125 «О разработке проекта решения городского Совета «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2013 год», параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования и среднесрочного финансового плана до 2015 года».</p>
<p>Наименование Программы</p>	<p>Администрация Мирного</p>
<p>Основание для разработки Программы</p>	<p>Администрация Мирного</p> <p>Администрация Мирного ОМВД России по ЗАТО Мирный (далее - ОМВД) Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного» (далее – МУ «Отдел образования»); Муниципальное учреждение «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее - Управление социальной политики); Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – МУ «Управление строительства и городского хозяйства»)</p>
<p>Разработчик Программы</p>	<p>Администрация Мирного</p>
<p>Заказчики Программы</p>	<p>Администрация Мирного</p>
<p>Заказчик координатор</p>	<p>Администрация Мирного</p>

4

3. Количество:
- зарегистрированных преступлений имущественного характера (кражи, грабежи, разбой).
4. Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними.
5. Количество:
- зарегистрированных преступлений на улицах и других общественных местах;
- дорожно-транспортных происшествий.
6. Количество зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.
7. Количество объектов с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения, оснащенных современными инженерно-техническими защитными средствами и охраняемыми системами.

2013 - 2015 годы;
Программа реализуется в один этап

Сроки и этапы реализации Программы

1. Общие организационные мероприятия по выполнению программы.
2. Мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений.
3. Информационное и научно-методическое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений.
4. Мероприятия по профилактике наркомании.

Исполнители

Администрация Мирного;
ОМВД (по согласованию);
Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений и по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в муниципальном образовании «Мирный» (далее – МВКПП);
Городской Совет депутатов Мирного;
Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКДН и ЗП);
ГКУ «Отдел социальной защиты населения» (далее – ГКУ «ОСЗН») (по согласованию);
МУ «Отдел образования»;
Управление социальной политики;
МУ «Управление строительства и городского хозяйства» администрации Мирного;
Филиал по г. Мирному ФКУ УИИ УФСИН (по согласованию);

5

МУП «Мирнинская жилищно-коммунальная компания» (далее – МУП МЖКК) (по согласованию);
Областное государственное учреждение «Центр занятости населения Плесецкого района» (далее – ОГУ «ЦЗН») (по согласованию);
Добровольные народные дружины (далее – ДНД) (по согласованию);
Организации, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее – организации, определяемые на конкурсной основе)

Объем финансирования Программы и источники финансирования

общий объем финансирования - 7942,0 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета - 7942,0 тыс. рублей.

- Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности Программы
1. Повышение эффективности социальной профилактики правонарушений:
- снижение уровня рецидивной и «бытовой» преступности на 4 ед.
- снижение количества преступлений против личности на 2 ед.
 2. Нарастание уровня раскрываемости преступлений и иных правонарушений:
- тяжких и особо тяжких на 3 ед.
- имущественного характера на 4 ед.

3. Вовлечение в предупреждение правонарушений жителей города и организаций всех форм собственности:

- снижение количества преступлений имущественного характера на 5 ед.
- 4. Повышение эффективности профилактики правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи, снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними на 2 ед.
- 5. Оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах:
- снижение уровня преступлений, совершаемых на улицах и в других общественных местах на 3 ед.
- снижение количества дорожно-транспортных происшествий на 2 ед.
- 6. Снижение количества зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на 2 ед.
- 7. Увеличение количества объектов с массовым

6

пробытием людей, объектов жизнеобеспечения населения, оснащенных современными инженерно-техническими защитными средствами, охранными системами на 31 %.

Система организации контроля за исполнением Программы
 Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Мирного

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В течение 2011 года криминальная обстановка на обслуживаемой территории отмечена ростом уровня зарегистрированной преступности. К факторам внешней среды, оказывающим влияние на состояние правоохранительной работы ОВД, относятся:

1.1. Отсутствие заградительных строений по периметру ЗАТО, что позволяет беспрепятственно проникать жителям Плещецкого района в город в «пешем» порядке по имеющимся тропам, имеющим выход на автомобильную трассу Плещецк - Архангельск. Город остается открытым для жителей района со стороны санатория «Лесная поляна».

1.2. Слабая техническая укрепленность гаражей, отсутствие плановой застройки гаражных зон, отсутствие освещения в гаражных зонах, отсутствие системы их охраны. Списки владельцев гаражей с их адресами не скорректированы. В связи с этим имелись случаи не установления собственников гаражей, из которых были совершены кражи имущества. Нехватка оборудованных платных стоянок для автотранспорта способствует совершению краж из автомобилей жителей города и их повреждению

1.3. Миграция среди жителей города. На 01.01.2012 года в городе Мирном зарегистрировано по месту жительства и месту пребывания 30666 человек. Сведения о численности военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, носят закрытый характер.

Фактов проявления действий националистического, экстремистского характера в городе Мирном не зарегистрировано.

В целом состояние правоохранительной деятельности - удовлетворительное. Социально-экономическое положение на территории обслуживания остается стабильным. Уровень официальной безработицы по состоянию на 01 января 2012 года составил 66 человек. Протестной активности населения не наблюдается.

Выполнение мероприятий осуществляется в условиях масштабного реформирования системы МВД России в целом, в рамках которого были осуществлены необходимые организационные мероприятия, проведена внеочередная аттестация сотрудников.

Основные усилия ОМВД в 2011 году были направлены на:

- раскрытие преступлений по линии незаконного оборота наркотиков и незаконного оборота оружия;

7

- выявление и раскрытие преступлений совершенных несовершеннолетними;
- обеспечение охраны общественного порядка при проведении многочисленных общегородских массовых мероприятий;
- активизацию работы по выявлению и пресечению административных правонарушений.

Реализован комплекс запланированных мероприятий по выявлению и пресечению фактов нарушений избирательного законодательства в ходе подготовки и проведения выборов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации и Президента РФ.

Состояние, структура, динамика преступности.

В целом криминальная ситуация на территории обслуживания ОМВД России по ЗАТО Мирный в 2011 году характеризуется значительным ростом количества зарегистрированной информации о происшествиях с 1412 до 4302 (+204,7%), из них 1440 составили заявления и сообщения о преступлениях (аналогичный период прошлого года (далее - АППГ) – 1014, +42%). Указанный рост количества зарегистрированной информации о происшествиях связан с ужесточением учетно-регистрационной политики руководства ОМВД, предпринятой в соответствии с приказом МВД России № 333-2010. По результатам рассмотрения указанных сообщений возбуждено 265 уголовных дел (АППГ – 210, + 26,2%).

Число зарегистрированных преступлений возросло на 28,5% (с 246 до 316), а тяжкого и особо тяжкого характера сократилось на 6,9% (с 58 до 54).

В структуре преступности значительно увеличилось число:

- умышленных причинений тяжкого вреда здоровью потерпевшего на 75% (с 4 до 7), в том числе зарегистрировано 3 таких преступления, повлекших смерть потерпевшего (АППГ – 0);
- изнасилований – до 3 (АППГ – 0);
- краж – на 21,7% (с 106 до 129);
- грабежей – на 47,4% (с 19 до 28);
- вымогательства – на 250 % (с 7 до 2);
- угонов автотранспорта – на 33,3% (с 6 до 8).

В 2011 году зарегистрировано 14 преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков (АППГ – 6, +133,3%), также выявлено 3 преступления по линии незаконного оборота оружия (АППГ – 1, +200%).

Уменьшилось число мошенничеств на 63,6% (с 11 до 4).

В 2011 году не зарегистрировано:

- убийств (АППГ – 1);
- противоправных деяний, совершенных с применением огнестрельного, газового оружия, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

Увеличилось количество преступлений в общественных местах на 16% (с 75 до 87), в том числе «уличных» преступлений на 9,1% (с 55 до 60).

В 2011 году отмечено повышение преступной активности со стороны лиц:

- ранее совершавших преступления – с 34 до 56 (+64,7%);
- в состоянии алкогольного опьянения – с 59 до 66 (+11,9%);

8

- в составе групп – с 16 до 18 (+12,5%).
Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними по сравнению с АППГ снизилось и составило 11 преступлений (АППГ – 14).

Раскрытие преступлений

Всего на территории обслуживания раскрыто 174 преступления (+5,5%), в том числе 36 (-10%) особо тяжкого и тяжкого характера.

Возрос удельный вес преступлений, раскрытых с помощью личного сыска (с 0 до 4,6%), при этом значительно снизился – с помощью оперативных данных (с 35,8% до 35,%).

Раскрыто преступлений подразделений:

- по оперативной работе (в целом) – 101 (АППГ – 109, +8%), в том числе ОРЧ УР – 86 (АППГ – 81, +6,2%), группой ЭБ и ПК – 13 (АППГ – 15, -13,3%);
- по охране общественного порядка (в целом) – 84 (АППГ – 84), в том числе:

	2011	2010	+, -%
ОУУП	45	47	-4,3
ПДН	15	17	-11,8
ОВО	4	4	-
ППСП	6	7	-14,3
ГИБДД	7	4	+75
ОД	7	4	+75
ОДЧ	-	1	-100
Уд.вес %	41	45,7	-4,7

В 2011 году выявлено 165 лиц, совершивших преступления (АППГ – 150, +10%).

Общая эффективность раскрытия преступлений сократилась с 64,9% до 63,5%, в том числе особо тяжких и тяжких с 74,1% до 70,6%. Также снизилась доля раскрытых:

- краж – с 47,3% до 39,4%;
- грабежей – с 94,4% до 89,3%;
- разбоев – со 100% до 85,7%.

Остаток нераскрытых преступлений в 2011 году по сравнению с 2010 годом увеличился на 12,4% (с 89 до 100).

Противодействие экономической преступности

В 2011 году выявлено 20 преступлений экономической направленности (АППГ – 9, +122,2%), в том числе:

- предварительное следствие по которым обязательно – 11 (АППГ – 6, +83,3%), в том числе особо тяжких и тяжких – 5 (АППГ – 5);
- предварительное следствие по которым обязательно – 9 (АППГ – 3, +200%).

В сфере экономической деятельности в 2011 году выявлено 4 преступления (АППГ – 3), 2 должностных преступления (АППГ – 1).

9

Отсутствуют результаты по выявлению преступлений экономической направленности, совершенных организованными преступными группами и преступными сообществами, преступления против государственной власти и интересов государственной службы, а также связанных с коммерческим подкупом.

В 2011 году расследовано 13 преступлений экономической направленности (АППГ – 7, +85,7%).

Профилактика преступлений

Повысилась результативность работы сотрудников ОМВД по выявлению преступлений превентивной направленности, общее число которых выросло с 30 до 34 (+13,3%), в том числе:

- фактов умышленного причинения средней тяжести вреда здоровью – с 2 до 9 (+350%);
- угрозы убийством – с 4 до 6 (+50%).

Также в 2011 году выявлено 2 факта вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий.

Вместе с тем уменьшилось число:

- умышленного причинения легкого вреда здоровью с 7 до 4 (-42,9%);
- неисполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетних – с 4 до 2 (-50%)

Число выявленных преступлений, связанных с нанесением побоев, осталось на уровне 2010 года и составило 8 преступлений, хулиганств – 1.

Основными причинами сложившегося положения дел являются разрозненность действий субъектов системы правонарушений всех уровней, отсутствие комплексности в подходе к проблеме обеспечения безопасности на территории МО «Мирный», недостаточная занятость несовершеннолетних в свободное от учебы и работы время, а также низкий материально-технический уровень обеспечения существующей системы профилактики правонарушений.

Учитывая, складывающееся социально-экономическое положение, реформы, проводимые в органах внутренних дел и Вооруженных силах, значительный приток рабочей силы из средней полосы России для осуществления строительных работ на территории города и в позиционном районе, следует ожидать дальнейшего увеличения числа преступлений, в первую очередь против собственности (кражи, грабежи, разбои, угоны), а также против жизни и здоровья (причинение различной тяжести вреда здоровью).

Наиболее уязвимыми останутся жилой сектор, места хранения имущества граждан (гаражи, автотранспорт). В сложившейся обстановке приоритетными направлениями деятельности по обеспечению охраны общественного порядка на улицах и объектах местного, безопасности дорожного движения являются:

- переход к использованию современных систем автоматизированного контроля;
- совершенствование системы социальной профилактики правонарушений.

Комплексность обеспечения безопасности населения, территории и объектов МО «Мирный», требует разработки и реализации, долгосрочных мер

организационно-практического, профилактического и нормотворческого характера.

Эти задачи могут быть решены только программными методами. Программа позволит обеспечить повышение уровня общественной безопасности и правопорядка, защищенности граждан, школьных, дошкольных и медицинских учреждений, объектов жилищного фонда, социальных, культурных, критически важных объектов, а также мест массового скопления людей.

Правовую основу Программы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, иные федеральные нормативные правовые акты, а также принимаемые в соответствии с ними нормативные правовые акты государственных органов, администрации Мирного, городского Совета депутатов Мирного, Устав муниципального образования «Мирный».

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые индикаторы и показатели

Основными целями Программы являются:

- снижение уровня преступности на территории муниципального образования «Мирный»
- повышение уровня безопасности граждан на территории муниципального образования «Мирный».
- повышение уровня безопасности в образовательных учреждениях.

Для выполнения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

1. Совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы.
2. Совершенствование аппаратно-программного комплекса технических средств видеонаблюдения в целях обеспечения правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах.
3. Вовлечение в предупреждение правонарушений организаций всех форм собственности, общественных организаций, а также жителей города, создание системы стимулов для законопослушного поведения.
4. Совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи, борьба с безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних.
5. Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в других общественных местах, в сфере безопасности дорожного движения.
6. Совершенствование работы по профилактике преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.
7. Создание системы мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснащению мест с массовым пребыванием людей, в том числе школьных и дошкольных образовательных учреждений, объектов

жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими защитными средствами и охранными системами и системами видеонаблюдения.

Срок реализации Программы 2013 - 2015 годы.

Целевые показатели и индикаторы Программы приведены в таблице.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Показатели и индикаторы, характеризующие достижение цели	Ед. изм.	2011 год базовый	2012 год оценка	2013 год	2014-2015 год	
							2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	прогноз		
						7	8	9
1.	Совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы.	Количество преступлений, совершенных лицами, ранее их совершившими	ед.	56	59	55	54	52
		Расчетная динамика показателя	%	+ 64,7	+5,4	-1,8	-3,5	-7,1
		Количество зарегистрированных преступлений против личности (убийства, умышленные причинения тяжкого вреда здоровью, изнасилования)	ед.	10	16	10	9	8
		Расчетная динамика показателя	%	+100	+60	0	-10	-20

2.	Совершенствование аппаратно-программного комплекса технических средств видеонаблюдения в целях обеспечения правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах	Количество раскрытых тяжких и особо тяжких преступлений	ед.	36	37	37	38	39
		Расчетная динамика показателя	%	- 10	+2,7	+2,7	+5,6	+8,3
		Количество раскрытых краж, разбоев, грабежей	ед.	72	69	73	74	76
		Расчетная динамика показателя	%	- 2,7	- 4,1	+1,3	+2,8	+4,2
3.	Вовлечение в предупреждение правонарушений организаций всех форм собственности, общественных организаций, а также жителей города, создание системы стимулов для законопослушного поведения	Количество зарегистрированных преступлений имущественного характера (кражи, грабежи, разбои)	ед.	162	160	161	159	157
		Расчетная динамика показателя	%	+24,6	-1,2	-0,6	-1,8	-3,1
4.	Совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи, борьба с безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних	Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними	ед.	9	21	9	8	7
		Расчетная динамика показателя	%	-30,8	+ 133,3	0	-11	-22
5.	Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в других общественных местах, в сфере безопасности дорожного движения	Количество зарегистрированных преступлений на улицах и других общественных местах	ед.	87	86	86	85	84
		Расчетная динамика показателя	%	+16	-1,1	-1,1	- 2,3	-3,4
		Количество дорожно-транспортных происшествий	ед.	7	5	7	6	5
		Расчетная динамика показателя	%	+133,3	- 42,9	0	-14,2	-28,6

15

3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, установленных на очередной финансовый год, и за счет средств, предусмотренных исполнителям Программы на их основную деятельность.

Общий объем финансирования составляет 7942,0 тыс. рублей.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ИСТОЧНИКАМ И
ГОДАМ**

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе, тыс.руб.		
		2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5
Всего по Программе	7942,0	2624,0	2254,0	3064,0
в том числе:				
местный бюджет	7942,0	2624,0	2254,0	3064,0

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

4. Механизм реализации Программы

Администрация Мирного совместно с ОМВД России по ЗАТО Мирный осуществляет руководство и текущее управление реализацией Программой в пределах своей компетенции, разрабатывает нормативные правовые акты, необходимые для ее реализации, проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансового обеспечения Программы.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Программой, Заказчик-координатор уточняет объемы финансирования за счет средств местного бюджета, а также перечень мероприятий для ее реализации в установленном порядке.

Реализация мероприятий Программы осуществляется на основе договоров (контрактов), заключаемых Заказчиком программных мероприятий с организациями, определяемыми на конкурсной основе.

Организации, предприятия и учреждения, основанные на разных формах собственности в ЗАТО г. Мирный Архангельской области, участвуют в профилактической деятельности по поручению главы администрации Мирного или

14

6.	Совершенствование работы по профилактике преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	Количество зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	ед.	14	4	14	13	12
		Расчетная динамика показателя	%	+133,3	- 85,7	0	-7,1	-14,3
7.	Создание системы мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснащению мест с массовым пребыванием людей, в том числе школьных и дошкольных образовательных учреждений, объектов жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими защитными средствами и охранными системами видеонаблюдения	Количество объектов с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения, оснащенных современными инженерно-техническими защитными средствами и охранными системами (от их общего количества)	%	30	33	38	49	61

16

ОМВД России по ЗАТО Мирный, либо по собственной инициативе в пределах и формах, определяемых законодательством Российской Федерации.

Механизм реализации Программы предусматривает рассмотрение хода реализации мероприятий на заседаниях МКПП, проведение оперативных совещаний с заказчиками и исполнителями.

По предложению Исполнителей мероприятий Заказчик – координатор Программы в установленном порядке вносит представления по уточнению мероприятий с учетом складывающейся криминальной обстановки.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социально-экономических результатов от реализации Программы

Разработчиком Программы является администрация Мирного.

Главным ориентиром системы оценки деятельности ОМВД России по ЗАТО Мирный является повышение защищенности граждан, общества и государства от преступных деяний; восстановление справедливости и нарушения прав; качество и законность деятельности самих органов внутренних дел, доверие населения к милиции.

В качестве основных оцениваемых направлений деятельности ОМВД России по ЗАТО Мирный определены:

профилактика, предотвращение и пресечение преступлений; выявление преступлений; раскрытие преступлений; обеспечение общественного порядка и общественной безопасности и обеспечение дорожного движения; оказание государственных услуг населению, которые включены в основные цели и задачи реализации Программы.

В качестве показателей систем оценки применяются статистические данные, характеризующие результаты деятельности ОМВД России по ЗАТО Мирный, которые детализируются с помощью индикаторов (соотношений между показателями).

Предполагается, что реализация мероприятий Программы позволит:

- повысить эффективность государственной системы социальной профилактики правонарушений;
- снизить уровень рецидивной и «бытовой» преступности на 4 ед. снизить количество преступлений против личности на 2 ед.
- осуществлять наращивание уровня раскрываемости преступлений и иных правонарушений:
 - тяжких и особо тяжких на 3 ед.
 - имущественного характера на 4 ед.
- вовлечь в предупреждение правонарушений жителей города и организаций всех форм собственности;
- снизить количество преступлений имущественного характера на 5 ед.
- повысить эффективность профилактики правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи:
 - снизить количество преступлений, совершенных несовершеннолетними на 2 ед.

17

- достичь оздоровления обстановки на улицах и в других общественных местах:

снизить уровень преступлений, совершаемых на улицах и в других общественных местах на 3 ед.

снизить количество дорожно-транспортных происшествий на 2 ед. снизить количество зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на 2 единицы

- увеличить количество объектов с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения, оснащенных современными инженерно-техническими защитными средствами и охранными системами на 31 %.

Оценка эффективности Программы осуществляется администрацией Мирного в соответствии с принятой методикой оценки эффективности реализации Программы.

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Степень достижения запланированных результатов Программы оценивается на основании сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов с их плановыми значениями.

На плановый период указываются плановые значения по годам.

Степень достижения индикатора определяется по формуле:

T

F1

$E_n = \frac{T}{F1} \times 100\%$ - для индикаторов, имеющих положительную динамику;

T

NI

T

NI

$E_n = \frac{T}{NI} \times 100\%$ - для индикаторов, имеющих отрицательную динамику,

T

F1

где:

E_n - степень достижения индикатора, %;

T - фактический индикатор, достигнутый в ходе реализации Программы;

F1

T - нормативный индикатор, утвержденный Программой.

NI

Комплексная оценка эффективности реализации Программы определяется по формуле:

SUM E_n

$E = \frac{SUM E_n}{n} \times 100\%$, где:

М

Е - эффективность реализации Программы, %;
 SUM - сумма показателей;
 Еп - эффективность хода реализации отдельного направления Программы, %;
 М - количество индикаторов Программы.

Программа считается выполненной (за отчетный период, за весь период реализации Программы), если эффективность реализации Программы составляет 80 % и более.

Если мероприятия выполнены с эффективностью от 60 % до 80 % Программа нуждается в корректировке.

Если мероприятия выполнены с эффективностью менее 60 % Программа считается неэффективной.

6. Организация управления Программой и контроль над ходом ее реализации

Текущее управление реализацией программных мероприятий возлагается на заказчика-координатора Программы - администрацию Мирного. Администрация Мирного:

обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению последних;

несет ответственность за своевременную реализацию программы, осуществляет управление над ее исполнителями, контролирует целевое и эффективное использование средств местного бюджета, направленных на реализацию Программы;

разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетные заявки на ассигнования по программным мероприятиям, которые финансируются из местного бюджета в очередном финансовом году;

готовит информацию о ходе реализации Программы по итогам работы за отчетный квартал и по итогам года;

осуществляет сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий, ведет учет и осуществление хранения документов, касающихся Программы;

ежегодно совместно с заказчиком и исполнителями Программы осуществляет оценку достигнутых целей и эффективности реализации Программы, уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав Исполнителей с учетом выделяемых на реализацию Программы бюджетных ассигнований;

осуществляет текущий организационный и финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств в ходе исполнения Программы.

Корректировка Программы, в том числе уточнение имеющихся, включение новых и исключение неэффективных мероприятий, уточнение объемов и источников бюджетных ассигнований на реализацию Программы, а также досрочное прекращение или продление срока реализации Программы осуществляются по предложениям заказчиков и исполнителей Программы не позднее 1 августа текущего года.

Исполнители мероприятий Программы:

несут ответственность за своевременную реализацию программных мероприятий, за целевое и эффективное использование средств местного бюджета, направленных на реализацию Программы;

ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в администрацию Мирного» отчеты с нарастающим итогом с начала года о ходе реализации Программы.

Администрация Мирного:

ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» отчеты с нарастающим итогом с начала года о ходе реализации Программы по форме, приведенной в Приложении № 5 «Порядка разработки, утверждения и реализации целевых программ муниципального образования «Мирный», утвержденного постановлением главы администрации Мирного от 11 ноября 2008 года № 1861 (далее – «Порядок»);

ежегодно, до 30 января, представляет в Муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» отчеты о ходе реализации Программы (итоговые отчеты о ходе реализации Программы в целом), выполнении ее целевых показателей (индикаторов) по форме, приведенной в Приложении № 5 Порядка, результаты оценки эффективности реализации Программы, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации Программы;

в составе годовой и квартальной бюджетной отчетности представляет в Муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» сведения об исполнении Программы по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации Программы.

На основании отчетов и результатов оценки эффективности реализации Программы администрация Мирного готовит предложения: о необходимости внесения изменений и/или дополнений в Программу; о досрочном прекращении реализации Программы.

7. Перечень программных мероприятий

Реализация программных мероприятий осуществляется по следующим направлениям:

1. Общие организационные мероприятия по выполнению Программы.
 2. Мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений.
 3. Информационное и научно-методическое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений.
 4. Мероприятия по профилактике наркомании.
- Перечень мероприятий приведен в Приложении к настоящей Программе.

Приложение к муниципальной долгосрочной целевой программе «Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании «Мирный» на 2013-2015 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«ПРОФИЛАКТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МИРНЫЙ» НА 2013-2015 ГОДЫ»**

2

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)			
					2013	2014	2015	Всего
Общие организационные мероприятия по выполнению программы								
1.1	Проведение ежеквартальных заседаний МВКПП с проведением анализа существующей системы профилактики правонарушений и прогноза состояния оперативной обстановки, с целью обобщения и распространения положительного опыта. Рассмотрение результатов работы по выполнению программных мероприятий профилактики правонарушений, разработка управленческих решений, направленных на совершенствование работы по предупреждению преступлений.	МВКПП	Ежеквартально	не требует	0	0	0	0
1.2	Организация своевременного обмена информацией между субъектами системы профилактики правонарушений в МО «Мирный», подготовка методических рекомендаций для субъектов системы профилактики	МВКПП	постоянно	не требует	0	0	0	0
	Итого по разделу 1				0	0	0	0

3								
2. Мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений								
2.1. Профилактика правонарушений в масштабах муниципального образования «Мирный»								
2.1.1	Реализация мер по социальной адаптации граждан, освободившихся из мест лишения свободы (резервирование рабочих мест). Информирование органов уголовно-исполнительной системы о наличии вакансий, находящихся в базе данных службы занятости. Организация индивидуальных и групповых консультаций по профессиональной ориентации для лиц, освободившихся из мест лишения свободы, с целью содействия их трудоустройству.	ОГУ «ЦЗН»; ГКУ «ОСЗН»; администрация Мирного; ОМВД России по ЗАТО Мирный; Филиал по г. Мирному ФКУ УИИ УФСИН	постоянно	в пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	0	0	0	0
2.1.2	В целях повышения эффективности служебной деятельности, организации состязательности в духе здорового соперничества Проведение конкурсов профессионального мастерства на звание: 1) «Лучший участковый уполномоченный полиции», 2) «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних», 3) «Лучший инспектор дорожно-патрульной службы», 4) «Лучший полицейский патрульно-постовой службы полиции». Финансирование мероприятий осуществлять при наличии положений об организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, утвержденных постановлением главы администрации Мирного, до 01 января 2013 года	администрация Мирного	ежегодно	местный бюджет				
	Итого				25,0	25,0	25,0	75,0
					25,0	25,0	25,0	75,0
					25,0	25,0	25,0	75,0
					25,0	25,0	25,0	75,0
	Итого				100,0	100,0	100,0	300,0
	Всего по пункту 2.1				100,0	100,0	100,0	300,0

4								
2.2. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних								
2.2.1	Патрулирование членами ДНД совместно ОМВД ЗАТО Мирный территорий дошкольных и общеобразовательных учреждений с целью выявления несовершеннолетних нарушителей, в том числе в вечернее и ночное время	ОМВД России по ЗАТО Мирный	постоянно	не требует	0	0	0	0
2.2.2	Привлечение несовершеннолетних, состоящих на учете в правоохранительных органах, к участию в праздниках, спортивных соревнованиях и фестивалях	МУ «Отдел образования»; ТКДН и ЗП; ОМВД России по ЗАТО Мирный	постоянно	в пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	0	0	0	0
	Всего по пункту 2.2				0	0	0	0
2.3. Совершенствование института социальной профилактики и вовлечение общественности в предупреждение правонарушений								
2.3.1	Оформление информационных стендов в жилых домах с указанием данных о должностных лицах ОМВД, ответственных за состояние правопорядка на обслуживаемой территории, иной необходимой информации. Обеспечение систематического обновления информации.	МУП МЖКК; ОМВД России по ЗАТО Мирный	ежегодно	в пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	0	0	0	0
2.3.2	Вовлечение организаций всех форм собственности, а также жителей г. Мирный посредством проведения профилактических бесед к деятельности по предупреждению правонарушений (установка за счет собственных средств железных дверей, домофонов, кнопок экстренного вызова наряда полиции, определение принадлежащих транспортных средств на охраняемые стоянки)	ОМВД России по ЗАТО Мирный	постоянно	не требует	0	0	0	0
	Всего по пункту 2.3				0	0	0	0

2.4. Профилактика правонарушений на улицах и в других общественных местах								
2.4.1	Содействие ДНД в организации ее деятельности по участию в охране общественного порядка, профилактике преступлений и иных правонарушений, обеспечении необходимыми помещениями, мебелью, инвентарем, транспортом, форменной одеждой.	администрация Мирного	2013-2015 годы	местный бюджет	50,0	0	0	50,0
2.4.2	Поощрение членов ДНД ценными подарками и премиями за активное участие в охране правопорядка, профилактике безнадзорности и правонарушений, пропаганде правовых знаний	администрация Мирного	2013-2015 годы	местный бюджет	120,0	120,0	120,0	360,0
2.4.3	Организация и выполнение мероприятий по сдаче незаконно хранящегося оружия у граждан на возмездной основе	администрация Мирного	2013-2015 годы	местный бюджет	50,0	50,0	50,0	150,0
2.4.4	Техническое обслуживание КАИАС «Безопасный город»	администрация Мирного	2013-2015 годы	местный бюджет	120,0	120,0	120,0	360,0
Всего по пункту 2.4					340,0	290,0	290,0	920,0

2.5. Обеспечение безопасности образовательных учреждений								
2.5.1	Оборудование образовательных учреждений системами видеонаблюдения	МУ «Отдел образования»: - казенные общеобразовательные учреждения ; бюджетное дошкольное образовательное учреждение; казенные дошкольные образовательные учреждения; учреждения дополнительного образования	2013-2015 годы	местный бюджет				
					1200,0		390,0	1590,0
					400,0			400,0
						1180,0	1200,0	2380,0
						400,0	400,0	
Итого по пункту 2.5.1					1600,0	1180,0	1990,0	4770,0
2.5.2	Оборудование образовательных учреждений (для кабинетов ОБЖ), приобретение стендов, наглядных пособий и материалов	МУ «Отдел образования»: казенные общеобразовательные учреждения; бюджетное общеобразовательное учреждение	2013-2015 годы	местный бюджет	75,0	150,0	150,0	375,0
					25,0	50,0	50,0	125,0
Итого:					100,0	200,0	200,0	500,0
Всего по пункту 2.5					1700,0	1380,0	2190,0	5270,0

7								
2.6. Профилактика дорожно-транспортных правонарушений								
2.6.1	Размещение информации по пропаганде Безопасности Дорожного Движения на рекламных щитах: - по ул. Ленина, 3 - по ул. Ленина, 37 - по ул. Дзержинского, 10	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»	ежегодно	местный бюджет	18,0	18,0	18,0	
Итого:					18,0	18,0	18,0	54,0
2.6.2	Оборудование перекрестков г. Мирный средствами видеонаблюдения с включением в КАИАС «Безопасный город»	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»	2013-2015 годы	местный бюджет	406,0	406,0	406,0	1218,0
2.6.3	Приобретение и распространение в дошкольных и общеобразовательных учреждениях города методической литературы и комплектов наглядной агитации по пропаганде Безопасности Дорожного Движения	МУ «Отдел образования»; ОМВД России по ЗАТО Мирный	ежегодно	в пределах средств, предусмотряемых на основную деятельность	0	0	0	0
Всего по пункту 2.6					424,0	424,0	424,0	1272,0
Всего по разделу 2					2564,0	2194,0	3004,0	7762,0

8								
3. Информационное и научно-методическое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений								
3.1	Проведение тематических телепередач, публикаций, статей по вопросам правового всеобуча населения; по правилам безопасного поведения и действиям населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации; о мерах пожарной безопасности на предприятиях, организациях и местах массового скопления людей; по вопросам экстремизма на национальной и религиозной почве, формирования толерантности и культуры межнационального общения; по проблемам безнадзорности и преступности среди несовершеннолетних; наркомании и токсикомании, употребления спиртных напитков среди молодежи; детского дорожно-транспортного травматизма; по пропаганде патриотизма, здорового образа жизни подростков и молодежи, их ориентации на духовные ценности	ОМВД России по ЗАТО Мирный; ТКДН и ЗП; МУ «Отдел образования»; Управление социальной политики»	ежегодно	в пределах средств, предусмотряемых на основную деятельность	0	0	0	0
Всего по разделу 3					0	0	0	0
4. Мероприятия по профилактике наркомании								
4.1	Приобретение наборов тест-полосок, тест-систем и иных расходных материалов для определения психоактивных веществ в биологических средах организма и организация проведения добровольного тестирования учащихся в образовательных учреждениях	МУ «Отдел образования»: казенные общеобразовательные учреждения; бюджетное общеобразовательное учреждение	ежегодно	местный бюджет	30,0	30,0	30,0	90,0
Итого:					40,0	40,0	40,0	120,0

Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»

9								
4.2.	Организация и проведение муниципальных семинаров, конференций и «круглых столов» для специалистов учреждений образования по проблемам содержания и организации деятельности по профилактике злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде	Управление социальной политики, МУ «Отдел образования»	ежегодно	в пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	0	0	0	0
4.3.	Организация и проведение конференций, семинаров-тренингов антинаркотической направленности	Управление социальной политики, МУ «Отдел образования»	ежегодно	в пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	0	0	0	0
4.4.	Разработка и размещение в местах массового досуга социальной рекламы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании и злоупотребления психоактивными веществами	Управление социальной политики	ежегодно	местный бюджет	20,0	20,0	20,0	60,0
4.5.	Организация и проведение конкурса на лучшую организацию работы по профилактике злоупотребления психоактивными веществами среди образовательных учреждений	Управление социальной политики, МУ «Отдел образования»	ежегодно	в пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	0	0	0	0
4.6	Организация и проведение мониторинга наркоситуации в муниципальном образовании «Мирный»	ОМВД России по ЗАТО Мирный	ежегодно	в пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	0	0	0	0

10								
4.7	Организация и проведение волонтерских акций	Управление социальной политики, отдел культуры и спорта	2013-2015 годы	в пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	0	0	0	0
4.8	Проведение спортивных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди групп социального риска.	Управление социальной политики	2013-2015 годы	в пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	0	0	0	0
4.9	Проведение ежегодного конкурса среди средств массовой информации с учреждением поощрений журналистам за лучшую работу на тему профилактики наркомании и злоупотребления психоактивными веществами	администрация Мирного	ежегодно	в пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность	0	0	0	0
Всего по разделу 4					60,0	60,0	60,0	180,0
ИТОГО по Программе					2624,0	2254,0	3064,0	7942,0
В том числе:								
Администрация Мирного				местный бюджет	440,0	390,0	390,0	1220,0
Управление социальной политики				местный бюджет	20,0	20,0	20,0	60,0
МУ «Отдел образования»				местный бюджет	1740,0	1420,0	2230,0	5390,0
МУ «Управление строительства и городского хозяйства»				местный бюджет	424,0	424,0	424,0	1272,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «08» октября 2012 г.

№1956

Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО Мирный на 2013-2015 годы»

В соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Концепции развития аварийно-спасательных формирований Архангельской области, утвержденной постановлением администрации Архангельской области от 19.08.2008 № 181-па/26, и в целях улучшения условий обеспечения безопасности жителей города Мирного, повышения оперативности реагирования для оказания помощи в ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью людей, администрация Мирного

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную ведомственную целевую программу «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО Мирный на 2013-2015 годы» (прилагается).
2. Включить утвержденную муниципальную ведомственную целевую программу «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО Мирный на 2013-2015 годы»

в перечень муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию из средств местного бюджета.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Мирного.

4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

4	
	2013 год, параметров прогноза социально-экономического развития муниципалитета образования и среднесрочного финансового плана до 2015 года».
Заказчик Программы	Администрация Мирного
Разработчик Программы	Мирнинская ПАСС
Цель Программы	Повышение эффективности действия спасательных сил (сил экстренного реагирования) при ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера на территории муниципального образования «Мирный» и ЗАТО Мирный.
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшение качества проведения работ по локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов, повышение классной квалификации спасателей, повышение уровня укомплектованности кадрами, обучение их новым специальностям, необходимым для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ. 2. Оснащение учебно-материальной базы Мирнинской ПАСС для подготовки спасателей. 3. Нарращивание технических возможностей Мирнинской ПАСС для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (приобретение новой техники, спасательного инструмента, оборудования и имущества).

3	
<p>МУНИЦИПАЛЬНАЯ ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО Мирный на 2013-2015 годы»</p> <p style="text-align: center;">ПАСПОРТ</p> <p>МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ</p>	
Наименование Программы	Муниципальная ведомственная целевая программа «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО Мирный на 2013-2015 годы» (далее - Программа).
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> - ФЗ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями и дополнениями); - ФЗ от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (с изменениями и дополнениями); - постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изменениями и дополнениями); - постановление администрации Архангельской области от 19.08.2008 № 181-па/26 «Об утверждении концепции развития аварийно-спасательных формирований Архангельской области»; - распоряжение администрации муниципального образования «Мирный» от 27.06.2012 № 125 «О разработке проекта решения городского Совета «О бюджете муниципального образования «Мирный» на

6	<p>спасательных работ при разливах АХОВ специальной техникой, оборудованием и снаряжением.</p> <p>4. Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ в природных чрезвычайных ситуациях специальной техникой, оборудованием и снаряжением.</p> <p>5. Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ на внутренних акваториях специальной техникой, оборудованием и снаряжением.</p> <p>6. Обеспечение деятельности спасательного отряда специальной техникой, оборудованием и снаряжением.</p> <p>7. Обеспечение специальной техникой, оборудованием и снаряжением деятельности учреждения.</p> <p>8. Обучение, подготовка, соревнования и повышение квалификации сотрудников учреждения.</p>
Исполнители Программы	<p>- Мирнинская ПАСС;</p> <p>- организации, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, исполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (далее - организации, определяемые на конкурсной основе).</p>
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования - 143712,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>- местный бюджет - 143712,6 тыс. рублей.</p>

5	<p>Задача № 1: - уровень укомплектованности кадрами.</p> <p>Задача № 2: - уровень профессиональной подготовки спасателей в соответствии с «Квалификационными требованиями и методическими рекомендациями по проведению аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей».</p> <p>Задача № 3: - уровень укомплектованности специальной техникой, оборудованием и снаряжением в соответствии с перечнем видов аварийно-спасательных работ, на которые аттестована Мирнинская ПАСС.</p>
Целевые показатели и индикаторы Программы	<p>2013 - 2015 годы</p> <p>Программа реализуется в один этап.</p>
Сроки и этапы реализации Программы	<p>1. Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ, в условиях техногенных чрезвычайных ситуациях, специальной техникой, оборудованием и снаряжением.</p> <p>2. Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ при ликвидации пожаров специальной техникой, оборудованием и снаряжением.</p> <p>3. Обеспечение проведения аварийно-</p>

7	<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p> <p>Повышение уровня укомплектованности кадрами, уровня профессиональной подготовки спасателей в соответствии с «Квалификационными требованиями и методическими рекомендациями по проведению аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей», уровня укомплектованности специальной техникой, оборудованием и снаряжением необходимым для проведения аварийно-спасательных работ позволит достичь следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сокращения времени оперативного реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций; - снижения размеров материального ущерба, а также возможные человеческие жертвы в результате чрезвычайных ситуаций; - повышения возможностей Мирнинской ПАСС по обеспечению безопасности жителей города, оказанию помощи в ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью людей; - заложить материально-технические основы для решения проблемы оптимального состава спасательных сил города при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях, возможных на территории муниципального образования «Мирный» и ЗАТО Мирный. <p>Система организации</p> <p>Контроль за реализацией Программы осуществляет Заказчик.</p>	Программы
---	--	-----------

8	<p>контроля за исполнением Программы</p> <p>Раздел 1. Содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами</p> <p>Программа развития Мирнинской ПАСС разработана на основании Концепции развития аварийно-спасательных формирований Архангельской области, утвержденной постановлением администрации Архангельской области от 19.08.2008 № 181-па/26, и представляет собой систему взглядов на цели, задачи, основные принципы, направления деятельности, перспективы развития спасательных сил муниципального образования «Мирный» на базе Мирнинской ПАСС.</p> <p>Опасность возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании «Мирный» связана с наличием 5 потенциально-опасных объектов, расположенных на территории муниципального образования, а также перевозкой на железнодорожном транспорте более 20 видов аварийно-химических опасных веществ, наиболее характерными из которых являются: хлор, аммиак, компоненты ракетного топлива.</p> <p>Потенциальную опасность представляет склад артуоружения войсковой части 13991 расположенный рядом с улицей Дзержинского.</p> <p>На территории города расположены 3 котельные, работающие на природном газе. Протяженность тепловых сетей составляет 112 км. Количество трансформаторных подстанций - 55 шт. Общая протяженность воздушных и кабельных линий электропередач 0,4 и 6 кВ составляет 233,87 км. Проложены более 45 км газопроводов по сжиженному и природному газу. Имеется 1 главный газораспределительный пункт (ГРП), 5 газораспределительных пунктов (ГРП) и 19 групповых емкостных</p>	Программы
---	---	-----------

установок (ГЕУ). На многих объектах города степень износа производственного фонда составляет от 40 до 97 %, а жилого фонда - около 40 %, что увеличивает опасность возникновения чрезвычайных ситуаций.

На границах муниципального образования «Мирный» расположены лесные массивы, где ежегодно возникают загорания, которые при несвоевременной их локализации могут нанести значительный материальный ущерб. Ежегодно возрастает число пожаров в жилом секторе.

Не малую опасность представляют дорожно-транспортные происшествия, число которых также ежегодно возрастает.

Систематически происходит гибель жителей города на водных объектах муниципального образования и ЗАТО Мирный.

В связи с увеличением работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций, недостаточной укомплектованностью кадрами, по уровню профессиональной подготовки спасателей в соответствии с «Квалификационными требованиями и методическими рекомендациями по проведению аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей», недостаточной укомплектованностью специальной техникой, оборудованием и снаряжением, в соответствии с перечнем работ на проведение которых имеется лицензия, Мирнинская ПАСС не может в полном объеме выполнять аварийно-спасательные работы.

Так уровень укомплектованности кадрами в 2011 году составлял 68%, по оценке 2012 года - 68%. Уровень профессиональной подготовки спасателей в соответствии с «Квалификационными требованиями и методическими рекомендациями по проведению аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей» в 2011 году оставался 50%, по оценке 2012 года - 60%. Уровень укомплектованности специальной техникой оборудованием и снаряжением в соответствии с перечнем видов аварийно-спасательных работ, на которые

аттестована Мирнинская ПАСС в 2011 году составлял 20%, по оценке 2012 года - 10%.

В целях предотвращения значительных расходов бюджетных средств муниципального образования на ликвидацию чрезвычайных ситуаций требуется увеличение сил и средств Мирнинской ПАСС, что позволит оперативно и эффективно выполнить поставленные задачи, обеспечивая при этом необходимую готовность к ведению аварийно-спасательных и восстановительных работ в различных условиях при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Таким образом, программа развития Мирнинской ПАСС позволит создать эффективную систему реагирования на чрезвычайные ситуации, комплексного управления безопасностью населения муниципального образования.

Раздел 2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые индикаторы и показатели

Обеспечение безопасности граждан является одной из самых важных и актуальных задач органов местного самоуправления.

Исходя из этого, муниципальная ведомственная целевая Программа разработана для достижения следующей основной цели - повышение эффективности действия спасательной службы при ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера на территории муниципального образования «Мирный» и ЗАТО Мирный.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих основных задач:

1. Улучшение качества проведения работ по локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов, повышение укомплектованности кадрами, классной квалификации

спасателей, обучение их новым специальностям, необходимым для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2. Нарращивание технических возможностей Мирнинской ПАСС для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (приобретение новой техники, спасательного инструмента, оборудования и имущества).

3. Оснащение учебно-материальной базы Мирнинской ПАСС для подготовки спасателей.

Решение этих задач позволит улучшить условия обеспечения безопасности жителей города, повысить оперативность реагирования спасателей для оказания помощи в ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

Реализация мероприятий Программы предусмотрена на период с 2013 по 2015года.

При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих целевых индикаторов и показателей Программы:

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели Программы	2011	2012	2013	2014	2015
		год факт	год оценка	год прогноз	год прогноз	год прогноз
1	2 Задача 1	3	4	5	6	7
1.	Уровень укомплектованности кадрами.	68	68	79	88	100
	Задача 2					
	Уровень профессиональной подготовки спасателей в соответствии с «Квалификационными требованиями и методическими рекомендациями по проведению аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, и спасателей».	50	60	70	80	100

Задача 3						
Уровень специальной техники, оборудованием и снаряжением в соответствии с перечнем видов аварийно-спасательных работ, на которые аттестована Мирнинская ПАСС.	20	10	30	50	100	
Уровень укомплектованности специальной техникой, оборудованием и снаряжением в соответствии с перечнем видов аварийно-спасательных работ, на которые аттестована Мирнинская ПАСС.	20	10	30	50	100	

Раздел 3. Ресурсное обеспечение программы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета.

Общий объём финансирования Программы составляет – 143712,6 тыс. рублей, в том числе средства местного бюджета – 143712,6 тыс. рублей.

Объёмы финансирования Программы на 2013 - 2015 годы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании местного бюджета на очередной финансовый год, исходя из возможностей местного бюджета.

Распределение объёмов финансирования Программы по направлениям и источникам расходования средств и годам:

Источники финансирования	Объём финансирования, всего тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.			
		2013	2014	2015	
1	2	4	5	6	
Всего по Программе, в т.ч. по источникам финансирования:	143712,6	32960,7	41738,6	69013,3	
средства местного бюджета	143712,6	32960,7	41738,6	69013,3	

Раздел 4. Механизм реализации Программы.

Заказчик программы - администрация Мирного осуществляет руководство и текущее управление, проводит анализ реализации программы, разрабатывает в пределах своей компетенции нормативно-правовые акты.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными программой, Заказчик программы уточняет объемы финансирования, а так же перечень мероприятий для реализации программы в установленные сроки.

Механизм реализации Программы предусматривает выбор исполнителем подрядчиков на выполнение работ, предусмотренных настоящей Программой, в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Раздел 5. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Заказчик.

Заказчик обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств; разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования Программы на очередной финансовый год.

Контроль за ходом реализации Программы включает в себя следующую отчетность по программным мероприятиям:

- ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в ФЭУ администрации Мирного отчет с нарастающим итогом с начала года о ходе реализации Программы по установленной форме;

- ежегодно, до 30 января, представлять в ФЭУ администрации Мирного отчет о ходе реализации Программы (итоговый отчет о реализации Программы в целом), выполнение ее целевых показателей (индикаторов) по установленной форме, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации Программы.

Корректировка Программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации, осуществляется в установленном порядке по предложению Заказчика.

Внесение изменений в Программу не должно вести к изменению ее целевых показателей (индикаторов).

Раздел 6. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социально-экономических результатов от реализации программы

Организация и проведение мероприятий, предусмотренных Программой, позволят достичь:

- уровня укомплектованности кадрами - 100%;
- уровня профессиональной подготовки спасателей в соответствии с «Квалификационными требованиями и методическими рекомендациями по проведению аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, и спасателей» - 100%.
- уровня укомплектованности специальной техникой, оборудованием и снаряжением в соответствии с перечнем видов аварийно-спасательных работ, на которые аттестована Мирнинская ПАСС - 100%.

Ожидаемые конечные результаты программы:

- уменьшение количества людей погибших и получивших травмы при пожарах на 15-20%, сокращение материального ущерба от пожаров на 20-30%;
- уменьшение количества людей погибших при ДТП на 15-20%;
- повышение защищенности населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение эффективного поиска пострадавших при чрезвычайных ситуациях, ведущее к снижению количества людей, погибших, получивших травмы в результате чрезвычайных ситуаций;
- повышение эффективности предупредительных мер, оповещения населения путем совершенствования ЕДДС города.

15

Реализация настоящей Программы позволит повысить оперативность применения сил экстренного реагирования, снизить размеры материального ущерба, а также возможные человеческие жертвы в результате ЧС, заложить материально-технические основы для решения проблемы оптимального состава спасательных сил города при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях, возможных на территории муниципального образования «Мирный» и ЗАТО Мирный.

Комплексная оценка эффективности реализации Программы проводится Заказчиком по представлению соответствующей информации исполнителем.

Итоги оценки эффективности реализации Программы направляются в ФЭУ администрации Мирного в составе годовой отчетности.

Методика оценки результативности и эффективности реализации мероприятий Программы приведена в приложении № 2 к настоящей Программе.

VII. Перечень программных мероприятий

Основными мероприятиями Программы являются:

1. Решение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проведению аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования «Мирный».
2. Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ, в условиях техногенных чрезвычайных ситуациях, специальной техникой, оборудованием и снаряжением.
3. Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ при ликвидации пожаров специальной техникой, оборудованием и снаряжением.
4. Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ при разливах АХОВ специальной техникой, оборудованием и снаряжением.
5. Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ в природных чрезвычайных ситуациях специальной техникой, оборудованием и снаряжением.

16

6. Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ на внутренних акваториях специальной техникой, оборудованием и снаряжением.

7. Обеспечение деятельности спасательного отряда специальной техникой, оборудованием и снаряжением.

8. Обеспечение специальной техникой, оборудованием и снаряжением деятельности учреждения.

9. Обучение, подготовка, соревнования и повышение квалификации сотрудников учреждения.

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении № 1 к настоящей Программе.

Приложение № 1

к Муниципальной долгосрочной целевой программе
«Развитие муниципального казенного учреждения
«Мирнинская профессиональная аварийно-спасательная
служба» на 2013-2016 годы»,
утвержденной постановлением администрации Мирного
от «__» _____ 2012 года № _____

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий Программы	Исполнители	Срок начала/окончания работ	Объемы финансирования, в т. ч. по годам (тыс. руб.)				
				Всего	2013	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Текущие расходы учреждения, в том числе:		2013 - 2016	121175,6	28172,1	28957,8	31151,4	32894,3
	- заработная плата при увеличении штатной численности Мирнинской ПАСС.		2013 - 2016	6527,1	2326,2	1634,5	1451	1115,4
2.	Приобретение специальной техники, оборудования и снаряжения для		2013 - 2016	4906,4	1169,3	620,4	576,3	2540,4

18

	обеспечения аварийно-спасательных работ в условиях техногенной чрезвычайной ситуации.							
3.	Приобретение специальной техники, оборудования и снаряжения для обеспечения аварийно-спасательных работ при ликвидации пожаров.		2013 - 2016	6438,0	666,2	2601,3	2989,2	181,3
4.	Приобретение специальной техники, оборудования и снаряжения для обеспечения аварийно-спасательных работ при разливах АХОВ.		2013 - 2016	914,6	237,0	283,4	92,2	302,0
5.	Приобретение специальной техники, оборудования и снаряжения для обеспечения аварийно-спасательных работ в природной чрезвычайной ситуации.		2013 - 2016	3379,4	2878,4	146,9	207,2	146,9
6.	Приобретение специальной техники, оборудования и снаряжения для обеспечения спасательных работ на воде.		2013 - 2016	6473,0	160,0	111,0	5611,0	591,0
7.	Приобретение специальной техники, оборудования и снаряжения для обеспечения деятельности спасательного отряда.		2013 - 2016	4621,4	512,6	3145,6	591,6	371,6
8.	Приобретение специальной техники, оборудования и снаряжения для обеспечения деятельности		2013 - 2016	24028,2	2274,9	196,7	504,6	21052,0

	учреждения.							
9.	Обучение, подготовка, соревнования и повышение квалификации сотрудников учреждения.	2013 - 2016	16544,3	4104,0	3334,5	4189,5	4916,3	
ИТОГО, в т.ч. по источникам финансирования:		2013 - 2016	188480,9	40174,5	39397,6	45913,0	62995,8	
- средства местного бюджета		2013 - 2016	188480,9	40174,5	39397,6	45913,0	62995,8	

Источниками формирования ценовых показателей являются прејскуранты цен, размещенных на интернет-сайтах отечественных и зарубежных производителей аварийно-спасательного и другого оборудования, а также дилеров и снабжающих организаций.

Приложение № 2

к муниципальной ведомственной целевой программе «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО Мирный на 2013-2015 годы»

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПРОГРАММЫ**

Степень достижения запланированных результатов Программы оценивается на основании сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов с их плановыми значениями.

Фактически достигнутые значения целевых индикаторов определяются на основе сведений годовой статистической отчетности.

Сопоставление значений целевых индикаторов производится по каждому расчетному (плановому) и фактическому показателю.

Комплексная оценка эффективности реализации Программы определяется по формуле:

$$\sum \frac{P_{f n}}{\dots}$$

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» октября 2012 г.

№1971

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Мирный» на 2013 год и на среднесрочную перспективу

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 решения городского Совета депутатов Мирного от 05 апреля 2012 года № 278 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный» администрации Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Мирный» на 2013 год и на среднесрочную перспективу (далее - основные направления бюджетной и налоговой политики).
2. Отраслевым (функциональным) органам администрации Мирного обеспечить реализацию основных направлений бюджетной и налоговой политики при исполнении бюджета муниципального образования «Мирный».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

21

$$\mathcal{E} = \frac{P_{fi\ n}}{P_{ni\ n}} \times 100 \%, \text{ где:}$$

- \mathcal{E} - комплексный показатель эффективности реализации Программы (%);
- $P_{fi\ n}$ - фактический индикатор, достигнутый в ходе реализации Программы;
- $P_{ni\ n}$ - нормативный индикатор, утвержденный Программой;
- n - порядковый номер индикатора от 1 до 3.
- M - количество индикаторов Программы.

Критерии оценки эффективности реализации Программы:

Программа считается выполненной (за отчетный период, за весь период реализации Программы), если ее эффективность составляет 80 процентов и более.

Программа нуждается в корректировке и доработке, если мероприятия Программы выполнены с эффективностью от 60 до 80 процентов.

Программа считается неэффективной, если мероприятия Программы выполнены с эффективностью менее 60 процентов.

3

только при условии сокращения объема бюджетных расходов, требующихся для исполнения ранее принятых расходных обязательств.

Бюджетное планирование должно осуществляться с учетом следующих принципов:

реалистичность и надежность прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Мирный» как основы для составления проекта местного бюджета;

повышение отдачи от бюджетных расходов, в том числе за счет формирования рациональной сети муниципальных учреждений, совершенствования перечня и улучшения качества оказываемых ими услуг;

проведение инвентаризации расходных обязательств муниципального образования «Мирный»;

переход к программному принципу формирования бюджета (в расходах местного бюджета доля программ должна составлять не менее 60 процентов); сокращение дефицита местного бюджета.

Для повышения эффективности бюджетных расходов и качества оказания муниципальных услуг органам местного самоуправления необходимо использовать системный подход при проведении бюджетной политики в отраслях экономики и социальной сферы, включающий:

четкую реализацию планов развития соответствующих отраслей и применение принципов программно-целевого бюджетирования исходя из долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования «Мирный» и индикаторов их достижения. Необходимо продолжать формирование муниципальных программ в 2013 году и обеспечить их реализацию в сфере образования, культуры, социальной поддержки населения и др.;

разграничение ответственности между органами администрации Мирного при формировании, исполнении и осуществлении контроля за достижением установленных показателей программ. Внесение изменений в утвержденные программы в течение финансового года не должно приводить к ухудшению целевых показателей и индикаторов программ;

оценку эффективности бюджетных расходов, в том числе в решении вопросов улучшения качества работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию дорог, снижения высокого уровня затрат в сфере энергетического комплекса, повышения эффективности бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

продолжение обеспечения практической реализации нового механизма финансирования муниципальных учреждений, предусмотренного Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

II. Приоритеты в области формирования доходного потенциала

2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Мирного
от 09 октября 2012 г. № 1971

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ **бюджетной и налоговой политики муниципального образования** **«Мирный» на 2013 год и на среднесрочную перспективу**

I. Цели и задачи бюджетной и налоговой политики

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Мирный» на 2013 год и на среднесрочную перспективу, разработанные в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 решения городского Совета депутатов Мирного от 05 апреля 2012 года № 278 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный», содержат основные цели, задачи и приоритеты бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Мирный» (далее – бюджетная и налоговая политика) на предстоящий период в сфере формирования доходного потенциала, расходования бюджетных средств, межбюджетных отношений и контроля за использованием бюджетных средств.

Бюджетная и налоговая политика должна быть направлена на создание условий для обеспечения устойчивого социально-экономического развития муниципального образования «Мирный» и повышение качества жизни населения.

Для достижения указанной цели необходимо сосредоточить усилия органов местного самоуправления на решении следующих основных задач:

- 1) обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования;
 - 2) повышение эффективности бюджетных расходов;
 - 3) повышение качества оказания муниципальных услуг.
- Сбалансированность местного бюджета должна достигаться, в первую очередь, за счет ответственного подхода органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее – органы местного самоуправления) к принятию расходных обязательств.

В условиях ограниченности финансовых ресурсов принятие новых расходных обязательств муниципального образования «Мирный» возможно

Налоговая политика муниципального образования «Мирный» в 2013–2015 годах должна быть нацелена на динамичное поступление доходов в местный бюджет, обеспечивающих текущие потребности бюджета и строиться с учетом изменений законодательства Российской Федерации, Архангельской области при активизации действий органов местного самоуправления по увеличению собственных доходов бюджета муниципального образования.

Этому будут способствовать следующие стратегические направления: повышение эффективности проводимых мероприятий по выявлению работодателей, создающих нелегальный рынок труда и осуществляющих выплату «теневой» заработной платы; инвентаризация установленных льгот по местным налогам и оценка их эффективности с последующей отменой неэффективных льгот, в первую очередь по земельному налогу;

повышение результативности деятельности администраторов доходов бюджета муниципального образования «Мирный», направленной, в первую очередь, на безусловное исполнение всеми плательщиками своих обязательств перед бюджетом; сочетание неукоснительного исполнения законодательства Российской Федерации и Архангельской области с отстаиванием интересов муниципального образования (проекты региональных законов по налогам и сборам и других нормативных правовых актов по вопросам налоговой политики должны рассматриваться с точки зрения экономических интересов муниципального образования и оценки возможных их последствий для доходной базы местного бюджета).

Значительное внимание должно быть уделено вопросам обеспечения эффективного управления муниципальной собственностью, увеличения доходов местного бюджета от их использования.

Решение этой задачи должно проводиться за счет дальнейшей оптимизации структуры муниципальной собственности и исходя из принципа бюджетной отдачи.

III. Приоритеты политики расходования бюджетных средств

На 2013–2015 годы определены следующие приоритетные направления политики расходования бюджетных средств:

постанное (в сроки, установленные федеральными нормативными актами) доведение оплаты труда работников бюджетной сферы до средней заработной платы в Архангельской области;

развитие образования, улучшение материально-технической базы учреждений, расширение доступности дошкольного образования;

завершение начатого строительства и проведение реконструкции социально значимых объектов.

В то же время реализация приоритетных направлений не должна приводить к увеличению дефицита местного бюджета. Темпы роста расходной части местного бюджета не должны опережать темпы роста доходов бюджета.

Для обеспечения поэтапного повышения оплаты труда специалистов, работающих в бюджетном секторе экономики, необходимо изыскать внутренние резервы муниципальных учреждений.

Следует провести инвентаризацию всех расходных обязательств муниципального образования «Мирный» с целью повышения эффективности использования имеющихся ресурсов и оптимизации расходов. Необходимо повысить результативность каждого рубля, направляемого в социальную сферу.

Политика расходования бюджетных средств должна обеспечивать решение органами местного самоуправления следующих задач:

обеспечение доступности дошкольных образовательных учреждений, форм и способов получения дошкольного образования, в том числе в частных дошкольных образовательных учреждениях;

расширение перечня и повышение качества услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями образования и культуры;

концентрация бюджетных инвестиций на завершение строительства и реконструкции объектов социальной и инженерной инфраструктуры, имеющих высокую степень готовности и социальную значимость.

IV. Направления развития и совершенствования межбюджетных отношений между Архангельской областью и муниципальными образованиями Архангельской области

Обеспечение баланса финансовых ресурсов, направляемых на выполнение государственных и муниципальных полномочий, является основным принципом в развитии межбюджетных отношений.

Построение системы межбюджетного регулирования в Архангельской области в 2013–2015 годах должно учитывать предстоящие изменения законодательства Российской Федерации в части формирования доходных источников и расходных полномочий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Предложения об изменении соотношения финансовых ресурсов между областным бюджетом и местными бюджетами должны соответствовать масштабу изменения расходных полномочий субъекта и муниципальных образований.

Осуществление мероприятий, направленных на исключение возможности внесения изменений на региональном уровне в бюджетное и налоговое законодательство в части налогов и сборов, зачисляемых в бюджеты муниципальных образований, приводящих к снижению налогооблагаемой базы, изменений нормативов отчислений, а также

6

изменений расходных обязательств местных бюджетов без соответствующей компенсации из других бюджетов бюджетной системы.

Проведение анализа бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, Архангельской области в целях определения проблем, препятствующих росту налогового потенциала муниципальных образований по региональным и местным налогам, и выявление путей их решения.

Продолжение работы по привлечению в муниципальное образование «Мирный» федеральных трансфертов, предоставляемых в рамках федеральной целевой программы «Развитие российских космодромов на 2006-2015 годы».

Проведение мероприятий, направленных на обеспечение в необходимых объемах финансирования из областного и местного бюджетов объектов, включенных в расходы федеральной целевой программы «Развитие российских космодромов на 2006-2015 годы», а также своевременное и качественное освоение полученных целевых средств.

VI. Совершенствование контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств

В целях совершенствования контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального образования осуществление финансового контроля в бюджетном секторе должно быть направлено:

на усиление внутреннего финансового контроля, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, за использованием средств получателями бюджетных средств;

на совершенствование правовых и методологических основ и установление единых требований к проведению контрольных мероприятий, включая разработку порядка и процедур внутреннего контроля (подчиненность, принципы, задачи и сферы ответственности, порядок работы, взаимодействие с другими органами контроля);

на обеспечение единого подхода к выявлению и оценке нарушений и недостатков на основе анализа законов, иных нормативных правовых актов и результатов контрольных мероприятий;

на достижение конечного результата по материалам контрольных мероприятий путем получения от подконтрольных муниципальных учреждений информации об устранении нарушений законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждений;

на усиление ответственности конкретных должностных лиц муниципальных учреждений, допустивших нарушения требований законов и иных нормативных правовых актов;

на организацию четкого взаимодействия с правоохранительными органами по борьбе с нецелевым и неэффективным использованием средств местного бюджета.

7

Особое внимание должно быть уделено контролю:

за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;

за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых на строительство и ремонт объектов муниципальной собственности (соответствие проектно-сметной документации установленным требованиям, соблюдение сроков, объемов и качества ремонтных и строительных работ, использование средств дорожного фонда).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» октября 2012 г.

№ 1979

О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011-2015 годы»

В соответствии с п. 10 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 11 ч. 1 ст. 7 и п. 2 ч. 12 ст. 29 Устава муниципального образования «Мирный», п. 4.2. «Порядка разработки, утверждения, реализации целевых программ муниципального образования «Мирный», утвержденного постановлением администрации Мирного от 11.11.2008 № 1861, в связи с изменением названий муниципальных учреждений и корректировкой объемов расходов, направленных на реализацию муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011-2015 годы», администрация Мирного

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Мирного от 15 октября 2010 года № 2065 (в редакции постановлений администрации Мирного от 12 ноября 2010 года № 2275, от 28 октября 2011 года № 2253, от 31 октября 2011 года № 2261 и от 10 мая 2012 года № 797) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. В разделе «Заказчики программы»:

- слова «Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Мирного» (далее - МУ «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ»))» заменить на слова «муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее - МУ «Управление строительства и городского хозяйства»));

- слова «муниципальное учреждение «Мирнинская профессиональная аварийно-спасательная служба» (далее - МУ «Мирнинская ПАСС» (отдел гражданской защиты))» заменить на слова «муниципальное казенное учреждение «Мирнинская профессиональная аварийно-спасательная служба» (далее - Мирнинская ПАСС) (отдел гражданской защиты))».

1.1.2. В разделе «Заказчики - координатор программы» слова «МУ «Мирнинская ПАСС» (отдел гражданской защиты))» заменить на слова «Мирнинская ПАСС (отдел гражданской защиты))».

1.1.3. В разделе «Разработчик программы» слова «МУ «Мирнинская ПАСС» (отдел гражданской защиты))» заменить на слова «Мирнинская ПАСС (отдел гражданской защиты))».

1.1.4. В разделе «Исполнители программы» слова:

- «Муниципальное бюджетное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее - МБУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»))» заменить на слова «Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее - МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»));

- «МУ «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ» заменить на слова «МУ «Управление строительства и городского хозяйства»;

3	<p>- «МОУ ДОД ДШИ № 12» заменить на слова «МКОУ ДОД ДШИ № 12»;</p> <p>- «МУ «ЦБС Мирного» заменить на слова «МКУ «ЦБС Мирного»;</p> <p>- «МОУ СОШ № 1» заменить на слова «МБОУ СОШ № 1»;</p> <p>- «МОУ СОШ № 3» заменить на слова «МКОУ СОШ № 3»;</p> <p>- «МОУ СОШ № 4» заменить на слова «МКОУ СОШ № 4»;</p> <p>- «МОУ СОШ № 12» заменить на слова «МКОУ СОШ № 12»;</p> <p>- «МОУ СОШ № 2» заменить на слова «МКОУ СОШ № 2»;</p> <p>- «МДОУ № 1» заменить на слова «МКДОУ № 1»;</p> <p>- «ЦРР-ДС № 2» заменить на слова «МБДОУ ЦРР № 2»;</p> <p>- «МДОУ № 3» заменить на слова «МКДОУ № 3»;</p> <p>- «МДОУ № 4» заменить на слова «МКДОУ № 4»;</p> <p>- МДОУ ЦРР-ДС № 5 «Теремок» заменить на слова «МКДОУ ЦРР № 5»;</p> <p>- «МДОУ № 6» заменить на слова «МКДОУ № 6»;</p> <p>- «МДОУ № 7» заменить на слова «МКДОУ № 7»;</p> <p>- «МДОУ № 8» заменить на слова «МКДОУ № 8»;</p> <p>- «МОУ ДОД ДДТ» заменить на слова «МКОУ ДОД ДДТ»;</p> <p>- «МОУ ДОД ДЮСШ» заменить на слова «МКОУ ДОД ДЮСШ»;</p> <p>- «МУ «Мирнинская ПАСС» заменить на слова «Мирнинская ПАСС»;</p> <p>- «МКУ - кинотеатр «Планета» заменить на слова «МУП «КРЦ «Планета»»;</p> <p>- «МУП «ГТРС» МО Мирный» заменить на слова «МУП МО «Мирный» «ГТРС»».</p> <p>1.1.5. Раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:</p> <p>«Общий объем финансирования - 23027.6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>- местный бюджет – 16419.8 тыс. рублей;</p> <p>- внебюджетные источники – 6607.8 тыс. рублей.».</p>
---	---

4	<p>1.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение программы»:</p> <p>1.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:</p> <p>«Общий объем финансирования Программы составляет - 23027.6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>- местный бюджет – 16419.8 тыс. рублей;</p> <p>- внебюджетные источники - 6607.8 тыс. рублей.».</p> <p>1.2.2. Таблицу «Распределение объемов финансирования Программы по направлениям расходов средств и годам» изложить в следующей редакции:</p>																																																																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источники и направления финансирования</th> <th rowspan="2">Объем финансирования, всего тыс. руб.</th> <th colspan="5">В том числе по годам, тыс. руб.</th> </tr> <tr> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Всего по Программе, в т.ч. по источникам финансирования:</td> <td>23027.6</td> <td>2834.7</td> <td>4109.0</td> <td>9318.5</td> <td>4734.1</td> <td>2031.3</td> </tr> <tr> <td>- средства местного бюджета</td> <td>16419,8</td> <td>355.6</td> <td>2549.4</td> <td>7562,2</td> <td>4375.9</td> <td>1576.7</td> </tr> <tr> <td>- внебюджетные источники</td> <td>6607.8</td> <td>2479.1</td> <td>1559.6</td> <td>1756.3</td> <td>358.2</td> <td>454.6</td> </tr> <tr> <td>Капитальные вложения, в т.ч. по источникам финансирования:</td> <td>4042.7</td> <td>301.5</td> <td>124.8</td> <td>2050.0</td> <td>1361.0</td> <td>205.4</td> </tr> <tr> <td>- средства местного бюджета</td> <td>3656.0</td> <td>24.8</td> <td>114.8</td> <td>2040.0</td> <td>1351.0</td> <td>125.4</td> </tr> <tr> <td>- внебюджетные источники</td> <td>386.7</td> <td>276.7</td> <td>10.0</td> <td>10.0</td> <td>10.0</td> <td>80.0</td> </tr> <tr> <td>Прочие нужды, в т.ч. по источникам финансирования:</td> <td>18984.9</td> <td>2533.2</td> <td>3984.2</td> <td>7268.5</td> <td>3373.1</td> <td>1825.9</td> </tr> <tr> <td>- средства местного бюджета</td> <td>12763.8</td> <td>330.8</td> <td>2434.6</td> <td>5522.2</td> <td>3024.9</td> <td>1451.3</td> </tr> <tr> <td>- внебюджетные источники</td> <td>6221.1</td> <td>2202.4</td> <td>1549.6</td> <td>1746.3</td> <td>348.2</td> <td>374.6</td> </tr> </tbody> </table>	Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.					2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5	6	7	Всего по Программе, в т.ч. по источникам финансирования:	23027.6	2834.7	4109.0	9318.5	4734.1	2031.3	- средства местного бюджета	16419,8	355.6	2549.4	7562,2	4375.9	1576.7	- внебюджетные источники	6607.8	2479.1	1559.6	1756.3	358.2	454.6	Капитальные вложения, в т.ч. по источникам финансирования:	4042.7	301.5	124.8	2050.0	1361.0	205.4	- средства местного бюджета	3656.0	24.8	114.8	2040.0	1351.0	125.4	- внебюджетные источники	386.7	276.7	10.0	10.0	10.0	80.0	Прочие нужды, в т.ч. по источникам финансирования:	18984.9	2533.2	3984.2	7268.5	3373.1	1825.9	- средства местного бюджета	12763.8	330.8	2434.6	5522.2	3024.9	1451.3	- внебюджетные источники	6221.1	2202.4	1549.6	1746.3	348.2	374.6
Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего тыс. руб.			В том числе по годам, тыс. руб.																																																																															
		2011	2012	2013	2014	2015																																																																													
1	2	3	4	5	6	7																																																																													
Всего по Программе, в т.ч. по источникам финансирования:	23027.6	2834.7	4109.0	9318.5	4734.1	2031.3																																																																													
- средства местного бюджета	16419,8	355.6	2549.4	7562,2	4375.9	1576.7																																																																													
- внебюджетные источники	6607.8	2479.1	1559.6	1756.3	358.2	454.6																																																																													
Капитальные вложения, в т.ч. по источникам финансирования:	4042.7	301.5	124.8	2050.0	1361.0	205.4																																																																													
- средства местного бюджета	3656.0	24.8	114.8	2040.0	1351.0	125.4																																																																													
- внебюджетные источники	386.7	276.7	10.0	10.0	10.0	80.0																																																																													
Прочие нужды, в т.ч. по источникам финансирования:	18984.9	2533.2	3984.2	7268.5	3373.1	1825.9																																																																													
- средства местного бюджета	12763.8	330.8	2434.6	5522.2	3024.9	1451.3																																																																													
- внебюджетные источники	6221.1	2202.4	1549.6	1746.3	348.2	374.6																																																																													

Приложение № 1
к муниципальной долгосрочной целевой программе
«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории
муниципального образования «Мирный» на 2011-2015 годы», утвержденной
постановлением администрации Мирного от 15 октября 2010 года № 2065,
в редакции постановления администрации Мирного
от «10» октября 2012 года № 1979

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий Программы	Исполнители	Срок начала/окончания работ	Объемы финансирования, в т. ч. по годам (тыс. руб.)					
				Всего	2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Организационное обеспечение реализации Программы									
1.1.	Подготовка проектов постановлений (распоряжений) администрации Мирного по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный»	Мирнинская ПАСС (ОГЗ)	2011 – 2015	-	-	-	-	-	-
1.2.	Проведение учебно-методических сборов (занятий) с руководящим составом администрации Мирного,	Мирнинская ПАСС (ОГЗ)	2011 – 2015	-	-	-	-	-	-

5

1.3. В разделе 3, 6 и 7 слова в тексте «МУ «Мирнинская ПАСС» заменить на слова «Мирнинская ПАСС».

1.4. Приложение № 1 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011-2015 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Н.Л. Бикуса.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

7									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	руководителями муниципальных предприятий, организаций и учреждений (далее – организаций) и работниками организаций, ответственными за пожарную безопасность								
1.3.	Организация и проведение смотр-конкурса на лучшее комплексное противопожарное состояние учреждений образования	МУ «Отдел образования»	2011 – 2015	40.0	-	10.0	10.0	10.0	10.0
1.4.	Проведение целевой операции «Жилище» по профилактике пожаров в жилом фонде с проверкой эксплуатационных управлений МУП «Мирнинская ЖКК» по организации работы по предупреждению пожаров и гибели людей в жилищном фонде	Мирнинская ПАСС (ОГЗ), ОГПН, МУП «Мирнинская ЖКК»	2013	-	-	-	-	-	-
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Мирного вопросов о ходе выполнения Программы	КЧС и ПБ администрации Мирного	2011 – 2015	-	-	-	-	-	-
1.6.	Проведение мероприятий по формированию базы данных лиц, ведущих асоциальный образ жизни и проведению среди них противопожарной пропаганды на плановой основе, а также по выявлению мест незаконного проживания лиц без определенного места жительства и занятий	ОГПН, ОМВД России по ЗАТО Мирный	2011 – 2015	-	-	-	-	-	-

8									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.7.	Проведение мероприятий по поддержке деятельности территориального добровольного пожарного формирования при его создании на территории муниципального образования (в т.ч. материальное стимулирование, личное страхование добровольных пожарных и др.)	Мирнинская ПАСС (ОГЗ),	2012 – 2015	240.0	-	60.0	60.0	60.0	60.0
2. Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности									
2.1.	Периодическое обучение должностных лиц администрации Мирного, руководителей муниципальных организаций и работников организаций, ответственных за пожарную безопасность по программам пожарнотехнического минимума в организациях, имеющих лицензию МЧС России, в т.ч.:		2011 - 2015	247.0	25.2	66.2	53.3	31.1	71.2
2.1.1.	«Управления социальной политики»	«Управление социальной политики»	2012	3.4	-	3.4	-	-	-
2.1.2.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2012 - 2015	8.8	-	2.0	1.7	1.7	3.4
2.1.3.	МКУ «ЦБС Мирного»	МКУ «ЦБС Мирного»	2012 - 2015	8.4	-	2.8	1.4	1.4	2.8
	Итого по «Управлению социальной политики»		2012 - 2015	20.6	-	8.2	3.1	3.1	6.2
2.1.4.	МУ «Отдел образования»	МУ «Отдел образования»	2012, 2015	5.6	-	2.8	-	-	2.8
2.1.5.	Бюджетные образовательные учреждения	Бюджетные образовательные учреждения	2012	4.2	-	-	4.2	-	-

9									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.6.	Казенные образовательные учреждения	Казенные образовательные учреждения	2012 – 2015	23.8	-	8.4	7.0	-	8.4
2.1.7.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	2012 – 2015	5.6	-	2.8	-	-	2.8
2.1.8.	Казенные дошкольные образовательные учреждения	Казенные дошкольные образовательные учреждения	2012 – 2015	40.6	-	16.8	1.4	2.8	19.6
2.1.9.	Учреждения дополнительного образования	Учреждения дополнительного образования	2012 - 2015	7.0	-	-	2.8	-	4.2
	Итого по МУ «Отдел образования»		2012 - 2015	86.8	-	30.8	15.4	2.8	37.8
2.1.10.	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	2012, 2015	5.6	-	2.8	-	-	2.8
2.1.11.	Мирнинская ПАСС	Мирнинская ПАСС	2012, 2015	5.6	-	2.8	-	-	2.8
2.1.12.	МУП «МГЭС»	МУП «МГЭС»	2013	3.6	-	-	3.6	-	-
2.1.13.	МУП «Мирнинская ЖКК»	МУП «Мирнинская ЖКК»	2011 - 2015	114.0	21.6	21.6	27.6	21.6	21.6
2.1.14.	МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2013	3.6	-	-	3.6	-	-

10									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.15.	МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»	МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»	2011, 2014	7.2	3.6	-	-	3.6	-
2.2.	Приобретение учебно-методических пособий по вопросам пожарной безопасности, в т.ч. для:		2011 - 2015	193.5	13.5	45.5	43.5	42.0	49.0
2.2.1.	«Управления социальной политики»	«Управление социальной политики»	2012, 2015	2.0	-	-	-	-	2.0
2.2.2.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2012 – 2015	12.0	-	3.0	3.0	3.0	3.0
2.2.3.	МКУ «ЦБС Мирного»	МКУ «ЦБС Мирного»	2012, 2013, 2015	3.0	-	1.0	1.0	-	1.0
	Итого по «Управлению социальной политики»		2012 - 2015	17.0	-	4.0	4.0	3.0	6.0
2.2.4.	Бюджетные образовательные учреждения	Бюджетные образовательные учреждения	2012 - 2015	16.0	-	4.0	4.0	4.0	4.0
2.2.5.	Казенные образовательные учреждения	Казенные образовательные учреждения	2012 – 2015	34.5	-	9.5	8.0	8.0	9.0
2.2.6.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	2012 – 2015	8.0	-	2.0	2.0	2.0	2.0
2.2.7.	Казенные дошкольные образовательные учреждения	Казенные дошкольные образовательные учреждения	2012 – 2015	50.5	-	12.0	13.5	13.0	12.0
2.2.8.	Учреждения дополнительного образования	Учреждения дополнительного образования	2012 - 2015	20.0	-	4.0	4.0	4.0	8.0

11									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого по МУ «Отдел образования»		2012 - 2015	129.0	-	31.5	31.5	31.0	35.0
2.2.9.	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	2012, 2015	2.0	-	1.0	-	-	1.0
2.2.10.	Мирнинская ПАСС	Мирнинская ПАСС	2012 – 2015	10.0	-	3.0	2.0	3.0	2.0
2.2.11.	МУП «МГЭС»	МУП «МГЭС»	2011	1.0	1.0	-	-	-	-
2.2.12.	МУП «Мирнинская ЖКК»	МУП «Мирнинская ЖКК»	2011 – 2013	3.0	1.0	1.0	1.0	-	-
2.2.13.	МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2011 – 2015	5.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
2.2.14.	МУП МО «Мирный» «ГТРС»	МУП МО «Мирный» «ГТРС»	2011 – 2015	4.5	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0
2.2.15.	МУП «ЖЭУ»	МУП «ЖЭУ»	2011 – 2015	22.0	10.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.3.	Изготовление методических материалов, памяток на противопожарную тематику и опубликование их в СМИ	Мирнинская ПАСС (ОГЗ)	2012 – 2015	96.0	-	24.0	24.0	24.0	24.0
2.4.	Изготовление (обновление) информационных стендов по вопросам пожарной безопасности, приобретение противопожарных знаков и табличек в т.ч. в:		2011 – 2015	467.1	21.2	193.7	137.0	21.0	94.2
2.4.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2012 – 2015	75.0	-	38.3	18.0	4.0	14.7

12									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.4.2.	МКУ «ЦБС Мирного»	МКУ «ЦБС Мирного»	2012, 2015	4.0	-	2.0	-	-	2.0
	Итого по «Управлению социальной политики»		2012 – 2015	79.0	-	40.3	18.0	4.0	16.7
2.4.3.	МУ «Отдел образования»	МУ «Отдел образования»	2013	2.5	-	-	2.5	-	-
2.4.4.	Бюджетные образовательные учреждения	Бюджетные образовательные учреждения	2012 – 2015	14.7	-	4.7	-	-	10.0
2.4.5.	Казенные образовательные учреждения	Казенные образовательные учреждения	2012 – 2015	140.0	-	27.0	95.0	9.0	9.0
2.4.6.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	2012 – 2015	15.0	-	12.0	-	-	3.0
2.4.7.	Казенные дошкольные образовательные учреждения	Казенные дошкольные образовательные учреждения	2012 – 2015	111.7	-	79.7	10.0	3.0	19.0
2.4.8.	Учреждения дополнительного образования	Учреждения дополнительного образования	2012 - 2015	33.0	-	13.0	10.0	-	10.0
	Итого по МУ «Отдел образования»		2012 - 2015	316.9	-	136.4	117.5	12.0	51.0
2.4.9.	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	2012, 2014	7.0	-	3.5	-	3.5	-
2.4.10.	Мирнинская ПАСС	Мирнинская ПАСС (ОГЗ)	2012, 2015	9.0	-	4.0	-	-	5.0

13									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.4.11.	МУП «МГЭС»	МУП «МГЭС»	2012	1.0	-	1.0	-	-	-
2.4.12.	МУП «Мирнинская ЖКК»	МУП «Мирнинская ЖКК»	2011 – 2015	5.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
2.4.13.	МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2012	7.0	-	7.0	-	-	-
2.4.14.	МУП МО «Мирный» «ГТРС»	МУП МО «Мирный» «ГТРС»	2011 – 2015	2.2	0.2	0.5	0.5	0.5	0.5
2.4.15.	МУП «ЖЭУ»	МУП «ЖЭУ»	2011, 2015	40.0	20.0	-	-	-	20.0
2.5.	Приобретение, изготовление и показ видеофильмов (видеосюжетов) на противопожарную тематику	Мирнинская ПАСС (ОГЗ)	2012 - 2015	128.0	-	32.0	32.0	32.0	32.0
2.6.	Изготовление информационных стендов (баннеров) по вопросам пожарной безопасности, размещение их на улицах города	Мирнинская ПАСС (ОГЗ)	2011 - 2015	150.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0
2.7.	Организация и проведение городского конкурса рисунков по противопожарной тематике	МУ «Отдел образования»	2011 - 2015	50.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
2.8	Совершенствование учебно-материальной базы класса пожарной безопасности (приобретение оргтехники, методических материалов, пособий, учебной литературы), в т.ч. в:		2011 - 2015	656.0	77.6	226.0	132.4	120.0	100.0

14									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.8.1.	Учреждения дополнительного образования		2011 - 2015	656.0	77.6	226.0	132.4	120.0	100.0
	Итого по МУ «Отдел образования»		2011 - 2015	656.0	77.6	226.0	132.4	120.0	100.0
2.9.	Организация и проведение тренировок по действиям персонала при возникновении пожара в учреждениях образования, здравоохранения и культуры	Мирнинская ПАСС (ОГЗ), ОГПН	2011 - 2015	-	-	-	-	-	-
3. Укрепление противопожарного состояния объектов муниципальной собственности									
3.1.	Установка (замена, реконструкция) автоматической пожарной сигнализации с системами оповещения людей о пожаре в соответствии с НПБ 104-03, в т.ч. в:		2011, 2013	1124.8	224.8	-	900.0	-	-
3.1.1.	Казенные образовательные учреждения	Казенные образовательные учреждения	2013	900.0	-	-	900.0	-	-
	Итого по МУ «Отдел образования»		2013	900.0	-	-	900.0	-	-
3.1.2.	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	2011	24.8	24.8	-	-	-	-
3.1.3.	МУП «ЖЭУ»	МУП «ЖЭУ»	2011	200.0	200.0	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2.	Обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации (АУПС), систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ) и охрана объектов пожарной сигнализации, в т.ч. в:		2011 – 2015	2965.5	118.5	672.7	748.7	712.8	712.8
3.2.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2012 – 2015	92.4	-	23.1	23.1	23.1	23.1
3.2.2.	МКУ «ЦБС Мирного»	МКУ «ЦБС Мирного»	2012 – 2015	800.4	-	200.1	200.1	200.1	200.1
	Итого по «Управлению социальной политики»		2012 – 2015	892.8	-	223.2	223.2	223.2	223.2
3.2.3.	Бюджетные образовательные учреждения	Бюджетные образовательные учреждения	2012 – 2015	112.0	-	25.5	35.5	25.5	25.5
3.2.4.	Казенные образовательные учреждения	Казенные образовательные учреждения	2012 – 2015	439.9	-	103.5	129.4	103.5	103.5
3.2.5.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	2012 – 2015	83.3	-	8.0	25.1	25.1	25.1
3.2.6.	Казенные дошкольные образовательные учреждения	Казенные дошкольные образовательные учреждения	2012 – 2015	469.0	-	109.0	120.0	120.0	120.0
3.2.7.	Учреждения дополнительного образования	Учреждения дополнительного образования	2012 - 2015	136.0	-	25.0	37.0	37.0	37.0
	Итого по МУ «Отдел образования»		2012 - 2015	1240.2	-	271.0	347.0	311.1	311.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2.19.	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	2012 – 2015	240.0	-	60.0	60.0	60.0	60.0
3.2.20.	МУП «МГЭС»	МУП «МГЭС»	2011 – 2015	175.0	35.0	35.0	35.0	35.0	35.0
3.2.21.	МУП «Мирнинская ЖКК»	МУП «Мирнинская ЖКК»	2011 – 2015	57.5	11.5	11.5	11.5	11.5	11.5
3.2.22.	МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2011 – 2015	30.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
3.2.23.	МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»	МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»	2011 – 2015	7.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
3.2.24.	МУП МО «Мирный» «ГТРС»	МУП МО «Мирный» «ГТРС»	2011 – 2015	12.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
3.2.25.	МУП «ЖЭУ»	МУП «ЖЭУ»	2011 - 2015	310.0	62.0	62.0	62.0	62.0	62.0
3.3.	Приобретение, обслуживание и перезарядка первичных средств пожаротушения, в т.ч. для:		2011 - 2015	1751.4	339.0	324.7	376.7	337.9	373.1
3.3.1.	МУЗ ЦГБ	МУЗ ЦГБ	2011	38.6	38.6	-	-	-	-
3.3.2.	МУЗ ДС «Лесная поляна»	МУЗ ДС «Лесная поляна»	2011	9.3	9.3	-	-	-	-
3.3.3.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2011 – 2015	40.5	5.0	4.6	10.3	5.3	15.3

Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»

17									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.3.4.	МКУ «ЦБС Мирного»	МКУ «ЦБС Мирного»	2011 – 2015	24.0	10.0	3.5	3.5	3.5	3.5
	Итого по «Управлению социальной политикой»		2011 - 2015	112.4	62.9	8.1	13.8	8.8	18.8
3.3.5.	Бюджетные образовательные учреждения	Бюджетные образовательные учреждения	2011 – 2015	40.7	3.9	9.0	20.0	3.9	3.9
3.3.6.	Казенные образовательные учреждения	Казенные образовательные учреждения	2011 – 2015	286.0	35.4	48.4	77.4	57.4	67.4
3.3.7.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	2011 – 2015	38.2	7.0	7.2	8.0	8.0	8.0
3.3.8.	Казенные дошкольные образовательные учреждения	Казенные дошкольные образовательные учреждения	2011 - 2015	189.2	25.5	40.8	35.3	34.8	52.8
3.3.9.	Учреждения дополнительного образования	Учреждения дополнительного образования	2011 - 2015	112.0	23.0	14.0	25.0	25.0	25.0
	Итого по МУ «Отдел образования»		2011 - 2015	666.1	94.8	119.4	165.7	129.1	157.1
3.3.10.	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	2011 – 2015	84.3	4.3	20.0	20.0	20.0	20.0
3.3.11.	Мирнинская ПАСС	Мирнинская ПАСС	2011 – 2015	8.8	1.2	1.2	1.2	4.0	1.2
3.3.12.	МУП «МГЭС»	МУП «МГЭС»	2011 – 2015	10.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0

18									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.3.13.	МУП «Мирнинская ЖКК»	МУП «Мирнинская ЖКК»	2011 – 2015	52.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5
3.3.14.	МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2011 – 2015	25.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
3.3.15.	МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»	МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»	2011 – 2015	35.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
3.3.16.	МУП МО «Мирный» «ГТРС»	МУП МО «Мирный» «ГТРС»	2011 – 2015	7.3	1.3	1.5	1.5	1.5	1.5
3.3.17.	МУП «ЖЭУ»	МУП «ЖЭУ»	2011 – 2015	750.0	150.0	150.0	150.0	150.0	150.0
3.4.	Проведение огнезащитной обработки сгораемых деревянных конструкций зданий (экспертиза), в т.ч. в:		2011 – 2015	1808.7	505.4	553.2	603.5	8.2	138.4
3.4.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2012 - 2013	83.8	-	42.6	22.8	1.6	16.8
	Итого по «Управлению социальной политикой»		2012 - 2014	83.8	-	42.6	22.8	1.6	16.8
3.4.2.	Бюджетные образовательные учреждения	Бюджетные образовательные учреждения	2012 – 2015	105.0	-	5.0	100.0	-	-
3.4.3.	Казенные образовательные учреждения	Казенные образовательные учреждения	2012 – 2015	139.6	-	4.8	6.6	6.6	121.6
3.4.4.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	2012 – 2015	0.8	-	0.8	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого по МУ «Отдел образования»		2012 - 2015	245.4	-	10.6	106.6	6.6	121.6
3.4.5.	МУП «Мирнинская ЖКК»	МУП «Мирнинская ЖКК»	2011 - 2013	1474.1	500.0	500.0	474.1	-	-
3.4.6.	МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»	МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»	2011	5.4	5.4	-	-	-	-
3.5.	Ремонт и техническое обслуживание (замена, подключение) внутреннего противопожарного водоснабжения, проверка пожарных кранов на водоотдачу, установка системы отключения счетчиков для системы пожаротушения, в т.ч. в:		2011 - 2015	3773.8	250.0	396.5	3063.9	33.2	30.2
3.5.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2012 - 2015	3009.6	-	3.2	3000.0	3.2	3.2
	Итого по «Управлению социальной политики»		2012 - 2015	3009.6	-	3.2	3000.0	3.2	3.2
3.5.2.	Бюджетные образовательные учреждения	Бюджетные образовательные учреждения	2012 – 2015	80.2	-	80.2	-	-	-
3.5.3.	Казенные образовательные учреждения	Казенные образовательные учреждения	2012 – 2015	35.0	-	22.5	12.5	-	-
3.5.4.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	2012 – 2015	14.0	-	5.0	3.0	3.0	3.0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.5.5.	Казенные дошкольные образовательные учреждения	Казенные дошкольные образовательные учреждения	2012 – 2015	33.6	-	4.2	18.4	7.0	4.0
3.5.6.	Учреждения дополнительного образования	Учреждения дополнительного образования	2012 – 2015	61.4	-	31.4	10.0	10.0	10.0
	Итого по МУ «Отдел образования»		2012 – 2015	224.2	-	143.3	43.9	20.0	17.0
3.5.7.	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	2012	50.0	-	50.0	-	-	-
3.5.8.	МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2011 - 2015	490.0	250.0	200.0	20.0	10.0	10.0
3.6.	Испытание наружных пожарных лестниц и ограждений на кровле зданий, в т.ч. в:		2011 – 2015	1691.4	479.0	538.0	530.4	65.0	79.0
3.6.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2012, 2014	30.0	-	15.0	-	15.0	-
	Итого по «Управлению социальной политики»		2012 - 2015	30.0	-	15.0	-	15.0	-
3.6.2.	Бюджетные образовательные учреждения	Бюджетные образовательные Учреждения	2012 – 2015	30.0	-	5.0	-	25.0	-
3.6.3.	Казенные образовательные учреждения	Казенные образовательные Учреждения	2012 – 2015	55.0	-	-	16.0		39.0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.6.4.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	2012 – 2015	47.0	-	22.0	-	25.0	-
3.6.5.	Казенные дошкольные образовательные учреждения	Казенные дошкольные образовательные учреждения	2012 – 2015	108.0	-	10.0	88.0	-	10.0
3.6.6.	Учреждения дополнительного образования	Учреждения дополнительного образования	2012 - 2015	45.0	-	15.0	10.0	-	20.0
	Итого по МУ «Отдел образования»		2012 - 2015	285.0	-	52.0	114.0	50.0	69.0
3.6.7.	МУП «Мирнинская ЖКК»	МУП «Мирнинская ЖКК»	2011 - 2013	1358.4	471.0	471.0	416.4	-	-
3.6.8.	МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2015	10.0	-	-	-	-	10.0
3.6.9.	МУП «ЖЭУ»	МУП «ЖЭУ»	2011	8.0	8.0	-	-	-	-
3.7.	Ремонт наружных пожарных лестниц и ограждений на кровле зданий, в т.ч. в:		2012 - 2015	1229.4	-	18.0	915.0	206.0	90.4
3.7.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2012, 2015	34.4	-	14.0	-	-	20.4
	Итого по «Управлению социальной политики»		2012 - 2015	34.4	-	14.0	-	-	20.4
3.7.2.	Бюджетные образовательные учреждения	Бюджетные образовательные учреждения	2012 – 2014	200.0	-	-	200.0	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.7.3.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	2012 – 2014	10.0	-	4.0	-	6.0	-
3.7.4.	Казенные дошкольные образовательные учреждения	Казенные дошкольные образовательные учреждения	2012 – 2014	315.0	-	-	315.0	-	-
3.7.5.	Учреждения дополнительного образования	Учреждения дополнительного образования	2012 - 2014	200.0	-	-	200.0	-	-
	Итого по МУ «Отдел образования»		2012 - 2014	725.0	-	4.0	715.0	6.0	-
3.7.6.	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	2013 - 2014	400.0	-	-	200.0	200.0	-
3.7.7.	МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2015	70.0	-	-	-	-	70.0
3.8.	Испытание и ремонт систем молниезащиты на зданиях повышенной этажности и других зданиях (при наличии систем молниезащиты), в т.ч. в:		2011 – 2015	517.0	12.0	12.0	469.0	12.0	12.0
3.8.1.	МУП «Мирнинская ЖКК»	МУП «Мирнинская ЖКК»	2011 - 2015	60.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0
3.8.2.	МУП «ЖЭУ»	МУП «ЖЭУ»	2013	457.0	-	-	457.0	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.9.	Установка, проверка (восстановление, ремонт) систем вентиляции, в т.ч. в:		2011 – 2015	1688.5	76.7	106.8	235.0	1155.0	115.0
3.9.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2014	1000.0	-	-	-	1000.0	-
	Итого по «Управлению социальной политикой»		2012 - 2015	1000.0	-	-	-	1000.0	-
3.9.2.	Бюджетные образовательные учреждения	Бюджетные образовательные учреждения	2012 – 2015	60.0	-	-	20.0	20.0	20.0
3.9.3.	Казенные образовательные учреждения	Казенные образовательные учреждения	2012 – 2015	151.8	-	36.8	105.0	5.0	5.0
3.9.4.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	2012 – 2015	30.0	-	30.0	-	-	-
3.9.5.	Казенные дошкольные образовательные учреждения	Казенные дошкольные образовательные учреждения	2012 – 2015	280.0	-	-	100.0	100.0	80.0
3.9.6.	Учреждения дополнительного образования	Учреждения дополнительного образования	2012 - 2015	30.0	-	10.0	-	20.0	-
	Итого по МУ «Отдел образования»		2012 - 2015	551.8	-	76.8	225.0	145.0	105.0
3.9.7.	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	2012	20.0	-	20.0	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.9.8.	МУП «Мирнинская ЖКК»	МУП «Мирнинская ЖКК»	2011	51.7	51.7	-	-	-	-
3.9.9.	МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2011 - 2015	50.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
3.9.10.	МУП «ЖЭУ»	МУП «ЖЭУ»	2011	15.0	15.0	-	-	-	-
3.10.	Отделка стен на путях эвакуации в зданиях образовательных учреждений негорючими материалами, в т.ч. в:		2013 - 2014	2419.1	-	-	669.1	1750.0	-
3.10.1.	Бюджетные образовательные учреждения	Бюджетные образовательные учреждения	2013 – 2014	1750.0	-	-	-	1750.0	-
3.10.2.	Казенные образовательные учреждения	Казенные образовательные учреждения	2013 - 2014	669.1	-	-	669.1	-	-
	Итого по МУ «Отдел образования»		2013 - 2014	2419.1	-	-	669.1	1750.0	-
3.11.	Ремонт пожарной сигнализации, в т.ч. в:		2011 - 2013	67.1	50.0	17.1	-	-	-
3.11.1.	Бюджетные образовательные учреждения	Бюджетные образовательные учреждения	2011	50.0	50.0	-	-	-	-
3.11.2.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения	2012 - 2013	17.1	-	17.1	-	-	-
	Итого по МУ «Отдел образования»		2011 - 2013	67.1	50.0	17.1	-	-	-
3.12.	Восстановление (ремонт, замена) перегородок с дверными блоками, дверных и оконных блоков пожарных выходов на этажах зданий, в т.ч. в:		2012, 2013	420.0	-	220.0	200.0	-	-

25									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.12.1.	МКУ «ЦБС Мирного»	МКУ «ЦБС Мирного»	2012	60.0	-	60.0	-	-	-
	Итого по «Управлению социальной политики»		2012	60.0	-	60.0	-	-	-
3.12.2.	Казенные образовательные учреждения	Казенные образовательные учреждения	2012, 2013	360.0	-	160.0	200.0	-	-
	Итого по МУ «Отдел образования»		2012, 2013	360.0	-	160.0	200.0	-	-
3.13.	Восстановление оконных проемов лестничных клеток в зданиях МКОУ СОШ, в т.ч. в:		2012	300.0	-	300.0	-	-	-
3.13.1.	Казенные образовательные учреждения	Казенные образовательные учреждения	2012	300.0	-	300.0	-	-	-
	Итого по МУ «Отдел образования»		2012	300.0	-	300.0	-	-	-
3.14.	Оборудование и ремонт запасного выхода из зрительного зала, в т.ч. в:		2014	73.9	-	-	-	73.9	-
3.14.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2014	73.9	-	-	-	73.9	-
	Итого по «Управлению социальной политики»		2012 - 2015	73.9	-	-	-	73.9	-
3.15.	Вывод световых и звуковых сигналов о возникновении пожара в помещении с круглосуточным пребыванием дежурного персонала (на пульте в СПЧ - 4 или ОВО ОМВД России по ЗАТО Мирный), в т.ч. в:		2012	17.1	-	17.1	-	-	-
3.15.1.	Казенные дошкольные образовательные учреждения	Казенные дошкольные образовательные учреждения	2012	17.1	-	17.1	-	-	-

26									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого по МУ «Отдел образования»		2012	17.1	-	17.1	-	-	-
3.16.	Приобретение средств индивидуальной защиты при пожаре (защитных капюшонов «Феникс»), в т.ч. в:		2012, 2013	74.5	-	29.5	45.0	-	-
3.16.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2012, 2013	62.5	-	17.5	45.0	-	-
	Итого по «Управлению социальной политики»		2012, 2013	62.5	-	17.5	45.0	-	-
3.16.2.	Учреждения дополнительного образования	Учреждения дополнительного образования	2012	12.0	-	12.0	-	-	-
	Итого по МУ «Отдел образования»		2012 – 2015	12.0	-	12.0	-	-	-
3.17.	Капитальный ремонт пожарных гидрантов, расположенных на территории города (5 гидрантов)	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»	2012	171.0	-	171.0	-	-	-
3.18.	Проведение работ по восстановлению систем противопожарной защиты в жилом доме по адресу ул. Ленина д. 1	МУП «Мирнинская ЖКК»	2011	16.8	16.8	-	-	-	-
3.19.	Оборудование люка дымоудаления дистанционным управлением в зрительном зале МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2011	200.0	200.0	-	-	-	-
3.20.	Ремонт узла ввода холодного и противопожарного водоснабжения в МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2011	350.0	350.0	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.21.	Реконструкция универсальной ярмарки с целью создания противопожарных разрывов в соответствии требованиями пожарной безопасности, в т.ч. сноса строений находящихся в противопожарных разрывах	МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»	2011 - 2013	100.0	35.0	35.0	30.0	-	-
3.22.	Проведение мероприятий по приведению гаражных зон города в пожаробезопасное состояние:	«Комитет по управлению муниципальной собственностью»	2011 - 2015	-	-	-	-	-	-
3.22.1.	Инвентаризация строений	«Комитет по управлению муниципальной собственностью»	2011 - 2015	-	-	-	-	-	-
3.22.2.	Проведение проверок по установлению: - пользователей земельными участками; - владельцев гаражей, права на которые не оформлены; - владельцев сгоревших гаражей	«Комитет по управлению муниципальной собственностью»	2011 - 2015	-	-	-	-	-	-
3.22.3.	Направление писем владельцам сгоревших гаражей с разъяснением порядка изъятия земельного участка	«Комитет по управлению муниципальной собственностью»	2011 - 2015	-	-	-	-	-	-
3.22.4.	Подготовка и направление на рассмотрение Административной комиссии материалов проверок в отношении лиц, использующих земельные участки без оформления правоустанавливающих документов	«Комитет по управлению муниципальной собственностью»	2011 - 2015	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.22.5.	Определение порядка сноса бесхозных (аварийных) строений	«Комитет по управлению муниципальной собственностью»	2011 - 2015	-	-	-	-	-	-
ИТОГО, в т.ч. по источникам финансирования:			2011 - 2015	23027.6	2834.7	4109.0	9318.5	4734.1	2031.3
а) средства местного бюджета, в т.ч. по получателям бюджетных средств:			2011 - 2015	16419.8	355.6	2549.4	7562.2	4375.9	1576.7
- Итого за МУ «Управление строительства и городского хозяйства»				171.0	-	171.0	-	-	-
• «Управление социальной политики»				5.4	-	3.4	-	-	2.0
• МУЗ ЦГБ				38.6	38.6	-	-	-	-
• МУЗ ДС «Лесная поляна»				9.3	9.3	-	-	-	-
• МКОУ ДОД ДШИ № 12				4522.9	5.0	163.3	3123.9	1130.8	99.9
• МКУ «ЦБС Мирного»				899.8	10.0	269.4	206.0	205.0	209.4
- Итого за «Управление социальной политики»				5476.0	62.9	436.1	3329.9	1335.8	311.3
- МУ «Отдел образования»				98.1	10.0	22.8	22.5	20.0	22.8
• бюджетные образовательные учреждения				2462.8	53.9	133.4	383.7	1828.4	63.4
• казенные образовательные учреждения				3534.7	35.4	720.9	2226.0	189.5	362.9
- образовательные учреждения (всего)				5997.5	89.3	854.3	2609.7	2017.9	426.3
• бюджетные дошкольные образовательные учреждения				269.0	7.0	110.9	38.1	69.1	43.9
• казенные дошкольные образовательные учреждения				1614.7	25.5	289.6	701.6	280.6	317.4
- дошкольные образовательные учреждения (всего)				1883.7	32.5	400.5	739.7	349.7	361.3
- учреждения дополнительного образования				1312.4	100.6	350.4	431.2	216.0	214.2
- Итого за МУ «Отдел образования»				9291.7	232.4	1628.0	3803.1	2603.6	1024.6

- МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»		833.7	29.1	157.3	280.0	283.5	83.8
- Мирнинская ПАСС		647.4	31.2	157.0	149.2	153.0	157.0
б) внебюджетные источники	2011 - 2015	6607.8	2479.1	1559.6	1756.3	358.2	454.6
Капитальные вложения, т.ч. по источникам финансирования:	2011 - 2015	4042.7	301.5	124.8	2050.0	1361.0	205.4
а) средства местного бюджета, в т.ч. по получателям бюджетных средств:		3656.0	24.8	114.8	2040.0	1351.0	125.4
- Итого за МУ «Управление строительства и городского хозяйства»		-	-	-	-	-	-
• «Управление социальной политики»		-	-	-	-	-	-
• МУЗ ЦГБ		-	-	-	-	-	-
• МУЗ ДС «Лесная поляна»		-	-	-	-	-	-
• МКОУ ДОД ДШИ № 12		1034.4	-	14.0	-	1000.0	20.4
• МКУ «ЦБС Мирного»		-	-	-	-	-	-
- Итого за «Управление социальной политики»		1034.4	-	14.0	-	1000.0	20.4
- МУ «Отдел образования»		-	-	-	-	-	-
бюджетные образовательные учреждения		260.0	-	-	220.0	20.0	20.0
казенные образовательные учреждения		1051.8	-	36.8	1005.0	5.0	5.0
- образовательные учреждения (всего)		1311.8	-	36.8	1225.0	25.0	25.0
бюджетные дошкольные образовательные учреждения		40.0	-	34.0	-	6.0	-
казенные дошкольные образовательные учреждения		595.0	-	-	415.0	100.0	80.0
- дошкольные образовательные учреждения (всего)		635.0	-	34.0	415.0	106.0	80.0
- учреждения дополнительного образования		230.0	-	10.0	200.0	20.0	-
- Итого за МУ «Отдел образования»		2176.8	-	80.8	1840.0	151.0	105.0
- МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»		444.8	24.8	20.0	200.0	200.0	-
- Мирнинская ПАСС		-	-	-	-	-	-

б) внебюджетные источники		386.7	276.7	10.0	10.0	10.0	80.0
Прочие нужды, в т.ч. по источникам финансирования:	2011 - 2015	18984.9	2533.2	3984.2	7268.5	3373.1	1825.9
а) средства местного бюджета, в т.ч. по получателям бюджетных средств:		12763.8	330.8	2434.6	5522.2	3024.9	1451.3
- Итого за МУ «Управление строительства и городского хозяйства»		171.0	-	171.0	-	-	-
• «Управление социальной политики»		5.4	-	3.4	-	-	2.0
• МУЗ ЦГБ		38.6	38.6	-	-	-	-
• МУЗ ДС «Лесная поляна»		9.3	9.3	-	-	-	-
• МКОУ ДОД ДШИ № 12		3488.5	5.0	149.3	3123.9	130.8	79.5
• МКУ «ЦБС Мирного»		899.8	10.0	269.4	206.0	205.0	209.4
- Итого за «Управление социальной политики»		4441.6	62.9	422.1	3329.9	335.8	290.9
- МУ «Отдел образования»		98.1	10.0	22.8	22.5	20.0	22.8
бюджетные образовательные учреждения		2202.8	53.9	133.4	163.7	1808.4	43.4
казенные образовательные учреждения		2482.9	35.4	684.1	1221.0	184.5	357.9
- образовательные учреждения (всего)		4685.7	89.3	817.5	1384.7	1992.9	401.3
бюджетные дошкольные образовательные учреждения		229.0	7.0	76.9	38.1	63.1	43.9
казенные дошкольные образовательные учреждения		1019.7	25.5	289.6	286.6	180.6	237.4
- дошкольные образовательные учреждения (всего)		1248.7	32.5	366.5	324.7	243.7	281.3
- учреждения дополнительного образования		1082.4	100.6	340.4	231.2	196.0	214.2
- Итого за МУ «Отдел образования»		7114.9	232.4	1547.2	1963.1	2452.6	919.6
- МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»		388.9	4.3	137.3	80.0	83.5	83.8
- Мирнинская ПАСС		647.4	31.2	157.0	149.2	153.0	157.0
б) внебюджетные источники		6221.1	2202.4	1549.6	1746.3	348.2	374.6

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 2022

от «15» октября 2012 г.

**О внесении изменений в долгосрочную целевую программу
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в
муниципальном образовании «Мирный» на 2011-2014 годы»**

В связи с корректировкой объёмов расходов, направленных на реализацию долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Мирный» на 2011-2014 годы», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Мирный» на 2011-2014 годы», утверждённую постановлением администрации Мирного от 15.10.2010 № 2067 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1 В паспорте Программы раздел «Объёмы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет **86493** тыс. рублей, в том числе:

средства местного бюджета – **56015** тыс. рублей;

средства внебюджетных источников – **30478** тыс. рублей.».

1.2 В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Программы»:

1.2.1 Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет **86493** тыс. рублей, в том числе:

средства местного бюджета – **56015** тыс. рублей;

средства внебюджетных источников – **30478** тыс. рублей.».

31

Примечание:

1. Внебюджетные источники финансирования Программы:

- собственные средства МУП «ЖЭУ»;
- собственные средства МУП «Мирнинская ЖКК»;
- собственные средства МУП «МГЭС»;
- собственные средства МУП «КРЦ «Планета»;
- собственные средства МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»;
- собственные средства МУП МО «Мирный» «ГТРС».

2. Капитальные вложения учитывались по пунктам 3.1, 3.7 и 3.9 перечня мероприятий Программы.

3. Включены:

- в бюджетные образовательные учреждения - МБОУ СОШ № 1;
- в казенные образовательные учреждения - МКОУ СОШ № 3, МКОУ СОШ № 4, МКОУ СОШ № 12 и МКОУ ОСОШ № 2;
- в бюджетные дошкольные образовательные учреждения - МБДОУ ЦРР № 2;
- в казенные дошкольные образовательные учреждения - МКДОУ № 1, МКДОУ № 3, МКДОУ № 4, МКДОУ ЦРР № 5, МКДОУ № 6, МКДОУ № 7, МКДОУ № 8 и МКДОУ № 9;
- в учреждения дополнительного образования - МКОУ ДОД ДДТ и МКОУ ДОД ДЮСШ.

3

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного И.В. Майдановича.

Глава администрации Мирного
О.Л. Смирнов

2

1.2.2 Таблицу 12 «Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам»

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе по годам тыс. рублей			
		2011г.	2012г.	2013г.	2014г.
Всего по Программе, в том числе:	86493	6648	26093	45514	8238
по источникам финансирования:					
Местный бюджет	56015	3833	15694	28250	8238
Внебюджетные источники	30478	2815	10399	17264	0

1.3 Таблицу 13 «Распределение объемов финансирования из внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Внебюджетный источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				
		всего	2011	2012	2013	2014
Поэтапный переход на отпуск потребителям энергоресурсов и воды в соответствии с показаниями приборов учета	собственные средства собственников помещений в многоквартирных домах, участвующих в реализации Программы (в части установке общедомовых приборов учета, а также индивидуальных приборов учёта холодной и горячей воды)	30478	2815	10399	17264	0
Итого		30478	2815	10399	17264	0

1.4 Приложение № 3 Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Муниципального образования «Мирный» на 2010-2014 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Приложение №3
к долгосрочной целевой программе
«Энергосбережение и повышение энергетической
эффективности в муниципальном образовании «Мирный»
на 2011-2014 годы», утверждённой постановлением
администрации Мирного от 15 октября 2010 года № 2067,
в редакции постановления администрации Мирного
от «15» октября 2012 г. № 2022

Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Муниципального образования «Мирный» на 2010-2014 годы»

Наименование мероприятия	Исполнители	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Ожидаемый результат
			Всего	2011	2012	2013	2014	
1. Формирование энергосберегающего поведения, информационная поддержка								
1.1 Пропаганда энергосберегающего поведения	МУ «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ» (с 01.01.2012 года МУ «Управление строительства и городского хозяйства»)	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	Снижение удельного потребления электрической, тепловой энергии и воды в коммунально-бытовой сфере населения муниципального образования «Мирный»
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	
		Местный бюджет	285	0	85	100	100	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
		Всего по разделу	285	0	85	100	100	
2. Обязательные энергетические обследования								
2.1 Обязательные энергетические обследования (энергоаудит) зданий муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный»	МУ «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» ДС «Лесная поляна» МКОУ ДОД ДШИ МКУ «ЦБС Мирного» МУ «Отдел образования» Бюджетные общеобразовательные учреждения Казённые общеобразовательные учреждения	Местный бюджет	424	424	0	0	0	Подготовка рекомендаций и мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности
			291	291	0	0	0	
			83	83	0	0	0	
			50	50	0	0	0	
			1600	600	900	100	0	
			90	90	0	0	0	
			570	170	400	0	0	

2

Наименование мероприятия	Исполнители	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Ожидаемый результат
			Всего	2011	2012	2013	2014	
	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения Казённые дошкольные образовательные учреждения Учреждения дополнительного образования Администрация Мирного МУ «МПАСС»		85	85	0	0	0	
			740	240	400	100	0	
			115	15	100	0	0	
			60	0	60	0	0	
			100	0	100	0	0	
			2184	1024	1060	100	0	
			0	0	0	0	0	
			0	0	0	0	0	
3. Позапный переход на отпуск потребителям энергоресурсов и воды в соответствии с показаниями приборов								
3.1 Оснащение многоквартирных жилых домов муниципального образования «Мирный» коллективными (общедомовым) и индивидуальными приборами учета потребляемых энергетических ресурсов и воды	МУ «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ» (с 01.01.2012 года МУ «Управление строительства и городского хозяйства») МУ «Комитет управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами»; МУП «Мирнинская ЖКК» собственники и наниматели жилых помещений	Местный бюджет	35772	2233	10158	23381	0	Организация оплаты за фактически потреблённый объём энергетических ресурсов на границе балансовой принадлежности потребителя и ресурсоснабжающей организации
			6960	1700	5260	0	0	
			1724	0	1724	0	0	
			3707	533	3174	0	0	
			0	0	0	0	0	
		23381	0	0	23381	0		
		Внебюджетные источники	30478	2815	10399	17264	0	
			6200	1380	4820	0	0	
			1156	0	1156	0	0	
			2858	435	2423	0	0	
0	0		0	0	0			
20264	1000	2000	17264	0				
Итого по п.3.1	66250	5048	20557	40645	0			
3.2. Оснащение (поверка, обслуживание) муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный» приборами учета потребляемых энергетических ресурсов и воды	МУ «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» ДС «Лесная поляна» МКОУ ДОД ДШИ МКУ «ЦБС Мирного» МУ «Отдел образования»	Местный бюджет	654	576	74	4	0	
			576	576	0	0	0	
			56	0	56	0	0	
			22	0	18	4	0	
			1011,2	0	486,2	125	400	

Наименование мероприятия	Исполнители	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Ожидаемый результат
			Всего	2011	2012	2013	2014	
	Бюджетные общеобразовательные учреждения		154	0	74	0	80	
	Казённые общеобразовательные учреждения		343	0	178	25	140	
	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения		63	0	43	0	20	
	Казённые дошкольные образовательные учреждения		431,2	0	191,2	100	140	
	Учреждения дополнительного образования		20	0	0	0	20	
	Администрация Мирного МУ «МПАСС»		218	0	92	0	126	
			2	0	2	0	0	
		Итого по п.3.2	1885,2	576	654,2	129	526	
		Всего по разделу	68135,2	5624	21211,2	40774	526	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	
		Местный бюджет	37657,2	2809	10812,2	23510	526	
		Внебюджетные источники	30478	2815	10399	17264	0	
4. Снижение объёмов энергопотребления в муниципальных учреждениях								
4.1 Мероприятия по энергосбережению, выполняемые в муниципальных учреждениях	МУ «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»	Местный бюджет	349	0	132	120	97	Экономия тепловой энергии на 1323 Гкал; Экономия электроэнергии на 146,352 тыс. кВт*час; Экономия воды на 13629 куб. м; Всего экономия 5 760 тыс. рублей; снижение объема сброса сточных вод на 13362 куб. м
	ДС «Лесная поляна»		0	0	0	0	0	
	МКОУ ДОД ДШИ		288	0	112	100	76	
	МКУ «ЦБС Мирного»		61	0	20	20	21	
	МУ «Отдел образования»		13869,8	0	2604,8	3900	7365	
	Бюджетные общеобразовательные учреждения		2196	0	325	300	1571	

Наименование мероприятия	Исполнители	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Ожидаемый результат
			Всего	2011	2012	2013	2014	
	Казённые общеобразовательные учреждения		6035	0	896	2600	2539	
	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения		370	0	150	100	120	
	Казённые дошкольные образовательные учреждения		3307,8	0	1093,8	800	1414	
	Учреждения дополнительного образования		1961	0	140	100	1721	
	Администрация Мирного МУ «МПАСС»		1600	0	930	520	150	
			70	0	70	0	0	
		Всего по разделу	15888,8	0	3736,8	4540	7612	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	
		Местный бюджет	15888,8	0	3736,8	4540	7612	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	
Всего по Программе		Итого по программе	86493	6648	26093	45514	8238	Экономия тепловой энергии на 1323 Гкал; Экономия электроэнергии на 146,352 тыс. кВт*час; Экономия воды на 13629 куб. м; Всего экономия 5 760 тыс. рублей; снижение объема сброса сточных вод на 13362 куб. м
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	
		Местный бюджет	56015	3833	15694	28250	8238	
		Внебюджетные источники	30478	2815	10399	17264	0	

<p>Беляева П.В., главного специалиста-юриисконсульта муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»,</p> <p>Фаламову Ю.В., специалиста I категории муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»,</p> <p>Онофрея М.В., начальника муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика и застройщика муниципального образования «Мирный»,</p> <p>Лабецкую Л.А., главного бухгалтера муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика и застройщика муниципального образования «Мирный».</p> <p>4. Председателю ликвидационной комиссии в срок до 17 октября 2012 года представить главе администрации Мирного для утверждения график мероприятий по ликвидации муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика и застройщика муниципального образования «Мирный».</p> <p>5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного И.В. Майдановича.</p> <p>Глава администрации Мирного</p> <p style="text-align: right;">О.Л.Смирнов</p>

<p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p style="text-align: center;">ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p style="text-align: center;">№ 2023</p> <p>от « 15 » октября 2012 г.</p> <p>О ликвидации муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика и застройщика муниципального образования «Мирный»</p> <p>В соответствии со статьёй 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утверждённым постановлением администрации Мирного от 11 октября 2010 года №1993, администрация Мирного п о с т а н о в л я е т :</p> <p>1. Ликвидировать муниципальное казённое учреждение «Служба единого заказчика и застройщика муниципального образования «Мирный».</p> <p>2. Органом администрации Мирного, ответственным за осуществление ликвидационных процедур, назначить муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного».</p> <p>3. Назначить ликвидационную комиссию в составе:</p> <p>председателя комиссии - Майдановича И.В., заместителя главы администрации Мирного;</p> <p>членов комиссии:</p> <p>Соловьева В.П., начальника муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»,</p> <p>Шинкаренко В.В., начальника отдела-главного бухгалтера муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»,</p>
--

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » октября 2012 г.

№ 2028

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования «Мирный» на 2013-2014 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий по развитию инфраструктуры муниципального образования «Мирный», утвержденных Комплексной программой социально-экономического развития ЗАТО Мирный Архангельской области на 2012-2015 годы, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования «Мирный» на 2013-2015 годы».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и вступает в силу с 1 января 2013 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного И.В. Майдановича.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования «Мирный» на 2013-2014 годы»

г. Мирный

Муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» (далее – ФЭУ администрации Мирного).	
Цель Программы	Реализация стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Мирный» и решение широкого спектра социально-экономических проблем определенных в Комплексной программе социально-экономического развития ЗАТО Мирный Архангельской области на 2012-2015 годы.
Основные задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры муниципального образования «Мирный». 2. Обеспечение жильем населения муниципального образования «Мирный». 3. Бесперебойное обеспечение населения муниципального образования «Мирный» услугами жилищно-коммунального хозяйства. 4. Развитие транспортных возможностей города Мирного. 5. Создание необходимого количества мест в дошкольных учреждениях города.
Целевые индикаторы и показатели Программы	Положительная динамика обеспеченности населения муниципального образования «Мирный» жильем, социальной и инженерной инфраструктуры.
Сроки и этапы реализации Программы	2013 - 2014 годы. Программа реализуется в один этап.
Перечень основных мероприятий Программы	Программа реализуется через следующие мероприятия: - реконструкция и капитальное строительство жилищного фонда, объектов социальной и инженерной инфраструктуры муниципального образования «Мирный»; - проведение проектно-изыскательских работ.
Исполнители Программы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Мирного.
Объемы и источники финансирования Программы	Программа предполагает финансирование за счет средств бюджетов всех уровней, общая сумма финансовых затрат которой составит 1 117 273,2 тыс. рублей, в том числе по годам и источникам финансирования: 2013-2014 годы (тыс. руб.) Всего <u>1 117 273,2:</u> Средства федерального бюджета – 1 064 641,6 <i>в том числе межбюджетные трансферты – 64 641,6</i>

<p>Утверждена постановлением администрации Мирного от «15» октября 2012 г. № 2028</p> <p>Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования «Мирный» на 2013-2014 годы» на 2013-2014 годы</p> <p>Паспорт</p>	<p>Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования «Мирный» на 2013-2014 годы» (далее – Программа)</p> <p>- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>- Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».</p> <p>- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2005 г. № 232 «Об утверждении правил компенсации дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования».</p> <p>- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2007 г. № 1852-р «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Развитие российских космодромов на 2006- 2015 годы».</p> <p>- Решение городского Совета депутатов Мирного от 06 октября 2011 г. № 242 (в редакции от 01.12.2011 № 256, от 28.12.2011 № 265, от 30.08.2012 № 308) «Об утверждении Комплексной программы социально-экономического развития ЗАТО Мирный Архангельской области на 2012-2015 годы» (далее – Комплексная программа социально-экономического развития).</p> <p>- Распоряжение администрации Мирного от 27 июня 2012 г. № 125 «О разработке проекта решения городского Совета «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2013 год», параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования и среднесрочного финансового плана до 2015 года».</p> <p>Администрация Мирного.</p> <p>Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного».</p> <p>Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного».</p> <p>Муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного».</p>
Наименование Программы	
Основание для разработки Программы	
Заказчики Программы	
Заказчик-координатор	
Основные разработчики Программы	

	<p>Средства областного бюджета – 37 000,0 Средства местного бюджета – 15 631,6 в том числе по годам:</p> <p>2013 год - 1 088 432,6;</p> <p>Средства федерального бюджета – 1 035 801,0 в том числе межбюджетные трансферты – 35 801,0</p> <p>Средства областного бюджета – 37 000,0 Средства местного бюджета – 15 631,6</p> <p>2014 год - 28 840,6;</p> <p>Средства федерального бюджета – 28 840,6 в том числе межбюджетные трансферты – 28 840,6</p> <p>Средства областного бюджета – 0,0 Средства местного бюджета – 0,0</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p> <p>Система организации контроля за реализацией Программы</p>	<p>Главный интегральный эффект состоит в повышении качества жизни населения города, обеспечении условий труда и отдыха.</p> <p>Контроль за ходом реализации Программы осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уполномоченные отраслевые органы администрации Мирного; - контрольно-счётная комиссия муниципального образования «Мирный», в соответствии с Положением «О контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 апреля 2012 года № 284.

Раздел 1 Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования «Мирный» на 2013-2014 годы» разработана во исполнение Комплексной программы социально-экономического развития ЗАТО Мирный Архангельской области на 2012-2015 годы, ключевыми направлениями которой является реконструкция и

строительство жилищного фонда, объектов социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования «Мирный».

Под понятием **инфраструктура** понимается совокупность зданий, сооружений, систем и служб, необходимых для функционирования процесса материального производства и обеспечения повседневной жизни населения:

- **социальная инфраструктура** - объекты жилищного и коммунального хозяйства, системы образования, культуры и т.д.;
- **инженерная инфраструктура** – совокупность инженерных объектов: объекты электроэнергетики, магистральные водопроводы и газопроводы, системы канализации и иные объекты инженерной инфраструктуры, необходимые для обеспечения на конкретной территории всех потребителей водой, энергией, топливом и другими необходимыми для жизнеобеспечения населения ресурсами.

Наиболее предпочтительным инструментарием, обеспечивающим максимальную эффективность координации и управления финансами всех уровней власти в соответствии с обозначенными приоритетами социально-экономического развития Мирного, является программно-целевой метод.

Строительство 110-квартирных жилых домов в микрорайоне № 2

В связи планируемым развитием города и увеличением рождаемости планируется значительное увеличение численности жителей. На учете числится 159 жилых домов (9 207 квартиры) общей площадью 4 112 474,2 кв.м. Для улучшения жилищных условий населения, улучшения технического состояния жилищного фонда и решения жилищной проблемы необходимо развитие строительства нового жилья.

После ввода в эксплуатацию 2-х 110- кв. жилых домов общее количество квартир увеличится:

- однокомнатных на 65;
- двухкомнатных на 67;
- трехкомнатных на 68;
- четырёхкомнатных на 20.

Реконструкция зданий жилищного фонда

В течении 2013-2014 годах в рамках данного мероприятия предусматривается реконструкция фасадов панельных жилых домов 1962-1980 годов постройки. Капитальный ремонт зданий не проводился.

Наружные стены этих жилых зданий не отвечает современным требованиям по теплопередаче (СНиП II-3-79* издание 1998г.), требуют

Реконструкция водозаборов «Южный» и «Северный» с заменой магистральных трубопроводов

Водозаборный комплекс «Южный» введен в эксплуатацию в 1960 году. В 1970 году произведено расширение станции 2-го подъема и строительство дополнительных скважин.

Водозаборный комплекс «Северный» введен в эксплуатацию в 1960 году. В 1970 и в 1992 годах произведено расширение станции 2-го подъема и строительство дополнительных скважин.

За 50-летний срок эксплуатации физический износ зданий и сооружений составил 73%. В течение всего периода эксплуатации водозаборных комплексов капремонт данного объекта не проводился.

Реконструкция водозаборов позволит осуществить бесперебойное, надежное водоснабжение муниципального образования «Мирный» с учетом его дальнейшего развития.

Реконструкция городских автомобильных дорог

Сложные климатические условия региона (резкое изменение температуры воздуха, более чем полугодовой снежный покров и т.д.) приводят к быстрому разрушению дорожного покрытия. Состояние автомобильных дорог муниципального образования «Мирный» не соответствует требованиям, предъявляемым нормативными и методическими документами.

Проектно-сметная документация на реконструкцию городских автомобильных дорог (ул. Неделина, Гагарина, Ломоносова, Овчинникова, Мира, Степанченко) разработана, получены положительные заключения государственной экспертизы, работы ведутся на улицах Неделина и Гагарина. В 2013 году запланирована реконструкция автодорог по ул. Ломоносова и Овчинникова.

В составе работ по реконструкции будет осуществлена: реконструкция основных автомобильных дорог города, примыкающих межквартальных проездов и тротуаров, устройство ливневой канализации соответствующих автодорог, озеленение прилегающей территории.

Строительство 2-х детских садов по 280 мест каждый в микрорайоне № 2

В целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 о ликвидации очередей на зачисление детей в возрасте от трех до семи лет в дошкольные образовательные учреждения необходимо строительство 2-х новых детских садов.

ремонта и дополнительного утепления в соответствии с современными техническими нормами и требованиями.

Планируется утепление фасада и наружных стен подвалов, остекление балконов, усиление и ремонт балконных плит, замена оконных блоков, балконных и наружных дверей, архитектурное и цветное решение фасадов домов, реконструкция крылец и козырьков.

В результате проведенных работ фасады домов станут соответствовать современным требованиям по теплопередаче.

Реконструкция городской системы канализации

Сеть городской самотечной канализации введена в эксплуатацию в период с 1961 по 1986 год. Капитальный ремонт не проводился. По состоянию на 2008 год физический износ сетей составил 90 %. Реконструкция всей городской системы канализации приведет к продлению срока службы существующих сетей и обеспечит их эксплуатацию в соответствии с современными санитарными нормами и требованиями. По окончании работ будет осуществлена реконструкция самотечных сетей, проложены новые (резервные) напорные коллекторы от КНС до очистных сооружений, проведена реконструкция напорных коллекторов от КНС до очистных сооружений и реконструкция восьми КНС.

Реконструкция системы электроснабжения города

Для обеспечения электроснабжения вновь строящихся объектов 2-го микрорайона необходима суммарная потребляемая мощность около 4000 кВт. С учетом обеспечения необходимой категории по надежности электроснабжения (2-я категория) и перспективы дальнейшего развития системы электроснабжения нового микрорайона необходимая суммарная установленная мощность трансформаторных подстанций составит 8000 кВт.

Перевод жилищного фонда города на природный газ

Природный газ является более дешевым и качественным топливом по сравнению со сжиженным газом. По состоянию на 01 сентября 2012 года на природный газ переведено 44 дома. Перевод на природный газ жилые дома, позволит оптимизировать расходы местного бюджета и высвободившиеся средства направить на иные приоритетные расходы.

По состоянию на 01.09.2012 количество детей, зарегистрированных на зачисление в дошкольное образовательное учреждение, составляет 738 человек.

Строительство 2-х новых детских садов во 2-м микрорайоне позволит разместить 560 детей с соблюдением проектной наполняемости детских садов и нормами СанПин.

Проектно-изыскательские работы

Необходимым этапом строительной деятельности является проведение проектно-изыскательских работ, выполняемых для подготовки проектной документации. Проведение инженерных изысканий необходимо в целях получения материалов о природных условиях территории, на которой будет осуществляться строительство, и факторов техногенного воздействия на окружающую среду, материалов, необходимых для принятия конструктивных и объемно-планировочных решений, материалов, необходимых для проведения расчетов зданий, строений и сооружений.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации строительство, реконструкция объектов капитального строительства, выполнение строительно-монтажных работ по объектам муниципальной собственности без наличия проектно-сметной документации прошедшей государственную экспертизу не допускается.

Для реализации стратегии развития муниципального образования «Мирный» посредством мероприятий настоящей Программы, необходимо проведение проектно-изыскательских работ в 2013-2014 годах по объектам жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры, утвержденным Комплексной программой социально-экономического развития ЗАТО Мирный Архангельской области на 2012-2015 годы.

Раздел 2 Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые индикаторы и показатели

Основной стратегической целью Программы является последовательное решение задач по дальнейшему развитию качественной среды жизнеобеспечения как совокупности благоприятных условий для жизни граждан на территории муниципального образования «Мирный».

Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования «Мирный» на 2013-2014 годы» как инструмент реализации стратегии социально-экономического развития, определенной в Комплексной программе социально-экономического развития ЗАТО Мирный Архангельской области на 2012-2015 годы, направлена на решение задач:

- развитие социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования «Мирный»;
- обеспечение жильем населения муниципального образования «Мирный»;
- бесперебойное обеспечение населения муниципального образования «Мирный» услугами жилищно-коммунального хозяйства;
- развитие транспортных возможностей города Мирного;
- создание необходимого количества мест в дошкольных учреждениях муниципального образования «Мирный».

Действие Программы предусмотрено на период 2013-2014 годов. Программа реализуется в один этап.

Целевые индикаторы и показатели:

Ежегодная оценка эффективности реализации Программы проводится посредством анализа целевых показателей, позволяющих оценить динамику изменений за отчетный период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Для каждого из показателей в Программе установлено прогнозное значение на период 2013-2014 годы.

Программой предусмотрено 7 показателей по основным направлениям реализации Программы:

№ п/п	Наименование целевых показателей и индикаторов Программы	Един. изм.	Значение базовых показателей и индикаторов Программы			
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3				6
1.	Увеличение общей площади жилого фонда за счет вновь введенного жилья	кв.м.	-	6 244,2	8 958	7 616
2.	Количество реконструированных зданий жилищного фонда	шт.	-	6	11	13
3.	Количество зданий жилищного фонда, переведенных на природный газ	шт.	17	29	30	10
4.	Площадь реконструированных сетей жилищно-коммунального комплекса	м.	-	1 720	4 836	-

5.	Протяженность реконструированных автомобильных дорог Мирного	км.	-	2 141	1 472	-
6.	Увеличение количества мест в дошкольных учреждениях за счет строительства новых детских садов	мест	-	-	560	-
7.	Протяженность реконструированной системы электроснабжения города Мирного (КЛЭП)	м.	-	-	24 237	-

Результативность мероприятий Программы будет оцениваться исходя из соответствия их прогнозных результатов поставленной цели и степени приближения к этой цели.

Корректировка целевых показателей и индикаторов эффективности реализации Программы осуществляется одновременно с уточнением объемов финансирования мероприятий на текущий финансовый год и плановый период, влекущих изменения количественного показателя.

Раздел 3 *Ресурсное обеспечение Программы*

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджетов всех уровней.
Общий объем финансирования Программы на 2013-2014 годы составляет 1 117 273,2 тыс. рублей.

Распределение общего объема финансирования Программы по источникам и годам:

Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.		
	Всего	в том числе по годам	
		2013	2014
Всего:	1 117 273,2	1 088 432,6	28 840,6
средства федерального бюджета	1 064 641,6	1 035 801,0	28 840,6
<i>в том числе</i>			
межбюджетные трансферты	64 641,6	35 801,0	28 840,6
средства областного бюджета	37 000,0	37 000,0	0,0
средства местного бюджета	15 631,6	15 631,6	0,0

Объемы финансирования Программы на 2013-2014 годы за счет средств бюджетов всех уровней носят прогнозный характер и подлежат

ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджетов на очередной финансовый год.

Участие в реализации и финансировании мероприятий Программы из бюджетов всех уровней и других источников осуществляется путем подписания соответствующих договоров и соглашений с органами исполнительной власти Архангельской области.

Раздел 4 *Механизм и контроль за реализацией Программы*

Важнейшим элементом реализации Программы является взаимосвязь планирования, реализации, мониторинга и корректировки Программы.

Программа включает в себя мероприятия, сформированные по направлениям Комплексной программы социально-экономического развития.

Предоставление средств из федерального бюджета и бюджета Архангельской области на финансирование мероприятий настоящей Программы по реконструкции и капитальному строительству жилищного фонда, объектов социальной и инженерной инфраструктуры, а также проектно-изыскательских работ, осуществляется в виде субсидий и межбюджетных трансфертов.

Предоставление субсидий из федерального и областного бюджетов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Предоставление межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам закрытых административно-территориальных образований осуществляется в соответствии с Правилами компенсации дополнительных расходов или потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования.

При наличии обоснованности в потребности неиспользованного в текущем финансовом году остатке субсидий указанных остаток может быть использован на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток межбюджетных трансфертов, имеющий целевое назначение может использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертов в соответствии с решением главного администратора доходов федерального бюджета. При отсутствии оснований для использования в очередном финансовом году указанных межбюджетных трансфертов остаток перечисляется либо взыскивается в доход соответствующего бюджета.

Реализацию мероприятий Программы осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Мирного посредством заключения муниципальных контрактов, в том числе и на конкурсной основе, договоров с исполнителями мероприятий и соответствующих договоров (соглашений) с инвесторами.

Внесение изменений и дополнений в настоящую Программу осуществляет Заказчик-координатор.

Предложения об изменении перечня объектов в рамках мероприятий настоящей Программы, влекущее изменение объемов финансирования и иное взаимодействие отраслевых (функциональных) органов администрации Мирного по реализации мероприятий, сформированных в соответствии с направлениями социально-экономического развития ЗАТО Мирный, с заинтересованными органами государственной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Архангельской области осуществляется по согласованию с ФЭУ администрации Мирного.

Одной из составляющих механизма реализации Программы является система контроля на всех стадиях её реализации.

Текущее управление и контроль за ходом выполнения Программы осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Мирного по роду деятельности которые участвуют в реализации мероприятий по реконструкции и капитальному строительству объектов жилищного фонда, социальной и инженерной инфраструктуры муниципального образования «Мирный».

Общий контроль за ходом выполнения настоящей Программы и целевым расходованием средств осуществляют уполномоченные отраслевые органы администрации Мирного и контрольно-счётная комиссия муниципального образования «Мирный» в соответствии с Положением «О контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 апреля 2012 года № 284.

В связи с этим ход реализации Программы ежемесячно оценивается ФЭУ администрации Мирного на основе представленного не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, Заказчиком-координатором отчета о реализации мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного фонда, социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования «Мирный» на 2013-2014 годы» согласно Приложению № 2.

Отчет о выполнении целевых показателей, статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации настоящей Программы представляет Заказчик-координатор в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации целевых программ муниципального образования «Мирный», утвержденным постановлением мэра Мирного от 11.11.2008 № 1861.

Раздел 5 *Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социально-экономических результатов от реализации Программы*

Показатели эффективности реализации Программы содержатся в Комплексной программе социально-экономического развития ЗАТО Мирный

Архангельской области на 2012-2015 годы, для решения задач которой и разработана муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования «Мирный» на 2013-2014 годы»:

1) реализация мероприятий Программы позволит создать условия для: решения жилищных проблем населения муниципального образования «Мирный»;

- повышения качества жизни населения муниципального образования «Мирный»;

- бесперебойного обеспечения жителей услугами жилищно-коммунального хозяйства за счет реконструкции городских сетей теплоснабжения, водоснабжения, канализации и электроснабжения;

- создания необходимого количества мест в дошкольных образовательных учреждениях в городе;

2) оценкой эффективности реализации Программы является положительная динамика обеспеченности населения города Мирный объектами социальной и инженерной инфраструктуры, выраженная в количественном и процентном показателе роста. К концу 2014 года будут выполнены работы по:

- строительству 110-квартирных жилых дома в микрорайоне № 2;

- двух детских садов по 280 мест каждый в микрорайоне № 2;

- реконструкции зданий жилищного фонда;

- реконструкции городской системы канализации;

- реконструкции системы электроснабжения города;

- реконструкции водозаборов «Южный» и «Северный» с заменой магистральных трубопроводов;

- реконструкции городских автомобильных дорог;

- переводу жилищного фонда города на природный газ.

Оценка эффективности реализации Программы определяется в соответствии с Методикой, приведенной в Приложении № 3 к настоящей Программе.

Раздел 6 *Перечень программных мероприятий*

Мероприятия Программы предусматривают решение конкретных задач, скоординированных по времени их реализации и финансовому обеспечению.

Перечень программных мероприятий, источники и объемы финансирования приведены в Приложении № 1 к настоящей Программе.

Приложение № 1
к муниципальной долгосрочной целевой программе
«Развитие жилищного строительства, социальной и
инженерной инфраструктуры на территории
муниципального образования «Мирный»
на 2013-2014 годы»,
утвержденной постановлением администрации Мирного
от «15» октября 2012 г. №2028

Перечень мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования «Мирный» на 2013-2014 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.), в том числе по годам		
			Всего	2013	2014
Реконструкция и капитальное строительство жилищного фонда, объектов социальной и инженерной инфраструктуры					
1.	Строительство 110-квартирных жилых домов в микрорайоне №2		142 067,4	142 067,4	0,0
		федеральный бюджет	134 964,0	134 964,0	0,0
		областной бюджет	4 728,6	4 728,6	0,0
		местный бюджет	2 374,8	2 374,8	0,0
2.	Реконструкция зданий жилищного фонда		513 299,4	513 299,4	0,0
		федеральный бюджет	487 634,4	487 634,4	0,0
		областной бюджет	18 297,0	18 297,0	0,0
		местный бюджет	7 368,0	7 368,0	0,0
3.	Перевод жилищного фонда города на природный газ		19 863,4	19 863,4	0,0
		федеральный бюджет	18 870,2	18 870,2	0,0
		областной бюджет	715,2	715,2	0,0
		местный бюджет	278,0	278,0	0,0
Итого по подразделу 0501:			675 230,2	675 230,2	0,0
		федеральный бюджет	641 468,6	641 468,6	0,0
		областной бюджет	23 740,8	23 740,8	0,0
		местный бюджет	10 020,8	10 020,8	0,0

13

4.	Реконструкция городской системы канализации		1 589,4	1 589,4	0,0
		федеральный бюджет	1 510,0	1 510,0	0,0
		областной бюджет	48,9	48,9	0,0
		местный бюджет	30,5	30,5	0,0
5.	Реконструкция водозаборов «Южный» и «Северный» с заменой магистральных трубопроводов		22 674,0	22 674,0	0,0
		федеральный бюджет	21 540,3	21 540,3	0,0
		областной бюджет	838,3	838,3	0,0
		местный бюджет	295,4	295,4	0,0
Итого по подразделу 0502:			24 263,4	24 263,4	0,0
		федеральный бюджет	23 050,3	23 050,3	0,0
		областной бюджет	887,2	887,2	0,0
		местный бюджет	325,9	325,9	0,0
6.	Реконструкция городских автомобильных дорог		122 609,8	122 609,8	0,0
		федеральный бюджет	116 479,3	116 479,3	0,0
		областной бюджет	3 842,5	3 842,5	0,0
		местный бюджет	2 288,0	2 288,0	0,0
7.	Реконструкция системы электроснабжения города		8 782,9	8 782,9	0,0
		федеральный бюджет	8 343,8	8 343,8	0,0
		областной бюджет	325,0	325,0	0,0
		местный бюджет	114,1	114,1	0,0
Итого по подразделу 0503:			131 392,7	131 392,7	0,0
		федеральный бюджет	124 823,1	124 823,1	0,0
		областной бюджет	4 167,5	4 167,5	0,0
		местный бюджет	2 402,1	2 402,1	0,0
8.	Строительство 2 детских садов по 280 мест каждый в микрорайоне № 2		221 745,3	221 745,3	0,0
		федеральный бюджет	210 658,0	210 658,0	0,0
		областной бюджет	8 204,5	8 204,5	0,0
		местный бюджет	2 882,8	2 882,8	0,0
Итого по подразделу 0701:			221 745,3	221 745,3	0,0
		федеральный бюджет	210 658,0	210 658,0	0,0
		областной бюджет	8 204,5	8 204,5	0,0
		местный бюджет	2 882,8	2 882,8	0,0
ИТОГО:			1 052 631,6	1 052 631,6	0,0
		федеральный бюджет	1 000 000,0	1 000 000,0	0,0

14

		областной бюджет	37 000,0	37 000,0	0,0
		местный бюджет	15 631,6	15 631,6	0,0
Проектно-изыскательские работы					
1.	Строительство 110-квартирного жилого дома в микрорайоне №2	межбюджетные трансферты	560,0	560,0	0,0
2.	Завершение строительства здания гостиницы с переоборудованием в малосемейное общежитие		550,0	550,0	0,0
3.	Реконструкция котельных №1-3 с переводом их на газовое топливо		5 430,8	5 430,8	0,0
4.	Строительство боксов для спецтехники коммунальных служб		2 745,0	2 745,0	0,0
5.	Реконструкция городского полигона твердых бытовых и промышленных отходов		3 785,0	3 785,0	0,0
6.	Реконструкция учреждений дошкольного образования		11 123,7	11 123,7	0,0
7.	Реконструкция учреждений школьного образования		6 850,0	6 850,0	0,0
8.	Строительство детского сада на 280 мест в микрорайоне № 2		1 221,5	1 221,5	0,0
9.	Реконструкция детской школы искусств		3 380,0	3 380,0	0,0
10.	Строительство спортивных объектов		155,0	155,0	0,0
11.	Реконструкция городской бани		1 392,7	0,0	1 392,7
12.	Строительство здания центральной городской библиотеки		10 482,4	0,0	10 482,4
13.	Строительство спортивных объектов (строительство спортивного комплекса в микрорайоне № 2)		16 965,5	0,0	16 965,5
ИТОГО:			64 641,6	35 801,0	28 840,6
Всего по мероприятиям:			1 117 273,2	1 088 432,6	28 840,6
		федеральный бюджет	1 064 641,6	1 035 801,0	28 840,6
		областной бюджет	37 000,0	37 000,0	0,0
		местный бюджет	15 631,6	15 631,6	0,0

15

Приложение № 2
к муниципальной долгосрочной целевой программе
"Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования "Мирный" на 2013-2014 годы", утвержденной постановлением администрации Мирного от "15" октября 2012 г. № 2028

**Отчет о реализации мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы
"Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры на территории
муниципального образования "Мирный" на 2013-2014 годы"**

(тыс. руб. с одним десятичным знаком после запятой)

№ п/п	Наименование мероприятия	год начала строительства	процент готовности (от цены контракта)	Год завершения строительства	Общая сумма контрактов в разрезе мероприятий	предусмотрено в Программе на 2013 год (показатель текущего года)				Год	Утверждено в местном бюджете				Кассовые расходы на отчетную дату (показатели сопоставляются с нарастающим итогом)				Остатки средств на счетах главного распорядителя			
						федер.	обл. сн.	мест.	ИТОГО		федер.	обл. сн.	мест.	ИТОГО	федер.	обл. сн.	мест.	Итого	федер.	обл. сн.	мест.	Итого
1	2	оценка эффективности				3	4	5	6	х	7	8	9	10=7+8+9	11	12	13	14=11+12+13	15=7-11	16=8-12	17=9-13	18=15+16+17
		0	0	0	0				0,0	2013				0,0				0,0				0,0
1	Примечание (при необходимости):									в том числе остали прошлых лет:												
										2008				0,0				0,0				0,0
										2009				0,0				0,0				0,0
										2010				0,0				0,0				0,0
										2011				0,0				0,0				0,0
										2012				0,0				0,0				0,0

По графам 4-6 "Утверждено в бюджете" плановый показатель отражается с учетом остатка средств субсидий по мероприятиям Комплексной программы социально-экономического развития, реализация которых осуществляется с 2008 года.

16

Приложение № 3
к муниципальной долгосрочной целевой программе
«Развитие жилищного строительства, социальной
и инженерной инфраструктуры на
территории муниципального
образования «Мирный» на 2013-2014 годы»,
утвержденной постановлением администрации Мирного
от «15» октября 2012 г. №2028

Методика оценки эффективности реализации Программы

Комплексный показатель эффективности реализации Программы оценивается на основании достижения целевых показателей и индикаторов Программы путем сопоставления фактически достигнутых показателей, выраженных в количественном или натуральном выражении, с их прогнозными значениями к уровню финансирования с начала реализации мероприятий Программы:

$$K = \frac{(\text{Пф}/\text{Пп})}{\text{Фф}/\text{Фп}} * 100\%, \text{ где}$$

$$\text{Э} = (K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7) / M$$

Э – комплексный показатель эффективности реализации Программы (%);

М – количество показателей;

К – показатель эффективности реализации мероприятий Программы (%);

Пф – фактические показатели, достигнутые в ходе реализации Программы;

Пп – прогнозные показатели, утвержденные Программой;

Фф – фактическое финансирование на отчетную дату;

Фп – плановое финансирование Программы.

Программа считается выполненной (за соответствующий финансовый год, за весь период реализации Программы), если выполнена с эффективностью 80% и более.

Если мероприятия выполнены с эффективностью от 60-80%, программа нуждается в корректировке и доработке.

Если мероприятия выполнены с эффективностью менее 60%, Программа считается неэффективной.

Начальник управления

подпись

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

подпись

(расшифровка подписи)

Исполнитель

подпись

(расшифровка подписи)

Дата "___" ____ 2013 г.

2	<p>- Фрунза С.Н., заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по ЗАТО Мирный (по согласованию).</p> <p>2. Утвердить план мероприятий по предупреждению возникновения и распространения заболевания людей орнитозом на территории города Мирного (прилагается).</p> <p>3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.</p> <p>4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного И.В. Майдановича.</p> <p>И.о. главы администрации Мирного Н.Л. Бикус</p>
---	---

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p>	<p>№ 2059</p>
<p>от « 19 » октября 2012 г.</p> <p>О предупреждении возникновения и распространения заболевания людей орнитозом на территории города Мирного</p> <p>В соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Мирного от 18 октября 2012 года, протокол № 10, и в целях предупреждения возникновения и распространения заболевания людей орнитозом на территории города Мирного, администрация Мирного п о с т а н о в л я е т:</p> <p>1. Создать рабочую группу по предупреждению возникновения и распространения заболевания людей орнитозом на территории города Мирного (далее – рабочая группа) в составе:</p> <p>Руководитель рабочей группы - Майданович И.В., заместитель главы администрации Мирного.</p> <p>Заместитель руководителя рабочей группы - Мельников С.Н., заместитель главы администрации Мирного – начальник «Управления социальной политики».</p> <p>Члены рабочей группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Казьбанов И.А., начальник отдела ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства»; - Чирцова С.А., ведущий специалист отдела природопользования и экологии МУ «Управление строительства и городского хозяйства»; - Григорьев В.А., специалист 1-й категории отдела гражданской защиты Мирнинской ПАСС; 	<p>от « 19 » октября 2012 г.</p> <p>№ 2059</p> <p>О предупреждении возникновения и распространения заболевания людей орнитозом на территории города Мирного</p> <p>В соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Мирного от 18 октября 2012 года, протокол № 10, и в целях предупреждения возникновения и распространения заболевания людей орнитозом на территории города Мирного, администрация Мирного п о с т а н о в л я е т:</p> <p>1. Создать рабочую группу по предупреждению возникновения и распространения заболевания людей орнитозом на территории города Мирного (далее – рабочая группа) в составе:</p> <p>Руководитель рабочей группы - Майданович И.В., заместитель главы администрации Мирного.</p> <p>Заместитель руководителя рабочей группы - Мельников С.Н., заместитель главы администрации Мирного – начальник «Управления социальной политики».</p> <p>Члены рабочей группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Казьбанов И.А., начальник отдела ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства»; - Чирцова С.А., ведущий специалист отдела природопользования и экологии МУ «Управление строительства и городского хозяйства»; - Григорьев В.А., специалист 1-й категории отдела гражданской защиты Мирнинской ПАСС;

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «19» октября 2012 года № 2059

П Л А Н
мероприятий по предупреждению возникновения и распространения заболевания людей орнитозом
на территории города Мирного

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение совещаний рабочей группы по предупреждению возникновения и распространения заболевания людей орнитозом на территории города Мирного (далее – рабочая группа)	еженедельно, по средам в 16:00	Заместитель главы администрации Мирного Майданович И.В.
2.	Организация взаимодействия рабочей группы с отделом пограничного и внутреннего ветеринарного контроля и надзора по республике Карелия, Архангельской области и Ненецкому автономному округу по Плесецкому району, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в Плесецком районе и г. Мирный и Государственным бюджетным учреждением Архангельской области «Плесецкая станция по борьбе с болезнями животных» по предупреждению возникновения и распространения заболевания людей орнитозом на территории города Мирного	постоянно	Заместитель главы администрации Мирного Майданович И.В.

4

1	2	3	4
3.	Проведение работы по выявлению случаев заболевания орнитозом среди населения (при госпитализации, во время амбулаторных приемов, посещений на дому, при медицинский осмотрах). При выявлении случаев заболевания – немедленное информирование главы администрации Мирного	постоянно	Главный врач ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ»
4.	Написание писем руководителям организаций, расположенных на территории города Мирного, с рекомендациями по профилактике орнитоза	до 23 октября 2012 года	Отдел гражданской защиты Мирнинской ПАСС
5.	Обход членами рабочей группы подсобных хозяйств на территории города Мирного с целью выявления содержания домашней птицы и их болезни, представление этих данных в отдел пограничного и внутреннего ветеринарного контроля и надзора по республике Карелия, Архангельской области и Ненецкому автономному округу по Плесецкому району	до 26 октября 2012 года	Заместитель главы администрации Мирного Майданович И.В.
6.	Организация проверки зоомагазина «Пес и кот» на предмет наличия разрешительной документации (в т.ч. и от ветеринарной службы) на торговлю декоративными, певчими и другими комнатными птицами	до 26 октября 2012 года	Заместитель главы администрации Мирного Майданович И.В.
7.	Разработка памяток для населения об орнитозе, путях и источниках заражения, основных симптомах заболевания и мерах профилактики	до 20 октября 2012 года	ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ», МУ «Управление строительства и городского хозяйства», отдел гражданской защиты Мирнинской ПАСС
8.	Опубликование в СМИ информации для населения об орнитозе, путях и источниках заражения, основных симптомах заболевания и мерах профилактики	до 25 октября 2012 года	пресс-секретарь администрации Мирного

5			
1	2	3	4
9.	Проведение информационно – разъяснительной работы в образовательных учреждениях города с детьми о недопущениях контакта с дикими голубями и бродячими животными	до 25 октября 2012 года	Руководители образовательных учреждений
10.	Соблюдение правил содержания птиц в зооуголке МКОУ ДОД ДДТ. Организация проведения дезинфекционных и дезинсекционных мероприятий по профилактике орнитоза в соответствии с СП	постоянно до 01 ноября	Директор МКОУ ДОД ДДТ
11.	Проведение профилактической работы с владельцами декоративных, певчих и других комнатных птиц при обращении в ветеринарную клинику	постоянно	Руководитель ветеринарной станции г. Мирный
12.	Выявление больных и подозрительных по заболеванию птиц на подведомственной территории, их отлов, сбор трупов птиц и сообщение в дежурно-диспетчерскую службу МУП «ЖЭУ» для их вывоза	ежедневно, до особого указания	Руководители организаций
13.	Выявление больных и подозрительных по заболеванию птиц на территории города и их отлов.	ежедневно, до особого указания	Руководители МУП «Мирнинская ЖКК» и МУП «ЖЭУ»
14.	Организация сбора трупов птиц на территории города	ежедневно	Руководители МУП «Мирнинская ЖКК» и МУП «ЖЭУ»
15.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты сотрудников организаций участвующих в отлове «вялых» голубей и сборе трупов птиц	постоянно, до особого указания	Руководители МУП «Мирнинская ЖКК» и МУП «ЖЭУ», руководители организаций
16.	Вывоз с территории города трупов птиц и их дальнейшая утилизация в крематоре МУП «ЖЭУ» с ведением журнала учета	постоянно, до особого указания	Директор МУП «ЖЭУ»

6			
1	2	3	4
17.	Проведение осмотров подвальных и чердачных помещений жилищного фонда города и зданий организаций по выполнению санитарно-эпидемиологических требований (в т.ч. и на предмет обнаружения трупов птиц и животных)	еженедельно, до особого указания	Директор МУП «Мирнинская ЖКК» руководители организаций
18.	Организация проведения дератизационных мероприятий подвальных и чердачных помещений жилищного фонда и зданий организаций	до 01 ноября 2012 года	Директор МУП «Мирнинская ЖКК», руководители организаций
19.	Организация своевременного вывоза бытовых отходов с контейнерных площадок города	ежедневно	Руководители МУП «Мирнинская ЖКК» и МУП «ЖЭУ»
20.	Организация проведения обеззараживания контейнеров и контейнерных площадок для сбора бытовых отходов	еженедельно	Директор МУП «Мирнинская ЖКК»
21.	Осуществление контроля за поддержанием санитарного состояния территории города	постоянно	Начальник МУ «Управление строительства и городского хозяйства»

