

**Положение
о денежном содержании муниципальных служащих
городского округа Архангельской области «Мирный»**

Настоящее Положение определяет общие принципы оплаты труда муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Мирный», виды выплат, включаемых в денежное содержание муниципальных служащих, и общие принципы установления размеров этих выплат.

1. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностного оклада), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

оклад за классный чин;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

1.2. Должностной оклад и оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания.

1.3. Муниципальным служащим, проходящим муниципальную службу в подразделениях по защите государственной тайны органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», осуществляется дополнительная выплата - процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных подразделениях.

1.4. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент, а также процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области.

1.5. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» исключительно в денежной форме.

1.6. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) муниципальных служащих, осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

1.7. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих может производиться на основании правовых актов представителя нанимателя в сроки и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области соответственно для федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Архангельской области.

Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих в иные сроки и иных размерах не производится.

2. Должностной оклад

Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Оклад за классный чин муниципального служащего

3.1. Оклад за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина. Размер оклада за классный чин устанавливается в твердых денежных суммах (в рублях) согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. Присвоение классных чинов производится в порядке и на условиях, определенных нормативным правовым актом Архангельской области.

3.3. Присвоение классного чина оформляется правовым актом представителя нанимателя.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальному служащему выплачивается, исходя из стажа муниципальной службы, в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

4.2. Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются в следующих пределах:

для высших должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов;

для главных должностей муниципальной службы - от 120 до 160 процентов;

для ведущих должностей муниципальной службы - от 90 до 130 процентов;

для старших должностей муниципальной службы - от 60 до 100 процентов;

для младших должностей муниципальной службы - до 70 процентов.

5.2. При назначении гражданина на должность муниципальной службы, а также при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы более высокой группы должностей муниципальной службы на срок испытания муниципального служащего, а если испытание не устанавливалось - на трехмесячный срок устанавливается надбавка за особые условия муниципальной службы в минимальном размере, предусмотренном по соответствующей группе должностей муниципальной службы, кроме младшей группы должностей муниципальной службы, по которой устанавливается надбавка за особые условия муниципальной службы в размере 30 процентов должностного оклада.

По окончании срока испытания муниципального служащего, а если испытание не устанавливалось - по окончании трехмесячного срока со дня назначения на должность муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается надбавка за особые условия гражданской службы в соответствии с критериями установления (изменения) надбавки за особые условия муниципальной службы, предусмотренными пунктом 5.5. настоящего Положения.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы вне зависимости от установления ему испытания надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с критериями

установления (изменения) надбавки за особые условия муниципальной службы, предусмотренными пунктом 5.5. настоящего Положения.

5.3. При изменении условий профессиональной служебной деятельности, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Положения, размер надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей муниципальной службы как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, но не чаще одного раза в квартал.

5.4. Изменение размера надбавки за особые условия муниципальной службы может инициировать представитель нанимателя (работодатель), непосредственный руководитель муниципального служащего.

5.5. Критериями установления (изменения) размера надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

принятие управленческих решений;

особый режим служебной деятельности (допуск к информации ограниченного доступа на постоянной основе, регулярные служебные командировки), за исключением работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны;

исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего, с высокой напряженностью и интенсивностью (систематическое выполнение срочных, неотложных и разноплановых поручений, а также служебной деятельности, требующей дополнительных профессиональных знаний и навыков);

разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», иных распорядительных документов;

осуществление наставничества на муниципальной службе;

участие в деятельности совещательных и вспомогательных органов и иных коллегиальных органов, действующих при администрации Мирного;

включение должности муниципальной службы в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.6. Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

5.7. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально фактически отработанному служебному времени.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим устанавливается в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего и выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ.

6.2. Размеры ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

6.4. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются в должностных окладах.

7.2. Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8. Общие условия выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных заданий

8.1. В целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального, инициативного и результативного труда, муниципальному служащему выплачиваются единовременные премии и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

8.2. Основными показателями премирования при выплате единовременных премий являются:

добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;

профессионализм и оперативность при решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;

соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений.

8.3. Основными показателями премирования при выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

достижение значимых результатов в ходе исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;

внесение предложений, улучшающих работу органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких результатов;

исполнение, в том числе досрочное, на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, вышестоящих руководителей, отдельных поручений и указаний Губернатора Архангельской области, правительства Архангельской области.

8.4. Размеры премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

8.5. Выплата премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, производится в пределах фондов оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается, выплачивается на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) по письменному представлению непосредственного руководителя.

8.6. Единовременная премия не выплачивается или её размер может быть снижен при условии нарушения муниципальным служащим трудовой или исполнительской дисциплины; применения к муниципальному служащему административного наказания за административное правонарушение, связанное с выполнением должностных обязанностей муниципального служащего; ненадлежащего исполнения возложенных на муниципального служащего должностных обязанностей, поручений и заданий, а также в случае низкой результативности профессиональной (служебной) деятельности муниципального служащего.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь. Порядок их выплаты.

9.1. Муниципальным служащим в пределах фонда оплаты труда гарантируется единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

9.2. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливаются в окладах денежного содержания.

9.3. Порядок выплаты материальной помощи.

Выплата материальной помощи производится муниципальным служащим в размере одного оклада месячного денежного содержания один раз в течение календарного года.

Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

Материальная помощь оказывается, как правило, при уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь оказывается один раз при предоставлении любой из частей отпуска.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, выплата материальной помощи производится в конце календарного года на основании заявления муниципального служащего.

В год поступления на муниципальную службу материальная помощь выплачивается муниципальному служащему пропорционально календарным дням с даты поступления на муниципальную службу по 31 декабря текущего календарного года.

При увольнении с муниципальной службы в течение календарного года муниципального служащего, получившего материальную помощь, выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

Выплата материальной помощи производится с начислением на нее районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

Материальная помощь не выплачивается:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» и получившим материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный».

9.4. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Муниципальным служащим производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания в расчете на год.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится только один раз при предоставлении любой из частей отпуска.

Данная выплата производится с начислением на нее районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по заявлению муниципального служащего на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально календарным дням с даты принятия на должность по 31 декабря текущего календарного года.

При увольнении с муниципальной службы в течение календарного года муниципального служащего, получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска удержанию не подлежит.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не осуществляется муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» и получившим единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же календарном году в органы местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный».
