



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» августа 2022 года

№756

г. Мирный

**О внесении изменений и дополнений
в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача документов (единого
жилищного документа, справок)»,
утвержденный постановлением администрации
Мирного от 23 июня 2017 года № 562**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)», утвержденный постановлением администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 562 (далее – регламент), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3 регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Документ, подтверждающий полномочия лица выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, одновременно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.».

1.2. Абзац первый пункта 7 регламента изложить в новой редакции:

«Заявление и сканированные документы, указанные в пункте 15 регламента, могут быть поданы в электронной форме заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi29.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) из «личного кабинета» заявителя.».

1.3. Пункт 15 регламента изложить в новой редакции:

«15. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя):

1) для получения справки о цели использования занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный»:

- заявление в соответствии с приложением № 2 к регламенту;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) для получения справки об участии в приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный»:

- заявление в соответствии с приложением № 2 к регламенту;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, при необходимости получения справок на членов семьи);

3) для получения справки об обеспечении жильем за пределами закрытого административно-территориального образования Мирный, компенсацией или денежной субсидией на приобретение жилья от администрации Мирного:

- заявление в соответствии с приложением № 2 к регламенту;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, при необходимости получения справок на членов семьи);

Если заявление подано в ходе личного приема, установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется посредством

предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4. Пункт 17 регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) документы и информация на бумажном носителе, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра.».

5. Главу XIX раздела III регламента дополнить новым пунктом 45.1 следующего содержания:

«45.1. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию Мирного заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный за предоставление муниципальной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

