№ 5 (111)

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

МИРНОГО

8 июля 2022 года

8 июля 2022 года № 5 (111)

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Восемьдесят пятая сессия. Решение от 30 июня 2022 года № 423 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» за 2021 год» 5

2. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Восемьдесят пятая сессия. Решение от 30 июня 2022 года № 425 «О порядке аттестации муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Мирный» 23

3. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Восемьдесят пятая сессия. Решение от 30 июня 2022 года № 426 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва в администрации Мирного» 38

4. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Восемьдесят шестая сессия. Решение от 7 июля 2022 года № 429 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 16 декабря 2021 года № 368 «О бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» 46

5. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Восемьдесят шестая сессия. Решение от 7 июля 2022 года № 430 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Архангельской области «Мирный» 62

6. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Восемьдесят шестая сессия. Решение от 7 июля 2022 года № 431 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления гарантий осуществления полномочий лицам, замещающим муниципальные должности городского округа Архангельской области «Мирный» 177

7. Администрация Мирного. Постановление от 14 июня 2022 года № 515 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263» 181

8. Администрация Мирного. Постановление от 14 июня 2022 года № 517 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), находящегося в собственности городского округа Архангельской области «Мирный» и предполагаемого к передаче во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» 183

9. Администрация Мирного. Постановление от 27 июня 2022 года № 553 «Об утверждении Проекта развития дополнительного образования детей в городском округе Архангельской области «Мирный» на 2022/23 учебный год» 185

10. Администрация Мирного. Постановление от 28 июня 2022 года № 558 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный» 189

11. Администрация Мирного. Постановление от 6 июля 2022 года № 608 «Об организации мероприятий, посвященных Дню Города и 65-й годовщине со дня образования 1 Государственного испытательного космодрома Министерства обороны Российской Федерации» 200

12. Администрация Мирного. Постановление от 7 июля 2022 года № 611 «Об организации мероприятий, посвященных Дню Города и 65-й годовщине со дня образования 1 Государственного испытательного космодрома Министерства обороны Российской Федерации» 204

«Бюллетень нормативных правовых актов Мирного - официальное средство массовой информации Мирного

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного.

Главный редактор: Горячева Оксана Ивановна. Издатель: ИП Горячева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО “Типография “Премьер”, 160035, г.Вологда, ул.Козленская, 35-415

Номер подписан в печать: 8 июля 2022 года по графику в 17:00, фактически в 17:00. Тираж: 25 экз. Заказ № 1890

Адрес редакции: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул.Неделина, 6А

Адрес издателя: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55 Телефон: (81834) 5-60-30

Издание распространяется бесплатно

Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(восемьдесят пятая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» июня 2022 г. № 423

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» за 2021 год

В соответствии со статьей 18 Положения «О бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Мирный», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 27 февраля 2020 года № 196, руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» за 2021 год по доходам в сумме 1 769 525,2 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 785 008,4 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицитом) бюджета в сумме 15 483,2 тыс. рублей с показателями:

по источникам финансирования дефицита бюджета на 2021 год согласно Приложению № 1 к настоящему решению;

по прогнозируемым доходам бюджете Мирного по группам классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год согласно Приложению № 2 к настоящему решению;

по распределению бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год согласно Приложению № 3 к настоящему решению;

по распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов

классификации расходов бюджетов на 2021 год согласно Приложению № 4 к настоящему решению;

по ведомственной структуре расходов бюджета на 2021 год согласно Приложению № 5 к настоящему решению;

по распределению бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год согласно Приложению № 6 к настоящему решению;

по распределению бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в рамках муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности на 2021 год согласно Приложению № 7 к настоящему решению;

по программе муниципальных внутренних и внешних заимствований Мирного на 2021 согласно Приложению № 8 к настоящему решению;

по программе муниципальных гарантий Мирного на 2021 год в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте согласно Приложению № 9 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

И.о. главы Мирного
Н.Л. Бикус

Приложение №1
к решению городского Совета
от "30 " июня 2022 года № 423

Источники финансирования дефицита бюджета

на 2021 год

Наименование	Код бюджетной классификации	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено,тыс. рублей
1	2	3	4
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	**59 020,2**	**15 483,2**
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	1 815 949,7	1 769 525,2
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	1 815 949,7	1 769 525,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	1 815 949,7	1 769 525,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	1 815 949,7	1 769 525,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 874 969,9	1 785 008,4
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 874 969,9	1 785 008,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 874 969,9	1 785 008,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	1 874 969,9	1 785 008,4
Итого		**59 020,2**	**15 483,2**

Приложение № 2
к решению городского Совета
от "30" июня 2022 года № 423

Прогнозируемые доходы бюджета Мирного по группам класификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год

Наименование доходов	Код бюджетной классификации РФ	Назначено, тыс. рублей	Исполнено , тыс. рублей
1	2	3	4
Налоговые и неналоговые доходы	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**577 386,1**	**546 672,2**
Безвозмездные поступления	**000 2 00 00000 00 0000 000**	**1 238 563,6**	**1 222 853,0**
Всего доходов		**1 815 949,7**	**1 769 525,2**

Приложение № 3
к решению городского Совета
от "30" июня 2022 года № 423

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2021 год

Наименование	Раздел	Под-раздел	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	**01**		**134 703,8**	**111 927,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 801,0	2 754,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	8 065,2	7 138,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	44 525,9	43 629,6
Судебная система	01	05	48,4	48,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	23 680,5	21 775,9
Резервные фонды	01	11	2 000,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	53 582,8	36 580,3
Национальная оборона	**02**		**1 714,0**	**1 714,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1 714,0	1 714,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**		**34 312,3**	**32 809,2**
Гражданская оборона	03	09	25,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	33 673,4	32 351,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	613,9	457,8
Национальная экономика	**04**		**112 389,4**	**107 604,8**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	64 486,5	62 760,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	47 902,9	44 844,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**		**641 565,8**	**632 820,8**
Жилищное хозяйство	05	01	597 527,4	592 434,3
Благоустройство	05	03	44 038,4	40 386,5
Охрана окружающей среды	**06**		**2 309,2**	**2 103,2**
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	2 309,2	2 103,2
Образование	**07**		**849 484,0**	**803 642,2**
Дошкольное образование	07	01	397 613,9	383 985,9
Общее образование	07	02	351 831,0	326 216,0
Дополнительное образование детей	07	03	66 103,5	62 242,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	355,0	144,9
Молодежная политика	07	07	3 562,4	3 242,7
Другие вопросы в области образования	07	09	30 018,2	27 810,3
Культура, кинематография	**08**		**17 938,7**	**17 355,5**
Культура	08	01	17 359,0	17 001,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	579,7	354,1
Социальная политика	**10**		**56 438,7**	**51 657,0**
Пенсионное обеспечение	10	01	13 006,0	11 182,5
Охрана семьи и детства	10	04	39 373,2	36 459,3
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	4 059,5	4 015,2
Физическая культура и спорт	**11**		**24 114,0**	**23 374,7**
Массовый спорт	11	02	5 362,5	5 281,0
Спорт высших достижений	11	03	18 751,5	18 093,7
ВСЕГО			**1 874 969,9**	**1 785 008,4**

Приложение № 4
к решению городского Совета
от "30" июня 2022 г. № 423

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	**01**				**134 703,8**	**111 927,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2 801,0**	**2 754,5**
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	01	02	03 0 00 00000		2 801,0	2 754,5
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	01	02	03 1 00 00000		2 801,0	2 754,5
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	02	03 1 00 80010		2 801,0	2 754,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	03 1 00 80010	100	2 801,0	2 754,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**8 065,2**	**7 138,3**
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	03	71 0 00 00000		8 065,2	7 138,3
Аппарат представительного органа муниципального образования	01	03	71 2 00 00000		3 880,0	3 560,2
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	03	71 2 00 80010		3 880,0	3 560,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	71 2 00 80010	100	3 568,0	3 293,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	71 2 00 80010	200	312,0	266,9
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	71 3 00 00000		2 177,2	1 699,7
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	03	71 3 00 80010		2 177,2	1 699,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	71 3 00 80010	100	2 177,2	1 699,7
Председатель городского Совета депутатов Мирного	01	03	71 8 00 00000		2 008,0	1 878,4
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	03	71 8 00 80010		2 008,0	1 878,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	71 8 00 80010	100	2 008,0	1 878,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**44 525,9**	**43 629,6**
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	01	04	03 0 00 00000		41 456,8	40 560,5
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	01	04	03 1 00 00000		40 858,6	40 045,7
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	01	04	03 1 00 10500		47,4	46,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	03 1 00 10500	100	47,4	46,4
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	04	03 1 00 80010		40 811,2	39 999,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	03 1 00 80010	100	39 006,7	38 248,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	03 1 00 80010	200	1 372,5	1 318,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	03 1 00 80010	300	432,0	431,7
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации"	01	04	03 2 00 00000		305,6	293,9
Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия	01	04	03 2 00 10600		133,4	133,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	03 2 00 10600	200	133,4	133,1
Обеспечение безопасности конфиденциальной информации при обработке персональных данных	01	04	03 2 00 10610		172,2	160,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	03 2 00 10610	200	172,2	160,8
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	01	04	03 3 00 00000		282,0	211,5
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	01	04	03 3 00 10710		282,0	211,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	03 3 00 10710	200	282,0	211,5
Подпрограмма "Противодействие коррупции"	01	04	03 4 00 00000		10,6	9,4
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	01	04	03 4 00 10750		8,5	7,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	03 4 00 10750	100	8,5	7,3
Организация и проведение антикоррупционной пропаганды и просвещения	01	04	03 4 00 10760		2,1	2,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	03 4 00 10760	200	2,1	2,1
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	04	71 0 00 00000		3 069,1	3 069,1
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	01	04	71 5 00 00000		3 069,1	3 069,1
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	01	04	71 5 00 78700		35,0	35,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71 5 00 78700	200	35,0	35,0
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	01	04	71 5 00 78710		732,3	732,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	71 5 00 78710	100	671,7	671,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71 5 00 78710	200	60,6	60,6
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	71 5 00 78791		1 464,5	1 464,5

2

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	71 5 00 78791	100	1 344,3	1 344,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71 5 00 78791	200	120,2	120,2
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений	01	04	71 5 00 78793		837,3	837,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	71 5 00 78793	100	746,0	746,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71 5 00 78793	200	91,3	91,3
Судебная система	**01**	**05**			**48,4**	**48,4**
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	05	71 0 00 00000		48,4	48,4
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	01	05	71 5 00 00000		48,4	48,4
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	71 5 00 51200		48,4	48,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	71 5 00 51200	200	48,4	48,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**01**	**06**			**23 680,5**	**21 775,9**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	01	06	02 0 00 00000		3,6	3,0
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	01	06	02 3 00 00000		3,6	3,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	06	02 3 00 10400		3,6	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	02 3 00 10400	200	3,6	3,0
Муниципальная программа «Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном»	01	06	03 0 00 00000		19 981,9	18 222,5
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	01	06	03 1 00 00000		19 839,1	18 093,8
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	01	06	03 1 00 10500		20,8	5,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	03 1 00 10500	100	20,8	5,5
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	06	03 1 00 80010		19 818,3	18 088,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	03 1 00 80010	100	19 120,5	17 562,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	03 1 00 80010	200	692,8	525,8
Иные бюджетные ассигнования	01	06	03 1 00 80010	800	5,0	0,0
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации"	01	06	03 2 00 00000		31,2	28,6
Обеспечение безопасности конфиденциальной информации при обработке персональных данных	01	06	03 2 00 10610		31,2	28,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	03 2 00 10610	200	31,2	28,6
Подпрограмма "Улучшение условий и охрана труда в муниципальных учреждениях"	01	06	03 3 00 00000		111,6	100,1
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	01	06	03 3 00 10710		111,6	100,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	03 3 00 10710	200	111,6	100,1
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	06	71 0 00 00000		3 695,0	3 550,4
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии	01	06	71 6 00 00000		3 695,0	3 550,4
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	06	71 6 00 80010		3 695,0	3 550,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	71 6 00 80010	100	3 650,0	3 512,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	71 6 00 80010	200	45,0	37,5
Резервные фонды	**01**	**11**			**2 000,0**	**0,0**
Резервные фонды	01	11	72 0 00 00000		2 000,0	0,0
Резервные фонды администрации Мирного	01	11	72 1 00 00000		2 000,0	0,0
Расходы резервного фонда администрации Мирного	01	11	72 1 00 81000		2 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	72 1 00 81000	800	2 000,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**53 582,8**	**36 580,3**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	01	13	02 0 00 00000		130,7	123,6
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	01	13	02 3 00 00000		130,7	123,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	02 3 00 10400		130,7	123,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 3 00 10400	200	130,7	123,6
Муниципальная программа «Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном»	01	13	03 0 00 00000		30 556,0	29 293,1
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	01	13	03 1 00 00000		29 629,8	28 367,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	03 1 00 80100		29 629,8	28 367,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	03 1 00 80100	100	20 623,3	20 105,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 1 00 80100	200	8 858,0	8 113,4
Иные бюджетные ассигнования	01	13	03 1 00 80100	800	148,5	148,5
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации"	01	13	03 2 00 00000		889,0	888,9
Развитие информационно - коммуникационных технологий	01	13	03 2 00 11630		889,0	888,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 2 00 11630	200	889,0	888,9
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	01	13	03 3 00 00000		37,2	37,2
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	01	13	03 3 00 10710		37,2	37,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 3 00 10710	200	37,2	37,2
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	01	13	05 0 00 00000		5 267,2	5 009,5
Подпрограмма "Культура Мирного"	01	13	05 2 00 00000		5 267,2	5 009,5
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	01	13	05 2 00 11200		740,0	529,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 2 00 11200	200	230,0	199,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	05 2 00 11200	300	510,0	330,0

3

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	01	13	05 2 00 11240		4 527,2	4 479,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 2 00 11240	200	4 527,2	4 479,6
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного"	01	13	07 0 00 00000		159,0	82,0
Учёт и использование муниципального имущества	01	13	07 0 00 11700		159,0	82,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07 0 00 11700	200	99,0	82,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	07 0 00 11700	800	60,0	0,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	01	13	10 0 00 00000		370,0	353,8
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	01	13	10 0 00 12110		370,0	353,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 00 12110	200	370,0	353,8
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	01	13	73 0 00 00000		2 515,7	1 718,3
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	01	13	73 1 00 00000		2 515,7	1 718,3
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	01	13	73 1 00 54690		412,2	153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	73 1 00 54690	200	412,2	153,0
Прочие расходы местного значения	01	13	73 1 00 80400		2 103,5	1 565,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	73 1 00 80400	200	64,3	13,2
Иные бюджетные ассигнования	01	13	73 1 00 80400	800	2 039,2	1 552,1
Зарезервированные средства в составе бюджетных ассигнований	01	13	80 0 00 00000		14 584,2	0,0
Резервные средства для финансового обеспечения выплат персоналу казенных учреждений и предоставления субсидии бюджетным учреждениям	01	13	80 0 00 82200		13 246,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	80 0 00 82200	800	13 246,7	0,0
Резервные средства для финансового обеспечения расходов на иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предоставление субсидии бюджетным учреждениям на иные цели и социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	13	80 0 00 82500		1 337,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	80 0 00 82500	800	1 337,5	0,0
Национальная оборона	**02**				**1 714,0**	**1 714,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**02**	**03**			**1 714,0**	**1 714,0**
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	02	03	71 0 00 00000		1 714,0	1 714,0
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	02	03	71 5 00 00000		1 714,0	1 714,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	71 5 00 51180		1 714,0	1 714,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	71 5 00 51180	100	1 682,9	1 682,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	71 5 00 51180	200	31,1	31,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**				**34 312,3**	**32 809,2**
Гражданская оборона	**03**	**09**			**25,0**	**0,0**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	03	09	02 0 00 00000		25,0	0,0
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"	03	09	02 1 00 00000		25,0	0,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	03	09	02 1 00 10210		25,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02 1 00 10210	200	25,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	**03**	**10**			**33 673,4**	**32 351,4**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	03	10	01 0 00 00000		270,0	270,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	03	10	01 1 00 00000		270,0	270,0
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	03	10	01 1 00 10020		270,0	270,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 1 00 10020	200	270,0	270,0
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	03	10	02 0 00 00000		33 302,4	31 987,3
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"	03	10	02 1 00 00000		33 239,4	31 951,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	03	10	02 1 00 10210		15,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	02 1 00 10210	200	15,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	02 1 00 80100		33 224,4	31 951,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	02 1 00 80100	100	29 260,6	28 182,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	02 1 00 80100	200	3 857,8	3 671,8
Иные бюджетные ассигнования	03	10	02 1 00 80100	800	106,0	96,5
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	03	10	02 2 00 00000		5,0	0,0
Информационно - пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	03	10	02 2 00 10300		5,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	02 2 00 10300	200	5,0	0,0
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	03	10	02 3 00 00000		58,0	36,3
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	03	10	02 3 00 10400		58,0	36,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	02 3 00 10400	200	58,0	36,3
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	03	10	03 0 00 00000		101,0	94,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	03	10	03 3 00 00000		101,0	94,1
Информационное обеспечение охраны труда	03	10	03 3 00 10700		5,2	0,0

4

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	03 3 00 10700	200	5,2	0,0
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	03	10	03 3 00 10710		95,8	94,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	03 3 00 10710	200	95,8	94,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**03**	**14**			**613,9**	**457,8**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	03	14	01 0 00 00000		613,9	457,8
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	03	14	01 1 00 00000		613,9	457,8
Поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка	03	14	01 1 00 10010		240,0	240,0
Иные бюджетные ассигнования	03	14	01 1 00 10010	800	240,0	240,0
Организация материально-технического стимулирования и страхования участников добровольных народных дружин	03	14	01 1 00 S8140		373,9	217,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	01 1 00 S8140	200	373,9	217,8
Национальная экономика	**04**				**112 389,4**	**107 604,8**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**			**64 486,5**	**62 760,2**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	04	09	01 0 00 00000		925,1	24,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	04	09	01 1 00 00000		925,1	24,0
Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов	04	09	01 1 00 10040		925,1	24,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 1 00 10040	200	925,1	24,0
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	04	09	04 0 00 00000		63 561,4	62 736,2
Подпрограмма "Дорожная деятельность в Мирном"	04	09	04 2 00 00000		63 561,4	62 736,2
Содержание улично-дорожной сети и обеспечение безопасности дорожного движения	04	09	04 2 00 10900		52 229,4	52 056,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 00 10900	200	52 229,4	52 056,8
Дорожная деятельность, осуществляемая в рамках муниципального дорожного фонда	04	09	04 2 00 10910		688,6	36,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 00 10910	200	688,6	36,0
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов	04	09	04 2 00 S812Д		10 643,4	10 643,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 00 S812Д	200	10 643,4	10 643,4
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**			**47 902,9**	**44 844,6**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	04	12	02 0 00 00000		70,6	63,7
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	04	12	02 3 00 00000		70,6	63,7
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	04	12	02 3 00 10400		70,6	63,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	02 3 00 10400	200	70,6	63,7
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	04	12	03 0 00 00000		46 232,2	43 359,8
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	04	12	03 1 00 00000		45 763,3	43 039,0
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	04	12	03 1 00 10500		66,0	6,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	03 1 00 10500	100	66,0	6,4
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	04	12	03 1 00 80010		45 697,3	43 032,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	03 1 00 80010	100	44 791,6	42 190,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	03 1 00 80010	200	905,7	842,5
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации"	04	12	03 2 00 00000		112,8	57,1
Обеспечение безопасности конфиденциальной информации при обработке персональных данных	04	12	03 2 00 10610		112,8	57,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	03 2 00 10610	200	112,8	57,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	04	12	03 3 00 00000		356,1	263,7
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	04	12	03 3 00 10710		356,1	263,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	03 3 00 10710	200	356,1	263,7
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного"	04	12	07 0 00 00000		1 494,9	1 421,1
Учёт и использование муниципального имущества	04	12	07 0 00 11700		1 494,9	1 421,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	07 0 00 11700	200	1 494,9	1 421,1
Непрограммные расходы в области национальной экономики	04	12	74 0 00 00000		105,2	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	74 1 00 00000		105,2	0,0
Прочие расходы местного значения	04	12	74 1 00 80400		105,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	74 1 00 80400	200	105,2	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**				**641 565,8**	**632 820,8**
Жилищное хозяйство	**05**	**01**			**597 527,4**	**592 434,3**
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного"	05	01	07 0 00 00000		21 302,0	21 051,5
Содержание жилых и нежилых помещений, находящихся в казне Мирного	05	01	07 0 00 11710		21 302,0	21 051,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 0 00 11710	200	21 302,0	21 051,5
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	05	01	08 0 00 00000		575 929,4	571 086,8
Реконструкция зданий жилищного фонда	05	01	08 0 00 11810		16 152,3	11 309,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	08 0 00 11810	400	16 152,3	11 309,7
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Развитие космодромов на период 2017 - 2025 годов в обеспечение космической деятельности Российской Федерации"	05	01	08 0 00 L5120		559 777,1	559 777,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	08 0 00 L5120	400	559 777,1	559 777,1
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	05	01	10 0 00 00000		296,0	296,0

5

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Установка приборов учета потребляемой холодной и горячей воды в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов	05	01	10 0 00 12100		296,0	296,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 0 00 12100	200	296,0	296,0
Благоустройство	**05**	**03**			**44 038,4**	**40 386,5**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	05	03	01 0 00 00000		28,2	28,2
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	05	03	01 1 00 00000		28,2	28,2
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	05	03	01 1 00 10030		28,2	28,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 1 00 10030	200	28,2	28,2
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	05	03	04 0 00 00000		32 111,2	29 003,5
Подпрограмма "Благоустройство Мирного"	05	03	04 1 00 00000		32 111,2	29 003,5
Содержание и обустройство дворовых территорий и территорий общего пользования	05	03	04 1 00 10800		7 506,5	6 140,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 00 10800	200	7 506,5	6 140,6
Обеспечение наружного освещения автомобильных дорог, дворовых территорий и территорий общего пользования	05	03	04 1 00 10810		14 624,6	14 290,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 00 10810	200	7 136,8	6 803,3
Иные бюджетные ассигнования	05	03	04 1 00 10810	800	7 487,8	7 487,6
Озеленение и улучшение эстетического облика города	05	03	04 1 00 10820		5 117,3	3 709,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 00 10820	200	5 117,3	3 709,3
Организация и содержание мест захоронения	05	03	04 1 00 10840		1 731,7	1 731,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 00 10840	200	1 731,7	1 731,6
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 – 2024 годы»	05	03	04 1 00 L2990		3 131,1	3 131,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 00 L2990	200	3 131,1	3 131,1
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2024 годы"	05	03	11 0 00 00000		8 860,7	8 316,5
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий Мирного"	05	03	11 1 00 00000		8 860,7	8 316,5
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	05	03	11 1 00 12200		528,0	267,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 00 12200	200	528,0	267,3
Благоустройство общественных территорий	05	03	11 1 00 12210		472,0	188,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 00 12210	200	472,0	188,5
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц	05	03	11 1 00 Z2200		209,7	209,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 00 Z2200	200	209,7	209,7
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05	03	11 1 F2 00000		7 651,0	7 651,0
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	11 1 F2 55550		7 651,0	7 651,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 F2 55550	200	7 651,0	7 651,0
Непрограммные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	79 0 00 00000		3 038,3	3 038,3
Мероприятия в области благоустройства	05	03	79 3 00 00000		3 038,3	3 038,3
Прочие мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий города	05	03	79 3 00 80530		3 038,3	3 038,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 3 00 80530	200	3 038,3	3 038,3
Охрана окружающей среды	**06**				**2 309,2**	**2 103,2**
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	**06**	**05**			**2 309,2**	**2 103,2**
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	06	05	04 0 00 00000		2 309,2	2 103,2
Подпрограмма "Экологическая безопасность"	06	05	04 3 00 00000		2 309,2	2 103,2
Обеспечение экологической безопасности и улучшение санитарно - гигиенической обстановки	06	05	04 3 00 11000		2 309,2	2 103,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	04 3 00 11000	200	2 309,2	2 103,2
Образование	**07**				**849 484,0**	**803 642,2**
Дошкольное образование	**07**	**01**			**397 613,9**	**383 985,9**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	01	01 0 00 00000		243,7	210,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	07	01	01 1 00 00000		243,7	210,0
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	07	01	01 1 00 10020		243,7	210,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	01 1 00 10020	200	228,1	194,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 00 10020	600	15,6	15,4
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	01	02 0 00 00000		1 249,7	1 196,0
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	07	01	02 3 00 00000		1 249,7	1 196,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	01	02 3 00 10400		1 249,7	1 196,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02 3 00 10400	200	1 147,0	1 097,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02 3 00 10400	600	102,7	98,8
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	01	03 0 00 00000		3 887,9	3 489,8
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	01	03 3 00 00000		3 887,9	3 489,8
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	01	03 3 00 10710		3 887,9	3 489,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	03 3 00 10710	200	3 400,4	3 076,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 3 00 10710	600	487,5	413,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	07	01	05 0 00 00000		335,6	335,6
Подпрограмма "Доступная среда"	07	01	05 5 00 00000		335,6	335,6
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	07	01	05 5 00 11510		335,6	335,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	05 5 00 11510	200	335,6	335,6
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	01	06 0 00 00000		388 998,5	375 871,9
Сохранение и укрепление здоровья детей	07	01	06 0 00 11600		35 944,1	32 557,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 11600	200	35 277,1	31 890,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 0 00 11600	600	667,0	667,0
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	07	01	06 0 00 11610		8 199,7	6 749,9

6

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 11610	200	7 712,1	6 269,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 0 00 11610	600	487,6	480,3
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	07	01	06 0 00 11620		662,6	378,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	06 0 00 11620	100	207,4	17,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 11620	200	383,4	323,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 0 00 11620	600	71,8	38,0
Развитие информационно-коммуникационных технологий	07	01	06 0 00 11630		839,7	727,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 11630	200	730,7	627,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 0 00 11630	600	109,0	99,9
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	07	01	06 0 00 11660		1 049,8	892,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 11660	200	1 049,8	892,2
Реализация образовательных программ	07	01	06 0 00 78620		219 209,3	219 191,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	06 0 00 78620	100	181 846,5	181 828,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 78620	200	13 191,7	13 191,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 0 00 78620	600	24 171,1	24 171,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	06 0 00 80100		118 353,0	110 772,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	06 0 00 80100	100	74 991,0	70 608,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 80100	200	22 727,5	19 537,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 0 00 80100	600	12 413,6	12 413,6
Иные бюджетные ассигнования	07	01	06 0 00 80100	800	8 220,9	8 212,5
Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	07	01	06 0 00 S6830		1 149,4	1 149,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 S6830	200	976,8	976,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 0 00 S6830	600	172,6	172,6
Капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций	07	01	06 0 00 S8260		3 590,9	3 454,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 S8260	200	3 590,9	3 454,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	07	01	08 0 00 00000		2 690,0	2 690,0
Строительство детского сада на 220 мест	07	01	08 0 00 11830		2 690,0	2 690,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	01	08 0 00 11830	400	2 690,0	2 690,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	07	01	10 0 00 00000		208,5	192,6
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	07	01	10 0 00 12110		208,5	192,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	10 0 00 12110	200	190,5	178,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	10 0 00 12110	600	18,0	14,6
Общее образование	**07**	**02**			**351 831,0**	**326 216,0**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	02	01 0 00 00000		171,3	120,3
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	07	02	01 1 00 00000		171,3	120,3
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	07	02	01 1 00 10020		165,0	120,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	01 1 00 10020	200	107,0	79,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 1 00 10020	600	58,0	40,5
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	07	02	01 1 00 10030		6,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	01 1 00 10030	100	6,3	0,0
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	02	02 0 00 00000		4 921,1	4 805,8
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	07	02	02 2 00 00000		3 968,2	3 967,6
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	07	02	02 2 00 10310		3 968,2	3 967,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02 2 00 10310	200	3 968,2	3 967,6
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	07	02	02 3 00 00000		952,9	838,2
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	02	02 3 00 10400		952,9	838,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02 3 00 10400	200	558,5	468,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 3 00 10400	600	394,4	369,8
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	02	03 0 00 00000		2 792,5	2 671,9
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	02	03 3 00 00000		2 792,5	2 671,9
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	02	03 3 00 10710		2 792,5	2 671,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03 3 00 10710	200	2 106,9	1 986,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 3 00 10710	600	685,6	685,6
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	07	02	05 0 00 00000		174,9	86,0
Подпрограмма "Доступная среда"	07	02	05 5 00 00000		174,9	86,0
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	07	02	05 5 00 11510		174,9	86,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 5 00 11510	200	174,9	86,0
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	02	06 0 00 00000		343 330,7	318 115,2
Сохранение и укрепление здоровья детей	07	02	06 0 00 11600		12 380,8	8 626,2

7

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 11600	200	11 864,7	8 180,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 11600	600	516,1	445,8
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	07	02	06 0 00 11610		5 215,2	4 395,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 11610	200	4 301,5	3 553,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 11610	600	913,7	842,4
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	07	02	06 0 00 11620		479,4	262,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	06 0 00 11620	100	141,8	38,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 11620	200	159,7	126,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 11620	600	177,9	98,0
Развитие информационно-коммуникационных технологий	07	02	06 0 00 11630		1 998,9	1 687,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 11630	200	1 556,4	1 299,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 11630	600	442,5	388,1
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	07	02	06 0 00 11640		2 790,6	2 359,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 11640	200	2 790,6	2 359,2
Комплекс мер по развитию системы образования	07	02	06 0 00 11650		126,3	92,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	06 0 00 11650	100	118,1	84,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 11650	600	8,2	8,2
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	07	02	06 0 00 11660		99,6	99,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 11660	200	99,6	99,5
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций	07	02	06 0 00 53030		19 524,6	19 085,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	06 0 00 53030	100	15 407,6	15 331,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 53030	600	4 117,0	3 754,4
Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	06 0 00 78180		11 958,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 78180	200	11 958,8	0,0
Реализация образовательных программ	07	02	06 0 00 78620		167 496,7	167 496,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	06 0 00 78620	100	117 216,5	117 216,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 78620	200	11 100,4	11 100,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 78620	600	39 179,8	39 179,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	06 0 00 80100		119 066,4	111 830,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	06 0 00 80100	100	53 454,0	49 786,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 80100	200	18 981,1	16 814,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 80100	600	43 410,9	42 009,8
Иные бюджетные ассигнования	07	02	06 0 00 80100	800	3 220,4	3 219,5
Оснащение медицинских кабинетов муниципальных образовательных организаций в Архангельской области	07	02	06 0 00 S6430		169,1	155,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 S6430	200	169,1	155,0
Укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Архангельской области в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	07	02	06 0 00 S6560		2 024,3	2 024,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 S6560	200	1 568,9	1 568,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 S6560	600	455,4	455,4
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	07	02	10 0 00 00000		440,5	416,8
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	07	02	10 0 00 12110		440,5	416,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	10 0 00 12110	200	290,4	281,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	10 0 00 12110	600	150,1	135,8
Дополнительное образование детей	**07**	**03**			**66 103,5**	**62 242,4**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	03	01 0 00 00000		206,6	178,5
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	07	03	01 1 00 00000		65,0	36,9
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	07	03	01 1 00 10020		65,0	36,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	01 1 00 10020	200	65,0	36,9
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	07	03	01 2 00 00000		141,6	141,6
Содействие трудоустройству несовершеннолетних граждан	07	03	01 2 00 10120		141,6	141,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	01 2 00 10120	100	141,6	141,6
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	03	02 0 00 00000		290,7	267,2
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	07	03	02 3 00 00000		290,7	267,2
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	03	02 3 00 10400		290,7	267,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	02 3 00 10400	200	290,7	267,2

8

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	03	03 0 00 00000		579,1	472,5
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	03	03 3 00 00000		579,1	472,5
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	03	03 3 00 10710		579,1	472,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	03 3 00 10710	200	579,1	472,5
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	07	03	05 0 00 00000		294,0	292,8
Подпрограмма "Мирный молодежный"	07	03	05 1 00 00000		94,0	93,6
Мероприятия с детьми и молодежью	07	03	05 1 00 11100		94,0	93,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 1 00 11100	200	94,0	93,6
Подпрограмма "Культура Мирного"	07	03	05 2 00 00000		200,0	199,2
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	07	03	05 2 00 11200		90,0	89,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 2 00 11200	200	90,0	89,2
Улучшение материально-технической базы учреждений сферы культуры	07	03	05 2 00 11210		110,0	110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 2 00 11210	200	110,0	110,0
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	03	06 0 00 00000		64 640,6	60 994,3
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	07	03	06 0 00 11610		1 027,1	915,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11610	200	1 027,1	915,4
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	07	03	06 0 00 11620		197,8	86,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	06 0 00 11620	100	137,9	57,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11620	200	59,9	29,5
Развитие информационно-коммуникационных технологий	07	03	06 0 00 11630		317,3	282,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11630	200	317,3	282,0
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	07	03	06 0 00 11640		493,9	469,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11640	200	493,9	469,1
Комплекс мер по развитию системы образования	07	03	06 0 00 11650		25,0	22,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11650	200	25,0	22,8
Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	07	03	06 0 00 11670		7 637,0	5 525,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	06 0 00 11670	100	4 782,3	4 752,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11670	200	989,4	684,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	06 0 00 11670	600	1 236,5	88,2
Иные бюджетные ассигнования	07	03	06 0 00 11670	800	628,8	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	03	06 0 00 80100		54 942,5	53 692,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	06 0 00 80100	100	50 083,1	49 393,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 80100	200	4 402,7	3 866,4
Иные бюджетные ассигнования	07	03	06 0 00 80100	800	456,7	433,1
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	07	03	10 0 00 00000		92,5	37,1
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	07	03	10 0 00 12110		92,5	37,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	10 0 00 12110	200	92,5	37,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**07**	**05**			**355,0**	**144,9**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	05	02 0 00 00000		64,0	0,0
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"	07	05	02 1 00 00000		64,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	05	02 1 00 80100		64,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	02 1 00 80100	200	64,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	05	03 0 00 00000		82,3	52,8
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	07	05	03 1 00 00000		80,3	52,8
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	07	05	03 1 00 10500		80,3	52,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	03 1 00 10500	200	80,3	52,8
Подпрограмма "Противодействие коррупции"	07	05	03 4 00 00000		2,0	0,0
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	07	05	03 4 00 10750		2,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	03 4 00 10750	200	2,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	07	05	05 0 00 00000		28,0	0,0
Подпрограмма "Мирный спортивный"	07	05	05 4 00 00000		28,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	05	05 4 00 80100		28,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	05 4 00 80100	200	28,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	05	06 0 00 00000		132,7	63,4
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	07	05	06 0 00 11620		132,7	63,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	06 0 00 11620	200	122,7	60,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	05	06 0 00 11620	600	10,0	3,2
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	07	05	71 0 00 00000		48,0	28,7
Аппарат представительного органа муниципального образования	07	05	71 2 00 00000		8,0	0,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	07	05	71 2 00 80010		8,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	71 2 00 80010	200	8,0	0,0
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии	07	05	71 6 00 00000		40,0	28,7
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	07	05	71 6 00 80010		40,0	28,7

9

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	71 6 00 80010	200	40,0	28,7
Молодежная политика	**07**	**07**			**3 562,4**	**3 242,7**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	07	01 0 00 00000		136,6	136,6
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	07	07	01 2 00 00000		136,6	136,6
Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	07	07	01 2 00 S8530		136,6	136,6
Иные бюджетные ассигнования	07	07	01 2 00 S8530	800	136,6	136,6
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	07	07	05 0 00 00000		411,2	131,9
Подпрограмма "Мирный молодежный"	07	07	05 1 00 00000		411,2	131,9
Мероприятия с детьми и молодежью	07	07	05 1 00 11100		411,2	131,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	05 1 00 11100	200	411,2	131,9
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	07	06 0 00 00000		3 014,6	2 974,2
Сохранение и укрепление здоровья детей	07	07	06 0 00 11600		1 594,6	1 554,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	06 0 00 11600	200	1 239,6	1 229,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	06 0 00 11600	600	355,0	325,0
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	07	07	06 0 00 78320		1 420,0	1 420,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	06 0 00 78320	200	1 098,5	1 098,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	06 0 00 78320	600	321,5	321,5
Другие вопросы в области образования	**07**	**09**			**30 018,2**	**27 810,3**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	09	01 0 00 00000		47,8	45,1
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	07	09	01 2 00 00000		47,8	45,1
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	07	09	01 2 00 10100		36,6	34,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 2 00 10100	200	36,6	34,6
Профилактика употребления несовершеннолетними алкогольной, табачной продукции и иных психоактивных веществ	07	09	01 2 00 10110		11,2	10,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 2 00 10110	200	11,2	10,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	09	02 0 00 00000		3,6	0,0
Первичные меры пожарной безопасности	07	09	02 3 00 00000		3,6	0,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	09	02 3 00 10400		3,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	02 3 00 10400	200	3,6	0,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	09	03 0 00 00000		29 221,8	27 312,0
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	07	09	03 1 00 00000		28 959,9	27 097,5
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	07	09	03 1 00 10500		82,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	03 1 00 10500	100	23,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 1 00 10500	200	59,5	0,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	07	09	03 1 00 80010		28 877,3	27 097,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	03 1 00 80010	100	28 213,9	26 707,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 1 00 80010	200	663,4	390,5
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации"	07	09	03 2 00 00000		42,7	42,5
Обеспечение безопасности конфиденциальной информации при обработке персональных данных	07	09	03 2 00 10610		42,7	42,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 2 00 10610	200	42,7	42,5
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	09	03 3 00 00000		219,2	172,0
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	09	03 3 00 10710		219,2	172,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 3 00 10710	200	219,2	172,0
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	09	06 0 00 00000		695,0	425,2
Комплекс мер по развитию системы образования	07	09	06 0 00 11650		695,0	425,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	06 0 00 11650	100	140,0	47,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	06 0 00 11650	200	475,0	298,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	06 0 00 11650	300	80,0	79,2
Муниципальная программа «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном»	07	09	09 0 00 00000		50,0	28,0
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	07	09	09 0 00 12000		50,0	28,0
Иные бюджетные ассигнования	07	09	09 0 00 12000	800	50,0	28,0
Культура, кинематография	**08**				**17 938,7**	**17 355,5**
Культура	**08**	**01**			**17 359,0**	**17 001,4**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	08	01	02 0 00 00000		114,5	102,0
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	08	01	02 2 00 00000		5,0	5,0
Информационно - пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	08	01	02 2 00 10300		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 2 00 10300	200	5,0	5,0
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	08	01	02 3 00 00000		109,5	97,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	08	01	02 3 00 10400		109,5	97,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 3 00 10400	200	109,5	97,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	08	01	03 0 00 00000		109,8	105,8

10

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	08	01	03 3 00 00000		109,8	105,8
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	08	01	03 3 00 10710		109,8	105,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 3 00 10710	200	109,8	105,8
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	08	01	05 0 00 00000		17 027,1	16 686,3
Подпрограмма "Мирный молодежный"	08	01	05 1 00 00000		45,0	45,0
Мероприятия с детьми и молодежью	08	01	05 1 00 11100		45,0	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 1 00 11100	200	45,0	45,0
Подпрограмма "Культура Мирного"	08	01	05 2 00 00000		16 963,7	16 622,9
Комплектование книжного фонда МКУ "Мирнинская ЦБС"	08	01	05 2 00 11230		169,1	169,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 2 00 11230	200	169,1	169,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	05 2 00 80100		16 355,9	16 015,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	05 2 00 80100	100	14 574,8	14 533,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 2 00 80100	200	1 699,1	1 421,9
Иные бюджетные ассигнования	08	01	05 2 00 80100	800	82,0	59,6
Государственная поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	08	01	05 2 00 L519F		53,5	53,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 2 00 L519F	200	53,5	53,5
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	08	01	05 2 00 S6820		64,2	64,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 2 00 S6820	200	64,2	64,2
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	08	01	05 2 00 S8310		321,0	321,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	05 2 00 S8310	100	321,0	321,0
Подпрограмма "Доступная среда"	08	01	05 5 00 00000		18,4	18,4
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	08	01	05 5 00 11500		18,4	18,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 5 00 11500	200	18,4	18,4
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	08	01	10 0 00 00000		107,6	107,3
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	08	01	10 0 00 12110		107,6	107,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 0 00 12110	200	107,6	107,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**579,7**	**354,1**
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	08	04	05 0 00 00000		579,7	354,1
Подпрограмма "Культура Мирного"	08	04	05 2 00 00000		579,7	354,1
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	08	04	05 2 00 11200		579,7	354,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	05 2 00 11200	200	579,7	354,1
Социальная политика	**10**				**56 438,7**	**51 657,0**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**13 006,0**	**11 182,5**
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	10	01	78 0 00 00000		13 006,0	11 182,5
Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	10	01	78 0 00 80210		13 006,0	11 182,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	78 0 00 80210	300	13 006,0	11 182,5
Охрана семьи и детства	**10**	**04**			**39 373,2**	**36 459,3**
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	10	04	06 0 00 00000		18 908,5	18 218,7
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (для муниципальных общеобразовательных организаций)	10	04	06 0 00 L3042		18 908,5	18 218,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	06 0 00 L3042	200	14 082,2	13 392,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	06 0 00 L3042	600	4 826,3	4 826,3
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	10	04	78 0 00 00000		20 464,7	18 240,6
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10	04	78 0 00 78650		15 309,6	13 325,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	78 0 00 78650	200	379,4	307,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	78 0 00 78650	300	14 864,8	12 952,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	78 0 00 78650	600	65,4	65,4
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	10	04	78 0 00 78770		3 224,4	2 984,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	78 0 00 78770	400	3 224,4	2 984,6
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	78 0 00 R0820		1 930,7	1 930,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	78 0 00 R0820	400	1 930,7	1 930,7
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**4 059,5**	**4 015,2**
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	10	06	05 0 00 00000		1 346,5	1 346,5
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Мирного"	10	06	05 3 00 00000		1 346,5	1 346,5
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	10	06	05 3 00 S8410		1 346,5	1 346,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 3 00 S8410	600	1 346,5	1 346,5
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	10	06	71 0 00 00000		2 563,0	2 560,3
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	10	06	71 5 00 00000		2 563,0	2 560,3
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	10	06	71 5 00 78792		2 563,0	2 560,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	71 5 00 78792	100	2 486,7	2 486,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	71 5 00 78792	200	76,3	73,6

11

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	10	06	78 0 00 00000		150,0	108,4
Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	10	06	78 0 00 78730		150,0	108,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	78 0 00 78730	300	150,0	108,4
Физическая культура и спорт	**11**				**24 114,0**	**23 374,7**
Массовый спорт	**11**	**02**			**5 362,5**	**5 281,0**
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	11	02	05 0 00 00000		5 362,5	5 281,0
Подпрограмма "Мирный спортивный"	11	02	05 4 00 00000		5 362,5	5 281,0
Проведение и участие в спортивных и физкультурно - оздоровительных мероприятиях	11	02	05 4 00 11400		766,3	684,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	05 4 00 11400	200	766,3	684,8
Обустройство и модернизация плоскостных спортивных сооружений	11	02	05 4 00 11420		372,4	372,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	05 4 00 11420	200	372,4	372,4
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	11	02	05 4 00 S8520		4 223,8	4 223,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	05 4 00 S8520	200	4 223,8	4 223,8
Спорт высших достижений	**11**	**03**			**18 751,5**	**18 093,7**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	11	03	02 0 00 00000		69,7	56,5
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	11	03	02 3 00 00000		69,7	56,5
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	11	03	02 3 00 10400		69,7	56,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	02 3 00 10400	200	69,7	56,5
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	11	03	03 0 00 00000		182,6	181,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	11	03	03 3 00 00000		182,6	181,1
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	11	03	03 3 00 10710		182,6	181,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	03 3 00 10710	200	182,6	181,1
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	11	03	05 0 00 00000		18 499,2	17 856,1
Подпрограмма "Мирный спортивный"	11	03	05 4 00 00000		18 499,2	17 856,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	03	05 4 00 80100		18 499,2	17 856,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	03	05 4 00 80100	100	16 227,5	15 846,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	05 4 00 80100	200	2 244,5	1 982,8
Иные бюджетные ассигнования	11	03	05 4 00 80100	800	27,2	27,1
ИТОГО					**1 874 969,9**	**1 785 008,4**

Приложение № 5
к решению городского Совета
от "30 " июня 2022 г. № 423

Ведомственная структура расходов бюджета на 2021 год

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс.рублей	Исполнено, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО	**810**					**120 834,1**	**116 371,7**
Общегосударственные вопросы	**810**	**01**				**84 607,6**	**81 821,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**810**	**01**	**02**			**2 801,0**	**2 754,5**
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	02	03 0 00 00000		2 801,0	2 754,5
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	810	01	02	03 1 00 00000		2 801,0	2 754,5
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	810	01	02	03 1 00 80010		2 801,0	2 754,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	02	03 1 00 80010	100	2 801,0	2 754,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**810**	**01**	**04**			**44 525,9**	**43 629,6**
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	04	03 0 00 00000		41 456,8	40 560,5
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	810	01	04	03 1 00 00000		40 858,6	40 045,7
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных слукащих	810	01	04	03 1 00 10500		47,4	46,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	03 1 00 10500	100	47,4	46,4
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	810	01	04	03 1 00 80010		40 811,2	39 999,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	03 1 00 80010	100	39 006,7	38 248,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 1 00 80010	200	1 372,5	1 318,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	01	04	03 1 00 80010	300	432,0	431,7
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации"	810	01	04	03 2 00 00000		305,6	293,9
Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия	810	01	04	03 2 00 10600		133,4	133,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 2 00 10600	200	133,4	133,1
Обеспечение безопасности конфиденциальной информации при обработке персональных данных	810	01	04	03 2 00 10610		172,2	160,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 2 00 10610	200	172,2	160,8
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	04	03 3 00 00000		282,0	211,5
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	810	01	04	03 3 00 10710		282,0	211,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 3 00 10710	200	282,0	211,5
Подпрограмма "Противодействие коррупции"	810	01	04	03 4 00 00000		10,6	9,4
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	810	01	04	03 4 00 10750		8,5	7,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	03 4 00 10750	100	8,5	7,3
Организация и проведение антикоррупционной пропаганды и просвещения	810	01	04	03 4 00 10760		2,1	2,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 4 00 10760	200	2,1	2,1
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	01	04	71 0 00 00000		3 069,1	3 069,1
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	810	01	04	71 5 00 00000		3 069,1	3 069,1
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	810	01	04	71 5 00 78700		35,0	35,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78700	200	35,0	35,0
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	810	01	04	71 5 00 78710		732,3	732,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 78710	100	671,7	671,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78710	200	60,6	60,6
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	810	01	04	71 5 00 78791		1 464,5	1 464,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 78791	100	1 344,3	1 344,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78791	200	120,2	120,2
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений	810	01	04	71 5 00 78793		837,3	837,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 78793	100	746,0	746,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78793	200	91,3	91,3
Судебная система	**810**	**01**	**05**			**48,4**	**48,4**
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	01	05	71 0 00 00000		48,4	48,4
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	810	01	05	71 5 00 00000		48,4	48,4
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	810	01	05	71 5 00 51200		48,4	48,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	05	71 5 00 51200	200	48,4	48,4

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс.рублей	Исполнено, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Другие общегосударственные вопросы	**810**	**01**	**13**			**37 232,3**	**35 389,0**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	810	01	13	02 0 00 00000		130,7	123,6
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	810	01	13	02 3 00 00000		130,7	123,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	02 3 00 10400		130,7	123,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	02 3 00 10400	200	130,7	123,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	03 0 00 00000		30 556,0	29 293,1
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	810	01	13	03 1 00 00000		29 629,8	28 367,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	810	01	13	03 1 00 80100		29 629,8	28 367,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	13	03 1 00 80100	100	20 623,3	20 105,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	03 1 00 80100	200	8 858,0	8 113,4
Иные бюджетные ассигнования	810	01	13	03 1 00 80100	800	148,5	148,5
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации"	810	01	13	03 2 00 00000		889,0	888,9
Развитие информационно - коммуникационных технологий	810	01	13	03 2 00 11630		889,0	888,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	03 2 00 11630	200	889,0	888,9
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	03 3 00 00000		37,2	37,2
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	810	01	13	03 3 00 10710		37,2	37,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	03 3 00 10710	200	37,2	37,2
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	810	01	13	05 0 00 00000		5 267,2	5 009,5
Подпрограмма "Культура Мирного"	810	01	13	05 2 00 00000		5 267,2	5 009,5
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	810	01	13	05 2 00 11200		740,0	529,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	05 2 00 11200	200	230,0	199,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	01	13	05 2 00 11200	300	510,0	330,0
Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	810	01	13	05 2 00 11240		4 527,2	4 479,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	05 2 00 11240	200	4 527,2	4 479,6
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	810	01	13	10 0 00 00000		370,0	353,8
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	810	01	13	10 0 00 12110		370,0	353,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	10 0 00 12110	200	370,0	353,8
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	810	01	13	73 0 00 00000		908,4	609,0
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	810	01	13	73 1 00 00000		908,4	609,0
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	810	01	13	73 1 00 54690		412,2	153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	73 1 00 54690	200	412,2	153,0
Прочие расходы местного значения	810	01	13	73 1 00 80400		496,2	456,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	73 1 00 80400	200	4,3	4,3
Иные бюджетные ассигнования	810	01	13	73 1 00 80400	800	491,9	451,7
Национальная оборона	**810**	**02**				**1 714,0**	**1 714,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**810**	**02**	**03**			**1 714,0**	**1 714,0**
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	02	03	71 0 00 00000		1 714,0	1 714,0
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	810	02	03	71 5 00 00000		1 714,0	1 714,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	810	02	03	71 5 00 51180		1 714,0	1 714,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	02	03	71 5 00 51180	100	1 682,9	1 682,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	02	03	71 5 00 51180	200	31,1	31,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**810**	**03**				**34 312,3**	**32 809,2**
Гражданская оборона	**810**	**03**	**09**			**25,0**	**0,0**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	810	03	09	02 0 00 00000		25,0	0,0
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"	810	03	09	02 1 00 00000		25,0	0,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	810	03	09	02 1 00 10210		25,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	02 1 00 10210	200	25,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	**810**	**03**	**10**			**33 673,4**	**32 351,4**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	810	03	10	01 0 00 00000		270,0	270,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	810	03	10	01 1 00 00000		270,0	270,0
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	810	03	10	01 1 00 10020		270,0	270,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	01 1 00 10020	200	270,0	270,0
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	810	03	10	02 0 00 00000		33 302,4	31 987,3
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"	810	03	10	02 1 00 00000		33 239,4	31 951,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	810	03	10	02 1 00 10210		15,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	02 1 00 10210	200	15,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	810	03	10	02 1 00 80100		33 224,4	31 951,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	10	02 1 00 80100	100	29 260,6	28 182,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	02 1 00 80100	200	3 857,8	3 671,8
Иные бюджетные ассигнования	810	03	10	02 1 00 80100	800	106,0	96,5
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	810	03	10	02 2 00 00000		5,0	0,0
Информационно - пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	810	03	10	02 2 00 10300		5,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	02 2 00 10300	200	5,0	0,0

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс.рублей	Исполнено, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	810	03	10	02 3 00 00000		58,0	36,3
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	03	10	02 3 00 10400		58,0	36,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	02 3 00 10400	200	58,0	36,3
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	03	10	03 0 00 00000		101,0	94,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	03	10	03 3 00 00000		101,0	94,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	03	10	03 3 00 10700		5,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	03 3 00 10700	200	5,2	0,0
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	810	03	10	03 3 00 10710		95,8	94,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	03 3 00 10710	200	95,8	94,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**810**	**03**	**14**			**613,9**	**457,8**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	810	03	14	01 0 00 00000		613,9	457,8
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	810	03	14	01 1 00 00000		613,9	457,8
Поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка	810	03	14	01 1 00 10010		240,0	240,0
Иные бюджетные ассигнования	810	03	14	01 1 00 10010	800	240,0	240,0
Организация материально-технического стимулирования и страхования участников добровольных народных дружин	810	03	14	01 1 00 S8140		373,9	217,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	14	01 1 00 S8140	200	373,9	217,8
Национальная экономика	**810**	**04**				**105,2**	**0,0**
Другие вопросы в области национальной экономики	**810**	**04**	**12**			**105,2**	**0,0**
Непрограммные расходы в области национальной экономики	810	04	12	74 0 00 00000		105,2	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	810	04	12	74 1 00 00000		105,2	0,0
Прочие расходы местного значения	810	04	12	74 1 00 80400		105,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	04	12	74 1 00 80400	200	105,2	0,0
Образование	**810**	**07**				**95,0**	**27,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**810**	**07**	**05**			**95,0**	**27,0**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	810	07	05	02 0 00 00000		64,0	0,0
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"	810	07	05	02 1 00 00000		64,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	810	07	05	02 1 00 80100		64,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	07	05	02 1 00 80100	200	64,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	07	05	03 0 00 00000		31,0	27,0
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	810	07	05	03 1 00 00000		31,0	27,0
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	810	07	05	03 1 00 10500		31,0	27,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	07	05	03 1 00 10500	200	31,0	27,0
ФЭУ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО	**811**					**36 884,7**	**18 251,1**
Общегосударственные вопросы	**811**	**01**				**36 869,7**	**18 249,1**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**811**	**01**	**06**			**19 985,5**	**18 225,5**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	811	01	06	02 0 00 00000		3,6	3,0
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	811	01	06	02 3 00 00000		3,6	3,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	811	01	06	02 3 00 10400		3,6	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	02 3 00 10400	200	3,6	3,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	811	01	06	03 0 00 00000		19 981,9	18 222,5
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	811	01	06	03 1 00 00000		19 839,1	18 093,8
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	811	01	06	03 1 00 10500		20,8	5,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	03 1 00 10500	100	20,8	5,5
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	811	01	06	03 1 00 80010		19 818,3	18 088,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	03 1 00 80010	100	19 120,5	17 562,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	03 1 00 80010	200	692,8	525,8
Иные бюджетные ассигнования	811	01	06	03 1 00 80010	800	5,0	0,0
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации"	811	01	06	03 2 00 00000		31,2	28,6
Обеспечение безопасности конфиденциальной информации при обработке персональных данных	811	01	06	03 2 00 10610		31,2	28,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	03 2 00 10610	200	31,2	28,6
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	811	01	06	03 3 00 00000		111,6	100,1
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	811	01	06	03 3 00 10710		111,6	100,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	03 3 00 10710	200	111,6	100,1
Резервные фонды	**811**	**01**	**11**			**2 000,0**	**0,0**
Резервные фонды	811	01	11	72 0 00 00000		2 000,0	0,0
Резервные фонды администрации Мирного	811	01	11	72 1 00 00000		2 000,0	0,0
Расходы резервного фонда администрации Мирного	811	01	11	72 1 00 81000		2 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	811	01	11	72 1 00 81000	800	2 000,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**811**	**01**	**13**			**14 884,2**	**23,6**
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	811	01	13	73 0 00 00000		300,0	23,6
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	811	01	13	73 1 00 00000		300,0	23,6
Прочие расходы местного значения	811	01	13	73 1 00 80400		300,0	23,6
Иные бюджетные ассигнования	811	01	13	73 1 00 80400	800	300,0	23,6
Зарезервированные средства в составе бюджетных ассигнований	811	01	13	80 0 00 00000		14 584,2	0,0
Резервные средства для финансового обеспечения выплат персоналу казенных учреждений и предоставления субсидии бюджетным учреждениям	811	01	13	80 0 00 82200		13 246,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	811	01	13	80 0 00 82200	800	13 246,7	0,0
Резервные средства для финансового обеспечения расходов на иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предоставление субсидии бюджетным учреждениям на иные цели и социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	811	01	13	80 0 00 82500		1 337,5	0,0

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс.рублей	Исполнено, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Иные бюджетные ассигнования	811	01	13	80 0 00 82500	800	1 337,5	0,0
Образование	**811**	**07**				**15,0**	**2,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**811**	**07**	**05**			**15,0**	**2,0**
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	811	07	05	03 0 00 00000		15,0	2,0
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	811	07	05	03 1 00 00000		15,0	2,0
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	811	07	05	03 1 00 10500		15,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	07	05	03 1 00 10500	200	15,0	2,0
МУ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ"	**813**					**945 101,6**	**893 257,9**
Образование	**813**	**07**				**846 610,2**	**800 870,7**
Дошкольное образование	**813**	**07**	**01**			**394 923,9**	**381 295,9**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	01	01 0 00 00000		243,7	210,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	01	01 1 00 00000		243,7	210,0
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	813	07	01	01 1 00 10020		243,7	210,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	01 1 00 10020	200	228,1	194,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	01 1 00 10020	600	15,6	15,4
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	01	02 0 00 00000		1 249,7	1 196,0
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	07	01	02 3 00 00000		1 249,7	1 196,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	01	02 3 00 10400		1 249,7	1 196,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	02 3 00 10400	200	1 147,0	1 097,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	02 3 00 10400	600	102,7	98,8
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	01	03 0 00 00000		3 887,9	3 489,8
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	01	03 3 00 00000		3 887,9	3 489,8
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	01	03 3 00 10710		3 887,9	3 489,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	03 3 00 10710	200	3 400,4	3 076,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	03 3 00 10710	600	487,5	413,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	01	05 0 00 00000		335,6	335,6
Подпрограмма "Доступная среда"	813	07	01	05 5 00 00000		335,6	335,6
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	813	07	01	05 5 00 11510		335,6	335,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	05 5 00 11510	200	335,6	335,6
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	01	06 0 00 00000		388 998,5	375 871,9
Сохранение и укрепление здоровья детей	813	07	01	06 0 00 11600		35 944,1	32 557,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 11600	200	35 277,1	31 890,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 0 00 11600	600	667,0	667,0
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	813	07	01	06 0 00 11610		8 199,7	6 749,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 11610	200	7 712,1	6 269,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 0 00 11610	600	487,6	480,3
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	813	07	01	06 0 00 11620		662,6	378,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	06 0 00 11620	100	207,4	17,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 11620	200	383,4	323,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 0 00 11620	600	71,8	38,0
Развитие информационно-коммуникационных технологий	813	07	01	06 0 00 11630		839,7	727,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 11630	200	730,7	627,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 0 00 11630	600	109,0	99,9
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	813	07	01	06 0 00 11660		1 049,8	892,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 11660	200	1 049,8	892,2
Реализация образовательных программ	813	07	01	06 0 00 78620		219 209,3	219 191,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	06 0 00 78620	100	181 846,5	181 828,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 78620	200	13 191,7	13 191,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 0 00 78620	600	24 171,1	24 171,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	07	01	06 0 00 80100		118 353,0	110 772,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	06 0 00 80100	100	74 991,0	70 608,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 80100	200	22 727,5	19 537,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 0 00 80100	600	12 413,6	12 413,6
Иные бюджетные ассигнования	813	07	01	06 0 00 80100	800	8 220,9	8 212,5
Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	813	07	01	06 0 00 S6830		1 149,4	1 149,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 S6830	200	976,8	976,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 0 00 S6830	600	172,6	172,6
Капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций	813	07	01	06 0 00 S8260		3 590,9	3 454,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 S8260	200	3 590,9	3 454,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	07	01	10 0 00 00000		208,5	192,6
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	813	07	01	10 0 00 12110		208,5	192,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	10 0 00 12110	200	190,5	178,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	10 0 00 12110	600	18,0	14,6

5

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс.рублей	Исполнено, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Общее образование	**813**	**07**	**02**			**351 831,0**	**326 216,0**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	02	01 0 00 00000		171,3	120,3
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	02	01 1 00 00000		171,3	120,3
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	813	07	02	01 1 00 10020		165,0	120,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	01 1 00 10020	200	107,0	79,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	01 1 00 10020	600	58,0	40,5
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	813	07	02	01 1 00 10030		6,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	01 1 00 10030	100	6,3	0,0
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	02	02 0 00 00000		4 921,1	4 805,8
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	813	07	02	02 2 00 00000		3 968,2	3 967,6
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	813	07	02	02 2 00 10310		3 968,2	3 967,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	02 2 00 10310	200	3 968,2	3 967,6
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	07	02	02 3 00 00000		952,9	838,2
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	02	02 3 00 10400		952,9	838,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	02 3 00 10400	200	558,5	468,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	02 3 00 10400	600	394,4	369,8
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	02	03 0 00 00000		2 792,5	2 671,9
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	02	03 3 00 00000		2 792,5	2 671,9
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	02	03 3 00 10710		2 792,5	2 671,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	03 3 00 10710	200	2 106,9	1 986,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	03 3 00 10710	600	685,6	685,6
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	02	05 0 00 00000		174,9	86,0
Подпрограмма "Доступная среда"	813	07	02	05 5 00 00000		174,9	86,0
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	813	07	02	05 5 00 11510		174,9	86,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	05 5 00 11510	200	174,9	86,0
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	02	06 0 00 00000		343 330,7	318 115,2
Сохранение и укрепление здоровья детей	813	07	02	06 0 00 11600		12 380,8	8 626,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 11600	200	11 864,7	8 180,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 11600	600	516,1	445,8
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	813	07	02	06 0 00 11610		5 215,2	4 395,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 11610	200	4 301,5	3 553,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 11610	600	913,7	842,4
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	813	07	02	06 0 00 11620		479,4	262,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	06 0 00 11620	100	141,8	38,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 11620	200	159,7	126,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 11620	600	177,9	98,0
Развитие информационно-коммуникационных технологий	813	07	02	06 0 00 11630		1 998,9	1 687,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 11630	200	1 556,4	1 299,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 11630	600	442,5	388,1
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	813	07	02	06 0 00 11640		2 790,6	2 359,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 11640	200	2 790,6	2 359,2
Комплекс мер по развитию системы образования	813	07	02	06 0 00 11650		126,3	92,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	06 0 00 11650	100	118,1	84,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 11650	600	8,2	8,2
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	813	07	02	06 0 00 11660		99,6	99,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 11660	200	99,6	99,5
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций	813	07	02	06 0 00 53030		19 524,6	19 085,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	06 0 00 53030	100	15 407,6	15 331,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 53030	600	4 117,0	3 754,4
Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций	813	07	02	06 0 00 78180		11 958,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 78180	200	11 958,8	0,0
Реализация образовательных программ	813	07	02	06 0 00 78620		167 496,7	167 496,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	06 0 00 78620	100	117 216,5	117 216,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 78620	200	11 100,4	11 100,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 78620	600	39 179,8	39 179,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	07	02	06 0 00 80100		119 066,4	111 830,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	06 0 00 80100	100	53 454,0	49 786,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 80100	200	18 981,1	16 814,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 80100	600	43 410,9	42 009,8

6

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс.рублей	Исполнено, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Иные бюджетные ассигнования	813	07	02	06 0 00 80100	800	3 220,4	3 219,5
Оснащение медицинских кабинетов муниципальных образовательных организаций в Архангельской области	813	07	02	06 0 00 S6430		169,1	155,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 S6430	200	169,1	155,0
Укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Архангельской области в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	813	07	02	06 0 00 S6560		2 024,3	2 024,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 S6560	200	1 568,9	1 568,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим	813	07	02	06 0 00 S6560	600	455,4	455,4
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	07	02	10 0 00 00000		440,5	416,8
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	813	07	02	10 0 00 12110		440,5	416,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	10 0 00 12110	200	290,4	281,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	10 0 00 12110	600	150,1	135,8
Дополнительное образование детей	**813**	**07**	**03**			**66 103,5**	**62 242,4**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	03	01 0 00 00000		206,6	178,5
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	03	01 1 00 00000		65,0	36,9
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	813	07	03	01 1 00 10020		65,0	36,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	01 1 00 10020	200	65,0	36,9
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	813	07	03	01 2 00 00000		141,6	141,6
Содействие трудоустройству несовершеннолетних граждан	813	07	03	01 2 00 10120		141,6	141,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	01 2 00 10120	100	141,6	141,6
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	03	02 0 00 00000		290,7	267,2
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	07	03	02 3 00 00000		290,7	267,2
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	03	02 3 00 10400		290,7	267,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	02 3 00 10400	200	290,7	267,2
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	03	03 0 00 00000		579,1	472,5
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	03	03 3 00 00000		579,1	472,5
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	03	03 3 00 10710		579,1	472,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	03 3 00 10710	200	579,1	472,5
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	03	05 0 00 00000		294,0	292,8
Подпрограмма "Мирный молодежный"	813	07	03	05 1 00 00000		94,0	93,6
Мероприятия с детьми и молодежью	813	07	03	05 1 00 11100		94,0	93,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05 1 00 11100	200	94,0	93,6
Подпрограмма "Культура Мирного"	813	07	03	05 2 00 00000		200,0	199,2
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	813	07	03	05 2 00 11200		90,0	89,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05 2 00 11200	200	90,0	89,2
Улучшение материально - технической базы учреждений сферы культуры	813	07	03	05 2 00 11210		110,0	110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05 2 00 11210	200	110,0	110,0
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	03	06 0 00 00000		64 640,6	60 994,3
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	813	07	03	06 0 00 11610		1 027,1	915,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 11610	200	1 027,1	915,4
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	813	07	03	06 0 00 11620		197,8	86,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	06 0 00 11620	100	137,9	57,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 11620	200	59,9	29,5
Развитие информационно-коммуникационных технологий	813	07	03	06 0 00 11630		317,3	282,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 11630	200	317,3	282,0
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	813	07	03	06 0 00 11640		493,9	469,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 11640	200	493,9	469,1
Комплекс мер по развитию системы образования	813	07	03	06 0 00 11650		25,0	22,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 11650	200	25,0	22,8
Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	813	07	03	06 0 00 11670		7 637,0	5 525,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	06 0 00 11670	100	4 782,3	4 752,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 11670	200	989,4	684,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	03	06 0 00 11670	600	1 236,5	88,2
Иные бюджетные ассигнования	813	07	03	06 0 00 11670	800	628,8	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	07	03	06 0 00 80100		54 942,5	53 692,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	06 0 00 80100	100	50 083,1	49 393,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 80100	200	4 402,7	3 866,4
Иные бюджетные ассигнования	813	07	03	06 0 00 80100	800	456,7	433,1
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	07	03	10 0 00 00000		92,5	37,1
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	813	07	03	10 0 00 12110		92,5	37,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	10 0 00 12110	200	92,5	37,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**813**	**07**	**05**			**171,2**	**63,4**
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	05	03 0 00 00000		10,5	0,0
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	813	07	05	03 1 00 00000		10,5	0,0
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	813	07	05	03 1 00 10500		10,5	0,0

7

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс.рублей	Исполнено, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	05	03 1 00 10500	200	10,5	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	05	05 0 00 00000		28,0	0,0
Подпрограмма "Мирный спортивный"	813	07	05	05 4 00 00000		28,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	07	05	05 4 00 80100		28,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	05	05 4 00 80100	200	28,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	05	06 0 00 00000		132,7	63,4
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	813	07	05	06 0 00 11620		132,7	63,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	05	06 0 00 11620	200	122,7	60,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	05	06 0 00 11620	600	10,0	3,2
Молодежная политика	**813**	**07**	**07**			**3 562,4**	**3 242,7**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	07	01 0 00 00000		136,6	136,6
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	813	07	07	01 2 00 00000		136,6	136,6
Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	813	07	07	01 2 00 S8530		136,6	136,6
Иные бюджетные ассигнования	813	07	07	01 2 00 S8530	800	136,6	136,6
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	07	05 0 00 00000		411,2	131,9
Подпрограмма "Мирный молодежный"	813	07	07	05 1 00 00000		411,2	131,9
Мероприятия с детьми и молодежью	813	07	07	05 1 00 11100		411,2	131,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	07	05 1 00 11100	200	411,2	131,9
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	07	06 0 00 00000		3 014,6	2 974,2
Сохранение и укрепление здоровья детей	813	07	07	06 0 00 11600		1 594,6	1 554,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	07	06 0 00 11600	200	1 239,6	1 229,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	07	06 0 00 11600	600	355,0	325,0
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	813	07	07	06 0 00 78320		1 420,0	1 420,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	07	06 0 00 78320	200	1 098,5	1 098,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	07	06 0 00 78320	600	321,5	321,5
Другие вопросы в области образования	**813**	**07**	**09**			**30 018,2**	**27 810,3**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	09	01 0 00 00000		47,8	45,1
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	813	07	09	01 2 00 00000		47,8	45,1
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	813	07	09	01 2 00 10100		36,6	34,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01 2 00 10100	200	36,6	34,6
Профилактика употребления несовершеннолетними алкогольной, табачной продукции и иных психоактивных веществ	813	07	09	01 2 00 10110		11,2	10,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01 2 00 10110	200	11,2	10,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	09	02 0 00 00000		3,6	0,0
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	07	09	02 3 00 00000		3,6	0,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	09	02 3 00 10400		3,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	02 3 00 10400	200	3,6	0,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	09	03 0 00 00000		29 221,8	27 312,0
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	813	07	09	03 1 00 00000		28 959,9	27 097,5
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	813	07	09	03 1 00 10500		82,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	09	03 1 00 10500	100	23,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	03 1 00 10500	200	59,5	0,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	813	07	09	03 1 00 80010		28 877,3	27 097,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	09	03 1 00 80010	100	28 213,9	26 707,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	03 1 00 80010	200	663,4	390,5
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации"	813	07	09	03 2 00 00000		42,7	42,5
Обеспечение безопасности конфиденциальной информации при обработке персональных данных	813	07	09	03 2 00 10610		42,7	42,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	03 2 00 10610	200	42,7	42,5
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	03 3 00 00000		219,2	172,0
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	03 3 00 10710		219,2	172,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	03 3 00 10710	200	219,2	172,0
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	09	06 0 00 00000		695,0	425,2
Комплекс мер по развитию системы образования	813	07	09	06 0 00 11650		695,0	425,2

8

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-деп	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс.рублей	Исполнено, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	09	06 0 00 11650	100	140,0	47,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	06 0 00 11650	200	475,0	298,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	07	09	06 0 00 11650	300	80,0	79,2
Муниципальная программа «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном»	813	07	09	09 0 00 00000		50,0	28,0
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	813	07	09	09 0 00 12000		50,0	28,0
Иные бюджетные ассигнования	813	07	09	09 0 00 12000	800	50,0	28,0
Культура, кинематография	**813**	**08**				**17 938,7**	**17 355,5**
Культура	**813**	**08**	**01**			**17 359,0**	**17 001,4**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	08	01	02 0 00 00000		114,5	102,0
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	813	08	01	02 2 00 00000		5,0	5,0
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	813	08	01	02 2 00 10300		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	02 2 00 10300	200	5,0	5,0
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	08	01	02 3 00 00000		109,5	97,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	08	01	02 3 00 10400		109,5	97,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	02 3 00 10400	200	109,5	97,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	08	01	03 0 00 00000		109,8	105,8
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	08	01	03 3 00 00000		109,8	105,8
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	08	01	03 3 00 10710		109,8	105,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	03 3 00 10710	200	109,8	105,8
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	08	01	05 0 00 00000		17 027,1	16 686,3
Подпрограмма "Мирный молодежный"	813	08	01	05 1 00 00000		45,0	45,0
Мероприятия с детьми и молодежью	813	08	01	05 1 00 11100		45,0	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 1 00 11100	200	45,0	45,0
Подпрограмма "Культура Мирного"	813	08	01	05 2 00 00000		16 963,7	16 622,9
Комплектование книжного фонда МКУ "Мирнинская ЦБС"	813	08	01	05 2 00 11230		169,1	169,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 2 00 11230	200	169,1	169,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	08	01	05 2 00 80100		16 355,9	16 015,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	08	01	05 2 00 80100	100	14 574,8	14 533,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 2 00 80100	200	1 699,1	1 421,9
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	05 2 00 80100	800	82,0	59,6
Государственная поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	813	08	01	05 2 00 L519F		53,5	53,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 2 00 L519F	200	53,5	53,5
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	813	08	01	05 2 00 S6820		64,2	64,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 2 00 S6820	200	64,2	64,2
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	813	08	01	05 2 00 S8310		321,0	321,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	08	01	05 2 00 S8310	100	321,0	321,0
Подпрограмма "Доступная среда"	813	08	01	05 5 00 00000		18,4	18,4
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	813	08	01	05 5 00 11500		18,4	18,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 5 00 11500	200	18,4	18,4
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	08	01	10 0 00 00000		107,6	107,3
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	813	08	01	10 0 00 12110		107,6	107,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	10 0 00 12110	200	107,6	107,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**813**	**08**	**04**			**579,7**	**354,1**
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	08	04	05 0 00 00000		579,7	354,1
Подпрограмма "Культура Мирного"	813	08	04	05 2 00 00000		579,7	354,1
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	813	08	04	05 2 00 11200		579,7	354,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	04	05 2 00 11200	200	579,7	354,1
Социальная политика	**813**	**10**				**56 438,7**	**51 657,0**
Пенсионное обеспечение	**813**	**10**	**01**			**13 006,0**	**11 182,5**
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	813	10	01	78 0 00 00000		13 006,0	11 182,5
Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	813	10	01	78 0 00 80210		13 006,0	11 182,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	10	01	78 0 00 80210	300	13 006,0	11 182,5
Охрана семьи и детства	**813**	**10**	**04**			**39 373,2**	**36 459,3**
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	10	04	06 0 00 00000		18 908,5	18 218,7
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (для муниципальных общеобразовательных организаций)	813	10	04	06 0 00 L3042		18 908,5	18 218,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	10	04	06 0 00 L3042	200	14 082,2	13 392,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	10	04	06 0 00 L3042	600	4 826,3	4 826,3
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	813	10	04	78 0 00 00000		20 464,7	18 240,6
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	813	10	04	78 0 00 78650		15 309,6	13 325,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	10	04	78 0 00 78650	200	379,4	307,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	10	04	78 0 00 78650	300	14 864,8	12 952,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	10	04	78 0 00 78650	600	65,4	65,4

9

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс.рублей	Исполнено, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	813	10	04	78 0 00 78770		3 224,4	2 984,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	813	10	04	78 0 00 78770	400	3 224,4	2 984,6
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	813	10	04	78 0 00 R0820		1 930,7	1 930,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	813	10	04	78 0 00 R0820	400	1 930,7	1 930,7
Другие вопросы в области социальной политики	**813**	**10**	**06**			**4 059,5**	**4 015,2**
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	10	06	05 0 00 00000		1 346,5	1 346,5
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Мирного"	813	10	06	05 3 00 00000		1 346,5	1 346,5
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	813	10	06	05 3 00 S8410		1 346,5	1 346,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	10	06	05 3 00 S8410	600	1 346,5	1 346,5
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	813	10	06	71 0 00 00000		2 563,0	2 560,3
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	813	10	06	71 5 00 00000		2 563,0	2 560,3
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	813	10	06	71 5 00 78792		2 563,0	2 560,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	10	06	71 5 00 78792	100	2 486,7	2 486,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	10	06	71 5 00 78792	200	76,3	73,6
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	813	10	06	78 0 00 00000		150,0	108,4
Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	813	10	06	78 0 00 78730		150,0	108,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	10	06	78 0 00 78730	300	150,0	108,4
Физическая культура и спорт	**813**	**11**				**24 114,0**	**23 374,7**
Массовый спорт	**813**	**11**	**02**			**5 362,5**	**5 281,0**
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	11	02	05 0 00 00000		5 362,5	5 281,0
Подпрограмма "Мирный спортивный"	813	11	02	05 4 00 00000		5 362,5	5 281,0
Проведение и участие в спортивных и физкультурно - оздоровительных мероприятиях	813	11	02	05 4 00 11400		766,3	684,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	02	05 4 00 11400	200	766,3	684,8
Обустройство и модернизация плоскостных спортивных сооружений	813	11	02	05 4 00 11420		372,4	372,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	02	05 4 00 11420	200	372,4	372,4
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	813	11	02	05 4 00 S8520		4 223,8	4 223,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	02	05 4 00 S8520	200	4 223,8	4 223,8
Спорт высших достижений	**813**	**11**	**03**			**18 751,5**	**18 093,7**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	11	03	02 0 00 00000		69,7	56,5
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	11	03	02 3 00 00000		69,7	56,5
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	11	03	02 3 00 10400		69,7	56,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	03	02 3 00 10400	200	69,7	56,5
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	11	03	03 0 00 00000		182,6	181,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	11	03	03 3 00 00000		182,6	181,1
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	11	03	03 3 00 10710		182,6	181,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	03	03 3 00 10710	200	182,6	181,1
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	11	03	05 0 00 00000		18 499,2	17 856,1
Подпрограмма "Мирный спортивный"	813	11	03	05 4 00 00000		18 499,2	17 856,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	11	03	05 4 00 80100		18 499,2	17 856,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	11	03	05 4 00 80100	100	16 227,5	15 846,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	03	05 4 00 80100	200	2 244,5	1 982,8
Иные бюджетные ассигнования	813	11	03	05 4 00 80100	800	27,2	27,1
МУ "УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВА И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА"	**816**					**760 281,3**	**746 401,4**
Общегосударственные вопросы	**816**	**01**				**1 406,3**	**1 158,8**
Другие общегосударственные вопросы	**816**	**01**	**13**			**1 406,3**	**1 158,8**
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного"	816	01	13	07 0 00 00000		159,0	82,0
Учёт и использование муниципального имущества	816	01	13	07 0 00 11700		159,0	82,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	01	13	07 0 00 11700	200	99,0	82,0
Иные бюджетные ассигнования	816	01	13	07 0 00 11700	800	60,0	0,0
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	816	01	13	73 0 00 00000		1 247,3	1 076,8
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	816	01	13	73 1 00 00000		1 247,3	1 076,8
Прочие расходы местного значения	816	01	13	73 1 00 80400		1 247,3	1 076,8
Иные бюджетные ассигнования	816	01	13	73 1 00 80400	800	1 247,3	1 076,8
Национальная экономика	**816**	**04**				**112 284,2**	**107 604,8**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**816**	**04**	**09**			64 486,5	62 760,2
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	816	04	09	01 0 00 00000		925,1	24,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	816	04	09	01 1 00 00000		925,1	24,0
Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов	816	04	09	01 1 00 10040		925,1	24,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	01 1 00 10040	200	925,1	24,0
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	816	04	09	04 0 00 00000		63 561,4	62 736,2
Подпрограмма "Дорожная деятельность в Мирном"	816	04	09	04 2 00 00000		63 561,4	62 736,2
Содержание улично-дорожной сети и обеспечение безопасности дорожного движения	816	04	09	04 2 00 10900		52 229,4	52 056,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	04 2 00 10900	200	52 229,4	52 056,8

10

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс.рублей	Исполнено, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Дорожная деятельность, осуществляемая в рамках муниципального дорожного фонда	816	04	09	04 2 00 10910		688,6	36,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	04 2 00 10910	200	688,6	36,0
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов	816	04	09	04 2 00 S812Д		10 643,4	10 643,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	04 2 00 S812Д	200	10 643,4	10 643,4
Другие вопросы в области национальной экономики	**816**	**04**	**12**			**47 797,7**	**44 844,6**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	816	04	12	02 0 00 00000		70,6	63,7
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	816	04	12	02 3 00 00000		70,6	63,7
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	816	04	12	02 3 00 10400		70,6	63,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	02 3 00 10400	200	70,6	63,7
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	816	04	12	03 0 00 00000		46 232,2	43 359,8
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	816	04	12	03 1 00 00000		45 763,3	43 039,0
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	816	04	12	03 1 00 10500		66,0	6,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	816	04	12	03 1 00 10500	100	66,0	6,4
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	816	04	12	03 1 00 80010		45 697,3	43 032,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	816	04	12	03 1 00 80010	100	44 791,6	42 190,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	03 1 00 80010	200	905,7	842,5
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации"	816	04	12	03 2 00 00000		112,8	57,1
Обеспечение безопасности конфиденциальной информации при обработке персональных данных	816	04	12	03 2 00 10610		112,8	57,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	03 2 00 10610	200	112,8	57,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	816	04	12	03 3 00 00000		356,1	263,7
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	816	04	12	03 3 00 10710		356,1	263,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	03 3 00 10710	200	356,1	263,7
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного"	816	04	12	07 0 00 00000		1 494,9	1 421,1
Учёт и использование муниципального имущества	816	04	12	07 0 00 11700		1 494,9	1 421,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	07 0 00 11700	200	1 494,9	1 421,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	**816**	**05**				**641 565,8**	**632 820,8**
Жилищное хозяйство	**816**	**05**	**01**			**597 527,4**	**592 434,3**
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного"	816	05	01	07 0 00 00000		21 302,0	21 051,5
Содержание жилых и нежилых помещений, находящихся в казне Мирного	816	05	01	07 0 00 11710		21 302,0	21 051,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	01	07 0 00 11710	200	21 302,0	21 051,5
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	816	05	01	08 0 00 00000		575 929,4	571 086,8
Реконструкция зданий жилищного фонда	816	05	01	08 0 00 11810		16 152,3	11 309,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	05	01	08 0 00 11810	400	16 152,3	11 309,7
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Развитие космодромов на период 2017-2025 годов в обеспечение космической деятельности Российской Федерации"	816	05	01	08 0 00 L5120		559 777,1	559 777,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	05	01	08 0 00 L5120	400	559 777,1	559 777,1
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	816	05	01	10 0 00 00000		296,0	296,0
Установка приборов учета потребляемой холодной и горячей воды в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов	816	05	01	10 0 00 12100		296,0	296,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	01	10 0 00 12100	200	296,0	296,0
Благоустройство	**816**	**05**	**03**			**44 038,4**	**40 386,5**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	816	05	03	01 0 00 00000		28,2	28,2
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	816	05	03	01 1 00 00000		28,2	28,2
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	816	05	03	01 1 00 10030		28,2	28,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	01 1 00 10030	200	28,2	28,2
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	816	05	03	04 0 00 00000		32 111,2	29 003,5
Подпрограмма "Благоустройство Мирного"	816	05	03	04 1 00 00000		32 111,2	29 003,5
Содержание и обустройство дворовых территорий и территорий общего пользования	816	05	03	04 1 00 10800		7 506,5	6 140,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04 1 00 10800	200	7 506,5	6 140,6
Обеспечение наружного освещения автомобильных дорог, дворовых территорий и территорий общего пользования	816	05	03	04 1 00 10810		14 624,6	14 290,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04 1 00 10810	200	7 136,8	6 803,3
Иные бюджетные ассигнования	816	05	03	04 1 00 10810	800	7 487,8	7 487,6
Озеленение и улучшение эстетического облика города	816	05	03	04 1 00 10820		5 117,3	3 709,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04 1 00 10820	200	5 117,3	3 709,3
Организация и содержание мест захоронения	816	05	03	04 1 00 10840		1 731,7	1 731,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04 1 00 10840	200	1 731,7	1 731,6
Реализация мероприятий федеральной целевой программы « Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 – 2024 годы»	816	05	03	04 1 00 L2990		3 131,1	3 131,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04 1 00 L2990	200	3 131,1	3 131,1
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2024 годы"	816	05	03	11 0 00 00000		8 860,7	8 316,5
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий Мирного"	816	05	03	11 1 00 00000		8 860,7	8 316,5
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	816	05	03	11 1 00 12200		528,0	267,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 12200	200	528,0	267,3
Благоустройство общественных территорий	816	05	03	11 1 00 12210		472,0	188,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 12210	200	472,0	188,5
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц	816	05	03	11 1 00 Z2200		209,7	209,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 Z2200	200	209,7	209,7

Приложение № 6
к решению городского Совета
от "30" июня 2022 г. № 423

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год

Наименование программ	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном»	**01 0 00 00000**		**2 643,2**	**1 470,5**
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»	**01 1 00 00000**		**2 317,2**	**1 147,2**
Поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка	01 1 00 10010		**240,0**	**240,0**
Иные бюджетные ассигнования	01 1 00 10010	800	240,0	240,0
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	01 1 00 10020		743,7	637,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10020	200	670,1	581,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 00 10020	600	73,6	55,9
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	01 1 00 10030		34,5	28,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 00 10030	100	6,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10030	200	28,2	28,2
Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов	01 1 00 10040		925,1	24,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10040	200	925,1	24,0
Организация материально-технического стимулирования и страхования участников добровольных народных дружин	01 1 00 S8140		373,9	217,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 S8140	200	373,9	217,8
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	**01 2 00 00000**		**326,0**	**323,3**
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	01 2 00 10100		36,6	34,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10100	200	36,6	34,6
Профилактика употребления несовершеннолетними алкогольной, табачной продукции и иных психоактивных веществ	01 2 00 10110		11,2	10,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	11,2	10,5
Содействие трудоустройству несовершеннолетних граждан	01 2 00 10120		141,6	141,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10120	100	141,6	141,6
Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	01 2 00 S8530		136,6	136,6
Иные бюджетные ассигнования	01 2 00 S8530	800	136,6	136,6
Муниципальная программа «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного»	**02 0 00 00000**		**40 245,6**	**38 605,1**
Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона»	**02 1 00 00000**		**33 328,4**	**31 951,0**
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	02 1 00 10210		40,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 10210	200	40,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	02 1 00 80100		33 288,4	31 951,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 00 80100	100	29 260,6	28 182,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 80100	200	3 921,8	3 671,8
Иные бюджетные ассигнования	02 1 00 80100	800	106,0	96,5
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма»	**02 2 00 00000**		**3 978,2**	**3 972,6**
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	02 2 00 10300		10,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 00 10300	200	10,0	5,0
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	02 2 00 10310		3 968,2	3 967,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 00 10310	200	3 968,2	3 967,6
Подпрограмма «Первичные меры пожарной безопасности»	**02 3 00 00000**		**2 939,0**	**2 681,5**
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	02 3 00 10400		2 939,0	2 681,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 00 10400	200	2 441,9	2 212,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 00 10400	600	497,1	468,6
Муниципальная программа «Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном»	**03 0 00 00000**		**177 984,9**	**168 570,4**
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	**03 1 00 00000**		**167 932,0**	**159 450,3**
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	03 1 00 10500		297,1	111,1

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Назначено по бюджетной росписи, тыс.рублей	Исполнено, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	816	05	03	11 1 F2 00000		7 651,0	7 651,0
Реализация программ формирования современной городской среды	816	05	03	11 1 F2 55550		7 651,0	7 651,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 F2 55550	200	7 651,0	7 651,0
Непрограммные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	816	05	03	79 0 00 00000		3 038,3	3 038,3
Мероприятия в области благоустройства	816	05	03	79 3 00 00000		3 038,3	3 038,3
Прочие мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий города	816	05	03	79 3 00 80530		3 038,3	3 038,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	79 3 00 80530	200	3 038,3	3 038,3
Охрана окружающей среды	**816**	**06**				**2 309,2**	**2 103,2**
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	**816**	**06**	**05**			**2 309,2**	**2 103,2**
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	816	06	05	04 0 00 00000		2 309,2	2 103,2
Подпрограмма "Экологическая безопасность"	816	06	05	04 3 00 00000		2 309,2	2 103,2
Обеспечение экологической безопасности и улучшение санитарно-гигиенической обстановки	816	06	05	04 3 00 11000		2 309,2	2 103,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	06	05	04 3 00 11000	200	2 309,2	2 103,2
Образование	**816**	**07**				**2 715,8**	**2 713,8**
Дошкольное образование	**816**	**07**	**01**			**2 690,0**	**2 690,0**
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	816	07	01	08 0 00 00000		2 690,0	2 690,0
Строительство детского сада на 220 мест	816	07	01	08 0 00 11830		2 690,0	2 690,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	07	01	08 0 00 11830	400	2 690,0	2 690,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**816**	**07**	**05**			**25,8**	**23,8**
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	816	07	05	03 0 00 00000		25,8	23,8
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	816	07	05	03 1 00 00000		25,8	23,8
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	816	07	05	03 1 00 10500		23,8	23,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	07	05	03 1 00 10500	200	23,8	23,8
Подпрограмма "Противодействие коррупции"	816	07	05	03 4 00 00000		2,0	0,0
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	816	07	05	03 4 00 10750		2,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	07	05	03 4 00 10750	200	2,0	0,0
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ	**818**					**11 868,2**	**10 726,3**
Общегосударственные вопросы	**818**	**01**				**11 820,2**	**10 697,6**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**818**	**01**	**03**			**8 065,2**	**7 138,3**
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	818	01	03	71 0 00 00000		8 065,2	7 138,3
Аппарат представительного органа муниципального образования	818	01	03	71 2 00 00000		3 880,0	3 560,2
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	03	71 2 00 80010		3 880,0	3 560,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	03	71 2 00 80010	100	3 568,0	3 293,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	01	03	71 2 00 80010	200	312,0	266,9
Депутаты представительного органа муниципального образования	818	01	03	71 3 00 00000		2 177,2	1 699,7
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	03	71 3 00 80010		2 177,2	1 699,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	03	71 3 00 80010	100	2 177,2	1 699,7
Председатель городского Совета депутатов Мирного	818	01	03	71 8 00 00000		2 008,0	1 878,4
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	03	71 8 00 80010		2 008,0	1 878,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	03	71 8 00 80010	100	2 008,0	1 878,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**818**	**01**	**06**			**3 695,0**	**3 550,4**
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	818	01	06	71 0 00 00000		3 695,0	3 550,4
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии	818	01	06	71 6 00 00000		3 695,0	3 550,4
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	06	71 6 00 80010		3 695,0	3 550,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	06	71 6 00 80010	100	3 650,0	3 512,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	01	06	71 6 00 80010	200	45,0	37,5
Другие общегосударственные вопросы	**818**	**01**	**13**			**60,0**	**8,9**
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	818	01	13	73 0 00 00000		60,0	8,9
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	818	01	13	73 1 00 00000		60,0	8,9
Прочие расходы местного значения	818	01	13	73 1 00 80400		60,0	8,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	01	13	73 1 00 80400	200	60,0	8,9
Образование	**818**	**07**				**48,0**	**28,7**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**818**	**07**	**05**			**48,0**	**28,7**
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	818	07	05	71 0 00 00000		48,0	28,7
Аппарат представительного органа муниципального образования	818	07	05	71 2 00 00000		8,0	0,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	07	05	71 2 00 80010		8,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	07	05	71 2 00 80010	200	8,0	0,0
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии	818	07	05	71 6 00 00000		40,0	28,7
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	07	05	71 6 00 80010		40,0	28,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	07	05	71 6 00 80010	200	40,0	28,7
ИТОГО						**1 874 969,9**	**1 785 008,4**

2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 00 10500	100	153,3	58,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 00 10500	200	143,8	52,8
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	03 1 00 80010		138 005,1	130 972,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 00 80010	100	133 933,7	127 462,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 00 80010	200	3 634,4	3 077,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 1 00 80010	300	432,0	431,7
Иные бюджетные ассигнования	03 1 00 80010	800	5,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03 1 00 80100		29 629,8	28 367,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 00 80100	100	20 623,3	20 105,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 00 80100	200	8 858,0	8 113,4
Иные бюджетные ассигнования	03 1 00 80100	800	148,5	148,5
Подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации»	**03 2 00 00000**		**1 381,3**	**1 311,0**
Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия	03 2 00 10600		**133,4**	**133,1**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 00 10600	200	133,4	133,1
Обеспечение безопасности конфиденциальной информации при обработке персональных данных	03 2 00 10610		358,9	289,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 00 10610	200	358,9	289,0
Развитие информационно-коммуникационных технологий	03 2 00 11630		889,0	888,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 00 11630	200	889,0	888,9
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях»	**03 3 00 00000**		**8 659,0**	**7 799,7**
Информационное обеспечение охраны труда	03 3 00 10700		5,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 00 10700	200	5,2	0,0
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	03 3 00 10710		8 653,8	7 799,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 00 10710	200	7 480,7	6 701,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 3 00 10710	600	1 173,1	1 098,6
Подпрограмма «Противодействие коррупции»	**03 4 00 00000**		**12,6**	**9,4**
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	03 4 00 10750		10,5	7,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 4 00 10750	100	8,5	7,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 00 10750	200	2,0	0,0
Организация и проведение антикоррупционной пропаганды и просвещения	03 4 00 10760		2,1	2,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 00 10760	200	2,1	2,1
Муниципальная программа «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного»	**04 0 00 00000**		**97 981,8**	**93 842,9**
Подпрограмма «Благоустройство Мирного»	**04 1 00 00000**		**32 111,2**	**29 003,5**
Содержание и обустройство дворовых территорий и территорий общего пользования	04 1 00 10800		7 506,5	6 140,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10800	200	7 506,5	6 140,6
Обеспечение наружного освещения автомобильных дорог, дворовых территорий и территорий общего пользования	04 1 00 10810		14 624,6	14 290,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10810	200	7 136,8	6 803,3
Иные бюджетные ассигнования	04 1 00 10810	800	7 487,8	7 487,6
Озеленение и улучшение эстетического облика города	04 1 00 10820		5 117,3	3 709,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10820	200	5 117,3	3 709,3
Организация и содержание мест захоронения	04 1 00 10840		1 731,7	1 731,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10840	200	1 731,7	1 731,6
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 – 2024 годы»	04 1 00 L2990		3 131,1	3 131,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 L2990	200	3 131,1	3 131,1
Подпрограмма «Дорожная деятельность в Мирном»	**04 2 00 00000**		**63 561,4**	**62 736,2**
Содержание улично–дорожной сети и обеспечение безопасности дорожного движения	04 2 00 10900		52 229,4	52 056,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10900	200	52 229,4	52 056,8
Дорожная деятельность, осуществляемая в рамках муниципального дорожного фонда	04 2 00 10910		688,6	36,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10910	200	688,6	36,0
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов	04 2 00 S812Д		10 643,4	10 643,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 S812Д	200	10 643,4	10 643,4
Подпрограмма «Экологическая безопасность»	**04 3 00 00000**		**2 309,2**	**2 103,2**
Обеспечение экологической безопасности и улучшение санитарно–гигиенической обстановки	04 3 00 11000		2 309,2	2 103,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 00 11000	200	2 309,2	2 103,2
Муниципальная программа «Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном»	**05 0 00 00000**		**49 325,9**	**47 379,8**
Подпрограмма «Мирный молодежный»	**05 1 00 00000**		**550,2**	**270,5**

3

Мероприятия с детьми и молодежью	05 1 00 11100		550,2	270,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 11100	200	550,2	270,5
Подпрограмма «Культура Мирного»	**05 2 00 00000**		**23 010,6**	**22 185,7**
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	05 2 00 11200		1 409,7	973,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11200	200	899,7	643,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 2 00 11200	300	510,0	330,0
Улучшение материально-технической базы учреждений сферы культуры	05 2 00 11210		110,0	110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11210	200	110,0	110,0
Комплектование книжного фонда МКУ «Мирнинская ЦБС»	05 2 00 11230		169,1	169,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11230	200	169,1	169,1
Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	05 2 00 11240		4 527,2	4 479,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11240	200	4 527,2	4 479,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05 2 00 80100		16 355,9	16 015,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 00 80100	100	14 574,8	14 533,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 80100	200	1 699,1	1 421,9
Иные бюджетные ассигнования	05 2 00 80100	800	82,0	59,6
Государственная поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	05 2 00 L519F		53,5	53,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 L519F	200	53,5	53,5
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	05 2 00 S6820		64,2	64,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 S6820	200	64,2	64,2
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	05 2 00 S8310		321,0	321,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 00 S8310	100	321,0	321,0
Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Мирного»	**05 3 00 00000**		**1 346,5**	**1 346,5**
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	05 3 00 S8410		1 346,5	1 346,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 3 00 S8410	600	1 346,5	1 346,5
Подпрограмма «Мирный спортивный»	**05 4 00 00000**		**23 889,7**	**23 137,1**
Проведение и участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях	05 4 00 11400		766,3	684,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 11400	200	766,3	684,8
Обустройство и модернизация плоскостных спортивных сооружений	05 4 00 11420		372,4	372,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 11420	200	372,4	372,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05 4 00 80100		18 527,2	17 856,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 4 00 80100	100	16 227,5	15 846,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 80100	200	2 272,5	1 982,8
Иные бюджетные ассигнования	05 4 00 80100	800	27,2	27,1
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	05 4 00 S8520		4 223,8	4 223,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 S8520	200	4 223,8	4 223,8
Подпрограмма «Доступная среда»	**05 5 00 00000**		**528,9**	**440,0**
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	05 5 00 11500		18,4	18,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 5 00 11500	200	18,4	18,4
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	05 5 00 11510		510,5	421,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 5 00 11510	200	510,5	421,6
Муниципальная программа «Развитие образовательной системы Мирного»	**06 0 00 00000**		**819 720,6**	**776 662,9**
Сохранение и укрепление здоровья детей	06 0 00 11600		49 919,5	42 737,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11600	200	48 381,4	41 300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11600	600	1 538,1	1 437,8
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	06 0 00 11610		14 442,0	12 061,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11610	200	13 040,7	10 738,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11610	600	1 401,3	1 322,7
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	06 0 00 11620		1 472,5	790,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 11620	100	487,1	112,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11620	200	725,7	538,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11620	600	259,7	139,2
Развитие информационно-коммуникационных технологий	06 0 00 11630		3 155,9	2 696,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11630	200	2 604,4	2 208,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11630	600	551,5	488,0
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	06 0 00 11640		3 284,5	2 828,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11640	200	3 284,5	2 828,3
Комплекс мер по развитию системы образования	06 0 00 11650		846,3	540,9

4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 11650	100	258,1	132,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11650	200	500,0	320,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 00 11650	300	80,0	79,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11650	600	8,2	8,2
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	06 0 00 11660		1 149,4	991,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11660	200	1 149,4	991,7
Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	06 0 00 11670		7 637,0	5 525,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 11670	100	4 782,3	4 752,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11670	200	989,4	684,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11670	600	1 236,5	88,2
Иные бюджетные ассигнования	06 0 00 11670	800	628,8	0,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций	06 0 00 53030		19 524,6	19 085,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 53030	100	15 407,6	15 331,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 53030	600	4 117,0	3 754,4
Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций	06 0 00 78180		11 958,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 78180	200	11 958,8	0,0
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	06 0 00 78320		1 420,0	1 420,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 78320	200	1 098,5	1 098,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 78320	600	321,5	321,5
Реализация образовательных программ	06 0 00 78620		386 706,0	386 688,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 78620	100	299 063,0	299 045,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 78620	200	24 292,1	24 292,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 78620	600	63 350,9	63 350,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	06 0 00 80100		292 361,9	276 295,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 80100	100	178 528,1	169 788,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 80100	200	46 111,3	40 218,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 80100	600	55 824,5	54 423,4
Иные бюджетные ассигнования	06 0 00 80100	800	11 898,0	11 865,1
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (для муниципальных общеобразовательных организаций)	06 0 00 L3042		18 908,5	18 218,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 L3042	200	14 082,2	13 392,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 L3042	600	4 826,3	4 826,3
Оснащение медицинских кабинетов муниципальных образовательных организаций в Архангельской области	06 0 00 S6430		169,1	155,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 S6430	200	169,1	155,0
Укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Архангельской области в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	06 0 00 S6560		2 024,3	2 024,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 S6560	200	1 568,9	1 568,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 S6560	600	455,4	455,4
Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	06 0 00 S6830		1 149,4	1 149,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 S6830	200	976,8	976,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 S6830	600	172,6	172,6
Капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций	06 0 00 S8260		3 590,9	3 454,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 S8260	200	3 590,9	3 454,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного»	**07 0 00 00000**		**22 955,9**	**22 554,6**
Учёт и использование муниципального имущества	07 0 00 11700		1 653,9	1 503,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 00 11700	200	1 593,9	1 503,1
Иные бюджетные ассигнования	07 0 00 11700	800	60,0	
Содержание жилых и нежилых помещений, находящихся в казне Мирного	07 0 00 11710		21 302,0	21 051,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 00 11710	200	21 302,0	21 051,5
Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного»	**08 0 00 00000**		**578 619,4**	**573 776,8**
Реконструкция зданий жилищного фонда	08 0 00 11810		16 152,3	11 309,7

5

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 0 00 11810	400	16 152,3	11 309,7
Строительство детского сада на 220 мест	08 0 00 11830		2 690,0	2 690,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 0 00 11830	400	2 690,0	2 690,0
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Развитие космодромов на период 2017-2025 годов в обеспечение космической деятельности Российской Федерации"	08 0 00 L5120		559 777,1	559 777,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 0 00 L5120	400	559 777,1	559 777,1
Муниципальная программа «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном»	**09 0 00 00000**		**50,0**	**28,0**
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	09 0 00 12000		50,0	28,0
Иные бюджетные ассигнования	09 0 00 12000	800	50,0	28,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном»	**10 0 00 00000**		**1 515,1**	**1 403,6**
Установка приборов учета потребляемой холодной и горячей воды в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов	10 0 00 12100		296,0	296,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 00 12100	200	296,0	296,0
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	10 0 00 12110		1 219,1	1 107,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 00 12110	200	1 051,0	957,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 0 00 12110	600	168,1	150,4
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2024 годы»	**11 0 00 00000**		**8 860,7**	**8 316,5**
Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий Мирного»	**11 1 00 00000**		**8 860,7**	**8 316,5**
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	11 1 00 12200		528,0	267,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 12200	200	528,0	267,3
Благоустройство общественных территорий	11 1 00 12210		472,0	188,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 12210	200	472,0	188,5
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц	11 1 00 Z2200		209,7	209,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 Z2200	200	209,7	209,7
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	11 1 F2 00000		7 651,0	7 651,0
Реализация программ формирования современной городской среды	11 1 F2 55550		7 651,0	7 651,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 F2 55550	200	7 651,0	7 651,0
ВСЕГО			**1 799 903,1**	**1 732 611,1**

Приложение № 9
к решению городского Совета
от «30» июня 2022 г. № 423

Программа
муниципальных гарантий Мирного на 2021 год в валюте Российской Федерации

1. Муниципальные гарантии Мирного на 2021 год в валюте Российской Федерации

1.1. Перечень муниципальных гарантий Мирного в валюте Российской Федерации, подлежащих предоставлению, в 2021 году

Направление (цель гарантирования)	Наименование принципала	Сумма гарантирования	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5
-	-	0	-	-
ВСЕГО	-	0	-	-

1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Мирного в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям, в 2021 году

Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. руб.	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3
За счет источников финансирования дефицита бюджета	0	0
За счет расходов бюджета Мирного	0	0
ВСЕГО	0	0

Программа
муниципальных гарантий Мирного на 2021 год в иностранной валюте

1. Муниципальные гарантии Мирного на 2021 год в иностранной валюте

Приложение № 7
к решению городского Совета
от "30" июня 2022 года № 423

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в рамках муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности на 2021 год

Наименование объектов	Раз-дел	Под-раз-дел	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено, тыс .рублей
1	2	3	4	5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		575 929,4	571 086,8
Жилищное хозяйство	05	01	575 929,4	571 086,8
Образование	07		2 690,0	2 690,0
Дошкольное образование	07	01	2 690,0	2 690,0
ВСЕГО			**578 619,4**	**573 776,8**

Приложение № 9
к решению городского Совета
от «30» июня 2022 г. № 423

Программа
муниципальных гарантий Мирного на 2021 год в валюте Российской Федерации

1. Муниципальные гарантии Мирного на 2021 год в валюте Российской Федерации

1.1. Перечень муниципальных гарантий Мирного в валюте Российской Федерации, подлежащих предоставлению, в 2021 году

Направление (цель гарантирования)	Наименование принципала	Сумма гарантирования	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5
-	-	0	-	-
ВСЕГО	-	0	-	-

1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Мирного в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям, в 2021 году

Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. руб.	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3
За счет источников финансирования дефицита бюджета	0	0
За счет расходов бюджета Мирного	0	0
ВСЕГО	0	0

Программа
муниципальных гарантий Мирного на 2021 год в иностранной валюте

1. Муниципальные гарантии Мирного на 2021 год в иностранной валюте

1.1. Перечень муниципальных гарантий Мирного в иностранной валюте, подлежащих предоставлению, в 2021 году

2

Направление (цель гарантирования)	Наименование принципала	Вид иностранной валюты	Сумма гарантирования	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2		3	4	5
-	-		0	-	-
ВСЕГО	-		0	-	-

1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Мирного в иностранной валюте по возможным гарантийным случаям, в 2021 году

Исполнение муниципальных гарантий в иностранной валюте	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. руб.	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3
За счет источников финансирования дефицита бюджета	0	0
За счет расходов бюджета Мирного	0	0
ВСЕГО	0	0

Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(восемьдесят пятая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» июня 2022 г. № 425

О порядке аттестации муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», в целях организации и проведения аттестации муниципальных служащих в городском округе Архангельской области «Мирный», руководствуясь статьей 25Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение № 1 к настоящему решению);

Критерии оценки качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей в городском округе Архангельской области «Мирный» (приложение № 2 к настоящему решению).

2. Установить, что аттестационные комиссии создаются в каждом органе местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Признать утратившими силу:

решение городского Совета депутатов Мирного от 18 ноября 2009 года № 65 «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих в городском округе Архангельской области «Мирный»;

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Мирного
за 2021 год

Постановление администрации Мирного (номер, дата)	Цели расходования средств	Объем выделенных средств по постановлению, (тыс. рублей)	Перечислено главным распорядителем, (тыс. рублей)	Объем кассового расхода, (тыс. рублей)	Неиспользованный остаток средств резервного фонда,(тыс. рублей)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
-	-	0	0	0	0	-
Итого	-	0	0	0	0	-

Руководитель _____ А.П. Гребенников
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ В.В. Сайкина
(подпись) (расшифровка подписи)

25.03.2022 г.
Исполнитель (Климантова М.К.), 5-50-68

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «30» июня 2022 г. № 425

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации муниципальных служащих
городского округа Архангельской области «Мирный»

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Архангельской области, утвержденным областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», и определяет порядок и условия проведения аттестации лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Архангельской области «Мирный».

Действие настоящего положения на контрольно – счетную комиссию Мирного не распространяется.

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Аттестация муниципальных служащих

1.1. Аттестация муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Мирный» (далее по тексту – муниципальные служащие) проводится в целях определения их соответствия замещаемым должностям муниципальной службы.

Аттестация муниципальных служащих является составной частью кадровой работы в городском округе Архангельской области «Мирный».

Пределы аттестации муниципальных служащих

1.2. В ходе аттестации осуществляется оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего исходя из следующих характеристик:

участие муниципального служащего в решении (разработке) вопросов (документов), направленных на реализацию задач, стоящих перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления

решение городского Совета депутатов Мирного от 5 сентября 2013 года № 388 «О внесении дополнения в Порядок собеседования, проводимого в ходе аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Мирный», утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного от 18 ноября 2009 года № 65»;

решение городского Совета депутатов Мирного от 21 января 2021 года № 320 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 18 ноября 2009 года № 65 «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Мирный» и утвержденные им документы».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

И.о. главы Мирного
Н.Л. Бикус

городского округа Архангельской области «Мирный»);

сложность осуществляемой муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности, ее эффективность и результативность;

соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки;

отсутствие установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

1.3. Исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей проверяется в соответствии с критериями оценки качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, утвержденными городским Советом депутатов Мирного.

1.4. В ходе аттестации муниципальных служащих не могут рассматриваться какие-либо иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения.

Муниципальные служащие, подлежащие аттестации

1.5. Аттестации подлежат все муниципальные служащие, за исключением:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы менее одного года;

муниципальных служащих, достигших возраста 60 лет;

беременных женщин;

муниципальных служащих, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

Аттестация муниципальных служащих, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

Срок проведения аттестации муниципальных служащих и аттестационный период

1.6. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три

года.

1.7. Период времени со дня назначения муниципального служащего на должность до проведения его первой аттестации, а также между двумя последовательными аттестациями муниципального служащего является аттестационным периодом.

1.8. Дата проведения внеочередной аттестации муниципального служащего может определяться вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации. Внеочередная аттестация муниципального служащего может проводиться по соглашению сторон трудового договора с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего либо после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный»;

об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.

1.9. В случае согласия одной из сторон трудового договора с инициативой другой стороны трудового договора о проведении внеочередной аттестации издается правовой акт соответствующего органа местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» о проведении внеочередной аттестации.

Муниципальный служащий, выступивший с инициативой о проведении в отношении него внеочередной аттестации, направляет в подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации.

Проект решения представителя нанимателя (работодателя) с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации, направляется непосредственным руководителем муниципального служащего в подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» в трехдневный срок со дня согласования проекта такого решения с муниципальным служащим.

II.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Образование, формирование и прекращение полномочий аттестационной комиссии

2.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих в городском округе Архангельской области «Мирный» представителями нанимателя (работодателем), определенными в части 3 статьи 11 областного закона «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области»,

образуются и формируются аттестационные комиссии в каждом органе местного самоуправления.

Количественный состав (общее число членов) аттестационной комиссии не может быть менее пяти членов.

2.2. При формировании аттестационной комиссии представитель нанимателя (работодатель) назначает членов аттестационной комиссии, назначает из их числа председателя, заместителя председателя и секретаря, прекращает их полномочия.

2.3. Представитель нанимателя (работодатель) принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов аттестационной комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется предупредить членов аттестационной комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением аттестационной комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

2.4. Аттестационная комиссия образуется сроком на один календарный год. По истечении календарного года полномочия аттестационной комиссии прекращаются без принятия дополнительных решений.

2.5. Для проведения аттестации муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» совместно с непосредственным руководителем определяет возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего без использования указанных сведений. В этом случае аттестация муниципального служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной и иной охраняемой федеральными законами тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной и иной охраняемой федеральными законами тайне.

Состав аттестационной комиссии

2.6. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены аттестационной комиссии.

2.7. В состав аттестационной комиссии включаются муниципальные служащие из юридического (правового) подразделения и подразделения, осуществляющего кадровую работу (муниципальные служащие, осуществляющие юридическое (правовое) и кадровое обеспечения деятельности органов местного самоуправления).

2.8. Членами аттестационной комиссии могут быть муниципальные служащие городского округа Архангельской области «Мирный», а также с их согласия выборные должностные лица местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», депутаты представительного органа городского округа Архангельской области «Мирный», представители органов местного самоуправления иных муниципальных образований Архангельской области, представители органов государственной власти, представители общественных объединений.

Члены аттестационной комиссии входят в ее состав лично, без права замены.

Члены аттестационной комиссии участвуют в ее деятельности в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

2.9. Аттестационная комиссия считается правомочной при наличии в ее составе не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.10. При проведении аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается. Он также не учитывается при определении кворума аттестационной комиссии (пункт 2.2 настоящего Положения) и кворума заседания аттестационной комиссии (пункт 2.9 настоящего Положения).

Подготовка к проведению аттестации муниципальных служащих

2.11. Подготовка к проведению аттестации муниципальных служащих включает:

составление и утверждение графика проведения аттестации муниципальных служащих;

подготовку необходимых документов на муниципальных служащих, подлежащих аттестации в очередном календарном году;

ознакомление муниципальных служащих с отзывами об исполнении ими должностных обязанностей за аттестационный период, подписанными непосредственными руководителями муниципальных служащих и утвержденными вышестоящими руководителями (при наличии вышестоящих руководителей);

ознакомление муниципальных служащих с графиком проведения аттестации муниципальных служащих.

График проведения аттестации муниципальных служащих

2.12. Для проведения аттестации муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателем) не позднее чем за 15 дней до начала очередного календарного года утверждается график проведения аттестации муниципальных служащих на очередной календарный год (приложение № 3).

2.13. График проведения аттестации муниципальных служащих определяет:

даты, время и место проведения аттестации муниципальных служащих;

список муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с указанием органа местного самоуправления, структурного органа (отраслевого или функционального), фамилий, имен, отчеств и замещаемых должностей муниципальной службы с распределением по датам проведения аттестации;

даты представления в аттестационную комиссию необходимых документов на муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с указанием ответственных за их представление лиц.

Документы, необходимые для проведения аттестации муниципальных служащих

2.14. Для проведения аттестации конкретного муниципального служащего в аттестационную комиссию не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации этого муниципального служащего непосредственным руководителем представляются:

отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя) (приложение № 4);

критерии оценки качества исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

Руководителями отраслевых органов администрации Мирного, имеющих статус юридических лиц для проведения аттестации конкретного муниципального служащего в аттестационную комиссию не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации этого муниципального служащего представляются:

должностная инструкция муниципального служащего;

положение о структурном подразделении, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

2.15. Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации соответствующего муниципального служащего представляет в аттестационную комиссию аттестационный лист с данными предыдущей аттестации этого муниципального служащего (при его наличии).

2.16. Муниципальный служащий вправе не позднее чем за десять дней до даты проведения аттестации представлять в аттестационную комиссию иные документы, относящиеся к его профессиональной деятельности, в том числе объяснение на отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя).

2.17. Подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» готовится выписка из личного дела аттестуемого муниципального служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв органа местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и награждений за период прохождения муниципальной службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию.

Ознакомление муниципальных служащих с документами

2.18. Не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить его под подпись с настоящим Положением и с графиком проведения аттестации муниципальных служащих.

2.19. Не позднее чем за 20 дней до даты проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен передать ему копию отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанныйнепосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), где муниципальный служащий ставит свою подпись на оригинале отзыва.

2.20. Муниципальный служащий вправе ознакомиться с иными документами, указанными в пунктах 2.14, 2.15 настоящего Положения.

III. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. Формами проведения аттестации муниципальных служащих являются тестирование, собеседование или экзамен. Аттестация муниципальных служащих может проводится по смешанной форме, включающей в себя несколько или все формы проведения аттестации муниципальных служащих (приложение № 2).

Аттестация муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Мирный» проводится в форме собеседования.

Заседание аттестационной комиссии

3.2. Аттестация муниципальных служащих проводится на заседаниях аттестационной комиссии.

3.3. Аттестация проводится с участием аттестуемого муниципального служащего.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, принимает меры по привлечению указанного муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, а его аттестация решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, а также по причине, неизвестной аттестационной комиссии, аттестация муниципального служащего решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

В случае перенесения аттестации муниципального служащего на более поздний срок положения пунктов 2.14 - 2.20 настоящего Положения не применяются. Секретарь аттестационной комиссии не позднее, чем за три дня до даты проведения аттестации муниципального служащего должен уведомить его под подпись о дате, времени и месте проведения аттестации.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.5. Аттестация муниципального служащего начинается с краткого доклада секретаря аттестационной комиссии об аттестуемом муниципальном служащем и содержании представленных в отношении него документов.

3.6. Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность муниципального служащего на основании отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанного непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденного вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), с учетом информации, представленной подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», указанной в пункте 2.17 настоящего Положения.

3.7. Аттестуемый муниципальный служащий вправе дать пояснения по всем представленным в отношении него документам.

Обсуждение профессиональных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть

объективным и доброжелательным.

3.8. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего подразумевает определение его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный») задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

Порядок принятия решений аттестационной комиссии

3.9. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие аттестуемого муниципального служащего немедленно после завершения аттестации.

3.10. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов принимается более благоприятное для муниципального служащего решение.

Член аттестационной комиссии, не согласный с мнением большинства членов аттестационной комиссии, вправе заявить особое мнение, которое оформляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.20 настоящего Положения.

3.11. Решения аттестационной комиссии сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования членов аттестационной комиссии.

Основания принятия решений аттестационной комиссии

3.12. Решение аттестационной комиссии принимается на основе оценки:

соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы;

качества и результативности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

сложности исполняемых поручений вышестоящих руководителей;

наличия поощрений муниципального служащего за успехи в работе за аттестуемый период;

наличия дисциплинарных взысканий муниципального служащего за ненадлежащее исполнение его должностных обязанностей, связанных с недостаточной квалификацией, за год, предшествующий дате представления отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя);

степени поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также степени усвоения знаний и умений, полученных муниципальным служащим в результате прошедших за аттестационный период профессиональной переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении);

учета муниципальным служащим рекомендаций аттестационной комиссии, принятых в ходе предыдущей аттестации муниципального служащего (при их наличии).

3.13. Соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы в части требований к знаниям и умениям, а также степень поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, и степень усвоения знаний и умений, полученных муниципальным служащим в результате профессиональной переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении), определяется в соответствии с утвержденной формой проведения аттестации муниципальных служащих.

3.14. При принятии решения аттестационной комиссии должны быть учтены критерии оценки качества исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

Решения аттестационной комиссии

3.15. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

3.16. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия вправе давать следующие рекомендации:

о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении его в должности;

об улучшении деятельности муниципального служащего;

о направлении в приоритетном порядке муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе,

направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.

Оформление хода и результатов аттестации муниципальных служащих

3.17. Ход заседания аттестационной комиссии фиксируется путем ведения протокола заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии не позднее следующего дня, следующего за днем проведения аттестации. В протоколе заседания аттестационной комиссии содержится:

дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии;

фамилии, имена, отчества и должности участвовавших в заседании членов аттестационной комиссии;

фамилии, имена, отчества и должности аттестуемых муниципальных служащих;

сведения в соответствии с утвержденной формой проведения аттестации муниципальных служащих;

итоги голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому муниципальному служащему и принятые решения аттестационной комиссии.

3.18. Муниципальный служащий вправе ознакомиться с протоколом заседания аттестационной комиссии.

Муниципальный служащий вправе в течение трех дней со дня проведения аттестации представлять замечания на протокол заседания аттестационной комиссии относительно его полноты и правильности в части, относящейся к его аттестации. Замечания на протокол заседания аттестационной комиссии приобщаются к этому протоколу.

3.19. Результаты аттестации муниципального служащего заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (приложение № 5), который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. Результаты аттестации сообщаются аттестованному муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

3.20. Член аттестационной комиссии, не согласный с мнением большинства членов аттестационной комиссии, в срок, указанный в пункте 3.21 настоящего Положения, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.

3.21. Не позднее чем в течение пяти дней после дня проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить муниципального служащего с его аттестационным листом под подпись.

В случае отказа аттестуемого муниципального служащего от подписи в

аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

3.22. Аттестационный лист муниципального служащего, отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя), а также объяснение муниципального служащего на этот отзыв (при его наличии) хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.23. Не позднее чем через семь дней после дня проведения аттестации муниципальных служащих материалы аттестации секретарем аттестационной комиссии передаются представителю нанимателя (работодателю), имеющему право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их.

3.24. Результаты аттестации муниципального служащего используются для:

оценки его профессиональной служебной деятельности;

стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения профессионального уровня;

определения направлений профессионального развития;

обеспечения обоснованности принимаемых представителем нанимателя (работодателем) решений на основе результатов оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Решения, принимаемые по результатам аттестации муниципальных служащих

3.25. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы и его поощрении за достигнутые успехи в работе представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, может принять решения:

о повышении муниципального служащего в должности с его согласия;

о присвоении муниципальному служащему внеочередного классного чина в соответствии с областным законом о муниципальной службе в Архангельской области;

о применении поощрения за муниципальную службу.

3.26. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы и направлении его в приоритетном порядке для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста

представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, может принять решение о направлении муниципального служащего на переподготовку или в приоритетном порядке для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.

3.27. По результатам аттестации муниципального служащего в случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, в срок не позднее одного месяца со дня проведения аттестации может принять решение о понижении муниципального служащего в должности с его согласия и (или) о направлении муниципального служащего на переподготовку или повышение квалификации.

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель), имеющий право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, может в срок не позднее одного месяца со дня проведения аттестации муниципального служащего уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

3.28. Муниципальный служащий вправе обжаловать решения, принятые представителем нанимателя (работодателя) по результатам аттестации в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о проведении аттестации
муниципальных служащих
городского округа Архангельской
области «Мирный»

Положение
об аттестационной комиссии в городском округе
Архангельской области «Мирный»

1. Общие положения

1.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих в городском округе Архангельской области «Мирный» в каждом органе местного самоуправления представителями нанимателя (работодателем), определенными в части 3 статьи 11 областного закона «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», образуются и формируются аттестационные комиссии (далее – аттестационная комиссия).

Аттестационная комиссия осуществляют свою деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), областным законом от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» (с изменениями и дополнениями), Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в городском округе Архангельской области «Мирный».

1.2. Состав аттестационной комиссии, условия назначения членов аттестационной комиссии, пребывания в составе членов аттестационной комиссии, основания прекращения полномочий членов аттестационной комиссии, определяются в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов аттестационной комиссии

2.1. Председатель аттестационной комиссии возглавляет комиссию и руководит её деятельностью, определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов, проводит заседание аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

2.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет поручения председателя аттестационной комиссии, проверяет готовность

материалов, выносимых на рассмотрение аттестационной комиссии, оповещает не позднее чем за пять дней до заседания аттестационной комиссии членов комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии, сообщает аттестованному муниципальному служащему после подведения итогов голосования результаты аттестации.

На время отсутствия председателя аттестационной комиссии (командировка, болезнь, отпуск и другие уважительные причины) заместитель председателя аттестационной комиссии осуществляет его полномочия.

2.3. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает порядок подготовки и проведения заседания аттестационной комиссии в соответствии настоящим Положением и Положением о проведении аттестации муниципальных служащих**,** осуществляет делопроизводство аттестационной комиссии, сообщает до начала заседания председателю аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов комиссии или аттестуемого муниципального служащего, а также приглашенных лиц, присутствие которых необходимо, ведёт протокол заседания аттестационной комиссии, вкотором фиксирует результаты голосования и принятые комиссией решения, выполняет иные поручения председателя комиссии.

2.4. Члены аттестационной комиссии входят в её состав лично, без права замены.

Члены аттестационной комиссии участвуют в её деятельности в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

Все члены аттестационной комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях аттестационной комиссии.

2.5. При проведении аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается. Он также не учитывается при определении кворума аттестационной комиссии и кворума заседания аттестационной комиссии.

3. Порядок подготовки и проведения заседаний аттестационной комиссии

3.1. Для проведения аттестации конкретного муниципального служащего в аттестационную комиссию не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации этого муниципального служащего его непосредственным руководителем представляются:

- отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя);
- критерии оценки качества исполнения муниципальным служащим

должностных обязанностей;

- должностная инструкция муниципального служащего;

- положение о подразделении, в котором муниципальный служащий замещает свою должность (при его наличии).

3.2. Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации соответствующего муниципального служащего представляет в аттестационную комиссию аттестационный лист с данными предыдущей аттестации этого муниципального служащего (при его наличии).

3.3. Не позднее чем за один месяц до даты проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить его под роспись с Положением о проведении аттестации и с графиком проведения аттестации муниципальных служащих.

3.4. Не позднее чем за 20 дней до даты проведения аттестации муниципального служащего секретарь аттестационной комиссии должен передать ему копию отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем муниципального служащего и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя). На оригинале отзыва муниципальный служащий ставит свою подпись.

3.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.6. Порядок рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание аттестационной комиссии, определяется председательствующим по согласованию с другими членами аттестационной комиссии.

3.7. Аттестация муниципальных служащих проводится на заседаниях аттестационной комиссии.

3.8. Аттестация проводится с участием аттестуемого муниципального служащего.

3.9. Аттестация муниципального служащего начинается с краткого доклада секретаря аттестационной комиссии об аттестуемом муниципальном служащем и содержании представленных в отношении него документов.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого муниципального служащего, иных приглашенных на заседание лиц, осуществляет иные действия в соответствии с утвержденной формой проведения аттестации муниципальных служащих.

3.10. Аттестуемый муниципальный служащий вправе дать пояснения по всем представленным в отношении него документам.

3.11. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие аттестуемого муниципального служащего немедленно после завершения аттестации.

3.12. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов принимается более благоприятное для муниципального служащего решение.

3.13. Решения аттестационной комиссии сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования членов аттестационной комиссии.

3.14. Ход заседания аттестационной комиссии фиксируется путем ведения протокола заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии не позднее следующего дня после дня проведения аттестации. В протоколе заседания аттестационной комиссии содержится:

- дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии;

- фамилии, имена, отчества и должности участвовавших в заседании членов аттестационной комиссии;

- фамилии, имена, отчества и должности аттестуемых муниципальных служащих;

- сведения в соответствии с утвержденной формой проведения аттестации муниципальных служащих;

- итоги голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому муниципальному служащему и принятые решения аттестационной комиссии.

3.15. Результаты аттестации муниципального служащего, в срок, указанный в пункте 3.16. настоящего Положения, заносятся секретарем аттестационной комиссии в аттестационный лист муниципального служащего, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

3.16. Член аттестационной комиссии, не согласный с мнением большинства членов аттестационной комиссии, не позднее чем в течение пяти дней после дня проведения аттестации муниципального служащего вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.

4. Порядок ведения делопроизводства в аттестационной комиссии

4.1. Делопроизводство аттестационной комиссии в период подготовки и проведения аттестации муниципальных служащих осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

4.2. Не позднее чем через семь дней после дня проведения аттестации муниципальных служащих материалы аттестации секретарем аттестационной комиссии передаются представителю нанимателя (работодателю), имеющему право назначать муниципальных служащих на должность и увольнять их, для принятия соответствующего решения по итогам аттестации.

4.3. После завершения аттестации муниципальных служащих и принятия

соответствующего решения представителем нанимателя (работодателем) по итогам аттестации материалы аттестации формируются в отдельное дело и передаются на хранение в подразделение органа местного самоуправления (либо муниципальному служащему), осуществляющим кадровую работу.

4.4. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период и критерии оценки качества исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей хранятся в личном деле муниципального служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о проведении аттестации муниципальных
служащих городского округа
Архангельской области «Мирный»

Положение о порядке тестирования, собеседования или экзамена, проводимых в ходе аттестации муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Мирный»

1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» и определяет порядок тестирования, собеседования или экзамена, проводимых в ходе аттестации муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Аттестация в форме тестирования или экзамена проводится в письменной форме, в форме собеседования - в устной форме.

3. При проведении аттестации в форме тестирования аттестационная комиссия:

- разрабатывает вопросы для тестирования и утверждает их на заседании аттестационной комиссии;
- определяет количество вопросов для тестирования, время для ответа на вопросы.

4. При проведении аттестации в форме экзамена аттестационная комиссия:

- разрабатывает вопросы для включения в экзаменационные билеты и утверждает их на заседании аттестационной комиссии;
- определяет количество вопросов для включения в экзаменационный билет;
- определяет время для ответа, критерии оценки.

5. Аттестация в форме собеседования проводится членами аттестационной комиссии. Вопросы членов аттестационной комиссии и ответы муниципального служащего на них фиксируются в протоколе.

6. Аттестация муниципальных служащих может проводиться по смешанной форме (тестирование, собеседование, экзамен).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о проведении аттестации муниципальных
служащих городского округа
Архангельской области «Мирный»

Утверждаю
Представитель нанимателя «работодатель»
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20___ года

ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
в _____
(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Структурное подразделение (отраслевое или функциональное)	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Замещаемая должность муниципальной службы	Дата, время и место проведения аттестации	Дата представления документов	Ответственное лицо за представление отзыва (Ф.И.О. и должность)	Подпись аттестуемого и дата ознакомления с графиком проведения аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование должности лица, осуществляющего кадровую работу в органе местного самоуправления подпись расшифровка подписи
«____»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
о проведении аттестации муниципальных
служащих городского округа
Архангельской области «Мирный»

Утверждаю
_____
(должность вышестоящего руководителя)
_____
(ФИО, подпись)
"__" _____ 20__ г

ОТЗЫВ
об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей
за аттестационный период с _____ 20__г. по _____ 20__г.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность
_____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность _____
_____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Классный чин муниципальной службы _____
_____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
7. Оценка соблюдения квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы в части требований к профессиональным знаниям и умениям
_____
8. Сведения о прохождении муниципальным служащим за аттестационный период переподготовки или повышения квалификации (при их наличии) _____
_____
9. Сведения о поощрениях за аттестационный период и основаниях их применения (при их наличии) _____
_____
10. Сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях за год, предшествующий дате представления отзыва, и соответствующих дисциплинарных проступках (при их наличии)_____
_____
11. Оценка исполнения муниципальным служащим его должностных обязанностей
_____
_____

_____
_____
_____

12. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие _____
_____
_____
_____
_____

13. Замечания и рекомендации муниципальному служащему _____
_____
_____

14. Предложения в отношении решения аттестационной комиссии _____
_____
_____

_____ _____ _____
(наименование должности непосредственного руководителя) (подпись) (И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению
о проведении аттестации муниципальных
служащих городского округа
Архангельской области «Мирный»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____
_____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация
_____
по образованию, ученая степень, ученое звание)
_____
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
_____
_____
5. Общий трудовой стаж _____
в том числе стаж муниципальной службы _____
6. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них;
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии
_____
_____
_____
_____
_____
_____
8. Предложения, высказанные аттестуемому муниципальному служащему _____
_____
_____
_____
9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
_____
_____
10. Оценка служебной деятельности муниципального служащего_____
_____
_____
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «30» июня 2022 г. № 425

Критерии оценки качества исполнения
муниципальными служащими должностных обязанностей
в городском округе Архангельской области «Мирный»

Критерии оценки качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей (далее – критерии оценки) – это ключевые параметры, которые учитываются аттестационной комиссией при оценке профессиональной деятельности муниципального служащего, результатов работы, достигнутых муниципальным служащим при исполнении своих должностных обязанностей.

Критерии оценки базируются на принципах:

- учета специфики профессиональной деятельности муниципального служащего, стажа и опыта работы;
- определения качества исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей на основе его должностной инструкции и функции органа местного самоуправления, структурного (функционального) подразделения.

Оценка качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей на основе критериев оценки производится непосредственным руководителем муниципального служащего при подготовке отзыва об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период по установленной форме.

Аттестационная комиссия при проведении аттестации муниципального служащего использует в своей работе критерии оценки следующей формы:

Критерии оценки качества исполнения
муниципальным служащим должностных обязанностей

_____
(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы,

_____
структурное, отраслевое (функциональное подразделение)

№ п/п	Критерии	Оценка по критериям

11. Количественный состав аттестационной комиссии.
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____.
12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении его в должности; об улучшении деятельности муниципального служащего; о направлении муниципального служащего на повышение квалификации)
13. Примечания _____
_____
_____

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии

Дата проведения аттестации
"__" _____ 20__ г.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____

"___" _____ 20__ г.

2

1.	Уровень профессиональных знаний при исполнении должностных обязанностей	Обладает глубокими профессиональными знаниями, необходимыми для выполнения поставленных задач и принятия самостоятельных решений. (+2 балла)
		Знания удовлетворительные, достаточные для решения поставленных задач. (+ 1 балл)
		Знания поверхностные, испытывает затруднения при самостоятельном выполнении задач. (0 баллов)
2.	Уровень качества и результативности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Уровень постоянно высокий. Вмешательство и постоянный контроль вышестоящего руководства не требуется. (+2 балла)
		Качество и результативность соответствует предъявляемым требованиям. Необходим контроль со стороны вышестоящего руководства. (+ 1 балл)
		Качество и результативность самостоятельной работы на низком уровне. Требуется постоянный контроль со стороны вышестоящего руководства. (0 баллов)
3.	Степень сложности исполняемых поручений вышестоящих руководителей.	Постоянно высокая (+2 балла)
		средняя (+1 балл)
		низкая (0 баллов)
4.	Степень проявления самостоятельности и инициативы при исполнении должностных обязанностей.	Полностью самостоятелен при выполнении поставленных задач. Проявляет разумную инициативу, предлагает новые способы решения проблем. (+2 балла)
		Обращается к помощи вышестоящего руководства в исключительных случаях. Инициативен. (+1 балл)
		Регулярно обращается к вышестоящему руководству с просьбами о помощи в решении поставленных задач. Инициативу не проявляет. (0 баллов)
5.	Соблюдение сроков исполнения поручений руководителя, а также исполнения документов, в отношении которых сроки установлены законодательством и муниципальными правовыми актами	Работу выполняет в срок. При досрочном исполнении задач, выполняет дополнительную работу. (+2 балла)
		Поставленные задачи выполняет строго в установленные сроки. Имеют место незначительные нарушения сроков, в т.ч. по уважительным причинам. (+1 балл)
		Большинство поставленных задач выполняется с нарушением сроков без уважительных причин. (0 баллов)
6.	Наличие поощрений муниципального служащего за успехи в работе за аттестуемый период	Поощрялся (+1 балл)
		Не поощрялся (0 баллов)
7.	Наличие дисциплинарных взысканий муниципального служащего за ненадлежащее исполнение его должностных обязанностей, связанных с недостаточной квалификацией, за год, предшествующий дате представления отзыва непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего	Не привлекался к дисциплинарной ответственности (+1 балл)
		Привлекался к дисциплинарной ответственности (-1 балл)
8.	Итого общая оценка: баллов	

Полученная оценка учитывается аттестационной комиссией следующим образом:

более 10 баллов – муниципальный служащий соответствует замещаемой должности, рекомендуется к поощрению за достигнутые успехи в работе, в

Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(восемьдесят пятая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» июня 2022 г. № 426

Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва в администрации Мирного

В соответствии со статьей 14.10 областного закона от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» в целях формирования кадрового резерва в администрации Мирного, руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва в администрации Мирного (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по формированию кадрового резерва в администрации Мирного (приложение № 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

И.о. главы Мирного
Н.Л. Бикус

том числе к повышению в должности;

от 7 до 10 баллов - муниципальный служащий соответствует замещаемой должности;

от 5 до 7 баллов - муниципальный служащий соответствует замещаемой должности с рекомендацией об улучшении деятельности, направлении муниципального служащего на повышение квалификации;

до 5 баллов - муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности.

Примечание: В случае получения от 5 до 7 баллов при проведении двух аттестаций подряд, аттестационная комиссия может принять решение о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «30» июня 2022 г. № 426

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке формирования кадрового резерва
в администрации Мирного

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва, организации работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Мирного (далее – администрация).

2. Кадровый резерв - реестр лиц, сформированный комиссией по формированию кадрового резерва вадминистрации Мирного на основе отборочных процедур и утвержденный распоряжением администрации Мирного.

3. Целью создания кадрового резерва является формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы для решения администрацией вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Архангельской области.

4. Основными задачами создания кадрового резерва являются:

1) реализация прав граждан на равный доступ к муниципальной службе;

2) обеспечение потребности администрации в высококвалифицированных специалистах;

3) усиление мотивации муниципальных служащих администрации к повышению квалификации и получению дополнительного образования;

4) содействие профессиональному и должностному росту муниципальных служащих администрации;

5. Формирование кадрового резерва и работа с ним включают в себя:

1) определение потребностей администрации в кадрах;

2) включение в кадровый резерв муниципальных служащих и граждан;

3) ведение кадрового резерва администрации;

4) замещение вакантных должностей муниципальной службы муниципальными служащими и гражданами, состоящими в кадровом резерве;

5) исключение муниципальных служащих и граждан из кадрового

резерва.

6. Уполномоченным органом на ведение работы с кадровым резервом является отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного (далее – отдел кадров).

II. Порядок формирования кадрового резерва

1. Кадровый резерв формируется для замещения следующих вакантных должностей: главные и ведущие должности муниципальной службы в администрации.

2. Кадровый резерв может формироваться на основании рекомендаций аттестационной комиссии на замещение вышестоящих должностей муниципальной службы и по предложению главы Мирного, а также:

1) в случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы при ликвидации, реорганизации органа местного самоуправления или сокращении должностей муниципальной службы;

2) в случае увольнениямуниципального служащего с муниципальной службы в связи с призывом муниципального служащего на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу;

3) в случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

4) в случае увольнениямуниципального служащего с муниципальной службы в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Включение муниципальных служащих в кадровый резерв в соответствии сподпунктами 1-4 настоящего пункта осуществляется с их письменного согласия.

3. Включение муниципальных служащих в кадровый резерв в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 2 настоящего Положения производится для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

4. Для кандидатов в кадровый резерв устанавливаются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации, либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- наличие высшего образования;
- соответствие кандидата квалификационным требованиям,

установленным для соответствующих должностей муниципальной службы в администрации.

Гражданин не допускается к участию в отборочных процедурах в связи с несоответствием вышеуказанным требованиям, достижением предельного возраста пребывания на муниципальной службе, наличием у него не снятой или не погашенной, в установленном федеральном законом порядке, судимости.

5. Гражданин, претендующий на включение в кадровый резерв, представляет в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету кандидата для включения в кадровый резерв по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением фотографии размером 3х4;
2) личное заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
3) согласие кандидата на включение в кадровый резерв на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
4) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
5) документы, подтверждающие профессиональное образование и стаж работы (копии дипломов об образовании, копию трудовой книжки, заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
6) рекомендации (при наличии).

6. При принятии решения о включении в кадровый резерв оцениваются:

1) соответствие муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей;
2) морально - психологические и деловые качества муниципального служащего (гражданина);
3) опыт работы муниципального служащего (гражданина) по предполагаемому направлению деятельности.

7. Кадровый резерв утверждается распоряжением администрации Мирного.

Внесение изменений в кадровый резерв осуществляетсяраспоряжением администрации Мирного по предложению комиссии по формированию кадрового резерва.

8. Выписка из распоряженияадминистрации Мирного о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или об

исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) отделом кадров муниципальному служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания такого акта.

9. Срок пребывания в кадровом резерве составляет 5 лет.

III. Порядок работы с кадровым резервом

1. Отдел кадров:

1) формирует и ведет персональное учетное дело муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, в котором содержатся документы, подтверждающие:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

год, число, месяц рождения;

гражданство;

адрес регистрации;

образование (наименование образовательного учреждения, специальности и квалификации, наличие ученой степени, ученого звания);

должность и место работы гражданина;

стаж работы на должностях муниципальной службы или стаж работы по специальности;

дату включения в кадровый резерв;

должности муниципальной службы, на замещение которых гражданин включен в кадровый резерв;

отказ от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причин;

2) ведет реестр кадрового резерва по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3) приобщает выписку из распоряжения администрации Мирного о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва в личное дело муниципального служащего.

2. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия, в пределах группы должностей муниципальной службы или направления деятельности, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв и оформляется распоряжением администрации.

3. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется распоряжением администрации.

4. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий включен в кадровый резерв;

3) смерть (гибель) муниципального служащего либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5) увольнение с муниципальной службы по одному из оснований, предусмотренных частью 2.3 статьи 14.1, частью 5 статьи 15, пунктами 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

6) непрерывное пребывание в кадровом резерве более пяти лет.

5. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

6) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

10) непрерывное пребывание в кадровом резерве более пяти лет;

11) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное

проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

6. Выписка из распоряжения администрации о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва приобщаются к личному делу муниципального служащего, учетное дело гражданина.

7. Персональное учетное дело муниципального служащего (гражданина), прибывавшего в кадровом резерве и исключенного из него, может быть ему возвращено по письменному заявлению в течение трех лет. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадров, после чего подлежат уничтожению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о порядке формирования кадрового
резерва в администрации Мирного

Место для фотографии

А Н К Е Т А
кандидата на включение в кадровый резерв
в администрации Мирного

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Дата рождения

ДД.ММ.ГГГГ

3. Место рождения

4. Образование

Учебное заведение (по диплому)	Уровень (высшее)	Специальность по диплому	Год окончания (ГГГГ)

5. Дополнительное образование, повышение квалификации

Учебное заведение (по документу)	Программа обучения	Количество часов	Месяц, год обучения (ММ.ГГГГ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6. Место работы, должность (на дату заполнения анкеты)

Место работы	Должность

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

7. Опыт руководящей работы (в том числе в бизнесе)

Количество лет:

Период	Наименование организации	Должность

8. Навыки владения компьютером

Уровень пользователя	Программы, приложения

9. Навыки владения иностранным языком

Язык	Степень владения	Опыт разговорной практики

10. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях (период, наименование организации, органа)

_____

11. Проектная деятельность (руководящая, координирующая) (период, наименование проекта)

_____

12. Опыт государственной, муниципальной службы (период, наименование органа власти)

_____
_____

13. Основное направление Вашей работы

_____
_____

14. Ваши потребности в образовательных программах (чему бы Вы желали/необходимо научиться)

_____
_____

15. Являетесь ли Вы учредителем (участником) юридического лица (Да/Нет)
_____
_____

16. Занимаетесь ли Вы предпринимательской деятельностью? (Да/Нет)
_____
_____

17. Участвуете ли Вы в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией? (Да/Нет)
_____
_____

18. Дополнительная информация, которую желаете сообщить о себе
_____
_____

19. Персональная информация

Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
E-mail	
Семейное положение	
Дети	
Отношение к воинской обязанности и воинское звание	
ИНН (если имеется)	

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о порядке формирования кадрового
резерва в администрации Мирного

В комиссию по формированию
кадрового резерва в администрации
Мирного

от _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в кадровый резерв в администрации Мирного.

Группа должностей муниципальной службы (направление деятельности), наименование должности: _____
_____
_____

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о порядке формирования кадрового
резерва в администрации Мирного

В комиссию по формированию
кадрового резерва в администрации
Мирного

от _____
(фамилия, имя, отчество)

С О Г Л А С И Е
на обработку персональных
данных кандидата на включение
в кадровый резерв в администрации
Мирного

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - закон о персональных данных) я, (_____), дата рождения (_____), паспорт (_____), адрес регистрации (_____), даю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных отделу кадров и муниципальной службы администрации Мирного, реализующему Порядок формирования кадрового резерва вадминистрации Мирного.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 закона о персональных данных. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться в срок до 5 лет, если иное не установлено законодательством.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Отзыв настоящего согласия осуществляется представлением в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного подлинника такого отзыва непосредственно или по почте.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать соответствующую информацию в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного в 10-дневный срок.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в 10-дневный

12

срок.

В этом случае, а также в случае представления мною заведомо ложных сведений исполнительный орган освобождается от каких-либо обязательств по обеспечению моего участия в качествекандидата на включение в кадровый резерв в администрации Мирного.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «30» июня 2022 г. № 426

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по формированию кадрового резерва в администрации Мирного

I. Общие положения

1. Комиссия по формированию кадрового резерва в администрации Мирного (далее - Комиссия) создается в целях формирования кадрового резерва в администрации Мирного (далее - кадрового резерва).

2. Комиссия действует на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава городского округа Архангельской области «Мирный», постановлений и распоряжений администрации Мирного, настоящего Положения.

II. Основные задачи и функции комиссии

1. Основными задачами комиссии являются:

- формирование кадрового резерва;
- подготовка предложений главе Мирного о включении (об отказе во включении) кандидатов в кадровый резерв и (или) исключении лиц, состоящих в кадрового резерве, из списка кадрового резерва;
- подготовка предложений по структуре, порядку формирования и использованию кадрового резерва.

2. В целях реализации указанных задач комиссия выполняет следующие функции:

- подготовка предложений главе Мирного, касающихся реализации государственной политики в области формирования и эффективного использования кадрового резерва;
- рассмотрение методик отбора кандидатов;
- рассмотрение документов кандидатов, проведение иных процедур, связанных с отбором кандидатов;
- рассмотрение вопросов о включении (об отказе во включении) кандидатов в резерв кадров и (или) исключении лиц, состоящих в резерве кадров, из резерва кадров;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
о порядке формирования кадрового резерва
в администрации Мирного

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
в администрации Мирного

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, замещаемая должность	Группа должностей муниципальной службы (направление деятельности)	Наименование должности	Образование (что и когда закончил, специальность, квалификация, № диплома)	Опыт работы (трудовая деятельность)	Стаж работы на должностях государственной, муниципальной службы	Повышение квалификации (год, место, вид)	Награды Российской Федерации и Архангельской области	Дата включения в кадровый резерв, реквизиты правового акта	Дата исключения из кадрового резерва, реквизиты правового акта	Примечание (основание исключения из кадрового резерва, прочее)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

_____

Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(восемьдесят шестая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «7» июля 2022 года №429

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 16 декабря 2021 года № 368 «О бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев предложения администрации Мирного о внесении изменений в бюджет городского округа Архангельской области «Мирный» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 16 декабря 2021 года № 368 «О бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 1 цифры «1 443 254 186,07» заменить цифрами «1 443 293 263,87», в абзаце четвертом пункта 1 цифры «66 914 262,57» заменить цифрами «66 953 340,37».

1.2. В пункте 19 решения цифры «25 187 236,02» заменить цифрами «26 309 913,82».

- определение порядка ведения базы персональных данных кадрового резерва и перечня должностей, подлежащих замещению кандидатурами из кадрового резерва.

III. Права комиссии

1. Комиссия для решения возложенных основных задач имеет право:
- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее сфере деятельности;
- запрашивать необходимые документы, материалы, информацию от организаций, граждан по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности;
- давать поручения членам комиссии;
- приглашать на заседания комиссии муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв;
- принимать решения в пределах своей компетенции.

IV. Организация деятельности комиссии

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, состав которой утверждается распоряжением администрации Мирного в количестве не менее 9 человек.

2. Секретарь комиссии:
- информирует лиц, входящих в состав комиссии, о времени и месте предстоящего заседания;
- отвечает за обеспечение работы комиссии рабочими материалами, организацию проведения заседаний, оформление протоколов заседаний комиссии;
- контролирует исполнение решений комиссии.

3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

4. Заседания комиссии правомочны при присутствии пятидесяти процентов лиц, входящих в состав комиссии. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов лиц, входящих в состав комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем.

Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

Приложение № 5
к решению городского Совета
от "16" декабря 2021 г. № 368
в ред. решения от "7" июля 2022 г. № 429

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2022 год

Наименование	Раздел	Под-раздел	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	**01**		**203 086 493,27**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 839 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	6 885 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	43 097 412,04
Судебная система	01	05	227 421,78
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	24 298 400,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 934 900,00
Резервные фонды	01	11	2 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	121 804 359,45
Национальная оборона	**02**		**1 724 951,36**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1 724 951,36
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**		**32 772 400,00**
Гражданская оборона	03	09	25 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	32 507 400,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	240 000,00
Национальная экономика	**04**		**123 905 813,82**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	73 196 513,82
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	50 709 300,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**		**77 706 066,45**
Жилищное хозяйство	05	01	27 560 400,00
Благоустройство	05	03	50 145 666,45
Охрана окружающей среды	**06**		**17 937 416,70**
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	17 937 416,70
Образование	**07**		**876 244 504,66**
Дошкольное образование	07	01	400 472 973,30
Общее образование	07	02	373 315 502,29
Дополнительное образование детей	07	03	68 149 300,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	407 800,00
Молодежная политика	07	07	4 131 593,44
Другие вопросы в области образования	07	09	29 767 335,63

Приложение № 5
к решению городского Совета
от "16" декабря 2021 г. № 368
в ред. решения от "7" июля 2022 г. № 429

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2022 год

Наименование	Раздел	Под-раздел	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	**01**		**203 086 493,27**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 839 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	6 885 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	43 097 412,04
Судебная система	01	05	227 421,78
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	24 298 400,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 934 900,00
Резервные фонды	01	11	2 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	121 804 359,45
Национальная оборона	**02**		**1 724 951,36**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1 724 951,36
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**		**32 772 400,00**
Гражданская оборона	03	09	25 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	32 507 400,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	240 000,00
Национальная экономика	**04**		**123 905 813,82**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	73 196 513,82
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	50 709 300,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**		**77 706 066,45**
Жилищное хозяйство	05	01	27 560 400,00
Благоустройство	05	03	50 145 666,45
Охрана окружающей среды	**06**		**17 937 416,70**
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	17 937 416,70
Образование	**07**		**876 244 504,66**
Дошкольное образование	07	01	400 472 973,30
Общее образование	07	02	373 315 502,29
Дополнительное образование детей	07	03	68 149 300,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	407 800,00
Молодежная политика	07	07	4 131 593,44
Другие вопросы в области образования	07	09	29 767 335,63
Культура, кинематография	**08**		**19 093 744,05**
Культура	08	01	18 594 844,05
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	498 900,00
Социальная политика	**10**		**59 535 411,56**
Пенсионное обеспечение	10	01	11 097 000,00
Охрана семьи и детства	10	04	43 274 913,75
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	5 163 497,81
Физическая культура и спорт	**11**		**31 286 462,00**
Массовый спорт	11	02	12 983 200,00
Спорт высших достижений	11	03	18 303 262,00
ВСЕГО			**1 443 293 263,87**

Приложение № 7
к решению городского Совета
от "16" декабря 2021 г. № 368
в ред. решения от "7" июля 2022 г. № 429

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	**01**				**203 086 493,27**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2 839 000,00**
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	01	02	03 0 00 00000		2 839 000,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	01	02	03 1 00 00000		2 839 000,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	02	03 1 00 80010		2 839 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	03 1 00 80010	100	2 839 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**6 885 000,00**
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	03	71 0 00 00000		6 885 000,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	01	03	71 2 00 00000		2 609 000,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	03	71 2 00 80010		2 609 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	71 2 00 80010	100	2 506 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	71 2 00 80010	200	103 000,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	71 3 00 00000		2 278 000,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	03	71 3 00 80010		2 278 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	71 3 00 80010	100	2 278 000,00
Председатель городского Совета депутатов Мирного	01	03	71 8 00 00000		1 998 000,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	03	71 8 00 80010		1 998 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	71 8 00 80010	100	1 998 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**43 097 412,04**
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	01	04	03 0 00 00000		40 002 600,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	01	04	03 1 00 00000		39 682 000,00
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	01	04	03 1 00 10500		44 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	03 1 00 10500	100	44 000,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	04	03 1 00 80010		39 638 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	03 1 00 80010	100	39 058 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	03 1 00 80010	200	580 000,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	01	04	03 3 00 00000		302 400,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	01	04	03 3 00 10710		302 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	03 3 00 10710	200	302 400,00
Подпрограмма "Противодействие коррупции"	01	04	03 4 00 00000		18 200,00
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	01	04	03 4 00 10750		18 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	03 4 00 10750	100	18 200,00
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	04	71 0 00 00000		3 094 812,04
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	01	04	71 5 00 00000		3 094 812,04
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	01	04	71 5 00 78700		35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71 5 00 78700	200	35 000,00
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	01	04	71 5 00 78710		738 703,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	71 5 00 78710	100	723 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71 5 00 78710	200	15 103,01
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	71 5 00 78791		1 477 406,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	71 5 00 78791	100	1 341 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71 5 00 78791	200	135 906,02
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений	01	04	71 5 00 78793		843 703,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	71 5 00 78793	100	748 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71 5 00 78793	200	95 403,01

2

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6
Судебная система	**01**	**05**			**227 421,78**
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	05	71 0 00 00000		227 421,78
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	01	05	71 5 00 00000		227 421,78
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	71 5 00 51200		227 421,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	71 5 00 51200	200	227 421,78
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**01**	**06**			**24 298 400,00**
Муниципальная программа «Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном»□	01	06	03 0 00 00000		19 612 400,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	01	06	03 1 00 00000		19 495 800,00
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	01	06	03 1 00 10500		20 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	03 1 00 10500	100	20 800,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	06	03 1 00 80010		19 475 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	03 1 00 80010	100	19 293 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	03 1 00 80010	200	177 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	06	03 1 00 80010	800	5 000,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охрана труда в муниципальных учреждениях"	01	06	03 3 00 00000		116 600,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	01	06	03 3 00 10710		116 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	03 3 00 10710	200	116 600,00
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	06	71 0 00 00000		4 686 000,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии	01	06	71 6 00 00000		4 686 000,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	06	71 6 00 80010		4 686 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	71 6 00 80010	100	4 627 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	71 6 00 80010	200	56 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	06	71 6 00 80010	800	3 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**			**1 934 900,00**
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	07	71 0 00 00000		1 934 900,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	71 7 00 00000		1 934 900,00
Проведение выборов в представительный орган муниципального образования	01	07	71 7 00 83000		1 934 900,00
Иные бюджетные ассигнования	01	07	71 7 00 83000	800	1 934 900,00
Резервные фонды	**01**	**11**			**2 000 000,00**
Резервные фонды	01	11	72 0 00 00000		2 000 000,00
Резервные фонды администрации Мирного	01	11	72 1 00 00000		2 000 000,00
Расходы резервного фонда администрации Мирного	01	11	72 1 00 81000		2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	72 1 00 81000	800	2 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**121 804 359,45**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	01	13	02 0 00 00000		113 700,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	01	13	02 3 00 00000		113 700,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	02 3 00 10400		113 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 3 00 10400	200	113 700,00
Муниципальная программа «Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном»□	01	13	03 0 00 00000		34 412 100,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	01	13	03 1 00 00000		31 081 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	03 1 00 80100		31 081 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	03 1 00 80100	100	21 843 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 1 00 80100	200	9 079 200,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	03 1 00 80100	800	158 800,00
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации"	01	13	03 2 00 00000		3 068 300,00
Развитие информационно - коммуникационных технологий	01	13	03 2 00 11630		2 296 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 2 00 11630	200	2 296 800,00
Федеральный проект "Цифровое государственное управление"	01	13	03 2 D6 00000		771 500,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	01	13	03 2 D6 80600		771 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 2 D6 80600	200	771 500,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	01	13	03 3 00 00000		262 800,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	01	13	03 3 00 10710		262 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 3 00 10710	200	262 800,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	01	13	05 0 00 00000		5 267 200,00
Подпрограмма "Культура Мирного"	01	13	05 2 00 00000		5 267 200,00
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	01	13	05 2 00 11200		740 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 2 00 11200	200	230 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	05 2 00 11200	300	510 000,00
Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	01	13	05 2 00 11240		4 527 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 2 00 11240	200	4 527 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного"	01	13	07 0 00 00000		32 300,00
Учёт и использование муниципального имущества	01	13	07 0 00 11700		32 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07 0 00 11700	200	24 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	07 0 00 11700	800	8 300,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	01	13	10 0 00 00000		559 400,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	01	13	10 0 00 12110		559 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 00 12110	200	559 400,00
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	01	13	73 0 00 00000		1 927 669,60

3

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	01	13	73 1 00 00000		1 927 669,60
Прочие расходы местного значения	01	13	73 1 00 80400		1 927 669,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	73 1 00 80400	200	64 260,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	73 1 00 80400	800	1 863 409,60
Зарезервированные средства в составе бюджетных ассигнований	01	13	80 0 00 00000		79 491 989,85
Резервные средства для финансового обеспечения выплат персоналу казенных учреждений и предоставления субсидии бюджетным учреждениям	01	13	80 0 00 82200		17 137 400,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	80 0 00 82200	800	17 137 400,00
Резервные средства для финансового обеспечения расходов на иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, на социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат и предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	80 0 00 82500		56 254 089,85
Иные бюджетные ассигнования	01	13	80 0 00 82500	800	56 254 089,85
Резервные средства для обеспечения расходов на финансирование бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	01	13	80 0 00 82600		5 908 500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	80 0 00 82600	800	5 908 500,00
Резервные средства для финансового обеспечения расходов на исполнение судебных актов	01	13	80 0 00 82700		192 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	80 0 00 82700	800	192 000,00
Национальная оборона	**02**				**1 724 951,36**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**02**	**03**			**1 724 951,36**
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	02	03	71 0 00 00000		1 724 951,36
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	02	03	71 5 00 00000		1 724 951,36
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	71 5 00 51180		1 724 951,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	71 5 00 51180	100	1 700 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	71 5 00 51180	200	24 651,36
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**				**32 772 400,00**
Гражданская оборона	**03**	**09**			**25 000,00**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	03	09	02 0 00 00000		25 000,00
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"	03	09	02 1 00 00000		25 000,00
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	03	09	02 1 00 10210		25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02 1 00 10210	200	25 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	**03**	**10**			**32 507 400,00**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	03	10	01 0 00 00000		270 000,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	03	10	01 1 00 00000		270 000,00
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	03	10	01 1 00 10020		270 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	01 1 00 10020	200	270 000,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	03	10	02 0 00 00000		32 050 800,00
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"	03	10	02 1 00 00000		31 996 800,00
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	03	10	02 1 00 10210		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	02 1 00 10210	200	15 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	02 1 00 80100		31 981 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	02 1 00 80100	100	29 113 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	02 1 00 80100	200	2 771 900,00
Иные бюджетные ассигнования	03	10	02 1 00 80100	800	96 400,00
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	03	10	02 2 00 00000		5 000,00
Информационно - пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	03	10	02 2 00 10300		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	02 2 00 10300	200	5 000,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	03	10	02 3 00 00000		49 000,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	03	10	02 3 00 10400		49 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	02 3 00 10400	200	49 000,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	03	10	03 0 00 00000		186 600,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	03	10	03 3 00 00000		186 600,00
Информационное обеспечение охраны труда	03	10	03 3 00 10700		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	03 3 00 10700	200	1 000,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	03	10	03 3 00 10710		185 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	03 3 00 10710	200	185 600,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**03**	**14**			**240 000,00**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	03	14	01 0 00 00000		240 000,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	03	14	01 1 00 00000		240 000,00
Поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка	03	14	01 1 00 10010		240 000,00
Иные бюджетные ассигнования	03	14	01 1 00 10010	800	240 000,00
Национальная экономика	**04**				**123 905 813,82**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**			**73 196 513,82**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	04	09	01 0 00 00000		33 600,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	04	09	01 1 00 00000		33 600,00
Федеральный проект "Безопасность дорожного движения"	04	09	01 1 R3 00000		33 600,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	04	09	01 1 R3 80600		33 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 1 R3 80600	200	33 600,00

4

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	04	09	04 0 00 00000		73 162 913,82
Подпрограмма "Дорожная деятельность в Мирном"	04	09	04 2 00 00000		73 162 913,82
Содержание улично-дорожной сети и обеспечение безопасности дорожного движения	04	09	04 2 00 10900		46 853 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 00 10900	200	46 853 000,00
Дорожная деятельность, осуществляемая в рамках муниципального дорожного фонда	04	09	04 2 00 10910		7 333 534,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 00 10910	200	7 333 534,87
Приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (дорожный фонд Архангельской области)	04	09	04 2 00 7491Д		7 181 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 00 7491Д	200	7 181 200,00
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов	04	09	04 2 00 S812Д		10 711 578,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 00 S812Д	200	10 711 578,95
Федеральный проект "Безопасность дорожного движения"	04	09	04 2 R3 00000		1 083 600,00
Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, светофорных объектов и установка светофорных объектов, пешеходных ограждений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	04	09	04 2 R3 S667Д		1 083 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 2 R3 S667Д	200	1 083 600,00
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**			**50 709 300,00**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	04	12	02 0 00 00000		53 500,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	04	12	02 3 00 00000		53 500,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	04	12	02 3 00 10400		53 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	02 3 00 10400	200	53 500,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	04	12	03 0 00 00000		46 075 300,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	04	12	03 1 00 00000		45 718 500,00
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	04	12	03 1 00 10500		51 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	03 1 00 10500	100	51 500,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	04	12	03 1 00 80010		45 667 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	03 1 00 80010	100	45 232 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	03 1 00 80010	200	435 000,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	04	12	03 3 00 00000		356 800,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	04	12	03 3 00 10710		356 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	03 3 00 10710	200	356 800,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного"	04	12	07 0 00 00000		2 641 500,00
Учёт и использование муниципального имущества	04	12	07 0 00 11700		2 641 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	07 0 00 11700	200	2 641 500,00
Непрограммные расходы в области национальной экономики	04	12	74 0 00 00000		1 939 000,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	74 1 00 00000		1 939 000,00
Прочие расходы местного значения	04	12	74 1 00 80400		1 939 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	74 1 00 80400	200	1 939 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**				**77 706 066,45**
Жилищное хозяйство	**05**	**01**			**27 560 400,00**
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного"	05	01	07 0 00 00000		22 412 900,00
Содержание жилых и нежилых помещений, находящихся в казне Мирного	05	01	07 0 00 11710		22 412 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	07 0 00 11710	200	22 412 900,00
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	05	01	08 0 00 00000		4 841 500,00
Реконструкция зданий жилищного фонда	05	01	08 0 00 11810		4 841 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	08 0 00 11810	400	4 841 500,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	05	01	10 0 00 00000		306 000,00
Установка приборов учета потребляемой холодной и горячей воды в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов	05	01	10 0 00 12100		306 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	10 0 00 12100	200	306 000,00
Благоустройство	**05**	**03**			**50 145 666,45**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	05	03	01 0 00 00000		29 500,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	05	03	01 1 00 00000		29 500,00
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	05	03	01 1 00 10030		29 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 1 00 10030	200	29 500,00
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	05	03	04 0 00 00000		36 123 557,20
Подпрограмма "Благоустройство Мирного"	05	03	04 1 00 00000		36 123 557,20
Содержание и обустройство дворовых территорий и территорий общего пользования	05	03	04 1 00 10800		10 817 557,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 00 10800	200	10 817 557,20
Обеспечение наружного освещения автомобильных дорог, дворовых территорий и территорий общего пользования	05	03	04 1 00 10810		16 120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 00 10810	200	7 546 900,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	04 1 00 10810	800	8 573 100,00
Озеленение и улучшение эстетического облика города	05	03	04 1 00 10820		7 221 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 00 10820	200	7 221 300,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	04 1 00 10840		1 964 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 1 00 10840	200	1 964 700,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2024 годы"	05	03	11 0 00 00000		13 992 609,25
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий Мирного"	05	03	11 1 00 00000		13 992 609,25
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	05	03	11 1 00 12200		141 983,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 00 12200	200	141 983,08
Благоустройство общественных территорий	05	03	11 1 00 12210		269 073,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 00 12210	200	269 073,82
Резервный фонд Правительства Архангельской области	05	03	11 1 00 71400		62 115,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 00 71400	200	62 115,00
Разработка проектно - сметной документации по благоустройству общественных и дворовых территорий при реализации муниципальных программ формирования современной городской среды	05	03	11 1 00 S6410		909 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 00 S6410	200	909 000,00
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц	05	03	11 1 00 Z2200		122 419,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 00 Z2200	200	122 419,02

5

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05	03	11 1 F2 00000		12 488 018,33
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	11 1 F2 55550		12 488 018,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 1 F2 55550	200	12 488 018,33
Охрана окружающей среды	**06**				**17 937 416,70**
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	**06**	**05**			**17 937 416,70**
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	06	05	04 0 00 00000		17 937 416,70
Подпрограмма "Экологическая безопасность"	06	05	04 3 00 00000		17 937 416,70
Обеспечение экологической безопасности и улучшение санитарно - гигиенической обстановки	06	05	04 3 00 11000		2 919 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	04 3 00 11000	200	2 919 700,00
Разработка проектно-сметной документации на ликвидацию объектов накопленного экологического ущерба	06	05	04 3 00 S1630		15 017 716,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	04 3 00 S1630	200	15 017 716,70
Образование	**07**				**876 244 504,66**
Дошкольное образование	**07**	**01**			**400 472 973,30**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	01	01 0 00 00000		222 100,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	07	01	01 1 00 00000		222 100,00
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	07	01	01 1 00 10020		222 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	01 1 00 10020	200	206 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 00 10020	600	16 000,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	01	02 0 00 00000		2 121 600,00
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	07	01	02 2 00 00000		387 200,00
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	07	01	02 2 00 10300		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02 2 00 10300	200	18 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02 2 00 10300	600	2 000,00
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	07	01	02 2 00 10310		367 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02 2 00 10310	200	367 200,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	07	01	02 3 00 00000		1 734 400,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	01	02 3 00 10400		1 734 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02 3 00 10400	200	1 535 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02 3 00 10400	600	199 100,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	01	03 0 00 00000		4 841 800,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	01	03 3 00 00000		4 841 800,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	01	03 3 00 10710		4 841 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	03 3 00 10710	200	4 348 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	03 3 00 10710	600	493 100,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	07	01	05 0 00 00000		1 785 246,15
Подпрограмма "Доступная среда"	07	01	05 5 00 00000		1 785 246,15
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	07	01	05 5 00 11500		161 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	05 5 00 11500	200	161 400,00
Реализация мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	07	01	05 5 00 S6440		1 623 846,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	05 5 00 S6440	200	1 623 846,15
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	01	06 0 00 00000		390 808 227,15
Сохранение и укрепление здоровья детей	07	01	06 0 00 11600		37 423 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 11600	200	36 679 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 0 00 11600	600	744 000,00
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	07	01	06 0 00 11610		4 826 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 11610	200	3 931 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 0 00 11610	600	895 100,00
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	07	01	06 0 00 11620		615 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	06 0 00 11620	100	123 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 11620	200	435 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 0 00 11620	600	56 000,00
Развитие информационно-коммуникационных технологий	07	01	06 0 00 11630		882 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 11630	200	766 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 0 00 11630	600	116 000,00
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	07	01	06 0 00 11640		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 11640	200	20 000,00
Капитальный ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций	07	01	06 0 00 78260		106 827,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 78260	200	106 827,15
Реализация образовательных программ	07	01	06 0 00 78620		226 165 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	06 0 00 78620	100	199 460 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 78620	200	1 469 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 0 00 78620	600	25 234 700,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	06 0 00 80100		120 768 100,00

6

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	06 0 00 80100	100	77 777 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	06 0 00 80100	200	21 434 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	06 0 00 80100	600	13 250 900,00
Иные бюджетные ассигнования	07	01	06 0 00 80100	800	8 305 100,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	07	01	10 0 00 00000		694 000,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	07	01	10 0 00 12110		694 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	10 0 00 12110	200	679 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	10 0 00 12110	600	15 000,00
Общее образование	**07**	**02**			**373 315 502,29**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	02	01 0 00 00000		683 118,67
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	07	02	01 1 00 00000		683 118,67
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	07	02	01 1 00 10020		153 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	01 1 00 10020	200	100 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 1 00 10020	600	53 000,00
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	07	02	01 1 00 10030		13 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	01 1 00 10030	100	13 100,00
Федеральный проект "Безопасность дорожного движения"	07	02	01 1 R3 00000		516 218,67
Создание условий для вовлечения обучающихся в муниципальных образовательных организациях в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма	07	02	01 1 R3 S6880		516 218,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	01 1 R3 S6880	200	516 218,67
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	02	02 0 00 00000		6 118 539,89
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	07	02	02 2 00 00000		3 798 439,89
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	07	02	02 2 00 10300		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02 2 00 10300	200	8 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 2 00 10300	600	2 000,00
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	07	02	02 2 00 10310		3 788 439,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02 2 00 10310	200	3 788 439,89
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	07	02	02 3 00 00000		2 320 100,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	02	02 3 00 10400		2 320 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02 3 00 10400	200	1 703 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 3 00 10400	600	617 100,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	02	03 0 00 00000		3 312 000,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	02	03 3 00 00000		3 312 000,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	02	03 3 00 10710		3 312 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03 3 00 10710	200	2 498 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 3 00 10710	600	813 400,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	07	02	05 0 00 00000		234 800,00
Подпрограмма "Доступная среда"	07	02	05 5 00 00000		234 800,00
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	07	02	05 5 00 11500		225 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 5 00 11500	200	225 800,00
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	07	02	05 5 00 11510		9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	05 5 00 11510	200	9 000,00
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	02	06 0 00 00000		348 424 366,23
Сохранение и укрепление здоровья детей	07	02	06 0 00 11600		13 669 290,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 11600	200	13 118 535,61
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 11600	600	550 754,95
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	07	02	06 0 00 11610		5 298 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 11610	200	4 385 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 11610	600	912 400,00
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	07	02	06 0 00 11620		424 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	06 0 00 11620	100	46 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 11620	200	225 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 11620	600	152 400,00
Развитие информационно-коммуникационных технологий	07	02	06 0 00 11630		2 115 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 11630	200	1 609 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 11630	600	506 500,00
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	07	02	06 0 00 11640		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 11640	200	20 000,00
Комплекс мер по развитию системы образования	07	02	06 0 00 11650		126 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	06 0 00 11650	100	94 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 11650	600	31 700,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	07	02	06 0 00 11660		482 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 11660	200	482 700,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций	07	02	06 0 00 53030		18 924 570,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	06 0 00 53030	100	15 013 470,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 53030	600	3 911 100,00
Реализация образовательных программ	07	02	06 0 00 78620		181 697 900,00

7

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	06 0 00 78620	100	136 069 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 78620	200	6 258 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 78620	600	39 370 100,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	06 0 00 80100		119 787 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	06 0 00 80100	100	55 493 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 80100	200	17 345 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 80100	600	43 695 700,00
Иные бюджетные ассигнования	07	02	06 0 00 80100	800	3 253 500,00
Укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Архангельской области в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	07	02	06 0 00 S6560		2 024 312,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 00 S6560	200	1 740 312,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	06 0 00 S6560	600	284 000,00
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	07	02	06 0 E2 00000		3 853 693,67
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах условий для занятий физической культурой и спортом	07	02	06 0 E2 50970		3 853 693,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06 0 E2 50970	200	3 853 693,67
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	07	02	10 0 00 00000		983 900,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	07	02	10 0 00 12110		983 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	10 0 00 12110	200	821 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	10 0 00 12110	600	162 500,00
Непрограммные расходы в сфере образования	07	02	76 0 00 00000		13 558 777,50
Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций в Архангельской области	07	02	76 0 00 76850		1 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	76 0 00 76850	200	1 600 000,00
Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры муниципальных образовательных организаций в Архангельской области	07	02	76 0 00 78900		11 958 777,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	76 0 00 78900	200	11 958 777,50
Дополнительное образование детей	**07**	**03**			**68 149 300,00**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	03	01 0 00 00000		64 000,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	07	03	01 1 00 00000		64 000,00
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	07	03	01 1 00 10020		64 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	01 1 00 10020	200	64 000,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	03	02 0 00 00000		401 300,00
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	07	03	02 2 00 00000		65 200,00
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	07	03	02 2 00 10300		4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	02 2 00 10300	200	4 000,00
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	07	03	02 2 00 10310		61 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	02 2 00 10310	200	61 200,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	07	03	02 3 00 00000		336 100,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	03	02 3 00 10400		336 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	02 3 00 10400	200	336 100,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	03	03 0 00 00000		706 300,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	03	03 3 00 00000		706 300,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	03	03 3 00 10710		706 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	03 3 00 10710	200	706 300,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	07	03	05 0 00 00000		697 400,00
Подпрограмма "Мирный молодежный"	07	03	05 1 00 00000		94 000,00
Мероприятия с детьми и молодежью	07	03	05 1 00 11100		94 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 1 00 11100	200	94 000,00
Подпрограмма "Культура Мирного"	07	03	05 2 00 00000		589 000,00
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	07	03	05 2 00 11200		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 2 00 11200	200	90 000,00
Оснащение детских школ искусств по видам искусств Архангельской области музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	07	03	05 2 00 S6620		499 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 2 00 S6620	200	499 000,00
Подпрограмма "Доступная среда"	07	03	05 5 00 00000		14 400,00
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	07	03	05 5 00 11500		14 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 5 00 11500	200	14 400,00
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	03	06 0 00 00000		66 193 600,00
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	07	03	06 0 00 11610		1 019 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11610	200	1 019 900,00
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	07	03	06 0 00 11620		398 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	06 0 00 11620	100	247 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11620	200	151 000,00
Развитие информационно-коммуникационных технологий	07	03	06 0 00 11630		513 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11630	200	513 900,00
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	07	03	06 0 00 11640		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11640	200	10 000,00
Комплекс мер по развитию системы образования	07	03	06 0 00 11650		25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11650	200	25 000,00
Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	07	03	06 0 00 11670		13 059 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	06 0 00 11670	100	10 188 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11670	200	1 574 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	06 0 00 11670	600	848 200,00
Иные бюджетные ассигнования	07	03	06 0 00 11670	800	448 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	03	06 0 00 80100		51 167 200,00

8

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	06 0 00 80100	100	47 277 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 80100	200	3 451 000,00
Иные бюджетные ассигнования	07	03	06 0 00 80100	800	438 500,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	07	03	10 0 00 00000		86 700,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	07	03	10 0 00 12110		86 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	10 0 00 12110	200	86 700,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**07**	**05**			**407 800,00**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	05	02 0 00 00000		120 200,00
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"	07	05	02 1 00 00000		120 200,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	05	02 1 00 80100		120 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	02 1 00 80100	200	120 200,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	05	03 0 00 00000		184 800,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	07	05	03 1 00 00000		182 800,00
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	07	05	03 1 00 10500		147 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	03 1 00 10500	200	147 800,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	05	03 1 00 80100		35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	03 1 00 80100	200	35 000,00
Подпрограмма "Противодействие коррупции"	07	05	03 4 00 00000		2 000,00
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	07	05	03 4 00 10750		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	03 4 00 10750	200	2 000,00
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	07	05	05 0 00 00000		20 500,00
Подпрограмма "Мирный спортивный"	07	05	05 4 00 00000		20 500,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	05	05 4 00 80100		20 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	05 4 00 80100	200	20 500,00
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	05	06 0 00 00000		34 300,00
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	07	05	06 0 00 11620		34 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	06 0 00 11620	200	34 300,00
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	07	05	71 0 00 00000		48 000,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	07	05	71 2 00 00000		8 000,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	07	05	71 2 00 80010		8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	71 2 00 80010	200	8 000,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии	07	05	71 6 00 00000		40 000,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	07	05	71 6 00 80010		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	71 6 00 80010	200	40 000,00
Молодежная политика	**07**	**07**			**4 131 593,44**
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	07	07	05 0 00 00000		1 019 569,44
Подпрограмма "Мирный молодежный"	07	07	05 1 00 00000		1 019 569,44
Мероприятия с детьми и молодежью	07	07	05 1 00 11100		380 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	05 1 00 11100	200	380 000,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	07	07	05 1 00 S8530		462 769,44
Иные бюджетные ассигнования	07	07	05 1 00 S8530	800	462 769,44
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	07	07	05 1 EB 00000		176 800,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	07	07	05 1 EB 80600		176 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	05 1 EB 80600	200	176 800,00
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	07	06 0 00 00000		3 112 024,00
Сохранение и укрепление здоровья детей	07	07	06 0 00 11600		1 621 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	06 0 00 11600	200	1 252 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	06 0 00 11600	600	368 900,00
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	07	07	06 0 00 78320		1 490 724,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	06 0 00 78320	200	1 156 356,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	06 0 00 78320	600	334 368,00
Другие вопросы в области образования	**07**	**09**			**29 767 335,63**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	09	01 0 00 00000		47 800,00
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	07	09	01 2 00 00000		47 800,00
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	07	09	01 2 00 10100		36 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 2 00 10100	200	36 600,00
Профилактика употребления несовершеннолетними алкогольной, табачной продукции и иных психоактивных веществ	07	09	01 2 00 10110		11 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 2 00 10110	200	11 200,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	09	02 0 00 00000		4 000,00
Первичные меры пожарной безопасности	07	09	02 3 00 00000		4 000,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	09	02 3 00 10400		4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	02 3 00 10400	200	4 000,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	09	03 0 00 00000		28 906 600,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	07	09	03 1 00 00000		28 694 600,00
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	07	09	03 1 00 10500		33 600,00

9

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	03 1 00 10500	100	23 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 1 00 10500	200	10 500,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	07	09	03 1 00 80010		28 661 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	03 1 00 80010	100	28 461 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 1 00 80010	200	200 000,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	09	03 3 00 00000		212 000,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	09	03 3 00 10710		212 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 3 00 10710	200	212 000,00
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	09	06 0 00 00000		630 200,00
Комплекс мер по развитию системы образования	07	09	06 0 00 11650		620 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	06 0 00 11650	100	60 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	06 0 00 11650	200	480 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	06 0 00 11650	300	80 000,00
Федеральный проект "Социальная активность"	07	09	06 0 E8 00000		9 800,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	07	09	06 0 E8 80600		9 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	06 0 E8 80600	200	9 800,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном»	07	09	09 0 00 00000		50 000,00
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	07	09	09 0 00 12000		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	09 0 00 12000	800	50 000,00
Непрограммные расходы в сфере образования	07	09	76 0 00 00000		128 735,63
Обеспечение условий для развития кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций в Архангельской области	07	09	76 0 00 76980		128 735,63
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	76 0 00 76980	300	128 735,63
Культура, кинематография	**08**				**19 093 744,05**
Культура	**08**	**01**			**18 594 844,05**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	08	01	02 0 00 00000		134 500,00
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	08	01	02 2 00 00000		7 000,00
Информационно - пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	08	01	02 2 00 10300		7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 2 00 10300	200	7 000,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	08	01	02 3 00 00000		127 500,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	08	01	02 3 00 10400		127 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 3 00 10400	200	127 500,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	08	01	03 0 00 00000		134 200,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	08	01	03 3 00 00000		134 200,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	08	01	03 3 00 10710		134 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 3 00 10710	200	134 200,00
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	08	01	05 0 00 00000		18 068 044,05
Подпрограмма "Мирный молодежный"	08	01	05 1 00 00000		45 000,00
Мероприятия с детьми и молодежью	08	01	05 1 00 11100		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 1 00 11100	200	45 000,00
Подпрограмма "Культура Мирного"	08	01	05 2 00 00000		18 003 144,05
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	08	01	05 2 00 11200		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 2 00 11200	200	40 000,00
Комплектование книжного фонда МКУ "Мирнинская ЦБС"	08	01	05 2 00 11230		140 450,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 2 00 11230	200	140 450,35
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	05 2 00 80100		16 989 175,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	05 2 00 80100	100	15 537 475,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 2 00 80100	200	1 369 700,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	05 2 00 80100	800	82 000,00
Государственная поддержка отрасли культуры (реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек)	08	01	05 2 00 L5198		53 052,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 2 00 L5198	200	53 052,65
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	08	01	05 2 00 S6820		13 082,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 2 00 S6820	200	13 082,15
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	08	01	05 2 00 S8310		767 383,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	05 2 00 S8310	100	767 383,21
Подпрограмма "Доступная среда"	08	01	05 5 00 00000		19 900,00
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	08	01	05 5 00 11500		19 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 5 00 11500	200	19 900,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	08	01	10 0 00 00000		258 100,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	08	01	10 0 00 12110		258 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 0 00 12110	200	258 100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**498 900,00**
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	08	04	05 0 00 00000		498 900,00
Подпрограмма "Культура Мирного"	08	04	05 2 00 00000		498 900,00
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	08	04	05 2 00 11200		498 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	05 2 00 11200	200	498 900,00

10

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6
Социальная политика	**10**				**59 535 411,56**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**11 097 000,00**
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	10	01	78 0 00 00000		11 097 000,00
Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	10	01	78 0 00 80210		11 097 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	78 0 00 80210	300	11 097 000,00
Охрана семьи и детства	**10**	**04**			**43 274 913,75**
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	10	04	06 0 00 00000		22 209 436,68
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (для муниципальных общеобразовательных организаций)	10	04	06 0 00 L3042		22 209 436,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	06 0 00 L3042	200	17 364 386,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	06 0 00 L3042	600	4 845 050,05
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	10	04	78 0 00 00000		21 065 477,07
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10	04	78 0 00 78650		15 096 453,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	78 0 00 78650	200	423 453,99
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	78 0 00 78650	300	14 600 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	78 0 00 78650	600	73 000,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	10	04	78 0 00 78770		3 656 143,24
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	78 0 00 78770	400	3 656 143,24
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	78 0 00 R0820		2 312 879,84
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	78 0 00 R0820	400	2 312 879,84
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**5 163 497,81**
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	10	06	05 0 00 00000		2 370 000,00
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Мирного"	10	06	05 3 00 00000		2 370 000,00
Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	10	06	05 3 00 11300		2 370 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 3 00 11300	600	2 370 000,00
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	10	06	71 0 00 00000		2 585 460,53
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	10	06	71 5 00 00000		2 585 460,53
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	10	06	71 5 00 78792		2 585 460,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	71 5 00 78792	100	2 469 060,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	71 5 00 78792	200	116 400,00
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	10	06	78 0 00 00000		208 037,28
Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	10	06	78 0 00 78730		208 037,28
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	78 0 00 78730	300	208 037,28
Физическая культура и спорт	**11**				**31 286 462,00**
Массовый спорт	**11**	**02**			**12 983 200,00**
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	11	02	05 0 00 00000		984 300,00
Подпрограмма "Мирный спортивный"	11	02	05 4 00 00000		984 300,00
Федеральный проект "Спорт - норма жизни"	11	02	05 4 P5 00000		984 300,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	11	02	05 4 P5 80600		984 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	05 4 P5 80600	200	984 300,00
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	11	02	08 0 00 00000		11 998 900,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	11	02	08 0 00 S8520		11 998 900,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	02	08 0 00 S8520	400	11 998 900,00
Спорт высших достижений	**11**	**03**			**18 303 262,00**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	11	03	02 0 00 00000		38 600,00
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	11	03	02 2 00 00000		2 000,00
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	11	03	02 2 00 10300		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	02 2 00 10300	200	2 000,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	11	03	02 3 00 00000		36 600,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	11	03	02 3 00 10400		36 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	02 3 00 10400	200	36 600,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	11	03	03 0 00 00000		207 300,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	11	03	03 3 00 00000		207 300,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	11	03	03 3 00 10710		207 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	03 3 00 10710	200	207 300,00
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	11	03	05 0 00 00000		17 995 262,00
Подпрограмма "Мирный спортивный"	11	03	05 4 00 00000		17 995 262,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	03	05 4 00 80100		16 405 054,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	03	05 4 00 80100	100	14 770 554,00

11

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	05 4 00 80100	200	1 608 800,00
Иные бюджетные ассигнования	11	03	05 4 00 80100	800	25 700,00
Федеральный проект "Спорт - норма жизни"	11	03	05 4 P5 00000		1 590 208,00
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	11	03	05 4 P5 50810		1 590 208,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	05 4 P5 50810	200	1 590 208,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	11	03	10 0 00 00000		62 100,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	11	03	10 0 00 12110		62 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	10 0 00 12110	200	62 100,00
ИТОГО					**1 443 293 263,87**

Приложение № 9
к решению городского Совета
от "16" декабря 2021 г. № 368
в ред. решения от "7" июля 2022г. № 429

Ведомственная структура расходов бюджета на 2022 год

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО	**810**					**123 450 954,78**
Общегосударственные вопросы	**810**	**01**				**86 824 403,42**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**810**	**01**	**02**			**2 839 000,00**
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	02	03 0 00 00000		2 839 000,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	810	01	02	03 1 00 00000		2 839 000,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	810	01	02	03 1 00 80010		2 839 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	02	03 1 00 80010	100	2 839 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**810**	**01**	**04**			**43 097 412,04**
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	04	03 0 00 00000		40 002 600,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	810	01	04	03 1 00 00000		39 682 000,00
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	810	01	04	03 1 00 10500		44 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	03 1 00 10500	100	44 000,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	810	01	04	03 1 00 80010		39 638 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	03 1 00 80010	100	39 058 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 1 00 80010	200	580 000,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	04	03 3 00 00000		302 400,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	810	01	04	03 3 00 10710		302 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 3 00 10710	200	302 400,00
Подпрограмма "Противодействие коррупции"	810	01	04	03 4 00 00000		18 200,00
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	810	01	04	03 4 00 10750		18 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	03 4 00 10750	100	18 200,00
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	01	04	71 0 00 00000		3 094 812,04
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	810	01	04	71 5 00 00000		3 094 812,04
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	810	01	04	71 5 00 78700		35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78700	200	35 000,00
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	810	01	04	71 5 00 78710		738 703,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 78710	100	723 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78710	200	15 103,01
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	810	01	04	71 5 00 78791		1 477 406,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 78791	100	1 341 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78791	200	135 906,02
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений	810	01	04	71 5 00 78793		843 703,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 78793	100	748 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78793	200	95 403,01
Судебная система	**810**	**01**	**05**			**227 421,78**
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	01	05	71 0 00 00000		227 421,78
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	810	01	05	71 5 00 00000		227 421,78
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	810	01	05	71 5 00 51200		227 421,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	05	71 5 00 51200	200	227 421,78
Другие общегосударственные вопросы	**810**	**01**	**13**			**40 660 569,60**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	810	01	13	02 0 00 00000		113 700,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	810	01	13	02 3 00 00000		113 700,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	02 3 00 10400		113 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	02 3 00 10400	200	113 700,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	03 0 00 00000		34 412 100,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	810	01	13	03 1 00 00000		31 081 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	810	01	13	03 1 00 80100		31 081 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	13	03 1 00 80100	100	21 843 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	03 1 00 80100	200	9 079 200,00
Иные бюджетные ассигнования	810	01	13	03 1 00 80100	800	158 800,00

2

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации"	810	01	13	03 2 00 00000		3 068 300,00
Развитие информационно - коммуникационных технологий	810	01	13	03 2 00 11630		2 296 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	03 2 00 11630	200	2 296 800,00
Федеральный проект "Цифровое государственное управление"	810	01	13	03 2 Д6 00000		771 500,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	810	01	13	03 2 Д6 80600		771 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	03 2 Д6 80600	200	771 500,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	03 3 00 00000		262 800,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	810	01	13	03 3 00 10710		262 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	03 3 00 10710	200	262 800,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	810	01	13	05 0 00 00000		5 267 200,00
Подпрограмма "Культура Мирного"	810	01	13	05 2 00 00000		5 267 200,00
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	810	01	13	05 2 00 11200		740 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	05 2 00 11200	200	230 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	01	13	05 2 00 11200	300	510 000,00
Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	810	01	13	05 2 00 11240		4 527 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	05 2 00 11240	200	4 527 200,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	810	01	13	10 0 00 00000		559 400,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	810	01	13	10 0 00 12110		559 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	10 0 00 12110	200	559 400,00
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	810	01	13	73 0 00 00000		308 169,60
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	810	01	13	73 1 00 00000		308 169,60
Прочие расходы местного значения	810	01	13	73 1 00 80400		308 169,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	73 1 00 80400	200	4 260,00
Иные бюджетные ассигнования	810	01	13	73 1 00 80400	800	303 909,60
Национальная оборона	**810**	**02**				**1 724 951,36**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**810**	**02**	**03**			**1 724 951,36**
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	02	03	71 0 00 00000		1 724 951,36
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	810	02	03	71 5 00 00000		1 724 951,36
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	810	02	03	71 5 00 51180		1 724 951,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	02	03	71 5 00 51180	100	1 700 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	02	03	71 5 00 51180	200	24 651,36
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**810**	**03**				**32 772 400,00**
Гражданская оборона	**810**	**03**	**09**			**25 000,00**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	810	03	09	02 0 00 00000		25 000,00
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"	810	03	09	02 1 00 00000		25 000,00
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	810	03	09	02 1 00 10210		25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	02 1 00 10210	200	25 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	**810**	**03**	**10**			**32 507 400,00**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	810	03	10	01 0 00 00000		270 000,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	810	03	10	01 1 00 00000		270 000,00
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	810	03	10	01 1 00 10020		270 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	01 1 00 10020	200	270 000,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	810	03	10	02 0 00 00000		32 050 800,00
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"	810	03	10	02 1 00 00000		31 996 800,00
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	810	03	10	02 1 00 10210		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	02 1 00 10210	200	15 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	810	03	10	02 1 00 80100		31 981 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	10	02 1 00 80100	100	29 113 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	02 1 00 80100	200	2 771 900,00
Иные бюджетные ассигнования	810	03	10	02 1 00 80100	800	96 400,00
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	810	03	10	02 2 00 00000		5 000,00
Информационно - пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	810	03	10	02 2 00 10300		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	02 2 00 10300	200	5 000,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	810	03	10	02 3 00 00000		49 000,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	03	10	02 3 00 10400		49 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	02 3 00 10400	200	49 000,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	03	10	03 0 00 00000		186 600,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	03	10	03 3 00 00000		186 600,00
Информационное обеспечение охраны труда	810	03	10	03 3 00 10700		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	03 3 00 10700	200	1 000,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	810	03	10	03 3 00 10710		185 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	10	03 3 00 10710	200	185 600,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**810**	**03**	**14**			**240 000,00**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	810	03	14	01 0 00 00000		240 000,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	810	03	14	01 1 00 00000		240 000,00
Поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка	810	03	14	01 1 00 10010		240 000,00
Иные бюджетные ассигнования	810	03	14	01 1 00 10010	800	240 000,00
Национальная экономика	**810**	**04**				**1 939 000,00**
Другие вопросы в области национальной экономики	**810**	**04**	**12**			**1 939 000,00**
Непрограммные расходы в области национальной экономики	810	04	12	74 0 00 00000		1 939 000,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	810	04	12	74 1 00 00000		1 939 000,00
Прочие расходы местного значения	810	04	12	74 1 00 80400		1 939 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	04	12	74 1 00 80400	200	1 939 000,00
Образование	**810**	**07**				**190 200,00**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**810**	**07**	**05**			**190 200,00**

3

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	810	07	05	02 0 00 00000		120 200,00
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"	810	07	05	02 1 00 00000		120 200,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	810	07	05	02 1 00 80100		120 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	07	05	02 1 00 80100	200	120 200,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	07	05	03 0 00 00000		70 000,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	810	07	05	03 1 00 00000		70 000,00
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	810	07	05	03 1 00 10500		35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	07	05	03 1 00 10500	200	35 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	810	07	05	03 1 00 80100		35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	07	05	03 1 00 80100	200	35 000,00
ФЭУ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО	**811**					**103 354 289,85**
Общегосударственные вопросы	**811**	**01**				**103 339 289,85**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**811**	**01**	**06**			**19 612 400,00**
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	811	01	06	03 0 00 00000		19 612 400,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	811	01	06	03 1 00 00000		19 495 800,00
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	811	01	06	03 1 00 10500		20 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	03 1 00 10500	100	20 800,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	811	01	06	03 1 00 80010		19 475 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	03 1 00 80010	100	19 293 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	03 1 00 80010	200	177 000,00
Иные бюджетные ассигнования	811	01	06	03 1 00 80010	800	5 000,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	811	01	06	03 3 00 00000		116 600,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	811	01	06	03 3 00 10710		116 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	03 3 00 10710	200	116 600,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**811**	**01**	**07**			**1 934 900,00**
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	811	01	07	71 0 00 00000		1 934 900,00
Проведение выборов и референдумов	811	01	07	71 7 00 00000		1 934 900,00
Проведение выборов в представительный орган муниципального образования	811	01	07	71 7 00 83000		1 934 900,00
Иные бюджетные ассигнования	811	01	07	71 7 00 83000	800	1 934 900,00
Резервные фонды	**811**	**01**	**11**			**2 000 000,00**
Резервные фонды	811	01	11	72 0 00 00000		2 000 000,00
Резервные фонды администрации Мирного	811	01	11	72 1 00 00000		2 000 000,00
Расходы резервного фонда администрации Мирного	811	01	11	72 1 00 81000		2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	811	01	11	72 1 00 81000	800	2 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	**811**	**01**	**13**			**79 791 989,85**
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	811	01	13	73 0 00 00000		300 000,00
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	811	01	13	73 1 00 00000		300 000,00
Прочие расходы местного значения	811	01	13	73 1 00 80400		300 000,00
Иные бюджетные ассигнования	811	01	13	73 1 00 80400	800	300 000,00
Зарезервированные средства в составе бюджетных ассигнований	811	01	13	80 0 00 00000		79 491 989,85
Резервные средства для финансового обеспечения выплат персоналу казенных учреждений и предоставления субсидии бюджетным учреждениям	811	01	13	80 0 00 82200		17 137 400,00
Иные бюджетные ассигнования	811	01	13	80 0 00 82200	800	17 137 400,00
Резервные средства для финансового обеспечения расходов на иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, на социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат и предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	811	01	13	80 0 00 82500		56 254 089,85
Иные бюджетные ассигнования	811	01	13	80 0 00 82500	800	56 254 089,85
Резервные средства для обеспечения расходов на финансирование бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	811	01	13	80 0 00 82600		5 908 500,00
Иные бюджетные ассигнования	811	01	13	80 0 00 82600	800	5 908 500,00
Резервные средства для финансового обеспечения расходов на исполнение судебных актов	811	01	13	80 0 00 82700		192 000,00
Иные бюджетные ассигнования	811	01	13	80 0 00 82700	800	192 000,00
Образование	**811**	**07**				**15 000,00**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**811**	**07**	**05**			**15 000,00**
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	811	07	05	03 0 00 00000		15 000,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	811	07	05	03 1 00 00000		15 000,00
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	811	07	05	03 1 00 10500		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	07	05	03 1 00 10500	200	15 000,00
МУ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ"	**813**					**973 867 722,27**
Образование	**813**	**07**				**875 951 004,66**
Дошкольное образование	**813**	**07**	**01**			**400 472 973,30**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	01	01 0 00 00000		222 100,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	01	01 1 00 00000		222 100,00
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	813	07	01	01 1 00 10020		222 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	01 1 00 10020	200	206 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	01 1 00 10020	600	16 000,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	01	02 0 00 00000		2 121 600,00
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	813	07	01	02 2 00 00000		387 200,00
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	813	07	01	02 2 00 10300		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	02 2 00 10300	200	18 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	02 2 00 10300	600	2 000,00
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	813	07	01	02 2 00 10310		367 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	02 2 00 10310	200	367 200,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	07	01	02 3 00 00000		1 734 400,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	01	02 3 00 10400		1 734 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	02 3 00 10400	200	1 535 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	02 3 00 10400	600	199 100,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	01	03 0 00 00000		4 841 800,00

4

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	01	03 3 00 00000		4 841 800,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	01	03 3 00 10710		4 841 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	03 3 00 10710	200	4 348 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	03 3 00 10710	600	493 100,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	01	05 0 00 00000		1 785 246,15
Подпрограмма "Доступная среда"	813	07	01	05 5 00 00000		1 785 246,15
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	813	07	01	05 5 00 11500		161 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	05 5 00 11500	200	161 400,00
Реализация мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	813	07	01	05 5 00 S6440		1 623 846,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	05 5 00 S6440	200	1 623 846,15
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	01	06 0 00 00000		390 808 227,15
Сохранение и укрепление здоровья детей	813	07	01	06 0 00 11600		37 423 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 11600	200	36 679 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 0 00 11600	600	744 000,00
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	813	07	01	06 0 00 11610		4 826 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 11610	200	3 931 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 0 00 11610	600	895 100,00
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	813	07	01	06 0 00 11620		615 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	06 0 00 11620	100	123 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 11620	200	435 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 0 00 11620	600	56 000,00
Развитие информационно-коммуникационных технологий	813	07	01	06 0 00 11630		882 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 11630	200	766 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 0 00 11630	600	116 000,00
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	813	07	01	06 0 00 11640		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 11640	200	20 000,00
Капитальный ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций	813	07	01	06 0 00 78260		106 827,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 78260	200	106 827,15
Реализация образовательных программ	813	07	01	06 0 00 78620		226 165 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	06 0 00 78620	100	199 460 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 78620	200	1 469 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 0 00 78620	600	25 234 700,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	07	01	06 0 00 80100		120 768 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	06 0 00 80100	100	77 777 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 0 00 80100	200	21 434 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 0 00 80100	600	13 250 900,00
Иные бюджетные ассигнования	813	07	01	06 0 00 80100	800	8 305 100,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	07	01	10 0 00 00000		694 000,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	813	07	01	10 0 00 12110		694 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	10 0 00 12110	200	679 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	10 0 00 12110	600	15 000,00
Общее образование	**813**	**07**	**02**			**373 315 502,29**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	02	01 0 00 00000		683 118,67
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	02	01 1 00 00000		683 118,67
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	813	07	02	01 1 00 10020		153 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	01 1 00 10020	200	100 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	01 1 00 10020	600	53 000,00
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	813	07	02	01 1 00 10030		13 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	01 1 00 10030	100	13 100,00
Федеральный проект "Безопасность дорожного движения"	813	07	02	01 1 R3 00000		516 218,67
Создание условий для вовлечения обучающихся в муниципальных образовательных организациях в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма	813	07	02	01 1 R3 S6880		516 218,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	01 1 R3 S6880	200	516 218,67
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	02	02 0 00 00000		6 118 539,89
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	813	07	02	02 2 00 00000		3 798 439,89
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	813	07	02	02 2 00 10300		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	02 2 00 10300	200	8 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	02 2 00 10300	600	2 000,00
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	813	07	02	02 2 00 10310		3 788 439,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	02 2 00 10310	200	3 788 439,89
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	07	02	02 3 00 00000		2 320 100,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	02	02 3 00 10400		2 320 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	02 3 00 10400	200	1 703 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	02 3 00 10400	600	617 100,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	02	03 0 00 00000		3 312 000,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	02	03 3 00 00000		3 312 000,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	02	03 3 00 10710		3 312 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	03 3 00 10710	200	2 498 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	03 3 00 10710	600	813 400,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	02	05 0 00 00000		234 800,00
Подпрограмма "Доступная среда"	813	07	02	05 5 00 00000		234 800,00
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	813	07	02	05 5 00 11500		225 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	05 5 00 11500	200	225 800,00
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	813	07	02	05 5 00 11510		9 000,00

5

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	05 5 00 11510	200	9 000,00
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	02	06 0 00 00000		348 424 366,23
Сохранение и укрепление здоровья детей	813	07	02	06 0 00 11600		13 669 290,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 11600	200	13 118 535,61
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 11600	600	550 754,95
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	813	07	02	06 0 00 11610		5 298 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 11610	200	4 385 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 11610	600	912 400,00
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	813	07	02	06 0 00 11620		424 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	06 0 00 11620	100	46 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 11620	200	225 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 11620	600	152 400,00
Развитие информационно-коммуникационных технологий	813	07	02	06 0 00 11630		2 115 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 11630	200	1 609 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 11630	600	506 500,00
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	813	07	02	06 0 00 11640		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 11640	200	20 000,00
Комплекс мер по развитию системы образования	813	07	02	06 0 00 11650		126 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	06 0 00 11650	100	94 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 11650	600	31 700,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	813	07	02	06 0 00 11660		482 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 11660	200	482 700,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций	813	07	02	06 0 00 53030		18 924 570,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	06 0 00 53030	100	15 013 470,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 53030	600	3 911 100,00
Реализация образовательных программ	813	07	02	06 0 00 78620		181 697 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	06 0 00 78620	100	136 069 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 78620	200	6 258 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 78620	600	39 370 100,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	07	02	06 0 00 80100		119 787 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	06 0 00 80100	100	55 493 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 80100	200	17 345 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 80100	600	43 695 700,00
Иные бюджетные ассигнования	813	07	02	06 0 00 80100	800	3 253 500,00
Укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Архангельской области в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	813	07	02	06 0 00 S6560		2 024 312,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 00 S6560	200	1 740 312,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 0 00 S6560	600	284 000,00
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	813	07	02	06 0 E2 00000		3 853 693,67
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах условий для занятий физической культурой и спортом	813	07	02	06 0 E2 50970		3 853 693,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 0 E2 50970	200	3 853 693,67
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	07	02	10 0 00 00000		983 900,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	813	07	02	10 0 00 12110		983 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	10 0 00 12110	200	821 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	10 0 00 12110	600	162 500,00
Непрограммные расходы в сфере образования	813	07	02	76 0 00 00000		13 558 777,50
Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций в Архангельской области	813	07	02	76 0 00 76850		1 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	76 0 00 76850	200	1 600 000,00
Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры муниципальных образовательных организаций в Архангельской области	813	07	02	76 0 00 78900		11 958 777,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	76 0 00 78900	200	11 958 777,50
Дополнительное образование детей	**813**	**07**	**03**			**68 149 300,00**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	03	01 0 00 00000		64 000,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	03	01 1 00 00000		64 000,00
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	813	07	03	01 1 00 10020		64 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	01 1 00 10020	200	64 000,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	03	02 0 00 00000		401 300,00
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	813	07	03	02 2 00 00000		65 200,00
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	813	07	03	02 2 00 10300		4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	02 2 00 10300	200	4 000,00
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	813	07	03	02 2 00 10310		61 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	02 2 00 10310	200	61 200,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	07	03	02 3 00 00000		336 100,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	03	02 3 00 10400		336 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	02 3 00 10400	200	336 100,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	03	03 0 00 00000		706 300,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	03	03 3 00 00000		706 300,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	03	03 3 00 10710		706 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	03 3 00 10710	200	706 300,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	03	05 0 00 00000		697 400,00
Подпрограмма "Мирный молодежный"	813	07	03	05 1 00 00000		94 000,00
Мероприятия с детьми и молодежью	813	07	03	05 1 00 11100		94 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05 1 00 11100	200	94 000,00

6

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма "Культура Мирного"	813	07	03	05 2 00 00000		589 000,00
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	813	07	03	05 2 00 11200		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05 2 00 11200	200	90 000,00
Оснащение детских школ искусств по видам искусств Архангельской области музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	813	07	03	05 2 00 S6620		499 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05 2 00 S6620	200	499 000,00
Подпрограмма "Доступная среда"	813	07	03	05 5 00 00000		14 400,00
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	813	07	03	05 5 00 11500		14 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	05 5 00 11500	200	14 400,00
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	03	06 0 00 00000		66 193 600,00
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	813	07	03	06 0 00 11610		1 019 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 11610	200	1 019 900,00
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	813	07	03	06 0 00 11620		398 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	06 0 00 11620	100	247 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 11620	200	151 000,00
Развитие информационно-коммуникационных технологий	813	07	03	06 0 00 11630		513 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 11630	200	513 900,00
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	813	07	03	06 0 00 11640		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 11640	200	10 000,00
Комплекс мер по развитию системы образования	813	07	03	06 0 00 11650		25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 11650	200	25 000,00
Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	813	07	03	06 0 00 11670		13 059 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	06 0 00 11670	100	10 188 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 11670	200	1 574 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	03	06 0 00 11670	600	848 200,00
Иные бюджетные ассигнования	813	07	03	06 0 00 11670	800	448 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	07	03	06 0 00 80100		51 167 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	03	06 0 00 80100	100	47 277 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	06 0 00 80100	200	3 451 000,00
Иные бюджетные ассигнования	813	07	03	06 0 00 80100	800	438 500,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	07	03	10 0 00 00000		86 700,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	813	07	03	10 0 00 12110		86 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	03	10 0 00 12110	200	86 700,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**813**	**07**	**05**			**114 300,00**
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	05	03 0 00 00000		59 500,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	813	07	05	03 1 00 00000		59 500,00
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	813	07	05	03 1 00 10500		59 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	05	03 1 00 10500	200	59 500,00
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	05	05 0 00 00000		20 500,00
Подпрограмма "Мирный спортивный"	813	07	05	05 4 00 00000		20 500,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	07	05	05 4 00 80100		20 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	05	05 4 00 80100	200	20 500,00
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	05	06 0 00 00000		34 300,00
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	813	07	05	06 0 00 11620		34 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	05	06 0 00 11620	200	34 300,00
Молодежная политика	**813**	**07**	**07**			**4 131 593,44**
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	07	05 0 00 00000		1 019 569,44
Подпрограмма "Мирный молодежный"	813	07	07	05 1 00 00000		1 019 569,44
Мероприятия с детьми и молодежью	813	07	07	05 1 00 11100		380 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	07	05 1 00 11100	200	380 000,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	813	07	07	05 1 00 S8530		462 769,44
Иные бюджетные ассигнования	813	07	07	05 1 00 S8530	800	462 769,44
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	813	07	07	05 1 EB 00000		176 800,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	813	07	07	05 1 EB 80600		176 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	07	05 1 EB 80600	200	176 800,00
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	07	06 0 00 00000		3 112 024,00
Сохранение и укрепление здоровья детей	813	07	07	06 0 00 11600		1 621 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	07	06 0 00 11600	200	1 252 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	07	06 0 00 11600	600	368 900,00
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	813	07	07	06 0 00 78320		1 490 724,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	07	06 0 00 78320	200	1 156 356,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	07	06 0 00 78320	600	334 368,00
Другие вопросы в области образования	**813**	**07**	**09**			**29 767 335,63**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	09	01 0 00 00000		47 800,00
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	813	07	09	01 2 00 00000		47 800,00
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	813	07	09	01 2 00 10100		36 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01 2 00 10100	200	36 600,00
Профилактика употребления несовершеннолетними алкогольной, табачной продукции и иных психоактивных веществ	813	07	09	01 2 00 10110		11 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01 2 00 10110	200	11 200,00
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	09	02 0 00 00000		4 000,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	07	09	02 3 00 00000		4 000,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	09	02 3 00 10400		4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	02 3 00 10400	200	4 000,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	09	03 0 00 00000		28 906 600,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	813	07	09	03 1 00 00000		28 694 600,00
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	813	07	09	03 1 00 10500		33 600,00

7

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	09	03 1 00 10500	100	23 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	03 1 00 10500	200	10 500,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	813	07	09	03 1 00 80010		28 661 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	09	03 1 00 80010	100	28 461 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	03 1 00 80010	200	200 000,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	03 3 00 00000		212 000,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	03 3 00 10710		212 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	03 3 00 10710	200	212 000,00
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	09	06 0 00 00000		630 200,00
Комплекс мер по развитию системы образования	813	07	09	06 0 00 11650		620 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	09	06 0 00 11650	100	60 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	06 0 00 11650	200	480 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	07	09	06 0 00 11650	300	80 000,00
Федеральный проект "Социальная активность"	813	07	09	06 0 E8 00000		9 800,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	813	07	09	06 0 E8 80600		9 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	06 0 E8 80600	200	9 800,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном»	813	07	09	09 0 00 00000		50 000,00
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	813	07	09	09 0 00 12000		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	813	07	09	09 0 00 12000	800	50 000,00
Непрограммные расходы в сфере образования	813	07	09	76 0 00 00000		128 735,63
Обеспечение условий для развития кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций в Архангельской области	813	07	09	76 0 00 76980		128 735,63
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	07	09	76 0 00 76980	300	128 735,63
Культура, кинематография	**813**	**08**				**19 093 744,05**
Культура	**813**	**08**	**01**			**18 594 844,05**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	08	01	02 0 00 00000		134 500,00
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	813	08	01	02 2 00 00000		7 000,00
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	813	08	01	02 2 00 10300		7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	02 2 00 10300	200	7 000,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	08	01	02 3 00 00000		127 500,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	08	01	02 3 00 10400		127 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	02 3 00 10400	200	127 500,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	08	01	03 0 00 00000		134 200,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	08	01	03 3 00 00000		134 200,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	08	01	03 3 00 10710		134 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	03 3 00 10710	200	134 200,00
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	08	01	05 0 00 00000		18 068 044,05
Подпрограмма "Мирный молодежный"	813	08	01	05 1 00 00000		45 000,00
Мероприятия с детьми и молодежью	813	08	01	05 1 00 11100		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 1 00 11100	200	45 000,00
Подпрограмма "Культура Мирного"	813	08	01	05 2 00 00000		18 003 144,05
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	813	08	01	05 2 00 11200		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 2 00 11200	200	40 000,00
Комплектование книжного фонда МКУ "Мирнинская ЦБС"	813	08	01	05 2 00 11230		140 450,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 2 00 11230	200	140 450,35
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	08	01	05 2 00 80100		16 989 175,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	08	01	05 2 00 80100	100	15 537 475,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 2 00 80100	200	1 369 700,00
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	05 2 00 80100	800	82 000,00
Государственная поддержка отрасли культуры (реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек)	813	08	01	05 2 00 L5198		53 052,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 2 00 L5198	200	53 052,65
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	813	08	01	05 2 00 S6820		13 082,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 2 00 S6820	200	13 082,15
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	813	08	01	05 2 00 S8310		767 383,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	08	01	05 2 00 S8310	100	767 383,21
Подпрограмма "Доступная среда"	813	08	01	05 5 00 00000		19 900,00
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	813	08	01	05 5 00 11500		19 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 5 00 11500	200	19 900,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	08	01	10 0 00 00000		258 100,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	813	08	01	10 0 00 12110		258 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	10 0 00 12110	200	258 100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**813**	**08**	**04**			**498 900,00**
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	08	04	05 0 00 00000		498 900,00
Подпрограмма "Культура Мирного"	813	08	04	05 2 00 00000		498 900,00
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	813	08	04	05 2 00 11200		498 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	04	05 2 00 11200	200	498 900,00
Социальная политика	**813**	**10**				**59 535 411,56**
Пенсионное обеспечение	**813**	**10**	**01**			**11 097 000,00**
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	813	10	01	78 0 00 00000		11 097 000,00
Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	813	10	01	78 0 00 80210		11 097 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	10	01	78 0 00 80210	300	11 097 000,00
Охрана семьи и детства	**813**	**10**	**04**			**43 274 913,75**
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	10	04	06 0 00 00000		22 209 436,68

8

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (для муниципальных общеобразовательных организаций)	813	10	04	06 0 00 L3042		22 209 436,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	10	04	06 0 00 L3042	200	17 364 386,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	10	04	06 0 00 L3042	600	4 845 050,05
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	813	10	04	78 0 00 00000		21 065 477,07
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	813	10	04	78 0 00 78650		15 096 453,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	10	04	78 0 00 78650	200	423 453,99
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	10	04	78 0 00 78650	300	14 600 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	10	04	78 0 00 78650	600	73 000,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	813	10	04	78 0 00 78770		3 656 143,24
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	813	10	04	78 0 00 78770	400	3 656 143,24
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	813	10	04	78 0 00 R0820		2 312 879,84
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	813	10	04	78 0 00 R0820	400	2 312 879,84
Другие вопросы в области социальной политики	**813**	**10**	**06**			**5 163 497,81**
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	10	06	05 0 00 00000		2 370 000,00
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Мирного"	813	10	06	05 3 00 00000		2 370 000,00
Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	813	10	06	05 3 00 11300		2 370 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	10	06	05 3 00 11300	600	2 370 000,00
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	813	10	06	71 0 00 00000		2 585 460,53
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	813	10	06	71 5 00 00000		2 585 460,53
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	813	10	06	71 5 00 78792		2 585 460,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	10	06	71 5 00 78792	100	2 469 060,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	10	06	71 5 00 78792	200	116 400,00
Непрограммные расходы в сфере социальной политики	813	10	06	78 0 00 00000		208 037,28
Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	813	10	06	78 0 00 78730		208 037,28
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	10	06	78 0 00 78730	300	208 037,28
Физическая культура и спорт	**813**	**11**				**19 287 562,00**
Массовый спорт	**813**	**11**	**02**			**984 300,00**
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	11	02	05 0 00 00000		984 300,00
Подпрограмма "Мирный спортивный"	813	11	02	05 4 00 00000		984 300,00
Федеральный проект "Спорт - норма жизни"	813	11	02	05 4 P5 00000		984 300,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	813	11	02	05 4 P5 80600		984 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	02	05 4 P5 80600	200	984 300,00
Спорт высших достижений	**813**	**11**	**03**			**18 303 262,00**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	11	03	02 0 00 00000		38 600,00
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	813	11	03	02 2 00 00000		2 000,00
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	813	11	03	02 2 00 10300		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	03	02 2 00 10300	200	2 000,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	11	03	02 3 00 00000		36 600,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	11	03	02 3 00 10400		36 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	03	02 3 00 10400	200	36 600,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	11	03	03 0 00 00000		207 300,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	11	03	03 3 00 00000		207 300,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	11	03	03 3 00 10710		207 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	03	03 3 00 10710	200	207 300,00
Муниципальная программа "Развитие культуры,спорта,реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	11	03	05 0 00 00000		17 995 262,00
Подпрограмма "Мирный спортивный"	813	11	03	05 4 00 00000		17 995 262,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	11	03	05 4 00 80100		16 405 054,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	11	03	05 4 00 80100	100	14 770 554,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	03	05 4 00 80100	200	1 608 800,00
Иные бюджетные ассигнования	813	11	03	05 4 00 80100	800	25 700,00
Федеральный проект "Спорт - норма жизни"	813	11	03	05 4 P5 00000		1 590 208,00
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	813	11	03	05 4 P5 50810		1 590 208,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	03	05 4 P5 50810	200	1 590 208,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	11	03	10 0 00 00000		62 100,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	813	11	03	10 0 00 12110		62 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	03	10 0 00 12110	200	62 100,00

9

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6	7
МУ "УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВА И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА"	**816**					**230 941 296,97**
Общегосударственные вопросы	**816**	**01**				**1 291 800,00**
Другие общегосударственные вопросы	**816**	**01**	**13**			**1 291 800,00**
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного"	816	01	13	07 0 00 00000		32 300,00
Учёт и использование муниципального имущества	816	01	13	07 0 00 11700		32 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	01	13	07 0 00 11700	200	24 000,00
Иные бюджетные ассигнования	816	01	13	07 0 00 11700	800	8 300,00
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	816	01	13	73 0 00 00000		1 259 500,00
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	816	01	13	73 1 00 00000		1 259 500,00
Прочие расходы местного значения	816	01	13	73 1 00 80400		1 259 500,00
Иные бюджетные ассигнования	816	01	13	73 1 00 80400	800	1 259 500,00
Национальная экономика	**816**	**04**				**121 966 813,82**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**816**	**04**	**09**			**73 196 513,82**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	816	04	09	01 0 00 00000		33 600,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	816	04	09	01 1 00 00000		33 600,00
Федеральный проект "Безопасность дорожного движения"	816	04	09	01 1 R3 00000		33 600,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	816	04	09	01 1 R3 80600		33 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	01 1 R3 80600	200	33 600,00
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	816	04	09	04 0 00 00000		73 162 913,82
Подпрограмма "Дорожная деятельность в Мирном"	816	04	09	04 2 00 00000		73 162 913,82
Содержание улично-дорожной сети и обеспечение безопасности дорожного движения	816	04	09	04 2 00 10900		46 853 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	04 2 00 10900	200	46 853 000,00
Дорожная деятельность, осуществляемая в рамках муниципального дорожного фонда	816	04	09	04 2 00 10910		7 333 534,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	04 2 00 10910	200	7 333 534,87
Приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (дорожный фонд Архангельской области)	816	04	09	04 2 00 7491Д		7 181 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	04 2 00 7491Д	200	7 181 200,00
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов	816	04	09	04 2 00 S812Д		10 711 578,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	04 2 00 S812Д	200	10 711 578,95
Федеральный проект "Безопасность дорожного движения"	816	04	09	04 2 R3 00000		1 083 600,00
Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, светофорных объектов и установка светофорных объектов, пешеходных ограждений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	816	04	09	04 2 R3 S667Д		1 083 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	04 2 R3 S667Д	200	1 083 600,00
Другие вопросы в области национальной экономики	**816**	**04**	**12**			**48 770 300,00**
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	816	04	12	02 0 00 00000		53 500,00
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	816	04	12	02 3 00 00000		53 500,00
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	816	04	12	02 3 00 10400		53 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	02 3 00 10400	200	53 500,00
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	816	04	12	03 0 00 00000		46 075 300,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	816	04	12	03 1 00 00000		45 718 500,00
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	816	04	12	03 1 00 10500		51 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	816	04	12	03 1 00 10500	100	51 500,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	816	04	12	03 1 00 80010		45 667 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	816	04	12	03 1 00 80010	100	45 232 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	03 1 00 80010	200	435 000,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	816	04	12	03 3 00 00000		356 800,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	816	04	12	03 3 00 10710		356 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	03 3 00 10710	200	356 800,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного"	816	04	12	07 0 00 00000		2 641 500,00
Учёт и использование муниципального имущества	816	04	12	07 0 00 11700		2 641 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	07 0 00 11700	200	2 641 500,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	**816**	**05**				**77 706 066,45**
Жилищное хозяйство	**816**	**05**	**01**			**27 560 400,00**
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного"	816	05	01	07 0 00 00000		22 412 900,00
Содержание жилых и нежилых помещений, находящихся в казне Мирного	816	05	01	07 0 00 11710		22 412 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	01	07 0 00 11710	200	22 412 900,00
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	816	05	01	08 0 00 00000		4 841 500,00
Реконструкция зданий жилищного фонда	816	05	01	08 0 00 11810		4 841 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	05	01	08 0 00 11810	400	4 841 500,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	816	05	01	10 0 00 00000		306 000,00
Установка приборов учета потребляемой холодной и горячей воды в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов	816	05	01	10 0 00 12100		306 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	01	10 0 00 12100	200	306 000,00
Благоустройство	**816**	**05**	**03**			**50 145 666,45**
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	816	05	03	01 0 00 00000		29 500,00
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	816	05	03	01 1 00 00000		29 500,00

10

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	816	05	03	01 1 00 10030		29 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	01 1 00 10030	200	29 500,00
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	816	05	03	04 0 00 00000		36 123 557,20
Подпрограмма "Благоустройство Мирного"	816	05	03	04 1 00 00000		36 123 557,20
Содержание и обустройство дворовых территорий и территорий общего пользования	816	05	03	04 1 00 10800		10 817 557,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04 1 00 10800	200	10 817 557,20
Обеспечение наружного освещения автомобильных дорог, дворовых территорий и территорий общего пользования	816	05	03	04 1 00 10810		16 120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04 1 00 10810	200	7 546 900,00
Иные бюджетные ассигнования	816	05	03	04 1 00 10810	800	8 573 100,00
Озеленение и улучшение эстетического облика города	816	05	03	04 1 00 10820		7 221 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04 1 00 10820	200	7 221 300,00
Организация и содержание мест захоронения	816	05	03	04 1 00 10840		1 964 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04 1 00 10840	200	1 964 700,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2024 годы"	816	05	03	11 0 00 00000		13 992 609,25
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий Мирного"	816	05	03	11 1 00 00000		13 992 609,25
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	816	05	03	11 1 00 12200		141 983,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 12200	200	141 983,08
Благоустройство общественных территорий	816	05	03	11 1 00 12210		269 073,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 12210	200	269 073,82
Резервный фонд Правительства Архангельской области	816	05	03	11 1 00 71400		62 115,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 71400	200	62 115,00
Разработка проектно - сметной документации по благоустройству общественных и дворовых территорий при реализации муниципальных программ формирования современной городской среды	816	05	03	11 1 00 S6410		909 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 S6410	200	909 000,00
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц	816	05	03	11 1 00 Z2200		122 419,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 Z2200	200	122 419,02
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	816	05	03	11 1 F2 00000		12 488 018,33
Реализация программ формирования современной городской среды	816	05	03	11 1 F2 55550		12 488 018,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 F2 55550	200	12 488 018,33
Охрана окружающей среды	**816**	**06**				**17 937 416,70**
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	**816**	**06**	**05**			**17 937 416,70**
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"	816	06	05	04 0 00 00000		17 937 416,70
Подпрограмма "Экологическая безопасность"	816	06	05	04 3 00 00000		17 937 416,70
Обеспечение экологической безопасности и улучшение санитарно-гигиенической обстановки	816	06	05	04 3 00 11000		2 919 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	06	05	04 3 00 11000	200	2 919 700,00
Разработка проектно-сметной документации на ликвидацию объектов накопленного экологического ущерба	816	06	05	04 3 00 S1630		15 017 716,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	06	05	04 3 00 S1630	200	15 017 716,70
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**816**	**07**	**05**			**40 300,00**
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	816	07	05	03 0 00 00000		40 300,00
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	816	07	05	03 1 00 00000		38 300,00
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	816	07	05	03 1 00 10500		38 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	07	05	03 1 00 10500	200	38 300,00
Подпрограмма "Противодействие коррупции"	816	07	05	03 4 00 00000		2 000,00
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	816	07	05	03 4 00 10750		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	07	05	03 4 00 10750	200	2 000,00
Физическая культура и спорт	**816**	**11**				**11 998 900,00**
Массовый спорт	**816**	**11**	**02**			**11 998 900,00**
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	816	11	02	08 0 00 00000		11 998 900,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	816	11	02	08 0 00 S8520		11 998 900,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	11	02	08 0 00 S8520	400	11 998 900,00
КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МИРНОГО	**817**					**4 726 000,00**
Общегосударственные вопросы	**817**	**01**				**4 686 000,00**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**817**	**01**	**06**			**4 686 000,00**
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	817	01	06	71 0 00 00000		4 686 000,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии	817	01	06	71 6 00 00000		4 686 000,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	817	01	06	71 6 00 80010		4 686 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	817	01	06	71 6 00 80010	100	4 627 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	817	01	06	71 6 00 80010	200	56 000,00
Иные бюджетные ассигнования	817	01	06	71 6 00 80010	800	3 000,00
Образование	**817**	**07**				**40 000,00**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**817**	**07**	**05**			**40 000,00**
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	817	07	05	71 0 00 00000		40 000,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии	817	07	05	71 6 00 00000		40 000,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	817	07	05	71 6 00 80010		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	817	07	05	71 6 00 80010	200	40 000,00
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ	**818**					**6 953 000,00**
Общегосударственные вопросы	**818**	**01**				**6 945 000,00**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**818**	**01**	**03**			**6 885 000,00**
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	818	01	03	71 0 00 00000		6 885 000,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	818	01	03	71 2 00 00000		2 609 000,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	03	71 2 00 80010		2 609 000,00

Приложение № 11
к решению городского Совета
от "16" декабря 2021 г. № 368
в ред. решения от "7" июля 2022 г. № 429

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год

Наименование программ	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма, рублей
1	2	3	4
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном»	**01 0 00 00000**		**1 590 118,67**
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»	**01 1 00 00000**		**1 542 318,67**
Поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка	01 1 00 10010		**240 000,00**
Иные бюджетные ассигнования	01 1 00 10010	800	240 000,00
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	01 1 00 10020		709 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10020	200	640 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 00 10020	600	69 000,00
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	01 1 00 10030		42 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 00 10030	100	13 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10030	200	29 500,00
Федеральный проект "Безопасность дорожного движения"	01 1 R3 00000		549 818,67
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	01 1 R3 80600		33 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 R3 80600	200	33 600,00
Создание условий для вовлечения обучающихся в муниципальных образовательных организациях в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма	01 1 R3 S6880		516 218,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 R3 S6880	200	516 218,67
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	**01 2 00 00000**		**47 800,00**
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	01 2 00 10100		36 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10100	200	36 600,00
Профилактика употребления несовершеннолетними алкогольной, табачной продукции и иных психоактивных веществ	01 2 00 10110		11 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	11 200,00
Муниципальная программа «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного»	**02 0 00 00000**		**41 181 739,89**
Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона»	**02 1 00 00000**		**32 142 000,00**
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	02 1 00 10210		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 10210	200	40 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	02 1 00 80100		32 102 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 00 80100	100	29 113 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 80100	200	2 892 100,00
Иные бюджетные ассигнования	02 1 00 80100	800	96 400,00
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма»	**02 2 00 00000**		**4 264 839,89**
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	02 2 00 10300		48 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 00 10300	200	44 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 2 00 10300	600	4 000,00
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	02 2 00 10310		4 216 839,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 00 10310	200	4 216 839,89
Подпрограмма «Первичные меры пожарной безопасности»	**02 3 00 00000**		**4 774 900,00**
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	02 3 00 10400		4 774 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 00 10400	200	3 958 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 00 10400	600	816 200,00
Муниципальная программа «Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном»	**03 0 00 00000**		**181 421 000,00**
Подпрограмма "Развитие системы муниципальной службы"	**03 1 00 00000**		**167 693 700,00**

11

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-деп	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма на 2022 год, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	03	71 2 00 80010	100	2 506 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	01	03	71 2 00 80010	200	103 000,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	818	01	03	71 3 00 00000		2 278 000,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	03	71 3 00 80010		2 278 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	03	71 3 00 80010	100	2 278 000,00
Председатель городского Совета депутатов Мирного	818	01	03	71 8 00 00000		1 998 000,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	03	71 8 00 80010		1 998 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	03	71 8 00 80010	100	1 998 000,00
Другие общегосударственные вопросы	**818**	**01**	**13**			**60 000,00**
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	818	01	13	73 0 00 00000		60 000,00
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	818	01	13	73 1 00 00000		60 000,00
Прочие расходы местного значения	818	01	13	73 1 00 80400		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	01	13	73 1 00 80400	200	60 000,00
Образование	**818**	**07**				**8 000,00**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**818**	**07**	**05**			**8 000,00**
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	818	07	05	71 0 00 00000		8 000,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	818	07	05	71 2 00 00000		8 000,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	07	05	71 2 00 80010		8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	07	05	71 2 00 80010	200	8 000,00
ИТОГО						**1 443 293 263,87**

2

Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	03 1 00 10500		297 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 00 10500	100	139 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 00 10500	200	158 300,00
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	03 1 00 80010		136 516 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 00 80010	100	134 883 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 00 80010	200	1 628 000,00
Иные бюджетные ассигнования	03 1 00 80010	800	5 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03 1 00 80100		30 880 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 00 80100	100	21 843 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 00 80100	200	8 878 200,00
Иные бюджетные ассигнования	03 1 00 80100	800	158 800,00
Подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации»	**03 2 00 00000**		**3 068 300,00**
Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия	03 2 00 10600		**3 068 300,00**
Развитие информационно-коммуникационных технологий	03 2 00 11630		2 296 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 00 11630	200	2 296 800,00
Федеральный проект "Цифровое государственное управление"	03 2 D6 00000		771 500,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	03 2 D6 80600		771 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 D6 80600	200	771 500,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях»	**03 3 00 00000**		**10 638 800,00**
Информационное обеспечение охраны труда	03 3 00 10700		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 00 10700	200	1 000,00
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	03 3 00 10710		10 637 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 00 10710	200	9 331 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 3 00 10710	600	1 306 500,00
Подпрограмма «Противодействие коррупции»	**03 4 00 00000**		**20 200,00**
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	03 4 00 10750		20 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 4 00 10750	100	18 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 00 10750	200	2 000,00
Муниципальная программа «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного»	**04 0 00 00000**		**127 223 887,72**
Подпрограмма «Благоустройство Мирного»	**04 1 00 00000**		**36 123 557,20**
Содержание и обустройство дворовых территорий и территорий общего пользования	04 1 00 10800		12 112 204,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10800	200	12 112 204,40
Обеспечение наружного освещения автомобильных дорог, дворовых территорий и территорий общего пользования	04 1 00 10810		16 120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10810	200	7 546 900,00
Иные бюджетные ассигнования	04 1 00 10810	800	8 573 100,00
Озеленение и улучшение эстетического облика города	04 1 00 10820		5 926 652,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10820	200	5 926 652,80
Организация и содержание мест захоронения	04 1 00 10840		1 964 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10840	200	1 964 700,00
Подпрограмма «Дорожная деятельность в Мирном»	**04 2 00 00000**		**73 162 913,82**
Содержание улично–дорожной сети и обеспечение безопасности дорожного движения	04 2 00 10900		46 853 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10900	200	46 853 000,00
Дорожная деятельность, осуществляемая в рамках муниципального дорожного фонда	04 2 00 10910		7 333 534,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10910	200	7 333 534,87
Приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (дорожный фонд Архангельской области)	04 2 00 7491Д		7 181 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 7491Д	200	7 181 200,00
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов	04 2 00 S812Д		10 711 578,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 S812Д	200	10 711 578,95
Федеральный проект "Безопасность дорожного движения"	04 2 R3 00000		1 083 600,00
Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, светофорных объектов и установка светофорных объектов, пешеходных ограждений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	04 2 R3 S667Д		1 083 600,00

3

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 R3 S667Д	200	1 083 600,00
Подпрограмма «Экологическая безопасность»	**04 3 00 00000**		**17 937 416,70**
Обеспечение экологической безопасности и улучшение санитарно–гигиенической обстановки	04 3 00 11000		2 919 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 00 11000	200	2 919 700,00
Разработка проектно-сметной документации на ликвидацию объектов накопленного экологического ущерба	04 3 00 S1630		15 017 716,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 00 S1630	200	15 017 716,70
Муниципальная программа «Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном»	**05 0 00 00000**		**48 941 221,64**
Подпрограмма «Мирный молодежный»	**05 1 00 00000**		**1 158 569,44**
Мероприятия с детьми и молодежью	05 1 00 11100		519 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 11100	200	519 000,00
Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	05 1 00 S8530		462 769,44
Иные бюджетные ассигнования	05 1 00 S8530	800	462 769,44
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	05 1 EB 00000		176 800,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	05 1 EB 80600		176 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 EB 80600	200	176 800,00
Подпрограмма «Культура Мирного»	**05 2 00 00000**		**24 358 244,05**
Организация и проведение торжественных, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	05 2 00 11200		1 368 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11200	200	858 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 2 00 11200	300	510 000,00
Комплектование книжного фонда МКУ «Мирнинская ЦБС»	05 2 00 11230		140 450,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11230	200	140 450,35
Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	05 2 00 11240		4 527 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11240	200	4 527 200,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05 2 00 80100		16 989 175,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 00 80100	100	15 537 475,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 80100	200	1 369 700,00
Иные бюджетные ассигнования	05 2 00 80100	800	82 000,00
Государственная поддержка отрасли культуры (реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек)	05 2 00 L5198		53 052,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 L5198	200	53 052,65
Оснащение детских школ искусств по видам искусств Архангельской области музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	05 2 00 S6620		499 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 S6620	200	499 000,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	05 2 00 S6820		13 082,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 S6820	200	13 082,15
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	05 2 00 S8310		767 383,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 00 S8310	100	767 383,21
Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Мирного»	**05 3 00 00000**		**2 370 000,00**
Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	05 3 00 11300		2 370 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 3 00 11300	600	2 370 000,00
Подпрограмма «Мирный спортивный»	**05 4 00 00000**		**19 000 062,00**
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05 4 00 80100		16 425 554,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 4 00 80100	100	14 770 554,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 80100	200	1 629 300,00
Иные бюджетные ассигнования	05 4 00 80100	800	25 700,00
Федеральный проект "Спорт - норма жизни"	05 4 P5 00000		2 574 508,00
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	05 4 P5 50810		1 590 208,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 P5 50810	200	1 590 208,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	05 4 P5 80600		984 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 P5 80600	200	984 300,00
Подпрограмма «Доступная среда»	**05 5 00 00000**		**2 054 346,15**
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	05 5 00 11500		421 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 5 00 11500	200	421 500,00
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	05 5 00 11510		9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 5 00 11510	200	9 000,00

4

Реализация мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	05 5 00 S6440		1 623 846,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 5 00 S6440	200	1 623 846,15
Муниципальная программа «Развитие образовательной системы Мирного»	**06 0 00 00000**		**831 412 154,06**
Сохранение и укрепление здоровья детей	06 0 00 11600		52 713 990,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11600	200	51 050 335,61
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11600	600	1 663 654,95
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	06 0 00 11610		11 144 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11610	200	9 337 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11610	600	1 807 500,00
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	06 0 00 11620		1 472 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 11620	100	418 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11620	200	845 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11620	600	208 400,00
Развитие информационно-коммуникационных технологий	06 0 00 11630		3 512 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11630	200	2 889 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11630	600	622 500,00
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	06 0 00 11640		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11640	200	50 000,00
Комплекс мер по развитию системы образования	06 0 00 11650		771 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 11650	100	155 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11650	200	505 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 00 11650	300	80 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11650	600	31 700,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	06 0 00 11660		482 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11660	200	482 700,00
Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	06 0 00 11670		13 059 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 11670	100	10 188 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11670	200	1 574 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11670	600	848 200,00
Иные бюджетные ассигнования	06 0 00 11670	800	448 000,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций	06 0 00 53030		18 924 570,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 53030	100	15 013 470,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 53030	600	3 911 100,00
Капитальный ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций	06 0 00 78260		106 827,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 78260	200	106 827,15
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	06 0 00 78320		1 490 724,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 78320	200	1 156 356,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 78320	600	334 368,00
Реализация образовательных программ	06 0 00 78620		407 863 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 78620	100	335 530 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 78620	200	7 728 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 78620	600	64 604 800,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	06 0 00 80100		291 722 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 80100	100	180 548 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 80100	200	42 230 300,00

5

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 80100	600	56 946 600,00
Иные бюджетные ассигнования	06 0 00 80100	800	11 997 100,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (для муниципальных общеобразовательных организаций)	06 0 00 L3042		22 209 436,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 L3042	200	17 364 386,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 L3042	600	4 845 050,05
Укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Архангельской области в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	06 0 00 S6560		2 024 312,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 S6560	200	1 740 312,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 S6560	600	284 000,00
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	06 0 E2 00000		3 853 693,67
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах условий для занятий физической культурой и спортом	06 0 E2 50970		3 853 693,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 E2 50970	200	3 853 693,67
Федеральный проект "Социальная активность"	06 0 E8 00000		9 800,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных проектов	06 0 E8 80600		9 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 E8 80600	200	9 800,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного»	**07 0 00 00000**		**25 086 700,00**
Учёт и использование муниципального имущества	07 0 00 11700		2 673 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 00 11700	200	2 665 500,00
Иные бюджетные ассигнования	07 0 00 11700	800	8 300,00
Содержание жилых и нежилых помещений, находящихся в казне Мирного	07 0 00 11710		22 412 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 00 11710	200	22 412 900,00
Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного»	**08 0 00 00000**		**16 840 400,00**
Реконструкция зданий жилищного фонда	08 0 00 11810		4 841 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 0 00 11810	400	4 841 500,00
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	08 0 00 S8520		11 998 900,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 0 00 S8520	400	11 998 900,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном»	**09 0 00 00000**		**50 000,00**
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	09 0 00 12000		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09 0 00 12000	800	50 000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном»	**10 0 00 00000**		**2 950 200,00**
Установка приборов учета потребляемой холодной и горячей воды в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов	10 0 00 12100		306 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 00 12100	200	306 000,00
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	10 0 00 12110		2 644 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 00 12110	200	2 466 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 0 00 12110	600	177 500,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2024 годы»	**11 0 00 00000**		**13 992 609,25**
Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий Мирного»	**11 1 00 00000**		**13 992 609,25**
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	11 1 00 12200		141 983,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 12200	200	141 983,08
Благоустройство общественных территорий	11 1 00 12210		269 073,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 12210	200	269 073,82
Резервный фонд Правительства Архангельской области	11 1 00 71400		62 115,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 71400	200	62 115,00
Разработка проектно - сметной документации по благоустройству общественных и дворовых территорий при реализации муниципальных программ формирования современной городской среды	11 1 00 S6410		909 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 S6410	200	909 000,00
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц	11 1 00 Z2200		122 419,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 Z2200	200	122 419,02
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	11 1 F2 00000		12 488 018,33
Реализация программ формирования современной городской среды	11 1 F2 55550		12 488 018,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 F2 55550	200	12 488 018,33
ВСЕГО			**1 290 690 031,23**

Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(восемьдесят шестая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «7» июля 2022 г. № 430

Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Архангельской области «Мирный»

Руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории городского округа Архангельской области «Мирный».
2. Признать утратившими силу:
решение городского Совета депутатов Мирного от 28 июня 2018 года № 82 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Архангельской области «Мирный»;
решение городского Совета депутатов Мирного от 11 июля 2019 года № 151 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Мирного»;
решение городского Совета депутатов Мирного от 21 мая 2020 года № 233 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Мирного от 28.06.2018 № 82 «Об утверждении Правил благоустройства территории Мирного» и утвержденные им Правила».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕНЫ
решением городского Совета депутатов Мирного
от «7» июля 2022 года № 430

ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «МИРНЫЙ»

Содержание

Наименование раздела, статьи		стр.
Раздел 1	**Общие положения**	4
Статья 1	Общие принципы и подходы	4
Статья 2	Основные задачи Правил	6
Статья 3	Понятия, используемые в Правилах	7
Статья 4	Объекты благоустройства и элементы благоустройства	8
Статья 5	Открытость и доступность информации о Правилах	10
Статья 6	Регулирование деятельности по благоустройству территории Мирного	10
Раздел 2	**Требования к проектам благоустройства территории Мирного**	11
Статья 7	Проектирование общественных территорий	11
Статья 8	Проектирование территорий жилой застройки	12
Статья 9	Проектирование общественных территорий рекреационного назначения	13
Статья 10	Проектирование территорий производственного назначения	14
Статья 11	Проектирование элементов озеленения	14
Статья 12	Проектирование покрытий	16
Статья 13	Проектирование ограждений	17
Статья 14	Проектирование детских и спортивных площадок	19
Статья 15	Проектирование площадок для выгула и дрессировки животных	21
Статья 16	Проектирование площадок для хранения автотранспортных средств	22
Статья 17	Проектирование площадок для накопления ТКО	23
Статья 18	Проектирование игрового и спортивного оборудования	25
Статья 19	Проектирование пешеходных коммуникаций	25
Статья 20	Проектирование уличного коммунально-бытового и технического оборудования	27
Статья 21	Проектирование осветительного оборудования	28
Статья 22	Проектирование архитектурно-художественной подсветки зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов	29
Статья 23	Проектирование малых архитектурных форм и уличной мебели	33
Статья 24	Формирование архитектурно-художественного облика фасадов зданий, строений, сооружений на территории Мирного	35
Статья 25	Проектирование нестационарных торговых объектов	39
Статья 26	Проектирование доступности городской среды для маломобильных групп населения	43
Раздел 3	**Размещение информации на территории Мирного**	44
Статья 27	Дизайн-код Мирного	44
Статья 28	Размещение и эксплуатации информационных конструкций	45
Статья 29	Размещение ориентирующей информации	55
Статья 30	Размещение адресных аншлагов (указателей)	59
Раздел 4	**Содержание прилегающих территорий, объектов благоустройства и элементов благоустройства**	60
Статья 31	Участие юридических и физических лиц в содержании прилегающих территорий, объектов благоустройства и элементов благоустройства	60
Статья 32	Порядок определения границ прилегающих территорий	60
Статья 33	Перечень работ по содержанию прилегающих территорий, объектов и элементов благоустройства, периодичность их выполнения	64
Статья 34	Требования по обеспечения чистоты и порядка на территории Мирного	68
Статья 35	На территории Мирного **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**	68
Статья 36	Организация и проведение уборочных работ в зимнее время	75
Статья 37	Организация и проведение уборочных работ в летнее время	77

Статья 38	Организация стоков ливневых вод и содержание подземных инженерных сетей	79
Статья 39	Содержание детских и спортивных площадок	82
Статья 40	Содержание малых архитектурных форм	84
Статья 41	Содержание уличного коммунально-бытового оборудования	85
Статья 42	Содержание строительных площадок	86
Статья 43	Содержание нестационарных торговых объектов	88
Статья 44	Содержание площадок для выгула животных	88
Статья 45	Общие требования к выгулу животных	89
Статья 46	Размещение и содержание площадок для хранения автотранспортных средств	90
Статья 47	Содержание фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений	95
Статья 48	Организация проведения земляных работ	96
Статья 49	Содержание озелененных территорий Мирного	101
Статья 50	Организация освещения территории Мирного	104
Статья 51	Организация обращения с отходами производства и потребления	110
Раздел 5	**Организация благоустройства территории Мирного**	113
Статья 52	Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории Мирного	113
Статья 53	Регулирование архитектурного облика объектов в Мирном	115
Статья 54	Порядок согласования проектов благоустройства объектов, для размещения которых на территории Мирного не требуется разрешения на строительство	118
Статья 55	Праздничное оформление территории Мирного	120
Статья 56	Осуществление контроля за соблюдением Правил	120
Приложение 1	Требования к размещению информации на информационных конструкциях, вывесках	122
Приложение 2	Информационные указатели	166
Приложение 3	Адресные аншлаги (указатели)	170
Приложение 4	Информационный стенд на площадках для выгула домашних животных	171
Приложение 5	Знаки выгула домашних животных (без поводка, с поводком)	172
Приложение 6	Разрешение на право производства земляных работ	173
Приложение 7	Знак, запрещающий выгул домашних животных	174
Приложение 8	Виды архитектурного освещения	175
Приложение 9	Архитектурные решения фасадов зданий, строений, сооружений	191
Приложение 10	Нестационарные торговые объекты	202
Приложение 11	Перечень сводов правил, национальных стандартов и технических регламентов, используемых при разработке Правил	227

Раздел 1. Общие положения

1. Правила благоустройства территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным проектом «Формирование комфортной городской среды» (далее – ФП ФКГС), утвержденным президиумом Совета при Президенте России по стратегическому развитию и приоритетным проектам, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2021 № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», а также в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, определяющими требования к благоустройству, защите окружающей среды, проведению работ, нарушающих существующее благоустройство, Уставом городского округа Архангельской области «Мирный» и применяются во взаимосвязи с ними.

2. Правила устанавливают основные принципы и подходы при формировании комфортной, современной, безопасной и привлекательной городской среды, под которой понимается совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный) и определяющих комфортность проживания на этой территории.

3. Принимаемые органами местного самоуправления правовые акты по организации благоустройства, содержания территорий и объектов благоустройства не должны противоречить настоящим Правилам.

4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами на территории Мирного.

Статья 1. Общие принципы и подходы

1. Развитие городской среды осуществляется путем улучшения, обновления, развития инфраструктуры муниципального образования и системы управления городским хозяйством, использования лучших практик, технологий и материалов, инновационных решений, внедрения цифровых технологий и платформенных решений «умный город», развития коммуникаций между жителями муниципального образования и их объединениями путем реализации комплексных проектов по благоустройству, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

2. Территории, к которым обеспечена пешеходная и транспортная доступность для большого количества жителей, в том числе для маломобильных групп населения, необходимо использовать с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон.

3. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка документации, отражающей потребности жителей Мирного, содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству территории (проекта благоустройства территории), выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

4. К потенциальным участникам деятельности по благоустройству территорий относятся следующие группы лиц:

а) жители муниципального образования (граждане, их объединения - группы граждан, объединенных общим признаком или общей деятельностью, добровольцы (волонтеры)) с целью определения перечня территорий, подлежащих благоустройству, участия (финансового и (или) трудового) в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, участия в содержании и эксплуатации общественных и дворовых территорий муниципального образования,

формирования активного и сплоченного сообщества местных жителей, заинтересованного в развитии городской среды;

б) уполномоченные организации, которые формируют техническое задание на разработку проекта благоустройства, выбирают подрядчиков и обеспечивают в пределах своих полномочий финансирование работ по реализации проектов благоустройства;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Мирного, с целью формирования запроса на благоустройство, участия в финансировании мероприятий по благоустройству, удовлетворения потребностей жителей Мирного, формирования позитивного имиджа Мирного и его туристской и инвестиционной привлекательности;

г) представители профессионального сообщества, в том числе эксперты в сфере градостроительства, архитектуры, урбанистики, экономики города, инженерных изысканий, экологии, ландшафтной архитектуры, специалистов по благоустройству и озеленению, дизайнеров, разрабатывающих проекты благоустройства территории на стадиях концепции, проектной и рабочей документации, с целью повышения эффективности проектных решений;

д) исполнители работ по разработке и реализации проектов благоустройства, специалистов по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

е) региональные центры компетенций по вопросам городской среды.

5. С целью формирования комфортной городской среды уполномоченные организации осуществляют подготовку проектов благоустройства территорий, выбор территорий, подлежащих благоустройству, обсуждение деятельности по благоустройству, планирование и реализацию мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий, а также содержание и обеспечение сохранности объектов благоустройства с привлечением жителей Мирного, иных участников деятельности по благоустройству территорий и иных потенциальных пользователей общественных и дворовых территорий Мирного.

6. Проекты благоустройства территории Мирного создаются с учетом потребностей и запросов жителей Мирного и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды Мирного с обеспечением синхронизации мероприятий, реализуемых в рамках программ (подпрограмм) Архангельской области и муниципальных программ формирования современной городской среды, с мероприятиями иных национальных и федеральных проектов и программ.

7. В качестве приоритетных территорий для благоустройства выбираются активно посещаемые или имеющие потенциал для роста пешеходных потоков территории с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных территорий, их социально-экономической значимости и планов развития Мирного.

8. Перечень территорий, подлежащих благоустройству, очередность реализации проектов благоустройства, объемы и источники финансирования устанавливаются в соответствующей муниципальной программе формирования современной городской среды.

9. В рамках разработки муниципальных программ формирования современной городской среды проводится инвентаризация объектов благоустройства.

10. При инвентаризации объектов благоустройства отображается следующая информация:

– наименование (вид) объекта благоустройства;

– площадь объекта благоустройства, в том числе площадь механизированной и ручной уборки;

– информация о земельном участке, на котором расположен объект благоустройства (вид разрешенного использования, кадастровый номер земельного участка);

– информация о наличии зон с особыми условиями использования территории;

– информация о всех элементах благоустройства объекта благоустройства, включая количество, назначенный срок службы, основные технические характеристики;

– информация о лице, ответственном за содержание объекта благоустройства;

– иная информация, характеризующая объект благоустройства.

11. Предлагаемые решения в проекте благоустройства территории на стадии разработки проектной документации готовятся по материалам инженерных изысканий, результатам

социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

12. При реализации проектов благоустройства территории Мирного необходимо обеспечивать:

а) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории - насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами;

б) взаимосвязь благоустраиваемых территорий, доступность объектов инфраструктуры для детей и маломобильных групп населения, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий;

в) создание комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путем создания условий для безопасных и удобных пешеходных и велосипедных прогулок с обеспечением доступности пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп населения, при различных погодных условиях;

г) возможность доступа к основным значимым и наиболее востребованным для жителей Мирного объектам и сервисам (центрам притяжения) при помощи различных видов транспорта (общественный транспорт, личный автотранспорт, велосипед и другие);

д) организацию комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для уединенного общения и проведения времени, создание природных и природно-антропогенных объектов в зависимости от функционального назначения части территории;

е) шаговую доступность к объектам детской игровой и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящихся к маломобильным группам населения;

ж) защиту окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов, в том числе с помощью озеленения и использования эффективных архитектурно-планировочных приемов;

з) безопасность и порядок, в том числе путем организации системы освещения и видеонаблюдения.

13. Реализация комплексных проектов благоустройства территории Мирного осуществляется привлечением внебюджетных источников финансирования, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

Статья 2. Основные задачи Правил

1. К основным задачам Правил относится:

а) формирование комфортной, современной городской среды на территории Мирного;

б) обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан;

в) поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Мирного;

г) содержание территорий Мирного и расположенных на её территории объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий, содержание и обеспечение сохранности элементов благоустройства;

д) формирование архитектурного облика Мирного с учетом особенностей пространственной организации, исторических традиций и природного ландшафта;

е) установление требований к благоустройству и элементам благоустройства территории Мирного, установление перечня мероприятий по благоустройству территории Мирного, порядка и периодичности их проведения;

ж) обеспечение доступности территорий Мирного, объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг для маломобильных групп населения, получения ими услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве;

з) создание условий для ведения здорового образа жизни граждан, включая активный досуг и отдых, физическое развитие.

Статья 3. Понятия, используемые в Правилах

1. Применяемые в Правилах понятия, в случаях, если для их целей определение понятия в настоящих Правилах не приводится, соответствуют основным понятиям, используемым Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

газон - участок земли в пределах границ Мирного, преимущественно занятый естественно произрастающей, засеянной травянистой растительностью (дерновым покровом), а также корневой системой древесно-кустарниковой растительности, прилегающей к различным видам покрытий и (или) огороженной бордюрным камнем. К газону также приравниваются участки, на которых травянистая растительность частично или полностью утрачена и может быть восстановлена для возвращения данному участку функций газона;

земляные работы – производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину 30 сантиметров и более (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту 50 сантиметров и более;

некапитальные нестационарные сооружения – объекты, выполненные из легких конструкций, не предусматривающие устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, навесы, сооружения для хранения спасательного и противопожарного имущества и инвентаря, дежурства медицинского персонала и оказания медицинской помощи пострадавшим на воде (медицинские пункты), спасательные посты, вышки, пункты проката инвентаря, платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов, торговые автоматы, сезонные аттракционы, нестационарные строения, сооружения, временные сооружения для отдыха, сооружения сезонного гостиничного комплекса, мобильные (инвентарные) здания и сооружения, другие объекты некапитального характера);

средства наружной информации – вывески, таблички, указатели местонахождения, информационные знаки, штендеры (выносные щитовые конструкции) и другие средства информации, предназначенные для доведения до потребителей необходимой информации, в том числе о наименовании организации, месте ее нахождения, адресе и режиме работы;

информационная конструкция – объект внешнего благоустройства, выполняющий функцию информирования населения Мирного, не являющийся рекламной конструкцией и соответствующий требованиям настоящих Правил;

уполномоченные организации – организации муниципальной формы собственности, осуществляющие функции заказчика по благоустройству;

малые архитектурные формы – элементы монументально-декоративного оформления; малые формы садово-парковой архитектуры; устройства для оформления различных видов озеленения; водные устройства; детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование, а также инклюзивное спортивно-развивающее оборудование и инклюзивное спортивное оборудование площадок, оборудование для отдыха взрослого населения; коммунально-бытовое и техническое оборудование; осветительное оборудование; ограждения; городскую уличную, в том числе садово-парковую мебель; иные элементы, дополняющие общую композицию архитектурного ансамбля застройки Мирного (скульптуры, стенды для афиш и реклам, садово-парковые сооружения, обелиски, памятники, мемориальные доски и мемориальные скамьи);

выгул – период нахождения домашнего животного на улице с целью отправления естественных надобностей;

прогулка – проход по определенной территории улицы к месту, где домашнее животное может выгуливаться без поводка и намордника;

общественные территории - территории общего пользования, в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

дворовые территории - территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

инклюзивные детские площадки - детские игровые площадки и детские спортивные площадки, предусматривающие возможность для игр, в том числе совместных, детей, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и детей с ограниченными возможностями здоровья;

спортивные площадки - спортивные комплексы для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе, спортивно-общественные кластеры;

инклюзивные спортивные площадки - спортивные площадки, предусматривающие возможность для занятий физкультурой и спортом взрослыми людьми с ограниченными возможностями здоровья;

проект благоустройства территорий - документация, основанная на стратегии развития Мирного и концепции, отражающей потребности жителей Мирного, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения по благоустройству территории;

маломобильные группы населения - люди старшей возрастной группы, инвалиды, люди с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, дети младшего возраста, пешеходы с детскими колясками и иные лица, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении;

центры притяжения – основные значимые и наиболее востребованные для жителей Мирного объекты и сервисы;

дизайн-код Мирного - стилевое единство конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений;

объекты рекреации - зоны отдыха, парки, лесопарковые зоны, городские леса, сады, бульвары, скверы и иные подобные элементы планировочной структуры Мирного.

Статья 4. Объекты благоустройства и элементы благоустройства

1. К объектам благоустройства территории Мирного относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству:

– микрорайоны, кварталы и иные элементы планировочной структуры Мирного;
– общественные территории;
– дворовые территории;
– детские игровые и детские спортивные площадки;
– инклюзивные детские площадки;
– спортивные площадки;
– инклюзивные спортивные площадки;
– велокоммуникации (в том числе велопешеходные и велосипедные дорожки, тропы, аллеи, полосы для движения велосипедного транспорта);
– пешеходные коммуникации (в том числе пешеходные тротуары, дорожки, тропы, аллеи, эспланады, пешеходные улицы и зоны);
– места размещения нестационарных торговых объектов;
– проезды, не являющиеся элементами поперечного профиля улиц и дорог (в том числе местные, внутридворовые и внутриквартальные проезды, проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб,

проезды на площадках, а также проезды, обеспечивающие возможность въезда-съезда транспортных средств на улицу или дорогу с пересекаемых или примыкающих улиц или дорог и с прилегающих территорий);

– кладбища и мемориальные зоны;
– площадки отстойно-разворотные, остановочные, для отстоя грузовых машин перед ограждением и (или) въездом на территорию, прилегающую к зданиям, строениям, сооружениям и иным объектам;
– площадки пикниковые, барбекю, танцевальные, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения аттракционов, средств информации;
– площадки, предназначенные для хранения транспортных средств (в том числе плоскостные открытые стоянки автомобилей и других мототранспортных средств, коллективные автостоянки (автостоянки), парковки (парковочные места), площадки для хранения велосипедов (велопарковки и велосипедные стоянки), кемпстоянки;
– зоны транспортных, инженерных коммуникаций;
– водоохранные зоны;
– площадки для выгула и дрессировки животных;
– контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

2. К элементам благоустройства относятся декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории, а также:

– внешние поверхности зданий, строений, сооружений (в том числе декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления, изображения, архитектурно-строительные изделия и иной декор, оконные и дверные проемы, витражи, витрины, козырьки, навесы, тамбуры, входные площадки, лестницы, пандусы, ограждения и перила, балконы, лоджии, входные группы, цоколи, террасы, веранды и иные элементы, иные внешние поверхности фасадов, крыш);
– покрытия объектов благоустройства (в том числе резиновое, синтетическое, песчаное, грунтовое, гравийное, деревянное, тротуарная плитка, асфальтобетонное, асфальтовое, щебеночное, газон, искусственный газон, экоплитки, газонные решетки), направляющие дорожные устройства, стационарные искусственные неровности, стационарные шумовые полосы, вертикальная и горизонтальная разметки, рельеф и элементы организации рельефа, иные неотделимые улучшения объектов благоустройства;
– элементы сопряжения покрытий (в том числе бортовые камни, бордюры, линейные разделители, садовые борта, подпорные стенки, мостики, лестницы, пандусы);
– сборные искусственные неровности;
– элементы сохранения и защиты корневой системы элементов озеленения (в том числе приствольные лунки, приствольные решетки, защитные приствольные ограждения);
– ограждения, ограждающие устройства, ограждающие элементы, придорожные экраны;
– въездные группы;
– система наружного освещения, в том числе утилитарное наружное освещение (освещение проезжей и пешеходной части дорог, улиц, площадей, мест стоянок и топливной заправки транспортных средств, подземные и наземные пешеходные переходы, пешеходные зоны в дворах и парках, проезжую и пешеходную часть промышленных предприятий и социальной сферы), архитектурно-художественное освещение, праздничное освещение (иллюминация), элементы освещения (в том числе источники света, осветительные приборы и установки наружного освещения всех видов, включая уличные, архитектурные, рекламные, витринные, опоры освещения, тросы, кронштейны, включая оборудование для управления наружным освещением);

– пруды, искусственные сезонные водные объекты для массового отдыха, размещаемые на общественных территориях;

– лодочные станции, объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, парковые павильоны, общественные туалеты, иные сооружения, благоустраиваемые на общественных территориях;

– водные устройства (в том числе питьевые фонтанчики, фонтаны, искусственные декоративные водопады);

– плавучие домики для птиц, скворечники, кормушки, голубятни;

– уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование (в том числе урны, люки смотровых колодцев, подъемные платформы);

– детское игровое, спортивно-развивающее и спортивное оборудование, в том числе инклюзивное спортивно-развивающее и инклюзивное спортивное оборудование;

– остановочные павильоны;

– сезонные (летние) кафе;

– городская мебель;

– рекламные конструкции;

– праздничное оформление.

Статья 5. Открытость и доступность информации о Правилах

1. Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Настоящие Правила являются открытыми для всех органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

3. Администрация Мирного обеспечивает возможность ознакомиться всем желающим с настоящими Правилами путем:

1) публикации Правил в бюллетене нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) размещения Правил на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

4. Физические и юридические лица имеют право участвовать в принятии решений по вопросам благоустройства территории Мирного в соответствии с законодательством.

5. Настоящие Правила в обязательном порядке направляются и размещаются в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), ведение и состав которой определяются в соответствии с законодательством и осуществляется администрацией Мирного.

Статья 6. Регулирование деятельности по благоустройству территории Мирного

1. Администрация Мирного осуществляет регулирование деятельности по благоустройству в городском округе Архангельской области «Мирный» в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Архангельской области, полномочиями, определенными Уставом городского округа Архангельской области «Мирный».

2. К исключительной компетенции городского Совета депутатов Мирного относится утверждение Правил.

3. Администрация Мирного регулирует следующие вопросы благоустройства территории:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории Мирного, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории Мирного, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории Мирного, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории Мирного в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Архангельской области;

15) праздничного оформления территории Мирного;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории Мирного;

17) ведение государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

18) предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

19) осуществление контроля за соблюдением Правил.

4. Органы местного самоуправления принимают иные правовые акты по вопросам благоустройства территории Мирного в соответствии с законодательством.

Раздел 2. Требования к проектам благоустройства территории Мирного

Статья 7. Проектирование общественных территорий

1. К объектам благоустройства общественных территорий Мирного относятся все разновидности общественных территорий и территории, просматриваемые с них, в том числе озелененные территории, центры притяжения, береговые полосы водных объектов общего пользования, а также другие объекты, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

2. Проекты благоустройства территорий общественного назначения разрабатываются на основании предварительных (предпроектных) исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории.

3. При разработке проектных мероприятий по благоустройству общественных территорий рекомендуется обеспечивать открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград и излишних ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения, включая маломобильные группы населения, приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой Мирного, а также стилевого единства

конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (дизайн-кода Мирного).

4. Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства общественных территорий должен включать: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, уличное детское и спортивное оборудование, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения, скамьи, урны и другие элементы.

5. На общественных территориях Мирного допускается размещение памятников, произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

Статья 8. Проектирование территорий жилой застройки

1. К объектам благоустройства на территориях жилой застройки относятся: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, дворовые территории, территории детских садов, школ, детские игровые и детские спортивные площадки, инклюзивные детские площадки, спортивные площадки, инклюзивные спортивные площадки, площадки автостоянок, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов, площадки для выгула и дрессировки животных, другие территории, которые в различных сочетаниях формируют кварталы, микрорайоны, районы и иные подобные элементы планировочной структуры города.

2. Проектирование и размещение объектов благоустройства на территории жилой застройки рекомендуется осуществлять таким образом, чтобы они в комплексе обеспечивали выполнение всех основных функций, связанных с проживанием граждан, и не оказывали негативного воздействия на окружающую среду, например, обеспечивали выполнение рекреационной, оздоровительной, транспортной, хозяйственной и других функций.

3. При невозможности одновременного размещения различных объектов благоустройства на территории жилой застройки объекты благоустройства рекомендуется разделить на функциональные зоны, учитывающие потребности и запросы жителей квартала, микрорайона, в том числе предусматривать размещение специальных инженерно-технических сооружений (подземных и надземных автостоянок и парковок) для стоянки и хранения автомототранспортных средств жителей.

4. На земельных участках жилой застройки с расположенными на них многоквартирными домами предусматриваются: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Рекомендуется размещение спортивных и детских спортивных площадок, игровых площадок для детей школьного возраста, площадок для выгула и дрессировки животных, а также инклюзивных детских и инклюзивных спортивных площадок (при наличии такой потребности у населения квартала, микрорайона).

5. Проектирование дворовых территорий при осуществлении жилищного строительства и (или) комплексного развития территории рекомендуется осуществлять, исключая проезд на дворовую территорию автотранспорта, с обеспечением возможности проезда специальной техники.

6. При размещении объектов жилой застройки вдоль магистральных улиц рекомендуется не допускать со стороны улицы сплошное ограждение территории, прилегающей к жилой застройке, а также размещение площадок (детских игровых и детских спортивных, спортивных, инклюзивных детских и инклюзивных спортивных, для отдыха взрослых, для выгула и дрессировки животных, установки мусоросборников).

7. При озеленении территории детских садов и школ запрещается использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

8. На территориях жилой застройки рекомендуется использовать следующие элементы благоустройства: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок в зависимости от их функционального назначения, элементы сопряжения поверхностей, детское

игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

9. В перечень элементов благоустройства автостоянок включаются твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

Статья 9. Проектирование общественных территорий рекреационного назначения

1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются – зоны отдыха, парки, лесопарковые зоны, городские леса, сады, скверы и иные подобные элементы планировочной структуры (объекты рекреации).

2. При проектировании и благоустройстве объектов рекреации необходимо предусматривать:

1) для лесопарков: сохранение природной среды создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий по благоустройству для различных зон лесопарка;

2) для парков и садов: разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративнолиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организацию, площадок отдыха, детских игровых, детских спортивных и детских инклюзивных площадок для всех категорий населения, установку парковых сооружений;

3) для скверов: удаление больных, старых, недекоративных, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадку за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания, создание пешеходных коммуникаций;

4) для городских лесов: реализацию мероприятий по благоустройству, использование и уход в соответствии с положениями лесного законодательства Российской Федерации и правовых актов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

3. При благоустройстве объектов рекреации необходимо предусматривать колористическое решение покрытия, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения, а также размещение водных устройств, установку туалетных кабин, питьевых фонтанчиков, скамеек, урн, малых контейнеров для мусора.

4. Объекты мелкорозничной торговли и питания, размещаемые на территории объектов рекреации, проектируются некапитальными и оборудуются туалетом, доступным для посетителей объекта, рекомендуется установка передвижных тележек для торговли напитками, мороженым и иными готовыми пищевыми продуктами.

5. В целях обеспечения безопасности нахождения посетителей объекта рекреации вблизи водных объектов в зависимости от ландшафтных условий и характера береговой линии рекомендуется установка просматриваемого ограждения водных объектов.

6. При проектировании озеленения территории объектов рекреации необходимо:

– дать оценку существующей древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, их жизнеспособности и устойчивости;

– произвести выявление и учет сорняков, вредителей и болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, разработать мероприятия по их удалению с объекта рекреации;

– произвести почвенную диагностику условий питания растений;

– обеспечивать сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80% общей площади зоны отдыха;

– обеспечивать озеленение и формирование берегов водоема.

7. При проектировании парков рекомендуется учитывать ландшафтно-климатические условия и организовывать парки на пересеченном рельефе, по берегам водоемов, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

8. При проектировании озеленения парков рекомендуется использование типов насаждений и видов растений, характерных для данной климатической зоны.

9. На территории Мирного рекомендуется формировать следующие виды садов:

а) сады отдыха, предназначенные для организации кратковременного отдыха населения и прогулок;

б) сады при зданиях и сооружениях социально значимых объектов, учреждений культуры и спорта;

в) сады-выставки, представляющие собой экспозиционную территорию, функционирующую как самостоятельный объект или как часть городского парка;

г) сады на крышах, размещаемые на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха. Площадь озелененной крыши рекомендуется включать в показатель площади территории зеленых насаждений.

10. На территориях зон отдыха, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации, помимо элементов благоустройства, указанных в пунктах 3 и 4 настоящий статьи, рекомендуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем), оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания).

Статья 10. Проектирование территорий производственного назначения

1. Требования к организации благоустройства на территориях производственного назначения определяются ведомственными нормативами.

2. Объектами благоустройства на территориях производственного назначения являются общественные пространства в зонах производственной застройки и озелененные территории санитарно-защитных зон.

Статья 11. Проектирование элементов озеленения

1. Проектирование озеленения при благоустройстве и (или) реконструкции территорий Мирного рекомендуется осуществлять с максимальным сохранением существующих зеленых насаждений, высадкой декоративно-лиственных и красивоцветущих форм деревьев и кустарников, использованием элементов декоративного озеленения, ландшафтных композиций из многолетних растений и других видов озеленения, рекомендуемых для соответствующего объекта благоустройства Мирного.

2. Создание зеленых насаждений.

2.1. При создании элементов озеленения рекомендуется учитывать принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории зеленых насаждений благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек, центров притяжения людей.

2.2. Работы по озеленению планируются в комплексе и в контексте общего зеленого «каркаса» Мирного, обеспечивающего для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды.

2.3. Целесообразно организовать на территории Мирного качественные озелененные территории в шаговой доступности от дома.

2.4. Зеленые пространства рекомендуется проектировать приспособленными для активного использования с учетом концепции устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

2.5. Разработку проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения рекомендуется производить на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

2.6. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов благоустройства Мирного, в том числе уничтоженных или поврежденных объектов озеленения, рекомендуется составлять дендроплан, что будет способствовать рациональному размещению проектируемых объектов с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

2.7. При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана и включаются требования, предъявляемые к условным обозначениям зеленых насаждений на дендропланах.

2.8. К дендроплану составляется ведомость ассортимента растений, где записывают ассортимент и количество растений. В примечании к ведомости указываются особенности посадки растений, их возраст и иные характеристики.

2.9. При проектировании и проведении озеленения следует учитывать: минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений, размеры ям и траншей для посадки насаждений и руководствоваться параметрами, а также соблюдать максимальное количество насаждений на различных территориях.

2.10. На территории Мирного могут использоваться следующие виды озеленения:

1) стационарное – посадка растений в грунт;

2) мобильное – посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.);

3) компенсационное озеленение – создание зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

2.11. Стационарное и мобильное озеленение используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

2.12. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс рекомендуется учитывать фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстояние: интенсивного прогревания – до 2 м, среднего – 2-6 м, слабого – 6-10 м. У теплотрасс не рекомендуется размещать: липу, клен, сирень, жимолость – ближе 2 м, тополь, боярышник, кизильник, дерен, лиственницу, березу – ближе 3-4 м.

3. Проект благоустройства может предусматривать озелененные территории в шаговой доступности от дома.

4. При разработке проектной документации необходимо включать требования, предъявляемые к условным обозначениям зеленых насаждений на дендропланах.

5. Дендроплан составляется при разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов благоустройства, в том числе объектов озеленения с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

6. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения производится на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

7. Проект благоустройства разрабатывается на основании геоподосновы и инвентаризационного плана, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.

8. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию благоустройства, в том числе объектов озеленения, разрабатывается рабочий

проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций, проект организации строительства (ПОС) и дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке. При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

9. Основными типами насаждений и озеленения на территории Мирного являются рядовые посадки, аллеи, живые изгороди, газоны, цветники (клумбы), вертикальное озеленение вьющимися растениями.

10. Основные виды озеленения для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, парков, скверов, дворовых территорий, цветников) на территории Мирного: стационарные – посадка растений в грунт и мобильные – посадка растений в специальные передвижные емкости (вазоны).

11. Вертикальное озеленение может предусматриваться при разработке проектов строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений любого назначения, проектов комплексного благоустройства их участков, если эти здания и сооружения имеют фасады или широкие (шириной не менее 5 м) плоскости наружных стен без проемов.

12. В целях предотвращения повреждения растениями отделки фасадов зданий и сооружений при их вертикальном озеленении на фасадных поверхностях должны быть надежно закреплены конструкции в виде решеток, систем вертикальных стержней или тросов, точечных консолей-опор для кашпо и т.п. Размещение таких конструкций должно обеспечивать наличие воздушного зазора между растениями и фасадом. Величина воздушного зазора назначается в зависимости от вида используемых растений и должна быть не менее 20 см.

13. Конструкции, применяемые для вертикального озеленения, должны выполняться из долговечных и огнестойких материалов. В случае использования в них древесины она должна быть предварительно пропитана антипиренами. В местах крепления конструкции к фасаду должна быть обеспечена сохранность наружных ограждений озеленяемого объекта.

14. Озеленение детских игровых и спортивных площадок размещается по периметру. Деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву, не применяются.

Статья 12. Проектирование покрытий

1. Проектирование покрытий при благоустройстве территорий осуществляется с целью обеспечения безопасного и комфортного передвижения граждан, в том числе маломобильных групп населения, а также формирования архитектурного облика Мирного.

2. На территории Мирного могут использоваться следующие виды покрытий:

– монолитные или сборные покрытия, выполняемые, в том числе из асфальтобетона, цементобетона, природного камня (твердые покрытия), применяемые с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования;

– покрытия, выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов, находящихся в естественном состоянии в виде сухих смесей, уплотненных или укрепленных вяжущими материалами, в том числе песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка (мягкие покрытия), применяемые с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (в том числе детских игровых и детских спортивных площадок, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек);

– покрытия, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова (газонные покрытия), применяемые в целях обеспечения наибольшей экологичности благоустраиваемой территории;

– покрытия, представляющие собой сочетания видов покрытий (комбинированные покрытия), применяемые в зависимости от функциональной зоны благоустраиваемой территории.

3. Применяемые виды покрытий должны быть прочными, ремонтопригодными,

экологичными, не допускать скольжения и падения пешеходов (антискользящими), а также учитывать особенности передвижения различных групп населения, в том числе маломобильных групп населения.

4. Рекомендуется предусматривать колористические решения видов покрытий, применяемые с учетом цветовых решений формируемой среды.

5. Необходимо обеспечивать уклон поверхности покрытия в целях обеспечения отвода поверхностных вод, высота которого определяется в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

6. Уступы, ступени, пандусы, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, иные преграды, а также край тротуара в зонах остановочных пунктов и переходов через улицу рекомендуется выделять с помощью тактильного покрытия.

7. Для передвижения людей с полной или частичной потерей зрения тактильное покрытие размещается на расстоянии не менее чем за 0,8 м до преграды, края улицы, пешеходного перехода, начала опасного участка, изменения направления движения и т.п. Если на тактильном покрытии имеются продольные бороздки шириной более 15 мм и глубиной более 6 мм, их расположение вдоль направления движения не допускается.

8. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты, в том числе приствольных решеток, бордюров, скамеек, рекомендуется предусматривать защитное приствольное покрытие, выполненное на одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

9. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном (грунтом, мягкими покрытиями) рекомендуется предусматривать установку бортовых камней различных видов на одном уровне с пешеходными коммуникациями.

10. Для площадок и функциональных зон площадок, предполагающих занятие физкультурой и спортом, рекомендуется применять сертифицированное на соответствие требованиям национальных стандартов Российской Федерации спортивное покрытие, тип которого зависит от вида и специализации площадки (функциональной зоны площадки), а также требований к покрытиям, предъявляемым в зависимости от вида спорта, для занятий которым организовывается площадка. При отсутствии специальных требований к покрытию таких площадок рекомендуется применять резиновые или синтетические покрытия.

Статья 13. Проектирование ограждений

1. Создание и благоустройство ограждений на территории Мирного осуществляется с учетом функционального назначения общественной территории, обеспечения комфортных пешеходных коммуникаций, предпочтений жителей Мирного, защиты зеленых насаждений общего пользования от негативного воздействия, экономических возможностей и требований безопасности.

2. При организации ограждения на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения, в том числе при проектировании ограждений многоквартирных домов рекомендуется применение декоративных ажурных металлических ограждений и не рекомендуется применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений.

3. Устройство ограждения при благоустройстве территорий рекомендуется предусматривать в качестве дополнительного элемента благоустройства, основной целью установки которого является обеспечение безопасности граждан, исключение возможности заезда автотранспорта на тротуары, пешеходные дорожки, грунт, мягкие покрытия, газоны и озелененные территории.

4. Архитектурно-художественное решение ограждений рекомендуется выбирать в едином дизайнерском стиле в границах объекта благоустройства, с учетом архитектурного окружения территории Мирного.

5. При проектировании и благоустройстве ограждений рекомендуется предусматривать:

а) разграничение зеленых зон и транспортных, пешеходных и велокоммуникаций с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых

ограждений;

б) проектирование изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

в) замену ограждения зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не требуется и (или) не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

г) использование живых изгородей из многолетних всесезонных кустистых растений;

д) прочность конструкции, обеспечивающей защиту пешеходов от наезда автомобилей;

е) наличие светоотражающих элементов в местах возможного наезда автомобиля на ограждение;

ж) использование цветографического оформления ограждений согласно цветовым решениям, предусмотренным дизайн-кодом Мирного, с учетом рекомендуемых натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), иных нейтральных цветов.

6. На территории Мирного разрешается применение следующих видов ограждений:

1) газонные ограждения (высота 0,3 – 0,5 м);

2) ограды:

– низкие (высота 0,5 – 1,0 м);
– средние (высота 1,0 – 1,5 м);
– высокие (высота 1,5 – 2,0 м);

3) ограждения-тумбы для транспортных проездов и автостоянок (высота 0,3 – 0,4 м);

4) ограждения спортивных площадок (высота 2,5 – 3,0 м);

5) декоративные ограждения (высота 1,2 – 2,0 м);

6) технические ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ (высота в соответствии с проектами организации строительства)

7. На территории Мирного используются следующие типы ограждений:

1) прозрачное ограждение – ограда с применением декоративной решетки, художественного литья из высокопрочного чугуна, элементов ажурных оград из железобетонных конструкций, стальной сетки, штакетника;

2) глухое ограждение – металлический лист или профиль, деревянная доска и другие экологически чистые непрозрачные строительные материалы;

3) комбинированное ограждение – комбинация из глухих и прозрачных плоскостей с применением отдельных декоративных элементов;

4) живая изгородь – изгородь, представляющая собой рядовую посадку (1 – 3 ряда) кустарников и деревьев специальных пород, хорошо поддающихся формовке (стрижке).

8. Применение ограждений на территории Мирного:

1) прозрачное ограждение – для ограждения административных зданий, офисов предприятий и организаций, образовательных и оздоровительных учреждений, спортивных объектов, гостиниц, парков, скверов, памятных мест (мест захоронения (погребения), памятников и мемориальных комплексов), части территории предприятий, выходящих на улицы города;

2) глухое ограждение – для ограждения объектов, ограничение обзора и доступа которых предусмотрено требованиями федеральных законов, правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, части территорий предприятий, не имеющей выхода к улицам города;

3) комбинированное ограждение – для ограждения территории учреждений культуры, спортивных объектов с контролируемым входом;

4) живая изгородь – для ограждения территорий земельных участков с целью уменьшить количество пыли на участке, а также понизить уровень шумов.

9. Высоту и вид ограждения для зданий, сооружений и предприятий следует принимать:

1) учебные заведения, образовательные организации (школы, училища, техникумы, институты и т.п.) – не более 1,20 м, ограждение прозрачное;

2) детские сады-ясли – не более 1,60 м, ограждение прозрачное;

3) спортивные комплексы, стадионы, катки, открытые бассейны и другие спортивные сооружения – не более 3 м, ограждение прозрачное либо комбинированное (при необходимости охраны);

4) летние сооружения в парках (танцевальные площадки, аттракционы и т.п.) – не более 1,60 м, ограждение прозрачное (при необходимости охраны) или живая изгородь;

5) охраняемые объекты связи – не более 2 м, ограждение прозрачное либо комбинированное;

6) объекты, ограждаемые по требованиям техники безопасности или по санитарно-гигиеническим требованиям (открытые распределительные устройства, подстанции, артезианские скважины, водозаборы и т.п.) от 1,60 до 2 м, ограждение прозрачное либо комбинированное (при необходимости охраны);

7) хозяйственные зоны предприятий общественного питания и бытового обслуживания населения, магазинов, санаториев, домов отдыха, гостиниц и т.п. – не более 1,60 м, ограждение - прозрачное или комбинированное (при необходимости охраны);

8) высота глухого ограждения принимается в соответствии с требованиями федеральных законов, правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями.

10. Ограждения должны выполняться из высококачественных материалов, иметь единый характер в границах объекта благоустройства территории и соответствовать архитектурно – художественному решению элементов окружающей среды.

11. В обязательном порядке предусматривается размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м в местах примыкания газонов к проездам, детским площадкам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Ограждения размещаются по периметру земельного участка с отступом от границы примыкания к проездам – 0,3 м.

12. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты рекомендуется предусматривать защитные приствольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

13. Необходимо избегать установки глухих и железобетонных ограждений на общественных территориях, территориях жилой застройки и территориях рекреационного назначения.

14. Существующие глухие заборы при необходимости сохранения ограждения рекомендуется заменять просматриваемыми. В случае отсутствия такой возможности забор разрешается изменить визуально (например, с помощью стрит-арта) или декорировать путем использования элементов озеленения.

Статья 14. Проектирование детских и спортивных площадок

1. Проектирование детских и спортивных площадок различного функционального назначения осуществляется в соответствии с требованиями по охране и поддержанию здоровья человека, охране исторической и природной среды, безопасности оборудования для детских игровых и спортивных площадок.

2. При осуществлении деятельности по благоустройству территории путем создания детских и спортивных площадок различного функционального назначения осуществляется разработка проектной документации по благоустройству территорий.

3. На общественных и дворовых территориях Мирного могут размещаться площадки следующих видов:

– детские игровые площадки;
– детские спортивные площадки;
– спортивные площадки;
– детские инклюзивные площадки;
– инклюзивные спортивные площадки;
– площадки для занятий активными видами спорта, в том числе скейт-площадки.

4. Рекомендуется обеспечивать создание достаточного количества площадок различных видов для свободного посещения всеми категориями населения на каждой общественной и дворовой территории.

5. При планировании размеров площадок (функциональных зон площадок) рекомендуется учитывать:

а) размеры территории, на которой будет располагаться площадка;

б) функциональное предназначение и состав оборудования;

в) требования документов по безопасности площадок (зоны безопасности оборудования);

г) наличие других элементов благоустройства (разделение различных функциональных зон);

д) расположение подходов к площадке;

е) пропускную способность площадки.

6. Планирование функционала и (или) функциональных зон площадок рекомендуется осуществлять с учетом:

а) площади земельного участка, предназначенного для размещения площадки и (или) реконструкции площадки;

б) предпочтений (выбора) жителей;

в) развития видов спорта в Мирном (популярность, возможность обеспечить методическую поддержку, организовать спортивные мероприятия);

г) экономических возможностей для реализации проектов по благоустройству;

д) требований к безопасности площадок (технические регламенты, национальные стандарты Российской Федерации, санитарные правила и нормы);

е) природно-климатических условий;

ж) половозрастных характеристик населения, проживающего на территории квартала, микрорайона;

з) фактического наличия площадок (обеспеченности площадками с учетом их функционала) на прилегающей территории;

и) создания условий доступности площадок для всех жителей Мирного, включая маломобильные группы населения;

к) структуры прилегающей жилой застройки.

7. Площадки рекомендуется изолировать от транзитного пешеходного движения. Не рекомендуется организовывать подходы к площадкам с проездов и улиц. В условиях существующей застройки на проездах и улицах, с которых осуществляется подход площадкам, рекомендуется устанавливать искусственные неровности, предназначенные для принудительного снижения скорости водителями.

8. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп жителей населенного пункта или как комплексы из игровых и спортивных площадок с зонированием по возрастным группам и интересам, а также с учетом особенностей здоровья.

9. Для обеспечения непрерывности развивающего воздействия рекомендуется комбинировать на дворовых территориях детские игровые площадки и детские спортивные площадки, оснащение которых включает как игровые, так и физкультурно-оздоровительные, развивающие и обучающие элементы.

10. Площадки рекомендуется создавать с большим разнообразием функциональных возможностей, использовать универсальное, многофункциональное оборудование (совмещающее функции нескольких типов оборудования), инклюзивное оборудование, предусматривающее возможность использования, в том числе совместного, людьми, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и людьми с ограниченными возможностями здоровья, что позволяет обеспечивать при меньших затратах большую пропускную способность площадки и большую привлекательность оборудования площадки.

11. Подбор и размещение на площадках детского игрового, спортивно-развивающего, спортивного, инклюзивного спортивно-развивающего и инклюзивного спортивного оборудования

рекомендуется осуществлять в зависимости от потребностей населения, вида и специализации благоустраиваемой площадки, функциональной зоны площадки.

12. На каждой площадке рекомендуется устанавливать информационные таблички со сведениями о возрастных группах населения, для которых предназначена площадка, с правилами пользования оборудованием, включая ограничения по росту и весу, а также номерами телефонов службы спасения, скорой помощи, контактными данными лица, осуществляющего содержание и эксплуатацию площадки, по которым следует обращаться в случае неисправности или поломки оборудования площадки.

13. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование, ограждение по периметру земельного участка.

14. Мягкие виды покрытия на детской площадке предусматриваются в местах расположения игрового оборудования и связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия. При травяном покрытии площадок необходимо предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

15. Для сопряжения поверхностей площадки и газона применяются садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

16. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории спортивной площадки включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование, озеленение и ограждение площадки.

17. Спортивные площадки оборудуются сетчатым ограждением высотой 2,5–3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу – высотой не менее 1,2 м.

18. Минимальное расстояние от границ мест размещения спортивного оборудования до окон жилых домов от 10 до 40 м, в зависимости от шумовых характеристик назначения спортивного оборудования. При сооружении футбольного, волейбольного, баскетбольного полей на внутридомовых территориях наличие ограждения является обязательным.

19. При благоустройстве территорий с использованием открытой плоскостной детской игровой и спортивной инфраструктуры (детские игровые площадки, инклюзивные спортивно-игровые площадки, предназначенные для совместных игр здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, детские спортивные площадки, спортивные площадки, инклюзивные спортивные площадки, предназначенные для занятий физкультурой и спортом людьми с ограниченными возможностями здоровья, спортивные комплексы для занятий активными видами спорта, спортивно-общественные кластеры, площадки воздушно-силовой атлетики, иных общественных территорий, дворовых территорий) руководствоваться приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 897/пр и приказом Министерства спорта Российской Федерации № 1128 от 27.12.2019 «Об утверждении методических рекомендаций по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры».

Статья 15. Проектирование площадок для выгула и дрессировки животных

1. Площадки для выгула и дрессировки животных рекомендуется размещать за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов в парках, лесопарках, иных территориях общего пользования.

2. Покрытие площадки для выгула и дрессировки животных рекомендуется предусматривать имеющее ровную поверхность, обеспечивающее хороший дренаж, не травмирующее конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобное для регулярной уборки и обновления.

3. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных, рекомендуется проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка,

утопленная в газон и др.). Подход к площадке рекомендуется оборудовать твердым видом покрытия.

4. Обязательный перечень элементов благоустройства площадок для выгула животных включает: покрытие, ограждение, специальное тренировочное оборудование, навес в части площадки, предназначенной для владельцев собак, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд с правилами пользования такой площадкой.

5. Обязательный перечень элементов благоустройства площадок для дрессировки животных включает: покрытие, ограждение, специальное тренировочное оборудование, в том числе учебные, тренировочные, спортивные снаряды и сооружения, навес от дождя, утепленное бытовое помещение отдыха инструкторов и для хранения оборудования и инвентаря, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд с правилами пользования такой площадкой.

6. В условиях сложившейся застройки размеры площадок для выгула животных принимаются исходя из имеющихся территориальных возможностей.

7. Ограждение специальной площадки для выгула и дрессировки животных должно быть высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

8. Площадки для дрессировки собак размещаются на удалении не менее чем на 50 м от застройки жилого и общественного назначения. Размер площадки должен быть в пределах 2000 кв. м.

Статья 16. Проектирование площадок для хранения автотранспортных средств

1. Площадки для хранения автотранспортных средств в условиях сложившейся застройки Мирного проектируются исходя из имеющихся территориальных возможностей.

2. На общественных и дворовых (внутриквартальных) территориях Мирного могут размещаться площадки для хранения автотранспортных средств следующих видов:

– автостоянки для постоянного хранения автомобилей у жилых домов, в жилых кварталах. Продолжительность хранения более 1 суток. Эти автостоянки используют для хранения автомобилей, принадлежащих гражданам. В зависимости от уровня обслуживания такие стоянки могут быть платными с закреплением мест за гражданами и бесплатными, свободного пользования;

– автостоянки большой продолжительности хранения у предприятий, учреждений и городских комплексов для размещения автомобилей, принадлежащих рабочим, служащим и посетителям, продолжительностью более 8 часов. Эти автостоянки в зависимости от типа учреждения могут быть общего пользования или только для служебных автомобилей;

– автостоянки средней продолжительности хранения у зданий и сооружений, периодически собирающих большие массы людей (стадионы, кинотеатры, рестораны, крупные торговые центры), на период 2—4 часа. Эти автостоянки должны быть общего пользования;

– автостоянки кратковременной продолжительности хранения у вокзалов (платформа «Городская»), универсальных магазинов, рынков, спортивных сооружений для хранения автомобилей до 2 часов. Эти автостоянки должны быть общего пользования;

– автостоянки (парковки), обозначенные разметкой, являющиеся частью автомобильной дороги и (или) примыкающие к проезжей части и (или) тротуару, либо являющиеся частью площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенные для организованной стоянки транспортных средств. Такие стоянки могут быть платными с закреплением мест за гражданами и бесплатными, свободного пользования.

– автостоянки для грузового транспорта в специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой местах.

3. Планировочные характеристики площадок для хранения автотранспортных средств (размеры ячейки для постановки автомобиля, ширина проездов, радиусы поворотов, зоны для маневрирования) определяются схемой расстановки автомобилей в соответствии с

Методическими рекомендациями по разработке и реализации мероприятий по организации дорожного движения и формированию единого парковочного пространства в городах Российской Федерации, согласованными Министерством транспорта Российской Федерации 1 августа 2018 года.

4. Проекты площадок для хранения автотранспортных средств должны включать мероприятия по исключению несанкционированного использования для проезда и хранения автотранспортных средств на придомовых и внутриквартальных (дворовых) территориях:

– установку запрещающих знаков;

– установку ограждений мест хранения автотранспортных средств, высаживание зеленых насаждений или зеленой изгороди, установку ограничительных столбиков, шлагбаумов (при необходимости);

– установку декоративных ограждений придомовых и внутриквартальных территорий для ограничения проезда транспорта;

– установку декоративных ограждений территорий общего пользования (скверов, парков, и т.д.) в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон.

5. В перечень элементов благоустройства на площадках автостоянок и парковок рекомендуется включать: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование, подъездные пути с твердым покрытием, а также навесы, смотровые эстакады (в отношении площадок, предназначенных для длительного хранения автотранспорта).

6. При проектировании, строительстве, реконструкции и благоустройстве площадок автостоянок рекомендуется предусматривать установку устройств для зарядки электрического транспорта и видеонаблюдения.

7. Организацию заездов на площадки автостоянок рекомендуется предусматривать на расстоянии не менее 15 м от конца или начала посадочных площадок остановок общественного пассажирского транспорта.

8. Размещение и хранение личного легкового автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки рекомендуется предусматривать в один ряд в отведенных для этой цели местах, с обеспечением беспрепятственного продвижения уборочной и специальной техники.

9. Размещение (за исключением погрузки или разгрузки) и хранение транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки не допускается.

10. Проекты размещения парковок на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки разрабатывается совместно с проектами благоустройства таких территорий с учетом рекомендаций, изложенных в Концепции создания единого парковочного пространства на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

11. Разработка проектов обеспечивается инициатором предложения по организации мест для хранения автотранспортных средств.

12. Проекты размещения парковок в обязательном порядке подлежат рассмотрению на комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Мирного.

13. В случаях, предусмотренных проектной документацией, территория может быть выделена ограждениями, установленными по периметру участка. При необходимости на территории парковки располагается павильон оператора.

Статья 17. Проектирование площадок для накопления ТКО

1. Контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров.

2. Контейнерные площадки создаются заинтересованными лицами и согласовываются с администрацией Мирного. Контейнерные площадки размещаются на удалении от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, спортивных площадок, мест отдыха на расстоянии не менее чем на 20 м, на участках жилой застройки – не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория контейнерной площадки должна примыкать к сквозным проездам, но не мешать проезду транспорта. В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от мест (площадок) накопления ТКО, эти расстояния допускается уменьшить не более чем на 25 % на основании результатов оценки заявки на создание места (площадки) накопления ТКО. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО осуществляет Плесецкий территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Архангельской области.

При обособленном размещении контейнерной площадки (вдали от проездов) необходимо предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12х12 м). Размещение контейнерной площадки проектируется вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию контейнерной площадки необходимо располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

3. Размер контейнерной площадки на один контейнер принимается 2-3 кв. м (с учетом размещения необходимого числа контейнеров).

4. Количество контейнеров, устанавливаемых на контейнерных площадках, а также их объем исчисляются из норм накопления отходов, численности населения, пользующегося контейнерами, сроков хранения отходов.

5. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

6. Емкость контейнеров рассчитывается на возможное их наполнение в периоды между вывозами, исключая ее переполнение.

7. Контейнеры заглубленного типа должны быть выполнены в виде бака из композитного материала, не подверженных коррозии и гниению и пропусканию фильтратов в почву. Приемное отверстие такого контейнера должно обеспечивать беспрепятственное размещение в контейнере мусоросборочных пакетов объемом до 50 литров.

8. Между контейнером и краем контейнерной площадки размер прохода должен быть не менее 1,0 м, между контейнерами – не менее 0,35 м. На территории жилого назначения площадки размещаются из расчета 0,03 кв. м на одного жителя или одна контейнерная площадка на 6-8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше и отсутствует мусоропровод – одна контейнерная площадка при каждом доме.

9. Обязательный перечень элементов благоустройства территории контейнерной площадки включает: твердые виды покрытия (асфальтовое или бетонное), элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, ограждение с трех сторон, контейнеры, осветительное оборудование, озеленение площадки.

10. Покрытие контейнерной площадки устанавливается аналогичным покрытию транспортных проездов. Уклон покрытия контейнерной площадки – 5-10 процентов в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания мусоросборника.

11. Сопряжение контейнерной площадки с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном – садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0–1,2 м.

12. Контейнерные площадки изолируются от окружающей среды ограждением из кирпича или профлиста с трех сторон, высотой не менее 1,5 м, с целью недопущения попадания мусора на прилегающую территорию.

Статья 18. Проектирование игрового и спортивного оборудования

1. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков обеспечивается соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

2. Игровое оборудование размещается на детских игровых площадках.

3. Спортивное оборудование размещается на спортивных, физкультурных площадках, либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций.

4. Игровое и спортивное оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. В комплект поставки должен входить паспорт с подробной схемой сборки для обеспечения легкого монтажа и быстрой замены изнашивающихся элементов силами эксплуатирующей организации. Оборудование должно иметь соответствие гигиеническим требованиям на конечный продукт и на его комплектующие. Гарантийный срок на продукцию должен составлять не менее 3 лет.

5. Для несущих конструкций оборудования должны применяться только металлические элементы с надежными болтовыми и хомутовыми соединениями и соответствующе обработанные (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие).

5.1. Допускается ограниченное (не более 10 процентов) выполнение элементов конструкции из древесины твердых пород дерева и влагостойкой фанеры со специальной обработкой, имеющей экологический сертификат качества и предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; поверхности должны быть отполированы, острые углы закруглены.

6. Для обеспечения эстетического восприятия и развития вкуса у подрастающего поколения рекомендуется использование пластиковых элементов, устойчивых к перепадам температуры, противоударных, устойчивых к воздействию ультрафиолетовых лучей, имеющих яркую, чистую цветовую гамму окраски, не выцветающую от воздействия климатических факторов.

7. Конструкции игрового оборудования должны исключать острые углы, застревание частей тела или одежды ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка. Для оказания экстренной помощи детям в комплексах игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

8. Применяемые материалы не должны:

1) оказывать вредное воздействие на здоровье ребенка и окружающую среду в процессе эксплуатации;

2) вызывать термический ожог при контакте с кожей ребенка при высоких и низких температурах.

8.1. Применение полимерных легковоспламеняющихся материалов, а также новых материалов, свойства которых недостаточно изучены, не допускается.

Статья 19. Проектирование пешеходных коммуникаций

1. Пешеходные коммуникации на территории жилой застройки рекомендуется проектировать с учетом создания основных и второстепенных пешеходных коммуникаций.

1.1. К основным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь жилых, общественных, производственных и иных зданий и сооружений с остановками общественного транспорта, социально значимыми объектами, учреждениями культуры и спорта, территориями рекреационного назначения, а также связь между основными объектами и функциональными зонами в составе общественных территорий и территорий рекреационного назначения.

1.2. К второстепенным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь между зданиями, различными объектами и элементами благоустройства в пределах благоустраиваемой территории, а также пешеходные коммуникации на озелененных территориях.

2. Перед проектированием пешеходных коммуникаций составляется карта фактических пешеходных маршрутов и схем движения пешеходных потоков, соединяющих основные точки притяжения людей, проводится осмотр действующих и заброшенных пешеходных маршрутов, инвентаризация бесхозных объектов, выявляются основные проблемы состояния городской среды в местах концентрации пешеходных потоков. Рекомендуется учитывать интенсивность пешеходных потоков в различное время суток.

3. При проектировании и благоустройстве системы пешеходных коммуникаций рекомендуется обеспечивать минимальное количество пересечений пешеходных коммуникаций с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая маломобильные группы населения.

4. При планировочной организации пешеходных тротуаров рекомендуется предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям для маломобильных групп населения в соответствии СП 59.13330.2020 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001».

5. На сложившихся пешеходных маршрутах рекомендуется создавать искусственные препятствия в местах использования пешеходами опасных маршрутов, а также осуществлять перенос пешеходных переходов в целях создания более удобных подходов к объектам транспортной инфраструктуры, социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта. Рекомендуется организовать общественное обсуждение.

6. Обязательный перечень элементов благоустройства основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, осветительное оборудование, скамьи, малые контейнеры для мусора, урны, информационные указатели.

7. Количество элементов благоустройства рекомендуется определять с учетом интенсивности пешеходного движения.

8. Покрытие основных пешеходных коммуникаций должно предусматривать их всесезонную эксплуатацию, а при ширине 2,25 м и более – возможность эпизодического проезда специализированных транспортных средств и уборку техническими средствами. Рекомендуется использовать мощение тротуарной плиткой.

9. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных территорий рекомендуется предусматривать шириной не менее 2 метров.

10. При ширине пешеходных коммуникаций 1,5 м через каждые 30 м предусматриваются уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

11. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных (временных) объектов складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей.

12. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами устанавливаются бордюрные пандусы. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков обеспечивается создание равновеликой пропускной способности этих элементов.

13. Насаждения, уличное техническое оборудование, малые архитектурные формы, уличная мебель, информационные конструкции и другие устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также – минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки, равную 2 м.

14. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации оборудуются площадками для установки скамей и урн, размещенными не реже, чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути – не менее 60 см. Длина площадки рассчитывается на размещение, как минимум, одной скамьи, двух урн, а также – места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

15. Пешеходные коммуникации в составе общественных территорий рекомендуется предусмотреть хорошо просматриваемыми и освещенными.

16. Не рекомендуется проектирование и создание прямолинейных пешеходных дорожек. Рекомендуется предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками города.

17. С целью создания комфортной среды для пешеходов пешеходные коммуникации рекомендуется озеленять путем использования различных видов зеленых насаждений.

18. Точки пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, рекомендуется оснащать бордюрными пандусами.

19. Лестницы, пандусы, мостики и другие подобные элементы рекомендуется выполнять с соблюдением равновеликой пропускной способности.

20. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия:

а) дорожки скверов, садов рекомендуется устраивать с твердыми видами покрытия и элементами сопряжения поверхностей;

б) дорожки крупных озелененных территорий и территорий рекреационного назначения рекомендуется устраивать с различными видами мягкого или комбинированного покрытия, пешеходные тропы - с естественным грунтовым покрытием.

21. При создании сети велосипедных и велопешеходных дорожек рекомендуется связывать между собой все части Мирного, создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде, обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

22. Объекты велосипедной инфраструктуры рекомендуется проектировать в зависимости от их функции (транспортная или рекреационная), роли в масштабе города и характеристик автомобильного и пешеходного движения на территории, в которую интегрируется велодвижение.

23. Обязательный перечень элементов благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

24. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, предусматривается освещение, на территориях рекреационного назначения - озеленение.

25. Для эффективного использования велосипедных коммуникаций предусматривают:

а) маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;

б) комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках с пешеходными и автомобильными коммуникациями;

в) снижение общей скорости движения автомобильного транспорта на территории, в которую интегрируется велодвижение;

г) организацию безбарьерной среды в зонах перепада высот на маршруте;

д) безопасные велопарковки на общественных территориях и в центрах притяжения.

Статья 20. Проектирование уличного коммунально-бытового и технического оборудования

1. При проектировании уличного коммунально-бытового оборудования необходимо учитывать принцип обеспечения безопасного удаления отходов с исключением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье людей.

2. При выборе вида коммунально-бытового оборудования необходимо исходить из целей обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека, экологической безопасности, экономической целесообразности, технологической безопасности, удобства пользования, эргономичности, эстетической привлекательности, сочетания с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных отходов.

3. Состав улично-коммунального оборудования включает в себя различные виды мусоросборников-контейнеров и урн.

4. Для складирования коммунальных отходов на улицах, площадях, стадионах, территориях медицинских учреждений, учреждений образования, здравоохранения, у подъездов многоквартирных домов, на остановочных пунктах общественного пассажирского транспорта, у

входов в торговые объекты устанавливаются урны.

4.1. Расстояние между урнами устанавливается в зависимости от интенсивности использования территории, но не более чем через 40 м на оживленных и 100 м – на малолюдных.

4.2. На остановках городского пассажирского транспорта и у входов в торговые объекты – в количестве не менее двух.

4.3. Установка урн осуществляется с учетом обеспечения беспрепятственного передвижения пешеходов, проезда инвалидных и детских колясок.

5. Для складирования коммунальных отходов на объектах рекреации в парках, скверах, садах, зонах отдыха и других местах массового посещения населением Мирного устанавливаются контейнеры и урны.

5.1. На территории объектов рекреации расстановку контейнеров и урн необходимо предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания.

5.2. Количество и объем контейнеров определяется в соответствии с требованиями законодательства об отходах производства и потребления.

6. К уличному техническому оборудованию относятся: банкоматы, почтовые ящики, интерактивные информационные терминалы, вендинговые автоматы, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

6.1. При проектировании уличного технического оборудования необходимо учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части исключения барьеров для передвижения людей, а также нарушений визуального облика территории при размещении и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры.

6.2. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию.

6.3. Установка элементов инженерного оборудования не должна нарушать уровень благоустройства формируемой среды, условия передвижения людей.

6.4. Проектирование размещения крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в том числе уличных переходов), осуществляется на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности.

Статья 21. Проектирование осветительного оборудования

1. При проектировании освещения и осветительного оборудования необходимо обеспечивать:

1) экономичность и энергоэффективность применяемых осветительных установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

2) эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

3) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

2. Утилитарное наружное освещение, обеспечивает безопасное и комфортное движение транспортных средств и пешеходов на дорогах, улицах, общественных и дворовых территориях, велосипедных дорожках и пешеходных зонах парков и скверов в темное время суток и осуществляется стационарными установками освещения, которые подразделяют на следующие виды:

1) обычные установки освещения (традиционные), светильники которых располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах зданий, строений и сооружений (бра, плафоны), использовать которые рекомендуется для освещения транспортных и пешеходных коммуникаций;

2) высокомачтовые установки освещения, которые рекомендуется использовать для освещения обширных по площади территорий, транспортных развязок и магистралей, открытых автостоянок и парковок;

3) парапетные установки освещения, светильники которых встроены линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки, и применение которых рекомендуется обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами;

4) газонные установки освещения, которые рекомендуется использовать для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок;

5) встроенные установки освещения, светильники которых встроены в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малых архитектурных форм, и применять которые рекомендуется для освещения пешеходных зон и коммуникаций общественных территорий.

3. В стационарных установках утилитарного наружного освещения транспортных и пешеходных зон рекомендуется применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

4. Световая информация, в том числе световая реклама, может быть использована для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, но не должна противоречить действующим правилам дорожного движения.

5. В стационарных установках утилитарного наружного и архитектурного освещения рекомендуется применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

6. В целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия территорий Мирного в темное время суток при проектировании порядка использования осветительного оборудования рекомендуется предусматривать различные режимы работы в вечернее будничное время, ночное время, праздники, а также сезонный режим.

Статья 22. Проектирование архитектурно-художественной подсветки зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов

1. Настоящей статьей установлены требования к формированию архитектурно-художественной подсветки зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Мирного в вечернее и ночное время.

2. Требования являются обязательными для исполнения всеми индивидуальными предпринимателями, физическими и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности юридических лиц.

3. В настоящей статье используются следующие понятия и термины:

1) **светоцветовая среда города** - среда, образованная в вечернее и ночное время освещенными территориями и зданиями, строениями, сооружениями, нестационарными торговыми объектами, оборудованными архитектурно-художественной подсветкой, цветом света средств освещения и подсветки, их отражениями от водных и иных поверхностей;

2) **светоцветовое пространство: городские виды, панорамы** – светоцветовая среда определенной территории или здания, строения, сооружения нестационарного торгового объекта, зрительно воспринимаемая человеком с точек обзора;

3) **светодинамический участок** – территория Мирного, на которой сосредоточено несколько объектов, оборудованных подсветкой с возможностью светодинамического режима, визуально воспринимаемых в виде единого комплекса взаимоувязанных элементов;

4) **доминанта** (архитектурная, градостроительная) - здание, группа зданий, ансамбль или сооружение, играющее важную композиционную роль для Мирного;

5) **световой силуэт города** - вид или панорама, образованные освещенными и светящими зданиями, строениями, сооружениями или их комплексами, обозреваемыми на фоне неба в вечернее и ночное время;

6) **световая реклама и информация** – рекламные и информационные конструкции с внутренним подсветом, светодиодные экраны, медиафасады, в том числе знаки городской информации;

7) **световое оборудование** - оборудование, основной функцией которого является генерирование и/или регулирование, и/или распределение оптического излучения, создаваемого лампами накаливания, разрядными лампами или светодиодами.

4. Виды архитектурного освещения:

1) **архитектурно-художественная подсветка** – освещение фасадов зданий, строений, сооружений, произведений монументального искусства для выявления их архитектурно-художественных особенностей и эстетической выразительности (рис. 1, 2, 3, 5, 11, 12, 13 приложения 8 к настоящим Правилам);

2) **ландшафтная подсветка** – декоративное освещение зеленых насаждений, других элементов ландшафта и благоустройства в парках, скверах, пешеходных зонах с целью проявления их декоративно-художественных особенностей (рис. 14, 15 приложения 8 к настоящим Правилам);

3) **декоративная подсветка** - художественно-декоративное оформление светом элементов ландшафта, водоемов, фонтанов и малых архитектурных форм, а также участков территорий парков, скверов, набережных, площадей и общественных зданий различного назначения, которое может выполняться с использованием различных светильников, светодиодных гирлянд, сетей, гибкого шнура, лазерных проекторов (рис. 5 приложения 8 к настоящим Правилам);

4) **проекционная подсветка** - создание 3D-световых изображений на плоскости, поверхности при помощи уличного проектора (проекторов) (рис. 6 приложения 8 к настоящим Правилам);

5) **функциональное наружное освещение** – освещение проезжей части улиц, площадей, автостоянок, территорий спортивных сооружений, а также пешеходных путей городских территорий с целью обеспечения безопасного движения автотранспорта и пешеходов (рис. 14 приложения 8 к настоящим Правилам);

6) **праздничная иллюминация** – декоративное освещение, оформление, предназначенное для украшения улиц, площадей, зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов и элементов ландшафта без необходимости создания определенного уровня освещенности (рис. 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16 приложения 8 к настоящим Правилам);

7) **светодинамическая подсветка** – использование цвета, светоцветовой динамики, светопроекций и создание световых эффектов с помощью лазерных и прожекторных пучков света. Рекомендуется применение программируемых RGB светильников. Данный вид подсветки фасадов возможно программировать относительно времени года, погодных условий, в такт музыке (рис. 8, 13 приложения 8 к настоящим Правилам);

8) **акцентная подсветка** – выделение светом (белым или цветным, постоянным или динамичным) отдельных объектов и деталей на менее освещенном фоне (рис. 7 приложения 8 к настоящим Правилам);

9) **заливающая подсветка** – равномерное освещение поверхности объекта по всей площади или участка местности прожекторами заливающего света, удаленными на расчетное расстояние от объекта, без выделения отдельных его частей (рис. 3, 4 приложения 8 к настоящим Правилам);

10) **контурная подсветка** – выделение основных архитектурных деталей зданий, строений, сооружений световыми линиями на фоне слабоосвещенных или светящихся фасадов. Выполняется с использованием гирлянд, шнуров или линейных светильников (рис. 9, 11, 12, 13 приложения 8 к настоящим Правилам);

11) **световая живопись** - проекционные многоцветные изображения статического или динамического характера на зданиях, строениях, сооружениях, элементах ландшафта, осуществляемые мощными прожекторами (рис. 6 приложения 8 к настоящим Правилам);

12) **светящийся фасад** – выделение светопропускающего (остекленного) фасада с помощью осветительных проборов, установленных внутри здания и направленных на стекло (рис. 10 приложения 8 к настоящим Правилам).

5. Основными целями формирования архитектурно-художественной подсветки зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов являются:

1) формирование художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры,

инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей;

2) освещение объектов и окружающей территории с целью обеспечения оптимальной ориентации человека в пространстве и его комфортное пребывание в вечернее и ночное время;

3) выявление акцента на наиболее важные функциональные объекты;

4) выявление светом наиболее характерных для населенного пункта архитектуры зданий, формирование значимых световых видов и панорам;

5) развитие цветных акцентов и композиций с целью внесения элементов праздника и динамичности в городскую среду;

6) гармонизация светотехнических параметров всех систем освещения: уличного освещения, архитектурно-художественного освещения фасадов, освещения инженерных сооружений, витрин, световой информации и рекламы, праздничной иллюминации.

6. Требования к световому оборудованию:

1) применяемое световое оборудование не должно наносить ущерб внешнему виду и техническому состоянию фасадов зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов, нарушать прочностные характеристики несущих элементов объекта недвижимости, к которому оно присоединяется, затруднять или делать невозможным функционирование объектов инженерной инфраструктуры;

2) наружные элементы установок архитектурно-художественной подсветки не должны визуально выделяться на внешнем облике объекта подсветки;

3) подсветка зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов должна выполняться в соответствии с решением администрации Мирного, выдаваемым в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»;

4) размещение установок архитектурно-художественной подсветки должно соответствовать архитектурному облику городской застройки;

5) световое оборудование для всех видов подсветки должно соответствовать уличным условиям эксплуатации, обеспечивать комфортное обслуживание, вандалозащищенность, ударопрочность, электро - и пожаробезопасность, предусматривать заземление всех световых приборов, быть энергоэффективным, компактным, ремонтопригодным;

6) включение и отключение установок архитектурно-художественной подсветки должно осуществляться в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения.

7. Формирование единой светоцветовой среды города осуществляется следующими способами:

1) гармоничным сочетанием видов архитектурно-художественной подсветки, использованием светодинамических режимов для праздничного и событийного оформления Мирного;

2) использованием в территориях общего пользования и рекреационных зонах города в архитектурном освещении, архитектурно-художественной подсветке света белого цвета;

3) включением объектов архитектурной и композиционной значимости в светоцветовые пространства в качестве акцентов или доминант, формируемых средствами архитектурно-художественной подсветки и отдельными элементами световой рекламы и информации;

4) формированием значимых световых видов и панорам, наблюдаемых с определенных точек обзора;

5) формированием светового силуэта: архитектурно-художественной подсветкой неосвещенных и корректировкой ряда освещенных силуэтов современных высотных зданий, строений, сооружений;

6) применением комплексной архитектурно-художественной подсветки визуально связанных объектов (например, входящих в архитектурный ансамбль общественного пространства (площади, участка проспекта), находящихся на противоположных сторонах перекрестка);

7) акцентированием верхних частей зданий приемами архитектурно-художественной подсветки и элементами световой рекламы;

8) акцентированием приемами архитектурно-художественной подсветки пешеходных и транспортных мостов;

9) применением систем встроенных светильников в покрытия, лестницы, парапеты и другие элементы благоустройства.

8. Развитие цветных акцентов и композиций с целью внесения элементов красочности и динамичности в городскую среду достигается путем:

1) формирования цветных композиций, образуемых отдельными элементами световой рекламы и информации, оформленными витражами;

2) использования цветной художественно-декоративной подсветки элементов рельефа, озеленения, водоемов, фонтанов, малых архитектурных форм, нестационарных торговых объектов;

3) использования цветового спектра основного освещения в городе в диапазоне от янтарного до нейтрально-белого с возможным использованием многоцветных светодиодных светильников для наиболее активных светодинамических участков;

4) направления основного света вверх, с целью концентрации внимания на освещаемых объектах и деталях.

9. Общие требования к выполнению подсветки и освещения в территориях общего пользования и рекреационных зонах:

1) при выполнении функционального освещения, архитектурно-художественной, декоративной, ландшафтной подсветки необходимо подчеркивать целостность пространства с выделением доминант, созданием фонового и главного планов, выявлять средствами функционального наружного освещения и знаками городской информации с внутренним подсветом функционально-планировочную структуру объекта;

2) допускается комбинирование функционального и архитектурно-художественного освещения, декоративной, ландшафтной подсветки, использование опор уличного освещения для подсветки фасадов, деревьев, иных объектов или применения специальных конструкций, одновременно решающих задачи освещения и подсветки (мультипрожекторные системы, многофункциональные опоры освещения с элементами знаков городской информации);

3) ландшафтная, декоративная подсветка состоят в акцентирующей подсветке цветников, кроны деревьев, подсветке газонного покрытия, аллей, дорожек, фонтанов, малых архитектурных форм, с помощью светильников, встраиваемых в конструкцию уличной мебели, в элементы инфраструктуры и благоустройства (покрытия, лестницы, парапеты, перила, ограждающие элементы). При ландшафтной, декоративной подсветке допускается применение различных типов и приемов освещения, включая свето- и цветодинамическое, а также праздничную иллюминацию;

4) при выполнении подсветки объектов монументального искусства (памятники, монументальные скульптурные композиции, монументы): используется белый цвет различных оттенков (теплый, нейтральный, холодный);

5) для усиления выразительности локально, в том числе для подсветки прилегающих к памятникам территорий, допускается применение цветного освещения;

6) для архитектурного освещения магазинов, торговых центров, спортивных объектов, домов культуры допускается применение любых типов и приемов архитектурного освещения с учетом требований пункта 11 настоящей статьи;

7) при устройстве архитектурно-художественной подсветки многоквартирных домов осветительные приборы размещаются на глухих стенах, фризах, лестничных клетках, технических этажах, эксплуатируемой кровле, других нежилых частях, а также фасадах и входных группах в помещения торгового и иного общественного назначения, расположенные в нежилой части зданий, строений, сооружений;

8) для зданий, строений, сооружений современной архитектуры, расположенных вне территории общего пользования, помимо базовых типов подсветки (заливающая, акцентная, контурная), в праздничном режиме допустима проекционная и светодинамическая подсветка.

10. Общие требования к выполнению подсветки объектов производственного, складского и коммунального назначения:

1) архитектурно-художественная подсветка высотных, композиционно значимых зданий, строений, сооружений (производственных корпусов, дымовых труб, мостов, эстакад, путепроводов, опор ЛЭП и т.д.), предусматривается при условии их включения в световые виды и панорамы в качестве одного из элементов;

2) для подсветки инженерных и инженерно-транспортных сооружений возможно применение всех типов и приемов подсветки, отвечающих действующим нормам и правилам;

3) при выполнении архитектурно-художественной подсветки объектов промышленной застройки (трубы, электростанции, заводские территории) допускается применение как статической, так и светодинамической или проекционной подсветки с изменением яркости, цвета и тематики изображения, использование световой живописи, элементов световой информации, праздничной иллюминации.

11. Общие требования к освещению, архитектурно-художественной, декоративной, ландшафтной подсветке на территории общего пользования:

1) при устройстве наружного освещения, проведении капитального ремонта наружного освещения территории общего пользования необходимо предусматривать прокладку сетей подземным способом;

2) для культовых зданий, строений, сооружений необходимо применять заливающую подсветку с акцентным выделением верхних частей (куполов, шпилей, полумесяцев).

12. В целях создания единой светоцветовой среды не допускается:

1) использование средств функционального освещения с холодной световой температурой (более 3000 К) на территории общего пользования, сооружений – использование контурной, цветной подсветки, светодинамических эффектов (за исключением праздничного режима);

2) превышение яркости освещенных фасадов зданий, не имеющих исторической или художественной ценности, по сравнению с яркостью фасадов зданий, расположенных в зоне охраны объектов культурного наследия;

3) использование световой рекламы и информации, подсветки витражей, ведущее к подавлению светом, цветом и рисунком архитектурных особенностей зданий и исключающее здания из зрительного восприятия световых композиций либо ведущее к освещению частей зданий, строений, сооружений без учета архитектурного решения;

4) ориентация выходных отверстий прожекторов, допускающая ослепление наблюдателей, водителей автотранспортных средств;

5) изменение цветности ламп в процессе эксплуатации при использовании для архитектурно-художественной подсветки зданий, строений, сооружений;

6) резкое колебание освещенности и яркости, источниками которых являются светодиодные экраны в моменты демонстрации видео роликов со значительным (более 50% от общей площади изображения) содержанием белого фона.

Статья 23. Проектирование малых архитектурных форм и уличной мебели

1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве малых архитектурных форм рекомендуется учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, обеспечения разнообразия визуального облика благоустраиваемой территории, создания условий для различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, создания условий для ведения здорового образа жизни всех категорий населения.

2. При проектировании и выборе малых архитектурных форм, в том числе уличной мебели, рекомендуется учитывать:

а) наличие свободной площади на благоустраиваемой территории;

б) соответствие материалов и конструкции малых архитектурных форм климату и назначению малых архитектурных форм;

в) защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

г) пропускную способность территории, частоту и продолжительность использования малых архитектурных форм;

д) возраст потенциальных пользователей малыми архитектурными формами;

е) антивандальную защищенность малых архитектурных форм от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

ж) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с малыми архитектурными формами и под конструкцией;

з) возможность ремонта или замены деталей малых архитектурных форм;

и) интенсивность пешеходного и автомобильного движения, близость транспортных узлов;

к) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки скамеек, высоту урн и другие характеристики);

л) расцветку и стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами и окружающей архитектурой;

м) безопасность для потенциальных пользователей.

3. При установке малых архитектурных форм и уличной мебели рекомендуется предусматривать обеспечение:

а) расположения малых архитектурных форм, не создающего препятствий для пешеходов;

б) приоритета компактной установки малых архитектурных форм на минимальной площади в местах большого скопления людей;

в) устойчивости конструкции;

г) надежной фиксации или возможности перемещения элементов в зависимости от типа малых архитектурных форм и условий расположения;

д) наличия в каждой конкретной зоне благоустраиваемой территории рекомендуемых типов малых архитектурных форм для такой зоны.

4. При размещении уличной мебели рекомендуется:

а) осуществлять установку скамеек на твердые виды покрытия или фундамент. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять невыступающими над поверхностью земли;

б) выбирать скамьи со спинками при оборудовании территорий рекреационного назначения, скамьи со спинками и поручнями - при оборудовании дворовых территорий, скамьи без спинок и поручней - при оборудовании транзитных зон;

в) обеспечивать отсутствие сколов и острых углов на деталях уличной мебели, в том числе в случае установки скамеек и столов, выполненных из древесных пней-срубов, бревен и плах.

5. На тротуарах автомобильных дорог рекомендуется использовать следующие типы малых архитектурных форм:

а) установки освещения;

б) скамьи без спинок, оборудованные местом для сумок;

в) опоры у скамеек, предназначенных для людей с ограниченными возможностями;

г) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);

д) кадки, цветочницы, вазоны, кашпо, в том числе подвесные;

е) урны.

6. Для пешеходных зон и коммуникаций рекомендуется использовать следующие типы малых архитектурных форм:

а) установки освещения;

б) скамьи, предполагающие длительное, комфортное сидение;

в) цветочницы, вазоны, кашпо;

г) информационные стенды;

д) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);

е) столы для настольных игр;

ж) урны.

7. При размещении урн рекомендуется выбирать урны достаточной высоты и объема, с рельефным текстурированием или перфорированием для защиты от графического вандализма и

козырьком для защиты от осадков. Рекомендуется применение вставных ведер и мусорных мешков.

8. В целях защиты малых архитектурных форм от графического вандализма рекомендуется:

а) минимизировать площадь поверхностей малых архитектурных форм, при этом свободные поверхности рекомендуется делать с рельефным текстурированием или перфорированием, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранение;

б) использовать озеленение, стрит-арт, афиши, рекламные конструкции, информационные конструкции с общественно полезной информацией (например, размещать на поверхностях малых архитектурных форм исторические планы местности, навигационные схемы и другие элементы);

в) выбирать детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование, а также инклюзивное спортивно-развивающее оборудование и инклюзивное спортивное оборудование площадок, оборудование для отдыха взрослого населения, выполненное из легко очищающихся и устойчивых к абразивным и растворяющим веществам материалов, отдавая предпочтение темным тонам окраски плоских поверхностей;

г) выбирать или проектировать рельефные поверхности опор освещения, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы.

9. При установке малых архитектурных форм рекомендуется учитывать иные элементы благоустройства, установленные на благоустраиваемой территории, а также процессы их эксплуатации и содержания, в том числе процессы уборки и ремонта.

10. В целях создания благоустроенных центров притяжения, организации комфортной среды для общения, повышения художественной выразительности застройки, увлажнения воздуха и улучшения микроклимата рекомендуется оборудовать востребованные жителями общественные территории водными устройствами (например, фонтанами, питьевыми фонтанчиками, бюветами, декоративными водоемами и другими видами водных устройств), которые могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту.

11. При выборе малых архитектурных форм рекомендуется использовать сертифицированные изделия, произведенные на территории Российской Федерации, прочные, безопасные, с высокими декоративными и эксплуатационными качествами, предназначенные для длительного, круглогодичного использования и произведенные из материалов, устойчивых к воздействию внешней среды и климата, характерного для Мирного, использование отходов производства и потребления (в том числе автомобильных покрышек, различной тары и т.д.) в качестве малых архитектурных форм запрещается.

12. При благоустройстве часто посещаемых жителями Мирного центров притяжения, в том числе общественных территорий, расположенных в центре населенного пункта, зон исторической застройки территорий, малые архитектурные формы рекомендуется проектировать на основании индивидуальных проектных разработок.

Статья 24. Формирование архитектурно-художественного облика фасадов зданий, строений, сооружений на территории Мирного

1. Действие настоящей статьи не распространяется на нестационарные объекты.

2. Формирование основных направлений развития архитектурно-художественного облика фасадов зданий, строений, сооружений на территории Мирного осуществляется путем:

1) комплексного подхода к оформлению и оборудованию фасадов зданий, строений, сооружений на территории Мирного;

2) упорядочения, регулирования и контроля деятельности в данной сфере, в том числе создания необходимой нормативной правовой базы;

3) формирования благоприятного социального климата для привлечения материальных, финансовых, интеллектуальных и иных ресурсов в развитие архитектурной среды Мирного.

3. В настоящей статье используются следующие понятия и их определения:

1) фасад – наружная вертикальная поверхность здания или строения, сооружения. В зависимости от типа сооружения и формы его плана, местоположения различают лицевой и дворовый фасады;

2) лицевой фасад - фасад здания, находящийся на линии застройки, либо визуально связанный с открытыми городскими пространствами;

3) дворовый фасад - фасад здания, находящийся вне линии застройки и визуально не связанный с открытыми городскими пространствами;

4) дополнительное оборудование - экраны, жалюзи, ограждения витрин, приямки на окнах подвальных, цокольных этажей, наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, маркизы, антенны, видеокамеры, почтовые ящики, часы, банкоматы, электрощиты, кабельные линии, вывески, информационные и рекламные конструкции, решетки, элементы архитектурного освещения, флагштоки.

5) архитектурное решение - документ, разрабатываемый для здания, сооружения и устанавливающий требования в отношении материалов, способов отделки и колеров фасадов и кровли; внешнего вида дверных, оконных проемов и блоков; ограждающих конструкций балконов, лоджий, кровли; установки дополнительного оборудования.

4. Требования к внешнему виду фасадов зданий, строений, сооружений.

4.1. Основным требованием к фасадам зданий, строений, сооружений является стилевое единство архитектурно-художественного образа, материалов и цветового решения.

4.2. Внешний вид фасадов здания, строения, сооружения должен соответствовать архитектурному решению, согласованному в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (рис. 1-10 приложения 9 к настоящим Правилам)

4.3. Архитектурное решение фасадов здания, строения, сооружения является индивидуальным и разрабатывается для конкретного объекта вне зависимости от типа проекта, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция, капитальный ремонт.

4.4. Архитектурное решение вида фасадов здания, строения, сооружения должно предусматривать единую цветовую гамму стен фасада, единую конфигурацию, цвет, материал переплетов оконных и дверных блоков, остекления балконов и лоджий, ограждений балконов и лоджий, форму и внешний вид архитектурных деталей, кровли, козырьков над всеми входными группами в здание, строение, сооружение, водосточной системы.

4.5. Архитектурное решение фасадов объекта формируется с учетом:

1) функционального назначения объекта (жилое, промышленное, административное, культурно-просветительское, физкультурно-спортивное и т.д.);

2) местоположения объекта в структуре города, микрорайона;

3) зон визуального восприятия;

4) типа окружающей застройки;

5) архитектурной колористики окружающей застройки.

4.6. Для формирования архитектурного решения фасадов объекта не допускается использование следующих отделочных материалов:

1) ПВХ и металлический сайдинг (за исключением объектов, расположенных на промышленных территориях);

2) профилированный металлический лист (за исключением объектов, расположенных на промышленных территориях, ограждений);

3) асбесто-цементные листы;

4) самоклеящиеся пленки;

5) баннерная ткань.

4.7. Под изменением внешнего вида фасадов понимается:

1) создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витражных, арочных и оконных проемов;

2) замена облицовочного материала;

3) покраска фасада, его частей в колер, отличный от колера здания, строения, сооружения;

4) изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;

5) установка или демонтаж дополнительного оборудования.

4.8. На территории Мирного не допускается без соответствующего согласования архитектурного решения (внесения изменений в архитектурное решение):

1) изменять архитектурный облик здания;

2) наносить изображения путем окраски, росписи в технике граффити и иными способами на фасадах зданий, строений, сооружений;

3) производить капитальный ремонт здания или отдельных частей фасада, кровли;

4) применять знаки адресной информации с отклонением от установленного образца (рис. 14 приложения 9 к настоящим Правилам);

5) нарушать границы земельного участка под размещение здания, строения, сооружения, красных линий при устройстве крылец, сезонных веранд к зданиям, строениям, сооружениям, фасады которых относятся к лицевой застройке;

6) производить частичную (фрагментарную) окраску, отделку, облицовку поверхности фасада, облицовку участка фасада вокруг входа и входной группы, откосов и наличников;

7) окраска поверхностей, облицованных камнем, фасадной плиткой, облицовка поверхностей откосов керамической плиткой, повреждение поверхностей и отделки откосов, элементов архитектурного оформления дверных и оконных проемов, наличников, профилей, элементов декора;

8) окраска фасада до восстановления разрушенных или поврежденных поверхностей и архитектурных деталей;

9) установка глухих металлических дверных полотен на лицевых фасадах зданий, за исключением рольставней;

10) установка дверных и оконных блоков, не соответствующих архитектурному облику фасада, характеру и цветовому решению других входных групп на фасаде;

11) нарушение композиции фасада в результате произвольного переоборудования балконов и лоджий, устройства новых балконов и лоджий или ликвидации существующих, за исключением находящихся в аварийном состоянии;

12) изменение колера при эксплуатации здания, строения, сооружения.

4.9. Цветовая гамма фасада здания, строения, сооружения определяется архитектурным решением, согласованным в установленном порядке. Окраска фасадов выполняется в соответствии с архитектурным решением путем проб колеров на участке стены фасада.

4.10. Цветовое решение должно соответствовать характеристикам и стилевому решению фасада, функциональному назначению объекта, окружающей среде.

4.11. Размещение маркиз над окнами (витражами) и витринами первого этажа зданий, строений, сооружений допускается на расстоянии от нижней кромки маркиз до поверхности тротуара - не менее 2,5 м при условии единого архитектурного решения, соответствующего габаритам и контурам проемов.

4.12. Электрощиты, кабельные линии, при размещении на фасадах зданий, строений, сооружений, должны быть окрашены в цвет фасадов.

5. Требования к размещению элементов дополнительного оборудования

5.1. При размещении дополнительного оборудования на фасадах зданий, строений, сооружений необходимо предусматривать:

1) сохранение сложившегося архитектурного облика;

2) соблюдение действующих санитарных норм и правил;

3) минимальный контакт с поверхностью фасада при сохранении надежности крепления, рациональное устройство и технологичность крепления;

4) привязку элементов дополнительного оборудования к системе осей фасада;

5) удобство эксплуатации и обслуживания;

6) обеспечение беспрепятственного движения пешеходов и транспорта;

7) компактное размещение (схожие элементы должны быть максимально сгруппированы с учетом структуры фасада);

8) декоративное оформление наружных блоков системы кондиционирования (рис. 10, 11, 12 приложения 9 к настоящим Правилам).

6. Требования к внешнему виду балконов, лоджий

6.1. Внесение изменений в устройство балконов и лоджий, не нарушающих архитектурное решение фасада или обоснованных необходимостью его преобразования в рамках реконструкции, капитального ремонта зданий, строений, сооружений, а также ликвидация балконов, угрожающих безопасности граждан, допускается при условии единого комплексного решения на основе архитектурного решения, согласованного с администрацией Мирного.

6.2. Устройство и расположение балконов и лоджий определяются архитектурным решением фасада (рис. 9 приложения 9 к настоящим Правилам).

6.3. Основными принципами архитектурного решения балконов и лоджий на фасадах являются:

1) единый характер на всей поверхности фасада;

2) поэтажная группировка (единый характер в соответствии с поэтажными членениями фасада);

3) вертикальная группировка (единый характер в соответствии с размещением вертикальных внутренних коммуникаций);

4) сплошное остекление фасада (части фасада).

6.4. Изменение архитектурного решения, нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения архитектурного решения, остекления, оборудования балконов и лоджий, устройства новых балконов и лоджий или ликвидации существующих не допускаются.

7. Требования к размещению дополнительного оборудования

7.1. Дополнительное оборудование: элементы и устройства, наружные блоки системы вентиляции и кондиционирования на фасадах зданий, строений, сооружений размещаются при соблюдении следующих условий (рис. 10, 11, 12, 13 приложение 9 к настоящим Правилам):

1) упорядоченность, с привязкой к архитектурному решению фасада и единой системе осей, с использованием стандартных конструкций крепления и единого декоративного оформления, при размещении ряда элементов - на общей несущей основе;

2) конструкции крепления дополнительного оборудования должны иметь наименьшее число точек сопряжения с архитектурными поверхностями, обеспечивать простоту монтажа и демонтажа, безопасность эксплуатации, удобство ремонта. Технологии производства должны обеспечивать устойчивость дополнительного оборудования к механическим воздействиям;

3) безопасность для людей;

4) размещение без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не ухудшающего условия проживания, движения пешеходов и транспорта;

5) комплексное решение размещения оборудования;

6) удобство эксплуатации и обслуживания;

7) минимальный выход технических устройств на поверхность фасада;

8) компактность встроенного расположения;

9) единое декоративное оформление наружных блоков системы кондиционирования и вентиляции должно быть максимально приближено к колеру фасада;

10) на кровле зданий, строений, сооружений (крышные кондиционеры с внутренними воздуховодными каналами);

11) в арочном проеме на высоте не менее 3,0 м от поверхности земли.

7.2. Размещение наружных блоков системы кондиционирования и вентиляции не допускается (рис. 12 приложения 9 к настоящим Правилам):

1) на ограждениях балконов, лоджий;

2) на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой;

3) над пешеходными тротуарами при ширине тротуара менее 1,0 м.

7.3. Материалы, применяемые для изготовления элементов декоративного оформления дополнительного оборудования, должны выдерживать длительный срок службы без изменения

декоративных и эксплуатационных свойств с учетом климатических условий Мирного, иметь гарантированную длительную антикоррозийную стойкость, малый вес.

8.Требования к входным группам

8.1. Материал, из которого выполнена наружная отделка входной группы, должен соответствовать материалу наружной отделки всего здания, строения, сооружения.

8.2. При наличии нескольких входных групп, находящихся в визуальной близости друг от друга, должны быть приведены к общему архитектурному решению на все здание, строение, сооружение.

8.3. При проектировании входных групп, изменении фасадов зданий, строений, сооружений не допускается (рис. 2, 6 приложения 9 к настоящим Правилам):

1) закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой;

2) устройство опорных элементов (в том числе колонн, стоек), препятствующих движению пешеходов;

3) прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания;

4) устройство козырьков, навесов входной группы выше линии перекрытий между первым и вторым этажами;

5) устройство двух и более входов (с учетом существующих) без учета архитектурного решения всего фасада здания, строения, сооружения;

6) размещение входной группы, использование балкона для устройства входной группы в многоквартирном доме без получения согласия собственников помещений в многоквартирном доме.

8.4. Входные группы зданий жилого и общественного назначения рекомендуется оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей, устройствами и приспособлениями для перемещения маломобильных групп населения (пандусами, перилами и другими устройствами с учетом особенностей и потребностей маломобильных групп населения).

Статья 25. Проектирование нестационарных торговых объектов

1. Проектирование нестационарных торговых объектов осуществляется в целях создания единого подхода при формировании архитектурно-художественного облика нестационарных торговых объектов на территории Мирного.

2. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Мирного осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

3. Действие настоящей статьи не распространяется на нестационарные объекты, находящиеся на территориях розничных рынков и ярмарок, размещенные в стационарных объектах, в иных зданиях, строениях, сооружениях.

4. Основными принципами формирования архитектурно-художественного облика нестационарных торговых объектов являются:

1) формирование и совершенствование визуально благоприятного архитектурного облика территории Мирного;

2) улучшение качества внешнего благоустройства;

3) формирование комплексного системного подхода к архитектурно-художественному оформлению, внешнему благоустройству территории Мирного с использованием типовых моделей нестационарных торговых объектов.

5. Требования настоящей статьи распространяются на следующие нестационарные торговые объекты:

1) **нестационарный торговый объект** - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

2) **торговый павильон -** нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

3) **киоск -** нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществлено хранение товарного запаса;

4) **торговая палатка -** нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легко возводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутую со стороны прилавка, предназначенную для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

5) **елочный базар -** нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

6) **торгово-остановочный павильон -** нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения), предназначенное для организации розничной торговли и обустройства комфортной зоны ожидания общественного транспорта;

7) **остановочный навес -** некапитальные строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землёй, и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж, последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений);

8) **парковый павильон (беседка) -** некапитальное сооружение, предназначенное для защиты от дождя, солнечных лучей, служащее для отдыха.

6. Данные виды нестационарных торговых объектов используются для реализации товаров и оказания услуг:

1) в сфере мелкорозничной торговли;

2) при сезонной торговле;

3) в сфере общественного питания;

4) для реализации периодической печатной продукции.

7. Требования к размещению нестационарных торговых объектов

7.1. Нестационарные торговые объекты не должны размещаться в отсутствие или в нарушение решения о согласовании архитектурного решения, которое разрабатывается и согласовывается в порядке, установленном правовым актом муниципального образования;

7.2. Не допускается размещать нестационарные торговые объекты:

1) ближе 10,0 м от границ входов и выходов из подземных переходов (рис. 1 приложения 10 к настоящим Правилам);

2) в зонах с особыми условиями использования территорий (сетей электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения и связи), сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости (положение данного пункта не применяется, в случае если собственник или иной законный владелец инженерных сетей дал письменное согласие на размещение нестационарных торговых объектов);

3) в пределах посадочных площадок ожидания (рис. 5 приложения 10 к настоящим Правилам);

4) на проездах, предназначенных для движения обслуживающей и специальной техники (рис. 6 приложения 10 к настоящим Правилам).

7.3. Допускается размещать нестационарные торговые объекты:

1) вплотную к пешеходной зоне, если ее ширина не менее 4,0 м. В таком случае нестационарные торговые объекты допускается размещать с отступом 1,0 м для организации зоны обслуживания покупателей (рис. 3 приложения 10 к настоящим Правилам);

2) вплотную к пешеходной зоне, если ее ширина более 4,0 м (рис. 4 приложения 10 к настоящим Правилам);

3) вплотную к границе примыкания твердого покрытия к газону (рис. 6 приложения 10 к настоящим Правилам);

4) вне транзитных маршрутов;

5) на заранее подготовленную площадку с твердым и ровным покрытием без устройства фундамента;

6) некапитальные объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, летние (сезонные) кафе рекомендуется размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах. Такие некапитальные сооружения рекомендуется устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, а также оборудовать туалетными кабинами.

7.4. Минимальные расстояния от нестационарных торговых объектов должны составлять:

1) до оси ствола – 5,0 м;

2) до оси кустарника – 1,5 м;

3) до урн – 0,4 м;

4) до ограждений – 1,0 м;

5) до опор освещения и дорожных знаков – 1,0 м;

6) до границы проезжей части – 3,0 м (рис. 1, 5 приложения 10 к настоящим Правилам)

7) до оси рекламной конструкции – 5,0 м (рис. 7 приложения 10 к настоящим Правилам);

8) до оси сити-формата, афишной тумбы, пилона – 2,0 м (рис. 7 приложения 10 к настоящим Правилам);

9) до оси лайт-бокса на опоре – не менее 1,0 м, до границы пешеходного перехода не менее 5,0 м (рис. 7 приложения 10 к настоящим Правилам);

10) до границы пешеходного перехода – не менее 5,0 м (рис. 1 приложения 10 к настоящим Правилам);

11) в сторону от границ входных групп не менее 5,0 м (рис. 2 приложения 10 к настоящим Правилам);

12) на всех перекрестках от нестационарных торговых объектов до пересечения проезжих частей – 10,0 м (рис. 1 приложения 10 к настоящим Правилам).

7.5. На регулируемых перекрестках, в местах примыкания второстепенных и внутренних проездов к дорогам, на регулируемых пешеходных переходах не допускается размещать нестационарные торговые объекты в пределах треугольника видимости для условий «пешеход-транспорт». Размеры прямоугольного треугольника видимости при скорости движения транспорта 25 км/ч и 40 км/ч должны быть соответственно 8,0 м х 40,0 м и 10,0 м х 50,0 м, и для условий «транспорт-транспорт» размеры сторон равнобедренного треугольника при скорости движения 40 км/ч, 60 км/ч должны быть не менее 25,0 м и 40,0 м (рис. 1 приложения 10 к настоящим Правилам).

7.6. Торговый фронт нестационарных торговых объектов должен быть ориентирован на пешеходную зону.

7.7. При размещении нестационарных торговых объектов на пешеходных маршрутах ширина твердого покрытия должна составлять более 7,0 м.

8. Требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов

8.1. Настоящей статьей установлены типовые решения архитектурно-художественного облика нестационарных торговых объектов на территории Мирного киоска, павильона, торгово-остановочного павильона площадью 3,0 м^2, 4,5 м^2, 6,0 м^2, торговой палатки площадью 3,2 м^2, елочного базара площадью 6,8 м^2, 13,5 м^2 и парковых павильонов (беседок), туалетных модулей (рис. 8-22 приложения 10 к настоящим Правилам).

8.2. Внешний вид и технические характеристики нестационарных торговых объектов должны соответствовать установленным настоящей статьей решениям архитектурно-художественного облика нестационарных торговых объектов на территории Мирного. Не допускается изменение объемно-планировочного, конструктивного, цветового решений.

8.3. Для наружной отделки нестационарных торговых объектов необходимо применять алюминиевые композитные панели согласно международной системе по каталогу RAL CLASSIK (основные цвета: серебро, белый, серый графит).

8.4. Конструктивное решение нестационарных торговых объектов должно обеспечивать осуществление его демонтажа в течение одного дня и перемещение на новое место;

8.5. При остеклении витрин рекомендуется применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

9. Общие требования к размещению информационных конструкций на нестационарных торговых объектах

9.1. Информационные конструкции не должны:

1) размещаться в отсутствие или в нарушение решения о согласовании эскиза места размещения информационной конструкции;

2) размещаться на торговых палатках, елочных базарах, летних сезонных верандах, урнах.

9.2. Информационные конструкции должны:

1) содержать сведения, предусмотренные пунктом 1 статьи 9 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

2) устанавливаться под козырьком торгового фронта в виде световых объемных элементов без подложки высотой не более 0,3 м. Для информационных конструкций необходимо использовать гротесковые шрифты без искажения букв, с использованием одного цвета, без градиентной заливки (рис. 23 приложения 10 к настоящим Правилам);

9.3. Материалы и технологии, применяемые для изготовления информационных конструкций, в течение всего срока эксплуатации должны обеспечивать прочность, сохранение формы, окраски, иных декоративных и эксплуатационных качеств внешних элементов конструкции, отвечать требованиям энергосбережения, экологической безопасности, атмосфероустойчивости. Не допускается эксплуатация информационной конструкции, находящейся в неисправном состоянии - коррозия элементов, отсутствие отдельных конструктивных элементов (букв, крепежей, деталей), предусмотренных эскизом места размещения информационной конструкции, полное или частичное отсутствие подсветки, наличие деформированных элементов.

9.4. Крепления информационных конструкций должны обеспечивать сохранность поверхности фасада нестационарных торговых объектов при воздействии на него.

9.5. Подсветка информационной конструкции должна производиться в соответствии с требованиями для информационных конструкций, установленными статьей 21 настоящих Правил.

9.6. Использование в тексте информационных конструкций, товарных знаков и знаков обслуживания, в том числе на иностранных языках, осуществляется только при условии их предварительной регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации или в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации;

9.7. Не допускается:

1) нанесение изображений информационного характера на защитные жалюзи;

2) заклейка пленками фасадов и остекленных поверхностей витражей;

3) размещение рекламных конструкций.

10. Общие требования к размещению и внешнему виду туалетов стационарного типа

10.1. На территории Мирного в местах массового сосредоточения людей на активно посещаемых территориях при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов, в том числе в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на озелененных территориях, на автозаправочных станциях, автостоянках, при некапитальных сооружениях питания должны устанавливаться павильоны модульных туалетов (рис. 27 приложения 10 к настоящим Правилам).

10.2. Не допускается размещение туалетов стационарного типа на придомовой территории. Расстояние от туалета до жилых, общественных зданий должно составлять не менее 20,0 м.

10.3. Площадка для установки туалетов стационарного типа должна иметь ровное твердое покрытие и иметь подъездные пути для обслуживающего спецавтотранспорта.

10.4. Туалет стационарного типа должен:

1) изготавливаться из прочных, экологически безопасных материалов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям пожарной безопасности;

2) находиться в технически исправном состоянии;

3) оснащаться системой приточно-вытяжной вентиляции;

4) иметь козырек для защиты посетителей от осадков.

10.5. Места расположения туалетов стационарного типа и подходов к ним должны быть обозначены специальными указателями, просматриваемыми в дневное, вечернее и ночное время.

10.6. Фасады туалета стационарного типа должны содержаться в исправном состоянии, выполняться из алюминиевых композитных панелей согласно международной системе по каталогу RAL CLASSIK (основные цвета: серебро, серый графит).

Статья 26. Проектирование доступности городской среды для маломобильных групп населения

1. Проектные решения по обеспечению беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения Мирного должны быть направлены на создание условий для обеспечения физической, пространственной и информационной доступности объектов и комплексов различного назначения (жилых, социальных, производственных, рекреационных, транспортно-коммуникационных), а также обеспечение безопасности и комфортности городской среды.

2. Основу доступной для маломобильных групп населения среды жизнедеятельности должен составлять безбарьерный каркас территории Мирного, обеспечивающий создание маломобильным группам населения условий для самостоятельного осуществления основных жизненных процессов.

3. Принципы формирования безбарьерного каркаса территории Мирного должны основываться на принципах универсального дизайна и обеспечивать:

1) равенство в использовании городской среды всеми категориями населения;

2) гибкость в использовании и возможность выбора всеми категориями населения способов передвижения;

3) простоту, легкость и интуитивность понимания предоставляемой о городских объектах и территориях информации, выделение главной информации;

4) возможность восприятия информации и минимизирование возникновения опасностей и ошибок восприятия информации.

4. Проектирование технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, в обязательном порядке необходимо осуществлять при капитальном ремонте, новом строительстве, а также при проектировании объектов благоустройства в соответствии с утвержденной проектной документацией.

5. Пути движения маломобильных групп населения, входные группы в здания и сооружения рекомендуется проектировать в соответствии с СП 59.13330.2020 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001».

6. При выполнении благоустройства улиц в части организации подходов к зданиям и сооружениям поверхность реконструируемой части тротуаров рекомендуется выполнять на одном уровне с существующим тротуаром или путем обеспечения плавного перехода между поверхностями тротуаров, выполненными в разных уровнях.

7. Тротуары, подходы к зданиям, строениям и сооружениям, ступени и пандусы рекомендуется выполнять с нескользящей поверхностью.

8. В общественном или производственном здании (сооружении) должен быть минимум один вход, доступный для инвалидов и других маломобильных групп населения, с поверхности земли и из каждого подземного или надземного уровня, соединенного с этим зданием. В жилом многоквартирном здании доступными для инвалидов и других маломобильных групп должны быть все подъезды.

9. Лестницы должны дублироваться пандусами или подъемными устройствами. При расчетном перепаде высоты в 3,0 м и более на пути движения вместо пандуса следует применять подъемные устройства – подъемные платформы или лифты, доступные для инвалидов на кресле – коляске и других маломобильных групп населения.

10. Поверхность пандуса должна быть нескользкой, не создающей вибрацию при движении по нему, а также выделенной цветом или текстурой, контрастной относительно прилегающей поверхности. В качестве поверхности пандуса допускается использовать рифленую поверхность или металлические решетки.

11. Для предупреждения инвалидов по зрению о препятствиях и опасных местах на путях их следования, в том числе на пешеходных коммуникациях общественных территорий, на путях следования в жилых и производственных зданиях, общественных зданиях и сооружениях открытого доступа населения и на прилегающих к ним участках, на объектах транспортной инфраструктуры, а также для обозначения безопасных путей следования, обозначения мест их начала и изменения направления движения, для обозначения мест посадки в маршрутные транспортные средства, мест получения услуг или информации, рекомендуется применение тактильных наземных указателей.

12. Для информирования инвалидов по зрению на путях их движения, указания направления движения, идентификации мест и возможности получения услуги рекомендуется оборудование общественных территорий Мирного, территорий, прилегающих к объектам социальной инфраструктуры и иных центров притяжения тактильными мнемосхемами (тактильными мнемокартами и рельефными планами) и тактильными указателями (тактильными табличками, пиктограммами, накладками и наклейками), обеспечивающими возможность их эффективного использования инвалидами по зрению и другими категориями маломобильных групп населения, а также людьми без инвалидности.

13. На тактильных мнемосхемах рекомендуется размещать, в том числе тактильную пространственную информацию, позволяющую определить фактическое положение объектов в пространстве.

14. На тактильных указателях рекомендуется размещать тактильную информацию, необходимую инвалиду по зрению вдоль пути следования и позволяющую получать полноценную информацию для ориентирования в пространстве, предназначенную для считывания посредством осязания лицами, владеющими техникой чтения шрифта Брайля, и не владеющими данными навыками маломобильных групп населения.

15. На стоянках (парковках) транспортных средств в обязательном порядке следует выделять 10% мест (но не менее одного места) для транспорта инвалидов, в том числе 5% специализированных мест для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске.

16. Места для стоянки (парковки) транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов, необходимо размещать не далее 50 м от входа в предприятие, организацию или в учреждение и не далее 100 м от входа в жилое здание.

17. Площадки для остановки специализированных средств общественного транспорта, перевозящих только инвалидов (социальное такси), предусматриваются на расстоянии не далее 100 м от входов в общественные здания.

18. Размеры парковочных мест, расположенных параллельно бордюру, должны обеспечивать доступ к задней части автомобиля для пользования пандусом или подъемным приспособлением. Пандус должен иметь блистерное покрытие, обеспечивающее удобный переход с площадки для стоянки на тротуар. В местах высадки и передвижения инвалидов из личного автотранспорта до входов в здания должно применяться нескользкое покрытие.

19. Разметку места для стоянки автомашины инвалида на кресле-коляске следует предусматривать размером 6,0х3,6 м, что дает возможность создать безопасную зону сбоку и сзади машины - 1,2 м. Если на стоянке предусматривается место для регулярной парковки автомашин, салоны которых приспособлены для перевозки инвалидов на креслах-колясках, ширина боковых подходов к автомашине должна быть не менее 2,5 м.

Раздел 3. Размещение информации на территории Мирного

Статья 27. Дизайн-код Мирного

1. Дизайн-код Мирного создан для обеспечения привлекательности архитектурно-художественного облика Мирного и упрощения городской навигации.

2. Дизайн-код Мирного - это набор требований, регламентирующих визуальную составляющую элементов городской навигации: информационных конструкций, информационных указателей, знаков адресации, информационных стендов.

3. Требования к размещению элементов городской навигации представлены в иллюстрированном виде приложениями 1-5 к настоящим Правилам.

4. Размещение рекламных конструкций на фасадах осуществляется в соответствии с Порядком установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Мирного, утверждаемым решением городского Совета депутатов Мирного.

5. Размещение информационных конструкций осуществляется в соответствии со статьей 21 настоящих Правил.

6. Размещение ориентирующей информации осуществляется в соответствии со статьей 22 настоящих Правил.

7. Размещение дополнительных элементов ориентирующей информации – знаков адресации осуществляется в соответствии со статьей 23 настоящих Правил.

8. На территории Мирного нормировано использование уличного искусства для стен, заборов и других городских поверхностей. В центральной части Мирного и других значимых территориях оформление стен и заборов с помощью стрит-арта согласовывается с органами местного самоуправления, включая согласование изображения.

9. Ответственность за ненадлежащее содержание рекламных и информационных конструкций, за исключением случаев нарушения требований технического регламента к установке и (или) эксплуатации рекламных конструкций несут владельцы рекламных и информационных конструкций.

10. Под ненадлежащим содержанием рекламных и информационных конструкций понимается:

1) наличие механических повреждений рекламных и информационных конструкций;

2) наличие прорывов рекламных и информационных полотен;

3) износ, выгорание, утрату окрасочного слоя элементов каркаса рекламных и информационных конструкций;

4) наличие ржавчины и грязи на рекламных и информационных конструкциях;

5) наличие на рекламных и информационных конструкциях наклеенных объявлений, посторонних надписей и рисунков.

Статья 28. Размещение и эксплуатации информационных конструкций

1. Настоящая статья устанавливает обязательные для исполнения требования и рекомендации для информационных конструкций, правила их размещения и эксплуатации в целях:

1) обеспечения права граждан на благоприятную окружающую среду;

2) формирования благоприятной архитектурной и информационной городской среды;

3) сохранения культурного, исторического наследия Мирного;

4) улучшения качества и комфорта городской среды;

5) практической реализации единой архитектурной политики в Мирном;

6) соблюдения геометрического и стилистического единства размещения информационных конструкций;

7) создания системы контроля за размещением информационных конструкций в Мирном.

2. Действие настоящей статьи не распространяется на рекламные конструкции, требования, к размещению которых определены Федеральным законом «О рекламе» и иными муниципальными правовыми актами.

3. Требования и рекомендации настоящей статьи учитывают следующие принципы:

3.1. Создание гармоничного архитектурного облика города, формируемого комплексным подходом в проектировании всех элементов фасадов, в том числе информационных конструкций,

направленного на обеспечение целостности восприятия городской застройки, создание комфортной городской среды обитания, способствующей физическому и духовному развитию человека, соответствующей прогрессивным тенденциям социально-экономического и культурного развития Мирного.

3.2. Особенности размещения информационных конструкций:

1) соответствие архитектурному облику здания, строения, сооружения;

2) создание общей гармоничной композиции с элементами здания, строения, сооружения;

3) визуальное восприятие архитектурных объектов (без препятствий);

4) соразмерность архитектурным элементам фасада, в зависимости от высоты расположения;

5) соответствие членениям фасада по размерам и положению;

6) комплексное решение на фасаде.

4. Типы информационных конструкций:

1) вывеска;

2) кронштейн;

3) табличка;

4) информационная конструкция в витрине.

4.1. Типы вывесок:

1) вывеска из отдельных букв и знаков (в том числе, расположенная в витрине);

2) вывеска из отдельных букв и знаков на подложке;

3) плоская вывеска;

4) лайтбокс (световой короб);

5) медиа вывеска.

4.2. Типы кронштейнов:

1) глухой кронштейн (состоит из информационной панели и конструкций крепления);

2) кронштейн из отдельных букв и знаков.

4.3. Типы табличек:

1) информационная табличка:

- одиночная (содержит подробную информацию об одной организации, расположенной в здании, строении, сооружении: название, род деятельности, логотип, режим работы);

- групповая (содержит название нескольких (всех) организаций, расположенных в здании, строении, сооружении: название, род деятельности, логотип, месторасположение в здании, строении, сооружении – этаж, номер офиса).

2) мемориальная доска (табличка с информацией об исторических событиях или личностях, связанных с данным зданием, строением, сооружением).

4.4. Вывеска из отдельных букв и знаков – вывеска, в которой отдельные буквы и знаки крепятся непосредственно на элемент фасада, без дополнительных коробов и подложек.

4.5. Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке – вывеска, в которой буквы и знаки располагаются на жёстком основании.

4.6. Плоская вывеска – вывеска, состоящая из жёсткой основы, на которой буквы и знаки нанесены с помощью печати или оклейки.

4.7. Лайтбокс (световой короб) – вывеска, подложка которой имеет внутреннюю подсветку.

4.8. Медиавывеска – электронный экран, позволяющий передавать сменяющиеся изображения или сообщения.

4.9. Информационная табличка – табличка, которая располагается рядом с входом в здание, строение, сооружение и содержит более подробную информацию об организации, чем вывеска, включая сведения о режиме работы, юридическом адресе.

4.10. Дескриптор (подстрочник) – краткое описание рода деятельности организации.

4.11. Логотип – краткое словесное или графическое изображение полного или сокращенного наименования организации.

4.12. Типы цветов:

1) нейтральные цвета – цвета, обеспечивающие универсальное сочетание с разными цветами фасадов, к ним относятся:

– цвета ахроматичной цветовой гамы (чёрный, серые, белый);

– цвет фасада;

2) яркие цвета – цвета, не обеспечивающие универсальное сочетание с разными цветами фасадов. К ярким цветам относятся все цвета, не являющиеся нейтральными.

4.13. Типы шрифтов:

1) антиква – класс типографских шрифтов с засечками, используются на зданиях, строениях, сооружениях, стилизованных под исторические;

2) гротеск – класс типографских шрифтов без засечек, к ним относятся: старые гротески, новые гротески, геометрические гротески, гуманистические гротески;

3) декоративные – класс типографских шрифтов, имитирующий определенный исторический стиль или декоративную обработку формы, предназначенный для привлечения внимания и декорирования, к ним относятся: рукописные, готические, славянские, акцидентные шрифты.

4.14. Скроллер - конструкция с динамическими меняющимися изображениями или сообщениями.

4.15. Призматрон – конструкция, состоящая из поворачивающихся элементов, позволяющая передавать сменяющиеся изображения или сообщения.

4.16. Фриз – композиция в виде горизонтальной полосы или ленты, выполненная на фасаде здания, строения, сооружения, расположенная, в том числе между окнами нижних этажей или над окнами последнего этажа здания, строения, сооружения.

4.17. Маркиза (навес) – сборно-разборная конструкция экстерьера здания, строения, сооружения, предназначенная для затенения, защиты от дождя.

5. Требования к информационным конструкциям.

5.1. Информационные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений. Установка данных конструкций возможна при соответствии информационной конструкции требованиям настоящей статьи Правил.

5.2. Информационные конструкции должны иметь маркировку с указанием собственника (правообладателя) информационной конструкции и номера его телефона. Маркировка должна размещаться на торцевой стороне или каркасе информационной конструкции и должна быть доступна для считывания указанной на ней информации без демонтажа информационной конструкции.

5.3. Подсветка информационной конструкции должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

5.4. Информационные конструкции должны соответствовать требованиям и рекомендациям для зоны регламентации, назначения здания, строения, сооружения, места расположения на фасаде.

5.5. Размещение информационных конструкций должно быть выполнено без повреждения отделки и элементов фасада, уничтожения в ходе работ по монтажу и демонтажу декоративного оформления фасадов.

5.6. На фасаде для каждого входа в организацию разрешается размещение информационных конструкций в единственном экземпляре каждая:

1) вывеска;

2) кронштейн;

3) табличка.

Исключение составляет размещение информационных табличек. Разрешено у входа размещать не более двух информационных табличек, выполненных в едином стиле.

5.7. Содержание информационных конструкций осуществляется собственниками (правообладателями) информационных конструкций.

6. Требования и рекомендации для размещения информации на информационных конструкциях.

6.1. Требования к размещению информации на вывесках:

1) соблюдать отступы от контура вывески (рис. 1 приложения 1 к Правилам);

2) не допускается хаотичное размещение информации без учета отступов и расположения осей элементов фасада (рис. 2 приложения 1 к Правилам);

3) при размещении на вывеске только одного элемента информации его требуется выравнивать относительно осей вывески (рис. 3 приложения 1 к Правилам);

4) на торговых центрах требуется размещать информацию на пересечении осей архитектурных элементов фасада. Вертикальные оси вывесок на всех этажах, расположенные друг над другом, должны совпадать (рис. 4 приложения 1 к Правилам).

6.2. Требования к размещению информации на кронштейнах.

1) соблюдать минимальные отступы от контура панели (рис. 5 приложения 1 к Правилам);

2) размещать информацию на пересечении осей панели (рис. 6 приложения 1 к Правилам);

3) не допускается выход информации за границы панели (рис. 7 приложения 1 к Правилам);

4) не допускается хаотичное размещение информации без учета отступов и расположения осей панели (рис. 8 приложения 1 к Правилам);

5) разрешается радиальная композиция информации (рис. 9 приложения 1 к Правилам);

6) не разрешается размещение информации в три и более уровней (рис. 10 приложения 1 к Правилам);

7) не разрешается асимметричное размещение информации при радиальной композиции (рис. 11 приложения 1 к Правилам);

8) не допускается использование торцевой стороны панели под размещение информации (рис. 12 приложения 1 к Правилам).

6.3. Требования к размещению информации на табличках:

1) соблюдать отступы от контура таблички (рис. 13 приложения 1 к Правилам).

2) размещать информацию на пересечении осей таблички (рис. 14 приложения 1 к Правилам).

3) не допускается хаотичное размещение информации без учета отступов и расположения осей таблички (рис. 15 приложения 1 к Правилам).

4) требуется размещать наименования и номера этажей организаций общими блоками на групповой табличке. Вертикальные оси надписей, расположенных друг над другом, должны совпадать (рис. 16 приложения 3 к Правилам).

5) не допускается хаотичное размещение информации и разная высота надписей групповой таблички (рис. 17 приложения 3 к Правилам).

6.4. Требования к размещению информации в оформлении витрин:

1) разрешается размещение названия, рода деятельности и логотипа организации;

2) соблюдать отступы от контура витрины, размещать информацию на пересечении осей витрины (рис. 1 приложения 1 к Правилам).

3) не допускается хаотичное размещение информации без учета отступов и расположения осей витрины (рис. 2 приложения 1 к Правилам).

6.5. Требования к размещению информации в форме типографики:

1) не допускается деформация (принудительное изменение изначальных пропорций) шрифта по ширине или длине, намеренный скос и изгибы шрифта;

2) не допускается чередование прописных и строчных букв, а также выделение прописными буквами части слова, если это не является зарегистрированным товарным знаком;

3) не допускается использовать больше, чем один цвет (в том числе градиентные заливки) для букв, символов и фона;

4) не допускается использование акцидентных шрифтов;

5) для информационных конструкций организаций, у которых нет зарегистрированного логотипа или фирменного шрифта:

- рекомендуется использовать антиквенные и гротескные шрифты;
- рекомендуется использовать такие начертания, как regular и bold;
- прописные буквы рекомендуется набирать с разрядкой для лучшей читаемости вывески;
- надписи, набранные строчными буквами, рекомендуется начинать с заглавной буквы;

- не рекомендуется использование начертания italic;
- надписи, набранные строчными буквами, не рекомендуется набирать с разрядкой;

6) для информационных конструкций на фасадах в современной стилистике:

- разрешается применять гротескные шрифты;
- рекомендуется использовать такие начертания, как light, regular и bold;
- прописные буквы рекомендуется набирать с разрядкой для лучшей читаемости вывески;
- надписи, набранные строчными буквами, рекомендуется начинать с заглавной буквы;
- не рекомендуется использование начертания italic;
- прописные буквы не рекомендуется набирать без разрядки либо с отрицательной разрядкой;
- надписи, набранные строчными буквами, не рекомендуется набирать с разрядкой.

7. Требования к информационным конструкциям в витринах:

7.1. Запрещается закрывать витрины полностью информационными конструкциями.

7.2. Запрещается использовать баннерную ткань или аналогичные материалы для оформления витрин.

7.3. Запрещается закрывать витрины полностью или частично световыми коробами или медиа-панелями.

7.4. Информационные конструкции, которые не превышают 50 % площади остекления, разрешается размещать внутри витрины на расстоянии не менее 20 см от стекла (рис. 18 приложения 1 к Правилам).

7.5. Разрешается размещать непосредственно на стекле витрины информационные сообщения, состоящие из отдельных букв и знаков, которые не превышают 20 % от площади остекления. Площадь размещаемой информации является суммой площадей всех надписей и символов (рис. 19 приложения 1 к Правилам).

7.6. Информационные конструкции и информацию требуется размещать на пересечении осей витрины (рис. 19 приложения 1 к Правилам).

7.7. Информационные конструкции или любой иной объект, который занимает больше 50% площади остекления, разрешается размещать внутри витрины на расстоянии не меньше 1 м от стекла (рис. 20 приложения 1 к Правилам).

7.8. Разрешается размещать внутри витрины декоративные объекты, товары, манекены на расстоянии не меньше 20 см от остекления.

7.9. Оконные переплёты не должны визуально перекрывать размещённые за ними информационные конструкции и другие объекты (рис. 21 приложения 3 к Правилам).

7.10. В оформлении информационными конструкциями витрин разрешается размещение названия, рода деятельности и логотипа организации.

8. Требования ко всем типам вывесок.

8.1. Вывеска не должна содержать иной информации, кроме названия организации, дескриптора, логотипа.

8.2. Тип вывески должен соответствовать разрешённому элементу фасада здания, строения, сооружения. Размещение вывесок на иных элементах фасада (например, ограждении лестницы) запрещено (рис. 22 приложения 1 к Правилам).

8.3. Вывеска не должна перекрывать архитектурные элементы фасада. Исключение составляет размещение вывесок на рустованной поверхности фасада в соответствии с требованиями и рекомендациями Правил (рис. 23 приложения 1 к Правилам).

8.4. Вывеска не должна перекрывать проёмы окон, дверей, витражей (рис. 23 приложения 1 к Правилам).

8.5. Вывески должны размещаться только горизонтально относительно поверхности фасада (рис. 24 приложения 1 к Правилам).

8.6. Для каждого входа в организацию разрешено размещать вывеску в единственном экземпляре на фасадах здания, строения, сооружения. Исключение составляют случаи:

- дублирование используется для поддержания архитектурной композиции: при создании симметрии или заполнении ниш, имеющихся на фасаде (рис. 25 приложения 1 к Правилам);

- дублирование для каждого входа в организацию, расположенного на одном фасаде (рис. 26 приложения 1 к Правилам);

- дублирование для каждого входа в организацию, расположенного на разных фасадах (рис. 27 приложения 1 к Правилам).

8.7. Вывески разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, должны быть выполнены в едином стиле, при определении которого учитываются: тип вывески, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение (рис. 28 приложения 1 к Правилам).

9. Рекомендации для вывесок организаций, которым важно подчеркнуть их высокий статус, качество товаров и услуг:

1) вывеска размещается не выше 1,6 м от уровня земли (рис. 29 приложения 1 к Правилам).

2) вывеска выполняется из отдельных букв и знаков в металле или камне (рис. 29 приложения 1 к Правилам).

3) максимальный размер букв и знаков составляет: в высоту не более 0,15 м, в длину не более 2,0 м (рис. 29 приложения 1 к Правилам).

4) вывеска размещается с отступом от архитектурных элементов не менее чем на 0,3 м (рис. 29 приложения 1 к Правилам).

5) вывеска размещается с отступом от стены не более 0,1 м (рис. 29 приложения 1 к Правилам).

6) вывеска выполняется в одном экземпляре. Исключение составляет дублирование вывески в целях создания симметричной композиции (рис. 30 приложения 1 к Правилам).

7) вывеска размещается на расстоянии не менее 1 м от знаков адресации зданий, строений, сооружений и мемориальных досок (рис. 30 приложения 1 к Правилам).

8) цвет букв и знаков вывески - нейтральный (рис. 31 приложения 1 к Правилам).

9) вывеска размещается без перекрытия архитектурных элементов фасада.

10. Требования и рекомендации для всех типов вывесок:

10.1. На фасаде, на козырьках снизу и сверху, под балконом снизу разрешены только вывески из отдельных букв и знаков (рис. 32 приложения 1 к Правилам).

10.2. В нишах над проёмами окон, витрин, дверей разрешаются (рис. 33 приложения 1 к Правилам):

- вывеска из отдельных букв и знаков;
- вывеска из отдельных букв и знаков на подложке;
- плоская вывеска с фоном нейтрального цвета;
- плоская вывеска с фоном яркого цвета.

10.3. На торце козырька, ограждении балкона или лоджии второго этажа, фризе в рамках архитектурно-художественной концепции внешнего облика объекта разрешаются (рис. 34 приложения 1 к Правилам):

- вывеска из отдельных букв и знаков;
- вывеска из отдельных букв и знаков на подложке;
- плоская вывеска;
- лайтбокс.

10.4. Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке и лайтбокс должны занимать всю площадь ниши, торца козырька или балкона (рис. 35 приложения 1 к Правилам).

10.5. На фасаде запрещается размещать вывески, перекрывающие архитектурные элементы фасада. Исключение составляют вывески, размещённые на рустованной части фасада. В этом случае разрешается вывеска из отдельных букв и знаков, выполненная в металле или камне, которая должна быть размещена в пределах одного руста (рис. 36 приложения 1 к Правилам).

10.6. На стене запрещено размещать вывески выше уровня низа окон второго этажа. Исключение составляют вывески организаций, расположенных на втором этаже, в которые есть обособленный вход с главного или боковых фасадов. В данном случае разрешается размещение вывески из отдельных букв и знаков, размер которой не должен превышать размеры вывески первого этажа (рис. 37 приложения 1 к Правилам).

10.7. Над козырьком разрешается размещать вывеску из отдельных букв и знаков только в случае, если проекция вывески на фасад не перекрывает окна и витражи (рис. 38 приложения 1 к Правилам).

10.8. Под балконом разрешается размещать вывеску, если она не перекрывает окна, двери первого этажа (рис. 39 приложения 1 к Правилам).

10.9. Размер вывески должен соответствовать размерам элементов членений фасада и не должен превышать 10 м в длину и 0,5 м в высоту (рис. 40 приложения 1 к Правилам).

10.10. Вывеска должна отстоять от фасада не более чем на 0,2 м. Исключение составляют случаи, когда вывеска перекрывает техническое оборудование, например, трубы водоотвода с кровли (рис. 40 приложения 1 к Правилам).

10.11. Вывеска должна находиться на расстоянии не меньше 1 м от знаков адресации зданий, строений, сооружений и мемориальных досок (рис. 40 приложения 1 к Правилам).

10.12. На фасаде вывески разных организаций требуется размещать на максимально большом расстоянии друг от друга. Расстояние между двумя вывесками разных организаций должно быть не меньше 1 м (рис. 40 приложения 1 к Правилам).

10.13. Вывеску из отдельных букв и знаков на плоскости фасада требуется размещать, оставляя вокруг неё свободную площадь фасада. Минимальное расстояние от вывески до архитектурных элементов фасада сверху должно быть не менее 2/3 высоты букв вывески, снизу - 1/3 (рис. 40 приложения 1 к Правилам).

10.14. Запрещается размещение вывесок на крыше жилых зданий (рис. 41 приложения 1 к Правилам).

10.15. Медиавывески на жилых зданиях запрещены (рис. 41 приложения 1 к Правилам).

11. Требования и рекомендации для всех типов вывесок на общественных зданиях:

11.1. На козырьках снизу и сверху, на крыше разрешено размещение только вывесок из отдельных букв и знаков (рис. 42 приложения 1 к Правилам).

11.2. На крыше общественного здания разрешается размещение вывески из отдельных букв и знаков при условии, что высота самого большого её элемента не превосходит высоту окон верхнего этажа (рис. 43 приложения 1 к Правилам).

11.3. На плоскости фасада, в нишах над проёмами окон, витрин, дверей, на торце козырька, на фризе, на крыше в рамках архитектурно-художественной концепции внешнего облика объекта разрешаются (рис. 44 приложения 1 к Правилам):

- вывеска из отдельных букв и знаков;
- вывески из отдельных букв и знаков на подложке;
- плоская вывеска;
- лайтбокс.

11.4. Запрещается размещение вывесок, перекрывающих проемы окон, дверей, витражей, за исключением размещения информационных конструкций в витринах в соответствии с требованиями настоящей статьи (рис. 45 приложения 1 к Правилам).

11.5. Вывески на подложке и лайтбоксы при размещении в нише должны занимать всю её площадь, при размещении на козырьке - по всей высоте торца козырька, при размещении на крыше - соответствовать архитектурной композиции общественного здания (рис. 46 приложения 1 к Правилам).

11.6. На крыше разрешено размещение вывески на подложке, плоской вывески, лайтбокса, только в рамках архитектурно-художественной концепции внешнего облика объекта.

11.7. Размер вывески не должен превышать 15 м в длину и 1м в высоту (рис. 46 приложения 1 к Правилам).

11.8. Вывеска не должна находиться на расстоянии меньше 1 м от знаков адресации общественных зданий.

11.9. На разных элементах фасада, размещённых рядом друг с другом (например, фриз и ниша), не рекомендуется размещать вывески одного типа (рис. 47 приложения 1 к Правилам).

11.10. Вывески разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, должны быть выполнены в едином стиле, при определении которого учитываются:

тип вывески, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение (рис. 48 приложения 1 к Правилам).

12. Требования и рекомендации для вывесок из отдельных букв и знаков.

12.1. Отдельные буквы и знаки требуется выполнять объемными, имеющими толщину не более 0,2 м, или в случае выполнения плоских букв и знаков рекомендуется их размещать на расстоянии от плоскости фасада, для того чтобы падающая тень создавала объём, и вывеска лучше читалась. Расстояние от плоскости крепления должно быть не более 0,2 м (рис. 49 приложения 1 к Правилам).

12.2. Вывески из металла и камня рекомендуется выполнять для коммерческих точек и общественных заведений, которым важно подчеркнуть их высокий статус, качество товаров, долгую перспективу работы (например, банки, магазины элитных товаров, государственные учреждения).

12.3. Вывески из пластика рекомендуются для коммерческих точек и общественных заведений, которые не стремятся подчеркнуть статус (например, фаст-фуд, магазины низкого и среднего ценовых сегментов, молодёжные организации).

12.4. Цветовое решение букв и знаков вывесок рекомендуется выполнять в нейтральных цветах (рис. 50 приложения 1 к Правилам).

12.5. Подсветка несветящихся букв и знаков для вывесок разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, должна быть выполнена в едином стиле, при определении которого учитываются: тип, размеры и размещение осветительного оборудования, цвет, световой эффект (рис. 51 приложения 1 к Правилам).

13. Требования и рекомендации для вывесок из отдельных букв и знаков на подложке.

13.1. Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке нейтрального цвета разрешена при условии размещения в нишах на плоскости фасада или в нишах над проёмами окон, витрин, дверей (рис. 52 приложения 1 к Правилам).

13.2. Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке яркого цвета разрешена только в рамках архитектурно-художественной концепции внешнего облика объекта (рис. 53 приложения 1 к Правилам).

13.3. Подложка должна быть одноцветной, выполнена из жёсткого материала и не должна иметь внутреннюю подсветку. Рекомендуется использовать минимальную толщину подложки.

13.4. Конструкция подложки не должна отстоять от фасада более чем 0,02 м (рис. 54 приложения 1 к Правилам).

13.5. Отдельные буквы и знаки требуется выполнять объемными, имеющими толщину не более 0,2 м, или в случае выполнения плоских букв и знаков рекомендуется их размещать на расстоянии от подложки, для того чтобы падающая тень создавала объём, и вывеска лучше читалась. Расстояние от плоскости крепления должно быть не более 0,2 м (рис. 55 приложения 1 к Правилам).

13.6. Запрещается цвет подложки вывески, идентичный цвету фасада для вывесок в нишах над проёмами окон, витрин, дверей. Цвет подложки вывески должен быть черный или темно-серый (рис. 56 приложения 1 к Правилам).

13.7. Цветовое решение букв и знаков вывесок рекомендуется выполнять в нейтральных цветах (рис. 57 приложения 1 к Правилам).

13.8. Подсветка несветящихся букв и знаков для вывесок разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, должна быть выполнена в едином стиле, при определении которого учитываются: тип, размеры и размещение осветительного оборудования, цвет, световой эффект (рис. 58 приложения 1 к Правилам).

13.9. Во всех зонах регламентации запрещена подложка непрямоугольной формы (рис. 59 приложения 1 к Правилам).

13.10. Во всех зонах регламентации запрещена подложка, состоящая из нескольких слоёв разного материала и цвета (рис. 60 приложения 1 к Правилам).

13.11. Для вывесок в нишах на плоскости фасада, не расположенных над проёмами окон, витрин, дверей рекомендуется цвет подложки, идентичный цвету фасада.

14. Требования и рекомендации для плоских вывесок.

14.1. Плоская вывеска разрешена при условии размещения в нишах на плоскости фасада или в нишах над проёмами окон, витрин, дверей с использованием только нейтрального цвета основы. Основа вывески ярких цветов запрещена (рис.61 приложения 1 к Правилам).

14.2. Плоская вывеска с основой яркого цвета разрешена в рамках архитектурно-художественной концепции внешнего облика объекта (рис.62 приложения 1 к Правилам).

14.3. Основа должна быть выполнена из жёсткого материала и не должна иметь внутреннюю подсветку. Рекомендуется использовать минимальную толщину подложки (рис. 63 приложения 1 к Правилам).

14.4. Запрещена мягкая, не закрепленная по всей своей площади вывеска (баннер и аналоги) (рис.63 приложения 1 к Правилам).

14.5. Запрещается цвет основы вывески, идентичный цвету фасада, для вывесок в нишах над проёмами окон, витрин, дверей. Цвет основы вывески должен быть черный или темно-серый (рис. 64 приложения 1 к Правилам).

14.6. Цвет основы плоских вывесок разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, требуется выполнять одинаковым (рис. 65 приложения 1 к Правилам).

14.7. Для вывесок в нишах на плоскости фасада, не расположенных над проёмами окон, витрин, дверей рекомендован цвет основы, идентичный цвету фасада (рис. 66 приложения 1 к Правилам).

14.8. Основа вывески должна быть одноцветной (рис. 67 приложения 1 к Правилам).

14.9. Подсветка несветящихся букв и знаков для вывесок разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, должна быть выполнена в едином стиле, при определении которого учитываются: тип, размеры и размещение осветительного оборудования, цвет, световой эффект (рис. 68 приложения 1 к Правилам).

14.10. Во всех зонах регламентации запрещена основа негеометрической формы (рис. 69 приложения 1 к Правилам).

14.11. Конструкция основы не должна отстоять от фасада более чем 0,02 м (рис. 70 приложения 1 к Правилам).

14.12. Во всех зонах регламентации запрещена основа, состоящая из нескольких слоёв разного материала и цвета (рис. 71 приложения 1 к Правилам).

14.13. Для изображения букв и знаков рекомендуется использовать не более трёх цветов и применение материалов с матовым покрытием.

15. Требования и рекомендации для лайтбоксов (световых коробов) и медиавывесок

15.1. Цвет фона лайтбоксов разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, рекомендуется выполнять одинаковым (рис. 72 приложения 1 к Правилам).

15.2. Лайтбокс разрешен только в рамках архитектурно-художественной концепции внешнего облика объекта (рис. 73 приложения 1 к Правилам).

15.3. Фон лайтбокса должен быть одноцветным нейтрального цвета (рис. 74 приложения 1 к Правилам).

15.4. Во всех зонах регламентации запрещена непрямоугольная форма лайтбокса (рис. 75 приложения 1 к Правилам).

15.5. Буквы на лайтбоксе рекомендовано делать объёмными, с использованием не более трёх цветов для изображения букв и знаков. Общая толщина конструкции, выступающей над плоскостью фасада, должна быть не более 0,2 м (рис. 76 приложения 1 к Правилам).

15.6. Толщину лайтбокса рекомендуется делать минимальной.

15.7. Размещение медиавывесок запрещено на жилых зданиях.

15.8. Размещение медиавывесок разрешается только на общественных зданиях (торговых центрах) в рамках архитектурно-художественной концепции внешнего облика объекта.

16. Требования к информационным табличкам.

16.1. Информационные таблички должны располагаться рядом с входом в здание, строение, сооружение или на остекленной части двери. Информационные таблички разрешаются (рис. 77 приложения 1 к Правилам):

- одиночные и групповые;

- без подсветки и с внутренней подсветкой.

16.2. Информационная табличка не должна содержать рекламную информацию.

16.3. Верх информационной таблички не должен быть выше 1,8 м, низ не должен быть ниже 0,8 м от низа ближайшего дверного проема (рис. 77 приложения 1 к Правилам).

16.4. Размеры одиночной информационной таблички не должны превышать 0,4 м в ширину и 1 м в высоту. Разрешается применять иные размеры в рамках архитектурно-художественной концепции внешнего облика объекта (рис.77 приложения 1 к Правилам).

16.5. Размеры групповой информационной таблички не должны превышать 0,6 м в ширину и 1 м в высоту. Разрешается применять иные размеры в рамках архитектурно-художественной концепции внешнего облика объекта (рис.79 приложения 1 к Правилам).

16.6. Фон групповой информационной таблички должен быть одинаковым для всех организаций, указанных на табличке (рис. 80 приложения 1 к Правилам).

16.7. На двери разрешается размещение только одиночной информационной таблички (рис. 81 приложения 1 к Правилам).

16.8. Информационные таблички на остекленной части двери должны быть выполнены из отдельных букв и знаков нейтрального цвета, нанесённых на стекло.

17. Требования к мемориальным доскам.

17.1. Мемориальная доска не должна перекрывать архитектурные элементы фасада. Исключение составляет рустованная поверхность фасада. В этом случае мемориальная доска должна быть соотнесена с их размерами, перекрывать целое количество рустов.

17.2. Размеры мемориальной доски не должны превышать 0,6 м в ширину и 1,2 м в высоту. Разрешается применять иные размеры в рамках архитектурно-художественной концепции внешнего облика объекта (рис. 82 приложения 1 к Правилам).

17.3. Мемориальные доски должны быть выполнены из металла или камня (рис. 82 приложения 1 к Правилам).

17.4. Требуется выполнять фон, буквы и знаки мемориальной доски в нейтральных цветах (рис. 82 приложения 1 к Правилам).

17.5. Расстояние между мемориальной доской и другими информационными конструкциями должно быть не менее 1м (рис. 83 приложения 1 к Правилам).

18. Требования и рекомендации для кронштейнов.

18.1. Кронштейны разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, должны быть выполнены в едином стиле, при определении которого учитываются: тип кронштейна, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение.

18.2. Кронштейн не должен содержать иной информации, кроме названия организации, дескриптора, логотипа. Разрешается размещение краткого сообщения об основной характеристике товара или услуг (например, «24 часа») (рис. 84 приложения 1 к Правилам).

18.3. Запрещается размещать на кронштейнах рекламную и контактную информацию (рис. 84 приложения 1 к Правилам).

18.4. Расстояние между кронштейнами одной организации не должно быть меньше 2 м (рис. 85 приложения 1 к Правилам).

18.5. Верх кронштейна должен быть ниже нижнего уровня окон второго этажа. Исключения составляют (рис. 85 приложения 1 к Правилам):

- вертикальные кронштейны, размещённые рядом с углом общественного здания;
- вертикальные кронштейны, размещённые рядом с углом жилого здания (не более 0,3м), при расстоянии до ближайшего окна не меньше 1м;
- горизонтальные кронштейны на общественных зданиях, на которых нет возможности установки на разрешённой высоте.

18.6. Кронштейны одной организации требуется выполнять в едином стиле с другими информационными конструкциями данной организации, расположенными на одном здании, строении, сооружении (рис. 86 приложения 1 к Правилам).

18.7. Цветовое решение букв и знаков кронштейна рекомендуется выполнять в нейтральных цветах (рис. 86 приложения 1 к Правилам).

18.8. Кронштейны должны быть установлены под углом 90 градусов к фасаду (рис. 87 приложения 1 к Правилам).

18.9. Запрещается размещать дублирующие кронштейны на одном углу здания, строения, сооружения (рис. 87 приложения 1 к Правилам).

18.10. Низ кронштейна не должен быть ниже 2,3 м относительно тротуара или лестницы, над которыми он размещён. Оптимальная высота размещения кронштейна с точки зрения восприятия информации — от 2,5 до 3 м (рис. 88 приложения 1 к Правилам).

18.11. Расстояние от кронштейна до информационных конструкций других организаций для лучшего восприятия сообщений рекомендуется оставлять максимальным (рис. 89 приложения 1 к Правилам).

18.12. Вертикальные кронштейны с внутренней подсветкой, расположенные на углу, разрешено располагать на жилом здании не выше нижнего уровня окон второго этажа.

18.13. Запрещается устройство освещения кронштейнов приборами динамической (мигающей) подсветки.

18.14. Цвет панели и конструкций крепления кронштейна должен быть нейтральными.

18.15. Крепить панель кронштейна непосредственно на фасад не допускается. Необходимо предусмотреть конструкции крепления: оптимальное расстояние от фасада до панели — 0,1 м

19. Требования к содержанию и эксплуатации информационных конструкций.

19.1. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, без механических повреждений, быть очищены от грязи, ржавчины и мусора.

19.2. Наличие на информационной конструкции механических повреждений, порывов материалов, а также нарушение целостности конструкции не допускается.

19.3. Размещение на информационной конструкции объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, не допускается.

19.4. Все информационные конструкции, предусмотренные как конструкции с подсветкой, должны быть освещены в темное время суток.

19.5. Собственник (правообладатель) информационной конструкции должен обеспечивать ее содержание в исправном состоянии в соответствии с Правилами.

Статья 29. Размещение ориентирующей информации

1. По характеру размещения в городской среде ориентирующая информация может быть:
1) отдельно стоящей (на собственных опорах);
2) консольной (на стенах зданий, на опорах освещения).

1.1. Основными видами ориентирующей информации, являются:
1) информационные указатели;
2) указатели маршрутного ориентирования;
3) комплексные информационные блоки;
4) указатели остановок городского пассажирского транспорта с элементами рекламы;
5) информационные знаки дорожного движения;
6) информационные щиты, стенды.

1.2. Блок ориентирующей информации размещается в верхней (нижней) части информационного поля или занимает одну из его сторон (часть стороны).

1.3. Ориентирующая информация может использоваться для размещения:
1) некоммерческой информации, в том числе:
- информации о нахождении памятников, объектов муниципального значения и т.д.;
- карт города, схем микрорайонов, маршрутов транспорта и т.д.;
- информации о расположении объектов (в парках, скверах и т.д.);
- дополнительной информации адресации.
2) коммерческой информации, в том числе:
- информации о местонахождении и услугах предприятий, учреждений, граждан;

- расширенной и сменной информации об услугах предприятий, учреждений, граждан, находящихся в границах квартала.

3) другой коммерческой и некоммерческой информации, в том числе о товарах и услугах, культурных акциях, городских мероприятиях и т.д.

2. Система ориентирующей информации формируется как общегородская инфраструктура на основе градостроительного, функционального, историко-культурного зонирования городских территорий, унификации мест и способов размещения информационных объектов.

3. Общими принципами размещения объектов ориентирующей информации являются:

1) преимущественное размещение объектов ориентирующей информации на основных участках пешеходного и транспортного движения, в зонах остановок городского транспорта, в местах массового пребывания населения и гостей города;

2) типизация мест размещения объектов ориентирующей информации, облегчающая процесс ориентирования;

3) оптимальные условия восприятия информации.

4. Размещение ориентирующей информации, предусматривается:

1) на пешеходных тротуарах:

- в зоне перекрестков улиц;
- в местах разделения пешеходных маршрутов;
- в зоне остановок городского транспорта;
- при выходе из подземных переходов;
- у сходов с платформ железнодорожных станций;
- в зоне памятников истории и культуры;
- у входов в здания;

2) на улицах, в т.ч. на разделительных полосах, по согласованию с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения:

- в зоне перекрестков;
- в зоне парковочных карманов, стоянок автотранспорта;
- у въездов в кварталы, микрорайоны;

3) на фасадах зданий:

- на угловых участках лицевых фасадов в зоне перекрестков улиц;
- у въездов в кварталы и микрорайоны.

5. В блок ориентирующей информации входят следующие виды информации:

1) указатели расположения:

- улиц, площадей, парков, скверов и т.п.;
- памятников истории и культуры, объектов туризма;
- органов местного самоуправления Мирного;
- объектов культуры и образования;
- государственных медицинских учреждений (больниц, клиник, травматологических пунктов);
- общественно значимых объектов регионального или федерального бюджета (почтовых отделений, отделений милиции, пунктов охраны правопорядка и т.п.);
- железнодорожных станций и т.п.;

2) указатели направлений транспортного движения:

- к въездам и выездам из города;
- для большегрузного автотранспорта, транзитных маршрутов;
- к объектам общегородского, государственного и международного значения и т.п.;

3) указатели остановок общественного транспорта:

- остановок городского пассажирского транспорта;
- остановок маршрутного транспорта;
- указателей стоянок таксомоторов;

4) наглядная информация:

- карты города, схемы микрорайонов, кварталов;
- планы исторических ансамблей, архитектурных комплексов, садов и парков;

- маршруты транспорта;
- пешеходные и туристические маршруты.

6. Общими требованиями к дизайну объектов ориентирующей информации являются:

1) единство дизайна и графического оформления на основе общих стандартов;

2) современное техническое решение;

3) высокие декоративные и эксплуатационные качества материалов, длительный срок их сохранения;

4) корректное светоцветовое и графическое оформление;

5) читаемость информации.

7. Конструктивное решение объектов ориентирующей информации должно обеспечивать:

1) прочность, антивандальную устойчивость объекта;

2) удобство монтажа и демонтажа блоков городской ориентирующей информации;

3) минимальный контакт с архитектурными поверхностями;

4) удобство обслуживания (смены информации, оперативного ремонта и замены деталей и осветительных приборов, очистки и т.п.);

5) безопасность эксплуатации.

8. Блоки ориентирующей информации должны иметь ясное, четкое строение с ограниченным количеством надписей, знаков, символов, размещенных по унифицированной системе.

9. Надписи, стрелки-указатели, пиктограммы в блоках ориентирующей информации выполняются по единой методике.

10. Цветовое решение блоков ориентирующей информации должно отвечать следующей унификации:

1) фон белый;

2) надписи черные;

3) стрелки-указатели белые на темно-зеленом фоне.

11. Блоки ориентирующей информации должны иметь внутреннюю подсветку или выполняться с использованием световозвращающих покрытий, обеспечивающих читаемость информации в темное время суток.

12. Форма, размер и цветовое решение знаков маршрутного ориентирования и знаков остановок городского транспорта должны полностью соответствовать действующим ГОСТам и требованиям норм организации дорожного движения.

13. Система информационных указателей включает:

1) информационный столб-указатель, представляющий собой вертикальную опору, в верхней части которой в выбранных направлениях установлены прямоугольные стрелки-указатели размером 0,67х 0,21 м (рис. 1 приложения 2 к настоящим Правилам);

2) информационный указатель типа «линза», представляющий собой вертикальную опору, в верхней части которой располагается световой короб (стенд) с размером каждой рекламной плоскости 0,8 х 1,2 м или с наборным информационным полем с общим размером 0,8 х 1,2 м (рис. 2 приложения 2 к настоящим Правилам);

3) указатель остановок городских и маршрутных такси, представляющий собой городской информационный указатель, в верхней части которого располагается световой короб с буквой "Т", со световым панно с размером каждой рекламной плоскости 0,8 х 1,2 м (рис. 3 приложения 2 к настоящим Правилам);

4) информационный модульный указатель с размерами каждой рекламной плоскости 0,8 х 1,2 м (рис. 4 приложения 2 к настоящим Правилам).

14. Блоки ориентирующей информации обозначают места размещения:

1) площадей, улиц и т.п.;

2) объектов культуры и туризма (памятников, музеев, парков, кинотеатров, библиотек и т.п.);

3) спортивно-зрелищных объектов (стадионов, дворцов спорта и т.п.);

4) железнодорожных станций, остановок городских и маршрутных такси;

5) отделений милиции, пунктов охраны порядка;

6) государственных медицинских учреждений (больниц, клиник);

7) учреждений связи, почтовых отделений;

8) администрации Мирного.

15. В информационных столбах-указателях ориентирующая информация расположена в верхней части и должна занимать не менее 30% информационной площади столба; на одном столбе разрешается устанавливать не более 3 уровней стрелок, при этом в обоснованных случаях допустимо объединение двух стрелок по высоте.

16. В информационных указателях типа "линза", а также указателях остановок городских и маршрутных такси блок ориентирующей информации имеет габариты 0,8 х 0,2 м и располагается в верхней части информационного поля дополнительно к информационным полям (сторонам), имеющим форматы, определенные пунктом 15 настоящей статьи. Площадь городской ориентирующей информации соответствует 1/6 площади информационного поля (стороны).

17. В информационных указателях типа "линза" с наборным информационным полем блоком ориентирующей информации является стандартный блок в составе наборного информационного поля, располагаемый в верхней части.

18. Блок ориентирующей информации содержит:

1) название объекта на русском языке;

2) указатель направления (стрелку);

3) пиктограммы.

19. Размещение информационных указателей, оборудованных блоками ориентирующей информации, целесообразно в местах пересечения и вдоль маршрутов следования пешеходов и транспорта:

1) в зоне пересечения улиц – на тротуаре на углах перекрестков;

2) в зоне Т-образных перекрестков - на тротуаре на углах перекрестков и напротив улицы;

3) на площадях - на тротуаре у угловых зданий в местах сопряжения площади и прилегающих улиц;

4) на пешеходных зонах – в местах разделения маршрутов движения;

5) на улицах, путепроводах – парная установка на тротуарах симметрично по обеим сторонам.

20. Указатели остановок городских и маршрутных такси размещаются в зоне остановок городских и маршрутных такси.

21. Расстояние от информационных конструкций, выполняющих функцию информационных указателей, до других информационных конструкций:

1) для информационных столбов-указателей со стрелочными указателями направлений – не менее 15 м до информационных конструкций всех видов;

2) для информационных указателей типа "линза", остановок городских и маршрутных такси, городских информационных модульных указателей и указателей с наборным информационным полем:

- до информационных конструкций всех видов, расположенных в одном направлении (на одной стороне проезда, улицы, одном разделительном газоне и пр.) и предназначенных для обзора с одного направления - не менее 50 м;

- до информационных конструкций всех видов, расположенных на проездах, улицах, разделительных газонах и пр., пересекающихся в перпендикулярном направлении, и предназначенных для обзора с разных направлений - не менее 30 м.

22. Дополнительными требованиями к размещению информационных указателей являются:

1) расстояние от края тротуара 0,7-1,2 м;

2) размещение в границах треугольников видимости в створах угловых зданий перекрестков.

23. Цветовое решение блоков городской ориентирующей информации:

1) фон белый, надписи черные;

2) стрелки-указатели – белые на темно-зеленом фоне или белые на темно-сером (металлик).

24. Блоки ориентирующей информации и стрелочные указатели должны иметь внутреннюю подсветку.

Статья 30. Размещение адресных аншлагов (указателей)

1. Установка адресных указателей должна осуществляться в соответствии с требованиями к установке информационных указателей, предусмотренными настоящей статьей.

2. Размещение знаков адресации, а также иного дополнительного оборудования на фасадах зданий, строений, сооружений должна осуществляться собственниками или владельцами зданий, строений, сооружений (помещений в них).

3. Не допускается произвольное перемещение знаков адресации с установленного места.

4. На главном фасаде каждого здания, строения, сооружения независимо от его ведомственной принадлежности должен размещаться знак адресной информации установленного образца (приложение 3 к настоящим Правилам).

5. Адресные указатели должны выполняться в виде светового короба прямоугольной формы с внутренним подсветом, размеры которого зависят от вида адресного указателя и количества элементов адреса.

6. Адресные указатели должны быть изготовлены из материалов с высокими декоративными и эксплуатационными свойствами, устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозийную стойкость, морозоустойчивость, обеспечивающих безопасность эксплуатации и удобство обслуживания, содержания и ремонта, длительную светостойкость (для знаков и надписей), малый вес.

7. Надписи на адресных указателях должны выполняться синим цветом на белом фоне на русском языке.

8. Наименование улиц, номеров объектов адресации на указателях должно воспроизводиться в соответствии с их наименованиями и обозначениями в адресном реестре объектов недвижимости Мирного.

9. Наименование площадей, административно-территориальных единиц на указателях должно воспроизводиться в соответствии с их официальными наименованиями.

10. Наименование улиц, проспектов, проездов, площадей и иных административно-территориальных единиц на адресных указателях должно выполняться прописными буквами без сокращений.

11. На адресных указателях допускается написание в две строки наименований улиц, проспектов, проездов, площадей и иных административно-территориальных единиц.

12. Адресные указатели могут содержать помимо современных и исторические наименования улиц, проспектов, проездов, площадей и иных административно-территориальных единиц.

13. Номерные знаки размещаются:

- у арки или главного входа - с правой стороны или над проемом;

- на дворовых фасадах - в простенке со стороны внутриквартального проезда;

- на ограждениях и корпусах промышленных предприятий - справа от главного входа, въезда.

14. Размещение номерных знаков должно отвечать следующим требованиям:

- размещение на участке фасада, свободном от выступающих архитектурных деталей;

- привязка к вертикальной оси простенка, архитектурным членениям фасада;

- единая вертикальная отметка размещения знаков на соседних фасадах;

- размещение рядом с номерным знаком выступающих информационных конструкций, консолей, а также заслоняющих объектов (деревьев, построек и т.д.), затрудняющих его восприятие, не допускается.

15. На объектах адресации, расположенных вдоль улиц, имеющих длину фасада свыше 100,0 м, совмещенные адресные указатели должны устанавливаться с двух сторон главного фасада.

16. Совмещенные адресные указатели должны устанавливаться с левой стороны главного фасада объекта адресации, на расстоянии не более 1,0 м от угла объекта адресации и на высоте 2,5 - 3,5 м от уровня земли.

17. На одноэтажных зданиях допускается установка совмещенных адресных указателей на высоте не менее 2,0 м от уровня земли.

18. Размещение номерных знаков и адресных указателей на участках фасада здания, строения, сооружения, недостаточно просматривающихся со стороны транспортного и пешеходного движения, вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах не допускается.

19. Основными требованиями к эксплуатации знаков адресации являются:

- контроль за наличием и техническим состоянием знаков;
- своевременная замена знаков (в случае изменения топонимики);
- установка и замена осветительных приборов;
- поддержание внешнего вида в исправном состоянии, периодическая очистка знаков;
- снятие, сохранение знаков в период проведения ремонтных работ на фасадах зданий, строений, сооружений;
- регулирование условий видимости знаков адресации (высоты зеленых насаждений).

Раздел 4 Содержание прилегающих территорий, объектов благоустройства и элементов благоустройства

Статья 31. Участие юридических и физических лиц в содержании прилегающих территорий, объектов благоустройства и элементов благоустройства

1. Физические и юридические лица независимо от организационно-правовых форм обязаны осуществлять либо обеспечивать за счет собственных средств содержание прилегающих территорий, принимать меры по поддержанию указанных территорий и находящихся на них объектов благоустройства и элементов благоустройства в надлежащем состоянии в соответствии с установленными требованиями и настоящими Правилами, а также выполнять иные обязанности и соблюдать запреты, установленные настоящими Правилами.

2. Обязанность по содержанию придомовых территории многоквартирных домов, объектов благоустройства и элементов благоустройства, расположенных на них возлагается на:

1) организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;

2) товарищества собственников жилья или кооперативы (жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющие управление многоквартирными домами;

3) собственников помещений, если они избрали непосредственную форму управления многоквартирным домом и если иное не установлено договором.

3. Обязанность по содержанию прилегающих территорий, объектов благоустройства и элементов благоустройства, расположенных на них, возлагается на собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений.

4. Обязанность по содержанию территорий земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и используемых физическими или юридическими лицами на основании разрешения, выданного в соответствии с земельным законодательством, а также объектов благоустройства и элементов благоустройства, расположенных на них, возлагается на лиц, получивших такое разрешение.

5. Перечень работ по содержанию прилегающих территорий, объектов благоустройства и элементов благоустройства, периодичность их выполнения установлен статьей 26 настоящих Правил.

Статья 32. Порядок определения границ прилегающих территорий

1. Определение границ прилегающих территорий в целях организации благоустройства территорий Мирного осуществляется на основании закона Архангельской области от 23.09.2004

№ 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления».

2. Установленный настоящей статьей порядок определения границ прилегающих территорий не распространяется на собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки, под которыми не образованы или образованы по границам таких домов.

3. Под прилегающей территорией понимается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку, если такой земельный участок образован, и границы которой определены в прядке, установленном настоящей статьей Правил.

4. Границы прилегающих территорий определяются от границ земельных участков, образованных в установленном земельным законодательством порядке, если к таким земельным участкам прилегает территория общего пользования, либо от периметра зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, которые не образованы в установленном земельным законодательством порядке, если к таким зданиям, строениям, сооружениям прилегает территория общего пользования, с соблюдением следующих требований:

1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка определяются границы только одной прилегающей территории;

2) не допускается установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков;

3) не допускается наложение прилегающих территорий зданий, строений, сооружений, земельных участков с прилегающими территориями сопредельных зданий, строений, сооружений, земельных участков.

5. Определение границ прилегающих территорий состоит из следующих этапов:

1) определение конкретных пределов границ прилегающих территорий;

2) закрепление границ прилегающих территорий;

3) доведение информации о закрепленных границах прилегающих территорий до сведения собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений.

6. Границы прилегающих территорий, за исключением случаев, указанных в пунктах 7 - 15 настоящей статьи определяются в пределах:

– не более 3 метров от границ земельных участков на основании сведений о государственном кадастровом учете соответствующих земельных участков;

– не более 15 метров от периметра зданий, строений, сооружений на основании сведений о государственном кадастровом учете соответствующих зданий, строений, сооружений, если земельный участок, на котором находится здание, строение, сооружение, не образован или образован по границам такого здания, строения, сооружения.

7. Если иное не предусмотрено в пунктах 8 – 11 настоящей статьи:

1) границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится нежилое здание, строение, сооружение, определяются в пределах не более 20 метров от границ данного земельного участка;

2) границы прилегающей территории, в случае если земельный участок, на котором находится нежилое здание, строение, сооружение, не образован или образован по границам нежилого здания, строения, сооружения в установленном земельным законодательством порядке, определяются в пределах не более:

– 30 метров от периметра нежилого здания, строения, сооружения;

– 25 метров от ограждения нежилого здания, строения, сооружения (при наличии такого ограждения).

8. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится стационарный торговый объект, представляющий собой отдельное здание, определяются в пределах не более 25 метров от границ данного земельного участка.

В случае если земельный участок, на котором находится стационарный торговый объект, представляющий собой отдельное здание, не образован или образован по границам такого стационарного торгового объекта в установленном земельным законодательством порядке,

границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

– 35 метров от периметра стационарного торгового объекта;

– 30 метров от ограждения стационарного торгового объекта (при наличии такого ограждения).

9. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится спортивное сооружение, определяются в пределах не более 15 метров от границ данного земельного участка.

В случае если земельный участок, на котором находится спортивное сооружение, не образован или образован по границам спортивного сооружения в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

– 25 метров от периметра спортивного сооружения;

– 20 метров от ограждения спортивного сооружения (при наличии такого ограждения).

10. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится автозаправочная станция либо автомобильная газозаправочная станция, место мойки автотранспортных средств, шиномонтажная мастерская или автомастерская, топливно-заправочный комплекс, определяются в пределах не более 15 метров от границ данного земельного участка.

В случае если земельный участок, на котором находится автозаправочная станция либо автомобильная газозаправочная станция, место мойки автотранспортных средств, шиномонтажная мастерская или автомастерская, топливно-заправочный комплекс, не образован или образован по границам автозаправочной станции либо автомобильной газозаправочной станции, места мойки автотранспортных средств, шиномонтажной мастерской или автомастерской, топливно-заправочного комплекса в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

– 25 метров от периметра автозаправочной станции либо автомобильной газозаправочной станции, места мойки автотранспортных средств, шиномонтажной мастерской или автомастерской, топливно-заправочного комплекса;

– 20 метров от ограждения автозаправочной станции либо автомобильной газозаправочной станции, места мойки автотранспортных средств, шиномонтажной мастерской или автомастерской, топливно-заправочного комплекса (при наличии такого ограждения).

11. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится трансформаторная подстанция либо распределительный пункт или иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии строение, сооружение, определяются в пределах не более 3 метров от границ данного земельного участка.

В случае если земельный участок, на котором находится трансформаторная подстанция либо распределительный пункт или иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии строение, сооружение, не образован или образован по границам такого строения, сооружения в установленном земельным законодательством порядке, границы прилегающей территории определяются в пределах не более:

– 8 метров от периметра трансформаторной подстанции либо распределительного пункта или иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии строения, сооружения;

– 5 метров от ограждения трансформаторной подстанции либо распределительного пункта или иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии строения, сооружения (при наличии такого ограждения).

12. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором оборудовано место (оборудована площадка) накопления твердых коммунальных отходов, определяются в пределах не более 7 метров от периметра данного места (данной площадки).

В случае наличия ограждения у места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов границы прилегающей территории определяются в пределах не более 5 метров от такого ограждения.

13. Границы территории, прилегающей к границам земельного участка, на котором находится кладбище, определяются в пределах не более 10 метров от границ данного земельного

участка.

14. Границы территории, прилегающей к автомобильной дороге, определяются в границах полосы отвода автомобильной дороги.

15. Границы территории, прилегающей к железной дороге, определяются в пределах полосы отвода железной дороги.

16. Границы прилегающих территорий закрепляются на картах-схемах границ прилегающих территорий.

17. Карта-схема границ прилегающих территорий подготавливается по форме, утверждаемой постановлением администрации Мирного, в составе двух частей - текстовой и графической и утверждается постановлением администрации Мирного.

18. В случае если границы территории, прилегающей к земельному участку, определяются в разных пределах в связи с нахождением на таком земельном участке нескольких зданий, строений, сооружений, границы прилегающей территории данного земельного участка закрепляются в границах прилегающей территории, которая определяется в наибольших пределах в соответствии с требованиями правил благоустройства.

19. При закреплении границ прилегающих территорий в них могут быть включены земли, занятые тротуарами, газонами, водными объектами, городскими лесами, скверами, парками, другие земли общего пользования, за исключением земель, занятых проезжей частью автомобильных дорог, элементов улично-дорожной сети (улиц, площадей, переулков, проездов, тупиков и иных элементов улично-дорожной сети).

20. Если при закреплении границ прилегающих территорий происходит наложение прилегающих территорий зданий, строений, сооружений, земельных участков с землями, занятыми проезжей частью автомобильных дорог, элементами улично-дорожной сети (улиц, площадей, переулков, проездов, тупиков и иных элементов улично-дорожной сети), границы прилегающих территорий закрепляются по границе соответствующих проезжих частей автомобильных дорог, элементов улично-дорожной сети.

21. Если при закреплении границ прилегающих территорий происходит наложение прилегающих территорий зданий, строений, сооружений, земельных участков с прилегающими территориями сопредельных зданий, строений, сооружений, земельных участков, границы прилегающих территорий закрепляются по линии, проходящей на равном удалении от границ соответствующих зданий, строений, сооружений, границ земельных участков.

22. В случае возникновения разногласий при закреплении границ прилегающих территорий администрацией Мирного создается межведомственная комиссия по вопросам границ прилегающих территорий. Порядок деятельности такой межведомственной комиссии устанавливается постановлением администрации Мирного.

23. Постановления администрации Мирного об утверждении карт-схем границ прилегающих территорий вступают в силу не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня их подписания.

24. Информация о закрепленных границах прилегающих территорий доводится до сведения собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (далее в настоящей статье - заинтересованные лица), следующими способами:

1) размещением утвержденных карт-схем границ прилегающих территорий на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направлением утвержденных карт-схем границ прилегающих территорий заинтересованным лицам по почте или их вручением лично под расписку.

25. Доведение информации о закрепленных границах прилегающих территорий до сведения заинтересованных лиц осуществляется в течение 10 календарных дней со дня подписания соответствующих постановлений об утверждении карт-схем границ прилегающих территорий.

26. Изменение ранее закрепленных границ прилегающих территорий осуществляется в следующих случаях:

1) строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений;

2) изменения границ земельных участков;

3) образования земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, или иных земельных участков;

4) изменения назначения использования зданий, строений, сооружений, земельных участков;

5) изменения пределов границ прилегающих территорий в правилах благоустройства;

6) признания муниципальных правовых актов, утвердивших ранее закрепленные границы прилегающих территорий, недействительными в судебном порядке.

27. Изменение ранее закрепленных границ прилегающих территорий осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей для закрепления границ прилегающих территорий.

28. Изменение ранее закрепленных границ прилегающих территорий может быть осуществлено по заявлениям заинтересованных лиц.

29. Заявления заинтересованных лиц об изменении ранее закрепленных границ прилегающих территорий рассматриваются администрацией Мирного в порядке, установленном законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

Статья 33. Перечень работ по содержанию прилегающих территорий, объектов и элементов благоустройства, периодичность их выполнения

1. Работы по содержанию прилегающих территорий, объектов благоустройства и элементов благоустройства проводятся с целью сохранности эксплуатационных свойств и поддержания в чистом и эстетически привлекательном состоянии внешних поверхностей элементов благоустройства и объектов благоустройства, сбором и вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, других отходов, снега, уличного смета, остатков растительности и листвы, и иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

2. Перечень видов работ по содержанию прилегающих территорий включает:

1) содержание покрытия прилегающей территории в летний и зимний периоды, в том числе:

– очистку и подметание прилегающей территории;
– мойку прилегающей территории;
– посыпку и обработку прилегающей территории противогололедными средствами;
– укладку свежевыпавшего снега в валы или кучи;
– текущий ремонт;

2) содержание газонов, в том числе:

– прочесывание поверхности железными граблями;
– покос травостоя;
– сгребание и уборку скошенной травы и листвы;
– очистку от мусора;
– полив;

3) содержание деревьев и кустарников, в том числе:

– обрезку сухих сучьев и мелкой суши;
– сбор срезанных ветвей;
– прополку и рыхление приствольных лунок;
– полив в приствольные лунки;

4) содержание иных элементов благоустройства, в том числе по видам работ:

– очистку;
– ремонт, своевременную замену.

3. Работы по содержанию объектов благоустройства включают:

1) ежедневный осмотр всех элементов и объектов благоустройства, расположенных на соответствующей территории, в целях выявления неисправностей, повреждений и иных нарушений требований к объектам и элементам благоустройства и их содержания. В случае

выявления указанных нарушений, последние устраняются в течение 14 календарных дней, за исключением видов работ, для которых настоящими Правилами установлены иные сроки;

2) восстановление, устранение повреждений, реконструкция и (или) ремонт фасадов зданий, ограждений, оборудования детских, спортивных площадок и площадок для отдыха граждан - по мере потери эксплуатационных свойств, с учетом технического и эстетического состояния данных объектов, но не более чем через месяц с момента возникновения повреждений, а при наличии угрозы жизни или здоровью людей незамедлительно;

3) очистка, удаление надписей и несанкционированно размещенных объявлений, информационных материалов, проведение иных технологических операций по поддержанию в чистоте и порядке фасадов зданий, нестационарных объектов, ограждений, опор освещения, деревьев - не позднее чем в течение месяца с момента обнаружения загрязнений, надписей, несанкционированно размещенных объявлений и информационных материалов;

4) размещение на фасадах зданий (ограждениях отведенных территорий) адресных таблиц (указателей наименования улиц и (или) номеров домов) и содержание их в исправном состоянии и чистоте;

5) мероприятия по уходу за зелеными насаждениями и их сохранностью (полив, стрижка газонов, установка ограждений и т.д.);

6) проведение очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора один раз весной и далее по мере накопления (от двух до четырех раз в сезон);

7) установку, очистку, окраску малых архитектурных форм и элементов благоустройства по мере необходимости с учетом технического и эстетического состояния данных объектов, но не реже одного раза в год;

8) удаление, замену, восстановление, устранение повреждений и (или) ремонт малых архитектурных форм, и их отдельных элементов – по мере потери эксплуатационных свойств, с учетом технического и эстетического состояния данных объектов, но не более чем через месяц с момента возникновения повреждений;

9) восстановление объектов наружного освещения, окраска металлических опор наружного освещения – в течение шести месяцев с момента возникновения повреждений;

10) очистку урн по мере накопления мусора (не допуская их переполнения), их мойку и дезинфекцию один раз в месяц (в теплое время года), окраску - не реже одного раза в год, а металлических урн – не менее двух раз в год (весной и осенью);

11) установку, замену, восстановление, устранение повреждений контейнеров, урн, контейнерных площадок для сбора и вывоза отходов – по мере потери эксплуатационных свойств, с учетом технического и эстетического состояния данных объектов, но не более чем через месяц с момента возникновения повреждений;

12) ежедневную уборку территории (подметание, удаление мусора, снега, наледи, проведение иных технологических операций для поддержания объектов благоустройства в чистоте);

13) сбор и вывоз отходов по планово-регулярной системе согласно утвержденным графикам;

14) уборку объектов благоустройства от загрязнения экскрементами животного лицами, осуществляющими выгул животного;

15) восстановление и замена покрытий дорог, проездов, тротуаров и их конструктивных элементов – по мере потери их эксплуатационных свойств и с учетом технического состояния данных объектов;

16) предупреждение образования и ликвидация несанкционированных свалок на территории городского округа – по мере необходимости.

4. Работы по ремонту объектов благоустройства включают:

1) восстановление и замену покрытий дорог, проездов, тротуаров и их конструктивных элементов по мере необходимости;

2) установку, замену, восстановление малых архитектурных форм и их отдельных элементов по мере необходимости;

3) однократную установку урн с дальнейшей заменой по необходимости, оборудование и восстановление контейнерных площадок в соответствии с санитарными правилами и нормами;

4) текущие работы по уходу за зелеными насаждениями по мере необходимости;

5) ремонт и восстановление разрушенных ограждений и оборудования площадок;

6) восстановление объектов наружного освещения, окраску опор наружного освещения по мере необходимости, но не реже одного раза в два года;

7) снос сухих, аварийных и потерявших декоративный вид зеленых насаждений с корчевкой пней, посадку деревьев и кустарников, подсев газонов, санитарную обрезку растений, удаление поросли, стрижку живой изгороди, лечение ран при необходимости.

5. Работы по созданию новых объектов благоустройства включают:

1) ландшафтные работы: устройство покрытий поверхности (в том числе, с использованием тротуарной плитки), дорожек, автостоянок, площадок, ограждений, установку и элементов благоустройства;

2) работы по созданию озелененных территорий: посадку зеленых насаждений, создание живых изгородей и иные работы;

3) мероприятия по созданию объектов наружного освещения и художественно-светового оформления территории Мирного.

6. Работы по содержанию и уборке придомовых и дворовых территорий проводятся в объеме и с периодичностью не менее установленных Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

7. Виды работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию объектов благоустройства, относящихся к составу объектов улично-дорожной сети, определены Классификацией работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11. 2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

7.1. Вид, сроки и состав дорожных работ по каждому объекту улично-дорожной сети устанавливаются на основании ведомостей дефектов, диагностики, инженерных изысканий, проектной документации и других документов, содержащих оценку фактического состояния объектов.

8. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: на основных (магистральных) улицах - незамедлительно (в ходе работ), с улиц второстепенного значения и дворовых территорий - в течение суток.

9. Уборка отходов от вырубки (повреждения) зеленых насаждений осуществляется организациями, производящими работы по вырубке данных зеленых насаждений.

9.1. Вывоз отходов от вырубки (повреждения) зеленых насаждений производится в течение рабочего дня - с территорий вдоль основных (магистральных) улиц и в течение суток - с улиц второстепенного значения и дворовых территорий.

9.2. Пни, оставшиеся после вырубки зеленых насаждений, удаляются в течение суток на основных улицах и в течение трех суток - на улицах второстепенного значения и дворовых территориях.

9.3. Упавшие деревья удаляются собственником отведенной (прилегающей) территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 8 часов с момента обнаружения.

10. Очистка урн должна производиться по мере наполнения, но не реже одного раза в сутки. Ремонт или замена урн производится в течение суток с момента обнаружения дефекта.

11. Контейнерные площадки должны содержаться в соответствии с санитарными нормами и правилами. Вывоз отходов с контейнерных площадок осуществляется региональным оператором.

11.1. Вывоз вторичных ресурсов, собранных путем раздельного сбора отходов осуществляется по мере заполнения контейнера, не реже одного раза в семь дней. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно.

11.2. Ответственность за содержание контейнерных площадок несут управляющие компании, землепользователи и арендаторы земельных участков, на которых расположены контейнерные площадки.

11.3. Ответственность за обращение с твердыми коммунальными отходами несет региональный оператор с момента погрузки таких отходов в мусоровоз. Погрузка твердых коммунальных отходов включает в себя уборку мест погрузки.

12. Уборка мест массового пребывания людей производится в течение всего рабочего дня.

13. Ответственность за ненадлежащее содержание территорий общего пользования, выразившееся в отсутствии урн, мусорных контейнеров в местах, специально отведенных для этого администрацией Мирного, несет уполномоченная организация. Места (схема) размещения урн и мусорных контейнеров на территориях общего пользования утверждается постановлением администрации Мирного.

14. Ответственность за нарушение требований к размещению, содержанию и типам урн, мусорных контейнеров, контейнерных площадок, а равно к размещению и содержанию ограждений территорий, занятых травянистыми растениями, детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест) и малых архитектурных форм на территориях общего пользования несет уполномоченная организация.

15. Не допускается сброс, складирование и (или) временное хранение мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования вне мест, специально отведенных для этого администрацией Мирного, а равно непринятие мер по ликвидации несанкционированных свалок мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования. Места для складирования и (или) временного хранения мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования утверждается постановлением администрации Мирного.

16. Ответственность за непринятие мер по сносу сухих и поврежденных деревьев, угрожающих падением и представляющих в связи с этим опасность для граждан, их имущества и линейных объектов, а равно неисполнение обязанности по вывозу поваленных деревьев с земельных участков, расположенных в границах территорий общего пользования несет уполномоченная организация.

17. Ответственность за действия (бездействие), повлекшие возгорание мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования несет уполномоченная организация.

18. Ответственность за содержание наружной изоляции наземных линейных объектов (в том числе отсутствие их наружной изоляции), находящихся на территории Мирного, непроведение или несвоевременное проведение профилактических обследований таких объектов либо их ремонта, несут собственники линейных объектов.

19. Собственники и (или) иные законные владельцы земельных участков, в пределах таких земельных участков, а также на прилегающих территориях обязаны принимать меры по удалению борщевика Сосновского (травянистое растение рода Борщевик семейства Зонтичные).

19.1. Мероприятия по удалению борщевика Сосновского включают в себя выкашивание, выкапывание с корнями, мульчирование, химическую обработку почвы гербицидами и арборицидами с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований к такой обработке.

19.2. Запрещается использовать гербициды на территориях детских, спортивных, медицинских учреждений, школ, предприятий общественного питания и торговли, в пределах водоохранных зон, источников водоснабжения, а также в близости от воздухозаборных устройств. В зонах жилой застройки применение гербицидов допускается при минимальной норме расхода препарата при условии соблюдения санитарных разрывов до жилых домов не менее 50 метров.

Статья 34. Требования по обеспечения чистоты и порядка на территории Мирного

1. В целях благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Мирного физические и юридические лица в соответствии и в пределах, установленных настоящими Правилами, обязаны:

1) содержать в исправном состоянии и чистоте фасады зданий, сооружений, ограждения, входные группы, балконы и лоджии, водосточные трубы, объекты монументально-декоративного искусства, малые архитектурные формы, лестничное освещение и освещение подъездов, домовые номерные знаки, урны, контейнеры для сбора отходов, ограждения контейнерных площадок, скамейки, оборудование детских игровых и спортивных площадок, мест отдыха населения и элементов благоустройства;

2) содержать в чистоте и исправном состоянии цоколи, витрины, вывески, объекты наружной рекламы и информации, телевизионные антенные устройства, уличные и дворовые светильники, а также киоски, павильоны, объекты мелкорозничной торговли, контейнерные площадки и территории объектов благоустройства;

3) обеспечивать содержание территорий, уборку мест общего пользования зданий, сооружений, очистку территорий от мусора, снега, скоплений дождевых и талых вод, технических и технологических загрязнений, ликвидацию зимней скользкости, гололеда, удаление обледенений;

4) вывозить освободившуюся тару с торговых точек и объектов общественного питания в течение суток, исключить случаи загромождения тарой территорий объектов благоустройства, а также контейнерных площадок;

5) обеспечить чистоту и порядок на территории города и в местах общего пользования во время торговли и по ее окончании, а также при проведении массовых мероприятий;

6) обеспечить свободные и безопасные подходы и подъезды к жилым домам и другим объектам на период проведения строительных, ремонтных, земляных работ;

7) очищать свои объекты, в том числе опоры наружного освещения от самовольно размещенных афиш, объявлений, вывесок, указателей, агитационных материалов, надписей.

2. При уборке территории Мирного в ночное время рекомендуется принимать меры, предупреждающие шум.

Статья 35. На территории Мирного запрещается

1. Плавать и купаться в неустановленных местах.

2. Сидеть на спинках скамеек в зонах рекреационного назначения (в границах территорий, занятых городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также в границах иных территорий, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом).

3. Наклеивать, крепить, наносить с использованием краски, размещать иным способом не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и не содержащих сведений рекламного характера объявления, листовки, плакаты, иные информационные материалы физических и юридических лиц вне мест, специально отведенных для этого администрацией Мирного, собственниками зданий (строений, сооружений) либо лицами, уполномоченными собственниками зданий (строений, сооружений).

4. Самовольно наносить с использованием окрашивающих материалов, размещать иным способом не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и не содержащих сведений рекламного характера надписей и рисунков на объекты благоустройства, стены зданий, строений, сооружений, временных построек, киосков, навесов и других подобных построек без разрешения собственников указанных объектов благоустройства, зданий, строений, сооружений, временных построек, киосков, навесов и других подобных построек или без разрешения лиц, уполномоченных собственниками указанных объектов благоустройства, зданий, строений, сооружений, временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

5. Осуществлять торговлю в местах, не установленных органами государственной власти Архангельской области и администрацией Мирного для этих целей.

6. Нарушать утвержденный постановлением Правительства Архангельской области порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, в том числе требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включенных в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках.

7. Повреждать и самовольно переставлять малые архитектурные формы (уличную мебель, скамейки, цветочные вазоны, урны, фонари), рекламные и информационные конструкции, конструкции ориентирующей информации.

8. Размещать ритуальные объекты и надгробные сооружения вне специально предназначенных для этого мест.

9. Бросать окурки, бумагу, мусор на газоны, тротуары, территории улиц, площадей, дворов, в парках, скверах и других общественных местах.

10. Размещать игровые автоматы на улицах, площадях, тротуарах, газонах, остановках общественного транспорта, пешеходных площадках, во дворах, скверах и других территориях общего пользования, за исключением случаев, установленных законодательством.

11. Самовольно присоединять промышленные, хозяйственно-бытовые и иные объекты к сетям ливневой и бытовой канализации.

12. Самовольно размещать малые архитектурные формы, детские игровые и спортивные площадки на землях общего пользования.

13. При размещении информационных конструкций запрещается:

1) производить самовольное размещение любым способом афиш, объявлений, вывесок, агитационных материалов, указателей на стенах зданий, строений, сооружений, опорах наружного освещения и контактной сети, остановочных пунктах, рекламных конструкциях, объектах внешнего благоустройства;

2) размещать рекламно-информационные материалы на зеленых насаждениях (деревьях, кустарниках и т.д.), водосточных трубах, уличных ограждениях, на асфальтовых и плиточных покрытиях и иных не отведенных для этих целей местах;

3) размещать информационные указатели, информационные материалы, плакаты, объявления на объектах (элементах) благоустройства без разрешения на их размещение собственника или иного законного владельца;

4) самовольно размещать на земельных участках независимо от формы собственности информационные, временные конструкции (в том числе, штендеры, стенды, стойки, щиты, указатели);

5) размещать на информационных конструкциях рекламную информацию;

6) размещать информационные конструкции, не предусмотренные Правилами.

7) нарушать установленные Правилами требования к местам и параметрам размещения информационных конструкций;

8) размещать информацию путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

9) размещать информационные конструкции на маркизах;

10) размещать информационные конструкции на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах, лестницах);

11) размещать информационных конструкций на объектах незавершенного строительства;

12) закрывать витрины полностью информационными конструкциями;

13) размещать вывески, перекрывающие проемы окон, дверей, витражей;

14) размещать вывески негеометрической формы;

15) размещать вывески на крыше жилых зданий;

16) размещать на кронштейнах рекламную и контактную информацию;

17) освещать кронштейны приборами динамической (мигающей) подсветки.

14. При размещении ориентирующей информации запрещается:

1) установка ориентирующей информации в случае, если места размещения ориентирующей информации совпадают с рекламными местами;

2) некорректное размещение и содержание информационных блоков, ведущее к дезориентации;

3) установка ориентирующей информации ухудшающей видимость дорожных знаков, других рекламоносителей;

4) крепление ориентирующей информации, наносящее ущерб архитектурным поверхностям, представляющее опасность для людей и движения транспорта.

15. При организации и проведении уборочных работ в зимнее время запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных, дворовых территорий, территорий, находящихся в собственности (владении) третьих лиц;

2) осуществлять роторную переброску и перемещение загрязненного снега, а также осколков льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения, а также на тротуары, проезжие части дорог, внутриквартальные и внутридворовые проезды, иные места прохода пешеходов и проезда автомобилей;

3) формировать снежные валы на перекрестках и вблизи железнодорожных переездов, на тротуарах;

4) сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

16. При организации и проведении уборочных работ в летнее время запрещается:

1) подметание дорожных покрытий без увлажнения;

2) выбивание струей воды уличного смета и мусора на тротуары, газоны, остановочные пункты, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.д. при мойке проезжей части;

3) сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников.

17. при организации стока ливневых вод запрещается:

1) сброс уличного смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы, на крышки колодцев, водоприемные решетки ливневой канализации, лотки, кюветы;

2) сброс фекальных вод в ливневую канализацию;

3) повреждение сети ливневой канализации, нарушение правил ремонта и содержания ливневой канализации;

4) несанкционированное подключение к ливневой канализации;

5) производить земляные работы, осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения в пределах охранной зоны коллекторов ливневой канализации без оформления соответствующих документов и письменного разрешения эксплуатирующей организации.

18. При эксплуатации детских и спортивных площадок запрещается пользоваться оборудованием, не обеспечивающим безопасность детей и подростков.

19. При содержании строительных площадок запрещается:

1) перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, сена, спила деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог, а также транспортировка строительных смесей и растворов (цементно-песчаного раствора, известковых, бетонных смесей и т.д.) без принятия мер, исключающих возможность пролива на дорогу, тротуар, обочину или прилегающую к дороге полосу газона;

2) транспортирование грузов волоком, перегон тракторов на гусеничном ходу по городским улицам, покрытым асфальтом;

3) складирование строительных материалов, мусора, грунта, отходов строительного производства и оборудования, в том числе размещение бытовок, за пределами территории строительной площадки и вне специально отведенных мест;

4) вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на городскую территорию.

20. При размещении и содержании некапитальных нестационарных объектов запрещается:

1) размещать нестационарные торговые объекты, а также объекты сферы услуг в области досуга (аттракционы, надувные батуты, прокат велосипедов, роликов и другие подобные объекты,

используемые для организации отдыха и развлечения населения) за исключением случаев, предусмотренных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Мирного, Планом организации и проведения ярмарок на территории Мирного, утвержденных постановлениями администрации Мирного;

2) самовольно размещать на территории Мирного передвижные сооружения (киоски, павильоны, складские сооружения, торговые палатки, летние кафе, лотки, ограждающие устройства, контейнеры для сбора отходов).

21. При выгуливании животных запрещается:

1) выгуливание на территории объектов рекреации;

2) выгуливание на территории детских площадок;

3) выгуливание на придомовых территориях;

4) выгуливание на территориях, прилегающих к учебным и медицинским учреждениям;

5) выгуливание на территориях, относящихся к учреждениям сферы культуры и спорта;

6) выгуливание в местах массового скопления людей;

7) повреждать и разукомплектовывать оборудование площадки для выгула домашних животных;

8) засорять территорию площадки для выгула домашних животных.

22. При размещении транспортных средств и содержании парковок запрещается:

1) размещение транспортного средства и иных механизмов, кроме спецтехники, осуществляющей обслуживание территорий, на участках, предназначенных для озеленения придомовых территорий многоквартирных домов или административных зданий, на участках с зелеными насаждениями, в том числе на газоне, цветнике или иной территории, занятой травянистыми растениями либо предназначенной для их размещения, озелененных площадках придомовых территорий многоквартирных домов или административных зданий, а также на земельных участках, предназначенных для размещения детских, спортивных площадок, площадок для отдыха взрослых, хозяйственных площадок, в местах установки (размещения) контейнеров, контейнерных площадок и других, не предназначенных для этих целей местах;

2) размещение (за исключением погрузки или разгрузки) и хранение транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, в том числе прицепов, на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки, на общественных стоянках улично-дорожной сети;

3) складирование отходов (мусора) физическими и юридическими лицами вне мест, специально предназначенных для этого – контейнерных площадок;

4) мойка транспортных средств вне специально отведенных для этого мест;

5) длительное (более суток) и (или) систематическое (ежедневное) размещение и хранение грузового, специального автотранспорта, разукомплектованных транспортных средств на прилегающих территориях;

6) оборудование парковок не соответствующих требованиям к дорожному полотну (гравий, шлак, песок, отходы строительного производства, плиты);

7) размещение парковочных барьеров и оградительных сигнальных конусов на землях общего пользования, за исключением случаев проведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

8) создавать препятствия и ограничения в пользовании платной парковкой;

9) размещать транспортное средство на платной парковке без оплаты стоимости за пользование парковкой;

10) препятствовать работе оборудования на платной парковке.

23. При содержании фасадов зданий и сооружений запрещается:

1) нарушение композиции фасада в результате произвольного размещения, изменения габаритов и конфигурации окон и витрин, устройства новых проемов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения;

2) при ремонте и замене отдельных оконных блоков:

– окраска откосов и наличников, фрагментарная окраска или облицовка участка фасада вокруг проема, не соответствующая колеру и отделке фасада;

– окраска поверхностей, облицованных камнем;

– облицовка поверхностей откосов, не соответствующая отделке фасада;

– повреждение поверхностей и отделки откосов, элементов архитектурного оформления проема (наличников, профилей, элементов декора);

– произвольное изменение цветового решения, рисунка и толщины переплета, расстекловки и других элементов устройства и оборудования окон и витрин, не соответствующее общему архитектурному решению фасада;

– изменение расположения оконного блока в проеме по отношению к плоскости фасада, устройство витрин, выступающих за плоскость фасада;

– некачественное решение швов между оконной коробкой и проемом, ухудшающее внешний вид фасада;

– произвольное изменение прозрачности, окраска и покрытие декоративными пленками поверхностей остекления, замена остекления стеклоблоками, некачественное устройство остекления, ведущее к запотеванию поверхности и образованию конденсата;

– установка наружных защитных экранов с нарушением архитектурного решения фасада в окнах жилых помещений, в витринах, на поверхностях сплошного остекления;

3) нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения габаритов и конфигурации входов, устройства дополнительных входов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения;

4) при ремонте и замене дверных заполнений:

– установка глухих металлических полотен на лицевых фасадах зданий и сооружений;

– установка дверных заполнений, не соответствующих архитектурному решению фасада, характеру и цветовому решению других входов на фасаде;

– различная окраска дверных заполнений, оконных и витринных конструкций в пределах фасада;

– установка глухих дверных полотен на входах, совмещенных с витринами;

– изменение расположения дверного блока в проеме по отношению к плоскости фасада;

– устройство входов, выступающих за плоскость фасада;

5) использование материалов и конструкций, представляющих опасность для людей, включая облицовку глазурованной плиткой, полированным камнем;

6) повреждение архитектурных деталей, отделки, декора фасада при установке защитных экранов;

7) размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции:

– на поверхности лицевых фасадов;

– над пешеходными тротуарами;

– в оконных и дверных проемах с выступанием за плоскость фасада без использования маскирующих ограждений;

8) размещение антенн:

– на лицевых фасадах;

– на кровле, дворовых фасадах и брандмауэрах, просматривающихся с улицы;

– на фасадах современных зданий, построенных по индивидуальному проекту, и занимающих значительное место в городском архитектурном ансамбле;

– на кровле зданий с выразительным силуэтом, на силуэтных завершениях зданий и сооружений (башнях, куполах), на парапетах, ограждениях кровли, вентиляционных трубах;

– на угловой части фасада;

– на ограждениях балконов, лоджий;

9) размещение видеокамер наружного наблюдения на колоннах, фронтонах, карнизах, пилястрах, порталах, козырьках, на цоколе балконов;

10) размещение почтовых ящиков:

– в местах, препятствующих движению пешеходов и транспорта;

– на порталах, колоннах и других пластических элементах фасада;

– на участках фасада с ценными элементами отделки и декора;

11) размещение знаков остановки городского пассажирского транспорта:

– на колоннах, пилястрах, эркерах, цоколе балконов, козырьках, навесах;

– рядом с эркерами, балконами и другими выступающими элементами фасада;

– в местах размещения декора и ценных элементов отделки фасада;

– с использованием нестандартных конструкций крепления, повреждением архитектурных поверхностей и деталей;

12) нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения остекления, оборудования балконов и лоджий, устройства новых балконов и лоджий или ликвидации существующих;

13) изменение характера ограждений балконов и лоджий (цвета, рисунка, прозрачности);

14) несанкционированная реконструкция балконов и лоджий, с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада;

15) фрагментарная окраска или облицовка участка фасада в пределах балкона или лоджии;

16) изменение характеристик балконов и лоджий, установленных проектной документацией;

17) произвольное перемещение знаков адресации с установленного места;

18) размещение рядом с номерным знаком выступающих вывесок, консолей, а также наземных объектов, затрудняющих его восприятие;

19) размещение номерных знаков и указателей на карнизах, воротах.

24. При организации проведения земляных работ запрещается:

1) проведение земляных работ без разрешения (ордера), а равно проведение земляных работ после приостановления действия разрешения (ордера);

2) производство земляных работ за пять календарных дней до и в период проведения городских массовых мероприятий;

3) перекрывать подходы и подъезды к жилым домам и другим зданиям;

4) складирование материалов, оборудования, временное хранение техники и размещение временных зданий и сооружений, а также временное размещение грунта, образовавшегося при проведении земляных работ, за пределами места проведения земляных работ;

5) заваливать грунтом и (или) строительными материалами и мусором пешеходные коммуникации и проезжие части, детские (спортивные) площадки, зеленые насаждения (газоны, деревья и кустарники), крышки люков смотровых колодцев и камер, водосточные решетки, лотки дождевой канализации, а также устраивать переезды через водосточные канавы и кюветы без оборудования подмостовых пропусков воды.

25. На озелененных территориях Мирного запрещается:

1) мыть и чистить автомототранспортные средства, во дворах и на улицах;

2) ломать, портить, добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

3) повреждение или уничтожение зеленых насаждений на территориях общего пользования, совершать действия и (или) бездействие, способные привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений;

4) самостоятельно создавать новые объекты озеленения, высаживать деревья и кусты на территориях общего пользования;

5) использовать на территориях детских садов и школ растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами;

6) снос, пересадка зеленых насаждений без разрешения, выданного уполномоченным органом администрации Мирного;

7) разбивать палатки;

8) засорять зеленые насаждения, дорожки и водоемы;

9) пасти скот;

10) производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

11) обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

12) складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

13) устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

14) добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

15) хранить порубочные остатки на месте производства работ.

26. При обращении с отходами производства и потребления запрещается:

1) размещать отходы и мусор, за исключением специально отведенных мест и контейнеров для сбора отходов, осуществлять сброс бытовых сточных вод в водоотводящие канавы, кюветы, на рельеф, в водоприемные колодцы ливневой канализации;

2) складировать в контейнеры для твердых коммунальных отходов крупногабаритные отходы, обрезки деревьев, листья, уличный и дворовой смет, ртутьсодержащие отходы;

3) сжигание всех видов отходов, в том числе в контейнерах, на контейнерных площадках, на промышленных площадках предприятий, на территориях городских объектов, в не приспособленных для сжигания отходов установках и без специализированного оборудования, обеспечивающего очистку выбросов до установленных норм;

4) сбрасывание всех видов отходов в водные объекты и на территории водоохранных зон водных объектов;

5) владельцам контейнеров – допускать переполнение их мусором и разбрасывание твердых коммунальных отходов при выгрузке;

6) складировать отходы, образовавшиеся при капитальном ремонте жилых помещений (работы по замене и восстановлению несущих, ограждающих и коммуникационных конструкций, пришедших в негодность в результате эксплуатации) в контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов;

7) несанкционированное размещение отходов, накапливание и размещение отходов вне отведенных для этих целей места, в том числе на лестничных клетках жилых домов;

8) устанавливать контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов на проезжей части улиц, тротуарах, пешеходных территориях, газонах, в проходных арках домов;

9) складирование отходов на территории предприятия, организации вне специально отведенных мест и превышение разрешенного к временному накоплению количества отходов;

10) засорять общественные места различного вида мусором (окурки, бумага, бутылки и т.д.);

11) самовольно устанавливать на придомовых территориях дополнительные контейнеры;

12) пользоваться контейнерами, размещенными на территории жилищного фонда, без разрешения организации, уполномоченной собственниками помещений в многоквартирных домах;

13) размещать контейнерные площадки и устанавливать контейнеры в местах, не позволяющих обеспечить непосредственный подъезд к ним;

14) бросать в урны и контейнеры песок, землю, уличный смет, непогашенные угли, тлеющие материалы, отходы горюче-смазочных материалов;

15) допускать поступление загрязненного ливнестока с площадки в систему ливневой канализации или сброс в ближайшие водоемы или на почву без очистки;

16) приступать к производству строительных работ без предварительного заключения договоров на вывоз и утилизацию строительных отходов и грунтов со специализированными организациями;

17) сброс биологических отходов в контейнеры и их вывоз для размещения на полигон ТБО;

18) уничтожение биологических отходов путем захоронения в землю.

27. При праздничном оформлении территории Мирного запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения при изготовлении и установке элементов праздничного оформления.

Статья 36. Организация и проведение уборочных работ в зимнее время

1. В осенне-зимний период к мероприятиям по уборке объектов благоустройства рекомендуется относить в том числе уборку и вывоз мусора, грязи, очистку территорий возле водосточных труб, подметание и сгребание снега, сдвигание снега в кучи и валы, перемещение снега, зачистку снежных уплотнений и накатов, противогололедную обработку территорий противогололедными материалами, подметание территорий при отсутствии снегопадов и гололедицы, очистку от снега малых архитектурных форм и иных элементов благоустройства.

2. Период зимней уборки - с 20 октября по 20 апреля. В случае значительного отклонения от средних климатических особенностей текущей зимы сроки начала и окончания зимней уборки могут изменяться решением организаций, выполняющих функции заказчика работ по содержанию сети дорог и улиц.

3. Вывоз снега рекомендуется осуществлять в специально отведенные оборудованные места. До 1 октября текущего года администрацией Мирного и дорожными службами должны быть завершены работы по подготовке мест для временного складирования снега. Места для временного складирования снега утверждаются постановлением администрации Мирного.

4. В период зимней уборки дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть убраны от снега и в случае гололеда посыпаны песком. Детские площадки, урны, малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

5. При уборке дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод. Не рекомендуется складирование снега на озелененных территориях, если это наносит ущерб зеленым насаждениям.

6. Обязанность по уборке и вывозу снега из лотков проезжей части возлагается на организации, осуществляющие уборку проезжей части данной улицы или проезда.

7. К первоочередным мероприятиям зимней уборки улиц относятся:

1) обработка проезжей части дорог противогололедными средствами;

2) сгребание и подметание снега;

3) формирование снежного вала для последующего вывоза;

4) выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов с внутриквартальных территорий и т.п.

8. К мероприятиям второй очереди зимней уборки улиц относятся:

1) удаление снега (вывоз);

2) зачистка дорожных лотков после удаления снега с проезжей части;

3) скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований.

9. Посыпка пешеходных и транспортных коммуникаций антигололедными средствами начинается немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

10. При гололеде рекомендуется, в первую очередь, посыпать спуски, подъемы, лестницы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

11. Тротуары, общественные и дворовые территории с асфальтовым покрытием рекомендуется очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать антигололедными средствами до 8 часов утра.

12. На территории интенсивных пешеходных коммуникаций рекомендуется применять природные антигололедные средства.

13. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта участков необходимо приступить к сплошной обработке проезжих частей с асфальтобетонным покрытием противогололедными средствами.

14. Дорожно-эксплуатационные организации и иные организации, осуществляющие зимнюю уборку объектов массового пребывания граждан, должны до 1 октября утверждать перечень участков улиц и иных объектов, требующих первоочередной обработки противогололедными средствами при обнаружении гололеда.

15. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях, набережных, бульварах и скверах с последующим вывозом.

16. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы рекомендуется укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара, оставляя необходимые проходы и проезды.

17. После прохождения снегоуборочной техники необходимо осуществить уборку прибордюрных лотков, расчистку въездов, проездов и пешеходных переходов с обеих сторон.

18. Уборку и вывоз снега и льда с общественных территорий Мирного рекомендуется начинать немедленно с начала снегопада и производить, в первую очередь, с магистральных улиц, маршрутов наземного общественного транспорта и путепровода.

19. Снег, счищаемый с проезжей части дорог, улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается на обочины дорог и в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы в виде снежных валов, а с подъездов и подходов к зданиям, лестничных сходов – в места, не мешающие проходу пешеходов и проезду транспорта.

20. Формирование снежных валов не допускается:

1) вблизи пересечений автомобильных дорог в одном уровне;

2) вблизи пересечений автомобильных дорог и внутриквартальных проездов;

3) вблизи железнодорожных переездов;

4) вблизи нерегулируемых пешеходных переходов в одном уровне;

5) вблизи автобусных остановок общественного транспорта;

6) на подъездах к административным и общественным зданиям;

7) на остановках общественного транспорта;

8) на тротуарах.

21. На улицах и проездах с односторонним движением транспорта двухметровые прилотковые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня.

22. Вывоз снега от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых центров, рынков, гостиниц и т.д.), въездов на территории больниц и других социально значимых объектов осуществляется в течение суток после окончания снегопада.

23. Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках общественного пассажирского транспорта начинаются сразу по окончании снегопада. При длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными средствами должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов.

24. Тротуары и лестничные сходы должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежевыпавшего или уплотненного снега (снежно-ледяных образований).

25. Внутридворовые проезды, контейнерные площадки, за исключением контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования, подъездные пути к ним, тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия. Время на очистку и обработку не должно превышать двенадцати часов после окончания снегопада.

26. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

27. В зимнее время собственниками зданий, строений и сооружений, или уполномоченными ими лицами должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек, особенно над электровводами.

27.1. Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледеобразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

27.2. Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления более 30 сантиметров.

28. Очистка крыш зданий от снега, наледеобразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Сброшенный с кровель зданий снег немедленно размещается вдоль проезжей части улиц для последующего вывоза.

29. Очистку от снега крыш и удаление сосулек рекомендуется производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

30. Снег с крыш рекомендуется сбрасывать до вывоза снега, убранного с соответствующей территории, и укладывать его в общий вал.

31. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и др.

32. Собственники зданий, строений и сооружений, или уполномоченные ими лица обязаны проводить мероприятий по очистке крыш, карнизов, водосточных труб, козырьков подъездов от снега, наледи и (или) удалению сосулек, а также контролировать соблюдение мер безопасности при их выполнении. Запрещается сбрасывать снег и лед в воронки водосточных труб.

33. Не допускается складирование снега на улицах, в том числе тротуарах, дворовых и внутриквартальных проездах, на трассах тепловых сетей, смотровых, ливнесточных (дождеприемных) колодцах, территориях, занятых травянистыми растениями, у стен зданий, строений и сооружений, за исключением мест, специально отведенных для складирования снега, а равно сброс снега со снегоуборочной техники вне специально отведенных для таких целей мест.

34. Собственники зданий, строений и сооружений, уполномоченные организации обязаны принимать меры по очистке улиц, в том числе тротуаров, дворов, пандусов и других территорий общего пользования от снега и обледенелого наката, посыпке противогололедными материалами.

35. Не допускается воспрепятствование выполнению мер по очистке улиц, в том числе тротуаров, дворов, пандусов, рыночных площадей и других территорий общего пользования от снега и обледенелого наката.

36. При уборке придомовых территорий многоквартирных домов необходимо информировать жителей о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств в случае создания препятствий для работы снегоуборочной техники.

37. В целях установления рационального направления движения уборочной техники, количества машин и очередности проходов, мест и характера маневрирования машин, схем перемещения отходов, смета, снега, сочетания участков механизированной и ручной уборки рекомендуется разрабатывать маршрутные карты уборки территории Мирного.

Статья 37. Организация и проведение уборочных работ в летнее время.

1. В весенне-летний период к мероприятиям по уборке объектов благоустройства относятся: вывоз мусора, мойка проезжей части улиц, подметание и мойка тротуаров и дворовых и прилегающих территорий, покос и полив озелененных территорий.

2. Летняя уборка производится собственниками, владельцами объектов, специализированными организациями, на которые возложена обязанность по уборке территории,

ежедневно два раза в день, включая выходные и праздничные дни, при этом утренняя уборка должна быть завершена до 8-00, вечерняя – до 18-00.

3. Период летней уборки – с 21 апреля по 19 октября. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные администрацией Мирного и организациями, выполняющими функции заказчика работ по содержанию сети дорог и улиц.

4. Уборка и приведение в порядок территории Мирного в летний период состоит в выполнении следующих работ:

1) ежедневное подметание территорий с твердым покрытием;

2) ежедневный сбор мусора со всей территории;

3) при температуре воздуха выше +25°С - полив твердого покрытия;

4) ежедневное удаление мусора из урн;

5) в срок до 1 июня каждого года – восстановление и (или) окраска малых архитектурных форм, бордюров, объектов мелкорозничной торговли, оборудования на детской и спортивной площадках;

6) не реже двух раз за сезон выкашивание травы;

7) в период листопада - сбор и вывоз опавшей листвы;

8) не позднее чем в течение 3 суток с момента сноса (обрезки) зеленых насаждений – сбор и вывоз образовавшихся от сноса (обрезки) зеленых насаждений отходов;

9) в течение суток с момента обнаружения - вывоз упавших деревьев;

10) мойка территории с искусственным покрытием, оборудованной ливневой канализацией;

11) удаление уличного смета (после зимнего содержания) с проезжей части улиц, поездов, тротуаров, остановок общественного транспорта, площадей, подходов к административным и общественным зданиям в срок до 1 июня.

5. Подметание, мойка и поливка объектов улично-дорожной сети производятся с 22:00 до 06:00 часов, в другое время – по мере необходимости. Подметание дорожных покрытий без увлажнения запрещено.

6. Подметание и мойку проезжих частей осуществляют механизированным способом специализированные предприятия. Мойке подвергается вся ширина проезжей части улиц и площадей, а также все проезды, имеющие усовершенствованные дорожные покрытия.

6.1. При мойке проезжей части запрещается выбивание струей воды уличного смета и мусора на тротуары, газоны, остановочные пункты, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.д.

6.2. Уборка лотков и бортового камня от песка, пыли, мусора после мойки завершается к 7 часам утра.

7. Полив твердых покрытий производится исключительно в жаркие и сухие дни с температурой воздуха выше +25°С в период с 12 до 16 часов (с интервалом два часа). Эту операцию осуществляют механизированным способом специализированные предприятия.

8. Проезжая часть, обочины очищаются от мусора, грязи, грунтовых наносов, опавшей листвы специализированной организацией, уполномоченной собственником. Уборка опавших листьев производится обычными подметально-уборочными машинами или вручную.

9. Тротуары должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, мусора и промыты. Уборка производится в часы наименьшего движения пешеходов.

10. В период листопада правообладатели земельных участков и закреплённых прилегающих к ним территорий, специализированные организации производят очистку от опавшей листвы газонов, улиц общегородского значения, придомовых территорий с последующим вывозом её на свалку в течение 24 часов после листопада. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

11. Высота травяного покрова на территории Мирного, в полосе отвода автомобильных и железных дорог, на разделительных полосах автомобильных дорог, территориях, прилегающих к автозаправочным пунктам и иным объектам придорожного сервиса, не должна превышать 20 см.

12. Правообладатели земельных участков, на которых произрастают зелёные насаждения, обязаны осуществлять их полив.

12.1. Поливочные краны для мойки и поливки из шланга дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом здании (сооружении) и содержаться в исправном состоянии.

12.2. Ответственность за оборудование и эксплуатацию поливочных кранов возлагается на собственников (правообладателей) зданий (сооружений), организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, товариществ собственников жилья, осуществляющих управление многоквартирными домами.

13. Обязанность по обеспечению инвентарём, иными материальными средствами для содержания закреплённых и прилегающих территорий в летний период возлагается на собственников, владельцев объектов.

Статья 38. Организация стоков ливневых вод и содержание подземных инженерных сетей

1. Отведение поверхностных сточных вод с территории жилой застройки, участков общественно-деловой и коммунально-производственной застройки и открытых парковок при их благоустройстве рекомендуется осуществлять:

1) внутриквартальной закрытой сетью водостоков;

2) по лоткам внутриквартальных проездов до дождеприемников, установленных в пределах квартала на въездах с улицы;

3) по лоткам внутриквартальных проездов в лотки улиц местного значения (при площади дворовой территории менее 1 га).

2. Дождеприемные колодцы рекомендуется устанавливать в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц.

3. Работы по содержанию и ремонту системы ливневой канализации осуществляются с целью обеспечения исправного состояния и проектной работоспособности всех водоотводных сооружений. В задачи по эксплуатации ливневой канализации входит постоянный надзор и уход за водоотводными сооружениями, выявление недостатков и выполнение необходимых работ по их устранению. Постоянный надзор заключается в регулярном наблюдении за работой водосточной сети и ее сооружений, выполнении текущих работ.

4. Для выявления дефектов и повреждений на водоотводящей сети и степени ее засоренности организации, обслуживающие объект, проводят периодические технические осмотры. Технический осмотр заключается в подробном обследовании всех сооружений системы ливневой канализации для оценки их технического состояния, а также установлении видов и объемов ремонтных работ. Технический осмотр ливневой канализации состоит из наружного и внутреннего осмотра.

4.1. При наружном техническом осмотре проверяется:

1) наличие и состояние маркировочных знаков;

2) наружное состояние колодцев, дождеприемных решеток, плотность прилегания крышек, целостность люков, состояние прилюкового покрытия;

3) наличие просадок и трещин асфальтового покрытия и грунта по трассе ливневой канализации;

4) наличие наружных подтоплений на рельефе;

5) наличие мусора и заиленности открытых лотков и канав;

6) наличие наледи и снежных навалов на дождеприемных колодцах (зимой).

6.2. При внутреннем техническом осмотре проверяется:

1) состояние стенок, перекрытий, скоб и засоренности колодцев (обследование);

2) состояние труб ливневой канализации, ливневых коллекторов (обследование);

3) степень заиленности труб, наличие подпора (затопления), прорастание корнями;

4) наличие труб сторонних организаций и несанкционированной врезки;

5) наличие попадания в колодцы фекальной канализации и других не ливневых стоков;

6) наличие промерзания водоотводных труб с образованием ледяных и грязевых пробок (зимой).

5. Организации, обслуживающие ливневую канализацию, должны иметь необходимые технические данные по всем водоотводным сооружениям: схему расположения труб и колодцев в плане, уклоны, диаметр труб, схемы маркировки колодцев и другие характеристики.

6. Закрытые и открытые водостоки необходимо содержать в исправности и постоянной готовности к приему и отводу талых и дождевых вод.

7. Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев городской ливневой сети и их очистка производится эксплуатационной организацией по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал, а в случае расположения колодцев на пониженных участках – не реже одного раза в месяц.

8. Во избежание засорения ливневой канализации запрещается сброс уличного смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в рабочем состоянии (без засорения, заиливания решеток и колодцев, и иных ограничений их пропускной способности).

9. Не допускается повреждение сети ливневой канализации, нарушение правил ремонта и содержания ливневой канализации.

10. В случае обильных осадков при возникновении подтоплений на проезжей части дорог (из-за нарушений работы ливневой канализации) и иных объектах благоустройства ликвидация подтоплений проводится организацией, обслуживающей ливневую канализацию.

11. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на инженерных коммуникациях и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период – скол и вывоз льда) возлагается на организацию, осуществившую сброс воды.

12. На открытых и закрытых водостоках производятся следующие виды работ:

1) прочистка и промывка закрытых водостоков и колодцев (при необходимости с прогревом);

2) прочистка и промывка дождеприемных решеток и колодцев;

3) очистка от мусора, снега и наледей лотков, кюветов, каналов, водоотводных канав, крышек перепадных, смотровых и дождеприемных колодцев;

4) замена поврежденных крышек и люков, утепление (при необходимости) на зимний период смотровых и дождеприемных колодцев, снятие утепления в весенний период;

5) устранение размывов вдоль лотков;

6) скашивание и удаление растительности в грунтовых каналах;

7) очистка и промывка водопропускных труб под дорогами;

8) восстановление нарушенных маркировочных знаков;

9) очистка водовыпусков от иловых отложений.

12.1. Периодичность проведения работ по содержанию ливневой канализации

п/п	Наименование проводимых работ	Периодичность
	Осмотр состояния колодцев, дождеприемных решеток плотность прилегания крышек, целостность люков, крышек, горловин и скоб	2 раза в месяц
2	Осмотр пикетажных столбиков и маркировочных знаков и при необходимости их обновление	2 раза в месяц
3	Проверка загазованности колодцев и проветривание	2 раза в месяц по мере необходимости
4	Замер отложений в дренажных трубах, коллекторах и смотровых колодцах	2 раза в год
5	Очистка от мусора, снега, наледей лотков, кюветов, водоотводных канав, крышек смотровых и перепадных колодцев	4 раза в год
6	Очистка дождеприемных колодцев весной после пропуска талых вод и осенью после удаления опавшей листвы, а в остальное время – по мере засорения	Не реже 4 раз в год
7	Скашивание и выпалывание растительности в открытых дренажах	3 раза в год

12.2. Периодичность очистки сетей ливневой канализации в зависимости от диаметра труб

п/п	Параметры труб и коллекторов	Периодичность	Примечание
	50–150 мм	При промерзании и засоренности	Труба
	200–400 мм	Ежегодно	Труба
	400–1200 мм	1 раз в 2–3 года	Труба
	До 1500 мм	Через 2–3 года	Коллектор
	Более 1500 мм	Через 4–5 лет	Коллектор
Примечание: В случае сильного засорения эти сроки могут быть сокращены. Наиболее благоприятный период для очистки коллекторов больших диаметров – зимний.			

13. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации устанавливается охранная зона – 2 м в каждую сторону от оси коллектора.

14. Коммуникационные колодцы, на которых разрушены крышки или решетки, в течение часа ограждаются организацией, обслуживающей объект, или собственниками сетей, обозначаются соответствующими предупреждающими знаками и заменяются в сроки не более 3 часов с момента обнаружения или получения сообщения о повреждении.

15. При плановых работах на инженерных сетях сброс канализационных стоков производится в ближайшие колодцы канализационной сети сточных вод централизованной системы водоотведения, водопроводной воды и воды из тепловых сетей – в ливневую канализацию (при ее наличии). Сброс воды на дорогу запрещается.

16. Ответственность за поддержание в исправном техническом состоянии сетей ливневой канализации (в том числе своевременное закрытие люков, решёток) возлагается на организации, обслуживающие данные сети.

17. Для отвода поверхностных и грунтовых вод содержание, очистку лотков, труб, дренажей, расположенных в границах придомовых территорий, гаражных зон, осуществляют их собственники, владельцы.

18. Эксплуатация магистральных и внутриквартальных сетей ливневой канализации в Мирном осуществляется на основании договоров, заключенных со специализированными организациями.

19. Эксплуатация ведомственных сетей ливневой канализации производится за счёт средств собственников.

20. Не допускается нарушение требований к содержанию инженерных сетей и коммуникаций, канализационных сетей, смотровых колодцев, ливнесточных (дождеприемных) колодцев, камер на подземных инженерных сетях и коммуникациях, в том числе:

1) наличие открытых люков смотровых колодцев, ливнесточных (дождеприемных) колодцев, камер на подземных инженерных сетях и коммуникациях (за исключением случаев проведения ремонтных работ);

2) непринятие мер по ограждению и обозначению соответствующими знаками смотровых колодцев, ливнесточных (дождеприемных) колодцев, камер на подземных инженерных сетях и коммуникациях с открытыми или с поврежденными люками либо крышками (решетками) в общественных местах;

3) непринятие мер по восстановлению крышек (решеток) люков смотровых колодцев, ливнесточных (дождеприемных) колодцев, камер на подземных инженерных сетях и коммуникациях;

4) нарушение требований к устранению повреждений люков или крышек (решеток) смотровых колодцев, дождеприемников ливнесточных (дождеприемных) колодцев, вентиляционных отверстий в крышках люков смотровых колодцев, камер на наружных и подземных инженерных сетях и коммуникациях;

5) наличие провалившихся, заниженных или завышенных относительно дорожного покрытия люков смотровых колодцев, ливнесточных (дождеприемных) колодцев, камер на подземных инженерных сетях и коммуникациях.

21. Не допускается вскрытие крышек (решеток) люков смотровых колодцев, ливнесточных (дождеприемных) колодцев, камер на подземных инженерных сетях и коммуникациях без разрешения собственников подземных инженерных сетей и коммуникаций или организаций, осуществляющих техническое обслуживание подземных инженерных сетей и коммуникаций, за исключением указанных действий, направленных на ликвидацию последствий аварий, проведение неотложных работ, связанных с обеспечением нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Не допускается засорение трубопроводов канализационных сетей, смотровых, ливнесточных (дождеприемных) и канализационных колодцев, нарушение сроков их промывки и (или) очистки, а равно несвоевременный вывоз извлеченных из данных трубопроводов и колодцев загрязнений. Вывоз извлеченных из трубопроводов и колодцев загрязнений при проведении очистки сетей канализации осуществляется немедленно.

23. Не допускается воспрепятствование проведению работ по содержанию инженерных сетей и коммуникаций.

Статья 39. Содержание детских и спортивных площадок

1. Содержание детских и спортивных площадок включает:

1) монтаж и установку оборудования;

2) контроль и техническое обслуживание оборудования детских игровых и спортивных площадок;

3) эксплуатация оборудования детских игровых и спортивных площадок;

4) демонтаж оборудования детских игровых и спортивных площадок.

2. Монтаж и установку оборудования выполняют в соответствии с проектом, паспортом изготовителя, разрешающими нормативными документами.

2.1. Оборудование монтируют и устанавливают так, чтобы обеспечивалась безопасность присутствующих на площадке детей и подростков.

3. Контроль технического состояния оборудования включает:

1) осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

2) регулярный визуальный осмотр;

3) функциональный осмотр;

4) ежегодный основной осмотр.

4. Осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию и ежегодный основной осмотр осуществляет комиссия по контролю за состоянием детских игровых и спортивных площадок при администрации Мирного.

5. Регулярный визуальный осмотр, функциональный осмотр, техническое обслуживание и ремонт осуществляет балансодержатель.

5.1. Результаты регулярного визуального осмотра, функционального осмотра, технического обслуживания и ремонта, контроля соответствия требованиям безопасности регистрируют в журнале, который хранится у балансодержателя.

5.2. Регулярный визуальный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные пользованием оборудованием, климатическими условиями, актами вандализма (засоренность территории, поврежденные элементы оборудования).

5.3. Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает балансодержатель игрового и спортивного оборудования на основе учета условий эксплуатации. Примерами такого осмотра являются проверка чистоты, свободного пространства между оборудованием и землей, качества игровой поверхности, открытых фундаментов, наличия острых кромок, наличия комплектующих деталей, чрезмерного износа (подвижных частей) и устойчивости конструкции.

6. Функциональный осмотр предусматривает детальный осмотр с целью проверки исправности, прочности и устойчивости оборудования, особенно в отношении его износа. Данный осмотр должен проводиться один раз в 1 - 3 месяца, но не реже предусмотренного инструкцией

изготовителя. Особое внимание при данном осмотре должно уделяться скрытым и труднодоступным элементам оборудования.

7. Ежегодный основной осмотр проводится один раз в год с целью подтверждения достаточного эксплуатационного состояния оборудования, включая его фундаменты и поверхности.

7.1. Особое внимание при данном осмотре должно уделяться скрытым и труднодоступным элементам оборудования, а также изменениям в конструкциях вследствие проведенных ремонтов, связанных с внесением изменений в конструкцию или заменой деталей.

7.2. Если в результате осмотра обнаруживаются серьезные неисправности, влияющие на безопасность оборудования, то их следует незамедлительно устранить. О факте обнаружения неисправности комиссия должна незамедлительно уведомить балансодержателя и внести необходимые рекомендации по устранению.

7.3. Если эти неисправности невозможно устранить, то оборудование должно быть выведено из эксплуатации посредством приостановки эксплуатации или демонтажа оборудования. Если какая-либо часть оборудования должна быть демонтирована, например, для проведения технического обслуживания, то после удаления оставшийся в земле фундамент также удаляют или огораживают и закрывают сверху так, чтобы участок игровой площадки был безопасным.

7.4. Информация о результатах ежегодного основного осмотра формируется балансодержателем и представляется в администрацию Мирного по требованию.

8. При проведении работ, предусмотренных в рамках организации безопасной эксплуатации, вся информация должна быть задокументирована.

8.1. Документация по организации безопасной эксплуатации оборудования должна содержать:

1) акты контроля испытаний;

2) контроль основных эксплуатационных и технических характеристик;

3) инструкции по эксплуатации;

4) учет выполнения работ (например, журнал выполненных работ);

5) чертежи и схемы площадок, оборудования.

8.2. Документация должна быть доступна обслуживающему персоналу во время проведения технического обслуживания, контроля и ремонтных работ.

9. В местах установки игрового и спортивного оборудования должны устанавливаться информационные стенды, содержащие информацию об организации, осуществляющей обслуживание и содержание оборудования, телефон ответственного лица, информацию о возрастной группе, для которой предназначено установленное игровое или спортивное оборудование, и правила поведения и пользования спортивно-игровым оборудованием. На детской игровой спортивной площадке должна быть предусмотрена табличка с указанием номеров телефонов, для того чтобы иметь возможность вызвать службу спасения и сообщить о наличии пострадавших.

10. В случае если в ходе эксплуатации возникают неисправности, которые угрожают безопасной работе оборудования, они должны быть немедленно устранены. Если это невозможно, то необходимо прекратить эксплуатацию оборудования, вплоть до демонтажа.

10.1. До момента, пока неисправное оборудование полностью не отремонтировано и вновь не разрешена его эксплуатация, доступ на площадку для пользователей должен быть закрыт.

11. Для предотвращения несчастных случаев балансодержатель оборудования или лицо, с которым заключен договор на обслуживание оборудования детских игровых или спортивных площадок, обязаны составлять план технического обслуживания, а также обеспечивать его выполнение. При этом должны учитываться конкретные условия эксплуатации и инструкции изготовителя, которые могут регламентировать периодичность контроля. План технического обслуживания должен содержать перечень деталей и сборочных единиц оборудования, подвергаемых техническому обслуживанию, и дефектов и повреждений.

12. Техническое обслуживание оборудования и ударопоглощающих покрытий детских игровых площадок должно включать профилактические меры с целью обеспечения

соответствующего уровня безопасности и нормального функционирования. Такие меры должны включать:

1) проверку и подтягивание креплений;

2) обновление окраски и уход за поверхностями;

3) обслуживание ударопоглощающих покрытий;

4) смазку шарниров;

5) разметку оборудования, обозначающую требуемый уровень ударопоглощающего покрытия;

6) чистоту оборудования;

7) чистоту покрытий (удаление битого стекла, камней и других посторонних предметов);

8) восстановление ударопоглощающих покрытий до необходимой высоты наполнения;

9) профилактический осмотр свободных пространств.

13. Профилактические ремонтные работы должны включать меры, направленные на устранение неисправностей и восстановление необходимого уровня безопасности оборудования и ударопоглощающих покрытий детских игровых площадок. Эти меры должны включать:

1) замену крепежных деталей;

2) сварку и резку;

3) замену изношенных или дефектных деталей;

4) замену неисправных элементов оборудования.

14. Балансодержатель оборудования или лицо, с которым заключен договор на обслуживание оборудования детских игровых или спортивных площадок, должны осуществлять ежедневный контроль за санитарным содержанием детских и спортивных площадок, поддерживать надлежащее санитарное состояние.

15. Решение о демонтаже оборудования детской игровой или спортивной площадки, расположенной на земельном участке многоквартирного дома, принимается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме с оформлением протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, который направляется в администрацию Мирного для уведомления. Весь перечень необходимых работ, связанных с демонтажом оборудования, осуществляется за счет средств балансодержателя оборудования.

16. Решение о демонтаже оборудования детской игровой или спортивной площадки, расположенной на земельном участке общего пользования, принимает администрация Мирного. В этом случае демонтаж оборудования детской игровой или спортивной площадки осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования с оформлением соответствующего акта.

17. Решение о демонтаже оборудования детской игровой или спортивной площадки, расположенной на территории организации и принадлежащей этой организации, принимается руководством данной организации с уведомлением администрации Мирного. Демонтаж оборудования такой детской игровой или спортивной площадки осуществляется за счет средств организации, на территории которой находится детская игровая или спортивная площадка.

Статья 40. Содержание малых архитектурных форм

1. При весенних работах, в период подсыхания дорожной сети и площадок в парках и садах, все зимние источники информации и наглядной агитации (правила пользования парками, указатели, предупреждающие знаки и т. д.) заменяют летними.

2. Скамейки тщательно осматривают, заменяют сломанные рейки и крепления новыми. Старые рейки очищают от краски; металлические ножки диванов и скамеек - от ржавчины и старой краски; затем их моют с применением моющего состава и протирают насухо. Высохшие скамейки равномерно окрашивают с помощью пистолета-распылителя окрашивающим составом; металлические поверхности красят вручную.

3. Цветочные вазы и урны моют снаружи, а урны и внутри. После просушки цветочные вазы и урны, предварительно счистив с них не менее одной трети старого покрытия, окрашивают с помощью пистолета-распылителя.

4. Для содержания цветочных ваз и урн постоянно в хорошем внешнем и санитарно-гигиеническом состоянии необходимо:

1) своевременно убирать все сломанные или ремонтировать частично поврежденные урны и вазы;

2) протирать внешние стенки влажной тряпкой с удалением подтеков и грязи;

3) собирать и удалять случайный мусор, отцветшие соцветия и цветы, засохшие листья.

5. В летнее время проводится постоянный осмотр всех малых архитектурных форм, своевременный ремонт или удаление их, неоднократная мойка с применением моющих средств.

Статья 41. Содержание уличного коммунально-бытового оборудования

1. Вывоз отходов осуществляется специализированными организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности. Вывоз твердых коммунальных отходов производится ежедневно в соответствии с условиями договора на оказание услуг по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов.

1.1. Вывоз строительных отходов должен осуществляться по мере заполнения бункера, но не реже 1 раз в пять дней. Размещение бункера для строительных отходов допускается до момента окончания строительных работ.

1.2. Ответственность за внешний вид и санитарное состояние контейнеров и бункеров во время транспортировки возлагается на организации и физических лиц, осуществляющих данный вид работ.

2. Уборку отходов, просыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, производят работники организации, осуществляющей вывоз мусора.

3. Контейнеры и бункеры-накопители должны быть в технически исправном состоянии, покрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца, подрядной организации, времени вывоза мусора. Контейнеры для сбора мусора должны быть оборудованы плотно закрывающейся крышкой, а на автозаправочных станциях (АЗС) – запираться на замки.

4. На рынках, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны.

5. Урны устанавливаются на расстоянии 50 м одна от другой на улицах, рынках и в других местах массового посещения населения, на остальных улицах, во дворах, парках и на других территориях - на расстоянии до 100 м. На остановках пассажирского транспорта и у входов в торговые объекты - в количестве не менее двух.

5.1. Очистка урн производится собственником (правообладателем) или организацией, осуществляющей функции управления многоквартирными домами и территорий, по мере их заполнения, но не реже двух раз в день. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Урны, расположенные на остановках пассажирского транспорта, очищаются и промываются организациями, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов – торговыми организациями.

5.2. Покраска урн осуществляется собственником (владельцем) или организацией, осуществляющей функции управления многоквартирными домами, а также по мере необходимости или по предписаниям уполномоченного органа.

6. При выполнении работ по содержанию объектов и элементов благоустройства их собственники и иные правообладатели, а также лица, их эксплуатирующие, кроме видов работ, указанных в настоящем разделе Правил, обязаны выполнять иные виды работ, предусмотренные требованиями к объектам, элементам благоустройства и их содержанию, установленными Правилами.

Статья 42. Содержание строительных площадок

1. При производстве строительных и ремонтных работ площадка должна отвечать требованиям стройгенплана, согласованного в установленном порядке, в том числе с владельцами инженерных сетей, которые находятся на территории стройплощадки.

2. Содержание строительных площадок возлагается на правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Лицо, намеренное осуществить строительство, реконструкцию, снос, ремонт объекта капитального строительства, обязано обустроить в соответствии с настоящими Правилами строительную площадку на принадлежащем ему в соответствии с действующим законодательством земельном участке, на котором будет расположен указанный объект капитального строительства.

4. Запрещается осуществлять строительство, реконструкцию, снос, ремонт объекта капитального строительства без обустройства строительных площадок.

5. Обустройство строительной площадки включает в себя устройство ограждения, освещения, установку информационного щита, обустройство внутриплощадочных и внеплощадочных подъездных путей, установку мусоросборников для твердых бытовых отходов, бункеров для складирования крупногабаритного мусора, биотуалетов, организацию объезда, обхода.

6. Конкретные места установки временных сооружений, дорог, дорожных знаков, а также их количество должны быть отражены в стройгенплане, согласованном в установленном порядке.

7. Устройство ограждения строительной площадки осуществляется в границах земельного участка.

8. Запрещается самовольно устанавливать ограждения строительных площадок с выносом их за красные линии, границы земельного участка, с занятием под эти цели тротуаров, газонов и других территорий.

9. Ограждение строительной площадки, объектов на территории города должно отвечать следующим требованиям:

1) конструкция ограждения должна соответствовать указанной в проекте организации строительства;

2) при выполнении ограждения должна быть обеспечена устойчивость, прочность, надежность и эксплуатационная безопасность, как его отдельных элементов, так и ограждения в целом;

3) лицевая сторона панелей ограждения должна иметь чистую и окрашенную поверхность (цвет согласовывается с администрацией Мирного);

4) вдоль ограждения строительной площадки необходимо сохранять существующие пешеходные зоны путем устройства тротуаров с твердым покрытием шириной не менее 1,2 м, с защитными экранами, устанавливаемыми со стороны движения транспорта, высотой не менее 1,1 м и козырьком, перекрывающим ширину тротуара. На элементах и деталях ограждений не допускается наличие острых кромок, заусенцев и неровностей, которые могут стать причиной травматизма. Защитные экраны должны быть окрашены (цвет согласовывается с администрацией Мирного);

10. Лицо, осуществляющее работы на строительной площадке, обязано

1) следить за техническим состоянием ограждения строительной площадки (в том числе защитных козырьков), его чистотой, своевременной очисткой от естественного мусора, афиш, объявлений, листовок и другой информации, а также покраской;

2) обеспечить вывоз снега, убранного с территории строительной площадки;

3) обеспечить ежедневную уборку территории строительной площадки, подъездов к ней и тротуаров от грязи и мусора, снега, льда (учитывая период года (зима, лето);

4) обеспечить сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций, сетей наружного освещения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм;

5) в целях недопущения вывоза грунта и грязи на проезжую часть городских улиц, внутриквартальных проездов и тротуаров, организовать работы по помывке колёс автотранспортных средств.

11. Территория строительной площадки, участки работ, рабочие места, а также переходы и тротуары вдоль ограждения строительной площадки в темное время суток должны быть освещены. Освещенность должна быть равномерной, без слепящего действия. Производство работ в неосвещенных местах не допускается.

12. У въезда на строительную площадку должен быть установлен информационный щит высотой 1,6 - 2 м, длиной 1,2 - 1,5 м или размером, равным панели ограждения.

13. На информационном щите должна содержаться следующая информация:

1) наименование объекта;

2) наименование застройщика, заказчика, генерального проектировщика, генерального подрядчика с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов;

3) фамилия, имя, отчество ответственного за производство работ на объекте, его телефон;

4) предполагаемые сроки строительства объекта (начало, окончание);

5) цветное изображение объекта (не более 2/3 высоты щита);

6) реквизиты разрешения на строительство;

7) наименование органа государственного архитектурно-строительного надзора с указанием его почтового адреса и номеров телефонов.

14. При смене организации, осуществляющей производство работ на строительной площадке, все изменения незамедлительно должны вноситься в информационный щит.

15. Информационный щит должен хорошо просматриваться, информация на нем должна быть четкой и легко читаемой. Информационный щит должен обеспечиваться подсветкой, своевременно очищаться от грязи. При установке информационного щита обеспечивается его устойчивость к внешним воздействиям.

16. Внутриплощадочные и внеплощадочные подъездные пути должны отвечать следующим требованиям:

1) конструкция всех дорог, используемых в качестве временных, должна обеспечивать движение строительной техники и перевозку максимальных по массе и габаритам строительных грузов и исключать вынос грязи за пределы строительной площадки;

2) выезды со строительной площадки должны быть оборудованы пунктами очистки и мойки колес, исключающими загрязнение сточными водами прилегающей территории. При выезде с территории строительной площадки колеса транспортных средств подлежат очистке;

3) при отсутствии твердого покрытия внеплощадочных подъездных путей выполняется устройство временного покрытия из железобетонных дорожных плит на период строительства с обеспечением выезда на существующие автомобильные дороги с твердым покрытием.

17. На период строительства подрядчик обязан обеспечить текущее содержание территории строительной площадки, в том числе уборку, вывоз отходов, бытового и строительного мусора, в соответствии с установленным графиком.

18. На строительной площадке необходимо определить и оборудовать место для мусоросборников, на котором должны быть расположены мусоросборник для складирования твердых бытовых отходов и бункер для складирования крупногабаритного мусора, а также установить биотуалет. Накопление строительного мусора объемом свыше одного бункера запрещается. Вывоз бытовых отходов и строительного мусора производится в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

19. Грунт, строительные материалы, изделия и конструкции должны складироваться в пределах ограждений строительной площадки согласно стройгенплану. Их складирование, в том числе временное, за пределами строительной площадки запрещается.

20. В случае разборки или сноса зданий владелец здания обязан получить в администрации Мирного согласование на производство работ. Территория около разбираемого здания должна быть ограждена в соответствии с требованиями настоящих Правил.

21. При производстве работ по ремонту или содержанию коммуникаций не допускается сброс сточных, дренажных или других вод на проезжую часть. Сброс вод в дренажно-ливневую канализацию допускается только при согласовании с владельцем коммуникаций.

22. Объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, закрываются строительными сетками.

23. Восстановление внешнего благоустройства после окончания строительных работ осуществляется в пределах границ прилегающей территории.

24. Все элементы благоустройства, поврежденные при производстве работ, восстанавливаются в полном объеме производителем работ.

Статья 43. Содержание нестационарных торговых объектов

1. При содержании нестационарных торговых объектов не допускается:

- возведение к нестационарным торговым объектам пристроек, козырьков, навесов и прочих конструкций;
- установка торгово-холодильного оборудования рядом с нестационарным торговым объектом;
- складирование тары, товаров, деталей, упаковки, мусора и иных предметов бытового и производственного характера у нестационарных торговых объектов, а также использование нестационарных торговых объектов под складские цели;
- сужение существующей пешеходной зоны улицы;
- применение для наружной отделки нестационарных торговых объектов материалов, не соответствующих Приложению 10 настоящих Правил;
- наружное размещение защитных решеток на фасадах и установка их на витражах (за исключением внутренних раздвижных устройств);
- снижение безопасности движения пешеходов и транспорта при загрузке товарами;
- разгрузка товара и оборудования с заездом автотранспортных средств на пешеходный тротуар;
- установка глухих металлических дверных полотен на лицевых фасадах объекта;
- применение ставен распашного вида на оконных и дверных проемах;
- подключение нестационарных торговых объектов к сетям электроснабжения воздушным способом;
- раскладка товара на тротуарах, земле, газонах, деревьях, парапетах, ящиках и др.

2. При содержании нестационарных торговых объектов необходимо производить уборку прилегающей территории в соответствии с настоящими Правилами и требованиями в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Статья 44. Содержание площадок для выгула животных

1. Настоящая статья устанавливает требования, обязательные для исполнения при размещении площадок и иных территорий для выгула домашних животных на территориях общего пользования, а также требования к устанавливаемым на них знакам о разрешении выгула домашних животных.

2. Уполномоченная организация разрабатывает схему возможных территорий для размещения площадок и (или) иных территорий для выгула домашних животных на территориях общего пользования.

3. Схема возможных территорий для размещения площадок и (или) иных территорий для выгула домашних животных на территориях общего пользования (далее в настоящей статье – Схема) утверждается постановлением администрации Мирного и состоит из двух разделов:

1) раздел I Схемы содержит перечень площадок и (или) иных территорий для выгула домашних животных, размещенных на территориях общего пользования Мирного;

2) в раздел II Схемы включаются земельные участки, соответствующие требованиям, установленным статьей 15 настоящих Правил, и в отношении которых получено разрешение на использование земельного участка для размещения площадок для выгула животных.

4. Схема размещается на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения.

5. Организация размещения, обустройства и содержания площадок для выгула домашних животных на территориях общего пользования и (или) иных территорий для выгула домашних животных в соответствии с утвержденной Схемой осуществляется уполномоченными организациями.

5.1. Иные лица вправе размещать и обустраивать платные площадки для выгула домашних животных с учетом требований статьи 15 настоящих Правил.

6. Вопрос о размещении на территориях общего пользования площадок и (или) иных территорий для выгула домашних животных за счет средств бюджета Мирного рассматривается администрацией Мирного при поступлении коллективного обращения граждан, число подписавших которое должно составлять не менее 50 человек, либо обращений клубов и обществ владельцев домашних животных.

7. Перечень видов работ по содержанию площадок для выгула и дрессировки животных включает:

1) содержание покрытия в летний и зимний периоды, в том числе:

– очистку и подметание территории площадки;
– мойку территории площадки;
– посыпку и обработку территории площадки противогололедными средствами, безопасными для животных (например, песок и мелкая гравийная крошка);
– текущий ремонт;

2) содержание элементов благоустройства площадки для выгула и дрессировки животных, в том числе:

– наполнение ящика для одноразовых пакетов;
– очистку урн;
– текущий ремонт.

8. На территории площадок для выгула домашних животных на ограждении площадки устанавливается информационный стенд, содержащий правила пользования такой площадкой.

8.1. Информационный стенд, изготовленный по типовой форме (приложение 4 к Правилам), представляет собой панель прямоугольной формы размером 500х600 мм, изготовленную из оцинкованной стали с двойной отбортовкой.

9. На площадках для выгула домашних животных и иных территориях для выгула домашних животных устанавливаются знаки:

1) знак, разрешающий выгул домашних животных без поводка (приложение 5 к Правилам);
2) знак, разрешающий выгул домашних животных с поводком (приложение 5 к Правилам).

Статья 45. Общие требования к выгулу животных

1. При выгуле животных владельцы обязаны соблюдать следующие требования:

1) выгуливать домашних животных только на специально оборудованных площадках, а также на территориях общего пользования вне мест массового пребывания и отдыха населения. Данные территории оборудуются знаками о разрешении выгула домашних животных и специальными урнами для экскрементов (приложение 5 к настоящим Правилам);

2) выгуливать собак только в наморднике, на поводке, длина которого позволяет контролировать их поведение;

3) выгуливать собак без поводка и намордника только на специальных площадках для выгула, обозначенных табличками, а также в иных местах, определенных для этих целей (приложение 5 к настоящим Правилам);

4) не допускать повреждения или уничтожения зеленых насаждений домашними животными;

5) немедленно осуществлять уборку мест общего пользования в жилых домах (лестничные клетки, подвалы, лифты, коридоры, балконы), а также дворов, улиц, тротуаров и других мест общего пользования от загрязнения экскрементами животного, пакеты с экскрементами необходимо выбрасывать в контейнеры для сбора отходов (с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, выбрасывать пакеты с экскрементами животных в городские урны запрещено);

6) при выгуле домашних животных на площадке для выгула закрывать калитку (при наличии);

7) не отпускать собаку с поводка в общественных местах, даже если на нее надет намордник;

8) не посещать с домашним животным места, обозначенные информационной табличкой, с указанием на запрет выгула домашних животных (приложение 7 к настоящим Правилам);

9) использовать для передвижения в транспорте средства, ограничивающие возможность передвижения домашнего животного (переноску, поводок, намордник, ошейник, в том числе строгий);

10) выгул домашних животных разрешен в любое время дня и ночи. Во время прогулок с животными не допускать нарушение тишины и покоя граждан с 22 часов 00 минут до 7 часов 00 минут в будние дни (с понедельника по пятницу включительно), с 22 часов 00 минут до 10 часов 00 минут в выходные дни (суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни);

11) не допускается выгул домашних животных вне мест, разрешенных настоящими Правилами;

12) не допускается выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула.

2. Места (территории), на которых запрещается выгул животных:

1) территории парков, скверов, местах массового отдыха;

2) детские площадки;

3) территории, на которых расположены образовательные организации (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования);

4) территории, занятые объектами спорта, к которым относятся объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения;

5) территории медицинских организаций, в том числе больницы, госпитали, поликлиники, диспансеры, родильные дома;

6) территории организаций культуры и искусства;

7) территории, на которых расположены здания, занимаемые органами местного самоуправления Мирного;

8) территории культовых сооружений;

9) площадки, предназначенные для посадки и высадки пассажиров общественного транспорта;

10) территории, на которых находятся памятники, стелы, обелиски, другие мемориальные сооружения;

11) подъезды жилых домов, лестничные площадки;

12) на расстоянии ближе 30 м от подъездов многоквартирных домов.

Места (территории), на которых запрещается выгул животных, оборудуются специальными табличками, предупреждающими владельцев животных о недопустимости на данных территориях выгула животных (приложение 7 к настоящим Правилам).

Статья 46. Размещение и содержание площадок для хранения автотранспортных средств

1. Настоящая статья устанавливает процедуру создания, размещения, содержания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), в границах полосы отвода автомобильной дороги при разработке проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог, а также на расположенных вне границ полосы отвода автомобильной дороги земельных участках, находящихся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», а также государственная собственность на которые не разграничена (далее - парковки, платные парковки, бесплатные парковки).

2. Размещение парковок не должно:

1) создавать помех в дорожном движении другим участникам дорожного движения;

2) снижать безопасность дорожного движения;

3) противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, касающихся остановки и стоянки транспортных средств.

3. Создание и обеспечение функционирования парковок должно соответствовать требованиям технических регламентов, Правил дорожного движения Российской Федерации.

4. Создание парковок осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», проектами планировки территории, утвержденными муниципальными правовыми актами администрации Мирного, комплексными схемами организации дорожного движения и проектами организации дорожного движения, требованиями технических регламентов, с соблюдением положений, предусмотренных ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования», а также проектной документации.

5. Назначение и вместительность (количество машино-мест) парковок общего пользования определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Мирного.

6. Решение о предоставлении разрешения на использование земель или земельного участка для создании парковок на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, принимается администрацией Мирного в соответствии с проектом организации парковки, согласованным органом Государственной инспекции безопасности дорожного движения, а также с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования.

7. Ведение реестра парковок общего пользования осуществляется уполномоченными организациями в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти Архангельской области.

8. Реестр парковок общего пользования представляет собой общедоступный информационный ресурс, содержащий сведения о парковках общего пользования, расположенных на территории Мирного вне зависимости от их назначения и формы собственности.

9. Решение об использовании парковок на платной основе, о прекращении такого использования принимается администрацией Мирного в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения и повышения пропускной способности автомобильных дорог общего пользования местного значения.

9.1. Подготовку проекта решения об использовании парковки на платной основе обеспечивает уполномоченная организация.

9.2. В решении об использовании парковок на платной основе указываются сведения о месте расположения парковки, планируемой к использованию на платной основе, а также указывается номер платной парковки, проектное количество машино-мест.

9.3. В пояснительной записке к решению об использовании парковок на платной основе уполномоченная организация приводит обоснование использования парковки на платной основе.

9.4. Решение об использовании парковки на платной основе вступает в силу по истечении 10 календарных дней с момента его официального опубликования.

10. Предложения физических и юридических лиц о создании парковки с указанием сведений о планируемом месте размещения парковки, количестве машино-мест на парковке, режиме работы парковки с эскизным проектом организации парковки (проектом благоустройства), рассматриваются на комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Мирного и направляются в администрацию Мирного для принятия решения о предоставлении разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

11. Обустройство парковок осуществляется в рамках реализации мероприятий, предусмотренных планами реализации муниципальных программ для формирования комфортной городской среды, а также заинтересованными лицами в организации места парковки и осуществляется в соответствии с проектом организации парковки. В проекте организации парковки указывается место расположения парковки, фактическая вместимость парковки, вид покрытия (асфальт, тротуарная плитка или газонная решетка).

11.1. Заинтересованные лица могут участвовать в разработке проекта благоустройства выбранной внутриквартальной территории и публичных обсуждениях этого проекта с жителями МКД, придомовые территории которых прилегают к данной территории;

11.2. Заинтересованные лица по результатам публичных обсуждений могут сформировать земельный участок, предназначенный для оборудования парковки и подъездов к ней;

11.3. Заинтересованные лица разрабатывают проект обустройства парковки в соответствии с «Методическими рекомендациями Министерства транспорта РФ по разработке и реализации мероприятий по организации дорожного движения. Формирование единого парковочного пространства в городах Российской Федерации (согласованы Минтранс РФ 01.08.2018)» и согласовывают его с отделением ГИБДД ОМВД России по ЗАТО «Мирный»;

11.4. Администрация Мирного предоставляет сформированный земельный участок для благоустройства (в том числе оборудованию парковки) в соответствии с утвержденным проектом на запрашиваемый заинтересованным лицом срок в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальных услуг «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

11.5. Оборудование площадок для парковок осуществляется в соответствии с проектом размещения парковки (парковочных мест) и осуществляется после получения разрешения на производство земляных работ.

11.6. Установка автомобиля на предоставленный земельный участок без его оборудования в соответствии с проектом в соответствии с настоящими Правилами рассматривается как стоянка на газоне, что влечет за собой правовые последствия, а также прекращение пользования земельным участком и обязанность привести земельный участок в исходное состояние.

12. Мероприятия по исключению несанкционированного использования для парковки придомовых и внутриквартальных (дворовых) территорий необходимо выполнять до или одновременно с началом производства работ по благоустройству придомовых и внутриквартальных (дворовых) территорий связанных, в том числе и с оборудованием парковочных мест.

12.1. К основным методам наведения порядка с паркованием в городе Мирном относятся следующие:

– эвакуация автомобилей;

– составление протоколов об административном правонарушении;

– изъятие земельных участков, предоставленных для оборудования частных парковок, в случае невыполнения условий договора по ее оборудованию.

13. Создание (обустройство) платных парковок может осуществляться за счет средств инвестора, выбранного на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

13.1. Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок

(парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, утверждается нормативным правовым актом администрации Мирного.

14. На каждой парковке в соответствии с требованиями законодательства о социальной защите инвалидов выделяются машино-места для парковки транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

15. Организация въезда транспортных средств на парковку общего пользования и выезда с нее, движение транспортных средств на парковке общего пользования должны осуществляться в соответствии с проектом организации дорожного движения.

16. Установка ограждений и иных конструкций, препятствующих использованию парковок общего пользования, за исключением платных парковок, не допускается.

17. Обустройство парковок осуществляется после оформления земельно–правовых отношений на земельный участок в соответствии с правовыми актами администрации Мирного.

18. Организация работы платной парковки обеспечивается оператором парковки.

19. Технические средства организации дорожного движения, установленные на платной парковке, стационарные и мобильные элементы обустройства платной парковки, предназначенные для функционирования платной парковки, являются частью парковки.

20. Перечень обязательных элементов обустройства платной парковки устанавливается правовым актом уполномоченного органа.

21. Оператор парковки обязан:

1) обеспечить работу платной парковки с соблюдением требований технических регламентов, Правил дорожного движения Российской Федерации, в том числе организовать работу по обустройству и оборудованию платных парковок;

2) сообщать любому лицу, в том числе по его письменному заявлению, сведения о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование платной парковкой, порядке и способах внесения платы;

3) осуществлять контроль за исправностью, сохранностью элементов обустройства платной парковки, обеспечить их техническое обслуживание, ремонт, поддержку в рабочем состоянии;

4) обеспечить контроль за внесением владельцами транспортных средств своевременной и полной оплаты за пользование платной парковкой;

5) уведомлять сотрудников государственной инспекцией по безопасности дорожного движения о нарушениях правил дорожного движения, допущенных водителями транспортных средств при пользовании платной парковкой, в том числе зафиксированных с применением специальных технических средств, работающих в автоматическом режиме, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи;

6) обеспечить информирование населения о работе платных парковок, в том числе с использованием официального сайта городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) осуществлять иные функции в соответствии с настоящей статьей.

22. Оператор парковки обязан разместить на платных парковках в наглядной форме в месте, удобном для обозрения пользователями парковки, информацию, содержащую:

1) правила пользования платной парковкой, установленные настоящей статьей, в том числе режим и время работы платной парковки, перечень категорий пользователей парковки, имеющих право бесплатно размещать свои транспортные средства;

2) сведения о способах, порядке и размерах оплаты за размещение на платной парковке транспортных средств;

3) полное наименование, адрес и номер телефона оператора парковки.

23. Использование платных парковок приостанавливается на время проведения следующих мероприятий:

1) производства работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту участка автомобильной дороги, на котором находится платная парковка, территории парковки закрытого типа, работ по прокладке, переносу, переустройству, ремонту инженерных коммуникаций, расположенных в границах полосы отвода автомобильной дороги, инженерных коммуникаций, проходящих в границах территории парковки закрытого типа;

2) проведения работ по ремонту элементов обустройства платных парковок.

24. Использование бесплатных парковок, правила стоянки, въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются Правилами дорожного движения Российской Федерации, существующими проектами организации дорожного движения, схемами дислокации дорожных знаков и дорожной разметки.

25. Основаниями прекращения пользования парковкой являются:

1) производство работ по капитальному ремонту, реконструкции автомобильной дороги общего пользования, на участке которой расположена парковка;

2) изменение схемы организации дорожного движения на участке автомобильной дороги общего пользования, на котором расположена парковка;

3) нарушение срока оборудования парковки согласно договору аренды или разрешения на использование земельного участка, а также в случае несоответствия её оборудования проекту.

26. Пользователь парковки обязан:

1) соблюдать правила пользования платной парковкой;

2) оплачивать стоимость пользования платной парковкой в установленном порядке и размере;

3) соблюдать чистоту и порядок на территории платной парковки.

27. Пользователи парковок имеют право получать информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование парковкой на платной основе, порядке и способах ее внесения.

28. Оператор парковки принимает меры (гражданско-правовые и административно-правовые) в отношении пользователя парковки за неоплату стоимости пользования платной парковкой в соответствии с действующим законодательством.

29. Контроль размещения транспортных средств на платных парковках осуществляется оператором парковки с использованием специальных технических средств, работающих в автоматическом режиме. Контроль размещения транспортных средств на платных парковках в целях привлечения к административной ответственности осуществляется оператором парковки при помощи работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.

30. Размер платы за пользование на платной основе парковками устанавливается постановлением администрации Мирного в соответствии с Методикой расчета платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами) и определения максимального размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), утвержденной решением городского Совета депутатов Мирного.

31. Размещение транспортных средств на машино-места платных парковок является платным, за исключением бесплатного размещения транспортных средств:

1) экстренных оперативных служб (скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции, военной автомобильной инспекции, аварийных, спасательных, органов федеральной службы безопасности, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации), имеющих соответствующие опознавательные знаки, цветографическую окраску и надписи, - на любые машино-места платной парковки, за исключением мест для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой, где размещение иных транспортных средств запрещено;

2) управляемых инвалидами I и II групп, перевозящих таких инвалидов или детей-инвалидов - на машино-места платной парковки, предназначенные для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой при наличии документов, подтверждающих наличие инвалидности и установленного опознавательного знака «Инвалид».

32. Оплата пользования платной парковкой осуществляется через парковочный автомат, посредством мобильного телефона либо через сеть Интернет. Способ оплаты определяется оператором парковки с учетом технической возможности.

33. В часы, когда платная парковка не работает, размещение транспортных средств на ее территории осуществляется бесплатно.

34. Не допускается взимание с пользователей парковкой каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование на платной основе парковкой.

35. Порядок оплаты (осуществление расчетов) за пользование платными парковками устанавливает оператор парковки.

36. Плата за пользование платными парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения зачисляется в бюджет Мирного.

37. Порядок действий уполномоченных организаций, при обнаружении брошенных, разукомплектованных транспортных средств определяется нормативным правовым актом администрации Мирного.

Статья 47. Содержание фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений

1. Настоящая статья устанавливают единые требования по содержанию фасадов зданий, строений, сооружений, ограждающих конструкций в целях обеспечения комплексного решения существующей архитектурной среды, формирования целостного архитектурно-художественного облика фасадов зданий, строений, сооружений на территории Мирного.

2. Требования по содержанию фасадов зданий, строений, сооружений, ограждающих конструкций распространяются на все здания, строения и сооружения, ограждающие конструкции, расположенные на территории Мирного, независимо от назначения здания, вида собственности, этажности, материалов и годов постройки.

3. Ответственность за содержание фасадов несут собственники, иные законные владельцы зданий, а также государственные и муниципальные предприятия, которым здания и сооружения принадлежат на праве хозяйственного ведения, казенные предприятия и учреждения, за которыми здания, сооружения закреплены на праве оперативного управления.

4. Требования настоящей статьи являются обязательными для исполнения всеми индивидуальными предпринимателями, физическими и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы юридических лиц.

5. Содержание фасадов зданий, строений и сооружений осуществляется в соответствии с основными направлениями развития и формирования архитектурно-художественного облика фасадов зданий, строений, сооружений на территории Мирного, установленными статьей 17 настоящих Правил.

6. При содержании фасадов зданий, строений и сооружений не допускается:

1) самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений, либо их элементов;

2) нарушение требований, предусмотренных:

- статьей 17 настоящих Правил по формированию архитектурно-художественного облика Мирного;

- статьей 21 настоящих Правил по размещению и эксплуатации информационных конструкций;

- статьей 22 настоящих Правил по размещению и эксплуатации ориентирующей информации;

- статьей 23 настоящих Правил по размещению и эксплуатации адресных аншлагов (указателей).

7. Собственники или уполномоченные ими лица, арендаторы и пользователи объектов капитального строительства обязаны:

- выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, противопожарные и эксплуатационные требования;

- своевременно производить ремонтные работы;

- при проведении перепланировки и капитального ремонта не допускать ухудшения архитектурного облика зданий, строений, сооружений;

- не допускать повреждения фасадов зданий, строений, сооружений, в том числе при производстве строительных работ, устройстве козырьков, навесов, размещении дополнительного оборудования на фасаде;

- не допускать закладки оконных и дверных проемов, если это приведет к нарушению инсоляции, уменьшению числа эвакуационных выходов.

8. При содержании фасада здания, строения, сооружения должны устраняться повреждения фасада любого типа, включая надписи, графические рисунки, и иные изображения, содержащие информацию, не соответствующую требованиям настоящих Правил.

9. Ответственность за непринятие мер по устранению надписей, рисунков, графических изображений, объявлений, рекламной информации, загрязнений, образовавшихся в результате нанесения краски, на фасадах объектов нежилого фонда вне мест, специально отведенных для размещения на фасадах таких объектов надписей, рисунков, объявлений и иных информационных материалов несут собственники, иные законные владельцы зданий, а также государственные и муниципальные предприятия, которым здания и сооружения принадлежат на праве хозяйственного ведения, казенные предприятия и учреждения, за которыми здания, сооружения закреплены на праве оперативного управления.

10. Особое внимание ответственных за содержание фасадов должно уделяться обеспечению безопасности людей при неудовлетворительном техническом состоянии выступающих конструктивных элементов фасада: балконов, эркеров, козырьков, карнизов, лепных архитектурных деталей.

11. Для устранения угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов ответственными за содержание зданий, строений и сооружений должны немедленно выполняться охранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, прекращение эксплуатации балконов, демонтаж разрушающейся части элемента и т.д.).

12. Собственник дополнительного оборудования обязан:

1) поддерживать его техническое и эстетическое состояние;

2) в случае проведения капитального ремонта фасадов зданий, строений, сооружений своевременно обеспечить его демонтаж до начала работ по капитальному ремонту фасадов зданий, строений, сооружений и монтаж после завершения работ в соответствии с согласованным архитектурным решением.

13. При эксплуатации и ремонте балконов и лоджий не допускается их произвольное остекление и изменение габаритов, изменение цветового решения, рисунка ограждений и других элементов устройства и оборудования балконов и лоджий, соответствующих общему архитектурному решению фасада (рис. 9 приложения 9 к настоящим Правилам).

14. В процессе эксплуатации должно обеспечиваться поддержание дополнительного оборудования в исправном состоянии, проведение текущего ремонта и технического ухода, очистки.

15. Конструкции крепления, оставшиеся от демонтированного дополнительного оборудования, должны быть демонтированы, а поверхность фасада здания, строения, сооружения при необходимости отремонтирована.

16. При содержании, реконструкции и иных работах на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений необходимо избегать эксплуатационных деформаций внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, а также размещения на них конструкций и элементов конструкций, в том числе средств размещения информации и оборудования (образования «визуального мусора»).

17. Допускается художественное оформление внешних поверхностей зданий, строений и сооружений по решению собственника в соответствии с дизайн-кодом Мирного.

Статья 48. Организация проведения земляных работ

1. Земляные работы – работы на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Мирного, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, при строительстве, реконструкции и ремонте подземных, наземных и

надземных инженерных сетей и коммуникаций, временных строений, сооружений, связанных со вскрытием и (или) перемещением грунта, вскрытием дорожного покрытия или иным нарушением благоустройства территории.

2. Требования к проведению земляных работ не распространяются на:

1) земельные участки, предоставленные для целей строительства, реконструкции объектов капитального строительства, работы на которых осуществляются на основании разрешения на строительство;

2) действия, направленные на предотвращение и ликвидацию последствий стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, проведение неотложных работ, связанных с обеспечением нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев невосстановления после завершения проведения земляных работ объектов и элементов благоустройства территории, поврежденных в результате проведения земляных работ без разрешения.

3. Земляные работы проводятся только при наличии разрешения на право производства земляных работ на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – разрешение), выданного администрацией Мирного, в сроки, установленные в разрешении или в графике проведения земляных работ. Проведение земляных работ без разрешения, а равно проведение земляных работ после приостановления действия разрешения не допускается.

4. Разрешение – документ, выдаваемый администрацией Мирного, дающий право на производство земляных работ, содержащий данные лица, планирующего произвести земляные работы, а также требования к производству земляных работ и дополнительные условия.

5. Разрешение получают юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, планирующие производить работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (инженерные изыскания, ремонт и реконструкция подземных коммуникаций или иные работы, связанные с доступом к ним, а также благоустройство, отсыпка грунта, устройство гостевых автостоянок, установка временных сооружений и др.).

6. Разрешение выдается администрацией Мирного по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам. Разрешение должно храниться на месте работ и предъявляться по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением настоящих Правил.

7. Разрешение выдается на срок не более 45 (сорока пяти) календарных дней, продление разрешения возможно 1 (один) раз на срок не более 30 календарных дней.

8. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: военных действий, стихийных бедствий, забастовок, массовых беспорядков, запретительных и ограничительных законодательных решений государственных органов, наступивших после подписания настоящего договора и препятствующих полному или частичному исполнению каких-либо обязательств по исполнению условий, указанных в разрешении на право производства земляных работ, срок исполнения обязательств продлевается на время действия таких обстоятельств.

9. Сторона, для которой в силу вышеуказанных обстоятельств создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по разрешению на право производства земляных работ, обязана немедленно (не позднее 10 суток) известить об этом другую сторону.

10. Факты, содержащиеся в таком извещении, должны быть документально подтверждены компетентными государственными органами.

11. Неуведомление или несвоевременное извещение о наступивших чрезвычайных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на какую-нибудь из них в качестве основания, освобождающего ее от ответственности за неисполнение условий (обязательств), указанных в разрешении.

12. Для получения нового, продления разрешения заявитель обращается с заявлением о выдаче, продлении разрешения:

1) в любое из отделений Государственного автономного учреждения Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и (или) привлекаемых им организациях;

2) в общий отдел администрации Мирного;

3) направляет заказным почтовым отправлением с описью вложения в администрацию Мирного;

4) направляет через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

13. Заявление о выдаче, продлении разрешения должно содержать:

1) для юридических лиц – полное наименование юридического лица, место нахождения (юридический адрес), идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) для физических лиц – фамилию, имя, отчество, место жительства;

3) для индивидуальных предпринимателей – фамилию, имя, отчество, место жительства, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) конкретные сроки, цели, способ, место, причину производства земляных работ.

14. К заявлению о выдаче разрешения прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) действовать от имени физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) рабочий проект (рабочие чертежи) на строительство, ремонт или реконструкцию подземных коммуникаций или на иные работы, связанные с доступом к ним, и (или) сводный план сетей, согласованный (ые) в установленном порядке с заинтересованными, контролирующими организациями (службами) и с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электропроводы, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные сооружения), находящиеся в пределах границ земельного участка, на котором планируется производство земляных работ, а также с иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ;

4) согласованные с отделением ГИБДД ОМВД России по ЗАТО «Мирный» схемы организации движения автотранспорта и пешеходов, установка дорожных знаков и ограждений (в случае, если при производстве земляных работ будут созданы помехи движению автомобильного транспорта и пешеходов);

5) календарный график производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения (при выполнении нескольких видов работ).

15. Для продления разрешения заявитель представляет:

1) заявление с указанием причин изменения срока производства и (или) восстановления нарушенного благоустройства земляных работ;

2) оригинал разрешения (ордера).

16. Документы, предусмотренные пунктом 14 настоящей статьи, представляются в двух экземплярах, один из которых - оригинал, представляемый для обозрения, другой - копия документа, прилагаемого к заявлению.

17. Заявление о выдаче, продлении разрешения (ордера) подлежит рассмотрению в срок, не превышающий девяти (девяти) рабочих дней со дня его регистрации.

18. Заявление о продлении разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории Мирного с приложением документов, указанных в пункте 15 настоящей статьи, направляется в администрацию Мирного не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока действия разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории Мирного.

19. Порядок выдачи и продления разрешений (ордеров) регулируется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Архангельской области «Мирный». Ответственность за нарушение порядка выдачи и закрытия разрешений (ордеров) несут должностные лица администрации Мирного.

20. В случае необходимости немедленного выполнения работ по ликвидации последствий аварийной ситуации исполнитель или иное лицо, ответственное за проведение земляных работ, до начала производства работ извещает администрацию Мирного, сотрудников дежурно-диспетчерской службы, входящей в единую государственную систему предупреждения и

ликвидации чрезвычайных ситуаций, организации, имеющих расположенные в непосредственной близости от места аварии инженерные сети и коммуникации, сотрудников государственной инспекцией по безопасности дорожного движения при необходимости ограничения или закрытия проезда о необходимости производства аварийных работ. Наличие извещения о производстве аварийных работ не освобождает владельца линейного объекта или организацию, осуществляющую производство земляных работ, от необходимости получения разрешения в течение 3 (трех) дней.

21. В случае смены заявителя или подрядчика, указанного в разрешении, заявитель должен письменно известить администрацию Мирного и приложить соответствующие документы.

22. В случае производства земляных работ при среднесуточной температуре окружающего воздуха ниже + 5°С срок восстановления нарушенного благоустройства устанавливается до 15 июня следующего года.

23. В случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги гарантийный срок работ по восстановлению благоустройства территории устанавливается в соответствии с договором на восстановление участка автомобильной дороги.

24. Основаниями для отказа в выдаче, в продлении разрешения являются:

1) ненадлежащее оформление заявления (при отсутствии сведений о заказчике, подрядчике, подписи заявителя);

2) непредставление документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящей статьи;

3) невозможность производства земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством;

4) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства;

5) несоблюдение сроков предоставления документов о продлении разрешения на право производства земляных работ на территории городского округа Архангельской области «Мирный», указанных в пункте 18 настоящей статьи.

25. При наличии оснований для отказа в выдаче и в продлении разрешения, администрация Мирного направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

26. Запрещается проводить плановые работы по ремонту подземных коммуникаций под видом аварийных.

27. До начала проведения земляных работ заказчик (исполнитель) земляных работ обязан вызывать на место их проведения представителей организаций, эксплуатирующих инженерные сети и коммуникации, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ. Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению заказчиком (исполнителем), производящим земляные работы.

28. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций составляется соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

29. Если при выполнении земляных работ выявлено несоответствие расположения действующих подземных сооружений с данными топоосновы, работы приостанавливаются и вызываются представители проектной организации, заказчика и эксплуатационных служб для принятия согласованного решения.

30. В случае повреждения соседних или пересекаемых коммуникаций они немедленно восстанавливаются организацией, эксплуатирующей эти коммуникации, за счет средств организации, причинившей вред.

31. До начала производства земляных работ заказчик (исполнитель) обязан обеспечить надлежащее содержание объектов благоустройства территории Мирного при проведении земляных работ:

– установить дорожные знаки (указателей места проведения земляных работ и (или) объездных путей) в соответствии с согласованной схемой;

– оградить место производства работ;

– на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации;

– при необходимости установить звукоизолирующие экраны;

– оборудовать места размещения строительного мелкогабаритного и крупногабаритного мусора.

32. Ограждение должно быть надёжным, видимым для водителей и пешеходов в темное время суток. Высота ограждения - не менее 1 метра.

33. Через траншеи должны быть устроены настилы и пешеходные мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга, шириной не менее 1,2 метра, с перилами высотой 1 метр и освещаемые в ночное время.

34. При необходимости сноса зеленых насаждений оформляется разрешение на снос зеленых насаждений в порядке, предусмотренном пунктом 9 статьи 49 настоящих Правил. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не возмещается.

35. Производство земляных работ запрещается за пять календарных дней до и в период проведения городских массовых мероприятий.

36. При производстве земляных работ запрещается:

– перекрывать подходы и подъезды к жилым домам и другим зданиям;

– складирование материалов, оборудования, временное хранение техники и размещение временных зданий и сооружений, а также временное размещение грунта, образовавшегося при проведении земляных работ, за пределами места проведения земляных работ;

– заваливать грунтом и (или) строительными материалами и мусором пешеходные коммуникации и проезжие части, детские (спортивные) площадки, зеленые насаждения (газоны, деревья и кустарники), крышки люков смотровых колодцев и камер, водосточные решетки, лотки дождевой канализации, а также устраивать переезды через водосточные канавы и кюветы без оборудования подмостовых пропусков воды;

- оставлять грунт, не требуемый или не пригодный для обратной засыпки, грунт должен вывозиться с места работ немедленно вслед за его выемкой;

- разрывать дорожное покрытие, повреждать существующие подземные сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, не указанные в разрешении;

- изменять существующее положение подземных сооружений, если это не предусмотрено утвержденным проектом;

– производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на полосу отвода автомобильных дорог и прилегающую территорию.

37. На построенной или капитально отремонтированной дороге прокладку подземных коммуникаций разрешается производить только бестраншейным (закрытым) способом, исключающим нарушение дорожного покрытия.

38. Земляные работы, проводимые в зимний период, сдаются в установленные сроки в «зимнем» варианте: с планировкой грунта, на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием – с подсыпкой песка и щебня. Организация, выполняющая работы, поддерживает в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

39. В случае невозможности продолжения земляных работ и работ по благоустройству территории в связи с низкими температурами исполнитель обязан направить в администрацию Мирного письмо с просьбой приостановить действие разрешения на производство земляных работ, провести мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня), обеспечению безопасности движения транспорта и пешеходов. В полном объеме нарушенные элементы благоустройства (асфальт, газон ограждения и пр.) восстанавливаются до 15 июня текущего года.

40. Обратная засыпка.

40.1. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным грунтом с послойным уплотнением и поливкой водой.

40.2. Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

41. Обеспечение безопасности дорожного движения.

41.1. В случае если проведение земляных работ на улице и дороге ограничивает движение транспорта и (или) пешеходов или перекрывает движение на время проведения работ, заказчик или подрядчик обязаны информировать об этом население через средства массовой информации до начала работ.

41.2. Схемы организации дорожного движения и ограждения мест производства земляных работ в обязательном порядке согласовываются с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения.

41.3. Аварийные работы на проезжей части выполняются без предварительного согласования, но с обязательной установкой аварийных ограждений, технических средств регулирования и освещения в соответствии со схемой организации дорожного движения.

41.4. За установку, наличие и применение при производстве работ временных дорожных ограждений и других технических средств (конусов, стоек, сигнальных шнуров, сигнальных фонарей, разметки и т. д.) несут полную ответственность организации, выполняющие данные работы.

41.5. Ответственность за обеспечение безопасности дорожного движения на время производства дорожных (земляных) работ возлагается на заказчика работ.

42. Восстановление нарушенного благоустройства.

42.1. После окончания земляных работ благоустройство, нарушенное при их проведении, подлежит обязательному восстановлению.

42.2. Восстановление асфальтового покрытия, газонов, плодородного слоя почвы, зеленых насаждений, дворового оборудования, подземных инженерных сетей и коммуникаций, устройств наружного освещения, иных объектов и элементов благоустройства территории, поврежденных при проведении земляных работ, в срок, указанный в разрешении (ордере), осуществляется в полном объеме заказчиком, получившим разрешение (ордер), до истечения срока его действия.

42.3. Производство земляных работ без разрешения (ордера) не освобождает лицо, их производящее, от обязанности по восстановлению благоустройства.

42.4. Восстановление асфальтового покрытия, газонов, плодородного слоя почвы, зеленых насаждений, дворового оборудования, подземных инженерных сетей и коммуникаций, устройств наружного освещения, иных объектов и элементов благоустройства территории, поврежденных при проведении земляных работ и не указанные в разрешении (ордере) осуществляется в полном объеме заказчиком (исполнителем), производившим земляные работы.

42.5. Восстановление нарушенного благоустройства производится с учетом площадей, нарушенных в результате устройства обходов для перемещения техники в процессе производства работ, складирования грунта и строительных материалов.

Статья 49. Содержание озелененных территорий Мирного

1. Настоящая статья регулирует вопросы содержания, восстановления и охраны, расположенных в границах Мирного элементов озеленения: зеленых насаждений, древесных, кустарниковых, ковровых и травянистых растений, крышного, вертикального, контейнерного озеленения, газонов, устройств для оформления озеленения, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями.

2. Работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон осуществляется путем привлечения специализированных организаций, а также жителей Мирного, в том числе добровольцев (волонтеров), и других заинтересованных лиц.

3. В рамках мероприятий по содержанию озелененных территорий рекомендуется:

- своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- принимать меры в случаях массового появления вредителей и болезней, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- производить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

4. Луговые газоны в парках и лесопарках, созданные на базе естественной луговой высокотравной многовидовой растительности, рекомендуется оставлять в виде цветущего разнотравья, вдоль объектов пешеходных коммуникаций и по периметру площадок рекомендуется производить покос травы.

5. На газонах парков и лесопарков, в массивах и группах, удаленных от дорог, рекомендуется не сгребать опавшую листву во избежание выноса органики и обеднения почв. Сжигание травы и опавшей листвы не рекомендуется.

6. Подсев газонных трав на газонах производится по мере необходимости. Рекомендуется использовать устойчивые к вытаптыванию сорта трав. Полив газонов и цветников рекомендуется производить в утреннее или вечернее время по мере необходимости.

7. Погибшие и потерявшие декоративный вид цветы в цветниках и вазонах рекомендуется удалять сразу с одновременной подсадкой новых растений либо иным декоративным оформлением.

8. Физические и юридические лица, в пользовании которых находятся земельные участки, обязаны обеспечивать содержание и сохранность зеленых насаждений (деревьев, кустарников, цветников, газонов), находящихся на этих участках, в том числе:

1) обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

2) осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

3) доводить до сведения администрации Мирного обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

4) проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

9. Вырубка зеленых насаждений.

9.1. Вырубка деревьев и кустарников производится при наличии разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории Мирного.

9.2. Выдача разрешений осуществляется администрацией Мирного.

9.3. Выдача разрешения осуществляется после составления акта-заключения комиссионного обследования зеленых насаждений и оплаты суммы возмещения ущерба за вырубку (снос) зеленых насаждений.

9.4. Срок действия разрешения указывается с учетом планируемых сроков производства вырубки, сложности и объемов работ, но не более одного года.

9.5. Вырубка деревьев и кустарников разрешается без возмещения ущерба, оплаты восстановительной стоимости, но с оформлением разрешения:

1) при проведении рубок ухода, санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;

2) при вырубке аварийных деревьев и кустарников;

3) при уничтожении зеленых насаждений, расположенных на территориях, специально отведенных для агротехнической деятельности по их разведению и содержанию;

4) при вырубке деревьев и кустарников, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях;

5) при вырубке деревьев, растущих ближе 5 м от зданий и сооружений;

6) при вырубке деревьев и кустарников, произрастающих в охранных зонах существующих инженерных сетей и коммуникаций;

7) при вырубке деревьев и кустарников при ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций.

9.6. Порядок получения разрешения на вырубку и (или) пересадку зеленых насаждений при проведении капитального или текущего ремонта инженерных коммуникаций:

1) для выдачи разрешения на вырубку и (или) пересадку зеленых насаждений заинтересованное лицо направляет в администрацию Мирного заявление на обследование объекта капитального или текущего ремонта инженерных коммуникаций;

2) по факту комиссионного обследования объекта составляется акт-заключение с участием заинтересованных сторон;

3) оформляется разрешение при вырубке зеленых насаждений, попадающих в охранные технические зоны существующих городских инженерных коммуникаций, без возмещения ущерба, согласно действующим строительным нормам и правилам;

4) восстановление газонов и цветников, нарушенных в ходе ремонтных работ, осуществляется за счет средств производителя данных работ;

5) разрешение на вырубку деревьев и кустарников, произрастающих в зоне производства работ, за пределами охранной технической зоны инженерных коммуникаций и в остальных случаях оформляется при условии возмещения ущерба.

9.7. Порядок получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений в процессе их содержания:

1) выдача разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений производится на основании комиссионного обследования;

2) собственник, владелец, озелененной территории организует комиссионное обследование зеленых насаждений с привлечением специалистов администрации Мирного;

3) по результатам обследования составляется акт и пересчетная ведомость с полной характеристикой каждого дерева (кустарника), подлежащего вырубке;

4) сухостойные, аварийные деревья и кустарники, подлежащие вырубке на основании мониторинговых данных, оперативного и других методов обследования, формируются в списки аварийных элементов озеленения с определением объемов производства работ для городских программ и планов благоустройства;

5) деревья, оцениваемые как аварийные, несущие в случае усиления ветра и других природных воздействий реальную угрозу здоровью граждан, их имуществу, зданиям и сооружениям, удаляются в первоочередном порядке;

6) сухостойные деревья выявляются в вегетационный период – с мая по сентябрь, кроме старого сухостоя (сухостой прошлого года), который можно установить в любое время года;

7) сбор информации (обращений) по вопросу удаления аварийных деревьев или их элементов осуществляет уполномоченная организация.

9.8. Порядок вырубки зеленых насаждений при ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций:

1) в случае необходимости производства вырубки зеленых насаждений в ходе ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций вызывается представитель уполномоченной организации;

2) факт вырубки удостоверяется актом освидетельствования места вырубки, оформленным в установленном порядке уполномоченной организацией;

3) акт освидетельствования места вырубки составляется и подписывается после завершения работ комиссией в составе: представителей собственника, владельца территории, уполномоченной организации и организации, производившей работы по ликвидации аварийной или иной чрезвычайной ситуации;

4) администрация Мирного выдает разрешение на вырубку зеленых насаждений при ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций при наличии акта освидетельствования места вырубки.

9.9. Требования к производству работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений:

1) вырубка деревьев и кустарников производится специализированной организацией при наличии разрешения на вырубку (снос);

2) в соответствии со стройгенпланом или планом участка на геодезической подоснове и перечетной ведомостью все подлежащие вырубке зеленые насаждения помечаются в натуре красной краской, предназначенные для пересадки или кронируемые – желтой. Пометку деревьев проводит владелец насаждений совместно с производителями работ согласно дендроплану и перечетной ведомости;

3) валка, раскряжевка, погрузка и вывоз срубленного дерева и порубочных остатков производится по мере вырубки:

- все работы по валке, раскряжевке, корчевке пней и транспортировке порубочных остатков и пней производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ;

- части деревьев, кустарников с места рубки удаляются в течение 3 суток.

9.10. При сносе аварийных и опасных деревьев, включая случаи чрезвычайных ситуаций, вывоз удаленных аварийных деревьев осуществляет уполномоченная организация.

9.11. Обрезка деревьев вдоль линий электропередач, на перекрестках, заросших растительностью, закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов и дорожные знаки, осуществляется силами предприятий и организаций, на балансе или в собственности которых находятся данные объекты.

9.12. В случае повреждения газона, зеленых насаждений на прилегающей к месту вырубки территории, производителем работ проводится их обязательное восстановление в сроки, согласованные с владельцем территории.

9.13. Контроль за вырубкой зеленых насаждений, за проведением компенсационного озеленения в натуральной форме, а также производством работ по вырубке в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, осуществляется уполномоченной организацией.

9.14. Контроль за проведением вырубки зеленых насаждений в соответствии с разрешением на вырубку (снос) зеленых насаждений и соблюдением условий, указанных в разрешении, осуществляет уполномоченная организация.

9.15. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

9.16. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории Мирного виновные лица возмещают убытки.

Статья 50. Организация освещения территории Мирного

1. Улицы, дороги, площади, скверы и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций освещаются в темное время суток.

2. Обязанность по освещению данных объектов возлагается на обслуживающую организацию, уполномоченную администрацией Мирного или на собственников объектов.

3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения на территории Мирного осуществляет специализированная организация, уполномоченная администрацией Мирного (далее – специализированная организация).

4. Организация наружного освещения.

4.1.Организация наружного освещения включает в себя:

1) включение, отключение наружного освещения;

2) контроль устройств управления и сетей наружного освещения;

3) содержание и уход за установками, в том числе, и иллюминационными установками (фейерверки, светодиодные шнуры и конструкции);

4) проведение ремонта сетей наружного освещения;

5) монтаж установок наружного освещения;

6) работу диспетчерской службы.

4.2. Результатом организации наружного освещения должна быть бесперебойная и надежная работа всех устройств наружного освещения на территории Мирного.

4.3. Наружное освещение проезжих частей улиц, площадей, пешеходных путей городских территорий, предназначенное для обеспечения безопасного движения автотранспорта и пешеходов и для общей ориентации в городских пространствах, должно содержаться в исправном состоянии.

4.4. Не допускается эксплуатация сетей уличного освещения при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

4.5. Размещение уличных фонарей, торшеров, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию криминально безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

4.6. Особое внимание необходимо уделять освещенности основных пешеходных направлений, прокладываемых через озелененные территории парков, жилых кварталов, а также путей движения школьников, инвалидов и пожилых людей.

4.7. В качестве источников света в светильниках должны использоваться энергоэффективные разрядные лампы низкого давления и лампы высокого давления (натриевые типа ДНаТ, ртутные типа ДРЛ), а также светодиодные источники света.

4.8. Сети наружного освещения выполняются кабельными или воздушными линиями с использованием самонесущих изолированных проводов.

4.9. До проведения капитального ремонта или реконструкции существующих сетей допускается использование неизолированных проводов.

4.10. Значение светотехнических показателей осветительных установок наружного освещения в процессе эксплуатации не должны опускаться ниже 0,85 от уровня значений светотехнических показателей, заложенных в их рабочих проектах (с учетом коэффициента запаса).

4.11. При снижении уровней освещения ниже допустимых значений необходимо определить пути доведения уровней освещения до нормируемых в процессе проведения ближайшего текущего или капитального ремонтов, а в необходимых случаях – при реконструкции.

4.12. Процент горения светильников осветительных установок наружного освещения в вечернем режиме допускается не ниже 95 процентов. При этом не допускается расположение отключенных (неработающих) светильников подряд один за другим при работе в установленных режимах.

4.13. Процент горения светильников определяется как отношение числа горящих светильников к общему числу установленных светильников по маршруту объезда.

4.14. Маршруты контрольных объездов осветительных установок наружного освещения для определения процента горения светильников включают проверку не менее 25 процентов от числа светильников.

4.15. Контрольные объезды производятся не реже одного раза в месяц, а внеплановые – по необходимости или в случае жалоб от населения и заинтересованных организаций.

4.16. В число негорящих светильников не включаются светильники, вышедшие из строя из-за падения опор при наездах автотранспорта, различных видов аварий систем городского хозяйства, разбитые в подземных пешеходных тоннелях, а также светильники, время восстановления работоспособности, которых не превысило 3-х дней.

4.17. Контроль за текущим содержанием, техническим обслуживанием и эксплуатацией объектов уличного освещения осуществляет специализированная организация.

5. Требования к специализированной организации.

5.1. Размещение организации и её структурных подразделений, режим их работы должны обеспечивать возможность своевременного технического обслуживания и текущего ремонта сетей уличного освещения по всей территории Мирного.

5.2. Организация должна быть оснащена специальной техникой, оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, в количестве, обеспечивающем надлежащее качество, периодичность и сроки выполнения работ по обслуживанию и текущему ремонту сетей уличного освещения на основании Приказа Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 05.09.2000 № 200 «Об утверждении нормативов и методических указаний по определению потребности в машинах и механизмах для эксплуатации и ремонта коммунальных, электрических и тепловых сетей».

5.3. Основное оснащение организации: оперативно-технические автомобили, аварийно-ремонтные автомобили, иное специализированное оснащение.

5.4. Организация должна располагать квалифицированным персоналом в количестве, необходимом для выполнения всего объема работ.

5.5. Работники организации по эксплуатационному обслуживанию установок наружного освещения обязаны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность и терпение.

5.6. Специалисты организации должны иметь должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

5.7. Организация, осуществляющая эксплуатационное обслуживание установок наружного освещения, должна иметь постоянный запас материалов и деталей, необходимый для ликвидации повреждений и обеспечения бесперебойной работы установок.

5.8. Дежурство персонала организации осуществляется с обеспечением прямой связи с единой дежурно-диспетчерской службой Мирного, а также с другими городскими аварийными службами. В качестве дублирующей оперативной связи, а также для связи с оперативными бригадами необходимо пользоваться рацией или мобильной связью.

6. Управление режимами осветительных установок наружного освещения.

6.1. Управление работой осветительных установок наружного освещения осуществляется автоматически с использованием авторегуляторов с фотореле, установленных в распределительных устройствах трансформаторных подстанций.

6.2. Режим работы осветительных установок наружного освещения:

1) вечерний режим работы;

2) ночной режим работы (с 24.00 до 6.00);

3) временные включения.

6.3. При выполнении работ по обслуживанию и текущему ремонту установок наружного освещения допускается производить в дневные часы кратковременные (пробные) включения отдельных участков установок наружного освещения, длительностью не более 15 минут, а в случаях обнаружения сложных неисправностей возможны пробные включения на более длительный срок.

6.4. Для снижения энергозатрат на освещение улиц и площадей Мирного в ночное время необходимо предусматривать возможность введения ночного режима работы осветительных установок наружного освещения, т.е. возможность снижение уровня наружного освещения городских улиц, дорог и площадей путем отключения до 50 процентов светильников в случае, когда интенсивность движения пешеходов менее 40 чел./час и транспортных средств в обоих направлениях – менее 50 ед./час, исключая возможность выключения подряд расположенных осветительных установок наружного освещения.

6.5. Осветительные установки наружного освещения включаются в вечерние время при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк, а отключаются в утреннее время, не ранее повышения естественной освещенности до 20 лк.

6.6. При неблагоприятных погодных условиях (низкая, плотная облачность, дождь, снегопад и т.д.) момент включения осветительных установок наружного освещения уточняется по сигналам фотоэлектрических устройств, настроенных на значения естественной освещенности.

6.7. Светильники, ближайшие к границам пешеходных переходов, должны присоединяться к фазам ночного режима сети освещения улиц, дорог и площадей.

6.8. Отключать или включать осветительные установки наружного освещения на длительное время разрешается только по согласованию с администрацией Мирного.

7. Аварийный ремонт осветительных установок наружного освещения.

7.1. Повреждения осветительных установок наружного освещения аварийного характера немедленно устраняются или локализуются персоналом, находящимся в распоряжении диспетчера.

7.2. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или поврежденных опор, устраняются организациями, осуществляющими содержание средств наружного освещения, немедленно после их обнаружения. Восстановление свечения отдельных светильников на улицах общегородского значения выполняется в срок, не превышающий 3-х дней, на остальных объектах – в срок не более 10 рабочих дней с момента обнаружения отказа или поступления соответствующего сообщения.

7.3. Если в ночное время повреждения, угрожающие жизни людей, а также вызвавшие прекращение работы наружных осветительных установок, устранены временно или локализованы, то их устранение в полном объеме производится в дневное время.

7.4. В случае, когда опора освещения сбита, она демонтируется совместно с арматурой и поврежденным участком сети и складируется вблизи места аварии в положении, безопасном для проезда автотранспорта и прохода пешеходов.

7.5. Вывоз сбитых опор освещения осуществляется владельцем опоры: на улицах общегородского значения – в течение суток, на остальных территориях, а также демонтируемых опор – в течение трех суток с момента обнаружения (демонтажа).

7.6. Восстановление разрушенных опор освещения производится в течение 2-х недель со дня обнаружения.

8. Текущий ремонт осветительных установок наружного освещения.

8.1. Специализированная организация осуществляет:

1) замену проводов и растяжек между опорами – в пределах 20 процентов от общей протяженности проводов и растяжек;

2) замену осветительной арматуры в отдельных местах – в пределах 20 процентов от общего количества арматуры на данном участке осветительных установок наружного освещения в течение года;

3) замену кабеля местами и участками – в пределах 10 процентов от общей протяженности кабеля на данном участке осветительных установок наружного освещения;

4) замену аварийных опор – в пределах 5 процентов от общего количества опор, установленных на участке осветительных установок наружного освещения, в том числе исправляет частично изношенные и поврежденные опоры уличного освещения – в пределах 20 процентов от общего количества в год на данном участке осветительных установок наружного освещения;

5) ежегодные ревизии и ремонт автоматики и телемеханики с заменой деталей, нарушающих нормальную работу аппаратуры, – в пределах 10 процентов балансовой стоимости;

6) обрезку крон деревьев для создания охранной зоны сетей наружного освещения с организацией вывоза веток на полигон ТБО – не реже двух раз в год;

7) помывку и окраску цоколей опор уличного освещения – 2 раза в год на улицах общегородского значения и в местах массового скопления людей. Очистку от рекламной продукции – по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, как на улицах общегородского значения, так и на улицах второстепенного значения;

8) окраску неоцинкованных металлических кронштейнов, опор, траверс, пунктов питания наружного освещения.

8.2. Специализированная организация должна содержать в чистоте, исключать очаги коррозии и окрашивать металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

9. Капитальный ремонт осветительных установок наружного освещения.

9.1. Капитальный ремонт осветительных установок наружного освещения включает в себя:

1) замену эксплуатируемых фонарей, тросов, растяжек, проводов, коммуникационной аппаратуры в размере, превышающем объемы, предусмотренные текущим ремонтом;

2) замену осветительной арматуры в количестве, превышающем установленные объемы по текущему ремонту, включая замену арматуры устаревших конструкций более совершенными типами;

3) замену в объёме более 10 процентов в стоимостном выражении установленного оборудования, средств управления и телемеханики на участке осветительных установок наружного освещения, подлежащем капитальному ремонту;

4) замену опор в объеме более 20 процентов от числа установленных на участке осветительных установок наружного освещения.

9.2. При проведении работ, связанных с прокладкой кабельных трасс в земле, при замене оборудования на новый тип по сравнению с ранее установленным, при изменении состава потребителей, при изменении электрических схем и прочих факторах, изменяющих в процессе проведения капитального ремонта состав (содержание, схему) осветительных установок наружного освещения, допускается использование типовых проектов и технических решений с составлением локальных сметных расчетов.

9.3. Периодичность выполнения капитального ремонта определяется в зависимости от типа используемых оборудования и изделий согласно нормативной документации заводов-изготовителей, в том числе:

1) шкафов и распределительных устройств пунктов питания осветительных установок наружного освещения – не реже 1 раза в 10 лет;

2) воздушных распределительных линий наружного освещения 0,4 кВ на опорах –1 раз в 6 лет;

3) кабельных распределительных линий наружного освещения 0,4 кВ в земле – 1 раз в 10 лет.

9.4. Состав строительно-монтажных и пусконаладочных работ по капитальному ремонту электроустановок осветительных установок наружного освещения определяется в соответствии с дефектной ведомостью.

10. Специальные наружные установки.

10.1. К специальным наружным установкам относятся:

1) рекламные конструкции;

2) праздничная иллюминация (световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных ламп, светодиодов, световые проекции, лазерные рисунки, фейерверки).

10.2. Размещение рекламных объектов на опорах освещения и отдельно стоящих рекламных конструкций выполняется с соблюдением требований, установленных с Порядком установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Мирного.

10.3. Техническое обслуживание и ремонт рекламных конструкций и иллюминационных установок сторонних организаций должны осуществляться за счет их владельцев подготовленным электротехническим персоналом.

10.4. Все нарушения в работе рекламных конструкций и иллюминационных установок исправляются в кратчайший срок. При видимых повреждениях рекламных конструкций и иллюминационных установок их работа запрещается.

10.5. Обслуживание иллюминационных установок (световых фейерверков, светодиодных установок и т.д.) – комплекс организационно-технических мероприятий по своевременному и качественному проведению пуско-наладочных, профилактических работ, включая текущий ремонт оборудования. Проверка работоспособности иллюминационных установок осуществляется путем их контрольного включения один раз в месяц.

10.6. Период работы иллюминационных установок устанавливается администрацией Мирного.

10.7. Время работы иллюминационных установок соответствует времени работы сети наружного освещения (в вечернем режиме работы).

10.8. Поддержание проектных светотехнических параметров иллюминационных установок производится путем частичной замены вышедших из строя или снизивших свои светотехнические параметры источников света.

10.9. Работы по очистке, огрунтовке и окраске металлоконструкций иллюминационных установок проводятся по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год.

10.10. Очистка от несанкционированной рекламной продукции металлоконструкций иллюминационных установок осуществляется по мере необходимости.

10.11. Периодичность выполнения капитального ремонта иллюминационных установок определяется согласно требованиям технической документации завода-изготовителя. В случаях, когда реальное состояние оборудования не соответствует нормативной документации завода-изготовителя и не позволяет производить его дальнейшую эксплуатацию, специализированной организацией принимается решение о досрочном проведении капитального ремонта.

11. Приемка объектов осветительных установок наружного освещения в эксплуатацию.

11.1. Новые или реконструированные электроустановки принимаются в эксплуатацию в порядке, изложенном в Правилах технической эксплуатации электроустановок потребителей.

12. Архитектурная подсветка зданий, строений, сооружений.

12.1. В Мирном применяется функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач.

12.2. Функциональное освещение обеспечивает освещение проезжей части улиц, площадей, автостоянок, территорий спортивных сооружений, а также пешеходных путей городских территорий с целью обеспечения безопасного движения автотранспорта, пешеходов, а также для общей ориентации в городских пространствах.

12.3. Архитектурное освещение – освещение, предназначенное для формирования художественно-выразительной визуальной среды в вечернем городе, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей.

12.4. Световая информация, в том числе световая реклама, – освещение, служащее для оказания помощи в ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в городском пространстве и участия в решении светокомпозиционных задач.

12.5. Режим работы освещения:

1) вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки функционального, архитектурного освещения и световой информации за исключением систем праздничного освещения;

2) ночной дежурный режим, когда в установках функционального, архитектурного освещения и световой информации может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности;

3) праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администраций Мирного;

4) сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок функционального и архитектурного освещения в определенные сроки (зимой, осенью).

12.6. Включение всех установок функционального, архитектурного освещения и световой информации производится вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк.

12.7. Отключение всех установок функционального и архитектурного освещения производится по согласованию с администрацией Мирного, а установок световой информации – по согласованию с их владельцами.

12.8. Виды осветительных приборов и конструкции осветительных установок определяются проектными решениями.

12.9. Проектные решения должны обеспечивать:

1) количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения;

2) надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала, а также защищенность от вандализма;

3) экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

4) эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

5) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

13. Не допускается нарушение правил размещения, содержания и эксплуатации устройств наружного освещения (фонарей, иных осветительных приборов) улиц, дорог, площадей, скверов, парков, а равно отсутствие таких устройств.

14. Собственники (владельцы, пользователи), в ведении которых находится световое оборудование, обязаны:

- обеспечивать надлежащее содержание и ремонт устройств освещения и подсветки, при нарушении или повреждении производить своевременный ремонт;

- соблюдать правила установки, содержания, размещения и эксплуатации осветительного оборудования;

- осуществлять своевременное включение и отключение освещения в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения;

- обеспечивать нормативную освещенность согласно требованиям СП 52.13330.2016. «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*».

Статья 51. Организация обращения с отходами производства и потребления

1. Условия и способы сбора, накопления, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов должны соответствовать санитарным, экологическим и иным требованиям, быть безопасными для здоровья населения и окружающей среды.

2. Для отходов, которые могут быть использованы в качестве вторичного сырья, утилизация является приоритетным направлением их использования.

2.1. Организация раздельного сбора твердых коммунальных отходов обеспечивается региональным оператором с участием администрации Мирного.

2.2. Накопление твердых коммунальных отходов может осуществляться путем их раздельного складирования по видам или группам отходов.

2.3. Накопление вторичных материальных ресурсов (макулатура, стекло, пластик и т.п.), образующихся в результате хозяйственной деятельности юридических лиц, осуществляется собственными силами и средствами организаций в специально оборудованных для этих целей местах, исключающих потерю полезных качеств вторичных материальных ресурсов.

2.4. Вторичные материальные ресурсы (макулатура, стекло, пластик и т.п.) подлежат сдаче специализированной организации на утилизацию.

3. Собственники твердых коммунальных отходов обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором.

3.1. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами заключается в соответствии с типовым договором, утвержденным Правительством Российской Федерации. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами может быть дополнен по соглашению сторон иными не противоречащими законодательству Российской Федерации положениями.

4. Региональный оператор осуществляет сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4.1. Региональный оператор несет ответственность за обращение с твердыми коммунальными отходами с момента погрузки таких отходов в мусоровоз.

4.2. Погрузка твердых коммунальных отходов включает перемещение твердых коммунальных отходов из мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в мусоровоз в целях их транспортирования и уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.

5. Администрация Мирного определяет схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и осуществляет ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

5.1. Порядок согласования места (площадок) накопления твердых коммунальных отходов регулируется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование места (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

6. Накопление твердых коммунальных отходов допускается только в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

6.1. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м.

6.2. Размер мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5.

6.3. Для установки контейнеров должна быть оборудована специальная площадка с бетонным или асфальтовым покрытием, ограниченная бордюром и зелеными насаждениями (кустарниками) по периметру и имеющая подъездной путь для автотранспорта.

6.4. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов рекомендуется совмещать с площадками для накопления отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для накопления крупногабаритных отходов.

6.5. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны быть снабжены следующей информацией:

1) контактная информация (наименования и номера телефонов организаций, ответственных за содержание места (площадки) накопления и вывоз твердых коммунальных отходов,

2) график вывоза твердых коммунальных отходов,

3) информация, предостерегающая владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры.

7. В контейнерах запрещается складировать горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, малогабаритные источники тока, медицинские отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы.

8. В случае нарушения конструкции контейнеров, ограждения, водонепроницаемого покрытия места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ремонт осуществляется сразу после обнаружения неисправности.

9. Очистка мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов осуществляется ежедневно.

10. При накоплении твердых коммунальных отходов в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов должна быть исключена возможность их загнивания и разложения.

11. Вывоз твердых коммунальных отходов необходимо производить ежедневно.

12. Вывоз крупногабаритного мусора следует производить по мере их накопления, но не реже одного раза в неделю.

13. Ответственность за создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, образованных в результате хозяйственной деятельности, несет организация, получившая разрешение администрации Мирного на использование земель с целью установки и эксплуатации мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

13.1. Ответственность за создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, образованных в результате хозяйственной деятельности организации, несет организация - правообладатель земельного участка, на котором расположено место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов.

13.2. В соответствии с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов от населения, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок, проводит организация, управляющая многоквартирным домом.

14. Накопление ртутьсодержащих отходов и малогабаритных источников тока, утративших потребительские свойства, осуществляется на площадках, в зданиях, сооружениях для сбора и накопления опасных и особо опасных отходов в специальные контейнеры, или иным способом, соответствующим требованиям законодательства, организованным региональным оператором или иным обязанным лицом.

14.1. В соответствии с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме накопление ртутьсодержащих отходов и малогабаритных источников тока, утративших потребительские свойства, от населения, организует организация, управляющая многоквартирным домом.

14.2. Собранные ртутьсодержащие отходы и малогабаритные источники тока, утратившие потребительские свойства, передаются в специализированные организации с целью их дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания.

15. Сбор строительных отходов производится в специальные емкости или места до накопления транспортных партий.

15.1. Организации, осуществляющие строительство, ремонт, отделку, реконструкцию ли снос какого-либо объекта определяют места временного накопления строительных отходов на отведенной территории и производят вывоз, использование и размещение строительных отходов на основании договоров на размещение.

15.2. При производстве строительных работ на объектах ремонта и реконструкции без отведения строительной площадки или при отсутствии проекта отходы допускается накапливать в специальных емкостях или мешках в пределах территории объекта ремонта и реконструкции.

15.3. Излишки грунта, извлекаемые при строительных работах, подлежат размещению либо использованию для технологических нужд на полигоне ТБО. Допускается передача данных отходов другим организациям для отсыпки дорог, карьеров и других объектов.

16. Биологические отходы подлежат сдаче на обезвреживание по договору со специализированной организацией.

16.1. Удаление биологических отходов (трупов животных) с территории автомобильных дорог, придомовой территории и территории общего пользования осуществляется организациями в соответствии с заключенными договорами на уборку территорий.

17. С целью организации экологического воспитания и формирование экологической культуры, популяризации раздельного сбора отходов администрация Мирного способствует реализации следующих мероприятий:

1) экологические праздники в парках Мирного, посвященные сбору вторичных отходов, с расстановкой контейнеров и мобильных пунктов приема для раздельного сбора вторичного сырья, куда участники праздника смогут сдавать пластик и макулатуру, принесенные из дома или собранные на территории парка, с последующей транспортировкой этого мусора на переработку;

2) установка на общественных территориях Мирного (площадь, парки, скверы, остановочные пункты) – точек для сбора пластика, стекла, металла, бумаги;

3) совместно с юридическими и физическими лицами, осуществляющими хозяйственную или иную деятельность организовывается установка у входов в магазины, на предприятия сферы обслуживания, у нестационарных некапитальных объектов точек для сбора пластика, стекла, металла, бумаги, а в сетевых магазинах дополнительно точек сбора батареек, одноразовой тары;

4) установка контейнеров для раздельного сбора твердых коммунальных отходов в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, организованных для жителей многоквартирных домов, а в подъездах - ящика для сбора ламп и малогабаритных источников тока;

5) мероприятия по экологическому образованию детей и подростков в образовательных организациях Мирного установка на территориях образовательных организаций точек для сбора

пластика, бумаги и батареек.

18. С целью организации раздельного сбора отходов администрация Мирного способствует:

1) созданию на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» интерактивной карты с пунктами раздельного сбора отходов с информацией, какой тип (или несколько типов) отходов можно сдать и условий приема отходов;

2) организации постоянных пунктов приема отходов индивидуальными предпринимателями и организациями по направлениям: бумага, стекло, пластик, металл, одежда, малогабаритные источники тока, лампы, бытовая техника, упаковки тетрапак (упаковки для пастеризованных продуктов) и другие отходы.

Раздел 5. Организация благоустройства территории Мирного

Статья 52. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории Мирного

1. В целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц в принятии решений в реализации мероприятий по благоустройству территории Мирного и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, проводятся следующие процедуры:

1) максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта (1 этап);

2) совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов (2 этап);

3) рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу (3 этап);

4) передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц (4 этап).

2. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

1) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

2) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории;

3) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

4) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории, предполагаемым типам озеленения, освещения и осветительного оборудования;

5) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

6) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

7) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы);

8) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы).

3. При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе путем:

1) создания информационного раздела на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный», который будет решать задачи по сбору информации и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

2) работы со средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

3) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

4) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

5) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

6) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

7) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

8) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории), которые могут, использованы как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

4. Механизмы общественного участия.

4.1. Обсуждение проектов в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.07. 2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4.2. Использование следующих инструментов: анкетирование, опросы, интервьюирование, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

4.3. По итогам встреч, любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и выкладывается в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

5. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

1) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

2) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

3) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

4) в производстве или размещении элементов благоустройства;

5) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств городского округа Архангельской области «Мирный»;

6) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

7) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

8) в иных формах.

6. При желании жителей и хозяйствующих субъектов возможно финансовое участие в благоустройстве территории Мирного.

6.1. Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству территорий, ведения учета поступающих средств, контроля расходования поступивших средств и информирования о поступлении и расходовании денежных средств определяются договором.

6.2. Порядок и механизм общественного участия в принятии решений и реализации конкретных проектов благоустройства и развития городской среды и общественного контроля устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом администрации Мирного.

7. Общественный контроль над процессами реализации мероприятий по благоустройству территории Мирного включает оценку степени привлечения граждан и общественных организаций к реализации мероприятий по благоустройству по следующим направлениям:

1) открытый доступ неопределенного круга лиц к информации о проекте;

2) прозрачный механизм участия в проектах благоустройства территорий муниципальных образований (далее - проект) всех заинтересованных сторон, учитывающий персональные возможности граждан и общественных организаций;

3) возможность участия граждан и общественных организаций на самых ранних этапах разработки проекта, включая выбор территории, формирование целей и задач, разработку технического задания, концепции;

4) возможность оценки гражданами и общественными организациями собственного вклада в соотношении с влиянием на конечный результат проекта.

7.1. При проведении оценки анализируется привлечение граждан и общественных организаций на следующих этапах реализации мероприятий:

1) прием заявок на участие в реализации мероприятия и (или) прием предложений о выборе территории для благоустройства;

2) проведение предпроектного исследования территории;

3) организация общественного обсуждения по выбору территории при участии экспертного сообщества, фактических и потенциальных пользователей территории;

4) организация общественного обсуждения концепции развития территории;

5) организация общественного обсуждения проекта благоустройства территории;

6) организация общественного участия в реализации проекта благоустройства;

7) организация общественного участия в открытии и оценке реализованного проекта благоустройства.

7.2. Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также общегородских интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в администрацию Мирного.

Статья 53. Регулирование архитектурно-градостроительного облика объектов в Мирном

1. Настоящая статья определяет порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Мирного в соответствии с

административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства (далее - АГО) – архитектурные решения объекта капитального строительства (далее - объект), являющиеся результатом архитектурной деятельности, включающей в себя творческий процесс создания внешнего вида и пространственной организации архитектурного объекта.

3. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Мирного (далее - решение АГО) подтверждает, что в архитектурных решениях объекта сформированы внешний вид и пространственная организация в объеме, необходимом для реализации объекта на территории Мирного.

4. Основными целями рассмотрения АГО являются:

1) обеспечение визуальной привлекательности и комфорта застройки на территории Мирного;

2) формирование силуэта, стиля, композиции и колористики застройки на территории Мирного с учетом сложившейся архитектурной среды и достижений в области архитектурного искусства;

3) формирование архитектурных решений исходя из современных стандартов качества организации жилых, общественных и рекреационных территорий;

4) обеспечение при создании объекта комфортного движения пешеходов и транспорта с учетом маломобильных групп населения.

5. Согласование АГО осуществляется на этапе разработки проектной документации (после разработки раздела «Схема планировочной организации земельного участка» и раздела «Архитектурные решения» проектной документации) в отношении:

1) создаваемых объектов;

2) реконструируемых объектов, в случае если работы по реконструкции предусматривают изменение внешнего вида объекта.

6. Согласование АГО не требуется:

1) при строительстве и реконструкции линейных объектов;

2) при реконструкции объектов капитального строительства, связанной с заменой и (или) восстановлением несущих строительных конструкций объекта капитального строительства и не предусматривающих изменения внешнего облика объекта.

7. Рассмотрение АГО осуществляется исходя из современного состояния территории, установленных градостроительной документацией параметров планируемого развития, требований к назначению, параметрам и размещению объектов капитального строительства по следующими критериям:

7.1. Критерий 1 - соответствие:

1) документам территориального планирования и документам градостроительного зонирования;

2) проекту планировки территории;

3) градостроительному плану земельного участка;

4) нормативам градостроительного проектирования Мирного, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Архангельской области.

7.2. Критерий 2 - соблюдение зон с особыми условиями использования территории, в том числе:

1) санитарно-защитных зон;

2) береговых и прибрежных защитных полос, водоохранных зон, округов и зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

3) технических, охранных зон, зон планируемого размещения инженерной инфраструктуры;

4) придорожных полос, полос отвода, зон развития объектов транспортной инфраструктуры;

5) зон гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, зон объектов специального назначения.

7.3. Критерий 3 - обеспечение характеристик и параметров благоустройства, транспортной и пешеходной доступности существующей застройки с учетом маломобильных групп населения при планировании нового строительства или реконструкции объекта.

7.4. Критерий 4 - соответствие АГО сложившимся визуально-ландшафтным особенностям и архитектурно-градостроительным характеристикам территории.

8. Согласование АГО осуществляет администрация Мирного после рассмотрения документов на заседании рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности образованной постановлением администрации Мирного.

9. Для согласования АГО физические или юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков и/или объектов (в случае реконструкции) и обеспечивающие на указанных участках подготовку архитектурных решений для создания (реконструкции) объектов, представляют в администрацию Мирного заявление о согласовании АГО (далее - заявление) по форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

10. Для согласования АГО необходимы также следующие документы:

1) градостроительный план земельного участка;

2) материалы АГО на бумажном носителе в 2 экземплярах или в электронном виде.

11. Материалы АГО должны содержать:

1) пояснительную записку, включающую обоснование архитектурно-градостроительных, технологических, конструктивных, инженерно-технических, экономических и иных проектных решений, а также технико-экономические показатели объекта капитального строительства;

2) схему ситуационного плана (масштаб 1:2000);

3) фотофиксацию современного состояния территории (земельного участка), на которой планируется создание (реконструкция) объекта капитального строительства (не менее 3 фотографий);

4) генеральный план - схему размещения объекта капитального строительства на земельном участке, совмещенную со схемами транспортной организации и благоустройства территории (на государственной топографической основе в масштабе 1:500);

5) схемы разверток фасадов проектируемого объекта в существующей градостроительной среде (контексте);

6) схемы фасадов (масштаб 1:200 или 1:100) с обозначением фасадных конструкций и указанием отделочных материалов, а также их колористическое решение;

7) планы первого и неповторяющихся надземных этажей, а также подземных этажей (масштаб 1:200 или 1:100);

8) схемы разрезов объекта капитального строительства с указанием высотных отметок (масштаб 1:200 или 1:100);

9) архитектурную визуализацию объекта капитального строительства (не менее 2 ракурсных изображений).

11.1. Материалы АГО представляются в печатном виде с цветными иллюстрациями (графическими материалами) в виде альбомов или в электронном виде в формате PDF.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются заявителем в администрацию Мирного.

13. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Мирного выдается администрацией Мирного в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».

14. Поступившие от заявителей материалы АГО рассматриваются на заседании рабочей группы, где члены рабочей группы рассматривают материалы АГО и оценивают:

1) соответствие текстовых материалов графическим;

2) соответствие документам, указанным в пункте 7.1 настоящей статьи;

3) соблюдение зон с особыми условиями использования территории, указанных в пункте 7.2 настоящей статьи;

4) обеспечение характеристик и параметров благоустройства, транспортной и пешеходной доступности существующей застройки с учетом маломобильных групп населения при планировании нового строительства или реконструкции объекта;

5) визуальное восприятие объекта капитального строительства.

15. При рассмотрении материалов АГО им присваиваются оценочные баллы:

1) при соответствии текстовых материалов графическим - 1 балл, при несоответствии - 0 баллов;

2) при соответствии документам, указанным в пункте 7.1 настоящей статьи, - 1 балл, при несоответствии - 0 баллов;

3) при соблюдении зон с особыми условиями использования территории, указанных в пункте 7.2 настоящей статьи, - 1 балл, при несоблюдении - 0 баллов;

4) при обеспечении характеристик и параметров благоустройства, транспортной и пешеходной доступности существующей застройки с учетом маломобильных групп населения при планировании нового строительства или реконструкции объекта - 1 балл, при отсутствии обеспечения - 0 баллов;

5) при соответствии АГО сложившимся визуально-ландшафтным особенностям и архитектурно-градостроительным характеристикам территории - 1 балл, при несоответствии - 0 баллов.

15.1. В случае если материалы АГО оценены в 4 балла, рабочая группа рекомендует главе Мирного согласовать АГО.

15.2. В случае если материалы АГО оценены в 3 балла и менее, рабочая группа рекомендует главе Мирного отказать в согласовании АГО.

16. Основанием для отказа в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта является:

1) несоответствие параметров объекта капитального строительства требованиям, содержащимся в документах территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, градостроительном плане земельного участка, а также нормативам градостроительного проектирования;

2) несоответствие архитектурно-градостроительного облика объекта сложившимся особенностям и характеристикам территории, в том числе историко-культурным, визуально-ландшафтным, функциональным, планировочным, архитектурно-градостроительным особенностям, включая композиционные, типологические, масштабные, стилистические, колористические характеристики окружающей застройки;

3) несоответствие внешнего вида фасадов объекта капитального строительства либо их отдельных конструктивных элементов, устанавливаемого дополнительного оборудования фасада, размещаемых информационных элементов и устройств фасада, рекламных конструкций и других требований, установленным настоящими Правилами.

17. Заявитель может повторно обратиться за согласованием АГО после исправления замечаний, указанных в мотивированном отказе в согласовании АГО.

18. Контроль за реализацией архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в соответствии с выданным решением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 54. Порядок согласования проектов благоустройства объектов, для размещения которых на территории Мирного не требуется разрешения на строительство

1. Настоящая статья определяет порядок регулирования взаимоотношений, возникающих при разработке и согласовании проектов благоустройства объектов, для размещения которых на территории Мирного не требуется разрешения на строительство (далее – проект благоустройства),

обеспечения высокого уровня эстетичности городской среды при проектировании объектов.

2. Проект благоустройства разрабатывается для:

1) благоустройства объектов, в том числе архитектурно-планировочные мероприятия по преобразованию и обновлению территории;

2) озеленения территории объекта (в том числе прилегающей) или ее части;

3) создания и изменения элементов благоустройства;

4) создания объектов стрит-ритейла;

5) благоустройства (создания) парковочных мест.

3. Проект благоустройства разрабатывается для получения разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления сервитута, публичного сервитута для размещения элементов благоустройства территории.

4. Проект благоустройства выполняется специализированной организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим работы в сфере архитектурно-строительного проектирования.

5. Проект благоустройства подлежит обязательному согласованию с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электрические сети, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные сооружения), находящиеся в пределах границ земельного участка, на котором планируется благоустройство, а также органом Государственной инспекции безопасности дорожного движения (при планировании подходов и подъездов к благоустраиваемой территории и создании парковочных мест).

6. Проект благоустройства содержит:

1) пояснительную записку с указанием площади благоустройства, количества элементов благоустройства, дополнительного оборудования;

2) схему размещения объектов и элементов благоустройства, инженерных коммуникаций и сооружений, существующих и планируемых подходов и подъездов;

3) цветовое решение фасадов для временных строений (при размещении нестационарных объектов и создании объектов стрит-ритейла);

4) схему размещения парковочных мест с указанием вида покрытия, фактической вместимости и организацией дорожного движения (при благоустройстве (создании) парковочных мест);

5) дендроплан (чертеж, на котором отмечаются все растения, высаживаемые на участке).

7. Проект благоустройства представляется:

1) в бумажном виде с цветными и графическими материалами в виде буклета (альбома) в одном экземпляре;

2) в электронном виде в формате PDF, JPEG или TIFF в одном экземпляре.

8. Требования к оформлению буклетов (альбомов):

1) выполняются в формате А4 или А3;

2) титульные листы подписываются заказчиком и автором проектной документации.

9. Проект благоустройства, представляемый в электронном виде, должен полностью повторять состав, содержание и наименование проекта благоустройства, представляемого в бумажном виде.

10. Проект благоустройства заявитель направляет в администрацию Мирного с заявлением о согласовании проекта благоустройства (далее – заявление).

11. К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2) проект благоустройства (на бумажном или электронном носителях).

12. Согласование проекта благоустройства осуществляет администрация Мирного после рассмотрения документов на комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Мирного (при планировании подходов и подъездов к благоустраиваемой территории и создании парковочных мест).

13. По результатам рассмотрения проекта благоустройства администрация Мирного уведомляет заявителя:

1) о согласовании проекта благоустройства;

2) об отказе в согласовании проекта благоустройства.

14. Уведомление выдается либо направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

15. В уведомлении об отказе в согласовании проекта благоустройства обосновывается принятое решение.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в согласовании проектов благоустройства:

1) документы представлены не в полном объеме;

2) не указаны границы благоустройства, количество элементов благоустройства, дополнительное оборудование;

3) границы благоустройства выходят за пределы предоставленного для благоустройства земельного участка, (нарушение прав третьих лиц, действующих красных линий).

Статья 55. Праздничное оформление территории Мирного

1. Праздничное оформление территории Мирного выполняется на период проведения государственных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями в соответствии с концепцией праздничного оформления, которая утверждается постановлением администрации Мирного.

1.1. Праздничное оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами самостоятельно за счет собственных средств, в рамках утвержденной концепции праздничного оформления территории Мирного.

2. Работы, связанные с проведением общегородских торжественных и праздничных мероприятий осуществляются организациям самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией Мирного в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Мирного.

Статья 56. Осуществление контроля за соблюдением Правил

1. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физическими и юридическими лицами настоящих Правил осуществляют:

1) администрация Мирного;

2) другие уполномоченные органы и должностные лица в соответствии с их компетенцией и предоставленными в установленном порядке полномочиями (далее - уполномоченные лица).

2. За нарушение настоящих Правил физические и юридические лица несут гражданско-правовую, материальную, административную и (или) дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.

3. Координацию деятельности по контролю исполнения настоящих Правил осуществляет администрация Мирного.

4. В рамках контроля за соблюдением настоящих Правил структурные подразделения администрации Мирного, уполномоченные лица в соответствии со своей компетенцией обязаны:

1) выявлять факты нарушения требований в сфере благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами;

2) направлять информацию о выявленных фактах нарушений иному уполномоченному лицу, правоохранительные или контрольные органы по компетенции;

3) при наличии состава административного правонарушения составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

4) осуществлять сбор, подготовку и направление материалов в суд, органы и должностным лицам, уполномоченным привлекать виновных лиц к ответственности, либо возбуждать дела об

административных правонарушениях в соответствии с законодательством;

5) при наличии оснований обращаться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба (убытков);

6) оформлять актом результаты проверки, выдавать предписания об устранении выявленных нарушений, контролировать устранение нарушений по выданным предписаниям в соответствии с законодательством о муниципальном контроле;

7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

5. Обжалование действий уполномоченных лиц по применению мер ответственности за нарушение настоящих Правил осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Применение наказания не освобождает нарушителя от обязанности устранить допущенное нарушение.

8. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством.

122

Приложение 1
к Правилам благоустройства
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

Требования к размещению информации на информационных конструкциях

Требования к размещению информации на вывесках

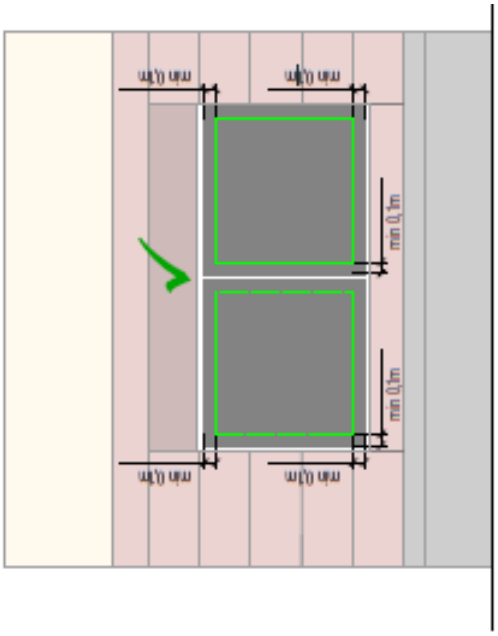


Рисунок 1

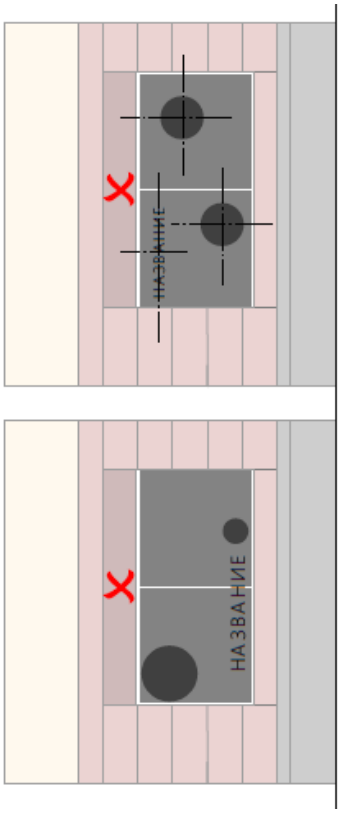


Рисунок 2

123

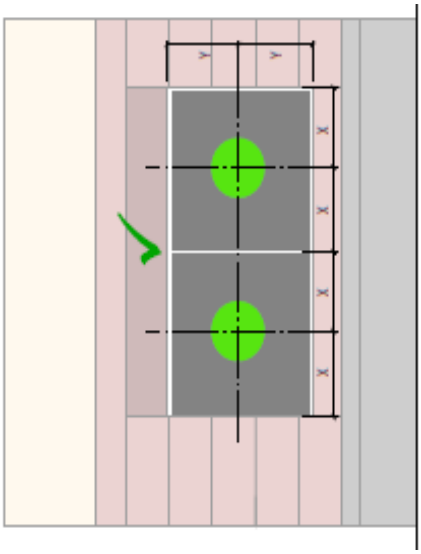
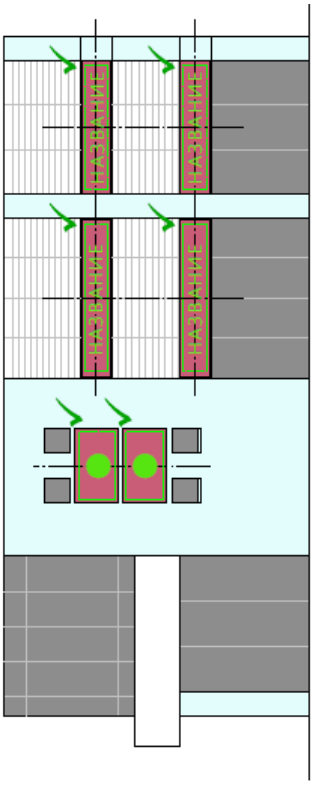


Рисунок 3



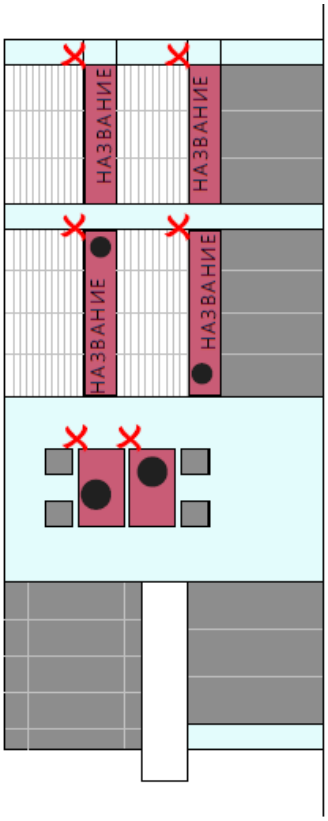


Рисунок 4

124

Требования к размещению информации на кронштейнах

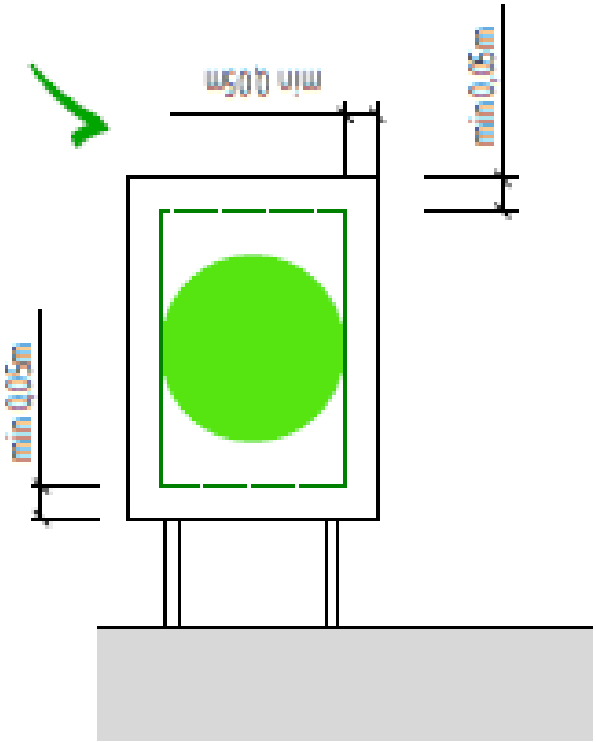


Рисунок 5

125

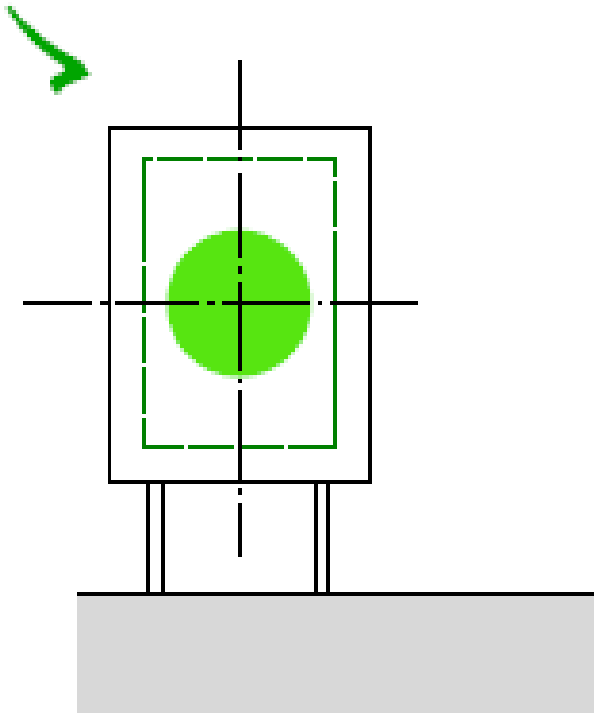


Рисунок 6

126

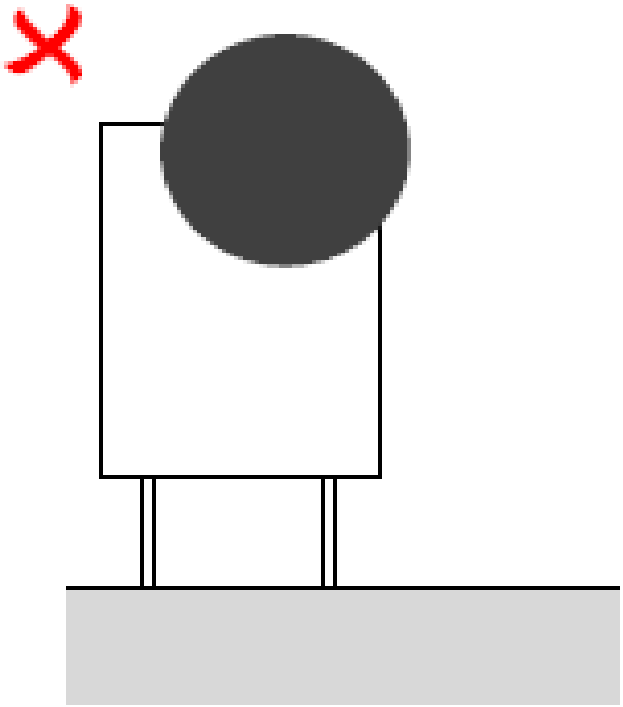


Рисунок 7

127

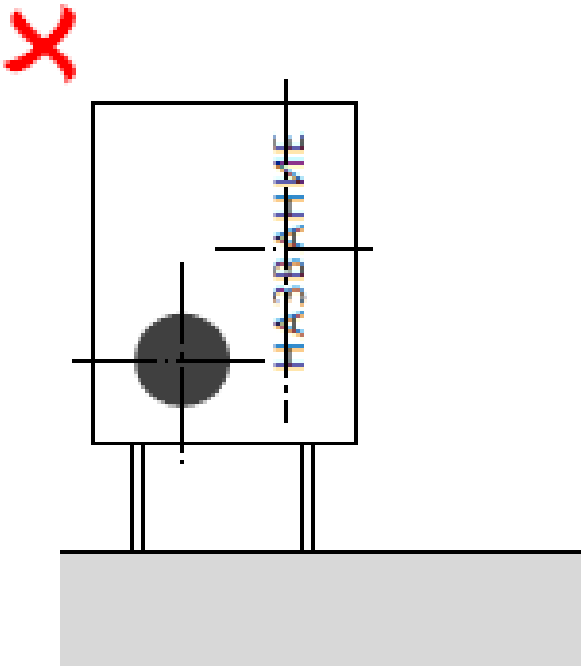


Рисунок 8

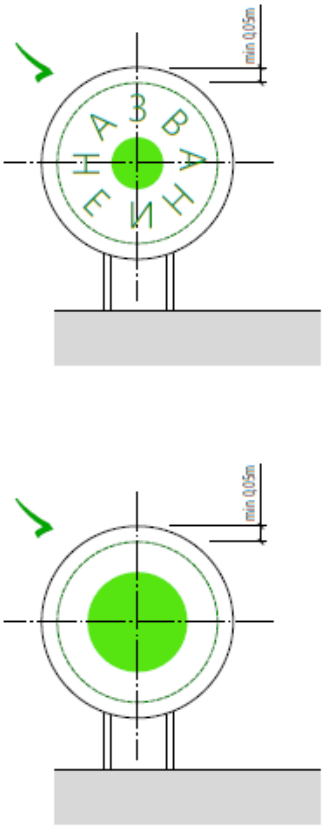


Рисунок 9

128

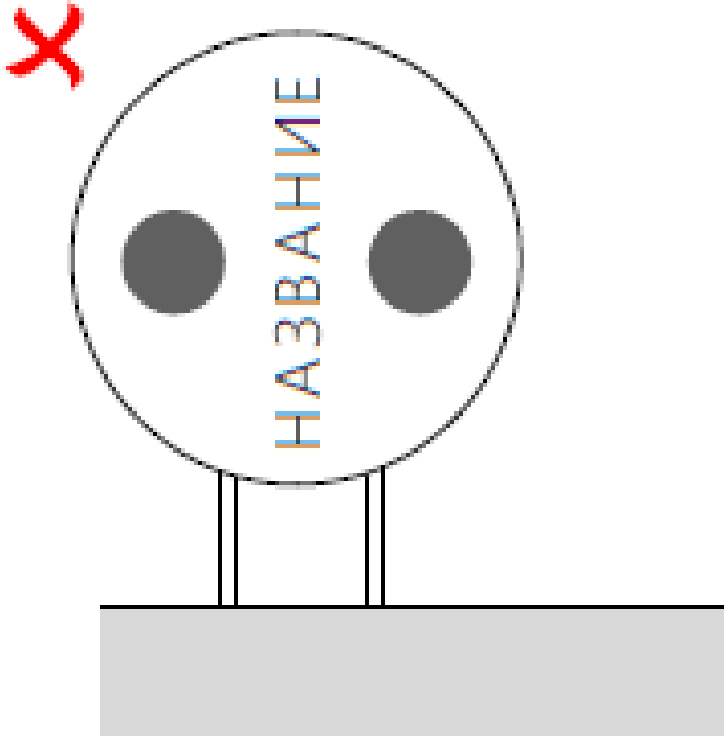


Рисунок 10

129

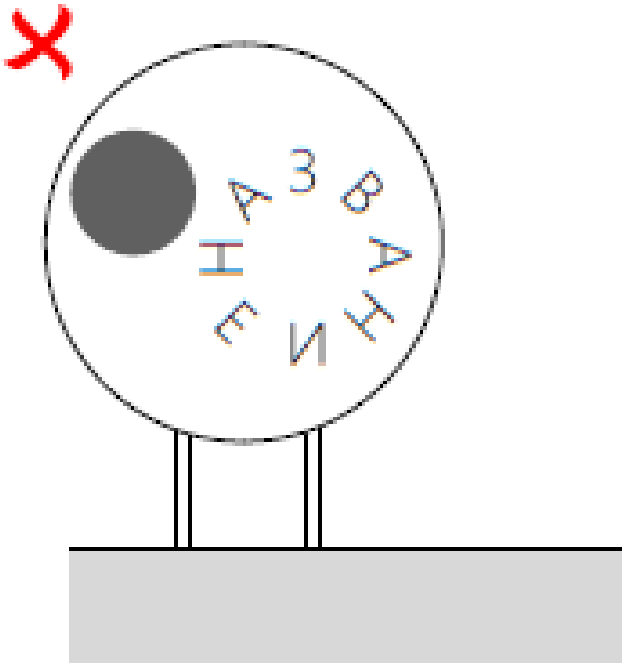


Рисунок 11

130

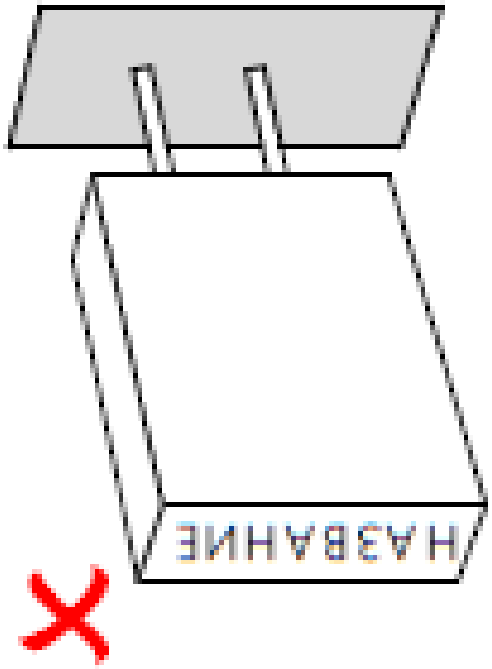


Рисунок 12

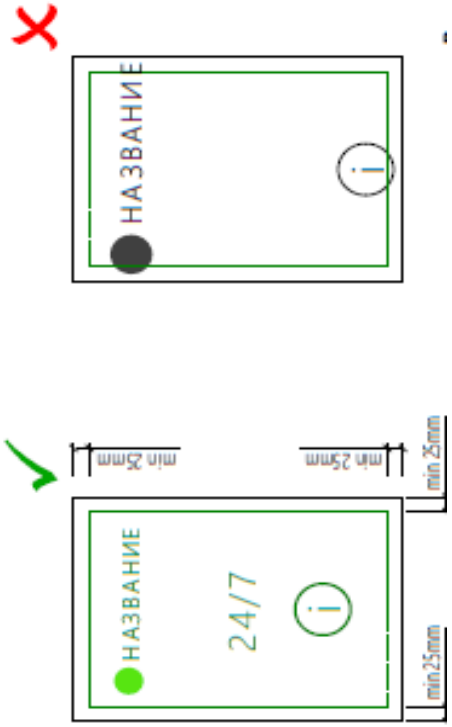


Рисунок 13

131

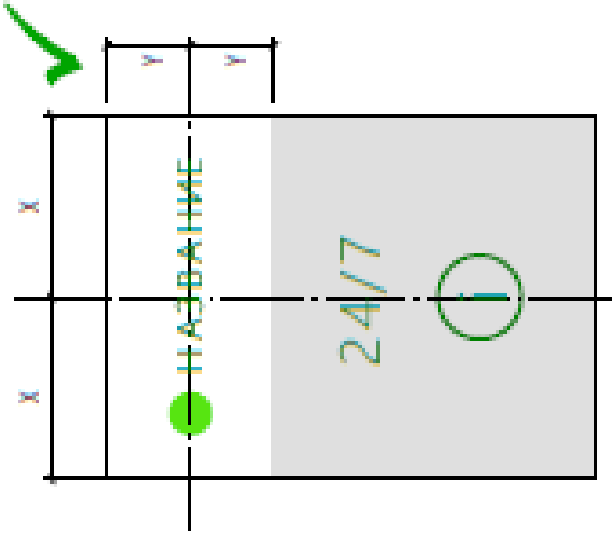


Рисунок 14

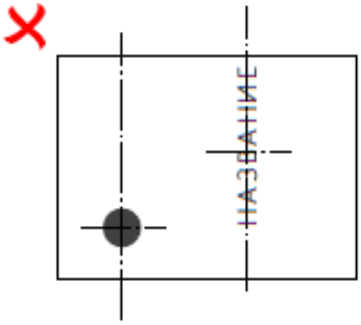


Рисунок 15

132

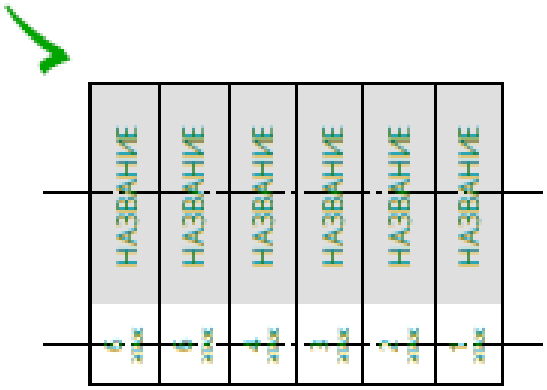


Рисунок 16

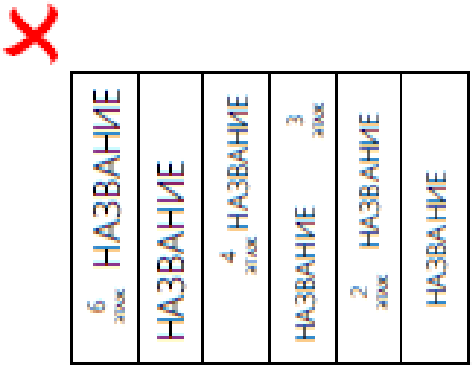


Рисунок 17

133

Требования к информационным конструкциям в витринах

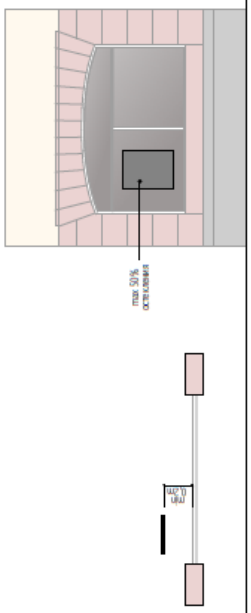


Рисунок 18

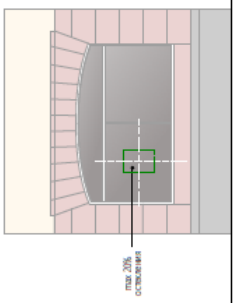


Рисунок 19

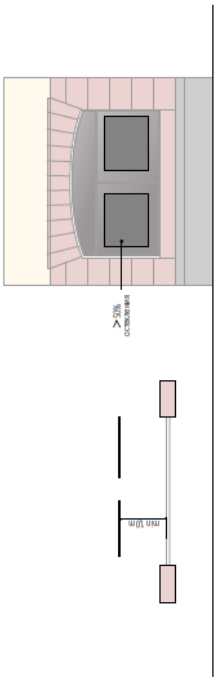


Рисунок 20

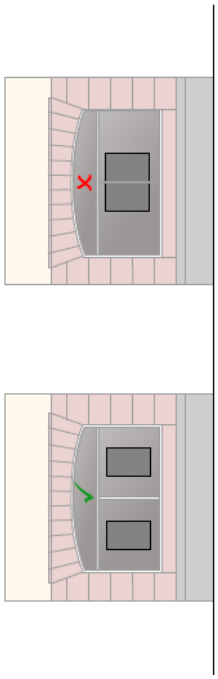


Рисунок 21

134

Требования ко всем типам вывесок

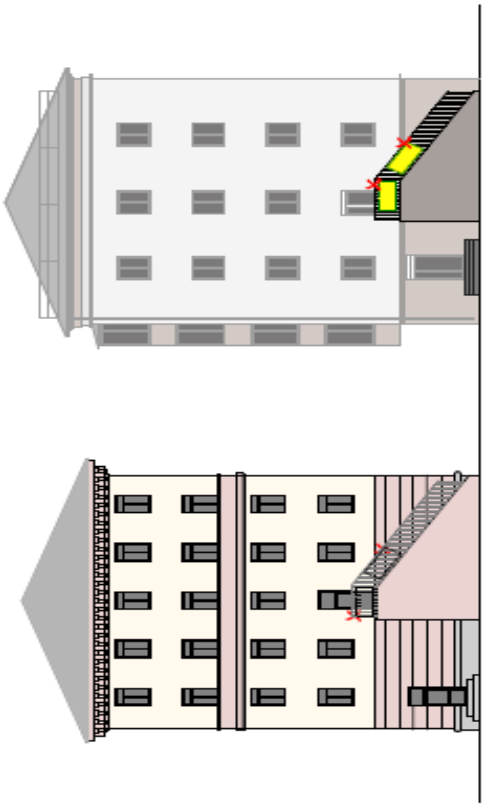


Рисунок 22

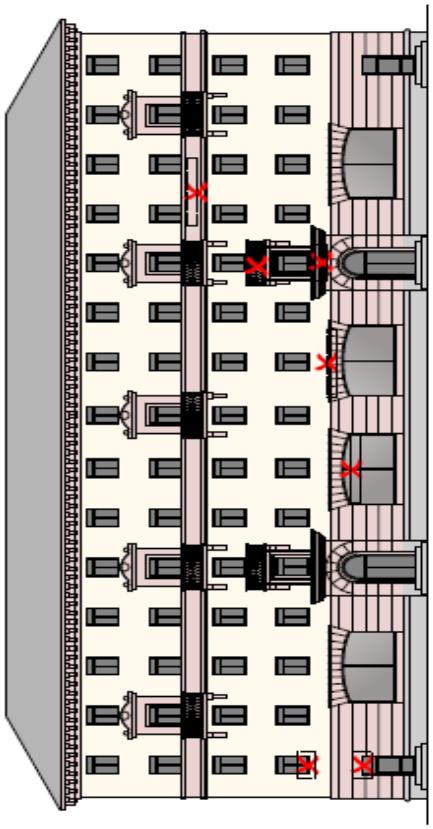


Рисунок 23

135

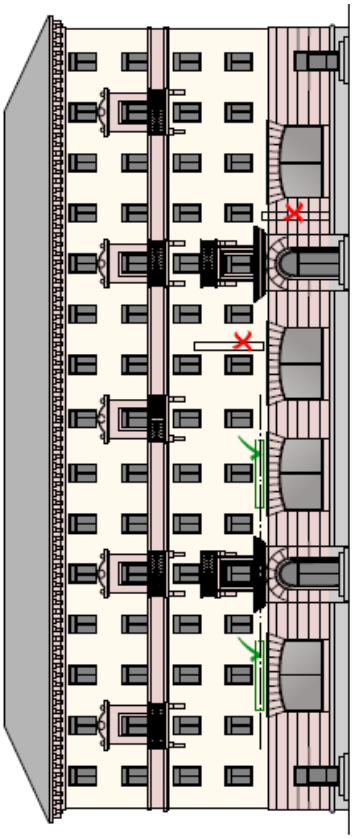


Рисунок 24

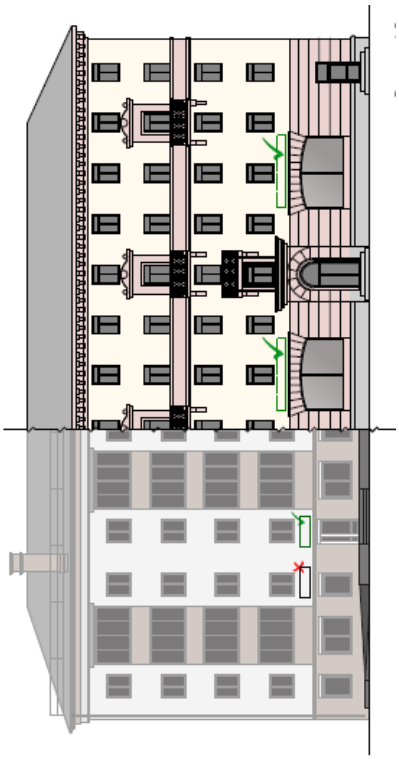


Рисунок 25

136

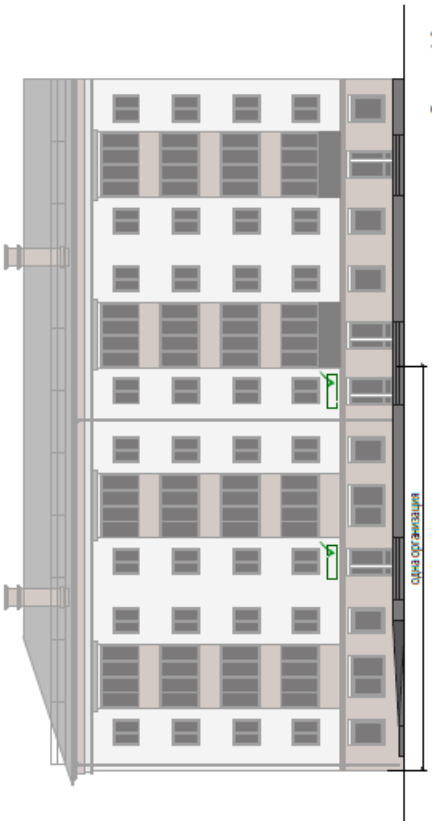


Рисунок 26

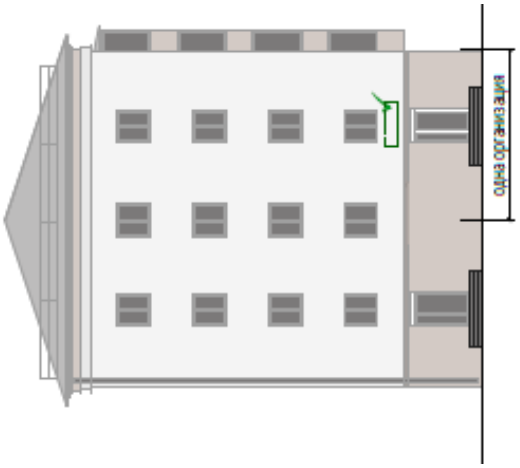
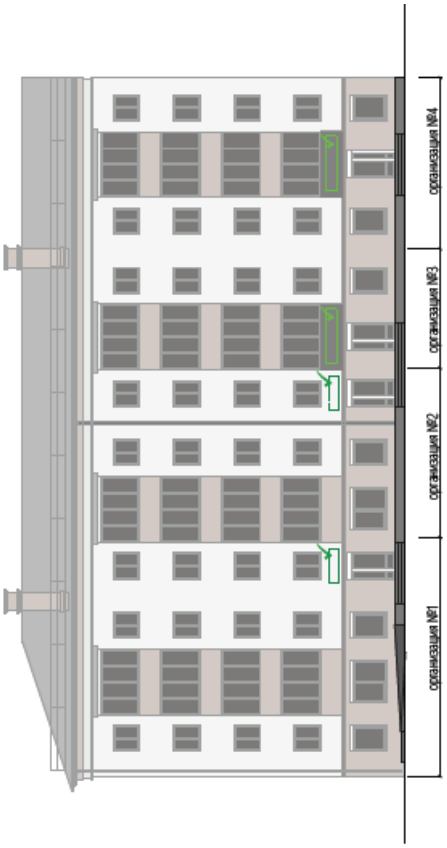


Рисунок 27

137



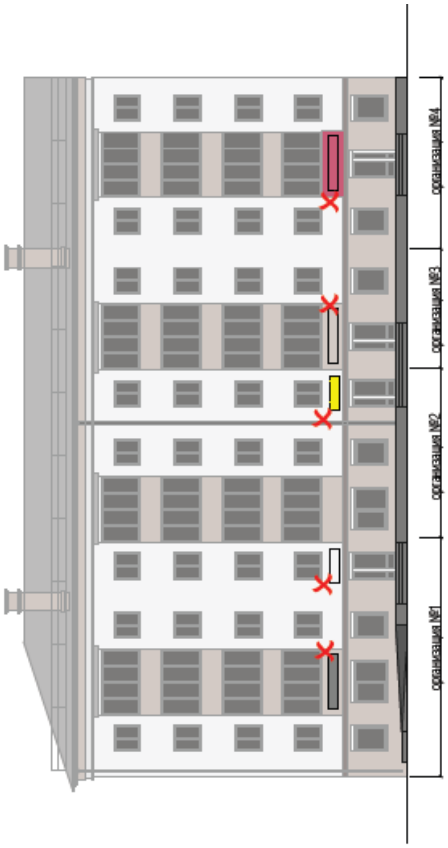


Рисунок 28

138

Рекомендации для вывесок организаций, которым важно подчеркнуть их высокий статус, качество товаров и услуг

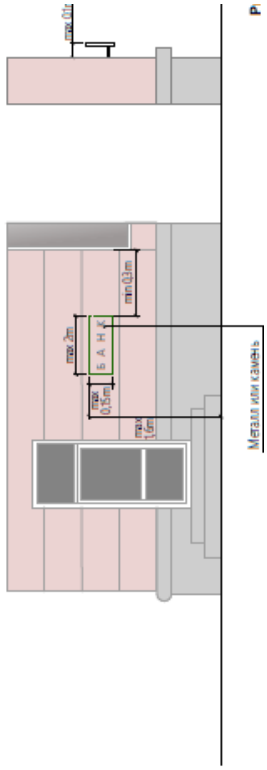


Рисунок 29

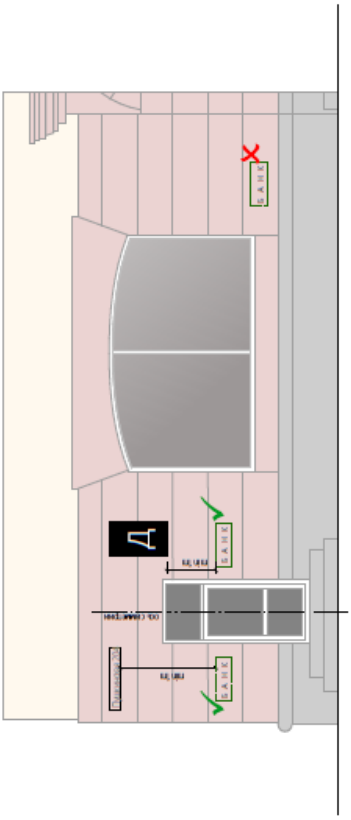


Рисунок 30

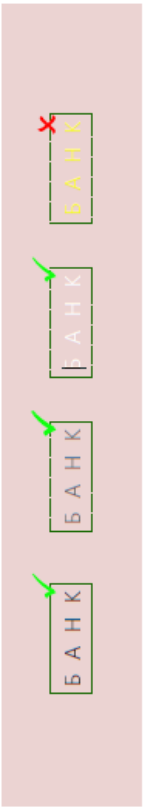
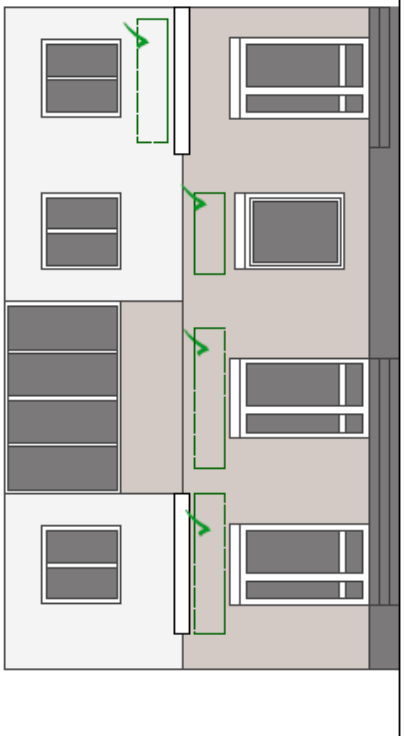


Рисунок 31

139

Требования и рекомендации для всех типов вывесок



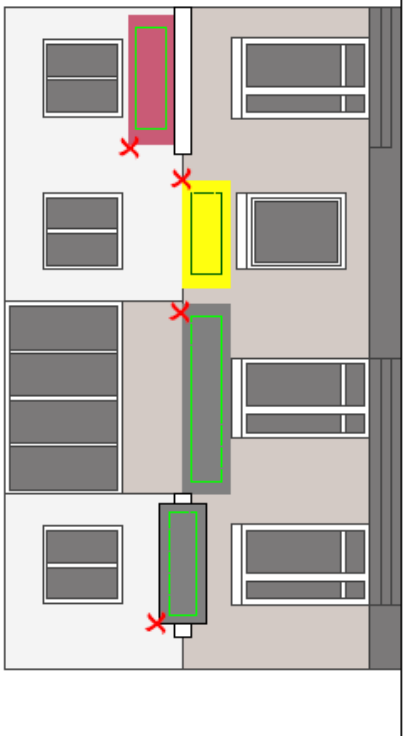


Рисунок 32

140

Рисунок 33

Рисунок 34

141

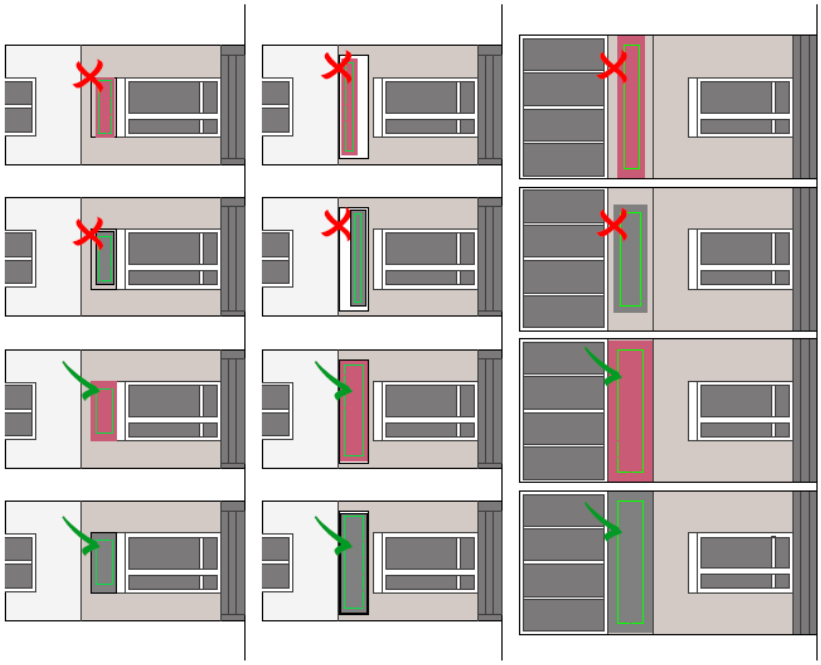


Рисунок 35

142

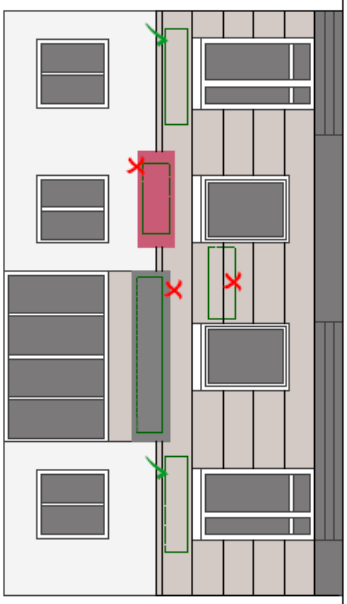


Рисунок 36

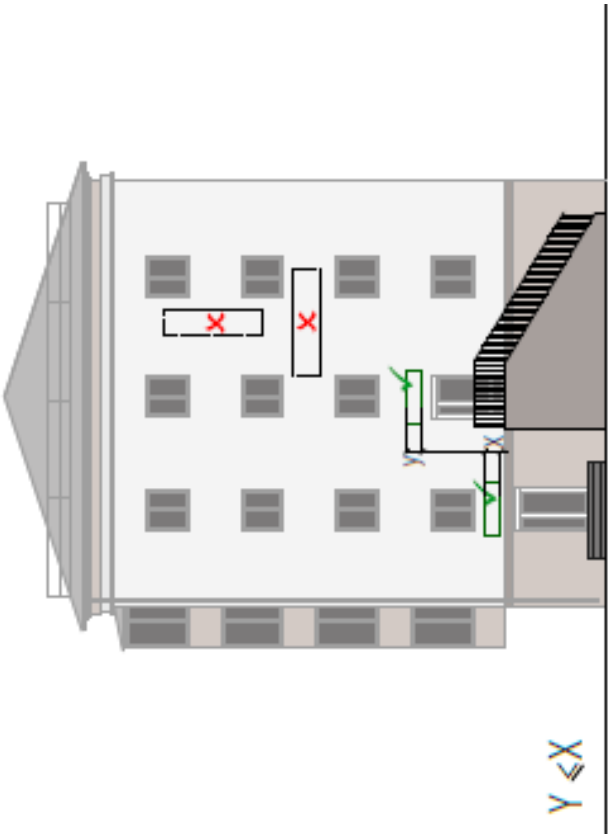


Рисунок 37

143

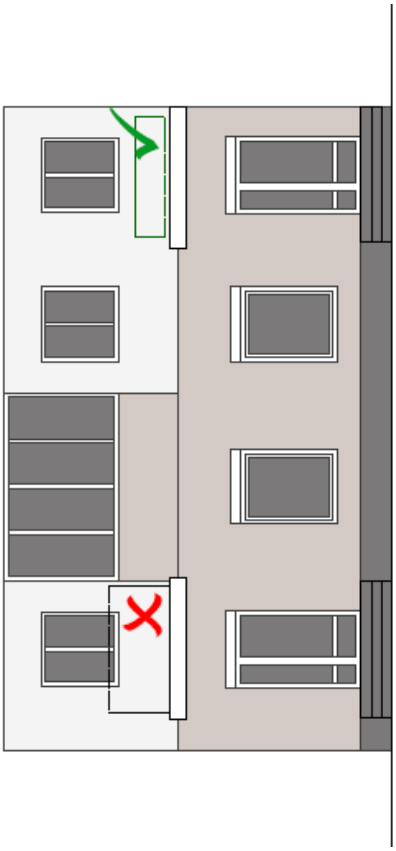


Рисунок 38

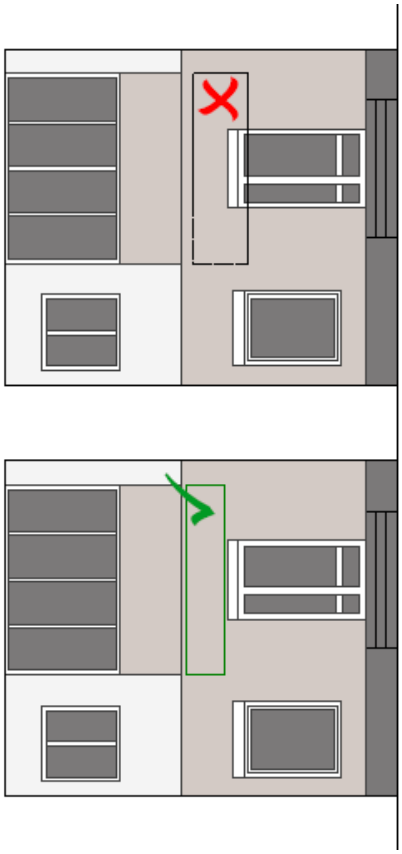


Рисунок 39

144

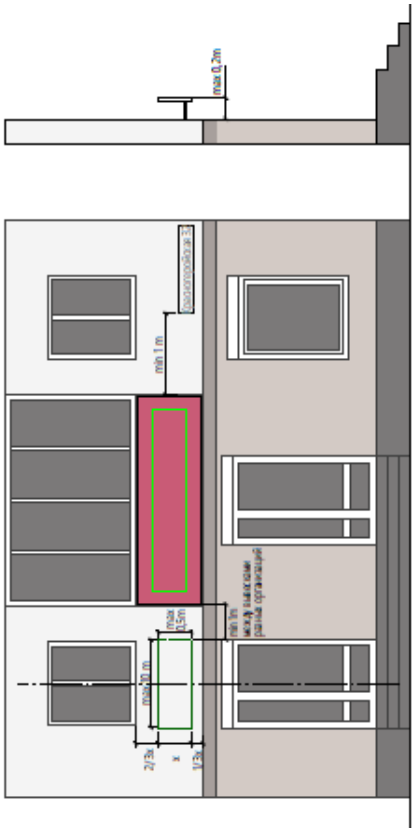


Рисунок 40

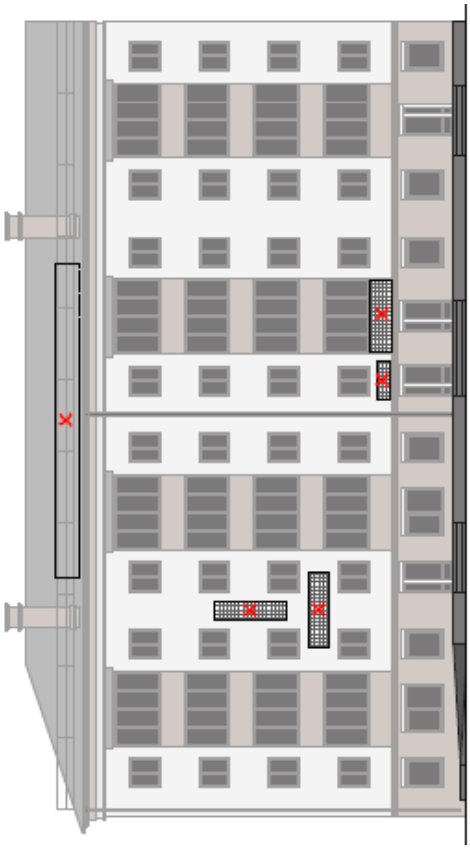


Рисунок 41

145

Требования и рекомендации для всех типов вывесок на общественных зданиях

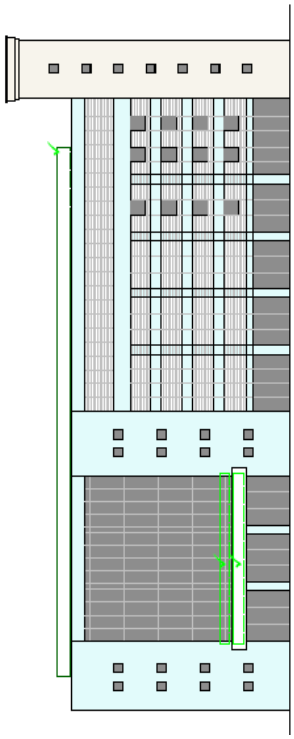


Рисунок 42

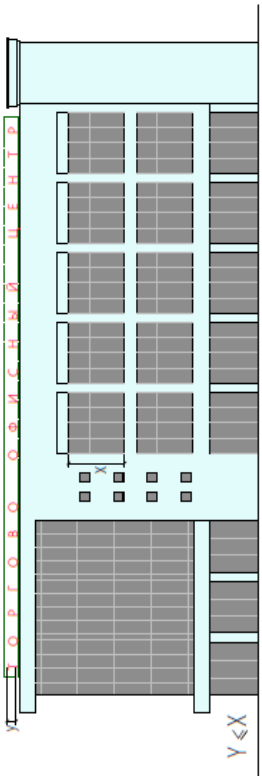
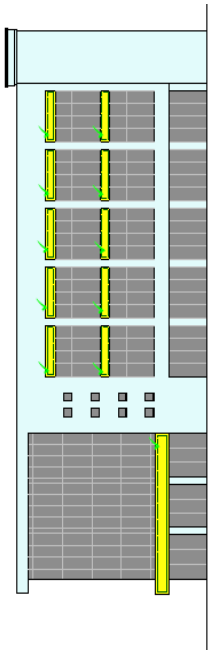


Рисунок 43

146



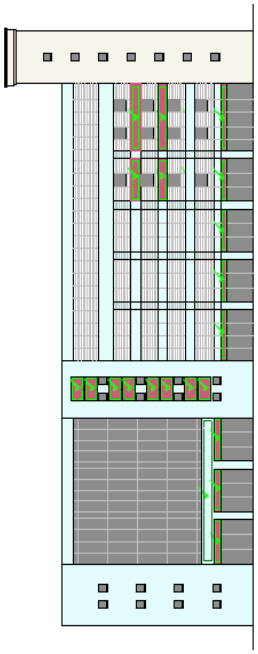


Рисунок 44

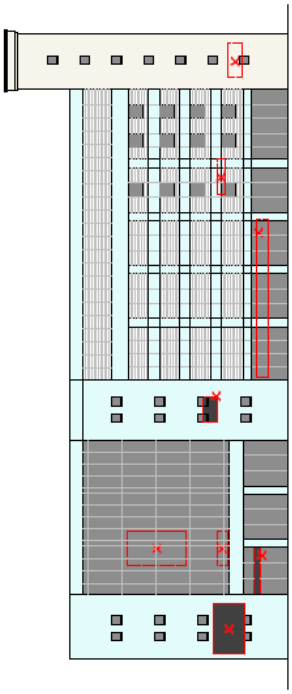


Рисунок 45

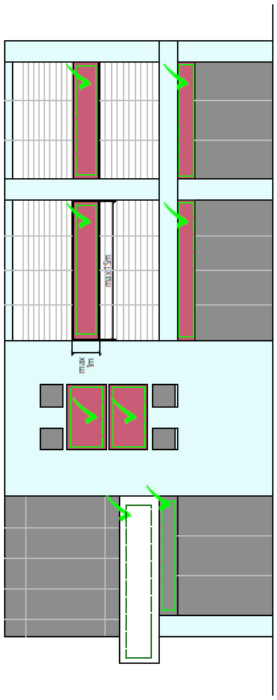


Рисунок 46

147

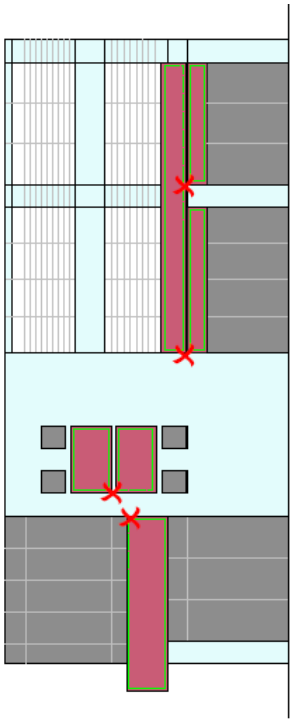


Рисунок 47

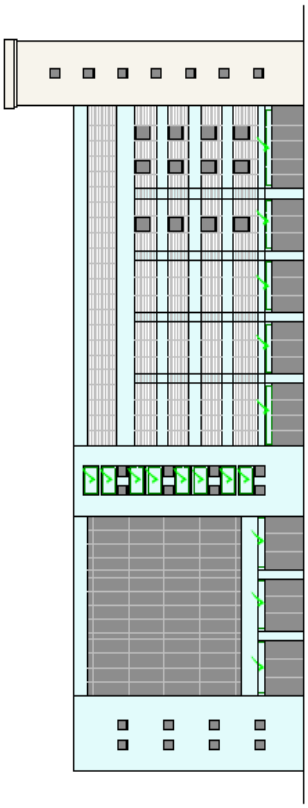


Рисунок 48

148

Требования и рекомендации для вывесок из отдельных букв и знаков

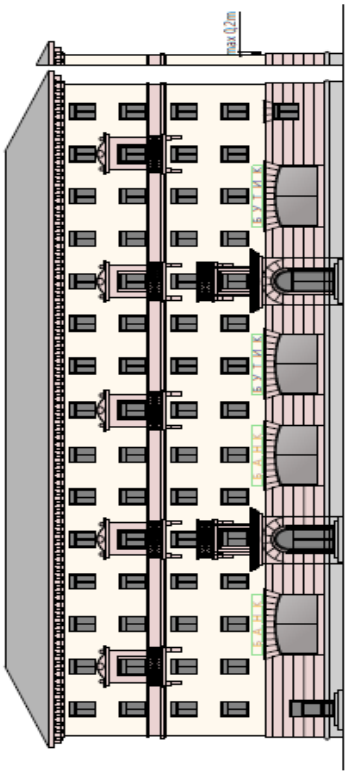


Рисунок 49

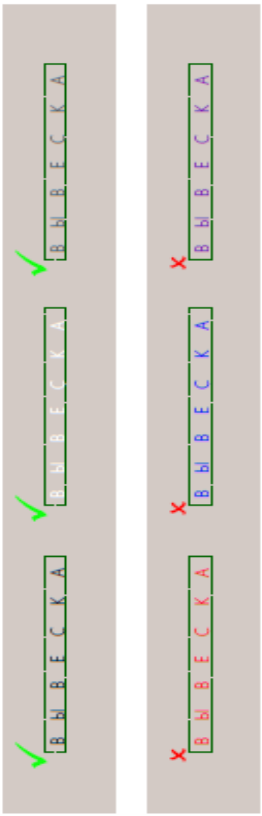


Рисунок 50

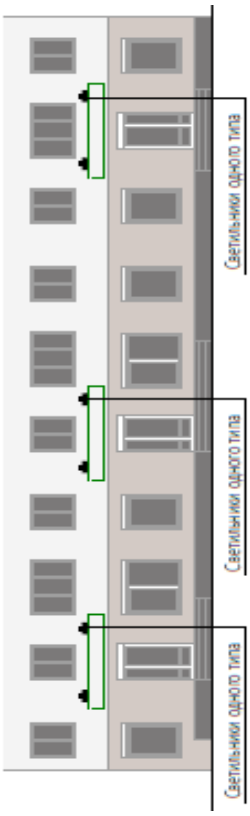
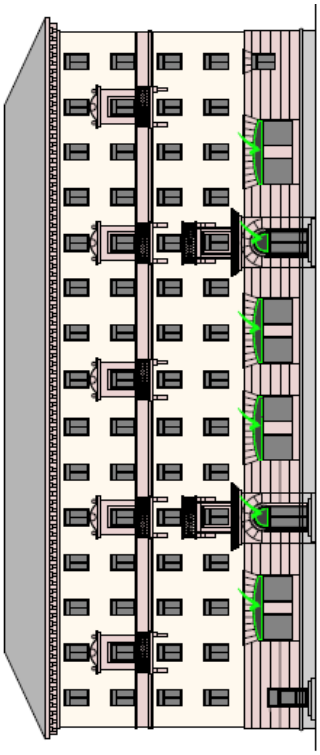


Рисунок 51

149

Требования и рекомендации для вывесок из отдельных букв и знаков на подложке



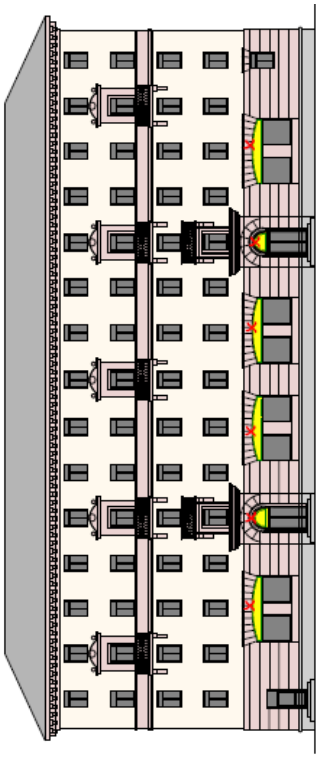
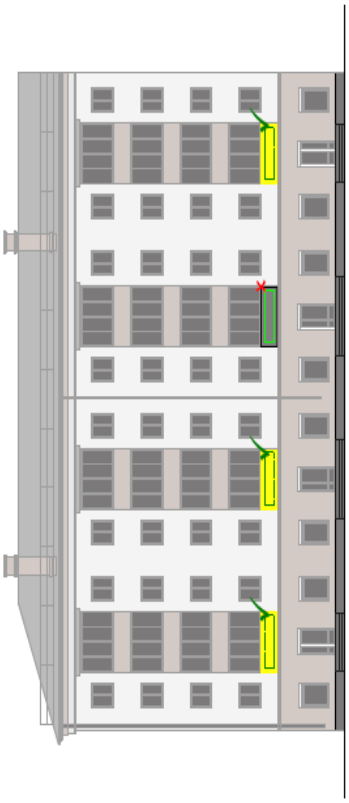


Рисунок 52



150

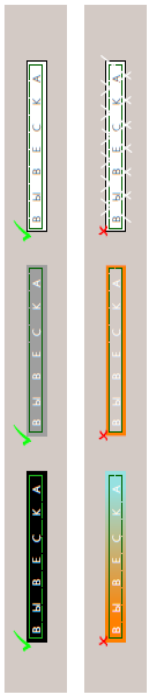


Рисунок 53

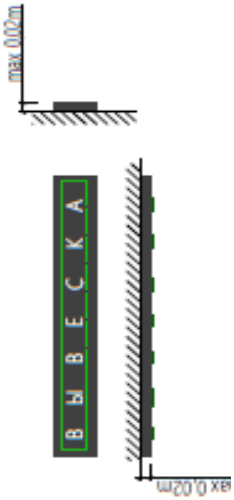


Рисунок 54

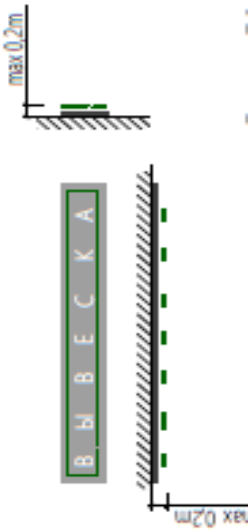


Рисунок 55

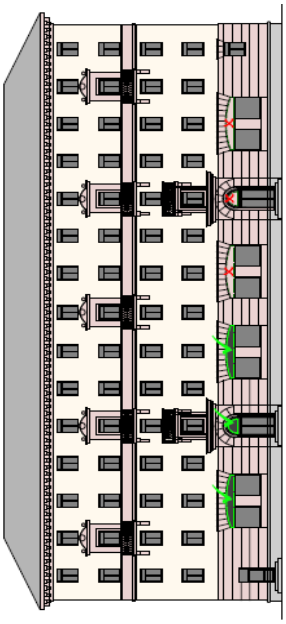


Рисунок 56

151

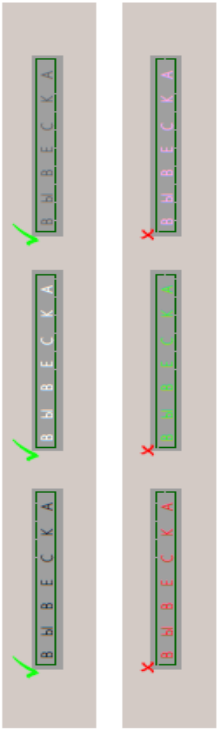


Рисунок 57

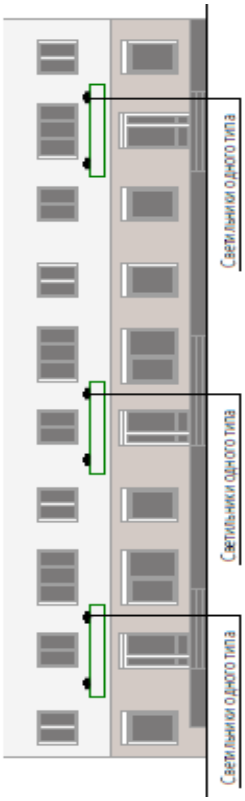


Рисунок 58

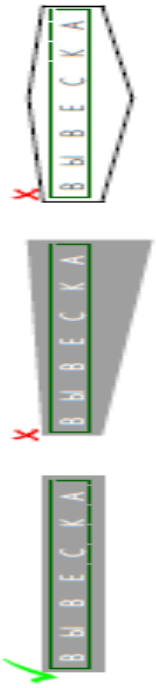


Рисунок 59

152

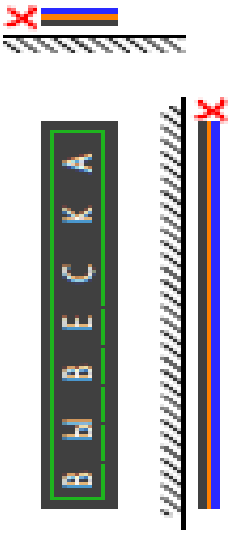
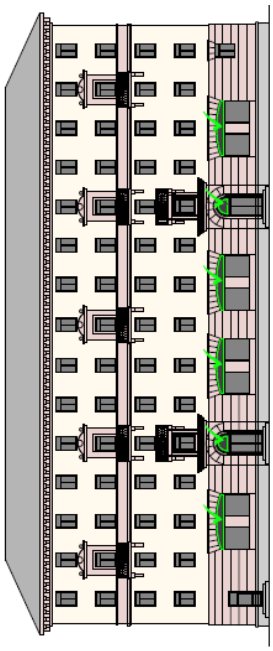


Рисунок 60

153

Требования и рекомендации для плоских вывесок



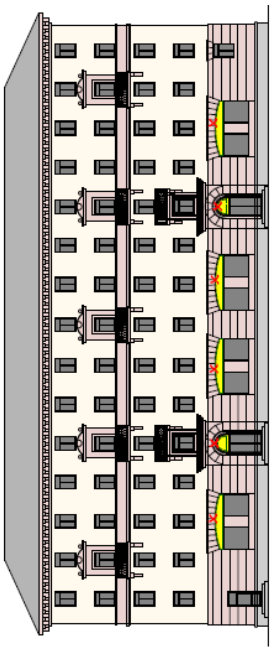


Рисунок 61

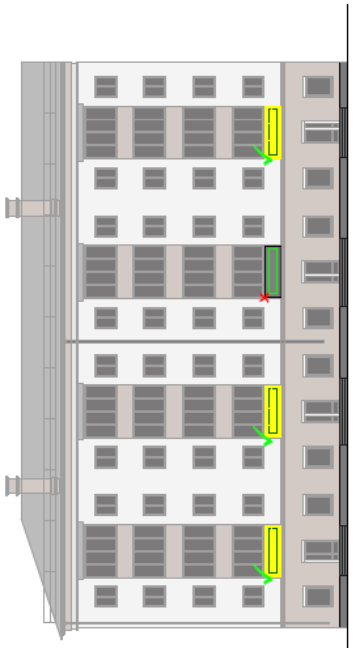


Рисунок 62

154

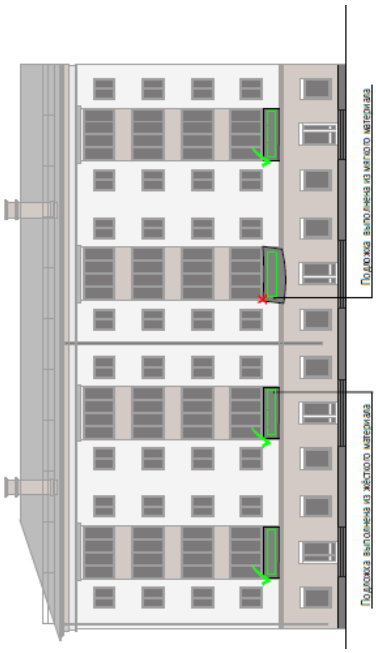


Рисунок 63

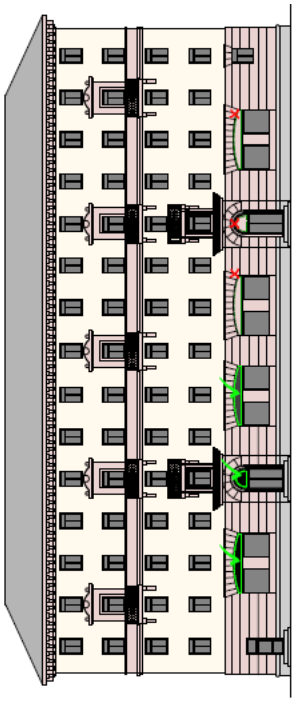


Рисунок 64

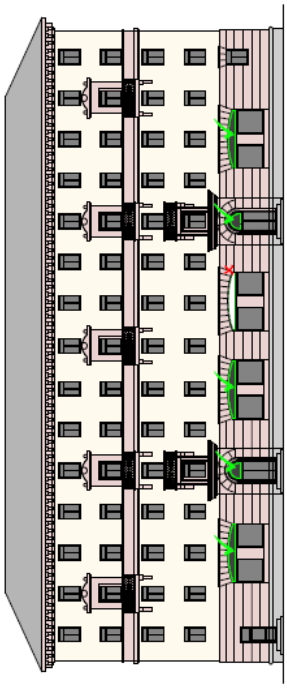


Рисунок 65

155

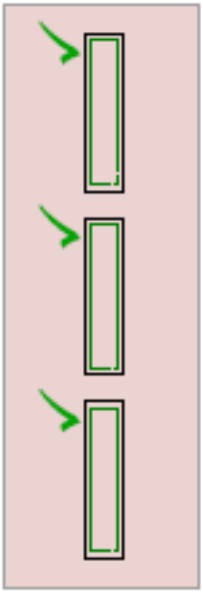


Рисунок 66

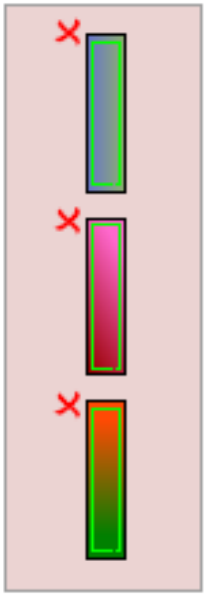


Рисунок 67

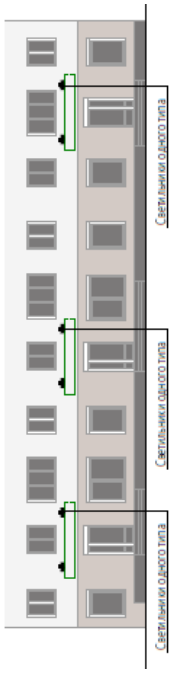


Рисунок 68

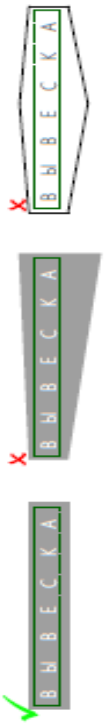
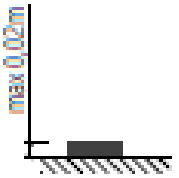


Рисунок 69

156



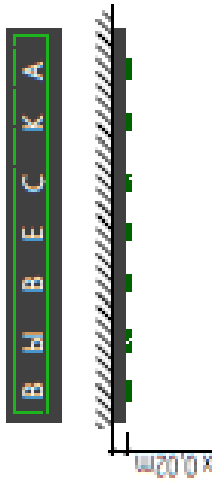
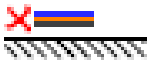


Рисунок 70



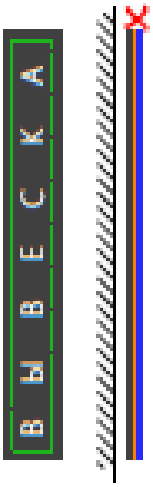


Рисунок 71

157

Требования и рекомендации для лайтбоксов (световых коробов) и медиа вывесок

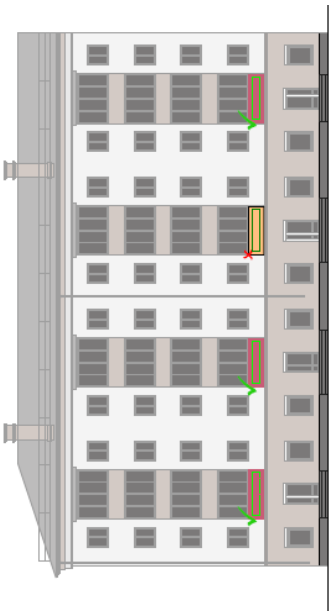
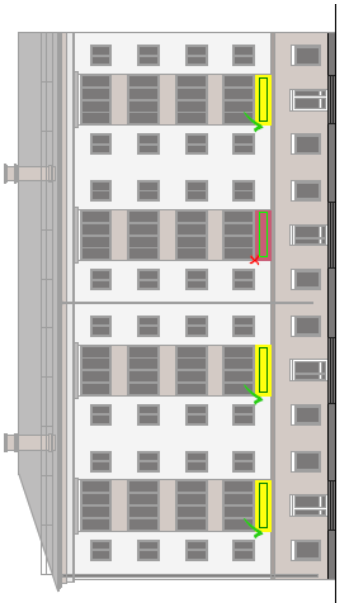


Рисунок 72



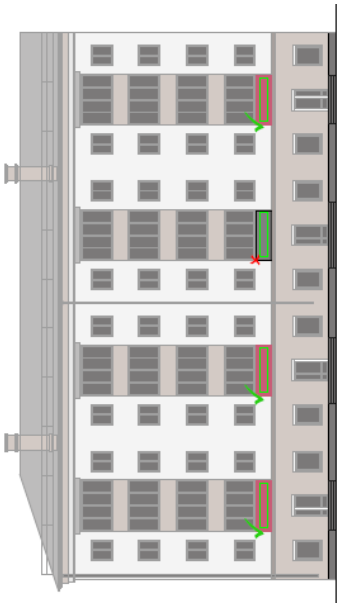


Рисунок 73

158

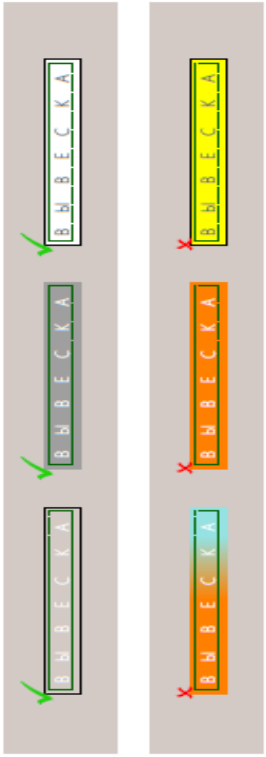


Рисунок 74

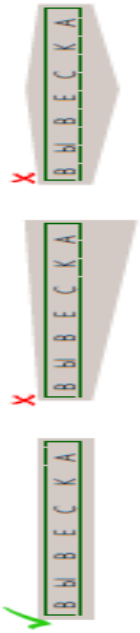


Рисунок 75

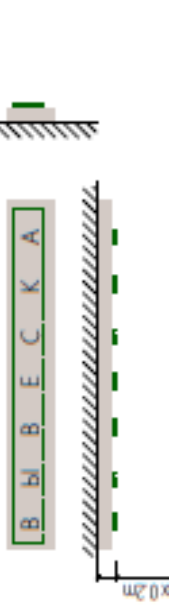
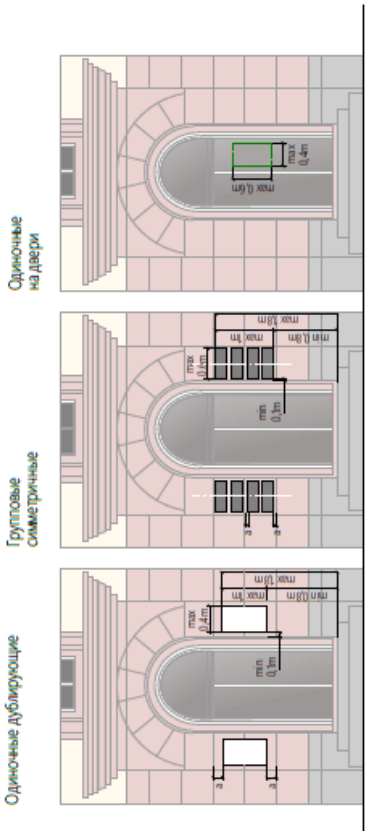


Рисунок 76

159

Требования к информационным табличкам



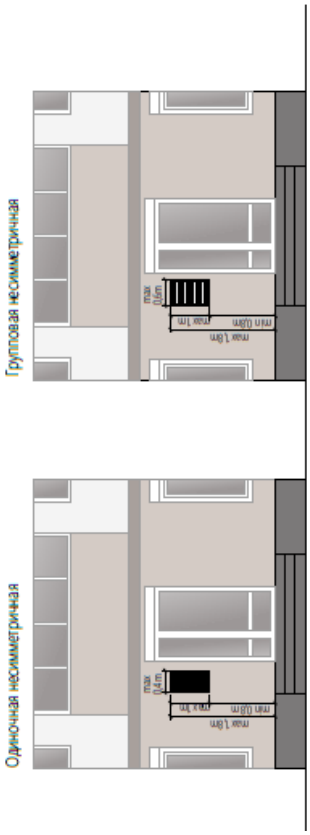


Рисунок 77

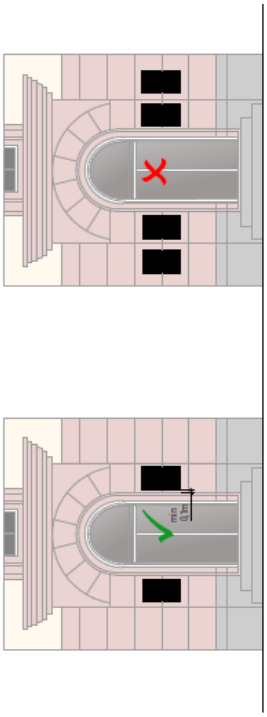


Рисунок 78

161

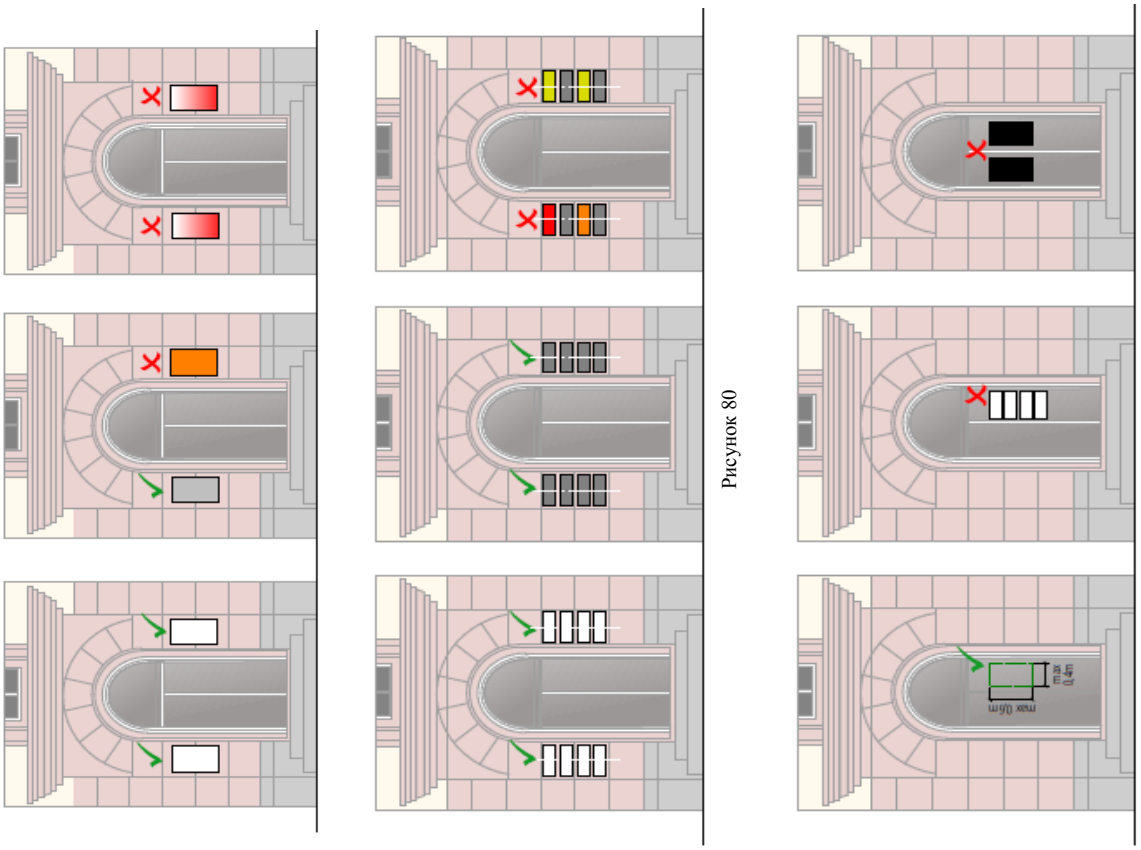


Рисунок 80

Рисунок 81

160

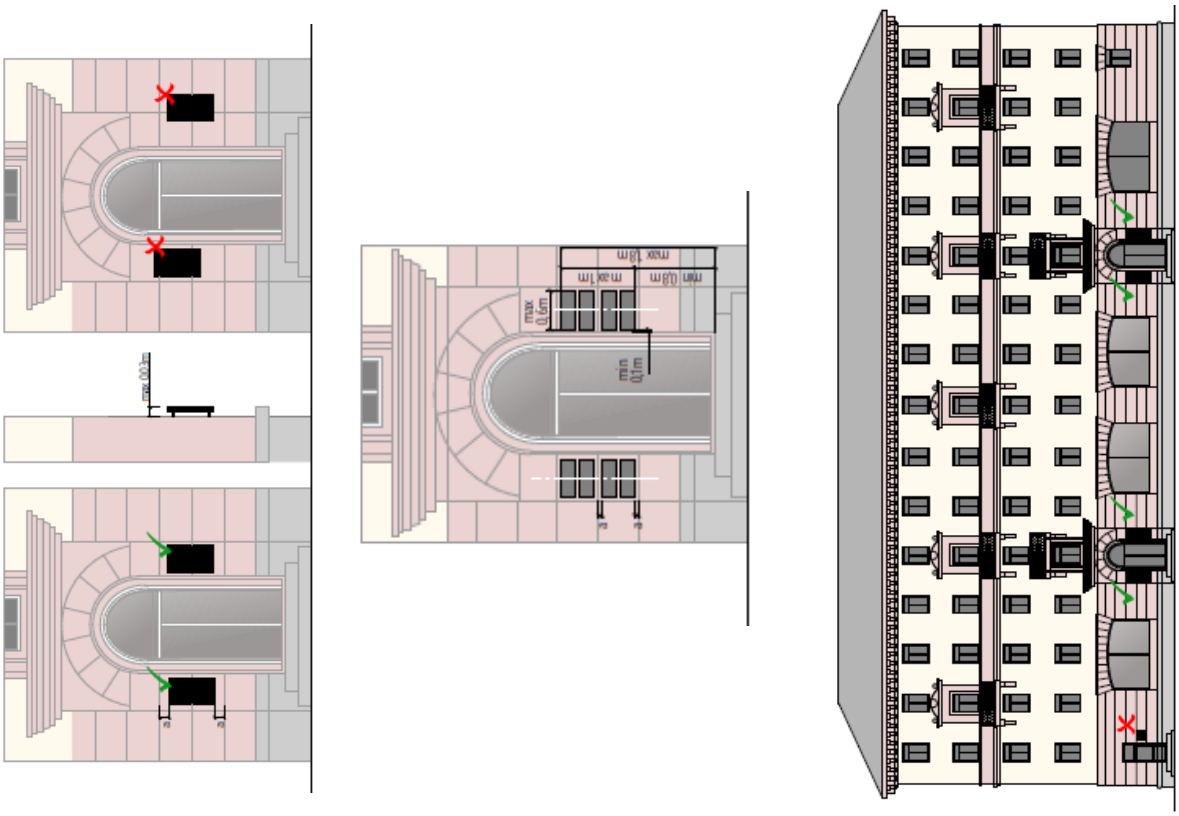


Рисунок 79

162

Требования к мемориальным доскам

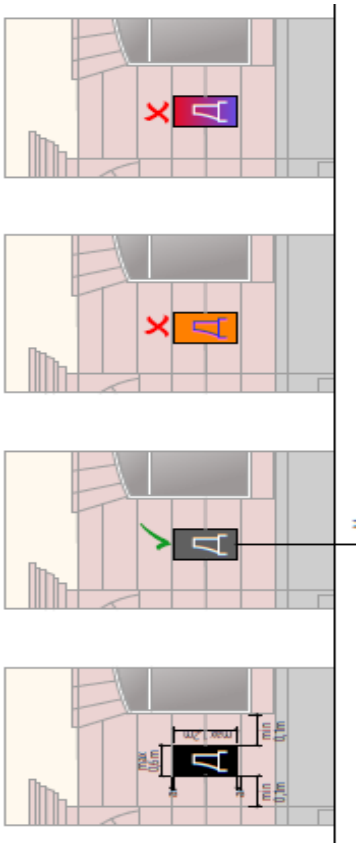


Рисунок 82

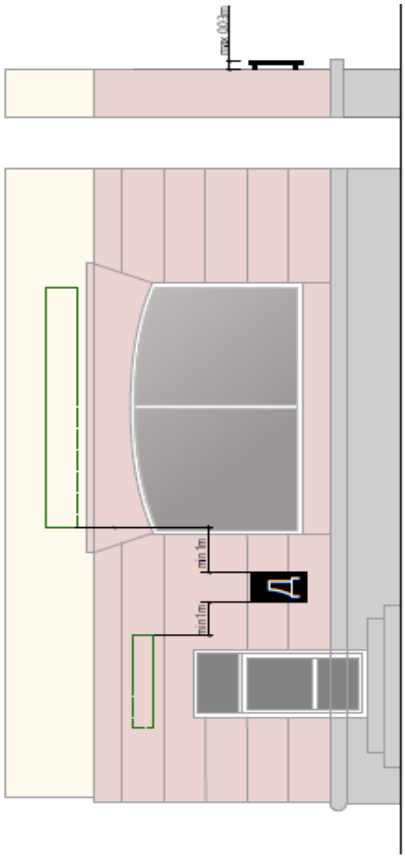


Рисунок 83

163

Требования и рекомендации для кронштейнов

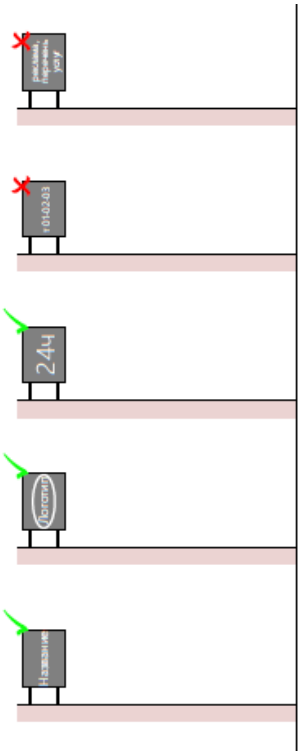


Рисунок 84

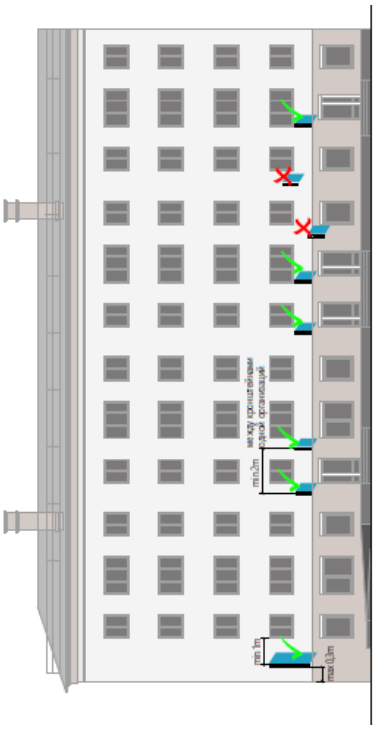


Рисунок 85

164

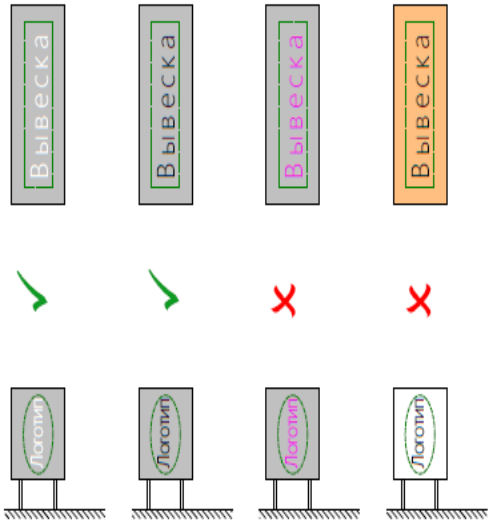


Рисунок 86

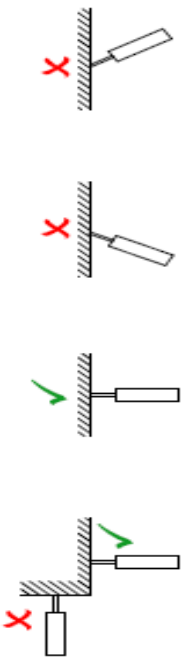


Рисунок 87

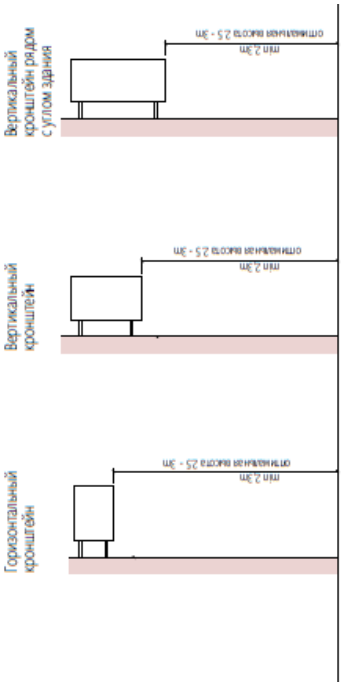


Рисунок 88

165

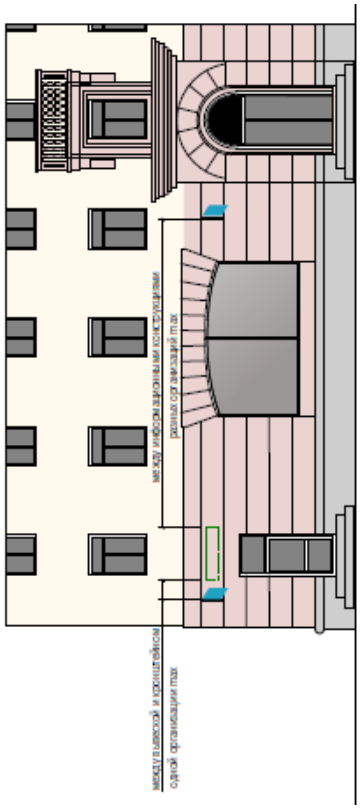
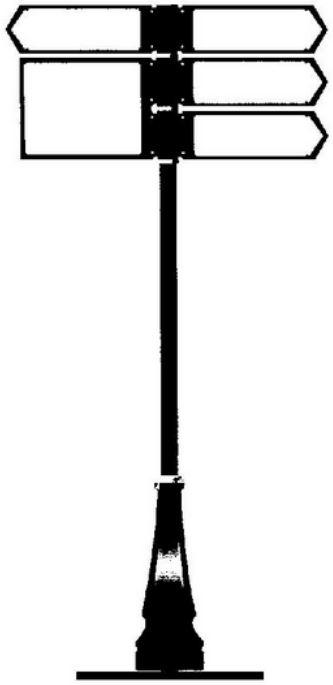


Рисунок 89

166

Приложение 2
к Правилам благоустройства
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

ИНФОРМАЦИОННЫЕ УКАЗАТЕЛИ

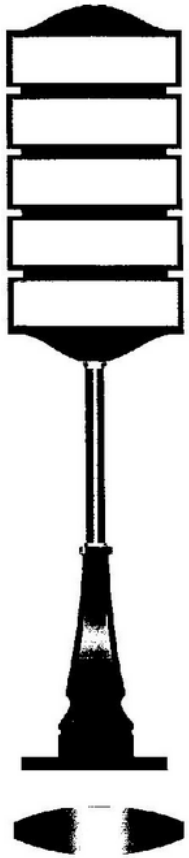


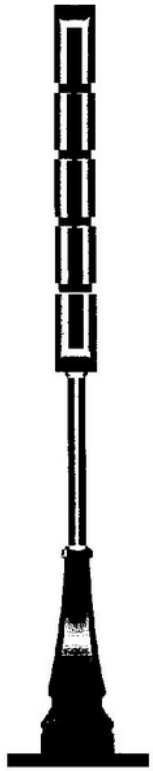
Информационно-
рекламные поля:

0,67 x 0,21 м ,
0,62 x 0,50 м .

Рис. 1. Информационный столб-указатель, представляющий собой вертикальную опору, в верхней части которой в выбранных направлениях установлены прямоугольные стрелки-указатели размером 0,67х0,21 м.

167





Информационно-
рекламные поля -
0,8 x 0,2 м.

Рис. 2. Информационный указатель типа "линза", представляющий собой вертикальную опору, в верхней части которой располагается световой короб (стенд) с размером каждой информационной плоскости 0,8х1,2 м или с наборным информационным полем с общим размером 0,8х1,2 м

168

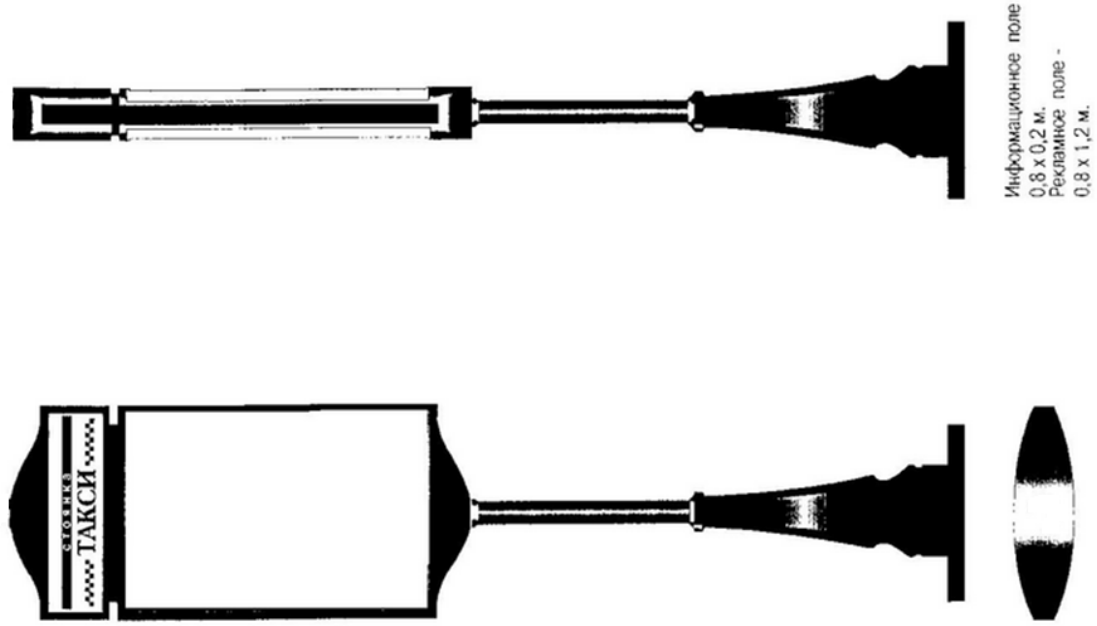


Рис. 3. Указатель остановок городских и маршрутных такси, представляющий собой городской информационный указатель, в верхней части которого располагается световой короб с буквой "Т", со световым панно с размером каждой информационной плоскости 0,8x1,2 м

169

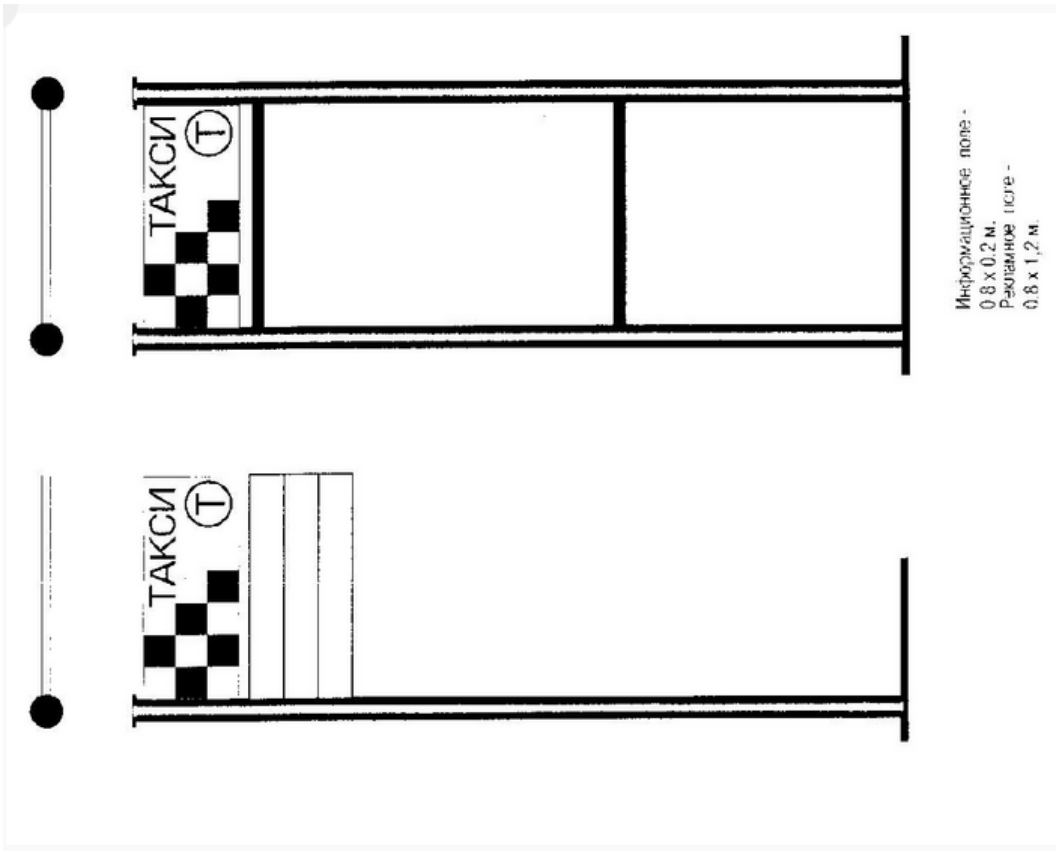
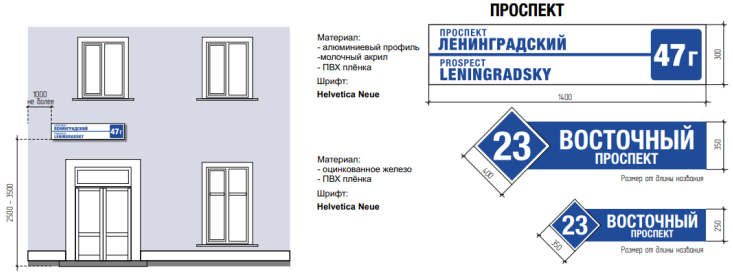


Рис. 4. Информационный модульный указатель с размерами каждой информационной плоскости 0,8x1,2 м

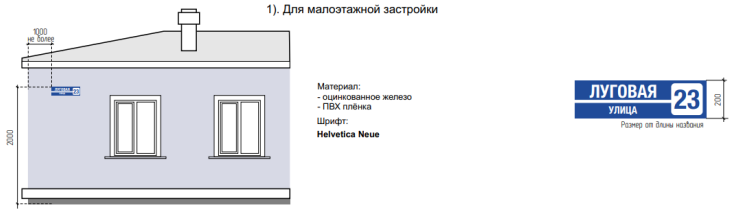
Приложение 3
к Правилам благоустройства территории
городского округа Архангельской области «Мирный»

АДРЕСНЫЕ АНШЛАГИ (УКАЗАТЕЛИ)

1). Для общественных, административных, промышленных зданий, многоквартирных домов и т.д.



1). Для малоэтажной застройки



Приложение 4
к Правилам благоустройства
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

Информационный стенд
на площадках для выгула домашних животных

ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛОЩАДКОЙ ДЛЯ ВЫГУЛА ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

- Во время выгула домашних животных после 22(00) часов владельцами домашних животных должны быть приняты меры по соблюдению тишины (статья 2.4. областного закона Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»).

- В случаях загрязнения выгуливаемыми животными мест общественного пользования лицо, осуществляющее выгул, обязано обеспечить устранение загрязнения, пакеты с экскрементами необходимо выбрасывать в контейнеры для сбора отходов; с целью соблюдения санитарно-эпидемиологические правил, выбрасывать пакеты с экскрементами животных в городские урны запрещено.

- При выгуле домашних животных на площадке для выгула закрывать калитку.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Повреждать и разукомплектовывать оборудование площадки для выгула домашних животных;

- Засорять территорию площадки для выгула домашних животных.

Лицо, ответственное за содержание площадки <*>:

_____

Адрес местонахождения лица, ответственного за содержание площадки

_____

_____

<*> Указывается лицо, обязанное в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов администрации Мирного содержать площадку для выгула домашних животных.

Приложение 5
к Правилам благоустройства
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

Знаки выгула домашних животных

ЗНАК, РАЗРЕШАЮЩИЙ ВЫГУЛ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ПОВОДКА

ЗНАК, РАЗРЕШАЮЩИЙ ВЫГУЛ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ С ПОВОДКОМ

_____

<*> - количество метров указывается в соответствии с площадью территории для выгула домашних животных, определенной в Схеме размещения площадок и иных территорий для выгула домашних животных на территориях общего пользования.

Приложение 6
к Правилам благоустройства
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

РАЗРЕШЕНИЕ
на право производства земляных работ
на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Настоящее разрешение (ордер) на право производства земляных работ выдано
_____
(наименование юридического лица, ИНН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и физического лица)
Настоящим разрешением (ордером) разрешается производство работ _____
_____
(указывается вид работ)
Место производства земляных работ с указанием границ: _____
_____
Порядок и условия проведения земляных работ: _____
_____
Способ производства земляных работ: _____
_____
Лицо, ответственное за производство работ: _____

Срок производства земляных работ: с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.
Срок восстановления нарушенного благоустройства до: "__" _____ 20__ г.
Срок действия разрешения (ордера): с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность лица, выдавшего разрешение на производство земляных работ) (подпись) (расшифровка подписи)
“ ___ ” _____ 20___ г.

М.П.

Срок производства земляных работ продлен до: "__" _____ 20__ г.
Срок восстановления нарушенного благоустройства продлен до: "__" _____ 20__ г.
Срок действия разрешения (ордера) продлен до: "__" _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность лица, выдавшего разрешение на производство земляных работ) (подпись) (расшифровка подписи)
“ ___ ” _____ 20___ г.

М.П.

Отметка о закрытии разрешения (ордера) с указанием должности, даты, подписи, фамилии, имени, отчества закрывшего разрешение (ордер).

_____ _____ _____
(должность лица, закрывшего разрешение на производство земляных работ) (подпись) (расшифровка подписи)
“ ___ ” _____ 20___ г.

Приложение 7
к Правилам благоустройства
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

ЗНАК ЗАПРЕЩАЮЩИЙ ВЫГУЛ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

Приложение 8
к Правилам благоустройства
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

Виды архитектурного освещения

Архитектурно-художественная подсветка, праздничная иллюминация

Рисунок 1

176

Виды архитектурного освещения

Архитектурно-художественная подсветка, праздничная иллюминация

Рисунок 2

177

Виды архитектурного освещения

Заливающая подсветка, архитектурно-художественная подсветка

Рисунок 3

178

Виды архитектурного освещения

Заливающая подсветка

Здания, расположенные в зоне охраны обьектов культурного наследия

Рисунок 4

179

Виды архитектурного освещения

Декоративная подсветка, архитектурно-художественная подсветка

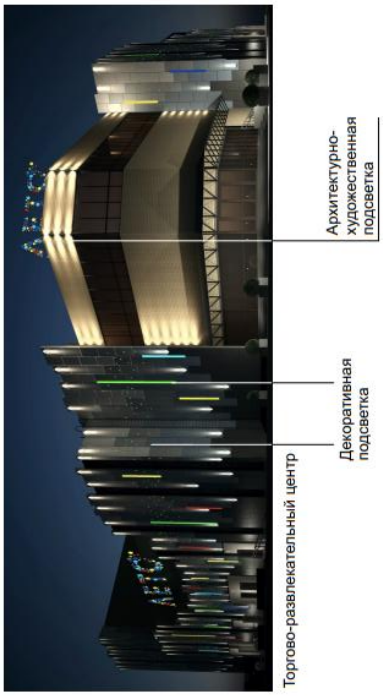


Рисунок 5

180

Виды архитектурного освещения

Проекционная подсветка, световая живопись

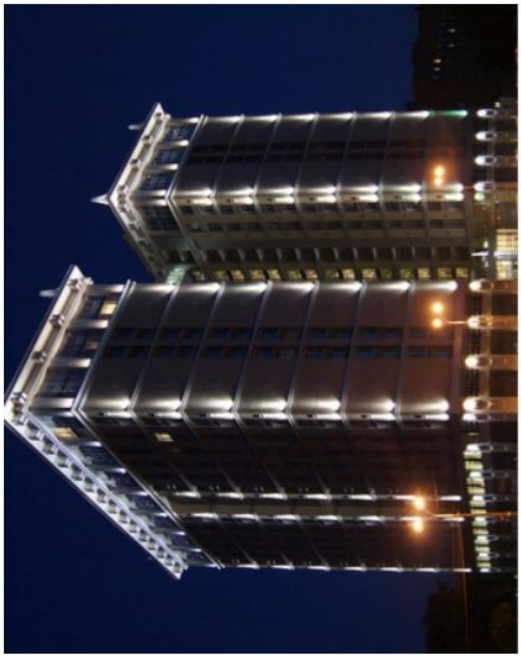
Административные здания, клубы, дворцы культуры

Рисунок 6

181

Виды архитектурного освещения

Акцентная подсветка



Многоквартирный дом

Рисунок 7

182

Виды архитектурного освещения

Свето-динамическая подсветка

Рисунок 8

183

Виды архитектурного освещения

Контурная подсветка

Многоквартирный дом

Рисунок 9

184

Виды архитектурного освещения

Светящийся фасад

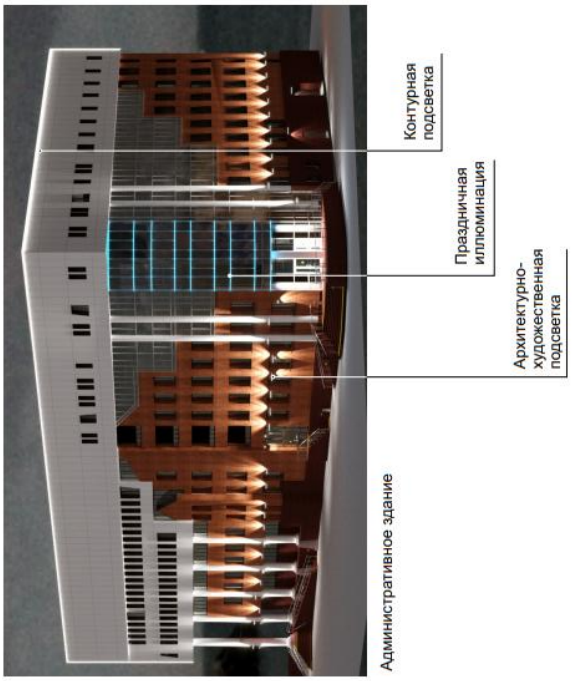
Торговый центр

Рисунок 10

185

Виды архитектурного освещения

Заливающая подсветка, контурная подсветка, архитектурно-художественная подсветка



Административное здание

Рисунок 11

186

Виды архитектурного освещения

Заливающая подсветка, контурная подсветка, архитектурно-художественная подсветка

Рисунок 12

187

Виды архитектурного освещения

Функциональное наружнее освещение

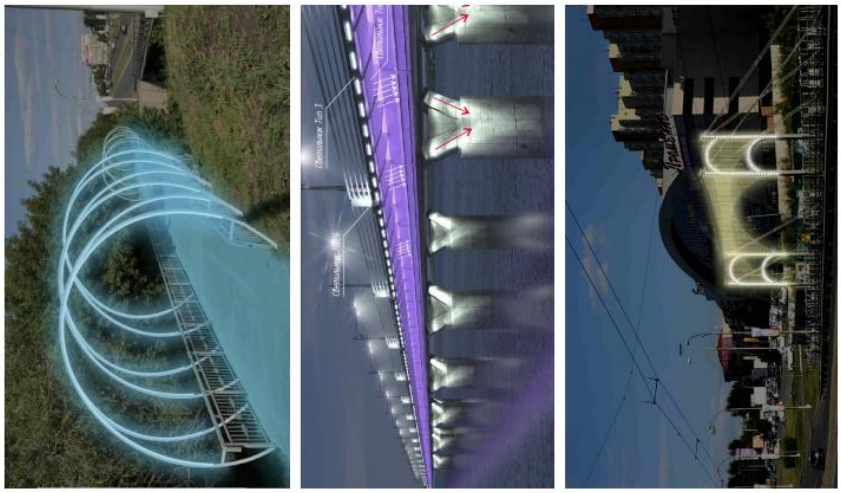
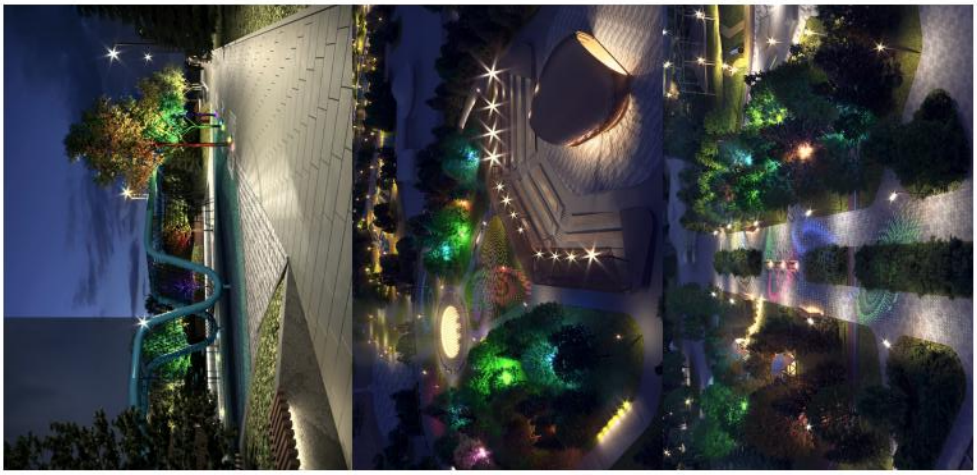


Рисунок 13

188

Виды архитектурного освещения



Парки, скверы

Рисунок 14

189

Виды архитектурного освещения

Праздничная иллюминация, ландшафтная подсветка

Рисунок 15

191

Приложение 9
к Правилам благоустройства
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

Архитектурное решение на помещения 1 этажа многоквартирного дома

190

Виды архитектурного освещения

Праздничная иллюминация

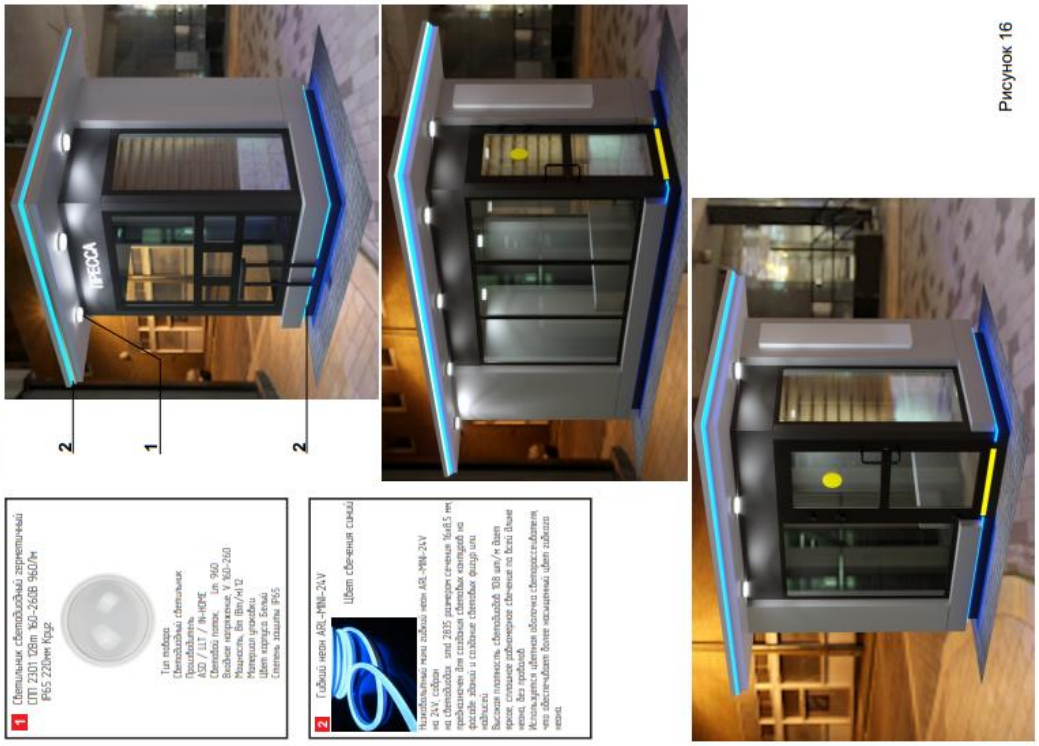
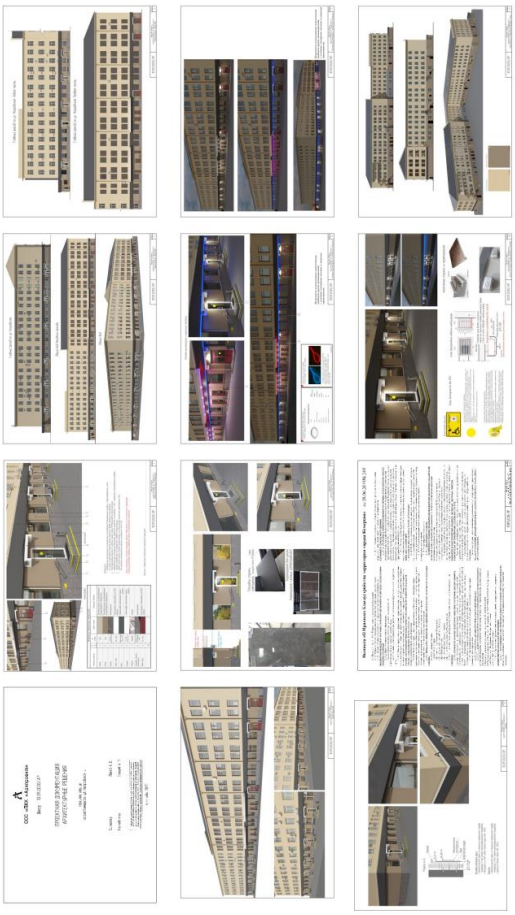


Рисунок 16

192

Архитектурное решение на нежилое здание

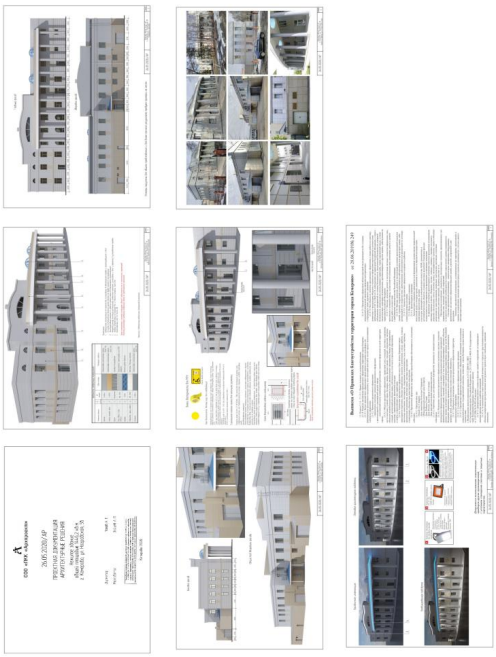
Рисунок 1



193

Архитектурное решение на общественное здание

Рисунок 2



194

Архитектурное решение на многоквартирный дом

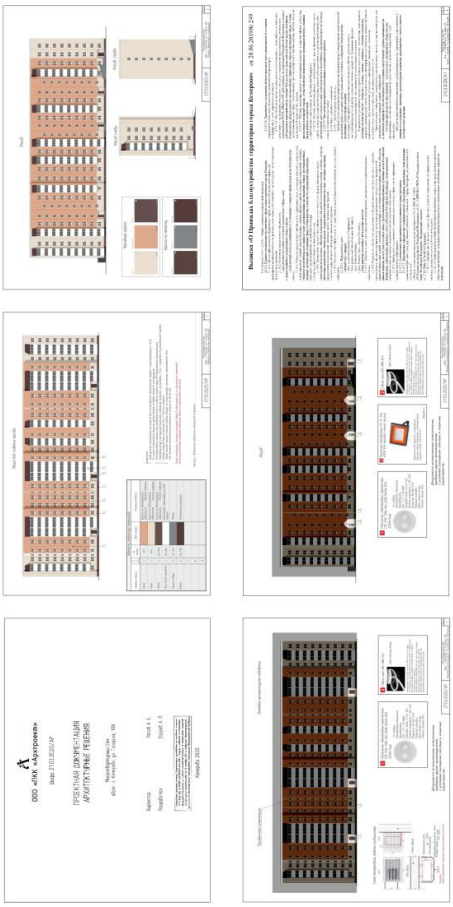


Рисунок 3

Рисунок 4

195

Архитектурное решение на объект торговли

Рисунок 5

196

Архитектурное решение на торгово-развлекательный центр

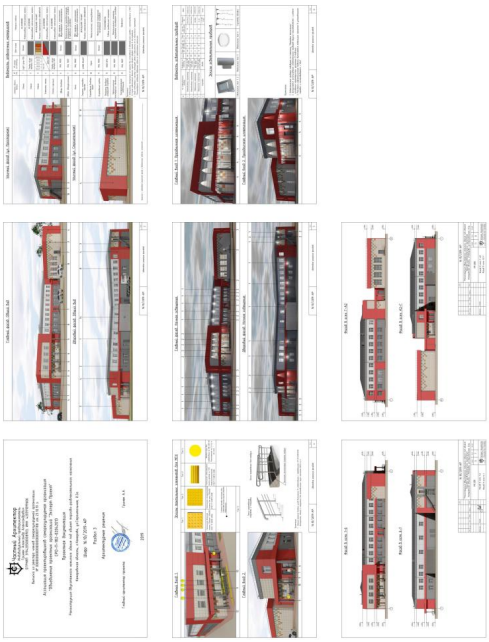


Рисунок 7

197

Архитектурное решение на торгово-развлекательный центр

Рисунок 8

198

Архитектурное решение на комплексное остекление балконов (лоджий)

Рисунок 9

199

Архитектурное решение на комплексное размещение наружных блоков системы кондиционирования (МКД)

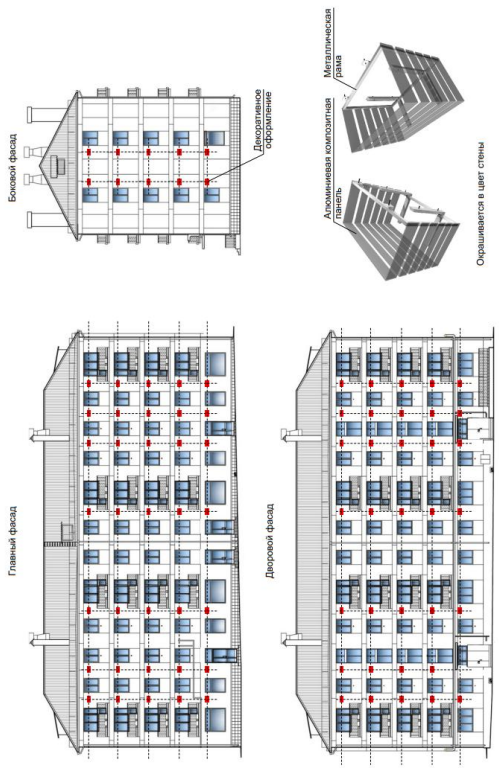
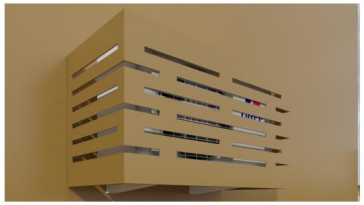


Рисунок 10

200

Декоративное оформление наружных блоков системы кондиционирования

Вариант 1



Вариант 2

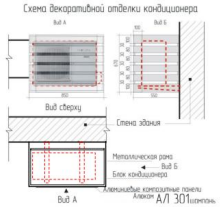


Рисунок 11

201

Декоративное оформление наружных блоков системы вентиляции

Ведомость отделочных материалов				
Элементы детали	№ по плану	№ колера	Цвет колера	Материал отделки
Стена	1	SG20590AR		Керамогранит (600х600 мм) Дайсен
Цоколь	2	SG20560AR		Керамогранит (600х600 мм) Дайсен
Окна, дверь	3	RAL9006		Стеклопакет, ПХВ, профиль, краска по металлу
Площадка и ступени	4	Серый		Тротуарная плитка
Фриз, декор вентиляции	5	Ал 101 Фрез-белый		Алюминиевые композитные панели Алюкам
Декоративное оформление	6	Ал 205 Шампань сатиры		Алюминиевые композитные панели Алюкам

Рисунок 12

Приложение 10
к Правилам благоустройства
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

Правила формирования архитектурно-художественного облика нестационарных торговых объектов на территории Мирного

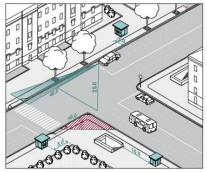


Рисунок 1

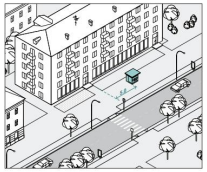


Рисунок 2

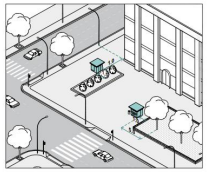


Рисунок 3

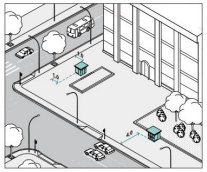


Рисунок 4

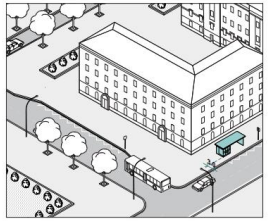


Рисунок 5

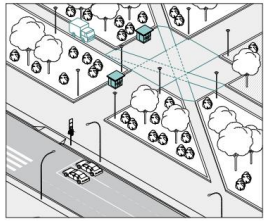


Рисунок 6

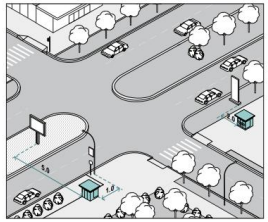


Рисунок 7

204

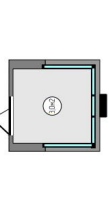
Киоск площадь 3,0м2, 4,5м2, 6,0м2

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ:

Высота киоска, составляет 2,8м, высота фриза - 0,18м.
Высота стойки киоска, размер которого составляет - 1,0м.
Размер торгового окна не менее 0,4х0,4, с шириной подоконника 0,3м.
Высота дверного блока 2,1м, ширина не менее 0,8м.
Вынос козырька не менее 0,55м.
Киоск, должен быть оборудован наружным и внутренним освещением.
Материал стен киоска, должен быть из алюминиевой композитной панели.
Основные цвета: серебро, белый, серый графит.
Подсветка: Фонари светодиодные, Лед Неон, синий цвет

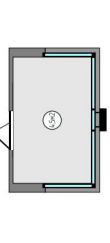
Киоск 3м2

План-схема



Киоск 4,5м2

План-схема



Киоск 6м2

План-схема

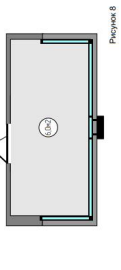
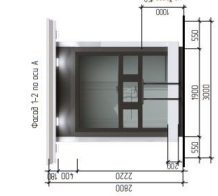
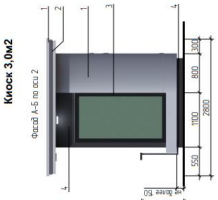


Рисунок 8

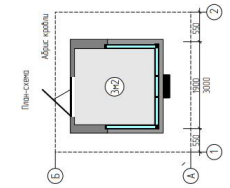
205

Киоск 3,0м2





План-схема



Ведомость отделочных материалов

Элементы фасада	№ по экспл.	Материал	Цвет материала	Примерная отделка
Фриз, фасад	1	АЛ 220 композитная панель		АЛ 220, композиционная алюминиевая панель
Декоративная балясина	2	Нержавеющая сталь		Матовая, прозрачный
Двери, выпуски	3	RAL 9005		Стеклопакет, алюминиевый профиль RAL 9005
Декоративная отделка, шахта	4	RAL 9005		АЛ 220, композиционная алюминиевая панель
Плотина	5	RAL 9005		Матовая, прозрачный

Рисунок 9

206

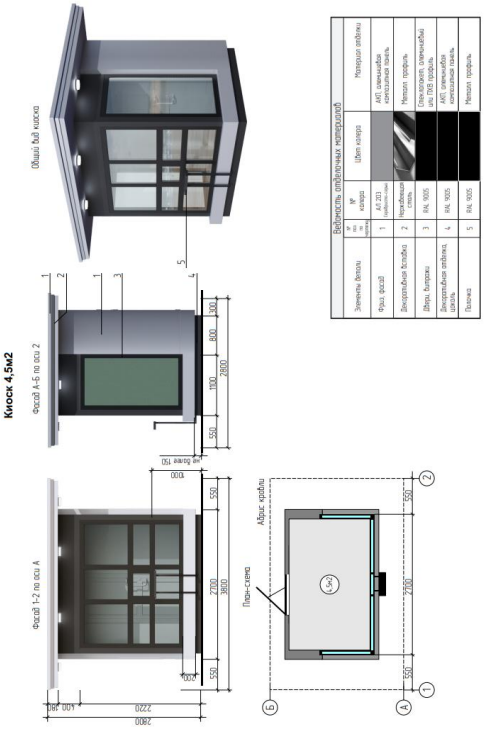


Рисунок 10

207

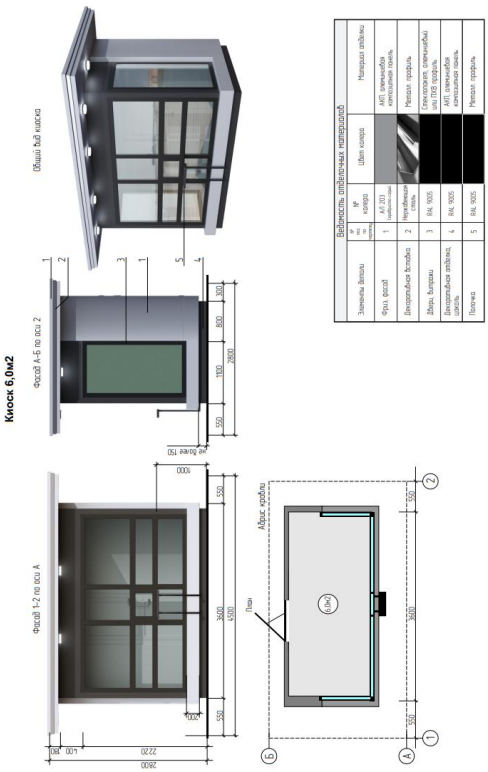


Рисунок 11

209
Павильон 4,5м2
Вход со стороны фасада А-Б
Фасад 1-2 по оси А
Фасад А-Б по оси 2
Фасад Б-А по оси 1
Общие виды павильона
План-схема
Абрис кровли
Ведомость отделочных материалов
Рисунок 13

208
Павильон 4,5м2, 6,0м2
ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ:
Высота павильона составляет 2,8м, высота фриза - 0,18м.
Высота дверного блока 2,1м, ширина не менее 0,8м.
Вынос козырька не менее 0,55м.
Павильон должен быть оборудован наружным и внутренним освещением.
Материал для наружной отделки: алюминиевые композитные панели.
Основные цвета: серебро, белый, серый графит.
Подсветка: Фонари светодиодные, Лед Неон, синий цвет
Павильон 4,5м2
Павильон 4,5м2
Павильон 6,0м2
План-схема
План-схема
План-схема
Рисунок 12

210

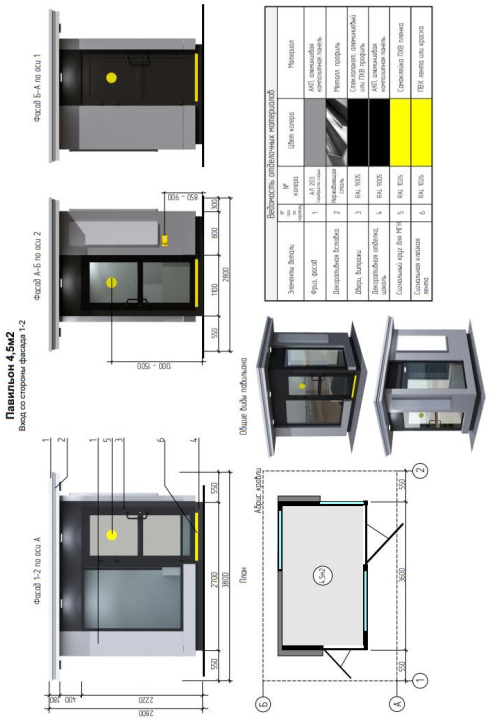


Рисунок 14

211

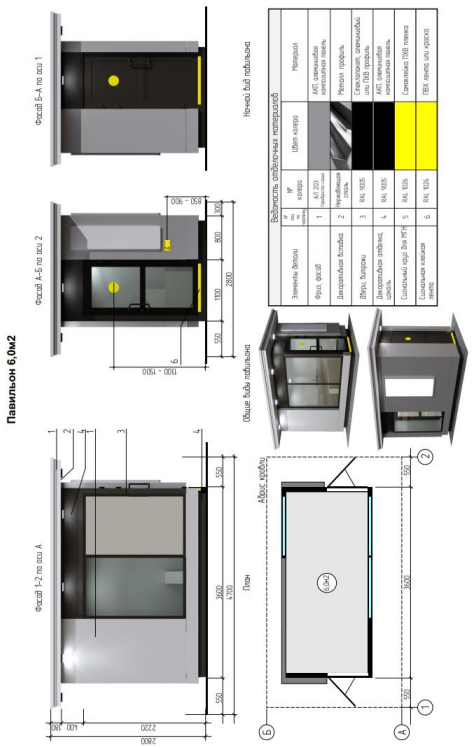


Рисунок 15

212

Архитектурно-художественная подсветка, праздничная иллюминация

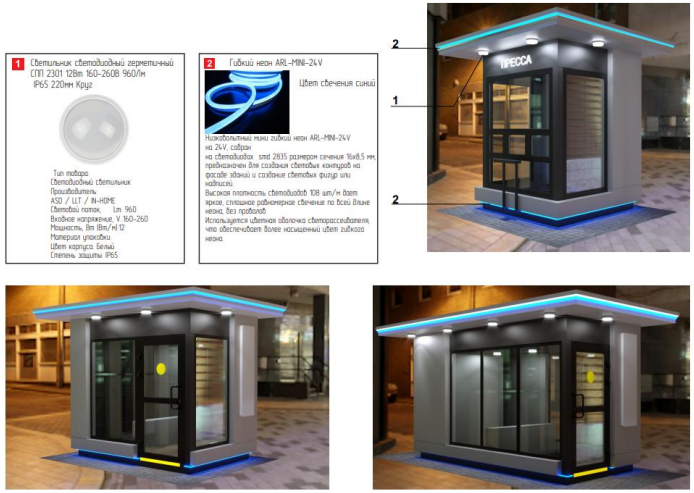


Рисунок 16

213

Остановочный навес

Высота остановочного навеса составляет 2,8м.
Остановочный навес оборудовать внутренним освещением.
Материал для наружной отделки: алюминиевые композитные панели - серебристо-серый, темно-серый.

Рисунок 17

214

Остановочный навес

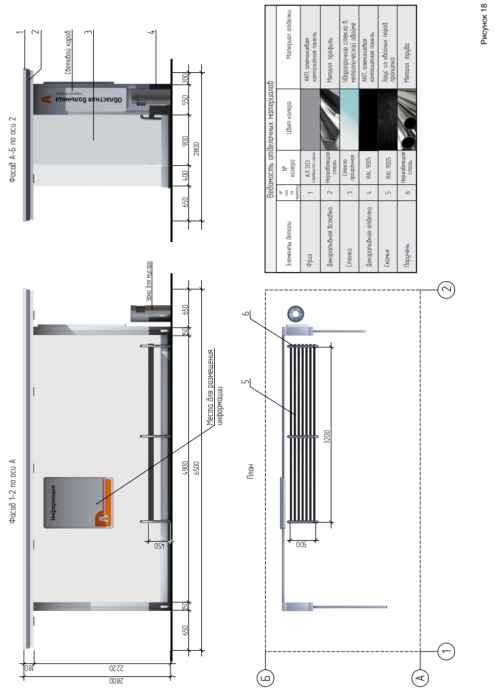


Рисунок 18

215

Киоск 3,0м2 с остановочным навесом

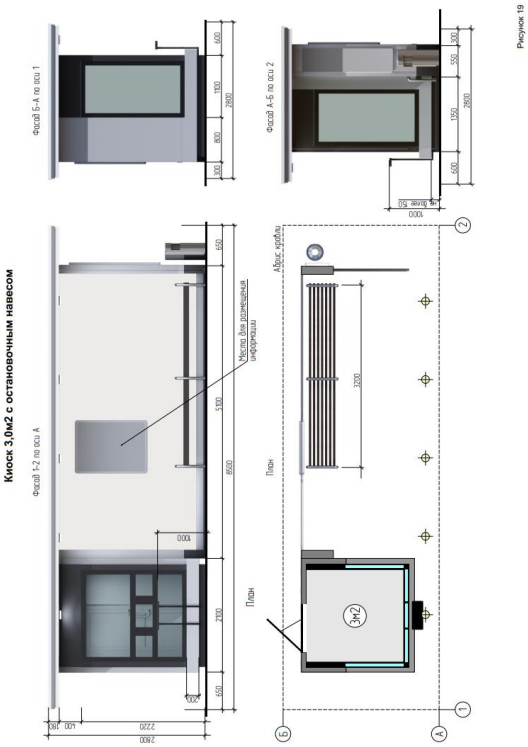
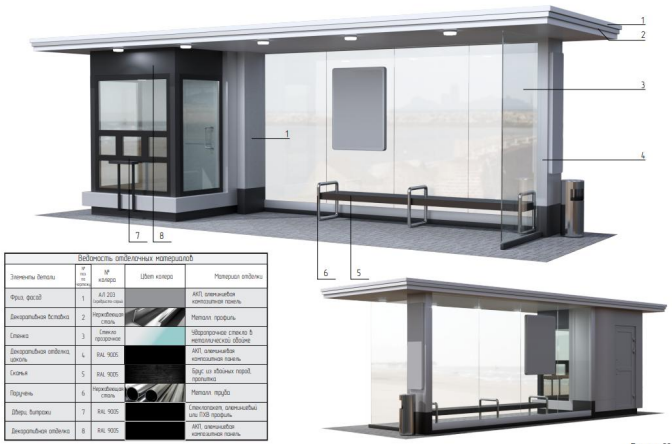


Рисунок 19

216

Киоск 3,0м2 с остановочным навесом



Ведомость отделочных материалов				
Элементы детали	№ по поз.	№ колера	Цвет колера	Материал отделки
Фриз, фасад	1	АЛ 203 Серебристо-серый		АКП, алюминиевая композитная панель
Декоративная вставка	2	Нержавеющая сталь		Металл профиль
Стенка	3	Стекло прозрачное		Ударопрочное стекло в металлической обойме
Декоративная отделка, цоколь	4	RAL 9005		АКП, алюминиевая композитная панель
Скамья	5	RAL 9005		Брус из хвойных пород, пропитка
Поручень	6	Нержавеющая сталь		Металл труба
Дверц, витражи	7	RAL 9005		Стеклопакет, алюминиевый или ПХВ профиль
Декоративная отделка	8	RAL 9005		АКП, алюминиевая композитная панель

Рисунок 20

217

Павильон 4,5м2 с остановочным навесом

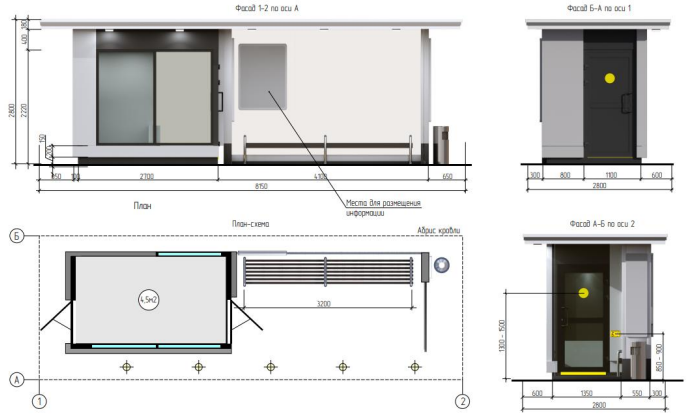


Рисунок 21

218

Павильон 4,5м2 с остановочным навесом

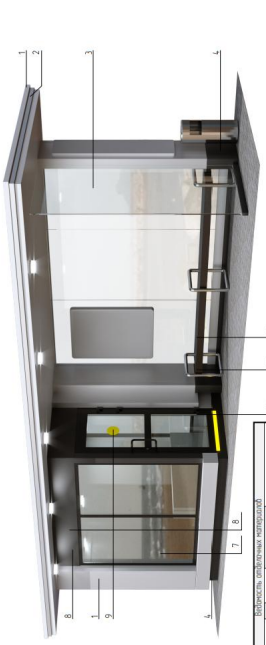


Рисунок 22

Ведомость отделочных материалов

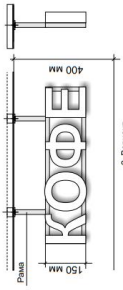
Элементы фасада	№ п/п	№ эскиза	Цвет эскиза	Материал отделки
Фриз	1	А4 2.03		АКП алюминиевая композитная панель.
Декоративная балка	2	А4 2.03		Металл порошк.
Стекло	3			Эффектное стекло 8 прозрачное/матовое
Декоративная отделка	4	RAL 9005		АКП алюминиевая композитная панель.
Колонна	5	RAL 9005		Брус из обожжа порол. прозрачный
Подоконник	6	Натуральная сосна		Металл порошк.
Дверь, Витраж	7	RAL 9005		Стеклопакет, алюминиевый профиль/ПВХ профиль.
Декоративная отделка	8	RAL 9005		АКП алюминиевая композитная панель.
Солнечная карта Для ИТ	9	RAL 9016		Солнечная ПВХ пленка.
Солнечная карта Для ИТ	10	RAL 9016		ПВХ пленка цвет красный

219

Варианты крепления световых объёмных элементов на нестационарных торговых объектах

1. Вариант

Крепление световых объёмных элементов непосредственно на АКП с помощью саморезов



2. Вариант

Крепление световых объёмных элементов на раме из стальной профтрубы 20х20 мм рама крепится к подшивке козырька в усиленные элементы

Рисунок 23

220

Варианты мест размещения световых коробов

Рисунок 24

221

Елочный базар
Вариант №1

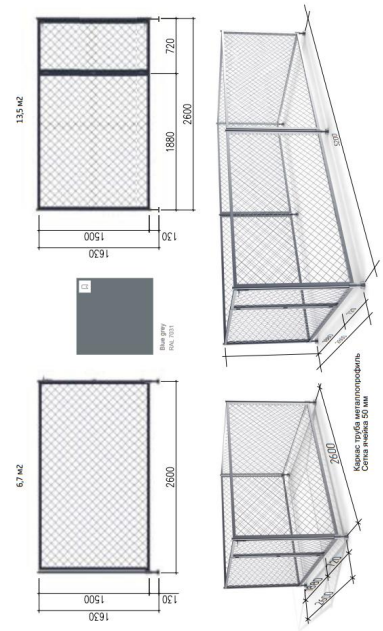
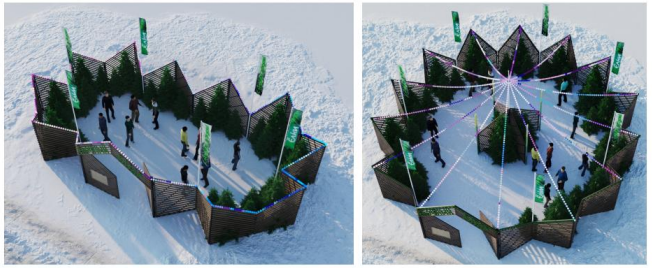
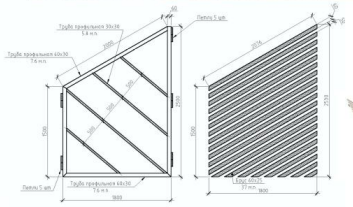


Рисунок 25

222

Ёлочный базар
Вариант №2





Материалы:
Каркас - труба профильная 30х60х1,5 мм
Обшивка - плаха деревянная 25х60 мм
Цвет: Фактура дерева под прозрачный лак, тонировка под коричневый, зеленый, серебристый.

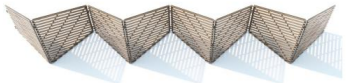
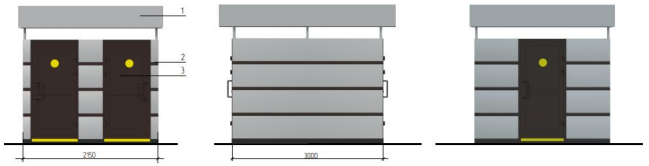


Рисунок 26

223

Туалет стационарного типа



Ведомость отделочных материалов				
Элементы детали	№ по чертежу	№ колера	Цвет колера	Материал отделки
Фриз	1	АЛ 203 Серебристо-серый		АКП, алюминиевая композитная панель
Декоративная вставка	2	RAL 8016		АКП, алюминиевая композитная панель
Двери	3	RAL 8016		Стеклопакет, алюминиевый или ПХВ профиль
	4			

Рисунок 27

224

Рисунок 28

225

Рисунок 29

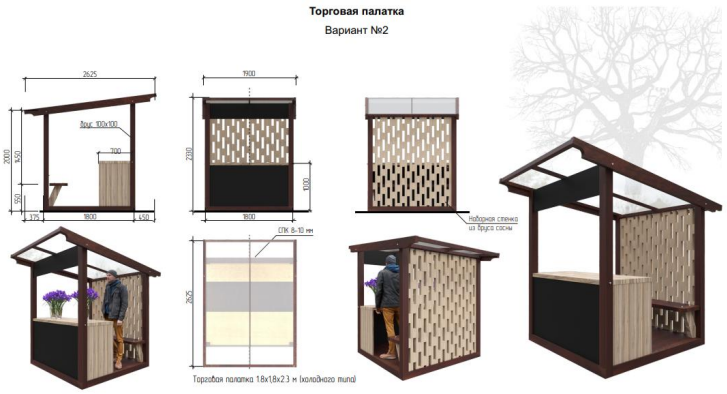


Рисунок 30

Приложение 11
к Правилам благоустройства
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

ПЕРЕЧЕНЬ
СВОДОВ ПРАВИЛ, НАЦИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ К ПРИМЕНЕНИЮ ПРИ РАЗРАБОТКЕ НОРМ И ПРАВИЛ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

При разработке правил благоустройства территорий муниципальных образований, а также концепций и проектов благоустройства рекомендуется обеспечивать соблюдение норм, правил и требований, содержащихся, в том числе в следующих сводах правил, национальных стандартах и технических регламентах:

СП 42.13330.2016 "СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

СП 476.1325800.2020 "Свод правил. Территории городских и сельских поселений. Правила планировки, застройки и благоустройства жилых микрорайонов";

СП 82.13330.2016 "Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75";

СП 475.1325800.2020 "Свод правил. Парки. Правила градостроительного проектирования и благоустройства";

СП 45.13330.2017 "Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87";

СП 48.13330.2019 "Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004";

СП 116.13330.2012 "Свод правил. Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 22-02-2003";

СП 104.13330.2016 "Свод правил. Инженерная защита территории от затопления и подтопления. Актуализированная редакция СНиП 2.06.15-85";

СП 59.13330.2020 "Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001";

СП 140.13330.2012 "Свод правил. Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения";

СП 136.13330.2012 "Свод правил. Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения";

СП 138.13330.2012 "Свод правил. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования";

СП 137.13330.2012 "Свод правил. Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования";

СП 403.1325800.2018 "Свод правил. Территории производственного назначения. Правила проектирования благоустройства";

СП 32.13330.2018 "Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85";

СП 31.13330.2012 "Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84*";

СП 124.13330.2012 "Свод правил. Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003";

СП 34.13330.2021 "Свод правил. Автомобильные дороги. СНиП 2.05.02-85*";

СП 52.13330.2016 "Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*";

СП 50.13330.2012 "Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003";

СП 51.13330.2011 "Свод правил. Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003";

СП 53.13330.2019 "Свод правил. Планировка и застройка территории ведения гражданами садоводства. Здания и сооружения (СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения)";

СП 118.13330.2012* "Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009";

СП 54.13330.2016 "Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003";

СП 251.1325800.2016 "Свод правил. Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования";

СП 252.1325800.2016 "Свод правил. Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования";

СП 158.13330.2014 "Свод правил. Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования";

СП 257.1325800.2020 "Свод правил. Здания гостиниц. Правила проектирования";

СП 113.13330.2016 "Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*";

СП 35.13330.2011 "Свод правил. Мосты и трубы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.03-84*";

СП 102.13330.2012 "Свод правил. Туннели гидротехнические. Актуализированная редакция СНиП 2.06.09-84";

СП 58.13330.2019 "Свод правил. Гидротехнические сооружения. Основные положения. СНиП 33-01-2003";

СП 38.13330.2018 "Свод правил. Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов). СНиП 2.06.04-82*";

СП 39.13330.2012 "Свод правил. Плотины из грунтовых материалов. Актуализированная редакция СНиП 2.06.05-84*";

СП 40.13330.2012 "Свод правил. Плотины бетонные и железобетонные. Актуализированная редакция СНиП 2.06.06-85";

СП 41.13330.2012 "Свод правил. Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.06.08-87";

СП 101.13330.2012 "Свод правил. Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.06.07-87";

СП 122.13330.2012 "Свод правил. Тоннели железнодорожные и автодорожные. Актуализированная редакция СНиП 32-04-97";

СП 259.1325800.2016 "Свод правил. Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования";

СП 132.13330.2011 "Свод правил. Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования";

СП 254.1325800.2016 "Свод правил. Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума";

СП 18.13330.2019 "Свод правил. Производственные объекты. Планировочная организация земельного участка (СНиП II-89-80* "Генеральные планы промышленных предприятий")";

СП 19.13330.2019 "Свод правил. Сельскохозяйственные предприятия. Планировочная организация земельного участка (СНиП II-97-76* "Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий")";

СП 131.13330.2020 "Свод правил. Строительная климатология. СНиП 23-01-99*";

СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий";

ГОСТ Р 52024-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования";

ГОСТ Р 52025-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей";

ГОСТ 33602-2015 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Термины и определения";

ГОСТ Р 58207-2018/ISO/IEC Guide 50:2014 "Аспекты безопасности. Руководящие указания по вопросам безопасности детей, рассматриваемым в стандартах и технических условиях";

ГОСТ 34614.1-2019 (EN 1176-1:2017) "Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 1. Общие требования безопасности и методы испытаний";

ГОСТ 34614.2-2019 (EN 1176-2:2017) "Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 2. Дополнительные требования безопасности и методы испытаний качелей";

ГОСТ 34614.3-2019 (EN 1176-3:2017) "Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 3. Дополнительные требования безопасности и методы испытаний горок";

ГОСТ 34614.4-2019 (EN 1176-4:2017) "Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 4. Дополнительные требования безопасности и методы испытаний канатных дорог";

ГОСТ 34614.5-2019 (EN 1176-5:2008) "Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 5. Дополнительные требования безопасности и методы испытаний каруселей";

ГОСТ 34614.6-2019 (EN 1176-6:2017) "Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 6. Дополнительные требования и методы испытаний качалок";

ГОСТ 34614.7.2019 (EN 1176-7:2018) "Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 7. Руководство по установке, контролю, техническому обслуживанию и эксплуатации";

ГОСТ 34614.10-2019 (EN 1176-10:2008) "Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 10. Дополнительные требования безопасности и методы испытаний для полностью закрытого игрового оборудования";

ГОСТ 34614.11-2019 (EN 1176-11:2014) "Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 11. Дополнительные требования безопасности и методы испытаний пространственных игровых сетей";

ГОСТ 34615-2019 (EN 1177:2018) "Покрытия ударопоглощающие игровых площадок. Определение критической высоты падения";

ГОСТ Р 55677-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования";

ГОСТ Р 55678-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования";

ГОСТ Р 55679-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации";

ГОСТ Р 52766-2007 "Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства";

ГОСТ 33128-2014 "Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Технические требования";

ГОСТ Р 52289-2019 "Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств";

ГОСТ 33127-2014 "Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация";

ГОСТ Р 52607-2006 "Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования";

ГОСТ 26213-91 "Государственный стандарт Союза ССР. Почвы. Методы определения органического вещества";

Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(восемьдесят шестая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «7» июля 2022 г. № 431

Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления гарантий осуществления полномочий лицам, замещающим муниципальные должности городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих отдельные муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об условиях и порядке предоставления гарантий осуществления полномочий лицам, замещающим муниципальные должности городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Признать утратившими силу:

решение городского Совета депутатов Мирного от 31 августа 2017 года № 282 «Об условиях и гарантиях осуществления полномочий выборных лиц местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный»;

решение городского Совета депутатов Мирного от 22 апреля 2021 года № 337 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Мирного от 31 августа 2017 года № 282 «Об условиях и гарантиях

ГОСТ Р 53381-2009 "Национальный стандарт Российской Федерации. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия";

ГОСТ 17.4.3.04-85 "Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения";

ГОСТ 17.5.3.06-85 "Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ";

ГОСТ 32110-2013 (ISO 11094:1991) "Межгосударственный стандарт. Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения";

ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 "Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения";

ГОСТ 28329-89 "Государственный стандарт Союза ССР. Озеленение городов. Термины и определения";

ГОСТ 24835-81 "Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия";

ГОСТ 24909-81 "Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия";

ГОСТ 25769-83 "Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия";

ГОСТ Р 59370-2021 "Национальный стандарт Российской Федерации. "Зеленые" стандарты. Посадочный материал декоративных растений";

ГОСТ Р 51232-98 "Государственный стандарт Российской Федерации. Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества";

ГОСТ Р 55935-2013 "Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства";

ГОСТ Р 55627-2013 "Национальный стандарт Российской Федерации. Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия";

ГОСТ Р 58967-2020 "Национальный стандарт Российской Федерации. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия";

ГОСТ Р 52875-2018 "Национальный стандарт Российской Федерации. Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования";

ГОСТ 24940-2016 "Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Методы измерения освещенности";

ГОСТ Р 55706-2013 "Национальный стандарт Российской Федерации. Освещение наружное утилитарное. Классификация и нормы";

ГОСТ Р 55844-2013 "Национальный стандарт Российской Федерации. Освещение наружное утилитарное дорог и пешеходных зон. Нормы";

Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности оборудования для детских игровых площадок" (ТР ЕАЭС 042/2017).

УТВЕРЖДЕНО
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «7» июля 2022 г. № 431

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке предоставления гарантий
осуществления полномочий лицам, замещающим муниципальные
должности городского округа Архангельской области «Мирный»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об условиях и порядке предоставления гарантий осуществления полномочий лицам, замещающим муниципальные должности в городском округе Архангельской области «Мирный» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Архангельской области от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих отдельные муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области» (далее – областной закон), Уставом городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Устав Мирного).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления лицам, замещающим муниципальные должности в городском округе Архангельской области «Мирный» (далее – лица, замещающие муниципальные должности) гарантий, предусмотренных областным законом, а также порядок материально-технического обеспечения условий беспрепятственного осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности.

1.3. В целях применения настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности, понимаются выборные лица местного самоуправления (депутаты городского Совета депутатов Мирного, выборные должностные лица местного самоуправления, установленные Уставом Мирного), председатель контрольно-счётной комиссии Мирного.

1.4. В органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» в соответствии с Уставом Мирного установлены следующие выборные должностные лица: глава Мирного, председатель городского Совета депутатов Мирного, заместитель председателя городского Совета депутатов Мирного.

осуществления полномочий выборных лиц местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

2. Осуществление полномочий выборными лицами местного самоуправления, председателем контрольно-счётной комиссии Мирного

2.1. Выборные лица, входящие в состав городского Совета депутатов Мирного, за исключением выборных лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляют свои полномочия без отрыва от основной производственной и иной деятельности (далее – выборные лица, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе).

Выборные лица, замещающие муниципальные должности, осуществляют свои полномочия на постоянной основе (далее – выборные лица, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе).

2.2. Выборные лица, входящие в состав городского Совета депутатов Мирного, осуществляют полномочия, связанные с их статусом, в течение установленного Уставом Мирного срока постоянно, начиная со дня их избрания и заканчивая днем проведения первого заседания городского Совета депутатов Мирного нового созыва, в следующих формах:

- участие в заседаниях городского Совета депутатов Мирного и его органов, а также в совместных комиссиях, образованных органами местного самоуправления Мирного в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов, а также содействие населению в реализации права на правотворческую инициативу по вопросам местного значения;
- работа в избирательном округе (встречи с избирателями, работа с обращениями граждан и юридических лиц, организация работы помощников депутата, участие в организации территориального общественного самоуправления, проведение иных мероприятий);
- участие в выполнении поручений городского Совета депутатов Мирного и председателя городского Совета депутатов Мирного;
- иных формах, не противоречащих законодательству.

2.3. Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного выборного должностного лица местного самоуправления.

2.4. Полномочия председателя контрольно-счётной комиссии Мирного начинаются со дня назначения на должность городским Советом депутатов Мирного на срок полномочий, установленный Положением «О контрольно-счётной комиссии Мирного» утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного.

2.5. Деятельность выборных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счётной комиссии Мирного

регулируется законодательством о труде с учетом особенностей, установленных федеральным и областным законами.

3. Условия и порядок предоставления гарантий выборным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, председателю контрольно-счётной комиссии Мирного

3.1. Выборному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, председателю контрольно-счётной комиссии Мирного в целях осуществления полномочий гарантируется:

- служебное место, соответствующее требованиям охраны труда и обеспечивающее осуществление полномочий;
- оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения (в фиксированной сумме), увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере, установленном нормативным правовым актом городского Совета депутатов Мирного;
- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней;
- медицинское обслуживание на условиях обязательного медицинского страхования, предусмотренных для муниципальных служащих в Архангельской области;
- транспортное обслуживание в форме предоставления служебного автотранспорта или возмещение расходов за использование личного автотранспорта для осуществления своих полномочий в порядке и размерах, установленных решением городского Совета депутатов Мирного;
- обеспечение услугами связи на условиях, определенных решением городского Совета депутатов Мирного;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, на условиях и в порядке, предусмотренных для служебных командировок муниципальных служащих Мирного;
- обязательное социальное страхование на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих в Архангельской области;
- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно один раз в два года на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих Мирного;
- пенсия за выслугу лет;
- профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих в Архангельской области.

3.2. Охрана труда выборного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счётной комиссии Мирного

обеспечивается на условиях и в порядке, предусмотренных для муниципальных служащих в Архангельской области.

3.3. Выборному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, председателю контрольно-счётной комиссии Мирного устанавливается пенсия за выслугу лет на условиях и в порядке, предусмотренных законом Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» и решением городского Совета депутатов Мирного.

3.4. Выборное лицо, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, председатель контрольно-счётной комиссии Мирного обеспечивается служебным жилым помещением на условиях и в порядке, предусмотренном для муниципальных служащих Мирного.

4. Условия и порядок предоставления гарантий выборным лицам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе

4.1. Выборное лицо, осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, работающее по трудовому договору (служебному контракту) освобождается работодателем (представителем нанимателя) от работы с сохранением за ним места работы (должности) на время участия в заседаниях городского Совета депутатов Мирного и формируемых им органов, в деятельности депутатских объединений (фракций) и на время осуществления иных полномочий депутата.

Общий срок освобождения по месту основной работы составляет 6 рабочих дней в совокупности в месяц.

Для освобождения выборного лица, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, выдается официальное уведомление городского Совета депутатов Мирного, порядок оформления которого установлен решением городского Совета депутатов Мирного.

5. Материально-техническое обеспечение осуществления полномочий выборных лиц местного самоуправления, председателя контрольно-счётной комиссии Мирного

5.1. Выборным лицам местного самоуправления, председателю контрольно-счётной комиссии Мирного обеспечивается создание материально-технических условий для осуществления своих полномочий.

5.2. Выборным лицам местного самоуправления, председателю контрольно-счётной комиссии Мирного, обеспечивается беспрепятственное пользование нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Архангельской области, Мирного, а также документами, поступающими в официальном порядке в соответствующий орган местного самоуправления.

5.3. Выборное лицо, осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, для выполнений поручений в интересах городского Совета депутатов Мирного может направляться в командировки в качестве представителя городского Совета депутатов Мирного либо в составе делегаций Мирного.

Председатель городского Совета депутатов Мирного направляет в командировку выборное лицо, осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, по инициативе городского Совета депутатов Мирного, по приглашениям государственных органов, органов местного самоуправления иных муниципальных образований.

Выборному лицу, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в порядке, предусмотренном для муниципальных служащих, возмещаются расходы на проезд и проживание.

Выборное лицо, осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, может быть направлено в командировку не более двух раз в год.

5.4. Выборным лицам обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними.

Соответствующий орган местного самоуправления обеспечивает извещение граждан о дате, месте и времени проведения встреч выборного лица с избирателями, оказывает иную помощь в осуществлении ими своих полномочий.

6. Финансовое обеспечение осуществления полномочий выборных лиц местного самоуправления, председателя контрольно-счётной комиссии Мирного

Финансирование расходов на предоставление гарантий выборным лицам, председателю контрольно-счётной комиссии Мирного, установленных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета Мирного.

Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» июня 2022 года № 515

г. Мирный

О внесении изменений
в постановление администрации Мирного
от 19 марта 2020 года № 263

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 7 июня 2022 года № 80-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа

Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «14 » июня 2022 г. №515

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

1. В пункте 2.1.7 постановления слова «(на торговых объектах, объектах общественного питания, в местах проведения театрально-зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных мероприятий)» исключить.

2. Пункт 2.2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.2. Рекомендовать гражданам, проживающим и (или) временно находящимся на территории Архангельской области, обеспечить ношение гигиенических масок в местах продажи товаров (оказания услуг, выполнения работ), за исключением мест, указанных в пункте 2.1.7 настоящего постановления.».

3. Пункты 2.2.1-2.2.3 постановления исключить.

4. Пункт 2.3 постановления изложить в следующей редакции:

«2.3. Собственники (арендодатели), управляющие компании торговых центров (комплексов), торгово-развлекательных центров (комплексов), помещений в них и иных объектов торговли, управляющие компании (арендодатели) рынков и организаторы ярмарок обязаны обеспечить обязательное наличие дезинфицирующих средств для обработки рук при входе в торговые центры (комплексы), торгово-развлекательные центры (комплексы), помещения в них и иные объекты торговли, рынки и ярмарки.».

5. Подпункты 1, 2, 3, 4 и 7 пункта 7 постановления исключить.

6. Пункт 8 постановления дополнить новыми подпунктами 10 - 13 следующего содержания:

«10) предприятия общественного питания осуществляют деятельность при условии обязательного соблюдения Методических рекомендаций «МР 3.1/2.3.6.0190-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2020 года;

11) деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов, осуществляется при соблюдении методических рекомендаций «МР 3.1/2.1.0189-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в кинотеатрах. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 27 мая 2020 года, «МР 3.1/2.1.0178/2-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников киноиндустрии. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 9 мая 2020 года;

12) деятельность в области спорта (коды по ОКВЭД 2: 93.1, 93.11, 93.12, 93.13, 93.19), деятельность тиров, школ танцев (коды по ОКВЭД 2: 93.29, 93.29.2) осуществляется при обязательном соблюдении Методических рекомендаций «МР 3.1/2.1.0192-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и

Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» июня 2022 г. № 517

г. Мирный

Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), находящегося в собственности городского округа Архангельской области «Мирный» и предполагаемого к передаче во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», Порядком формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества городского округа Архангельской области «Мирный», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 сентября 2019 года № 160, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права

спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах). Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 4 июня 2020 года, «МР 3.1/2.1.0184-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25 мая 2020 года;

13) деятельность физкультурно-оздоровительная (код по ОКВЭД 2: 96.04) осуществляется с обязательным соблюдением Методических рекомендаций «МР 3.1/2.1.0181-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по организации работы бань и саун с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 19 мая 2020 года, «МР 3.1/2.2.0173/1-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.2. Гигиена труда. Рекомендации по организации работы салонов красоты и парикмахерских с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 21 апреля 2020 года.».

_____

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «14» июня 2022 г. № 517

Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), находящегося в собственности городского округа Архангельской области «Мирный» и предполагаемого к передаче во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование объекта муниципального имущества	Адрес (местонахождение) объекта муниципального имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства, кадастровый номер объекта муниципального имущества	Вид, срок и основания обременения	Примечания
1	2	3	4	5	6
1	Нежилое помещение	Архангельская область, город Мирный, улица Ленина, дом 1	71 кв.м, 29:25:010115:172	Договор аренды на срок 5 лет	-

оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), находящегося в собственности городского округа Архангельской области «Мирный» и предполагаемого к передаче во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение к настоящему решению)

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев

Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» июня 2022 г. № 553

г. Мирный

Об утверждении Проекта развития дополнительного образования детей в городском округе Архангельской области «Мирный» на 2022/23 учебный год

В целях реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2023 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Проект развития дополнительного образования детей в городском округе Архангельской области «Мирный» на 2022/23 учебный год (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев

2

2	Земельный участок	Архангельская область, город Мирный, улица Циргвава, вблизи гаражной зоны «Новатор»	4168 кв.м, 29:25:010128:61	-	-
3	Часть нежилого помещения	Архангельская область, город Мирный, улица Гагарина, д. 14а, помещение 4-Н	159 кв.м, 29:25:010123:2081 (нежилого помещения)	-	-

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «27» июня 2022 года № 553

ПРОЕКТ
развития дополнительного образования детей в городском округе Архангельской области «Мирный» на 2022/23 учебный год

1. Название

Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровьяи детей-инвалидов, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы.

Инклюзивность,обеспечивающая возможностьдлядетей-инвалидовидетейсограниченнымивозможностямиздоровьяобучаться подополнительнымобщеобразовательнымпрограммамполюбойнаправленности,втомчислесовместнос другимиобучающимися.

2. Команда

Гвоздева Анастасия Ивановна, ведущий специалист Муниципального учреждения «Управление образованияи социальной сферы администрации Мирного», курирующий вопросы дополнительного образования– общее руководство проектом;

Гораль Вера Сергеевна, руководитель муниципального опорного центра дополнительного образования детей городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – МОЦ)– общее руководство проектом;

Бондаренко Елена Викторовна, методист МОЦ – куратор/консультант педагогических работников по разработке адаптированных дополнительных общеразвивающих программ (далее - АДОП) и родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов;

Титова Наталья Викторовна, председатель Мирнинской общественной организации родителей, имеющих детей-инвалидов и инвалидов с детства«Радуга»- куратор проекта по вопросам связи с учреждениями, реализующими АДОП и консультирования родителей (законных представителей), имеющих детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

Золотая Антонида Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального казённого учреждения дополнительного образования дома детского творчества (далее - МКУ ДО ДДТ) – руководство педагогическими работниками и разработкой АДОП;

педагогические работники МКУ ДО ДДТ– разработка и реализация АДОП;

Автономная некоммерческаяорганизация - Клуб для особых детей «Забота» - консультация педагогических работников при разработке/корректировке и реализации АДОП;

Автономная некоммерческая организация «Коррекционный центр «Азимут» - консультация педагогических работников при разработке/корректировке и реализации АДОП;

МКДОУ №1, дошкольное образовательное учреждение, реализующее адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования - консультирование педагогических работников узкими специалистами (психологами, дефектологами)при разработке/корректировке и реализации АДОП.

3. Цель

Разработать и реализовать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей в МКУ ДО ДДТ с целью их освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в возрасте от 5 до 18 лет.

4. Актуальность

В России фиксируется рост количества детей с ОВЗ. Со слов уполномоченной при Президенте России по правам ребенка Анны Кузнецовой на итоговой коллегии Минпросвещения России, таких детей стало больше на 9,4процента. На территории Архангельской области по состоянию на 01.01.2020 количество таких детей - 4606 человек, что составляет 7,9процента от общего населения области.

Расширение образовательных возможностей этой категории обучающихся является наиболее продуктивным фактором социализации детей-инвалидов и детей с ОВЗ в обществе. Программы дополнительного образования решают задачи реализации образовательных потребностей детей, относящихся к данной категории, защиты прав, адаптации к условиям организованной общественной поддержки их творческих способностей, развития их жизненных и социальных компетенций. Создание условий для вариативного вхождения в те или иные детско-взрослые сообщества,

позволяющие им осваивать социальные роли, расширять рамки свободы выбора (социальные пробы) при определении своего жизненного и профессионального пути.

Актуальность вопроса компетенции педагога очевидна: педагог, желающий изменить своего ученика, воспитанника, должен в первую очередь меняться сам.Специфика организации учебно-воспитательной и коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения развития, обуславливает необходимость специальной подготовки педагогического коллектива образовательного учреждения, подход к процессу обучения и воспитания предполагает не искусственное включение детей с особыми образовательными потребностями в уже сложившуюся систему, а требует создания новых форм и способов организации образовательного процесса,т.е. педагог, работающий с детьми с ОВЗ, должен обладать более высоким уровнем профессиональной компетентности.Для повышения качества педагогического процесса необходимо личностное и профессиональное развитие педагогов.

В настоящий момент в городском округе Архангельской области «Мирный» доля детей с ОВЗ и детей-инвалидов составляет 7,4 процента от общего количества детей от 5 до 18 лет. Из них только 47,4 процента охвачены дополнительным образованием. В одном из образовательных учреждений Мирного(МКУ ДО ДДТ), охватывающем наибольшее количество детей от 5 до 18 лет дополнительным образованием, реализуется одна АДОП, а детей с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы (далее – ДОП) - 7 человек, что составляет 2,9процента.

Если не будут разработаны и не начнут реализацию новые АДОП, доля детей в возрасте от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, не изменится, не будет реализовываться инклюзивность,обеспечивающая возможность для детей-инвалидовидетейсОВЗобучаться подополнительнымобщеобразовательнымпрограммамполюбойнаправленности,втомчислесовместнос другимиобучающимися.Также будет падать рейтинг учреждения дополнительного образования в городском округе, в связи с отсутствием данного направления деятельности.

Мы хотим, чтобы увеличилась доля детей в возрасте от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих ДОП в МКУ ДО ДДТ как индивидуально, так и совместно с другими

обучающимися, появились новые АДОП различной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, повысился уровень профессионального мастерства педагогических работников,реализующих АДОП, путем прохождения курсов повышения квалификации в области работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

5. Итоги/Итоговые показатели

№	Итоговые показатели	План на 2022/23 год	Факт в 2022/23 году
1.	Разработана АДОП знакомства с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами «Мы вместе»	1шт.	
2.	Разработать новые АДОП	3-5 шт.	

6. Результаты/Показатели результативности

№	Показатели результативности	Ожидания к концу 2023 года	Факт
1.	Увеличена доля детей в возрасте от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих ДОПв МКУ ДО ДДТ	3,35%	
2.	Увеличено количество АДОП в МКУ ДО ДДТ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет	4	
3.	Появились АДОП в МКУ ДО ДДТ различных направленностей	да	
4.	Детьмис ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидамив возрасте от 5 до 18 лет освоены АДОП и ДОПв МКУ ДО ДДТ,как индивидуально, так и совместнос другимиобучающимися	75%	
5.	Повысился уровень профессионального мастерства педагогических работников МКУ ДО ДДТ реализующих АДОП и прошедших курсы повышения квалификации в области работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	4педагогических работника МКУ ДО ДДТ прошли курсы повышения квалификации, использование новых методик и технологий в образовательном процессе	

7. Целевые группы

Администрация и коллектив МКУ ДО ДДТ, в котором будут осваивать АДОПдети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды в возрасте от 5 до 18 лет.

Педагогические работники МКУ ДО ДДТ, которые не хотят или боятся работать с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, прошедшие курсы повышения квалификации и получившие необходимые консультации в области организации работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

8. Благополучатели

Процент педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и получившие консультации в области организации работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

Процент родителей (законных представителей), имеющих детей с ОВЗ и детей-инвалидовв возрасте от 5 до 18 лет, которые хотят чтобы их дети занимались по ДОП.

Процент детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, желающих заниматься по ДОП, но не имеющих такой возможности.

Рост рейтинга МКУ ДО ДДТ, реализующего АДОПдля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет.

Доля детей с ОВЗ и детей-инвалидовв возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием в городском округе Архангельской области «Мирный».

9. Мониторинг результатов

Востребованность АДОП родителями (законными представителями), имеющими детей с ОВЗ и детей-инвалидовв возрасте от 5 до 18 лет, по результатам опроса родителей (законных представителей).

Рост уровня профессионального мастерства педагогических работников, реализующих АДОП, применение новых методик и технологий в образовательном процессе всего объединения, руководителем которого они являются, по результатам диагностирования профессиональной деятельности педагогических работников.

Количество детей с ОВЗ и детей-инвалидовв возрасте от 5 до 18 лет, которые продолжили освоение АДОП в последующие годы.

Участие детей с ОВЗ и детей-инвалидовв возрасте от 5 до 18 лет в конкурсах, выставках, соревнованиях, мероприятиях различного уровня.

10. Основные механизмы достижения цели

Налаживание контактов с образовательными организациями, имеющими опыт реализации АДОП, с общественными организациями, осуществляющимивзаимодействие с родителями (законными представителями), имеющими детей с ОВЗ и детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет.

Изучение опыта работы других образовательных организаций (далее – ОО) в области образовательной деятельности с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в возрасте от 5 до 18 лет.

Проведение мероприятий, способствующих налаживанию взаимодействия педагогических работников с родителями (законными представителями), имеющими детей с ОВЗ и детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет.

Укрепление материально-технической базы, необходимой для повышения эффективности образовательного процесса с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в возрасте от 5 до 18 лет.

Проведение опроса родителей (законных представителей), имеющих детей с ОВЗ и детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, на предмет удовлетворенности образовательными услугами.

Проведение опроса родителей (законных представителей), имеющих детей с ОВЗ и детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, на предмет востребованности АДОП различных видов деятельности.

11. Основные задачи функционирования

Организация участия педагогических работников в семинарах и конференциях различного уровня по работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

Консультирование педагогических работников по разработке/ корректировке АДОП.

Консультирование узкими специалистами и педагогическими работниками, имеющими опыт работы, по вопросам организации образовательного процесса согласно диагнозам, установленным детям с ОВЗ и детям-инвалидам.

Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» июня 2022 г. № 558

г. Мирный

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 7 ноября 2019 года № 889, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

Консультирование и прием документов родителей (законных представителей), имеющих детей с ОВЗ и детей-инвалидов, по вопросам зачисления и прохождения обучения данной категории детей по АДОП.

Консультирование с руководителями ОО и НКО по вопросам организации деятельности с родителями (законными представителями), имеющими детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

Организация совместных мероприятий с педагогическими работниками и родителями (законными представителями), имеющими детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

Создание карточек программ по АДОП, обработке заявок в государственной информационной системе Архангельской области «Навигатор».

Освоение детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами АДОП, как индивидуально, так и с включением в группы.

Внесение изменений в нормативно-правовые акты ОО в части работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

Диагностирование профессиональной деятельности педагогических работников.

Участие педагогических работников в конференциях и семинарах по работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

12. Основные задачи развития

Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, начинающими работу с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

Организация обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

Проведение опроса родителей (законных представителей), имеющих детей с ОВЗ и детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, на предмет удовлетворенности образовательными услугами.

Проведение опроса родителей (законных представителей), имеющих детей с ОВЗ и детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, на предмет востребованности АДОП различных видов деятельности.

Представлениепедагогическими работниками опытапо работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами на конференциях и семинарах.

_____

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 28 декабря 2021 года № 1153 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Пункт 53 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный» вступает в силу с 1 января 2023 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «28» июня 2022 г. № 558

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – бюджет Мирного) субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, создавшим временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в отборе;

участники отбора – заявители, удовлетворяющие требованиям для участия в отборе, установленным настоящим Порядком;

получатели субсидий – участники отбора, признанные победителями отбора, имеющие право на получение субсидий;

субсидии – финансовые средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета Мирного в целях возмещения затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан на территории Мирного;

результат предоставления субсидии – трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места;

показатель результата предоставления субсидии – количество создаваемых временных рабочих мест для трудоустройства

несовершеннолетних граждан;

создание временных рабочих мест – приобретение оснащения для рабочего места (инструменты, инвентарь), необходимого для выполнения трудовых функций, оплата труда несовершеннолетних с соблюдением всех норм трудового законодательства;

несовершеннолетние граждане – граждане в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие на территории Мирного;

временные рабочие места – рабочие места, оснащенные специальным или стандартным оборудованием, техническими средствами, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам, предъявляемым к рабочим местам, в соответствии со специальными требованиями к условиям труда несовершеннолетних граждан, предусмотренными санитарными правилами СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года № 40, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

3. Субсидии предоставляются их получателям в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 7 ноября 2019 года № 889, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мирного на текущий финансовый год, по результатам отбора.

Целью предоставления субсидии является возмещение обоснованных затрат, возникших в связи с трудоустройством несовершеннолетних граждан, в рамках участия органов местного самоуправления в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на территории Мирного.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя средств бюджета Мирного доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – МУ

«Управление образование и социальной сферы», главный распорядитель бюджетных средств).

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, создавшие временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время на территории Мирного и понесшие затраты в связи с созданием временных рабочих мест.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения городского Совета депутатов Мирного о бюджете Мирного на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в указанное решение).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из принадлежности участников отбора к категории получателей субсидии, соответствия критериям отбора получателей субсидии, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. МУ «Управление образования и социальной сферы» организует размещение объявления о проведении отбора на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Мирного) не менее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи заявок на участие в отборе.

9. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) информация о сроках проведения отбора (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе);

2) наименование, фактическое место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты МУ «Управление образования и социальной сферы», осуществляющего отбор;

3) результат предоставления субсидии;

4) ссылка на страницу официального сайта Мирного, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, внесения в них изменений, порядок и основания возврата заявок участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Мирного, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора должны состоять на учете в Межрайонной ИФНС России № 6 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) превышающей 3 000 рублей;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий и бюджетных инвестиций;

4) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов;

7) участники отбора не должны являться получателями средства из бюджета Мирного на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на основании иных муниципальных правовых актов.

11. Для участия в отборе заявители предоставляют в МУ «Управление образования и социальной сферы» следующие документы:

заявку на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – заявка на участие в отборе), за подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, содержащую оттиск печати (при наличии печати), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код

по КНД 1120101) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (код по КНД 1160080) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, – в случае, если заявитель на указанную дату имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) не превышающую 3000 рублей;

расчет размера субсидии (смета затрат на приобретение оборудования, необходимого для создания рабочих мест, и оплату труда несовершеннолетних граждан с соблюдением трудового законодательства), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Заявители вправе отозвать заявку на участие в отборе путем направления в МУ «Управление образование и социальной сферы» соответствующего заявления до дня рассмотрения и оценки заявок на заседании комиссии по отбору получателей субсидии (далее – комиссия). При поступлении соответствующего заявления МУ «Управление образование и социальной сферы» в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе получателей субсидии и возвращает поступивший пакет документов.

13. МУ «Управление образования и социальной сферы» осуществляет прием и регистрацию поступивших заявок на участие в отборе в день поступления в журнале учета входящей корреспонденции.

14. МУ «Управление образования и социальной сферы» выдает расписку заявителям о получении заявки на участие в отборе с указанием перечня документов, поступивших с заявкой, даты и времени ее регистрации.

15. Документы, поступившие после окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не рассматриваются.

16. Информация обо всех поступивших заявках на участие в отборе размещается на официальном сайте Мирного в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок. Информация должна содержать наименование организации, ОГРН и/или ИНН, размер запрашиваемой

субсидии, сведения о количестве созданных рабочих мест, на которые будут трудоустроены несовершеннолетние граждане, наименование профессий, по которым будут трудоустроены несовершеннолетние граждане.

17. Представленные документы в целях определения участников отбора подлежат рассмотрению МУ «Управление образования и социальной сферы» в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

18. МУ «Управление образования и социальной сферы» при рассмотрении представленных заявителями документов запрашивает:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по каждому участнику отбора на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии (отсутствии) в нем информации о банкротстве по каждому участнику отбора;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии (отсутствии) в нем сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

информацию у Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» о наличии (отсутствии) у участников отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий и бюджетных инвестиций.

19. В целях определения участников отбора МУ «Управление образования и социальной сферы»:

проверяет заявителей на принадлежность к категории получателей субсидии и требованиям для участия в отборе, установленным настоящим

Порядком;

проверяет наличие документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, полноту и достоверность содержащейся в заявке на участие в отборе информации;

вносит на рассмотрение комиссии заявки на участие в отборе заявителей, признанных участниками отбора.

20. Участниками отбора не признаются и к участию в отборе не допускаются заявители:

подавшие заявку на участие в отборе по истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора;

не относящиеся к категории получателей субсидии и (или) не соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

представившие заявку на участие в отборе, оформление которой не соответствует абзацу второму пункта 11 настоящего Порядка;

не представившие документы, представившие документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представившие недостоверные сведения в заявке на участие в отборе.

21. При наличии обстоятельств, перечисленных в пункте 20 настоящего Порядка, заявки на участие в отборе подлежат отклонению с уведомлением заявителя о причинах недопуска к участию в отборе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания их рассмотрения.

22. В случае, если к отбору не допущена ни одна заявка на участие в отборе или на день окончания приема заявок ни одна заявка не подана, МУ «Управление образования и социальной сферы» в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок размещает на официальном сайте Мирного информацию о том, что отбор признан несостоявшимся. По решению МУ «Управление образования и социальной сферы» отбор может быть объявлен вновь не позднее 1 июля текущего года.

23. Для определения получателей субсидии распоряжением МУ «Управление образования и социальной сферы» утверждается состав комиссии в количестве не менее четырех человек.

24. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

25. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется на заседании комиссии в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе.

26. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

27. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) количество создаваемых временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан;

2) количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан;

3) количество трудоустроенных безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних граждан; несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; несовершеннолетних, совершающих антиобщественные действия.

28. Комиссия оценивает заявки на участие в отборе исходя из критериев отбора получателей субсидии и проверяет расчет предельного размера запрашиваемой субсидии.

29. По результатам рассмотрения заявок участников отбора комиссия определяет получателей субсидии и предельные размеры предоставляемых субсидий. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

30. В случае, если суммарный размер субсидий получателям субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели, размер субсидии получателям субсидии уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

31. В случае, если подана одна заявка на участие в отборе и (или) к отбору допущена единственная заявка, и участник отбора соответствует категории получателей субсидии и требованиям настоящего Порядка, то он признается единственным получателем субсидии.

32. МУ «Управление образования и социальной сферы» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня определения получателей субсидий организует размещение информации о результатах отбора на официальном сайте Мирного с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

сведений об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

сведений об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименования получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размеры предоставляемых субсидий.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

33. Субсидии предоставляются в порядке возмещения обоснованных, фактически произведенных в текущем финансовом году и документально подтвержденных затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории

Мирного.

34. Затраты, для возмещения которых предоставляются субсидии:

1) создание временного рабочего места для несовершеннолетних и бригадиров;

2) оплата труда на основании заключенного трудового договора с несовершеннолетним гражданином и бригадирами в целях выполнения трудовой функции на созданном рабочем месте в размере фактически понесенных расходов на оплату труда несовершеннолетних, включая затраты на выплату заработной платы (с учетом налоговых и страховых выплат), пособия по временной нетрудоспособности граждан в части, выплачиваемой из средств работодателя, денежной компенсации за неиспользованный отпуск, но не более величины минимального размера оплаты труда;

3) проведение обязательных медицинских осмотров несовершеннолетних и бригадиров при приеме на работу;

4) проведение специальной оценки условий труда для несовершеннолетних и бригадиров;

5) изготовление брендированной экипировки для несовершеннолетних с согласованным агентством по делам молодежи Архангельской области макетом (принтом);

6) организация питания несовершеннолетних и бригадиров.

35. Для предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 1 ноября текущего года представляет в МУ «Управление образования и социальной сферы» следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия лица на подписание соглашения;

документы, подтверждающие обоснованные, фактически произведенные в текущем финансовом году затраты по направлениям, указанным в пункте 34 настоящего Порядка (приказ о создании временных рабочих мест; документы, подтверждающие трудовые отношения; договоры на поставку товара или оказание услуг; платежные поручения).

36. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены оттиском печати (при ее наличии).

37. Получатели субсидий несут ответственность за полноту представленных документов, их содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Содержащаяся в представленных документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

39. МУ «Управление образования и социальной сферы» при рассмотрении представленных получателями субсидий документов определяет размер предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий из расчета обоснованных, фактически произведенных в текущем финансовом году и документально подтвержденных затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на территории Мирного, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, не превышающий предельного размера, указанного в протоколе заседания комиссии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

40. МУ «Управление образования и социальной сферы» рассматривает поступившие документы, указанные в пункте 35 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации, по результатам которого принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

41. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

непредставление, представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, либо их предоставление с нарушением требований, установленных пунктом 36 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

42. При наличии обстоятельств, перечисленных в пункте 41 настоящего Порядка, документы получателей субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии подлежат возврату получателю субсидий с обоснованием причин отказа.

43. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия МУ «Управление образование и социальной сферы» решения о предоставлении субсидии с

каждым получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии.

44. Соглашение заключается от имени городского округа Архангельской области «Мирный» главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением ФЭУ администрации Мирного.

45. Соглашение должно предусматривать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

46. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае его отказа от подписания соглашения в срок, установленный пунктом 43 настоящего Порядка.

47. Перечисление субсидии осуществляет МУ «Управление образования и социальной сферы» не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

48. Отказ МУ «Управление образования и социальной сферы» в заключении соглашения получатель субсидии вправе обжаловать в Арбитражном суде Архангельской области.

IV. Требования к отчетности

49. МУ «Управление образования и социальной сферы» самостоятельно определяет порядок и сроки предоставления получателями субсидий отчетности о достижении значений результата и показателя результата предоставления субсидии по формам, определенным соглашением о предоставлении субсидии.

50. МУ «Управление образования и социальной сферы» вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности, за исключением отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

51. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения установленных соглашением значений результата и показателя результата предоставления субсидии.

52. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

54. Субсидия подлежит возврату в бюджет Мирного в десятидневный срок после получения письменного требования МУ «Управление образования и социальной сферы» в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения установленных соглашением значений результата и показателя результата предоставления субсидии.

55. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии в добровольном порядке взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Мирного в лице МУ «Управление образования и социальной сферы» в течение 30 дней со дня истечения срока, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а так же пени за просрочку его возврата.

_____

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

_____
(для юридического лица – полное наименование)

_____
(для индивидуального предпринимателя (физического лица) – Ф.И.О. полностью)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Мирного, утвержденным постановлением администрации Мирного от «__» _____ 20__ г. № _____, выражает согласие с условиями отбора и представляет на рассмотрение МУ «Управление образования и социальной сферы» следующую информацию для получения субсидии в целях возмещения затрат в 20___ году, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на территории Мирного, в сумме:_____(_____) рублей.
(прописью)

1.Общая информация

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	ИНН	
2.	ОГРН (ОГРНИП)	
3.	Дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) записи о государственной регистрации	
4.	Юридический адрес (адрес, место жительства физического лица)	
5.	Фактическое местонахождение, почтовый адрес	
6.	Контактные телефоны, адрес электронной почты	
7.	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица (членов коллегиального	

	исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа)	
8.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
9.	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
10.	Виды деятельности по ОКВЭД 2 (с указанием кода):	
	-основной	
	-дополнительные:	
	…	
	…	
11.	Количество создаваемых временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан (ед.)	
12.	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан (чел.), в том числе: безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних граждан; несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; несовершеннолетних, совершающих антиобщественные действия (чел.)	
13.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

2. Обязуемся обеспечить достижение результата предоставления субсидии и показателя результата предоставления субсидии.

3. Подтверждаем, что по состоянию на «___» _____ 20 __года:

не имеем неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) превышающей 3 000 рублей;

не имеем просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий и бюджетных инвестиций;

не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя *(выбрать нужный вариант);*

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе – заявителях *(выбрать нужный вариант)*;

не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов;

не получаем средства из бюджета Мирного в целях возмещения затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на территории Мирного, на основании иных муниципальных правовых актов,

вся информация, содержащаяся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

4. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе, в том числе посредством информационных систем, с целью их использования при принятии решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан на территории Мирного, а также выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке на участие в отборе, иной информации о заявителе, связанной с участием в отборе.

Приложения:
1._____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
юридическое лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
«___» _____ 20___ года

_____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат, связанных с реализацией
мероприятий по содействию
трудоустройству несовершеннолетних
граждан на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

РАСЧЕТ
получения субсидии (смета затрат на приобретение
оборудования, необходимого для создания рабочих мест, и оплату
труда несовершеннолетних граждан
с соблюдением трудового законодательства)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Расчет	Итого (рублей, копеек)
1.	Создание временного рабочего места для несовершеннолетних (инвентарь, канцелярские товары и прочее)		
2.	Оплата труда на основании заключенного трудового договора с несовершеннолетним гражданином и бригадирами в целях выполнения трудовой функции на созданном рабочем месте в размере фактически понесенных расходов на оплату труда несовершеннолетних, включая затраты на выплату заработной платы (с учетом налоговых и страховых выплат), пособия по временной нетрудоспособности граждан в части, выплачиваемой из средств работодателя, денежной компенсации за неиспользованный отпуск, но не более величины минимального размера оплаты труда		
3.	Проведение обязательных медицинских осмотров несовершеннолетних и бригадиров при приеме на работу		
4.	Проведение специальной оценки условий труда для несовершеннолетних и бригадиров		
5.	Изготовление брендированной экипировки для несовершеннолетних с согласованным агентством по делам молодежи Архангельской области макетом (принтом)		
6.	Организация питания несовершеннолетних и бригадиров		
	Всего:		

_____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат, связанных с реализацией
мероприятий по содействию
трудоустройству несовершеннолетних
граждан на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

_____
(наименование главного распорядителя
_____
бюджетных средств)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____
(наименование получателя субсидии,
_____
ИНН, КПП, юридический и фактический адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденным постановлением администрации Мирного от «___»_____ 20___ г. № _____, просит предоставить субсидию в целях возмещения обоснованных, фактически произведенных в 20___ году и документально подтвержденных затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в сумме _____(_ _____
(цифрами/прописью)
_____) рублей.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
_____
_____
_____
_____

Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «6» июля 2022 г. № 608

г. Мирный

Об организации мероприятий, посвященных Дню Города и 65-й годовщине со дня образования 1 Государственного испытательного космодрома Министерства обороны Российской Федерации

На основании плана работы администрации Мирного на июль 2022 года администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать с 15 по 17 июля 2022 года на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленина, в парковой зоне от улицы Чайковского до улицы Гагарина, а также на улице Ленина силами Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», федерального государственного казенного учреждения культуры и искусства «123 Дом офицеров (гарнизона)» Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию) проведение мероприятий, посвященных Дню Города и 65-й годовщине со дня образования 1 Государственного испытательного космодрома Министерства обороны Российской Федерации (далее – городской праздник), в соответствии с программой городского праздника (приложение № 1 к настоящему постановлению), схемой организации работы аттракционов и торговли в парковой зоне и на площади, прилегающей к памятнику В.И. Ленина, с 15 по 17 июля 2022 года (приложение № 2 к настоящему постановлению).

Приложения:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации
(индивидуального предпринимателя) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20___ года

_____

2. Запретить во время проведения городского праздника с 15 по 17 июля 2022 года торговлю напитками в стеклянной таре на территории его проведения и в прилегающей зоне.

3. Назначить ответственным за общее руководство городским праздником и обеспечение безопасности при его проведении от администрации Мирного заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

4. Назначить ответственным за организацию работы торговых точек при проведении городского праздника специалиста первой категории организационно-планового отдела организационного управления администрации Мирного Акинину Е.А.

5. Установить движение автобуса и маршрутных такси № 401, 402, 403 16 июля 2022 года с 09:00 до 16:00 и 17 июля 2022 года с 17:00 до 22:30 по маршруту: ул. Советская – ул. Дзержинского – ул. Мира – ул. Неделина – ул. Ломоносова – ул. Циргвава.

6. Директору МП ГО АО «Мирный» «Муниципал-сервис» Карташкину А.А. до 11 июля 2022 года оповестить население по местному телевидению об изменении маршрута движения автобуса и маршрутных такси № 401, 402, 403.

7. Рекомендовать начальнику ОМВД России по ЗАТО Мирный Ноздреватых Е.Н. для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении городского праздника:

ограничить движение автомобильного транспорта 16 июля 2022 года с 09:00 до 10:00 по маршруту: ул. Дзержинского от перекрестка с ул. Циргвава до перекрестка с ул. Советской;

ограничить движение автомобильного транспорта 16 июля 2022 года с 09:00 до 10:00 по маршруту: ул. Советская от перекрестка с ул. Дзержинского до перекрестка с ул. Ленина;

ограничить движение автомобильного транспорта 16 июля 2022 года с 10:00 до 12:15 по маршруту: ул. Ленина от перекрестка с ул. Чайковского до перекрестка с ул. Советской;

ограничить движение автомобильного транспорта 16 июля 2022 года с 10:00 до 12:15 по маршруту: ул. Мира от перекрестка с ул. Ленина до перекрестка с ул. Дзержинского;

ограничить движение автомобильного транспорта 16 июля 2022 года с 11:20 до 12:15 по маршруту: ул. Ленина от перекрестка с ул. Мира до перекрестка с ул. Циргвава;

ограничить движение автомобильного транспорта 16 июля 2022 года с 11:30 до 12:20 по маршруту: ул. Циргвава от КПП «Буря-2» до перекрестка с ул. Дзержинского;

ограничить движение автомобильного транспорта 17 июля 2022 года с 17:30 до 22:00 по маршруту: ул. Ленина от перекрестка с ул. Чайковского до перекрестка с ул. Пушкина;

выделить необходимое количество личного состава и техники.

8. Рекомендовать и.о. главного врача ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ» Антипиной Н.А. организовать работу бригады отделения скорой медицинской помощи 16, 17 июля 2022 года на период проведения городского праздника.

9. Начальнику МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьеву В.П. до 14 июля 2022 года организовать своевременную установку и вывоз контейнеров для сбора мусора с территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленина, и в парковой зоне от улицы Чайковского до улицы Гагарина.

10. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев

Приложение № 1
к постановлению администрации Мирного
от «6» июля 2022 года № 608

ПРОГРАММА
городского праздника, посвященного Дню Города
и 65-й годовщине со дня образования
1 Государственного испытательного космодрома
Министерства обороны Российской Федерации

Время проведения: 15 – 17 июля 2022 года с 10:00 до 22:00.
Место проведения: территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленина, парковая зона от улицы Чайковского до улицы Гагарина.
Организаторы:
Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»;
ФГКУ «123 Дом офицеров (гарнизона)» Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию).
Количество участников: до 5000 человек.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Время проведения
15 июля 2022 года			
1.	Городской конкурс «Парад колясок»	Площадь, прилегающая к памятнику В.И. Ленина	11:30-13:00
2.	Церемония возложения цветов к памятнику «Основателям гарнизона и города»	парк имени Григорьева М.Г.	13:00-13.15
3.	Церемония возложения цветов к мемориальному комплексу с вечным огнем, посвященному погибшим при испытаниях ракетно-космической техники	Мемориальный комплекс с вечным огнем, посвященный погибшим при испытаниях ракетно-космической техники	13:20-13:45
4.	Торжественное открытие памятной доски начальнику полигона Герою Советского Союза генерал-лейтенанту Штанько С.Ф.	Гарнизонный стадион	13:55-14:10

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Время проведения
	станция)		
13.	Концертная программа, выступления самодеятельных художественных коллективов космодрома и города	Площадь, прилегающая к памятнику В.И. Ленина	12:30-14:00
14.	Народные гуляния, работа аттракционов, торговых точек (шашлыки, попкорн, напитки, выпечка, шары, сувениры и др.).	Площадь, прилегающая к памятнику В.И. Ленина, парковая зона	12:30-22:00
17 июля 2022 года			
15.	Футбольный матч между ХК «Водник» (г. Архангельск) и командой космодрома «Плесецк»	Гарнизонный стадион	11.00-13.00
16.	Спортивный праздник (мини-футбол, волейбол, перетягивание каната, семейная эстафета, военизированная эстафета	Гарнизонный стадион	10.00-12.00
17.	Проведение хоккейного матча	Ледовый дворец им. Ю.А. Гагарина	14:00-16:00
18.	Концерт эстрадных исполнителей	Площадь, прилегающая к памятнику В.И. Ленина	18:00-21:00
19.	Народные гуляния, работа аттракционов, торговых точек (шашлыки, попкорн, напитки, выпечка, шары, сувениры и др.).	Площадь, прилегающая к памятнику В.И. Ленина, парковая зона	10:00-22:00

Ответственный за общее руководство городским праздником и обеспечение безопасности при его проведении от администрации Мирного – заместитель главы Мирного – начальник Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Время проведения
5.	Церемония возложения цветов к памятнику основателя космодрома, первому командиру объекта «Ангара» генерал-полковнику Григорьеву М.Г.	Площадь, прилегающая к памятнику В.И. Ленина	14:15-14:25
6.	Торжественное открытие бюста начальнику полигона генерал-полковнику Колесникову Г.А. на Аллее начальников космодрома	Площадь, прилегающая к памятнику В.И. Ленина	14:30-14:45
7.	Торжественное собрание, праздничный концерт, посвященный Дню Города и 65-й годовщине со дня образования 1 ГИК МО РФ	ФГКУ «123 Дом офицеров (гарнизона)» МО РФ	16:00-18:00
8.	Народные гуляния, работа аттракционов, торговых точек (шашлыки, попкорн, напитки, выпечка, шары, сувениры и др.)	Площадь, прилегающая к памятнику В.И. Ленина, парковая зона	15:00-22:00
16 июля 2022года			
9.	Церковная служба в честь воинов, проходивших военную службу на 1 ГИК МО РФ	Храм святого архангела Михаила	10:20-10:50
10.	Торжественное построение личного состава воинских частей 1 ГИК МО РФ, ветеранов космодрома, юнармейцев. Прохождение торжественным маршем, исполнение песни о космодроме. Показательное выступление роты Почетного караула, дефиле военного оркестра	Площадь, прилегающая к памятнику В.И. Ленина	11:00-11:40
11.	Прохождение механизированной колонны боевого расчета 1 ГИК МО РФ авто-технического обеспечения подготовки и пуска РН (МБР)	Площадь, прилегающая к памятнику В.И. Ленина	11:40-12:20
12.	Работа игровой площадки Мирнинской ПАСС и СПСЧ – 4 «За безопасность, за защиту населения» (выставка техники, концертная площадка, веревочный парк, веселый фонтан, лодочная	Территория, прилегающая к памятнику Ю.А. Гагарина	12:00-20:00

Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «7» июля 2022 г. № 611

г. Мирный

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация **п о с т а н о в л я е т:**

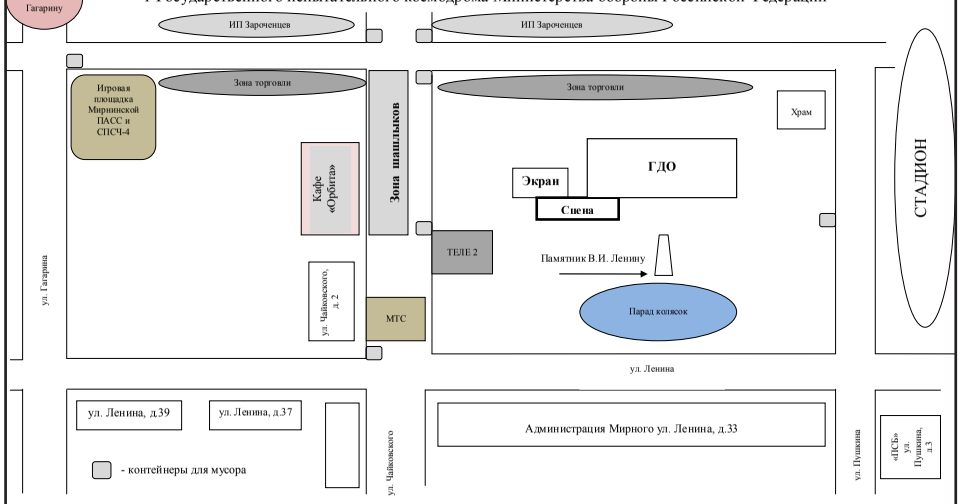
1. Признать утратившими силу постановления администрации Мирного:

от 13 августа 2018 года № 908 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

от 11 декабря 2018 года № 1348 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 13 августа 2018 года № 908»;

Приложение № 2
к постановлению администрации Мирного
от «6» июля 2022 года № 608

СХЕМА
проведения городского праздника, посвященного Дню Города и 65-й годовщине со дня образования 1 Государственного испытательного космодрома Министерства обороны Российской Федерации



от 6 марта 2020 года № 231 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 13 августа 2018 года № 908 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный» и утвержденный им административный регламент».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев