

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21»апреля 2011 г.

№ 851

Об утверждении порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями либо приобретенным за счет средств, выделенных администрацией Мирного на приобретение такого имущества

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением об осуществлении администрацией Мирного и органами администрации Мирного функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения муниципального образования «Мирный», утвержденным постановлением администрации Мирного от 24 декабря 2010 г. № 2743, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями либо приобретенным за счет средств, выделенных администрацией Мирного на приобретение такого имущества.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

Утвержден
постановлением администрации Мирного
от 21 апреля 2011 г. № 851

**Порядок
согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом,
закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями либо
приобретенными за счет средств, выделенных администрацией Мирного
на приобретение такого имущества**

1. Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями либо приобретенным за счет средств, выделенных администрацией Мирного на приобретение такого имущества (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Положением об осуществлении администрацией Мирного и органами администрации Мирного функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения муниципального образования «Мирный», утвержденным постановлением администрации Мирного от 24 декабря 2010 г. № 2743, в целях повышения эффективности управления закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями (далее – учреждение) муниципальным имуществом и усиления ответственности их руководителей.

Со дня вступления в силу и до 1 июля 2012 г. настоящий порядок применяется к учреждениям, в отношении которых с учетом части 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Решением о согласовании (либо об отказе в согласовании) распоряжения особо ценным имуществом, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей, иным движимым имуществом, без которого осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено, а также имуществом, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – имущество), принимается администрацией Мирного на основании предложения, представляемого

учреждением, подписанного руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) (далее – Предложение).

3. Решение о согласовании (либо об отказе в согласовании) распоряжения имуществом принимается администрацией Мирного до совершения сделок и иных действий, связанных с распоряжением имуществом.

Предложение представляется в администрацию не менее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты совершения учреждением действий по распоряжению имуществом.

4. Предложение должно содержать:

- 1) обоснование целесообразности согласования распоряжения имуществом и прогноз экономического эффекта;
- 2) копию устава учреждения со всеми изменениями и дополнениями, заверенную руководителем учреждения;
- 3) перечень имущества (с приложением технической документации) и цель его использования учреждением;
- 4) справку о балансовой стоимости имущества;
- 5) копию акта приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1 <*>);
- 6) инвентарную карточку учета объекта основных средств (форма № ОС-6 <*>);
- 7) информацию о финансовом состоянии учреждения и его способности исполнять свои обязательства по сделке с учетом экономической эффективности деятельности учреждения.

Кроме того, при списании имущества представляются заверенные копии:

- 1) актов о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств (форма 0306003<*>); автотранспортных средств (форма 0306004<*>); групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма 0306003<*>);
- 2) мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143<*>); исключенной из библиотеки литературы (форма 0504144<*>) – в двух экземплярах;

<*> Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

3) заключения о техническом состоянии объекта основных средств, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности, с приложением копий лицензий (при списании оборудования, техники и т.п.) или дефектной ведомости, составленной в произвольной форме (при списании мебели или хозяйственного инвентаря);

4) приказа о создании комиссии по списанию объектов основных средств учреждения;

5) паспорта технического средства и свидетельства о регистрации технического средства (при списании автотранспортных средств);

б) выписка из реестра муниципального имущества.

При совершении иной сделки представляется проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему.

5. Предложение направляется на рассмотрение в орган администрации Мирного, в ведении которого находится учреждение (далее – ответственный исполнитель), который готовит мотивированное заключение о возможности согласования действий (либо об отказе в согласовании).

6. Указанное заключение в обязательном порядке согласовывается с Комитетом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации мирного и отделом правового обеспечения администрации Мирного. Срок согласования заключения не должен превышать 10 дней.

При необходимости копия Предложения направляется в иные структурные подразделения администрации Мирного, которые рассматривают Предложение и направляют ответственному исполнителю заключение в пределах своей компетенции не позднее срока, указанного в пункте 8 Порядка.

7. Если для принятия решения о согласовании (либо об отказе в согласовании) требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, ответственный исполнитель за подписью главы администрации Мирного направляет в учреждение запрос об их представлении с указанием срока исполнения.

8. Срок рассмотрения Предложения в администрации мирного не может превышать 30 дней со дня его регистрации.

Указанный срок приостанавливается до дня регистрации дополнительных материалов и/или разъяснений.

9. При представлении учреждением всех сведений и документов, предусмотренных Порядком, ответственный исполнитель анализирует:

1) представленные учреждением сведения и документы;

2) бухгалтерскую отчетность учреждения на последнюю отчетную дату;

3) устав учреждения (с изменениями и дополнениями);

4) заключения Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного и отдела правового обеспечения администрации Мирного, а также заинтересованных структурных подразделений администрации Мирного.

10. Администрация Мирного принимает решение об отказе в согласовании, если:

1) содержание Предложения не соответствует требованиям, установленным пунктом 4 Порядка, и законодательству Российской Федерации;

2) в Предложении, материалах и разъяснениях выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

3) совершение учреждением сделок и иных действий, связанных с распоряжением имуществом, приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

Решение о согласовании (либо об отказе в согласовании) оформляется постановлением администрации Мирного, проект которого подготавливается ответственным исполнителем.

11. В течении 5 дней со дня принятия решения о согласовании распоряжения имуществом (либо об отказе в согласовании) администрация Мирного направляет в учреждение или вручает уполномоченному представителю учреждения копию постановления администрации Мирного о согласовании (либо об отказе в согласовании).
