

**МИРНИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2022 г.

№ 26/64-5

Мирный

**О Порядке работы Мирнинской городской территориальной
избирательной комиссии по приему и проверке документов,
представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов в
депутаты городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва**

В целях организации работы Мирнинской городской территориальной избирательной комиссии, осуществляющей полномочия окружной избирательной комиссии, с документами, представляемыми избирательными объединениями, кандидатами при проведении выборов депутатов городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва, проверки их соответствия требованиям положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федерального закона «О политических партиях», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» Мирнинская городская территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Утвердить Порядок работы Мирнинской городской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва (приложение №1).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в Мирнинскую городскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва (приложение № 2).

3. Предложить политическим партиям (их региональным и местным отделениям), кандидатам заблаговременно информировать Мирнинскую городскую территориальную избирательную комиссию о дате и времени представления документов для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Мирнинской городской территориальной избирательной комиссии Клишову А.В.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в разделе «Мирнинская городская территориальная избирательная комиссия».

Председатель комиссии

И.Н. Бирюков

Секретарь комиссии

А.В. Клишова

ПОРЯДОК
работы Мирнинской городской территориальной избирательной комиссии
по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для
регистрации кандидатов в депутаты городского Совета депутатов
Мирного седьмого созыва

1. Прием избирательных документов

1.1. Все избирательные документы по выдвижению кандидатов в депутаты городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва представляются в Мирнинскую городскую территориальную избирательную комиссию (далее также - Комиссия) уполномоченными представителями избирательных объединений, лично кандидатами в окружные избирательные комиссии с 24 июня 2022 года¹ до 18 часов 24 июля 2022 года.

Документы для регистрации кандидатов должны быть представлены уполномоченными представителями избирательных объединений, лично кандидатом (в установленных законодательством случаях – его уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом, иным лицом²) в Комиссию не позднее 18 часов 24 июля 2022 года.

Комиссия обеспечивает беспрепятственный проход лиц, представляющих документы, в соответствующее помещение.

1.2. О планируемом представлении документов уполномоченным представителям избирательных объединений, кандидатам рекомендуется уведомлять Комиссию накануне дня их представления. Документы о выдвижении кандидатов представляются в Комиссию по рабочим дням в соответствии с определенным ею режимом.

¹ Если кандидат выдвинут избирательным объединением документы представляются лично кандидатом в окружную избирательную комиссию не ранее завершения списка кандидатов по многомандатным избирательным округам.

² Иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых

Документы считаются представленными в установленный законом срок, если кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения внесли оформленные в соответствии с требованиями законодательства документы, в том числе все подписные листы, в помещение Мирнинской городской территориальной избирательной комиссии до истечения срока, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Время явки кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения в Мирнинскую городскую территориальную избирательную комиссию подлежит фиксации как время представления документов, а прием документов осуществляется в порядке очередности, определенной по времени явки в Мирнинскую городскую территориальную избирательную комиссию.

1.3. Для приема и проверки представляемых документов в Комиссии образуется рабочая группа из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса и привлеченных специалистов (далее – Рабочая группа). К такой проверке могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, организаций, осуществляющих учет и регистрацию населения, а также иных государственных и муниципальных органов.

Территориальный орган внутренних дел по запросу Комиссии командировывает специалистов в распоряжение Комиссии в состав Рабочей группы для проверки достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей в соответствии с пунктом 23 Протокола № 1 к Соглашению о взаимодействии ЦИК России и МВД России от 02.09.2016.

Заключения экспертов, изложенные в ведомостях проверки подписных листов или ином документе, могут служить основанием для признания недостоверными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений Комиссия использует Государственную автоматизированную систему «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), включая базу данных регистра избирателей (далее – Регистр).

1.4. Рабочая группа Комиссии в процессе приема документов от уполномоченного представителя избирательного объединения, кандидата проверяет:

- наличие представленных документов согласно постановлению от 23 июня 2022 года №26/62-5 «О перечне и формах документов, в том числе в машиночитаем виде, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в Мирнинскую городскую территориальную избирательные комиссии при проведении 11 сентября 2022 года выборов депутатов городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва» (далее – Перечень),

- вид документов, их соответствие утвержденным формам, в иных случаях - присутствие в них всех данных, установленных положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» (далее – областной закон);

- наличие на каждом документе удостоверительных подписей уполномоченных лиц, кандидата и соответствующих печатей;

- при приеме подписных листов в поддержку выдвижения – наличие брошюровки подписных листов (не более 100 листов в одной папке), соответствие количества представленных томов и подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству, путем полистного пересчета, а также - правильность нумерации подписных листов. При этом учету не подлежат подписи избирателей, исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы (кандидатом, лицом, осуществляющим сбор подписей), если исключение (вычеркивание) специально оговорено указанными лицами в подписном листе и (или) в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в Комиссию;

- соответствие протокола об итогах сбора подписей избирателей форме, установленной приложением № 9 к Перечню, правильность его заполнения,

в том числе соответствие количества исключенных (вычеркнутых) лицами, заверяющими подписные листы, подписей их фактическому количеству.

1.4.1. После завершения приема подписных листов член Рабочей группы заверяет каждую папку с подписными листами печатью Комиссии.

1.4.2. При проверке соответствия количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству используют протокол об итогах сбора подписей в машиночитаемом виде, делают пометки в случае несовпадения количества представленных подписей их заявленному количеству.

В случае выявления нарушения нумерации подписных листов кандидат уточняет нумерацию (перенумеровывает листы).

В случае представления излишнего количества подписей избирателей (свыше максимального количества подписей, которое может быть представлено для регистрации кандидата), излишними, не подлежащими учету и проверке признаются подписи избирателей, последние по нумерации папок, подписных листов и подписей.

В случае если по результатам проверки соответствия количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству выявлены расхождения, то составляется новый уточненный протокол, в который вносятся соответствующие изменения, после чего протокол распечатывается и подписывается кандидатом (его уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом), прилагается к представленному протоколу об итогах сбора подписей.

Уточненный протокол об итогах сбора подписей может быть составлен и распечатан непосредственно в Комиссии.

1.4.3. В случае выявления отдельных нарушений в оформлении избирательных документов при их приеме Рабочая группа вправе предложить кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения устранить эти нарушения и повторно представить все документы в Комиссию. Указанное представление может быть осуществлено до истечения срока, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.5. После приема Комиссией представленных документов кандидату (иному уполномоченному лицу), уполномоченному представителю избирательного объединения член Рабочей группы выдает подтверждение установленного образца (приложения № 1, 3). При этом оформляется расписка о способе уведомления кандидата о проведении Комиссией избирательных процедур и необходимости получения документов (приложение № 2).

Подтверждение регистрируется в журнале входящих документов. Подписные листы являются приложением к протоколу об итогах сбора подписей.

После приема документов, необходимых для выдвижения, кандидату выдается разрешение на открытие специального избирательного счета для формирования избирательного фонда по форме № 9 к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета, избирательной комиссии Архангельской области, другим комиссиям на подготовку и проведение выборов Губернатора Архангельской области, депутатов Архангельского областного Совета депутатов, референдума Архангельской области, из местных бюджетов избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума; открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, специальных счетов фонда референдума, утвержденной постановлением избирательной комиссии Архангельской области от 18.06.2009 № 96/701-4 (в ред. постановлений избирательной комиссии Архангельской области от 27.12.2012 № 71/390-5, от 08.08.2013 № 103/692-5, от 23.10.2014 № 143/893-5, от 08.04.2022 № 7/46-7) (Приложение № 1).

1.6. На каждого кандидата формируется отдельная папка.

Представленные избирательными объединениями, кандидатами документы незамедлительно передаются сотруднику информационного центра избирательной комиссии Архангельской области, обслуживающему комплекс средств автоматизации ГАС «Выборы» Комиссии (далее – системный администратор), для внесения сведений о выдвижении кандидата.

1.7. Принятые документы передаются члену Рабочей группы для проверки соответствия выдвижения кандидата требованиям Федерального закона, областного закона, и для проверки достоверности данных в представленных документах, в том числе сведений об избирателях, о лицах, осуществляющих сбор подписей избирателей и их подписей; биографических и иных сведений о кандидате.

1.8. Комиссия доводит до сведения избирателей данные о кандидатах, представленные при их выдвижении, в объеме, установленном постановлением Комиссии от 23 июня 2022 г. № 26/65-5 «О Комплексе мер по обеспечению информирования избирателей о кандидатах при проведении выборов городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва», а также направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений (после предварительного ознакомления с ними кандидата (его уполномоченного представителя по финансовым вопросам, доверенного лица).

1.9. В течение трех дней со дня приема документов по выдвижению кандидата (кандидатов) в депутаты по многомандатным избирательным округам Комиссия принимает решение о заверении (отказе в заверении) списка кандидатов по многомандатным избирательным округам. Основания для отказа в заверении списка кандидатов по многомандатным избирательным округам установлены пунктом 14.2 статьи 35 Федерального закона, пунктом 5.2. статьи 40 областного закона. Отсутствие заявления кандидата, включенного в указанный список, является основанием для исключения этого кандидата из списка до его заверения.

2. Порядок проверки достоверности данных, содержащихся в представленных документах, сведений о кандидатах, а также сведений, содержащихся в подписных листах с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата

2.1. Комиссия обязана проверить соответствие порядка выдвижения кандидата требованиям законодательства о выборах, соблюдение порядка сбора подписей, оформление подписных листов, достоверность сведений об

избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата.

Проверка подписных листов должна быть завершена не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации (об отказе в регистрации) кандидата.

2.2. В целях проверки представленных кандидатами сведений Комиссия направляет необходимые представления органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям и организациям, общественным объединениям, избирательным объединениям, их должностным лицам. Указанные органы, учреждения и организации обязаны проверить достоверность этих сведений и в десятидневный срок сообщить Комиссии о результатах проверки. Если указанное представление поступило за 10 и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный Комиссией. Указанное представление может не направляться в случае, если проверка достоверности сведений о кандидатах осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и (или) ГАС «Выборы», при этом результаты такой проверки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего органа (учреждения, организации). При этом Рабочая группа осуществляет контроль за своевременным предоставлением соответствующими органами и организациями ответов на запросы, поступлением результатов проверки в случае использования СМЭВ и (или) ГАС «Выборы» (форма запроса согласно приложению № 2).

2.3. Рабочая группа Комиссии проверяет:

1) соответствие документов о выдвижении кандидата (кандидатов) требованиям Федерального закона, областного закона, устава политической партии (иного общественного объединения) и Перечня:

правомочность органа, выдвинувшего кандидата (кандидатов) согласно уставу политической партии (иного общественного объединения);

оформление протокола (выписки из протокола (иного документа) конференции (собрания), решения уполномоченного органа, наличие правомочия конференции (собрания, уполномоченного органа), итогов голосования, соответствие представленных документов уставу политической партии (иного общественного объединения);

оформление и содержание заявления кандидата о согласии баллотироваться и прилагаемых к нему документов, в том числе на соответствие указанным в заявлении сведениям;

2) биографические сведения, содержащиеся в представленных документах путем направления соответствующих представлений о проверке (перечень уполномоченных органов для проверки достоверности сведений, представленных кандидатом, прилагается);

3) соблюдение кандидатом иных требований законодательства о выборах, в том числе о финансировании своей избирательной кампании (с привлечением контрольно-ревизионной службы при Комиссии);

4) дела с подписными листами, возможность свободной проверки всех граф подписного листа, соответствие каждого подписного листа Федеральному закону, соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность содержащихся в них сведений об избирателях и лицах, осуществлявших сбор подписей, а также достоверность подписей избирателей, лиц, осуществлявших сбор подписей, и кандидата.

Указанные представления направляются в максимально короткие сроки (не позднее, чем на следующий день после выдвижения кандидата) с тем, чтобы ответы на них поступили до момента регистрации кандидата.

Регистрация представлений и ответов на них ведется в журналах регистрации входящих и исходящих документов. Рабочая группа ведет учет направленных запросов по проверке достоверности сведений о кандидатах и полученных ответов по форме приложения № 2.

В случае выявления Рабочей группой на этапе выдвижения кандидатов в представленных кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений документах неполноты сведений, несоблюдения

требований Федерального закона, Федерального закона «О политических партиях» в части оформления документов, отсутствия документов уполномоченные представители избирательного объединения, кандидаты, иные управомоченные кандидатом лица незамедлительно извещаются о выявленных недостатках, с целью незамедлительного устранения всех выявленных недостатков либо повторного представления пакета документов в пределах периода выдвижения.

Кроме того, Рабочая группа Комиссии:

- составляет по каждому кандидату, представившему подписи избирателей в поддержку своего выдвижения, ведомость проверки и итоговый протокол о результатах проверки подписей избирателей, который подписывается руководителем Рабочей группы (приложения № 4, 6);

- передает копию итогового протокола кандидату не менее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата;

- представляет итоговый протокол, заключение Рабочей группы в Комиссию для принятия решения о регистрации (отказе в регистрации, о признании утратившим статус кандидата) кандидата.

2.4. Проверка подписных листов.

2.4.1. Проверка подписных листов осуществляется в течение шести календарных дней со дня выдачи подтверждения о приеме представленных для регистрации кандидата документов, в том числе подписных листов.

При проведении проверки подписей избирателей вправе присутствовать:

- любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители по финансовым вопросам или доверенные лица;

- уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидатов, представивших необходимое для регистрации количество подписей избирателей.

О соответствующей проверке кандидат, представивший установленное количество подписей избирателей, должен быть извещен Комиссией

непосредственно в день приема подписных листов либо заблаговременно по телефону, либо письменным извещением с уведомлением (телеграммой) с фиксированием извещения в журнале регистрации исходящих документов либо в журнале передачи извещений (примерное содержание телефонограммы приведено в приложении № 3.1 к настоящему Порядку).

Присутствие кандидатов, их уполномоченных представителей, доверенных лиц и иных лиц, направленных кандидатами, при проведении проверки подписных листов фиксируется в Журнале учета присутствия кандидатов, представивших необходимое для регистрации количество подписей избирателей, их уполномоченных представителей или доверенных лиц, а также уполномоченных представителей или доверенных лиц избирательных объединений при проведении проверки подписных листов (примерная форма журнала приведена в приложении № 3.2 к настоящему Порядку).

2.4.2. Проверке подлежат все подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах в поддержку выдвижения каждого кандидата.

Проверке не подлежат подписи избирателей, исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы (кандидатом, лицом, осуществляющим сбор подписей), если исключение (вычеркивание) специально оговорено указанными лицами в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в Комиссию.

Все сведения, внесенные в подписной лист, проверяются путем последовательного изучения всех содержащихся в них данных. Если кандидат самостоятельно собирал подписи избирателей, он в обязательном порядке должен внести в подписной лист сведения о себе, как о лице, осуществлявшем сбор подписей.

2.4.3. По результатам проверки подпись может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной проверяющим самостоятельно либо на основании заключения эксперта, либо на основании справки уполномоченного органа.

При этом любые возникающие сомнения в подлинности выполнения избирателем фамилии, имени, отчества, подписи и даты трактуется в пользу достоверности подписи. Установление достоверности подписи избирателя методом опроса запрещается.

Привлечение экспертов-почерковедов из числа специалистов МВД России, ФСБ России и Минюста России, проверка отделениями по вопросам миграции МВД России – в отношении персональных данных граждан, Минобороны России – в отношении военнослужащих и др. осуществляется по письменным запросам Комиссии. Документ, подготавливаемый экспертами-почерковедами по результатам исследования подписных листов, имеет статус заключения специалиста по проверке подписных листов.

При проверке подписей избирателей, внесенных в подписные листы, может использоваться специализированный программно-технический комплекс по проверке подписных листов (СПТК-ПЛ).

2.4.4. Недостоверными признаются подписи, выполненные от имени одного лица другим лицом, на основании письменного заключения специалиста, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей в соответствии с пунктом 2.4.3 настоящего Порядка.

Следует иметь ввиду, что если **избиратель является инвалидом** и в связи с этим не имеет возможности самостоятельно поставить в подписном листе свои фамилию, имя, отчество, подпись и дату ее внесения, он вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя, не являющегося членом комиссии, кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата, доверенным лицом кандидата, избирательного объединения. При этом фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказывающего помощь избирателю, должны быть указаны в графе, где проставляется подпись.

2.4.5. Остальные подписи могут быть признаны **недействительными** (собранными с нарушением порядка сбора подписей избирателей и (или)

оформления подписного листа) по основаниям, изложенным в пункте 6.4 статьи 38 Федерального закона, пункта 9 статьи 45 областного закона (в том числе, например, и на основании заключения эксперта-почерковеда о внесении фамилий, имен, отчеств, дат подписей разных избирателей одной рукой).

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи считаются недействительными.

Не могут служить основанием для признания подписи избирателя недействительной имеющиеся в сведениях об избирателе, содержащихся в подписных листах, сокращения слов и дат, не препятствующие однозначному восприятию этих сведений, а также специально оговоренные при составлении подписного листа исправления и поправки.

Читаемые неоднозначно сведения, указанные избирателями в подписных листах, могут уточняться у присутствующего при проведении проверки подписей избирателей кандидата, его уполномоченного представителя по финансовым вопросам, доверенного лица.

Персональные данные граждан, внесенные в подписной лист, первоначально проверяются с использованием Регистра. При выявлении расхождений между персональными данными граждан, содержащимися в подписном листе и в Регистре (например, в сведениях содержатся данные недействительного паспорта, неверно указан номер паспорта, адрес места жительства), либо при отсутствии в Регистре таковых, представление о проверке направляется в соответствующее отделение по вопросам миграции МВД России (форма представления прилагается). При этом **подписные листы, их копии** в отделения по вопросам миграции МВД России **не направляются**.

Недопустимо направление в отделение управления по вопросам миграции МВД России сведений об избирателях без предварительной проверки через региональный (территориальный) фрагмент Регистра.

2.4.6. При наличии сомнений в достоверности данных, содержащихся в подписных листах, или в достоверности подписей избирателей, лиц,

осуществляющих сбор подписей, Комиссия до истечения указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка срока вправе принять решение о направлении папок с подписными листами, вызывающими сомнения в достоверности данных, в органы внутренних дел, а также соответствующим специалистам.

После получения заключения эксперта или официальной справки отделения по вопросам миграции МВД России (иного уполномоченного органа) делается вывод о достоверности либо недействительности подписи избирателя.

2.4.7. В случае если в Комиссию поступили сообщения о принуждении, обмане или подкупе избирателей со стороны лица, осуществляющего сбор подписей избирателей, а также о других нарушениях порядка и правил выдвижения кандидатов, сбора подписей избирателей (например, о сборе подписей на рабочих местах или в других местах, где сбор подписей запрещен), Комиссия вправе своим решением направить соответствующие подписные листы в органы внутренних дел.

2.4.8. Результаты проверки подписных листов вносятся проверяющим в ведомости проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными в виде кодов нарушений с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а при выбраковке подписного листа – в целом количество подписей на подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей (форма ведомости приведена в приложении № 4). Ведомость проверки подписных листов может состоять из одного или нескольких листов, листы ведомости нумеруются.

Основания признания подписей недостоверными и (или) недействительными в ведомости указываются в виде кодов нарушений (приложение № 5 с разъяснениями порядка их применения).

Каждый лист ведомости проверки подписывается проверяющим, а в случае, если недостоверными или недействительными подписи признаются на основании заключений экспертов, также может быть подписан экспертами, осуществлявшими работу с соответствующими подписными листами.

Заключение эксперта может быть изложено в письменной форме в ведомости проверки подписных листов, в которой указаны номер папки, номер листа в папке, номер строки, а также основания для признания подписи недостоверной и (или) недействительной.

Заключение эксперта может быть выполнено в виде отдельного документа (справки). При этом справка должна содержать все необходимые реквизиты (дату, номер, подпись эксперта, фамилию, имя, отчество кандидата, подписные листы которого исследовались, а также указание на номера папок, подписных листов, строк в подписном листе).

Выводы, содержащиеся в справке или официальном ответе уполномоченных органов, полученных на ранее направленные Комиссией запросы, при наличии оснований для признания подписей недействительными переносятся проверяющим в ведомость проверки подписных листов. Справка, официальный ответ уполномоченного органа прилагаются к ведомости проверки, которая в этом случае экспертами, специалистами не подписывается.

В случае если на момент истечения срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, соответствующие органы и лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не окончат проверку фактов нарушений законодательства при сборе подписей, подписи, содержащиеся в направленных им представлениях и подписных листах, учитываются в качестве достоверных при принятии решения о регистрации (отказе в регистрации) кандидата.

2.4.9. По окончании проверки подписных листов, на основании информации, содержащейся в ведомостях проверки, составляется итоговый протокол, в котором указывается количество заявленных кандидатом подписей, количество представленных подписей и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми, содержится вывод о наличии либо отсутствии оснований для отказа в регистрации кандидата (форма итогового протокола приведена в приложении № 6).

Итоговый протокол проверки подписных листов по каждому из кандидатов подписывается руководителем Рабочей группы (в его отсутствие – заместителем руководителя Рабочей группы) и регистрируется как исходящий документ.

Копия итогового протокола о результатах проверки подписных листов передается кандидату под роспись не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата. Копия итогового протокола заверяется руководителем Рабочей группы либо председателем, заместителем председателя или секретарем Комиссии. В итоговом протоколе указывается дата и время его подписания, а также дата и время получения его копии кандидатом либо его уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом.

2.4.10. В случае если проведенная Комиссией проверка подписных листов влечет за собой принятие решения об отказе в регистрации кандидата, по запросу кандидата ему одновременно с заверенной копией итогового протокола передаются заверенные руководителем Рабочей группы либо председателем, заместителем председателя или секретарем Комиссии копии ведомостей проверки подписных листов, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными (официальные ответы на запросы, заключения экспертов-почерковедов, если они составлялись в виде отдельного документа).

При выдаче кандидату указанных копий официальных документов копия таблицы сведений, содержащихся в подписных листах с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата, передается без столбца № 9, содержащего данные МВД России.

При заверении копии итогового протокола, прилагаемых к нему документов, вносится запись «Верно» или «Копия верна», указывается дата и время заверения копии, указывается фамилия, инициалы, лица, заверяющего копию, проставляется его подпись и печать Комиссии.

После получения копии итогового протокола кандидат вправе представить в Комиссию письменные возражения в случае несогласия с

выводами о признании подписи недостоверной (недействительной). В случае если по окончании проверки по результатам рассмотрения письменных возражений кандидата возникает необходимость корректировки ведомостей проверки, то указанные изменения вносятся в отдельную справку о результатах рассмотрения возражений. Результаты рассмотрения возражений учитываются при рассмотрении вопроса о регистрации кандидата на заседании Комиссии.

Составленный Рабочей группой итоговый протокол проверки подписных листов представляется в Комиссию для принятия решения о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации и прилагается к соответствующему постановлению Комиссии.

2.4.11. Если количества достоверных подписей³ недостаточно для регистрации кандидата, дальнейшая проверка не проводится.

Повторная проверка подписных листов после принятия Комиссией постановления о регистрации (отказе в регистрации) кандидата может быть осуществлена только судом или избирательной комиссией Архангельской области в соответствии с пунктом 6 статьи 76 Федерального закона.

2.5. В соответствии с Федеральным законом, областным законом кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения в случае самостоятельного выявления отсутствия в представленных ими документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении и для регистрации кандидата, и (или) несоблюдения требований закона к оформлению таких документов, отсутствия копий документов, предусмотренных пунктом 2.2 статьи 33 Федерального закона, не позднее чем за один день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата вправе:

1) уточнять и дополнять сведения (кандидат – о себе, избирательное объединение – о выдвинутом им кандидате), содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 33 Федерального

³ Исходя из анализа положений законодательства, достоверной является подпись, не признанная в установленном законом порядке недействительной и (или) недостоверной.

закона, представленные ранее в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации;

2) исправлять недостатки в оформлении документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом, областным законом для уведомления Комиссии о выдвижении и для регистрации кандидата, за исключением подписных листов, вплоть до замены представленных ранее документов, оформленных с нарушением требований Федерального закона, областного закона. При этом кандидат, избирательное объединение не вправе дополнительно представлять документы, необходимые для уведомления о выдвижении и для регистрации кандидата, если они не были представлены ранее в сроки, установленные законом соответственно для уведомления о выдвижении и для регистрации кандидата (указаны в пункте 1.1 настоящего Порядка), за исключением копий документов, представление которых предусмотрено пунктом 2.2 статьи 33 Федерального закона.

3) дополнительно представлять копии документов, указанные в пункте 2.2 статьи 33 Федерального закона, если они не были представлены ранее в сроки, установленные областным законом.

Кандидат, избирательное объединение вправе также осуществлять указанные действия при необходимости уточнения сведений о кандидате, в том числе в случае фактического изменения ранее представленных сведений (например, места работы, адреса места жительства и т.д.).

Если кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения производится уточнение представленных ранее сведений, требующих в соответствии с Федеральным законом, областным законом документального подтверждения, кандидат обязан представить документы, подтверждающие указанные сведения.

Комиссия обязана предоставить кандидату возможность осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом.

2.5.1. Если кандидатом, избирательным объединением самостоятельно не осуществлены действия, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, и по результатам проверки представленных кандидатом, уполномоченным

представителем избирательного объединения документов выявлены обстоятельства, указывающие на наличие оснований для отказа в регистрации кандидата, предусмотренных пунктами 6-8 статьи 46 областного закона, то Комиссия обеспечивает соблюдение следующей процедуры.

Комиссия при выявлении в результате проверки представленных кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения документов неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, представление которых в Мирнинскую городскую территориальную избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата (кандидатов) и их регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов не позднее чем за три дня до дня рассмотрения на своем заседании вопроса о регистрации кандидата извещает кандидата, избирательное объединение об отсутствии в представленных документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, и (или) о несоблюдении требований закона к оформлению таких документов, а также об отсутствующих документах. Извещение должно быть оформлено в сроки, обеспечивающие соблюдение вышеуказанного трехдневного срока.

В извещении должно быть указано, какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, какие документы (копии документов) отсутствуют, конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального закона, областного закона, в чем состоит данное нарушение и в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки (приложение № 7).

2.5.2. Извещение незамедлительно вручается непосредственно кандидату, его представителю (уполномоченному представителю по финансовым вопросам, доверенному лицу), или уполномоченному представителю избирательного объединения, при их отсутствии направляется кандидату (его представителю) на адрес электронной почты (при наличии) и на адрес регистрации по месту жительства.

2.5.3. В целях устранения выявленных Комиссией недостатков в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, кандидат, избирательное объединение вправе осуществлять действия, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Устранение кандидатом, избирательным объединением недостатков в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата (уточнение и дополнение сведений о кандидате, приведение документов в соответствие с требованиями Федерального закона, областного закона, в том числе в части их оформления), дополнительное представление копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено пунктом 2.2 статьи 33 Федерального закона, может осуществляться неоднократно, но не позднее чем за один день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата.

2.5.4. Если кандидат, избирательное объединение, извещенные Комиссией о неполноте сведений о кандидатах, отсутствии каких-либо документов, представление которых в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации кандидата предусмотрено законом, или несоблюдении требований закона к оформлению документов, не устранят указанные недостатки либо устранят их не в полном объеме, Комиссия отказывает в регистрации кандидата. В случае непредставления в установленный законом срок ни одного из предусмотренных законом документов, представление которых необходимо для регистрации кандидата, Комиссия принимает решение о признании кандидата утратившим статус кандидата.

2.5.5. Если Комиссия в соответствии с подпунктами 2.5.1, 2.5.2 настоящего Порядка не известила кандидата, избирательное объединение о выявленных недостатках в представленных для уведомления о выдвижении и для регистрации кандидата документах либо если в соответствующем извещении не было указано, какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, какие документы (копии документов) отсутствуют,

конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального закона, областного закона и в чем состоит данное нарушение, Комиссия не вправе принимать решение об отказе в регистрации кандидата по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.1, 3.2 пункта 6 статьи 46 областного закона.

2.6. По результатам проверки порядка выдвижения кандидатов, документов и сведений, представленных для выдвижения и регистрации кандидата, Рабочая группа готовит заключение и доводит его до сведения Комиссии по образцу, приведенному в приложении № 8.

3. Порядок принятия решения о регистрации (отказе в регистрации, о признании кандидата утратившим статус кандидата) кандидата

3.1. Регистрация кандидата осуществляется Комиссией при наличии документов, указанных в пунктах 2, 2.2 и 3 статьи 33 Федерального закона, иных предусмотренных законом документов, представляемых в Комиссию для уведомления о выдвижении и для регистрации кандидата, а также при наличии необходимого количества достоверных подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата либо при наличии решения политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), на которую распространяется действие пунктов 3-4, 6-7 статьи 35.1 или пункта 16 статьи 38 Федерального закона.

Ответственность за представление указанных документов, за полноту содержащихся в них сведений, а также за соответствие оформления представляемых документов требованиям Федерального закона, областного закона возложена на кандидата, избирательное объединение.

Комиссия в течение 10 дней со дня приема необходимых для регистрации кандидата документов и завершения их проверки принимает постановление о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации (образцы вариантов постановлений прилагаются).

Кандидат извещается о времени и дате заседания Комиссии по рассмотрению вопроса о его регистрации.

Сведения о регистрации кандидата (дата и номер постановления, основания регистрации, отказа в регистрации) незамедлительно передаются системному администратору для внесения сведений о регистрации (отказе в регистрации) кандидата в ГАС «Выборы».

3.1.1. Направление подписных листов в правоохранительные органы, а также соответствующим специалистам не должно влиять на сроки принятия Комиссией решения о регистрации кандидата.

При наличии сомнений в достоверности подписей избирателей или сведений, содержащихся в представленных документах, не разрешенных в течение срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации по имеющимся результатам проверки.

В постановлении Комиссии указываются содержащиеся в итоговом протоколе данные о количестве представленных кандидатом подписей, количество проверенных, признанных недостоверными и (или) недействительными подписей. При необходимости (например, при частичном удовлетворении возражений кандидата) в постановлении также указывается количество подписей, признанных действительными, и итоговое количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными.

3.2. При регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением, в постановлении Комиссии отмечается факт его выдвижения избирательным объединением.

Кандидат, зарегистрированный как кандидат, выдвинутый в порядке самовыдвижения, не может быть одновременно зарегистрирован как кандидат, выдвинутый избирательным объединением.

Регистрация кандидатов в депутаты, выдвинутых политической партией (ее структурным подразделением), на которую распространяется действие пунктов 3-4, 6–7 статьи 35.1 Федерального закона, осуществляется без сбора подписей избирателей на основании решения о выдвижении этого кандидата, принятого уполномоченным органом данной политической партии (ее структурным подразделением) в порядке,

установленном Федеральным законом, областным законом и ее уставом, и документа об открытии специального избирательного счета (либо в установленных случаях - об отказе кандидата в создании избирательного фонда) и иных документов, предусмотренных для уведомления о выдвижении и для регистрации.

Регистрация одного и того же лица на выборах депутатов допускается только по одному избирательному округу.

3.3. В случае отказа в регистрации кандидата Комиссия обязана в течение одних суток с момента принятия решения об отказе в регистрации выдать кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, копию постановления Комиссии с указанием оснований отказа, перечень которых изложен в пункте 24 статьи 38 Федерального закона, пункте 6 статьи 46 областного закона.

3.4. Каждому зарегистрированному кандидату выдается удостоверение о регистрации с указанием ее даты и времени. Данные о зарегистрированных кандидатах в течение двух суток с момента регистрации Комиссия передает в средства массовой информации для опубликования в объеме сведений, установленных постановлением Мирнинской городской территориальной избирательной комиссии от 23 июня 2022 года №26/65-5 «О Комплексе мер по обеспечению информирования избирателей о кандидатах при проведении выборов депутатов городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва».

3.5. Комиссия принимает решение о признании кандидата утратившим статус кандидата в следующих случаях:

- подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры до его регистрации;
- представления избирательным объединением решения об отзыве кандидата до его регистрации;
- смерти кандидата, наступившей до его регистрации,
- непредставления в установленный законом срок ни одного из предусмотренных законом документов, представление которых необходимо для регистрации кандидата.

3.6. В случае отказа в регистрации кандидата, признания кандидата утратившим статус кандидата повторное выдвижение кандидата возможно с соблюдением порядка и сроков, установленных законом.

4.Хранение подписных листов и иных документов

Проверявшиеся подписные листы, ведомости проверки подписных листов, письменные заключения экспертов, официальные справки, а также протоколы об итогах сбора подписей (в том числе и уточненные), итоговые протоколы проверки подписных листов должны храниться в недоступном месте (специально оборудованном помещении (либо в сейфе).

По окончании рабочего дня помещение либо шкафы (сейфы), где осуществляется хранение подписных листов, должны быть опечатаны. При опечатывании и снятии печати могут присутствовать кандидаты, уполномоченные представители, доверенные лица и иные лица, направленные кандидатами.

Итоговый протокол проверки подписных листов прилагается к решению Комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, которое хранится в соответствии с Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления, местных референдумов в Архангельской области.

Ответственность за сохранность подписных листов и иных документов в период до завершения проверки подписных листов и возможных судебных споров несет руководитель Рабочей группы.

Ответственность за сохранность документов возлагается на председателя и секретаря Комиссии до передачи документации в архив либо уничтожения по истечении установленных сроков хранения.

Приложение № 1
к Порядку работы Мирнинской городской
территориальной избирательной комиссии по
приему и проверке документов,
представляемых при выдвижении и для
регистрации кандидатов в депутаты городского
Совета депутатов Мирного седьмого созыва

Дата и время представления документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

**Подтверждение
о приеме документов для заверения списка кандидатов в депутаты городского
Совета депутатов Мирного седьмого созыва выдвинутого избирательным
объединением по многомандатным избирательным округам**

Мирнинская городская территориальная избирательная комиссия приняла
от уполномоченного представителя избирательного объединения

« _____ »
(наименование избирательного объединения)

_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя избирательного объединения)

следующие документы:

1	Уведомительное письмо о выдвижении кандидатов	на ___ л. в 1 экз.
2	Копия устава общественного объединения (не являющегося политической партией), заверенная его постоянно действующим руководящим органом	на ___ л.
3	Копия документа о государственной регистрации избирательного объединения (<i>в случае отсутствия государственной регистрации</i> – копии решения о создании местного отделения или иного структурного подразделения и документы об избрании его руководящего органа), удостоверенные нотариально (заверенные уполномоченным представителем избирательного объединения)	на ___ л. в 1 экз.
4	Протокол конференции (собрания, уполномоченного органа) избирательного объединения о выдвижении кандидата (кандидатов) в депутаты многомандатным избирательным округам списком	на ___ л. в 1 экз.
5	Список кандидатов в депутаты по многомандатным избирательным округам	на ___ л. в 1 экз.
6	Заявление каждого кандидата в депутаты о согласии баллотироваться	на ___ л. в 1 экз.
7	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению (в отношении кандидатов, указавших такие сведения в	___ шт. ___ л. в 1 экз.

	заявлении о согласии баллотироваться)	
8	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов (если таковое предусмотрено уставом соответственно политической партии, иного общественного объединения)	на ___ л. в 1 экз.
9	Решение конференции (собрания, уполномоченного органа) избирательного объединения о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения	на ___ л. в 1 экз.
10	Решение уполномоченного органа политической партии (иного общественного объединения) о делегировании лицу полномочий заверить список кандидатов многомандатным избирательным округам (если такое лицо не определено в уставе политической партии, иного общественного объединения)	на ___ л. в 1 экз.
11	Документ о делегировании полномочий по назначению и прекращению полномочий уполномоченных представителей избирательного объединения (если вопрос не урегулирован в уставе политической партии, иного общественного объединения)	на ___ л. в 1 экз.
12	Список уполномоченных представителей избирательного объединения на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на ___ л. в 1 экз. _____ (отметка о представлении документов в машиночитаемом виде)
13	Заявления каждого уполномоченного представителя избирательного объединения о согласии быть уполномоченным представителем	_____ штук
14	Сведения о наименовании политической партии, общественного объединения	на ___ л. в 1 экз.
15	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск CD-R или CD-RW, либо USB Flash Drive и т.п.)	_____ (тип носителя) _____ шт.

Иных документов в Мирнинскую городскую территориальную избирательную комиссию не представлено.

Уполномоченный представитель избирательного объединения _____ извещен о том, что

(наименование избирательного объединения)

рассмотрение вопроса о заверении списка кандидатов по многомандатным избирательным округам назначено на: _____ час. _____ мин. «___» _____ 20 ____ года.

Уполномоченный представитель

избирательного объединения

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему и проверке избирательных
документов
МП

(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание.

1. Подтверждение составляется в двух экземплярах, регистрируется, один экземпляр выдается уполномоченному представителю избирательного объединения, второй экземпляр прикладывается к документам избирательного объединения и хранится в избирательной комиссии.
2. Если уполномоченный представитель избирательного объединения не представил какой-либо документ, в соответствующей графе таблицы указывается «нет».

Дата и время представления документов: «__» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: «__» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: «__» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение

получения документов для уведомления о выдвижении кандидата в депутаты городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва по многомандатному избирательному округу № __

Мирнинская городская территориальная избирательная комиссия приняла от

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

(иного уполномоченного лица)⁴, выдвинутого _____

_____ (наименование избирательного объединения, либо - в порядке самовыдвижения)

следующие документы:

1	Заявление кандидата в депутаты о согласии баллотироваться, выдвинутого в порядке самовыдвижения ⁵	на ___ л. в 1 экз.
2	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных ЦИК России) или документа, заменяющего паспорт гражданина ⁶	на ___ л. в 1 экз.
3	Копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения о профессиональном образовании кандидата	на ___ л. в 1 экз.
4	Копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности ⁷ , а при отсутствии основного места работы или службы – копии документа, подтверждающего сведения о роде занятий) кандидата	на ___ л. в 1 экз.
5	Копия документа об осуществлении полномочий депутата законодательного (представительного)	на ___ л. в 1 экз.

⁴ В случае если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и документы представляются иным лицом, в подтверждение дополнительно вносится информация о том, что документы представлены иным лицом, с указанием его статуса, фамилии, имени и отчества.

⁵ Заявление о согласии баллотироваться кандидата в депутаты, выдвинутого избирательным объединением, представляет уполномоченный представитель избирательного объединения для заверения списка кандидатов.

⁶ Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется кандидатом при личном представлении документов в избирательную комиссию. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата.

⁷ О порядке выдачи копий документов, связанных с работой, см. статью 62 Трудового кодекса Российской Федерации.

	органа государственной власти, представительного органа муниципального образования на непостоянной основе	
6	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (подписанный уполномоченным лицом структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения) в отношении кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения ⁸ и указавших в заявлении о согласии баллотироваться такие сведения)	на ___ л. в 1 экз.
7	Документ о согласовании с постоянно действующим руководящим органом политической партии, общественного объединения краткого (состоящего не более чем из семи слов) наименования политической партии, иного общественного объединения для использования в избирательных документах (в отношении кандидатов, указавших в заявлении о согласии баллотироваться такие сведения)	на ___ л. в 1 экз.
8	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата	на ___ л. в 1 экз.
9	Уведомление об отказе в создании избирательного фонда ⁹	на ___ л. в 1 экз.
10	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	на ___ л. в 1 экз.
11	Письменное согласие уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	на ___ л. в 1 экз.
12	Копия предъявленной в избирательную комиссию доверенности на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, оформленной в установленном законом порядке ¹⁰	на ___ л. в 1 экз.
13	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам ¹⁰	на ___ л. в 1 экз.
14	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск CD-R или CD-RW, либо USB Flash Drive и т.п.)	_____ (тип носителя) шт.
15	Фотографии 3*4 без уголка	_____ шт.
16	Фотографии 9*15	_____ шт.

⁸ Указанный документ кандидата в депутаты, выдвинутого избирательным объединением, представляет уполномоченный представитель избирательного объединения вместе с заявлением кандидата о согласии баллотироваться, в окружную избирательную комиссию направляется копия документа.

⁹ Для кандидата, баллотирующегося в избирательном округе с численностью зарегистрированных избирателей менее 5000.

¹⁰ Изготавливаются в избирательной комиссии.

17	Автобиография	на ____ л. в 1 экз.
18	Копия ИНН	на ____ л. в 1 экз.
19	Копия СНИЛС	на ____ л. в 1 экз.

Иных документов в Мирнинскую городскую территориальную избирательную комиссию не представлено.

Кандидат (иное уполномоченное
лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему и
проверке избирательных
документов

МП

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Бланк уведомления об открытии спецсчета избирательного фонда получил:

« ____ »

_____ 20__ г.

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия кандидата

Примечание.

1. Подтверждение составляется в двух экземплярах, регистрируется, один экземпляр выдается кандидату (иному уполномоченному лицу), второй экземпляр прикладывается к документам кандидата и хранится в избирательной комиссии.
2. Если кандидат не представил какой-либо документ, в соответствующей графе таблицы указывается «нет».

к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета, избирательной комиссии Архангельской области, другим комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, референдума Архангельской области, из местных бюджетов избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума; открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, специальных счетов фонда референдума, утвержденной постановлением избирательной комиссии Архангельской области от 18.06.2009 № 96/701-4 (в ред. постановлений избирательной комиссии Архангельской области от 27.12.2012 № 71/390-5, от 23.10.2014 № 143/893-5)

МИРНИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Разрешение

**на открытие специального избирательного счета при подготовке и проведении
выборов депутатов городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва**

(наименование выборов)

В _____

(наименование кредитного учреждения)

кандидату _____

(фамилия, имя, отчество,

адрес места жительства)

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета избирательной комиссии Архангельской области, другим комиссиям на подготовку и проведение выборов Губернатора Архангельской области, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, референдума Архангельской области, из местных бюджетов избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума; открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, специальных счетов фонда референдума, утвержденной постановлением избирательной комиссии Архангельской области от 18 июня 2009 года № 96/701-4 (в редакции постановлений избирательной комиссии Архангельской области от 27.12.2012 № 71/390-5, от 08.08.2013 № 103/692-5, от 23.10.2014 № 143/893-5) и согласованной с Отделением по Архангельской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации, Мирнинская городская территориальная избирательная комиссия разрешает

(фамилия, имя, отчество кандидата)

открыть специальный избирательный счет для формирования своего
избирательного фонда в _____,

(наименование кредитного учреждения)

находящегося по адресу: _____.

Председатель Мирнинской городской
территориальной избирательной комиссии

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

Разрешение и бланк уведомления о реквизитах
специального избирательного счета получил

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

Приложение № 2
к Порядку работы Мирнинской городской
территориальной избирательной комиссии по
приему и проверке документов, представляемых
при выдвижении и для регистрации кандидатов в
депутаты городского Совета депутатов Мирного
седьмого созыва

**В Мирнинскую городскую
территориальную избирательную
комиссию**

Расписка

Я, кандидат в депутаты _____

_____ (наименование представительного органа)

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Согласен (Согласна), что уведомления о проведении избирательной комиссией избирательных процедур и необходимости получения документов (копий документов) будут направлены мне СМС-сообщением на номер мобильного телефона:

+7										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Я проинформирован(а), что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

Обязуюсь ежедневно просматривать СМС-сообщения, поступающие на указанный мною в расписке номер мобильного телефона от абонента:

+7										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Я подтверждаю, что по указанному мною в расписке номеру мобильного телефона отсутствует блокировка вышеуказанного номера мобильного телефона. С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь извещенным(ой).

В случае изменения указанного в расписке номера мобильного телефона обязуюсь своевременно уведомить об этом избирательную комиссию.

_____ /
(подпись)

_____ /
(фамилия, инициалы)

2. Согласен (Согласна), что уведомления о проведении избирательной комиссией избирательных процедур и необходимости получения документов (копий документов) будут направлены мне извещением по электронной почте по адресу: _____

_____ (адрес электронной почты)

Обязуюсь ежедневно просматривать электронные письма, поступающие на указанную мною в расписке адрес электронной почты с электронного адреса: _____.

Я, подтверждаю, что по указанному мною в расписке адресу электронной почты отсутствует фильтрация и блокировка поступления входящих писем (в том числе помещения в спам сообщений) с вышеуказанного адреса электронной почты избирательной комиссии.

С момента поступления на указанный мною выше адрес электронной почты соответствующего письма я считаюсь извещенным(ой).

В случае изменения указанного в расписке адреса электронной почты обязуюсь своевременно уведомить об этом избирательную комиссию.

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

3. Представляю избирательной комиссии номер стационарного телефона для получения телефонограмм

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер телефона)

Адрес для направления телеграмм и почтовых сообщений:

(индекс, наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса (строения) квартиры)

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

4. Подтверждаю, что я проинформирован(а) о необходимости своевременного ознакомления с информацией, размещенной на информационном стенде _____ территориальной

(наименование избирательной комиссии)

избирательной комиссии, о том, что извещения Мирнинской городской территориальной избирательной комиссии, документы (копии документов) будут направляться мне с использованием любых из указанных мною в расписке способов (контактных данных).

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

5. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт серия _____ номер _____, выдан «__» _____ Г.

код подразделения _____, даю согласие Мирнинской городской территориальной избирательной комиссии на обработку моих персональных данных, содержащихся в расписке, а также в представленных мною для выдвижения и регистрации кандидатом документах, т.е. на совершение действий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных».

Настоящее согласие действует с момента его подписания и в течение 30 дней со дня официального опубликования общих результатов выборов _____ территориальной избирательной комиссией.

(наименование избирательной комиссии)

(дата)

(подпись)

Форма № 10

к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета, избирательной комиссии Архангельской области, другим комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, референдума Архангельской области, из местных бюджетов избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума; открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, специальных счетов фонда референдума, утвержденной постановлением избирательной комиссии Архангельской области от 18.06.2009 № 96/701-4 (в ред. постановлений избирательной комиссии Архангельской области от 27.12.2012 № 71/390-5, от 23.10.2014 № 143/893-5)

В Мирнинскую городскую территориальную

(наименование избирательной комиссии)

избирательную комиссию

Уведомление о реквизитах
специального избирательного счета

Я, кандидат в депутаты городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва по многомандатному избирательному округу № __,

_____ (фамилия, имя и отчество)

сообщаю о том, что для проведения избирательной кампании «__» _____ 20__ года открыт специальный избирательный счет № _____ в

_____ (номер специального избирательного счета)

_____ и наименование кредитной организации)

Кандидат

_____ (инициалы, фамилия, подпись, дата)

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных органов, организаций для проверки достоверности сведений, представляемых кандидатами на выборах в органы местного самоуправления

1. В информационный центр УМВД по Архангельской области¹¹ (163000, г. Архангельск, ул. Воскресенская, 3) - о наличии судимостей, привлечении к административной ответственности (форма прилагается, представление направляется избирательной комиссией Архангельской области на основании данных, полученных с использованием ГАС «Выборы», также данные проверяются ЦИК России в рамках взаимодействия ЦИК России и МВД России, результаты проверки направляются через ГАС «Выборы»).

2. Проверка сведений об автотранспортных средствах осуществляется ЦИК России после ввода сведений в ГАС «Выборы» в рамках взаимодействия ЦИК России и МВД России (представления не направляются, результаты проверки направляются ЦИК России через ГАС «Выборы»).

3. В отделение управления по вопросам миграции УМВД России по Архангельской области и (или) иных субъектов РФ - о данных паспорта кандидата, месте жительства, наличии гражданства по установленной форме (прилагается, представление о гражданстве направляется в непосредственно в УВМ избирательной комиссией Архангельской области на основании данных, полученных из ТИК с использованием ГАС «Выборы», также данные проверяются ЦИК России в рамках взаимодействия ЦИК России и МВД России, результаты проверки направляются через ГАС «Выборы»).

4. В Представительство МИД России в г.Архангельске (163000, г. Архангельск, ул. К.Либкнехта, д.2) о наличии гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства¹² (приложение).

5. Проверка сведений о профессиональном образовании осуществляется в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее – Федеральный реестр) после ввода сведений в ГАС «Выборы» в соответствии с письмом ЦИК России от 05.07.2019 № 07-09/3633 (результаты проверки направляются ЦИК России через ГАС «Выборы»).

Одновременно с проведением автоматизированной проверки представление (приложение) с приложением копии документа об образовании направляется в соответствующую образовательную организацию о проверке сведений о проверке сведения проверяются самостоятельно в Федеральном реестре (форма для заполнения данных размещена внизу страницы по адресу:

<https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/formirovanie-i-vedenie-federalnogo-reestra-svedenij-o-dokumentah-ob-obrazovanii-i-ili-o-kvalifikaczii-dokumentah-ob-obuchenii/>).

В Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (тел./факс: (495) 984-89-19, email: pochta@obrnadzor.gov.ru) для проверки достоверности сведений о профессиональном образовании кандидатов, обучавшихся в расформированных учебных заведениях или учебных заведениях, находящихся в настоящее время за рубежом.

6. Руководителю соответствующей организации для проверки места работы и занимаемой должности, руководителю общественного объединения – о принадлежности и статусе в нем, председателю представительного органа – об исполнении полномочий депутата на непостоянной основе – в случае необходимости (приложение).

¹¹ Комиссия следит за своевременным получением ответа.

¹² Проверка осуществляется при наличии таких сведений, представленного кандидатом.

ЛИСТ УЧЕТА

направленных запросов и полученных ответов по проверке достоверности представленных кандидатами сведений

ФИО кандидата	Дата выдвижения	Дата направления запроса / поступления ответа					
		ИЦ УМВД	отделение по вопросам миграции	МИД	профессиональное образование	партия / иная общественная организация	место работы

Приложение № 1
к Протоколу № 1 к Соглашению о
взаимодействии
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
и Министерства внутренних дел
Российской Федерации
от 02 сентября 2016 года

Начальнику

(наименование территориального органа
МВД России)

(ФИО)

от _____ № _____

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии со статьями 20 и 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областным законом «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» направляем Вам сведения, представленные в Мирнинскую городскую территориальную избирательную комиссию кандидатом (ами) на выборную (ые) должность (и) при проведении выборов депутатов городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва, для проверки достоверности паспортных данных, места жительства.

Результаты проверки просим направить в Мирнинскую городскую территориальную избирательную комиссию в 10-дневный срок по прилагаемой форме.

Приложения: 1. на __ л. в __ экз.;
2. диск CD-RW – 1 шт. (подлежит возврату)

Председатель
Мирнинской городской
территориальной
избирательной комиссии

(наименование избирательной
комиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Протоколу № 2 к Соглашению о взаимодействии
Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
и Министерства внутренних дел Российской Федерации
от 2 сентября 2016 года

СВЕДЕНИЯ

для организации проверки достоверности паспортных данных кандидатов, места жительства и о результатах проверки

(наименование избирательного объединения)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Паспорт либо документ, заменяющий паспорт (вид, серия, номер, дата выдачи, орган и код органа выдачи)	Дата рождения	Место рождения	Адрес места жительства		Достоверность паспортных данных (данных документа, заменяющего паспорт)
							Республика (край, область), район, город	Улица, дом, корпус, квартира	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечания.
Столбцы с 1 по 9 заполняются избирательной комиссией, направляющей запрос.
Столбец с 10 заполняется органами МВД России. В случае выявления расхождений в паспортных данных, в столбце указываются полные паспортные данные в соответствии с информацией МВД России. При отсутствии расхождений, проставляется отметка «да».

к Протоколу № 2 к Соглашению о взаимодействии
Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
и Министерства внутренних дел Российской Федерации
от 02 сентября 2016 года

СВЕДЕНИЯ

для организации проверки установления факта подачи уведомления о наличии у данных граждан гражданства Российской Федерации, иного государства или документа на право постоянного проживания в иностранном государстве, и о результатах проверки

(наименование избирательного объединения)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Паспорт либо документ, заменяющий паспорт (вид, серия, номер, дата выдачи, орган и код органа выдачи)	Дата рождения	Место рождения	Адрес места жительства		Наличие гражданства Российской Федерации	Наличие уведомления о наличии у данных граждан гражданства иностранного государства или документа на право постоянного проживания в иностранном государстве
							Республика (край, область), район, город	Улица, дом, корпус, квартира		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										

Примечания.

Столбцы с 1 по 9 заполняются избирательной комиссией, направляющей запрос.

Столбцы с 10 по 11 заполняются органами МВД России. В случае наличия гражданства Российской Федерации проставляется отметка «да», при отсутствии такового – «нет». В случае наличия уведомления о наличии у данных граждан гражданства иностранного государства или документа на право постоянного проживания в иностранном государстве проставляется отметка, указывающая на соответствующий статус в конкретном государстве, при отсутствии любого из перечисленных статусов – «нет».

Приложение № 3
к Порядку работы Мирнинской городской
территориальной избирательной комиссии по
приему и проверке документов,
представляемых при выдвижении и для
регистрации кандидатов в депутаты городского
Совета депутатов Мирного седьмого созыва

Дата и время представления документов: «__» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: «__» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: «__» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

**Подтверждение
о приеме документов для регистрации кандидата в депутаты городского
Совета депутатов Мирного седьмого созыва**

Мирнинская городская территориальная избирательная комиссия приняла от кандидата в депутаты _____ /

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество иного уполномоченного лица с указанием его статуса - уполномоченного представителя по финансовым вопросам или доверенного лица, уполномоченного представителя избирательного объединения, выдвинувшего кандидата)

следующие документы:

1	Документ, подтверждающий открытие специального счета (либо уведомление об отказе в создании избирательного фонда ¹³)	на _____ л. в 1 экз.
2	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата Заявленное количество подписей избирателей	папка _____ на _____ л. в 1 экз., папка _____ на _____ л. в 1 экз.
3	Протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата: на бумажном носителе в машиночитаемом виде	на _____ л. в 1 экз. _____ (отметка о представлении документа в машиночитаемом виде)
4	Сведения ¹⁴ и документы для внесения уточнений и изменений в представленные ранее сведения о кандидате (в т.ч. замена ранее представленных документов)	на _____ л. в 1 экз.
5	Фотографии кандидата размер 10x15см для информационного плаката	_____ шт.

¹³ Кандидат, баллотирующийся в избирательном округе с числом зарегистрированных избирателей менее 5000, вправе отказаться от создания избирательного фонда.

¹⁴ В случае, если сведения не изменились, документ не представляется.

	размер 3x4см для удостоверения	шт.
6	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск CD-R или CD-RW, либо USB Flash Drive и т.п.)	(тип носителя) шт.

Иных документов в Мирнинскую городскую территориальную избирательную комиссию не представлено.

Кандидат

(уполномоченный представитель по финансовым вопросам, доверенное лицо, уполномоченный представитель избирательного объединения)

(подпись, инициалы, фамилия)

**Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему и проверке
избирательных документов**

(подпись, инициалы, фамилия)

МП

Примечание:

1. Подтверждение составляется в двух экземплярах, регистрируется, один экземпляр выдается кандидату (иному уполномоченному лицу), второй экземпляр прикладывается к документам кандидата и хранится в избирательной комиссии.
2. В случае представления документов кандидата иным уполномоченным лицом копия паспорта (или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации) указанного лица изготавливается в окружной избирательной комиссии и прилагается к представленным документам, о чем делается отметка в подтверждении.
3. Если кандидат (иное уполномоченное лицо) не представил какой-либо документ, в том числе, если представление такого документа не требуется, в соответствующей графе таблицы указывается «нет».

Приложение № 3.1
к Порядку работы Мирнинской городской
территориальной избирательной комиссии по
приему и проверке документов,
представляемых при выдвижении и для
регистрации кандидатов в депутаты городского
Совета депутатов Мирного седьмого созыва

Кандидату

(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ¹⁵

В соответствии с пунктом 4 статьи 45 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» уведомляем, что проверка подписных листов, представленных Вами в Мирнинскую городскую территориальную избирательную комиссию, запланирована на _____
(число месяца, месяц, год, время)

и будет осуществляться в помещении комиссии (г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 302).

Законодательством о выборах определено право присутствия при осуществлении названной процедуры уполномоченных представителей или доверенных лиц, направленных кандидатом, а также уполномоченных представителей или доверенных лиц избирательного объединения, выдвинувшего кандидата.

Просим Вас заблаговременно направить информацию о лице, которое будет осуществлять присутствие, указав фамилию, имя, отчество, по телефону, факсу (адресу электронной почты) mirntik@yandex.ru.

Член Рабочей группы,
член комиссии
(член комиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Кандидат
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата получения)

¹⁵ Настоящее уведомление составляется в 2-х экземплярах и регистрируется как исходящий документ. 1-й экземпляр вручается кандидату в день приема подписных листов, а 2-й в дело кандидата. Уведомление может быть передано телефонограммой, при этом передающий телефонограмму член Рабочей группы, представляется и выясняет фамилию, имя, отчество, статус абонента для занесения этой информации в журнал исходящих документов или в специальный журнал передачи извещений.

к Порядку работы территориальной избирательной комиссии по приему
и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты
городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва

Журнал

**учета присутствия кандидатов, представивших необходимое для регистрации количество подписей избирателей,
их уполномоченных представителей или доверенных лиц, уполномоченных представителей или доверенных лиц
избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, при проведении проверки подписных листов**

№ п/п	ФИО кандидата	ФИО присутствовавших представителей кандидата при проведении проверки подписных листов	Статус лиц, присутствовавших при проведении проверки подписных листов	Дата и период времени	ФИО, должность лица, производившего запись	Подпись лица, производившего запись

Приложение № 7
к Протоколу № 1 к Соглашению о
взаимодействии Центральной
избирательной комиссии Российской
Федерации и Федеральной миграционной
службы России от 02.09.2016 № 08/14295-
2016/1/8913

(с учетом изменений, внесенных Протоколом № 3
от 08.05.2020)

Начальнику

_____ (наименование

_____ территориального органа МВД России

_____ Ф.И.О.)

от _____ № _____

Уважаемы (ая) _____!

В настоящее время Мирнинская городская территориальная избирательная комиссия проводит проверку подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата

_____ (Ф.И.О. кандидата),

на выборах депутатов городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва.

(наименование выборов)

Просим Вас в срок до _____ провести проверку достоверности по состоянию на «___» _____ 20__ г.** сведений, содержащихся в подписных листах, и результаты проверки внести в соответствующую графу таблицы сведений, содержащихся в подписных листах с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата согласно приложению.

Приложение*: по тексту на _____ л. в _____ экз. подлежит возврату.

Председатель Мирнинской
Городской территориальной
Избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

* При наличии электронного носителя информации указывается наименование, количество, необходимость возврата.

** Указывается дата, с которой фактически начался сбор подписей.

3.								
4.								
5.								

Сведения проверил

(должность)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

Примечание:

¹ Заполняется избирательной комиссией, направляющей запрос. Заполнение возможно рукописным способом.

² Заполняется МВД России в случае поступления запроса из ЦИК России, территориальным органом МВД России или его структурным подразделением в случае поступления запроса из избирательных комиссий, путем внесения записи, указывающей, какие данные не соответствуют («не соответствует фамилия», «не соответствует имя», «не соответствует отчество», «не соответствует год рождения», «не соответствует дата рождения» (в отношении гражданина, достигшего на день голосования возраста 18 лет), «не соответствует серия и номер паспорта», «не соответствует адрес места жительства», либо слово «соответствуют», «невозможно идентифицировать личность»). Заполнение возможно рукописным способом. В случае, если даты изменились с даты, указанной в запросе, указывается информация об этом в формате «данные изменились».8

³ Заполняется МВД России, территориальным органом МВД России или его структурным подразделением путем внесения достоверных сведений в случае, если какие-либо сведения не соответствуют сведениям, указанным в запросе, либо если данные изменились. Заполнение возможно рукописным способом. Не заполняется при указании в столбце 8 слов «соответствуют» либо «невозможно идентифицировать личность». Указанные в столбце изменения используются исключительно для сведения избирательных комиссий.

Приложение № 5
к Порядку работы Мирнинской городской
территориальной избирательной комиссии по
приему и проверке документов, представляемых
при выдвижении и для регистрации кандидатов в
депутаты городского Совета депутатов Мирного
седьмого созыва

**Таблица кодов нарушений, являющихся основанием для признания подписей
избирателей недействительными (недостоверными)**

Код нарушения	Расшифровка кода нарушения	Основание признания подписей недостоверными и (или) недействительными ¹⁷	Единица выбраковки
1.	Повторяющаяся подпись одного и того же избирателя	п.6.2 ст.38 ФЗ	Подпись
2.	Лица моложе 18 лет (на день голосования)	п/п «б» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
3.	Лица, не обладающие активным избирательным правом в соответствующем избирательном округе (место жительства избирателя за пределами избирательного округа)	То же	Подпись
4.	Подписной лист неустановленной формы (форма подписного листа не соответствует Федеральному закону № 67-ФЗ)	п/п «и» п.6.4 ст.38 ФЗ	Лист
5.	Не внесены сведения о кандидате: о судимости (если имела или имеется), о принадлежности к политической партии либо иному общественному объединению свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении в соответствии с заявлением о согласии баллотироваться; о том, что кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом	То же	Лист
6.	Подписные листы изготовлены не за счет средств избирательного фонда кандидата	То же	Лист
7.	Сведения об избирателе внесены нерукописным способом или карандашом	п/п «д» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
8.	Дата внесения подписи ранее дня, следующего за днем уведомления лично кандидатом избирательной комиссии о выдвижении	п/п «а» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
9.	Нет или неполные фамилия, имя, отчество избирателя	п/п «г» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
10.	Нет года рождения или неполная дата рождения избирателя в возрасте 18 лет на день голосования	То же	Подпись
11.	Нет или неполный ¹⁸ адрес места жительства избирателя	То же	Подпись
12.	Нет или неполные паспортные данные избирателя	То же	Подпись
13.	Нет даты внесения подписи избирателя	То же	Подпись
14.	Исправления в дате внесения подписи избирателя (не оговоренные)	п/п «е» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
15.	Исправления в сведениях об избирателе (не оговоренные)	п/п «ж» п.6.4 ст.38	Подпись

¹⁷ В данной графе указаны пункты и подпункты Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

¹⁸ Адрес места жительства может не содержать каких-либо из указанных в подпункте 5 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» реквизитов (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры) в случае, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства.

		ФЗ	
16.	* Дата внесения подписи избирателя выполнена им не собственноручно	То же	Подпись
17.	**Не соответствующие действительности сведения об избирателе (на основании справки отделения по вопросам миграции МВД России либо на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке)	п/п «в» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
18.	** Подпись избирателя, внесенная в подписной лист на рабочем месте, в процессе и местах выдачи заработной платы, пенсии, пособия, стипендии, иных социальных выплат, при оказании благотворительной помощи, а также при участии органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от форм собственности, учреждений, членом избирательных комиссий с правом решающего голоса, под принуждением и за вознаграждение	п/п «к» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
19.	* Сведения об избирателе внесены не самим избирателем и не лицом, осуществлявшим сбор подписей ¹⁹	п/п «л» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
20.	* Подпись избирателя выполнена им не собственноручно	п.6.3 ст.38 ФЗ	Подпись
21.	Дата заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, и (или) кандидатом ранее даты внесения подписи избирателя	п/п «н» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
22.	Подпись избирателя внесена позднее даты заверения подписного листа кандидатом	То же	Подпись
23.	Нет или неполные сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей	п/п «з» п.6.4 ст.38 ФЗ	Лист
24.	Нет подписи лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей	То же	Лист
25.	Нет даты внесения подписи лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, неоговоренные исправления	То же	Лист
26.	Исправления в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей (не оговоренные)	То же	Лист
27.	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	То же	Лист
28.	Не соответствующие действительности сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей (на основании справки отделения по вопросам миграции МВД России)	То же	Лист
29.	* Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, внесены им не собственноручно	То же	Лист
30.	*Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, внесены им не собственноручно либо не рукописным способом или карандашом	То же	Лист
31.	* Подпись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, выполнена им не собственноручно	То же	Лист
32.	* Дата внесения подписи лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, выполнена им не собственноручно	То же	Лист
33.	Лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей, не достигло на момент сбора подписей возраста 18 лет (на основании справки отделения по вопросам миграции МВД России)	То же	Лист
34.	Лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей, признано судом недееспособным (на основании решения суда)	То же	Лист
35.	Сведения о кандидате указаны не в полном объеме: фамилия, имя и отчество, дата рождения, основное место работы или службы, занимаемая должность или род занятий; если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, - сведения об этом с указанием наименования соответствующего	То же	Лист

¹⁹ Фамилия, имя и отчество вносится избирателем в подписной лист собственноручно

	представительного органа, место жительства кандидата (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта), наименование избирательного объединения, выдвинувшего кандидата		
36.	Подписной лист не заверен подписью кандидата	То же	Лист
37.	Нет даты внесения подписи кандидата, неоговоренные исправления	То же	Лист
38.	Исправления в сведениях о кандидате (не оговоренные)	То же	Лист
39.	**Не соответствующие действительности сведения о кандидате (на основании справки отделения по вопросам миграции МВД России, иного органа)	То же	Лист
40.	* Подпись кандидата выполнена им не собственноручно	То же	Лист
41.	* Дата внесения подписи кандидата выполнена им не собственноручно	То же	Лист
42.	Дата заверительной записи кандидата внесена раньше заверительной записи лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей	п/п «о» п.6.4 ст.38 ФЗ	Лист
43.	*Фамилия, имя, отчество указаны избирателем не собственноручно	п/п «л» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись

* Подпись признается недостоверной (недействительной) на основании письменного заключения эксперта-почерковеда, привлеченного к проверке.

** Подпись признается недействительной на основании официальных документов правоохранительных органов.

Разъяснения

порядка применения кодов нарушений, являющихся основанием для признания подписей избирателей недействительными

1. Если при проверке подписей избирателей обнаруживается несколько подписей одного и того же избирателя в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи признаются недействительными.

Проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись (соответствующие подписи).

2-3. Подпись лица, не обладающего активным избирательным правом в соответствующем избирательном округе.

Согласно пункту 6 статьи 37 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) подписи могут собираться только среди избирателей, обладающих активным избирательным правом в том избирательном округе, в котором выдвинут кандидат.

Согласно статье 4 Федерального закона к таким лицам относятся лица, которые достигнут на день голосования возраста 18 лет, и не признаны судом недееспособными, место жительства которых находится в пределах территории соответствующего избирательного округа (в соответствии с описанием границ округа, изложенным в соответствующей схеме избирательных округов).

Проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись, исходя из указанных в подписном листе сведений (года либо даты рождения, адреса места жительства).

4-6. Все подписи избирателей в подписном листе:

форма которого не соответствует требованиям приложения № 8 (для кандидат в депутаты) к Федеральному закону,

и (или) в который не внесены сведения о судимости (при ее наличии) кандидата,

и (или) в который не внесены сведения о принадлежности к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении (при их указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться),

и (или) в который не внесены сведения о том, что кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом (при наличии таких сведений),

и (или) который изготовлен не за счет средств избирательного фонда кандидата.

Указанные требования содержатся в пунктах 5, 8 и 9 статьи 37 Федерального закона.

Проверяющим самостоятельно признаются недействительными все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением установленной формы, в том числе требований о внесении сведений о кандидате.

При рассмотрении последнего основания следует учитывать, что на муниципальных выборах не установлена обязательность оплаты подписных листов до начала сбора подписей избирателей и представления подписных листов в избирательную комиссию.

7. Подпись избирателя, сведения о котором внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом.

Согласно пункту 11 статьи 37 Федерального закона данные вносятся в подписной лист рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

Проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись. В случае если данные внесены в подписной лист путем копирования рукописных записей с помощью технических средств, то подписи признаются недействительными при наличии заключения эксперта-почерковедца.

8. Подпись избирателя, собранная вне периода сбора подписей, в том числе до дня, следующего за днем уведомления избирательной комиссии о выдвижении кандидата.

Согласно пункту 5 статьи 37 Федерального закона подписи избирателей могут собираться со дня, следующего за днем уведомления комиссии о выдвижении кандидата.

Пункт 4 статьи 36 областного закона уточняет, что выдвижение кандидатов по многомандатным избирательным округам начинается со дня, следующего за днем официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, но не ранее дня официального опубликования (обнародования) схемы избирательных округов.

Пункт 2 статьи 33 Федерального закона устанавливает, что избирательная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата после поступления в нее заявления в письменной форме выдвинутого лица о согласии баллотироваться с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата. Избирательная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, включенного в заверенный список кандидатов по многомандатным избирательным округам, после личного представления кандидатом документов, установленных в п.14.3 статьи 35 Федерального закона.

Проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись, исходя из указанной даты внесения подписи избирателем.

9-12. Подпись избирателя без указания каких-либо сведений, требуемых законом, и (или) без указания даты собственноручного внесения избирателем своей подписи в подписной лист.

Согласно пункту 11 статьи 37 Федерального закона избиратель в подписном листе ставит свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования – дополнительно день и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства (подтверждается отметкой в паспорте гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина).

Необходимо иметь в виду, что в паспорте может быть не указано отчество. В этом случае подпись не может быть признана недействительной.

Согласно подпункту 5 статьи 2 Федерального закона под адресом места жительства понимается адрес (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры), по которому гражданин Российской Федерации зарегистрирован по месту жительства в органах отделения по вопросам миграции МВД России. Адрес места жительства может не содержать каких-либо из указанных реквизитов (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры) в случае, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства избирателя.

Вместе с тем при фактическом отсутствии в адресе места жительства гражданина наименования улицы, номера дома, квартиры, и т.д. данные сведения в подписном листе не указываются.

Соответствующая подпись признается недействительной проверяющим самостоятельно (при достаточности данных для принятия такого решения в подписном листе) либо на основании официального ответа уполномоченного органа.

14-15. Подпись избирателя с исправлениями в сведениях об избирателе, если эти исправления специально не оговорены избирателем или лицами, осуществляющими сбор подписей избирателей, а также с исправлениями в дате внесения подписи, если эти исправления специально не оговорены избирателем.

Лицами, заверяющими подписные листы, являются лица, осуществлявшие сбор подписей, а также кандидат.

Не могут считаться исправления пометки, не препятствующие однозначному толкованию сведений.

Также согласно пункту 5 статьи 38 Федерального закона не могут служить основанием для признания подписи недействительной имеющиеся в сведениях об избирателе сокращения слов и дат, не препятствующие однозначному восприятию этих сведений.

В случае если исправления очевидны, проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись.

Вместе с тем, к определению наличия исправления может привлекаться эксперт-почерковед, в этом случае подпись признается недействительной на основании его заключения.

16, 20, 43. Фамилия, имя, отчество, подпись избирателя и дата ее внесения в подписном листе выполнены от имени избирателя другим лицом (внесены не избирателем).

Согласно пункту 11 статьи 37 Федерального закона фамилию, имя, отчество, подпись и дату ее внесения избиратель ставит собственноручно. Иные данные об избирателе могут вноситься в подписной лист либо самим избирателем, либо по его просьбе лицом, осуществляющим сбор подписей.

Таким образом, недействительными признаются подписи избирателей в случае если:

фамилию, имя, отчество, подпись и дату ее внесения избиратель не внес собственноручно, год (в возрасте 18 лет - дата) рождения, адрес места жительства и данные паспорта внесены не соответствующим избирателем и не лицом, осуществлявшим сбор подписей (используется образец его почерка из заверительной записи подписного листа).

Данное основание используется и в случаях, когда экспертом-почерковедом выявляются в проверяемой папке (нескольких папках) даты внесения подписи избирателя, выполненные одним лицом (так называемые «цепочки»).

Поскольку избиратель вправе поставить свою подпись в поддержку выдвижения кандидата только один раз, то соответственно и дата внесения подписи избирателя может быть выполнена одним лицом только один раз. В этой связи в случае выявления «цепочки» недействительными признаются все подписи избирателей с датами, выполненными одним лицом, за исключением одной.

Соответствующая подпись признается недействительной на основании заключения эксперта-почерковеда.

17. Подпись избирателя, указавшего в подписном листе сведения, не соответствующие действительности.

В случае если соответствующие данные внесены иным лицом подпись признается недействительной при наличии официальной справки отделения по вопросам миграции МВД России, либо заключения эксперта, привлеченного к проверке подписных листов.

18. Подпись избирателя, собранная:

на рабочем месте,
в процессе и местах выдачи заработной платы, пенсии, пособия, стипендии, иных социальных выплат, при оказании благотворительной помощи,
при участии органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от форм собственности, учреждений,
при участии членов избирательных комиссий с правом решающего голоса,
под принуждением,

за вознаграждение.

Согласно пункту 6 статьи 37 Федерального закона в указанных местах и с участием указанных органов сбор подписей не допускается.

Соответствующая подпись признается проверяющим недействительной на основании официальных документов правоохранительных органов.

19. Подпись избирателя, сведения о котором внесены не самим избирателем и не лицом, осуществлявшим сбор подписей.

Согласно пункту 11 статьи 37 Федерального закона фамилию, имя, отчество, подпись и дату ее внесения избиратель ставит собственноручно. Иные данные об избирателе могут вноситься в подписной лист либо самим избирателем, либо по его просьбе лицом, собирающим подписи.

В случае если данные внесены иным лицом, подпись признается недействительной на основании заключения эксперта-почерковеда.

По этому же основанию недействительными признаются подписи избирателей, данные о которых внесены одним лицом, но не лицом, осуществлявшим сбор подписей (используется образец его почерка либо из заверительной записи подписного листа).

Соответствующая подпись признается недействительной на основании заключения эксперта-почерковеда.

21-22. Подпись избирателя, которая внесена в подписной лист позже заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей, и (или) кандидатом.

Данное основание вытекает из порядка сбора подписей, установленного пунктами 11-13 статьи 37 Федерального закона. Определяется по дате внесения подписи избирателем. Заверение подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей, кандидатом возможно одновременно или после даты, указанной избирателем в подписном листе.

Нарушение хронологии в датах внесения подписей избирателями внутри одного подписного листа основанием для признания подписей недействительными не является.

Проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись.

23-41. Все подписи избирателей в подписном листе в случае:

если соответствующий подписной лист не заверен собственноручно подписями лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей и (или) кандидата²⁰,

если хотя бы одна из этих подписей является недостоверной (то есть не выполнена собственноручно),

если подписной лист заверен лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, не достигшим к моменту сбора подписей возраста 18 лет, и (или) указанное лицо признано судом недееспособным,

если не указана или не внесена собственноручно хотя бы одна из дат заверения подписного листа,

если в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, и (или) в дате внесения подписи указанным лицом, кандидатом имеются исправления, специально не оговоренные соответственно лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, кандидатом,

если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, о кандидате указаны в подписном листе не в полном объеме или не соответствуют действительности. Адрес места жительства может не содержать каких-либо из указанных в подпункте 5 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» реквизитов (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры) в случае, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства,

если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не внесены им собственноручно,

если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, внесены им нерукописным способом или карандашом.

Все подписи на соответствующем подписном листе признаются недействительными:

при отсутствии соответствующих сведений, подписей и дат, наличии исправлений – проверяющим самостоятельно (в случае привлечения для определения наличия исправления эксперта-почерковеда – также на основании его заключения),

при несоответствии сведений действительности – на основании официальных справок уполномоченных органов,

при внесении сведений, подписей и дат не собственноручно – на основании заключения эксперта-почерковеда.

42. Все подписи избирателей в случае, если в соответствующем подписном листе заверительная запись лица, осуществлявшего сбор подписей, внесена позднее внесения заверительной записи кандидата.

Определяется по датам внесения подписей.

Все подписи на соответствующем подписном листе признаются недействительными проверяющим самостоятельно.

²⁰ С учетом судебной практики в обязательном порядке в подписной лист должно быть внесено две заверительные подписи. Закон не освобождает лицо, являющееся кандидатом, и лично собиравшее подписи избирателей, от обязанности внести все необходимые сведения как в графу «лицо, осуществлявшее сбор подписей», так и в графу «кандидат».

Если подпись избирателя может быть признана недействительной по нескольким основаниям, то в ведомости проверки могут быть указаны все основания. Однако при определении общего количества недостоверных и (или) недействительных подписей, эта подпись учитывается только один раз.

Приложение № 6
к Порядку работы территориальной
избирательной комиссии по приему и проверке
документов, представляемых при выдвижении и
для регистрации кандидатов в депутаты
городского Совета депутатов Мирного седьмого
созыва

МИРНИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ²¹

о результатах проверки подписных листов, представленных кандидатом в
депутаты городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва по
многомандатному избирательному округу № ____

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года ____ час. ____ мин.

В Мирнинскую городскую территориальную избирательную комиссию
согласно протоколу об итогах сбора подписей заявлено _____ подписей
избирателей;

фактически представлено подписей избирателей – _____;

проверено подписей избирателей – _____ (_____%).

Проверка подписей избирателей, содержащихся в подписных листах,
показала:

Наименование основания (причина) признания подписей недостоверными (недействительными)	Количество недостоверных (недействительных) подписей

Из числа проверенных, недостоверными (недействительными)
признаны _____ (_____% от общего количества подписей, отобранных для
проверки), действительными признаны _____ подписей.

Оснований для отказа в регистрации кандидата по основаниям,
указанным в подпункте 5 пункта 6 статьи 46 областного закона «О выборах в
органы местного самоуправления в Архангельской области» основаниям не
усматривается.

Либо

Усматриваются основания для отказа в регистрации кандидата по
подпункту 5 пункта 6 статьи 46 областного закона «О выборах в органы
местного самоуправления в Архангельской области».

Руководитель Рабочей группы _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Копия протокола получена « ____ » _____ 20__ года ____ час. ____ мин.

(подпись) (инициалы, фамилия)

²¹ Один экземпляр протокола передается кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения,
выдвинувшего кандидата, не позднее чем за 2 суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться
вопрос о регистрации соответствующего кандидата.

Приложение № 7
к Порядку работы Мирнинской городской
территориальной избирательной комиссии по
приему и проверке документов, представляемых
при выдвижении и для регистрации кандидатов в
депутаты городского Совета депутатов Мирного
седьмого созыва

МИРНИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ²²

_____ (Ф.И.О. кандидата,

_____ уполномоченного представителя избирательного объединения, выдвинувшего кандидата)

В соответствии с пунктом 1 статьи 45 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» извещаем, что при проверке документов, выявлена неполнота сведений о кандидате или несоблюдение требований закона к оформлению документов, представить отсутствующие копии документов

_____ (перечислить отсутствующие сведения,

_____ .
перечислить документы, отсутствующие и оформленные с нарушением установленных требований, и в чем состоит данное нарушение)

Вы вправе внести уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о кандидате, представить отсутствующие копии документов не позднее _____ 20__ года**.

Председатель
Мирнинской городской
территориальной
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

_____ (подпись лица, получившего извещение и дата получения)

²² Настоящее извещение составляется в 2-х экземплярах. 1-й вручается кандидату, а 2-й - в дело кандидата не позднее чем за 3 дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

** Не позднее чем за 1 день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

Пример. Заседание ТИК по вопросу регистрации кандидата назначено на 10 июля, уточнения и дополнения в документы кандидат вправе внести не позднее 8 июля

Приложение № 8
к Порядку работы Миринской городской
территориальной избирательной комиссии по
приему и проверке документов, представляемых
при выдвижении и для регистрации кандидатов в
депутаты городского Совета депутатов Мирного
седьмого созыва

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

рабочей группы о результатах проверки документов и сведений, представленных при
выдвижении и для регистрации кандидата в депутаты городского Совета депутатов
Мирного седьмого созыва по многомандатному избирательному округу № ____

_____ 20__ года

г. __Мирный_____

Рабочая группа Миринской городской территориальной избирательной
комиссии по приему и проверке документов, представляемых кандидатами для
выдвижения и регистрации, в составе _____

провела проверку документов, представленных для выдвижения и регистрации
кандидата в депутаты городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва по
многомандатному избирательному округу № ____

(ФИО кандидата)

Рабочая группа установила:

_____ 20__ года _____ официально уведомил о
своем выдвижении кандидатом и представил следующие документы
(перечисляются):

заявление о согласии баллотироваться (для кандидата в депутаты - в случае
самовыдвижения),

копию справки с места работы о занимаемой должности (пенсионного
удостоверения, трудовой книжки, иное - указать),

копию паспорта (отдельных страниц паспорта № _____),

копию диплома о профессиональном образовании,

справку о принадлежности к политической партии (иной общественной
организации) и статусе в ней,

копию документа о смене фамилии (имени, отчества),

копию документа представительного органа об исполнении кандидатом
обязанностей депутата на непостоянной основе _____.

По результатам мероприятия, связанного с выдвижением кандидатов
избирательным объединением «_____», членом рабочей группы
_____ представлена справка²³, с которой ознакомлен уполномоченный
представитель данного избирательного объединения _____. Возражения
избирательным объединением не представлены.

Нарушений порядка выдвижения и оформления представленных кандидатом
документов не выявлено. (либо, например: Кандидат извещен о выявлении:
неполноты сведений, об отсутствии следующих копий документов:

²³ По результатам посещения членом ТИК мероприятия избирательного объединения, связанного с
выдвижением кандидатов, оформляется справка и используется также при решении вопроса о заверении списка
кандидатов в депутаты по многомандатным избирательным округам, а также о регистрации кандидатов.

_____. Недостатки устранены, необходимые копии представлены _____ 20__ г.)

Сведений о судимости кандидата, привлечения его к административной ответственности по ст.20.3 и 20.29 КоАП РФ, причастности к деятельности экстремистской или террористической организации не выявлено (*либо иное*).

_____ 20__ г. представлен документ, подтверждающий открытие специального счета (*или уведомление об отказе в создании избирательного фонда, или уведомление об отказе в открытии специального счета*).

_____ 20__ г. в ____ часов ____ минут кандидатом представлены в Мирнинскую городскую территориальную избирательную комиссию документы для регистрации, в том числе _____ подписей избирателей, собранных в поддержку его выдвижения.

Членами рабочей группы проверены все _____ подписей избирателей, представленных кандидатом, о чем _____ 20__ г. составлен соответствующий итоговый протокол. Согласно данному протоколу, недостоверными (недействительными) признаны _____ (____%) подписей.

К итоговому протоколу приложены:

справка № ____ экспертно-криминалистического центра при ОВД _____ района (города) от _____ № _____ об исследовании подписей избирателей и дат их внесения,

ответ отделения по вопросам миграции МВД России (*указывается полное наименование*) от _____ № ____ о проверке персональных данных граждан.

Расхождений в представленных кандидатом _____ сведениях не выявлено.

На основании вышеизложенного Рабочая группа считает:

1. Порядок выдвижения _____ кандидатом в депутаты городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва соответствует требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области».

2. Кандидатом не выполнены требования _____ (*перечислить пункты, статьи*) областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области», что в соответствии с _____ (*перечислить пункты, статьи*) областного закона и _____ (*перечислить пункты, статьи*) Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» является основанием для отказа кандидату в регистрации.

3. Согласно _____ (*перечислить пункты, статьи*) областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» обнаружение среди проверяемых _____ % недостоверных и (или) недействительных подписей является основанием для отказа кандидату в регистрации.

4. На основании вышеизложенного усматриваются основания для отказа в регистрации кандидатом в депутаты городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва по многомандатному избирательному округу № ____.

Либо

2. Оснований для отказа в регистрации _____ кандидатом в депутаты городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва по многомандатному избирательному округу № ____ не усматривается.

Либо

2. Имеется основание для признания кандидата _____,
выдвинутого _____,
(указывается наименование избирательного объединения или слова «в порядке самовыдвижения»)
утратившим статус кандидата.

Руководитель рабочей группы: _____

члены рабочей группы: _____

МИРНИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 20__ года

№ _____

п. _____

**О регистрации _____ кандидатом в депутаты
 городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва по
 многомандатному избирательному округу № ____**

Проверив соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» при выдвижении кандидата (*ФИО кандидата*) Мирнинская городская территориальная избирательная комиссия установила следующее.

Порядок выдвижения, а также порядок сбора подписей избирателей и оформление подписных листов, документы, представленные для регистрации кандидата, соответствуют установленным требованиям.

Согласно постановлению Мирнинской городской территориальной избирательной комиссии от _____ 20__ г. № _____ «О количестве подписей избирателей, необходимом для регистрации кандидатов по избирательным округам на выборах депутатов городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва» количество подписей избирателей, необходимое для регистрации кандидата по многомандатному избирательному округу № ____, составляет _____.

Согласно протоколу об итогах сбора подписей избирателей от _____ кандидатом _____ для регистрации представлено _____ подписей избирателей.

Проверено подписей избирателей _____ (%), недостоверными и (или) недействительными признаны _____ (%).

В соответствии со статьями 22, 43, 46 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» _____

(наименование комиссии)

территориальная избирательная комиссия **постановляет**:

1. Зарегистрировать кандидатом в депутаты городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва по многомандатному избирательному округу № ____ (*ФИО кандидата*), _____ года рождения.

(«__» _____ 20__ года в __ часов __ минут).

2. Выдать зарегистрированному кандидату _____ удостоверение установленного образца.

3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Архангельской области, опубликовать в газете «Панорама Мирного», разместить на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в разделе «Мирнинская городская территориальная избирательная комиссия».

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Либо в случае регистрации кандидата в депутаты, выдвинутого соответствующей политической партией:

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «_____» кандидата в депутаты городского Совета депутатов седьмого созыва по многомандатному избирательному округу № ____ (ФИО кандидата) требованиям Федеральных законов «О политических партиях», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и необходимые для выдвижения и регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 22, 39.2, 40, 43, 46 указанного областного закона, Миринская городская территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Зарегистрировать (ФИО кандидата), _____ года рождения, члена политической партии «_____» (при указании кандидатом таких сведений и подтверждении таких сведений), выдвинутого избирательным объединением «_____» кандидатом в депутаты городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва по многомандатному избирательному округу № ____ («__» _____ 20__ года в __ часов ____ минут).

Далее по тексту п.2, 3, соблюдая общую нумерацию пунктов.

Либо о признании кандидата утратившим статус кандидата в случае непредставления кандидатом ни одного из документов, необходимых для регистрации

В связи с непредставлением кандидатом в депутаты городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва (ФИО кандидата) в установленный статьей 43 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» срок ни одного из предусмотренных данной статьей документов, представление которых необходимо для регистрации кандидата, руководствуясь п.5 ст. 41 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

Федерации», Мирнинская городская территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Признать кандидата в депутаты городского Совета депутатов Мирного созыва по многомандатному избирательному округу № _____ (ФИО кандидата), выдвинутого _____ (в порядке самовыдвижения, избирательным объединением) утратившим статус кандидата.

2. Направить уведомление _____ о прекращении финансовых операций по специальному избирательному счету кандидата в депутаты городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва (ФИО кандидата), за исключением операций по возврату в избирательный фонд неизрасходованных средств и зачисления на указанный счет средств, перечисленных до даты выбытия, перечисления неизрасходованных денежных средств, находящихся на специальном избирательном счете, гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования либо перечисления в избирательный фонд, пропорционально вложенным ими средствам за вычетом расходов на пересылку.

3. (ФИО кандидата):

- произвести возврат неизрасходованных денежных средств своего избирательного фонда физическим и юридическим лицам, осуществившим пожертвования либо перечисления, пропорционально вложенным средствам,
- закрыть специальный избирательный счет избирательного фонда,
- представить в срок до _____ в Мирнинскую городскую территориальную избирательную комиссию итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда.

4. Направить настоящее постановление _____ (ФИО кандидата) и _____ (наименование банка).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Панорама Мирного», разместить на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в разделе «Мирнинская городская территориальная избирательная комиссия».

**Либо об отказе в регистрации в случае недостаточного количества
достоверных подписей**

Проверив соответствие порядка выдвижения (*ФИО кандидата*) кандидатом в депутаты городского Совета депутатов Мирный седьмого созыва требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, Мирнинская городская территориальная избирательная комиссия установила:

согласно протоколу об итогах сбора подписей избирателей от _____ кандидатом _____ для регистрации представлено _____ подписей избирателей;

проверено подписей избирателей _____ (____%).

недостоверными и (или) недействительными признаны _____ (____%).

Согласно постановлению Мирнинской городской территориальной избирательной комиссии от _____ 20__ г. № _____ «О количестве подписей избирателей, необходимом для регистрации кандидатов по избирательным округам на выборах депутатов городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва» количество подписей избирателей, необходимое для регистрации кандидата по многомандатному избирательному округу № ____, составляет _____.

В соответствии с подпунктом 5 пункта 6 статьи 46 указанного областного закона недостаточное количество представленных достоверных подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата, является основанием для отказа в регистрации кандидата.

На основании вышеизложенного, в соответствии со статьей 22, подпунктом 5 пункта 6 статьи 46 областного закона «О выборах в органы

местного самоуправления в Архангельской области», Мирнинская городская территориальная избирательная комиссия **постановляет**:

1. Отказать (*ФИО кандидата*) в регистрации кандидатом в депутаты городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва по многомандатному избирательному округу № ____.

2. Направить уведомление _____ о прекращении финансовых операций по специальному избирательному счету кандидата в депутаты городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва (*ФИО кандидата*), за исключением операций по возврату в избирательный фонд неизрасходованных средств и зачисления на указанный счет средств, перечисленных до даты выбытия, перечисления неизрасходованных денежных средств, находящихся на специальном избирательном счете, гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования либо перечисления в избирательный фонд, пропорционально вложенным ими средствам за вычетом расходов на пересылку.

3. (*ФИО кандидата*):

- произвести возврат неизрасходованных денежных средств своего избирательного фонда физическим и юридическим лицам, осуществившим пожертвования либо перечисления, пропорционально вложенным средствам,
- закрыть специальный избирательный счет избирательного фонда,
- представить в срок до _____ в Мирнинскую городскую территориальную избирательную комиссию итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда.

4. Направить настоящее постановление (*ФИО кандидата*) и (*наименование банка*).

5. опубликовать в газете «Панорама Мирного», разместить на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в разделе «Мирнинская городская территориальная избирательная комиссия».

РАСПИСКА*

в получении постановления Мирнинской городской территориальной избирательной комиссии

Мною _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

получено постановление Мирнинской городской территориальной избирательной комиссии от _____ 20__ г. № _____ на _____ листе (листах) об отказе в регистрации кандидатом в депутаты городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва по многомандатному избирательному округу № ____.

« _____ » _____ 20__ года Кандидат _____
(подпись)

* Настоящая расписка составляется в 2-х экземплярах. 1-й остается у кандидата, а 2-й в дело кандидата.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в Мирнинскую городскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Мирнинская городская территориальная избирательная комиссия (далее – Комиссия) создает Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в Мирнинскую городскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов в городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», «О персональных данных», областным законом «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» (далее – областной закон), другими федеральными и областными законами, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, постановлениями Мирнинской городской территориальной избирательной комиссии от 23.06.2022 № 26/62-5 «О перечне и формах документов, в том числе в машиночитаем виде, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в Мирнинскую городскую территориальную избирательные комиссии при проведении 11 сентября 2022 года выборов депутатов городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва», от 23 июня 2022 № 26/64-5 « О Порядке работы Мирнинской городской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты городского Совета депутатов Мирного седьмого созыва», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами ЦИК России, избирательной комиссии Архангельской области, Комиссии, а также распоряжениями председателя Комиссии.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (далее - ГАС «Выборы») Мирнинской городской территориальной избирательной комиссии, сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными

государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности информационные ресурсы ГАС «Выборы» и взаимодействующие с системным администратором, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных ГАС «Выборы», персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами (иными уполномоченными лицами) в Комиссию.

По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих постановлений.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представленных уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федерального и областного законов, проверка соблюдения требований Федерального и областного законов при выдвижении кандидатов и представлении документов в Комиссию, подготовка в установленные сроки соответствующих проектов постановлений Комиссии.

Для реализации этих задач Рабочая группа:

принимает от уполномоченных представителей избирательных объединений, кандидатов документы для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата.

При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса;

проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями Федерального и областного законов на бумажном и на машиночитаемом носителе;

проверяет соблюдение требований Федерального закона и областного закона при выдвижении кандидатов и представлении кандидатами (иными уполномоченными лицами) документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах;

принимает подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей;

проверяет соблюдение требований Федерального и областного законов к сбору подписей избирателей, оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов;

передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов;

готовит на заседание Комиссии документы для извещения избирательного объединения, кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Федеральным и областными законами, или несоблюдении требований Федерального и областного законов к оформлению документов, представленных в Комиссию (не позднее чем за три дня до дня заседания, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата);

передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 38 Федерального закона (пунктом 12 статьи 45 областного закона), не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными;

во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатами;

осуществляет хранение подписных листов с подписями избирателей и иных связанных с ними документов, а также документов, подготовленных в ходе приема подписных листов с подписями избирателей и проверки достоверности подписей, проставленных в подписных листах и сведений об избирателях;

принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидатов и избирательных объединений, уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам;

готовит к опубликованию сведения о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренных нормативными актами Комиссии;

извещает кандидата о дне заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата;

принимает иные документы, представляемые избирательным объединением, кандидатом (иным уполномоченным лицом);

выдает уполномоченному представителю избирательного объединения, кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования постановлений Комиссии о регистрации, об отказе в регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, доверенных лиц, о признании кандидата утратившим статус кандидата;

готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением;

готовит проекты постановлений Комиссии и другие документы по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии. В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы – председатель (заместитель председателя или секретарь) Комиссии, члены Рабочей группы – члены Комиссии с правом решающего голоса.

3.2. Для обеспечения деятельности Рабочей группы привлекаются специалисты Управления Министерства юстиции России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, отделений по вопросам миграции МВД России, военных комиссариатов, почерковеды экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел и специалисты иных государственных органов на основании письменных запросов председателя Комиссии.

3.3. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет один из членов Рабочей группы по его поручению.

Заседания Рабочей группы созываются по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.5. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать, задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидаты, уполномоченные представители по финансовым вопросам кандидатов, уполномоченные представители избирательных объединений.

3.6. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению член Рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В

отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет по его поручению член Рабочей группы.

СОСТАВ

рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых
уполномоченными представителями избирательных объединений,
кандидатами в Мирнинскую городскую территориальную избирательную
комиссию при проведении выборов депутатов городского Совета депутатов
седьмого созыва.

Руководитель рабочей группы - Пономарёва Ирина Александровна.

Члены рабочей группы:

члены Мирнинской городской территориальной избирательной
комиссии с правом решающего голоса:

- Дмитриев А.Д.;
- Храмцова М.Ю.;
- Жирохова Т.Г.;
- Спиридонов В.В.