

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21 » мая 2013 г.

№ 899

**Об утверждении Правил проверки достоверности
и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей руководителей
муниципальных учреждений городского округа
Архангельской области «Мирный»,
и лицами, занимающими эти должности**

(в редакции постановления от 11.02.2020 № 139)

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1 и частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Архангельской области от 09 апреля 2013 года № 153-пп «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный», и лицами, замещающими эти должности.

(в редакции постановления от 11.02.2020 № 139)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от « 21 » мая 2013 г. № 899

(в редакции постановлений
от 11.02.2020 № 139)
от 6.06.2022 № 499

ПРАВИЛА
проверки достоверности и полноты сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемых гражданами, претендующими
на замещение должностей руководителей муниципальных
учреждений городского округа Архангельской области «Мирный»,
и лицами, замещающими эти должности

(в редакции постановления от 11.02.2020 № 139)

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - руководителей муниципальных учреждений), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

(в редакции постановления от 11.02.2020 № 139)

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляет отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного (далее – отдел кадров).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) отделом кадров;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации и областными.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки отдел кадров вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

8.1. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, отдел кадров обязан истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В течение двух рабочих дней со дня получения указанной информации отдел кадров обеспечивает направление в адрес руководителя муниципального учреждения запроса в письменной форме о представлении им сведений, подтверждающих законность получения денежных средств в сумме, превышающей его совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года.

В запросе, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта,

указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального учреждения, которому направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 4) срок представления запрашиваемых сведений;
- 5) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего отдела кадров, подготовившего запрос;
- 6) другие необходимые сведения.

В случае если до окончания срока представления запрашиваемых сведений, указанного в запросе, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, или до окончания проведения проверки руководителем муниципального учреждения не представлены сведения, подтверждающие законность получения денежных средств в сумме, превышающей его совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, или руководителем муниципального учреждения представлены недостоверные сведения, материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются главой Мирного в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае освобождения от должности (прекращения полномочий) руководителя муниципального учреждения до завершения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого лица, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после освобождения от должности (прекращения

полномочий) указанного лица направляются главой Администрации в органы прокуратуры Российской Федерации.

(подпункт 8.1. пункта 8 в редакции постановления от 06.06.2022 № 499)

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности или расторжение с ним трудового договора.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие

полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
