

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21»апреля 20 11 г.

№ 849

Об утверждении порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 Положения об осуществлении администрацией Мирного и органами администрации Мирного функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения муниципального образования «Мирный», утвержденного постановлением администрации Мирного от 24 декабря 2010 года № 2743, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

Утвержден
постановлением администрации Мирного
от 21 апреля 2011 года № 849

**Порядок
принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных
бюджетных учреждений, в совершении которых имеется
заинтересованность**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и пункта 3 Положения об осуществлении администрацией Мирного и органами администрации Мирного функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения муниципального образования «Мирный», утвержденного постановлением администрации Мирного от 24 декабря 2010 г. № 2743.

2. Для целей настоящего Порядка лицами, заинтересованными в совершении муниципальным бюджетным учреждением (далее – учреждение) тех или иных действий, в том числе, сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов контроля и надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждений, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждениями, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

3. Решение об одобрении (об отказе в одобрении) сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается администрацией Мирного до совершения таких сделок.

4. В случае совершения сделки, стороной в которой выступает учреждение, с участием лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также иного конфликта интересов указанных лиц и учреждения, учреждение не менее чем за

тридцать дней до совершения сделки сопроводительным письмом представляет в администрацию Мирного следующие документы:

1) обращение руководителя учреждения об одобрении сделки с указанием обстоятельств, которые могут повлечь за собой конфликт интересов заинтересованного лица и учреждения, с приложением заверенных руководителем учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованности, а также с указанием срока (даты, периода времени) совершения сделки;

2) заверенную руководителем учреждения копию устава учреждения со всеми изменениями и дополнениями;

3) заверенную руководителем учреждения копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) копии форм бухгалтерской (бюджетной) отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером учреждения;

5) проект договора (иного документа), содержащий все существенные условия сделки;

6) справку о балансовой стоимости имущества, являющегося объектом сделки;

7) отчет об оценке имущества, являющегося объектом сделки, составленный не ранее чем за три месяца до его представления, и подготовленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Решение об одобрении (об отказе в одобрении) сделки принимается в течение тридцати дней со дня поступления документов в администрацию Мирного.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, направляются на рассмотрение в орган администрации Мирного, в ведении которого находится учреждение (далее – ответственный исполнитель).

6. В случае представления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, указанные документы не рассматриваются, о чем ответственный исполнитель готовит уведомление, которое за подписью главы администрации Мирного не позднее десяти дней со дня поступления документов в администрацию Мирного направляется в учреждение. В уведомлении указывается перечень недостающих документов и устанавливается срок их представления в администрацию Мирного.

В указанном случае течение установленного пунктом 4 настоящего Порядка срока принятия решения об одобрении (об отказе в одобрении) сделки приостанавливается до дня представления учреждением недостающих документов в администрацию Мирного.

7. При соответствии документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, ответственный исполнитель в течение пятнадцати дней со дня поступления документов в администрацию Мирного готовит заключение о возможности (невозможности) одобрения сделки (далее – заключение). Указанное заключение в обязательном порядке согласовывается с Комитетом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного и отделом правового обеспечения администрации Мирного. Срок согласования заключения не должен превышать семи дней.

8. С учетом заключения ответственного исполнителя, согласованного с Комитетом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного и отделом правового обеспечения администрации Мирного, принимается решение об одобрении (об отказе в одобрении) сделки. Соответствующее решение принимается в форме постановления администрации Мирного. Проект постановления об одобрении (об отказе в одобрении) сделки готовит ответственный исполнитель. Не позднее пяти дней со дня окончательного согласования заключения проект постановления направляется для подписания главе администрации Мирного.

9. Решение об отказе в одобрении сделки принимается в случаях:

1) при несоответствии представленных документов и сведений законодательству Российской Федерации;

2) если будет установлена недостоверность (неполнота) сведений в представленных учреждением документах;

3) если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

10. Заверенная копия постановления администрации Мирного об одобрении (об отказе в одобрении) направляется в установленном порядке в адрес учреждения.

11. Учет и хранение документов, связанных с предварительным согласованием сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в установленном порядке в канцелярии администрации Мирного.
