Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» июня 2022 г. № ____

г. Мирный

О выплатах стимулирующего характера руководителю Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»

В целях стимулирования руководителя Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», подведомственного администрации Мирного (далее - учреждение), к качественному результату труда и его поощрения за выполненную работу, в соответствии со статьями 144 - 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить руководителю учреждения следующие выплаты стимулирующего характера:

- за особые условия работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы;
- премии за выполнение особо важных и сложных работ;

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год, или иной период работы).

2. При установлении надбавки за особые условия работы учитывается напряженность и производительность труда руководителя.

Конкретный размер надбавки определяется в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения и максимальным размером не ограничен.

3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливаются при условии:

- положительной оценки работы руководителя, отсутствия недостатков при организации выполнения работ учреждением;

- качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Конкретный размер надбавки определяется в процентном отношении к должностному окладу и максимальным размером не ограничен.

4. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается руководителю в зависимости от количества лет, проработанных в данном учреждении, в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет - 5 процентов;

- от 3 лет до 5 лет - 10 процентов;

- от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;

- от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;

- свыше 15 лет - 25 процентов.

В стаж непрерывной работы засчитывается период работы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» на должностях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей руководителя.

5. Премиальные выплаты за выполнение особо важных и сложных работ осуществляются по итогам успешного выполнения особо важных и сложных работ.

Размер премии устанавливается главой Мирного и определяется как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) руководителя.

6. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются с целью поощрения руководителя за общие результаты труда по итогам работы учреждения (месяц, квартал, год или иной период работы).

Конкретный размер премии устанавливается главой Мирного как в процентах к окладу (должностному окладу) руководителя, так и в абсолютном размере. Критериями для поощрения являются:

- успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- качественная подготовка и организация проведения мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

Премиальные выплаты по итогам работы не производятся руководителю, имеющему дисциплинарное взыскание.

7. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения на основании ходатайства заместителя главы Мирного - начальника организационного управления администрации Мирного в соответствии с настоящим постановлением и выплачивается на основании распоряжения администрации Мирного.

8. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда учреждения.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО

Проект внесен 23.05.2022 начальником отдела кадров и муниципальной службы Пучковой Е.В.

(дата, должность, Ф.И.О.)

Согласовано:

Фамилия, имя, отчество, должность	***Дата получения документа***	***Время согласования документа***	***Подпись***
Глоба О.А., начальник отдела правового обеспечения			
Шемелина С.А., бухгалтерского учета и отчетности			
Гребенников А.П., начальник ФЭУ			

ЛИСТ РАССЫЛКИ:

1. Отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного
2. Бухгалтерия администрации Мирного
3. МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»
4. Для публикации

Пучкова Е.В.
5 04 22