



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» апреля 2022 г.

№___

г. Мирный

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с реализацией
мероприятий по содействию трудоустройству
несовершеннолетних граждан на территории
городского округа Архангельской области «Мирный»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 7 ноября 2019 года № 889, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 28 декабря 2021 года № 1153 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат,
связанных с реализацией мероприятий по
содействию трудоустройству несовершеннолетних
граждан на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – бюджет Мирного) субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, создавшим временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в отборе;

участники отбора – заявители, удовлетворяющие требованиям для участия в отборе, установленным настоящим Порядком;

получатели субсидий – участники отбора, признанные победителями отбора, имеющие право на получение субсидий;

субсидии – финансовые средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета Мирного в целях возмещения затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан на территории Мирного;

результат предоставления субсидии – трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места;

показатель результата предоставления субсидии – количество

создаваемых временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Мирного;

создание временных рабочих мест – приобретение оснащения для рабочего места (инструменты, инвентарь), необходимого для выполнения трудовых функций, оплата труда несовершеннолетних с соблюдением всех норм трудового законодательства в отношении несовершеннолетних граждан;

несовершеннолетние граждане – граждане в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие на территории Мирного;

временные рабочие места – рабочие места, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам, предъявляемым к рабочим местам, и оснащенные специальным или стандартным оборудованием, техническими средствами. На временные рабочие места направляются несовершеннолетние граждане в соответствии со специальными требованиями к условиям труда несовершеннолетних граждан, предусмотренными санитарными правилами СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года № 40, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

3. Субсидии предоставляются их получателям в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 7 ноября 2019 года № 889, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мирного на текущий финансовый год, по результатам отбора.

Целью предоставления субсидии является возмещение обоснованных затрат, возникших в связи с трудоустройством несовершеннолетних граждан, в рамках участия органов местного самоуправления в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на территории Мирного.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы

администрации Мирного» (далее – МУ «Управление образование и социальной сферы»), до которого как получателя средств бюджета Мирного доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, создавшие временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан, в свободное от учебы время на территории Мирного и понесшие затраты в связи с созданием временных рабочих мест.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения городского Совета депутатов Мирного о бюджете Мирного на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидии, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. МУ «Управление образования и социальной сферы» организует размещение объявления о проведении отбора на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Мирного) не менее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи заявок на участие в отборе.

9. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) информация о сроках проведения отбора (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе);

2) наименование, фактическое место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты МУ «Управление образования и социальной сферы», осуществляющего отбор;

3) результат предоставления субсидии;

4) ссылка на страницу официального сайта Мирного, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, внесения в них изменений, порядок и основания возврата заявок участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Мирного, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) состоять на учете в Межрайонной ИФНС России № 6 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) превышающей 3 000 рублей;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий и бюджетных инвестиций;

4) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства,

деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

б) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов;

7) не должны являться получателями средства из бюджета Мирного на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на основании иных муниципальных правовых актов.

11. Для участия в отборе заявители предоставляют в МУ «Управление образования и социальной сферы» следующие документы:

заявку на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – заявка на участие в отборе), за подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, содержащую отпечаток печати (при наличии печати), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (код по КНД 1160080) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, – в случае, если заявитель на указанную дату имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) не превышающую 3000 рублей;

расчет получения субсидии (смета затрат на приобретение оборудования, необходимого для создания рабочих мест, и оплату труда несовершеннолетних граждан с соблюдением трудового законодательства), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Заявители вправе отозвать заявку на участие в отборе путем направления в МУ «Управление образование и социальной сферы» соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления МУ «Управление образование и социальной сферы» в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе получателей субсидии и возвращает поступивший пакет документов.

13. МУ «Управление образования и социальной сферы» осуществляет прием и регистрацию поступивших заявок на участие в отборе в день поступления в журнале учета входящей корреспонденции.

14. МУ «Управление образования и социальной сферы» выдает расписку заявителям о получении заявки на участие в отборе с указанием перечня документов, поступивших с заявкой, даты и времени ее регистрации.

15. Документы, поступившие после окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не рассматриваются.

16. Представленные документы подлежат рассмотрению МУ «Управление образования и социальной сферы» в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

17. МУ «Управление образования и социальной сферы» при рассмотрении представленных заявителями документов запрашивает:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (ЕГРИП) по каждому участнику отбора на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии (отсутствии) в нем информации о банкротстве по каждому участнику отбора;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии (отсутствии) в нем сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

информацию у Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» о наличии (отсутствии) у участников отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий и бюджетных инвестиций.

18. В целях определения участников отбора МУ «Управление образования и социальной сферы»:

проверяет заявителей на соответствие категории получателей субсидии и требованиям для участия в отборе, установленных настоящим Порядком;

проверяет наличие документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, полноту и достоверность содержащейся в заявке на участие в отборе информации;

вносит на рассмотрение комиссии по отбору получателей субсидии (далее – комиссия) заявки на участие в отборе заявителей, признанных участниками отбора.

19. Участниками отбора не признаются и к участию в отборе не допускаются заявители:

подавшие заявку на участие в отборе по истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора;

не относящиеся к категории получателей субсидии и (или) не соответствующие требованиям, установленным пунктам 10 настоящего Порядка;

представившие заявку на участие в отборе, оформление которой не соответствует абзацу второму пункта 11 настоящего Порядка;

не представившие документы, представившие документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представившие недостоверные сведения в заявке на участие в отборе.

20. При наличии обстоятельств, перечисленных в пункте 19 настоящего Порядка, заявки на участие в отборе подлежат отклонению с уведомлением заявителя о причинах недопуска к участию в отборе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания их рассмотрения.

21. В случае, если к отбору не допущена ни одна заявка на участие в отборе или на день окончания приема заявок ни одна заявка не подана, МУ «Управление образования и социальной сферы» в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок размещает на официальном сайте Мирного информацию о том, что отбор признан несостоявшимся.

22. Состав комиссии утверждается распоряжением МУ «Управление образования и социальной сферы» в количестве не менее шести человек.

23. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в

близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

24. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

25. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется на заседании комиссии в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе.

26. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе и проверяет расчет размера запрашиваемой субсидии.

27. По результатам рассмотрения заявок участников отбора комиссия определяет победителей отбора – получателей субсидии и предельные размеры предоставления субсидии. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

28. В случае, если суммарный размер субсидий участникам отбора, признанным победителями отбора, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели, размер субсидии указанным получателям субсидии уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

29. В случае, если подана одна заявка на участие в отборе и (или) к отбору допущена единственная заявка, и участник отбора соответствует категории получателей субсидии и требованиям настоящего Порядка, то он признается победителем отбора и единственным получателем субсидии.

30. МУ «Управление образования и социальной сферы» в течение

3 (трех) рабочих дней со дня определения победителей отбора организует размещение информации о результатах рассмотрения заявки на участие в отборе на официальном сайте Мирного с указанием:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- сведений об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- сведений об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размеры предоставляемых субсидий.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Субсидии предоставляются в порядке возмещения обоснованных, фактически произведенных в текущем финансовом году и документально подтвержденных затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних на территории Мирного.

32. Расходование средств субсидии осуществляется на следующие виды расходов:

- 1) создание временного рабочего места для несовершеннолетних;
- 2) оплата труда на основании заключенного трудового договора с несовершеннолетним гражданином и бригадирами в целях выполнения трудовой функции на созданном рабочем месте в размере фактически понесенных расходов на оплату труда несовершеннолетних, включая затраты на выплату заработной платы (с учетом налоговых и страховых выплат), пособия по временной нетрудоспособности граждан в части, выплачиваемой из средств работодателя, денежной компенсации за неиспользованный отпуск, но не более величины минимального размера оплаты труда;
- 3) проведение обязательных медицинских осмотров несовершеннолетних при приеме на работу;
- 4) проведение специальной оценки условий труда для несовершеннолетних;
- 5) изготовление брендированной экипировки для несовершеннолетних с согласованным министерством по делам молодежи и спорту Архангельской области макетом (принтом);
- 6) организация питания несовершеннолетних.

33. Условием предоставления субсидии является обеспечение предоставления рабочего места в приоритетном порядке:

безнадзорным несовершеннолетним;

беспризорным несовершеннолетним;

несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении;

несовершеннолетним, совершающим антиобщественные действия.

34. Для предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 1 ноября текущего года представляет в МУ «Управление образования и социальной сферы» следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия лица на подписание соглашения;

документы, подтверждающие обоснованные, фактически произведенные в текущем финансовом году затраты по направлениям, указанным в пункте 32 настоящего Порядка (приказ о создании временных рабочих мест; документы, подтверждающие трудовые отношения; договоры на поставку товара или оказание услуг; платежные поручения).

35. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены оттиском печати (при ее наличии).

36. Получатели субсидий несут ответственность за полноту представленных документов, их содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Содержащаяся в представленных документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

38. МУ «Управление образования и социальной сферы» при рассмотрении представленных получателями субсидий документов определяет размер предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий из расчета обоснованных, фактически произведенных в текущем финансовом году и документально подтвержденных затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних на территории Мирного, указанных

в пункте 32 настоящего Порядка, не превышающий предельного размера, указанного в протоколе по итогам результатов отбора в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

39. МУ «Управление образования и социальной сферы» рассматривает поступившие документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации, по результатам которого принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

40. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- непредставление документов, представлением документов не в полном объеме, предусмотренном пунктом 34 настоящего Порядка, либо с нарушением требований, установленных пунктом 35 настоящего Порядка;
- недостоверностью представленной заявителем информации.

41. При наличии обстоятельств, перечисленных в пункте 40 настоящего Порядка, документы получателей субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии подлежат возврату получателю субсидий с обоснованием причин отказа.

42. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия МУ «Управление образование и социальной сферы» решения о предоставлении субсидии с каждым получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии.

43. Соглашение заключается от имени городского округа Архангельской области «Мирный» главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением ФЭУ администрации Мирного.

44. Соглашение должно предусматривать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

45. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае его отказа от подписания соглашения в срок,

установленный в пункте 42 настоящего Порядка.

46. Перечисление субсидии осуществляет МУ «Управление образования и социальной сферы» не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

47. Отказ МУ «Управление образования и социальной сферы» в заключение соглашения получатель субсидии вправе обжаловать в Арбитражном суде Архангельской области.

IV. Требования к отчетности

48. МУ «Управление образования и социальной сферы» самостоятельно определяет порядок и сроки предоставления получателями субсидий отчетности о достижении значений и показателя результата предоставления субсидии, по формам, определенным соглашением о предоставлении субсидии.

49. МУ «Управление образования и социальной сферы» вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности, за исключением отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

50. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части выполнения обязательств по достижению установленного соглашением значений и показателя результата предоставления субсидии.

51. Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получения результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по

формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

52. Субсидия подлежит возврату в бюджет Мирного в десятидневный срок после получения письменного требования МУ «Управление образования и социальной сферы» в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателя результатов, установленных соглашением.

53. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии в добровольном порядке взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат, связанных с реализацией
мероприятий по содействию
трудоустройству несовершеннолетних
граждан на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных с реализацией
мероприятий по содействию трудоустройству
несовершеннолетних граждан на территории
городского округа Архангельской области
«Мирный»

(для юридического лица – полное наименование)

(для индивидуального предпринимателя (физического лица) – Ф.И.О. полностью)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Мирного, утвержденного постановлением администрации Мирного от «__» _____ 20__ г. № _____, выражает согласие с условиями отбора и представляет на рассмотрение МУ «Управление образования и социальной сферы» следующую информацию для получения субсидии в целях возмещения затрат в 20__ году, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на территории Мирного, в сумме: _____ (_____) рублей.

(прописью)

1. Общая информация

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	ИНН	
2.	ОГРН (ОГРНИП)	
3.	Дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) записи о государственной регистрации	
4.	Юридический адрес (адрес, место жительства физического лица)	
5.	Фактическое местонахождение, почтовый адрес	
6.	Контактные телефоны, адрес электронной почты	
7.	Фамилия, имя, отчество	

	руководителя юридического лица (членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа)	
8.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
9.	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
10.	Виды деятельности по ОКВЭД 2 (с указанием кода):	
	-основной	
	-дополнительные:	
	...	
	...	
11.	Количество создаваемых временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан (ед.)	
12.	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан (чел.)	
13.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

2. Обязуемся обеспечить достижение результата предоставления субсидии и показателя результата предоставления субсидии.

3. Подтверждаем, что по состоянию на «__» _____ 20__ года:

не имеем неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) превышающей 3 000 рублей;

не имеем просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий и бюджетных инвестиций;

не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя *(выбрать нужный вариант)*;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе – заявителех *(выбрать нужный вариант)*;

не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов;

не получаем средства из бюджета Мирного в целях возмещения затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на территории Мирного, на основании иных муниципальных правовых актов,

вся информация, содержащаяся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

4. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе, в том числе посредством информационных систем, с целью их использования при принятии решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан на территории Мирного, а также выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке на участие в отборе, иной информации о заявителе, связанной с участием в отборе.

Приложения:

1. _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
юридическое лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат, связанных с реализацией
мероприятий по содействию
трудоустройству несовершеннолетних
граждан на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

РАСЧЕТ

получения субсидии (смета затрат на приобретение
оборудования, необходимого для создания рабочих мест, и оплату
труда несовершеннолетних граждан
с соблюдением трудового законодательства)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Расчет	Итого (рублей, копеек)
1.	Создание временного рабочего места для несовершеннолетних (инвентарь, канцелярские товары и прочее)		
2.	Оплата труда на основании заключенного трудового договора с несовершеннолетним гражданином и бригадирами в целях выполнения трудовой функции на созданном рабочем месте в размере фактически понесенных расходов на оплату труда несовершеннолетних, включая затраты на выплату заработной платы (с учетом налоговых и страховых выплат), пособия по временной нетрудоспособности граждан в части, выплачиваемой из средств работодателя, денежной компенсации за неиспользованный отпуск, но не более величины минимального размера оплаты труда		
3.	Проведение обязательных медицинских осмотров несовершеннолетних и бригадиров при приеме на работу		
4.	Проведение специальной оценки условий труда для несовершеннолетних и бригадиров		
5.	Изготовление брендированной экипировки для несовершеннолетних с согласованным министерством по делам молодежи и спорту Архангельской области макетом (принтом)		
6.	Организация питания несовершеннолетних		
Всего:			

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение затрат, связанных с реализацией
мероприятий по содействию
трудоустройству несовершеннолетних
граждан на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

(наименование главного распорядителя

бюджетных средств)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

(наименование получателя субсидии,

ИНН, КПП, юридический и фактический адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденным постановлением администрации Мирного от «__» _____ 20__ г. № _____, просит предоставить субсидию в целях возмещения обоснованных, фактически произведенных в 20__ году и документально подтвержденных затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в сумме _____ (_____
(цифрами/прописью)
_____) рублей.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(индивидуального предпринимателя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года
