



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2022 года

№ _____

г. Мирный

**О внесении изменений и дополнений в
административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Выдача документов
(единого жилищного документа, справок)»,
утвержденный постановлением администрации
Мирного от 23 июня 2017 года № 562**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)», утвержденный постановлением администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 562 (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного
документа, справок)», утвержденный постановлением администрации
Мирного от 23 июня 2017 года № 562**

1. Пункт 3 административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Документ, подтверждающий полномочия лица выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, одновременно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.».

2. Абзац первый пункта 7 административного регламента изложить в новой редакции:

«Заявление и сканированные документы, указанные в пункте 15 регламента, могут быть поданы в электронной форме заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi29.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) из «личного кабинета» заявителя.».

3. Пункт 15 административного регламента изложить в новой редакции:

«15. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя):

1) для получения справки о цели использования занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования «Мирный»:

- заявление в соответствии с приложением № 2 к регламенту;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) для получения справки об участии в приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный»:

- заявление в соответствии с приложением № 2 к регламенту;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, при необходимости получения справок на членов семьи);

3) для получения справки об обеспечении жильем за пределами закрытого административно-территориального образования Мирный, компенсацией или денежной субсидией на приобретение жилья от администрации Мирного:

- заявление в соответствии с приложением № 2 к регламенту;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, при необходимости получения справок на членов семьи);

Если заявление подано в ходе личного приема, установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4. Пункт 17 административного регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) документы и информация на бумажном носителе, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра.».

5. Главу XIX раздела III административного регламента дополнить новым пунктом 45.1 следующего содержания:

«45.1. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию Мирного заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный за предоставление муниципальной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.».
