



№ 1 (107)

**БЮЛЛЕТЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
МИРНОГО**

3 марта 2022 года



3 марта 2022 года № 1 (107)

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Семьдесят седьмая сессия. Решение от 27 января 2022 года № 385 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 22 апреля 2021 года № 338 «О компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатами городского Совета депутатов Мирного своих полномочий»	5
2. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Семьдесят седьмая сессия. Решение от 27 января 2022 года № 387 «О признании утратившими силу некоторых решений городского Совета депутатов Мирного»	6
3. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Семьдесят восьмая сессия. Решение от 24 февраля 2022 года № 389 «Об утверждении ключевых и индикативных показателей муниципального земельного контроля»	6
4. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Семьдесят восьмая сессия. Решение от 24 февраля 2022 года № 390 «Об утверждении ключевых и индикативных показателей муниципального контроля в сфере благоустройства»	8
5. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Семьдесят восьмая сессия. Решение от 24 февраля 2022 года № 391 «Об утверждении ключевых и индикативных показателей муниципального жилищного контроля»	9
6. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Семьдесят восьмая сессия. Решение от 24 февраля 2022 года № 392 «Об утверждении ключевых и индикативных показателей муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве»	11
7. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Семьдесят восьмая сессия. Решение от 24 февраля 2022 года № 393 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного и её отраслевых органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»	12
8. Глава Мирного. Постановление от 19 января 2022 года № 2 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного и её отраслевых органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»	15
9. Глава Мирного. Постановление от 10 февраля 2022 года № 8 «О создании волонтерского штаба по организации проведения голосования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 – 2024 годы», в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в 2022 году»	16
10. Глава Мирного. Постановление от 14 февраля 2022 года № 9 «О создании рабочей группы для проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 – 2024 годы», в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в 2022 году»	17
11. Администрация Мирного. Постановление от 29 декабря 2021 года № 1157 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», подведомственного администрации Мирного»	19
12. Администрация Мирного. Постановление от 30 декабря 2021 года № 1172 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного»	30
13. Администрация Мирного. Постановление от 30 декабря 2021 года № 1173 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 26 декабря 2020 года № 1251»	31
14. Администрация Мирного. Постановление от 11 января 2022 года № 3 «О внесении изменения в Перечень муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 6 марта 2020 года № 223»	33
15. Администрация Мирного. Постановление от 12 января 2022 года № 12 «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в городском округе Архангельской области «Мирный» в 2022 году»	34

«Бюллетень нормативных правовых актов Мирного - официальное средство массовой информации Мирного

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного.

Главный редактор: Горячева Оксана Ивановна. Издатель: ИП Горячева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО «Типография «Премьер», 160035, г.Вологда, ул.Козленская, 35-415

Номер подписан в печать: 3 марта 2022 года по графику в 17:00, фактически в 17:00. Тираж: 15 экз. Заказ № 677

Адрес редакции: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул.Неделина, 6А

Адрес издателя: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55 Телефон: (81834) 5-60-30

Издание распространяется бесплатно

3 марта 2022 года № 1 (107)





3 марта 2022 года № 1 (107)

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

СОДЕРЖАНИЕ:

16. Администрация Мирного. Постановление от 24 января 2022 года № 58 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263»	39
17. Администрация Мирного. Постановление от 1 февраля 2022 года № 97 «О признании утратившими силу постановлений администрации Мирного от 22 марта 2018 года № 301 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций на территории муниципального образования «Мирный» и от 28 июля 2020 года № 640 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 марта 2018 года № 301 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций на территории муниципального образования «Мирный» и утвержденную им форму проверочного листа»	40
18. Администрация Мирного. Постановление от 10 февраля 2022 года № 119 «О мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда, в 2022 году»	41
19. Администрация Мирного. Постановление от 15 февраля 2022 года № 129 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263»	50
20. Администрация Мирного. Постановление от 16 февраля 2022 года № 136 «Об утверждении стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и действующих на территории городского округа Архангельской области «Мирный» с 1 февраля 2022 года»	51
21. Администрация Мирного. Постановление от 16 февраля 2022 года № 140 «О смотре-конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда и здоровья работников в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	52
22. Администрация Мирного. Постановление от 17 февраля 2022 года № 142 «Об утверждении проекта межевания территории города Мирный Архангельской области, расположенной в кадастровом квартале 29:25:010109, ограниченной ул. Ленина, ул. Мира, ул. Овчинникова и внутриквартальным проездом до дома № 25 по ул. Ленина»	53
23. Администрация Мирного. Постановление от 1 марта 2022 года № 171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и выдача направления для зачисления ребенка (детей) в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»	54
24. Администрация Мирного. Постановление от 2 марта 2022 года № 174 «О закреплении муниципальных образовательных организаций городского округа Архангельской области «Мирный», реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Мирного на 2022 год»	71
25. Администрация Мирного. Постановление от 2 марта 2022 года № 175 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263»	74
26. Администрация Мирного. Постановление от 2 марта 2022 года № 177 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 мая 2020 года № 494»	75

 <p style="text-align: center;">Городской округ Архангельской области «Мирный» ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО шестого созыва (семьдесят седьмая сессия)</p> <p style="text-align: center;">Р Е Ш Е Н И Е</p> <p style="text-align: right;">№ 385</p> <p>от «27» января 2022 г.</p> <p style="text-align: center;">О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 22 апреля 2021 года № 338 «О компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатами городского Совета депутатов Мирного своих полномочий»</p> <p>В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 закона Архангельской области от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих отдельные муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного</p> <p style="text-align: center;">Р Е Ш И Л:</p> <p>1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 22 апреля 2021 года № 338 «О компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатами городского Совета депутатов Мирного своих полномочий» следующие изменения:</p> <p>1.1. В преамбуле слова «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области» заменить словами «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих отдельные муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области».</p> <p>1.2. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>«1.1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты компенсации расходов за осуществление полномочий депутата городского Совета».</p> <p>1.3. В абзаце пятом пункта 3 слова «средств связи,» исключить.</p> <p>1.4. Абзац шестой пункта 3 признать утратившим силу.</p> <p>1.5. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:</p> <p>«расходы на приобретение сувенирной продукции, на приобретение подарков, цветов для поздравления граждан, а также организаций в связи с праздничными днями, памятные датами, профессиональными праздниками, иными событиями.».</p> <p>2. Внести в Порядок выплаты компенсации расходов за осуществление полномочий депутата городского Совета следующие изменения:</p> <p>2.1. В пункте 1 слова «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области» заменить словами «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих отдельные муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области.».</p> <p>2.2. В абзаце втором пункта 8 слова «, балансовый отчет компании – оператора мобильной связи» исключить.</p> <p>2.3. Абзац третий пункта 8 признать утратившим силу.</p> <p>3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p style="text-align: right;">Председатель городского Совета Ю.Г. Волохов</p> <p style="text-align: right;">И.о. главы Мирного Н.Л. Бякус</p>
--	---



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
 шестого созыва
 (семьдесят седьмая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» января 2022 г. № 387

О признании утратившими силу некоторых решений городского Совета депутатов Мирного


В соответствии с частью 8 статьи 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

- Признать утратившими силу следующие решения городского Совета депутатов Мирного:
 - решение от 16 ноября 2017 года № 30 «Об утверждении Положения о порядке ведения перечня видов муниципального контроля городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - решение от 24 декабря 2020 года № 314 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 16 ноября 2017 года № 30 «Об утверждении Положения о порядке ведения перечня видов муниципального контроля муниципального образования «Мирный» и утвержденное им Положение».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
 Ю.Г. Волохов

И.о. главы Мирного
 Н.Л. Бикус



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
 шестого созыва
 (семьдесят восьмая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «24» февраля 2022 г. № 389

Об утверждении ключевых и индикативных показателей муниципального земельного контроля

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:


- Утвердить:
 - Ключевые показатели муниципального земельного контроля.
 - Индикативные показатели муниципального земельного контроля.
- Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель городского Совета
 Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
 Ю.Б. Сергеев

<p>Приложение 1</p> <p>УТВЕРЖДЕНЫ решением городского Совета депутатов Мирного от «24» февраля 2022 г. № 389</p> <p>КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального земельного контроля</p>	
Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1. Процент устранимых нарушений обязательных требований от общего числа выявленных нарушений обязательных требований	Не менее 60%
2. Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы.	0%

<p>Приложение 2</p> <p>УТВЕРЖДЕНЫ решением городского Совета депутатов Мирного от «24» февраля 2022 г. № 389</p> <p>ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального земельного контроля</p>	
<p>1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.</p> <p>2. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.</p> <p>3. Количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.</p> <p>4. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.</p> <p>5. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.</p> <p>6. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.</p>	



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(семьдесят восьмая сессия)

№ 390

Р Е Ш Е Н И Е

от «24» февраля 2022 г.

Об утверждении ключевых и индикативных показателей муниципального контроля в сфере благоустройства

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:
 - 1.1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства.
 - 1.2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «24» февраля 2022 г. № 390

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального контроля в сфере благоустройства

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1. Процент устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	Не менее 70%
2. Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
3. Процент вынесенных постановлений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	Не менее 95%



Городской округ Архангельской области «Мирный»

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(семьдесят восьмая сессия)**

РЕШЕНИЕ

от «24» февраля 2022 г. № 391

**Об утверждении ключевых и индикативных показателей
муниципального жилищного контроля**

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля.
 - 1.2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов**

**Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев**

Приложение 2


УТВЕРЖДЕНЫ
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «24» февраля 2022 г. № 390

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
3. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
4. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
5. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
6. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

<p>Приложение 2</p> <p>УТВЕРЖДЕНЫ решением городского Совета депутатов Мирного от «24» февраля 2022 г. № 391</p> <p>ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального жилищного контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период. 2. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период. 3. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период. 4. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период. 5. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период. 6. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.
--

<p>Приложение 1</p> <p>УТВЕРЖДЕНЫ решением городского Совета депутатов Мирного от «24» февраля 2022 г. № 391</p> <p>КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального жилищного контроля</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ключевые показатели</th> <th>Целевые (плановые) значения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Количество выявленных нарушений обязательных требований жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2. Доля устраненных нарушений выданных предписаний обязательных требований жилищного законодательства.</td> <td>Не менее 50%</td> </tr> <tr> <td>3. Процент отмененных результатов контрольных мероприятий</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения	1. Количество выявленных нарушений обязательных требований жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда	100%	2. Доля устраненных нарушений выданных предписаний обязательных требований жилищного законодательства.	Не менее 50%	3. Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения							
1. Количество выявленных нарушений обязательных требований жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда	100%							
2. Доля устраненных нарушений выданных предписаний обязательных требований жилищного законодательства.	Не менее 50%							
3. Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%							

 <p>Городской округ Архангельской области «Мирный» ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО шестого созыва (семьдесят восьмая сессия)</p> <p style="text-align: center;">Р Е Ш Е Н И Е</p> <p>от «24» февраля 2022 г. № 392</p> <p>Об утверждении ключевых и индикативных показателей муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве</p> <p>В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» городской Совет депутатов Мирного</p> <p style="text-align: center;">Р Е Ш И Л:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве. 1.2. Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве. 2. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2022 года и подлежит официальному опубликованию. <p style="text-align: right;">Председатель городского Совета Ю.Г. Волохов</p> <p style="text-align: right;">Глава Мирного Ю.Б. Сергеев</p>	<p>Приложение 1</p> <p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕНЫ решением городского Совета депутатов Мирного от «24» февраля 2022 г. № 392</p> <p style="text-align: center;">КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве</p> <table border="1" data-bbox="518 168 734 1075"> <thead> <tr> <th>Ключевые показатели</th> <th>Целевые (плановые) значения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, соответствующая нормативным требованиям и их транспортно-эксплуатационному состоянию</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2. Доля проведенных работ по содержанию городских автомобильных дорог, внутриквартальных проездов и тротуаров, выполненных без нарушений</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, соответствующая нормативным требованиям и их транспортно-эксплуатационному состоянию	100%	2. Доля проведенных работ по содержанию городских автомобильных дорог, внутриквартальных проездов и тротуаров, выполненных без нарушений	100%
Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения						
1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, соответствующая нормативным требованиям и их транспортно-эксплуатационному состоянию	100%						
2. Доля проведенных работ по содержанию городских автомобильных дорог, внутриквартальных проездов и тротуаров, выполненных без нарушений	100%						



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(семьдесят восьмая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «24» февраля 2022 г.

№ 393

Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного и её отраслевых органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

В соответствии со статьей 1.3.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, подпунктом 4 пункта 1 статьи 20 закона Архангельской области от 20 сентября 2005 г. № 84-5-О3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальными образованиями Архангельской области отдельными государственными полномочиями», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц администрации Мирного и её отраслевых органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Признать утратившими силу следующие решения городского Совета депутатов Мирного:
решение от 26 марта 2020 года № 211 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного и её отраслевых органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»;

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

решением городского Совета
депутатов Мирного
от «24» февраля 2022 г. № 392

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального контроля на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве**

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
3. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
4. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
5. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
6. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

решение от 28 мая 2020 года № 240 «О внесении изменения в Перечень должностных лиц администрации Мирного и её отраслевых органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов**

**Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев**

Приложение 1
к решению городского Совета
депутатов Мирного
«Об утверждении Перечня
должностных лиц администрации
Мирного и её отраслевых органов,
уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях,
предусмотренных кодексом Российской
Федерации
об административных правонарушениях»
от «24» февраля 2022 № 393

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО И ЕЁ ОТРАСЛЕВЫХ ОРГАНОВ,
УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

Должностные лица администрации Мирного и её отраслевых органов, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по которым должностные лица администрации Мирного и её отраслевых органов наделяются полномочиями составлять протоколы об административных правонарушениях
Муниципальный земельный контроль	
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	7.1, 7.10, 7.17, 7.34, 8.6, 8.7, 8.8, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, части 1, 31, 32 статьи 19.5, 19.7
Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	7.1, 7.10, 7.17, 7.34, 8.6, 8.7, 8.8, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, части 1, 31, 32 статьи 19.5, 19.7
Специалист I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	7.1, 7.10, 7.17, 7.34, 8.6, 8.7, 8.8, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, части 1, 31, 32 статьи 19.5, 19.7
Муниципальный жилищный контроль	
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	Часть 1 статьи 6.24, 7.7, 7.17, 7.19, 7.20, 8.2, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, 19.7
Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	Часть 1 статьи 6.24, 7.7, 7.17, 7.19, 7.20, 8.2, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, 19.7

3	<p>Специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»</p> <p>Начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного</p> <p>Ведущий специалист отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного</p> <p>Специалист 1 категории отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного</p>	<p>6.3, 6.4, 7.7, 7.14, 7.14.2, 7.17, 7.22, 8.1, 8.2, части 1, 3, 4 статьи 8.8, 8.14, 8.15, части 1 и 3 статьи 12.19, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, 19.7</p> <p>7.14, 7.14.2, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, 19.7</p> <p>7.14, 7.14.2, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, 19.7</p> <p>7.14, 7.14.2, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, 19.7</p>
---	--	--

2	<p>Специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»</p> <p>Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Мирного</p> <p>Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»</p> <p>Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»</p> <p>Специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»</p> <p>Муниципальный финансовый контроль</p> <p>Начальник МУ «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»</p> <p>Заместитель начальника управления - начальник финансового отдела МУ «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»</p> <p>Начальник контрольно-ревизионного отдела МУ «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»</p> <p>Главный специалист контрольно-ревизионного отдела МУ «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»</p> <p>Специалист 1 категории контрольно-ревизионного отдела МУ «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»</p> <p>Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства на территории Мирного</p> <p>Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»</p> <p>Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»</p>	<p>Часть 1 статьи 6.24, 7.7, 7.17, 7.19, 7.20, 8.2, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, 19.7</p> <p>7.17, 11.21, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, 19.7</p> <p>7.17, 11.21, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, 19.7</p> <p>7.17, 11.21, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, 19.7</p> <p>15.1, 15.14 - 15.15.15, часть 1 статьи 15.15.16, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, части 1, 20, 20.1 статьи 19.5, 19.7, 19.7.2</p> <p>15.1, 15.14 - 15.15.15, часть 1 статьи 15.15.16, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, 19.7, 19.7.2</p> <p>15.1, 15.14 - 15.15.15, часть 1 статьи 15.15.16, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, 19.7, 19.7.2</p> <p>15.1, 15.14 - 15.15.15, часть 1 статьи 15.15.16, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, 19.7, 19.7.2</p> <p>15.1, 15.14 - 15.15.15, часть 1 статьи 15.15.16, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, 19.7, 19.7.2</p> <p>6.3, 6.4, 7.7, 7.14, 7.14.2, 7.17, 7.22, 8.1, 8.2, части 1, 3, 4 статьи 8.8, 8.14, 8.15, части 1 и 3 статьи 12.19, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, 19.7</p> <p>6.3, 6.4, 7.7, 7.14, 7.14.2, 7.17, 7.22, 8.1, 8.2, части 1, 3, 4 статьи 8.8, 8.14, 8.15, части 1 и 3 статьи 12.19, часть 1 статьи 19.4, 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, 19.7</p>
---	--	--



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
ГЛАВА МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» января 2022 г.

№ 2

г. Мирный

О сборе предложений для включения в голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в городском округе Архангельской области «Мирный» в 2023 году

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» **п о с т а н о в л я ю:**


1. Организовать сбор предложений для включения в голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в городском округе Архангельской области «Мирный» в 2023 году (далее – сбор предложений).
2. Определить время по сбору предложений: с 8:00 20 января 2022 года до 18:00 18 февраля 2022 года.

с использованием информационно-эти «Интернет» - официальный сайт городского округа «Мирный».

звление подлежит официальному опубликованию.

тлением настоящего постановления возложить на него - начальника Муниципального учреждения «Мирного» имуществва, строительства и городского округа «Мирного» Соловьева В.П.

Ю.Б. Сергеев



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
ГЛАВА МИРНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» февраля 2022 г. № 8

г. Мирный

О создании волонтерского штаба по организации проведения голосования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 – 2024 годы» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в 2022 году

В целях проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 – 2024 годы», в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в 2022 году, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Создать волонтерский штаб по организации проведения голосования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 – 2024 годы» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в 2022 году.
2. Утвердить состав волонтерского штаба по организации проведения

2

голосования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 – 2024 годы» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в 2022 году (приложение к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
ГЛАВА МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» февраля 2022 г.

№ 9

г. Мирный

О создании рабочей группы для проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 – 2024 годы», в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в 2022 году

В целях проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 – 2024 годы», в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в 2022 году, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Создать рабочую группу для проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 – 2024 годы», в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в 2022 году.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы Мирного
от 10 февраля 2022 года № 8

СОСТАВ
волонтерского штаба по организации
проведения голосования в
информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» в рамках реализации
муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на 2018 – 2024 годы»
на территории городского округа
Архангельской области «Мирный» в 2022 году

Александрова Арина - педагог-организатор МКОУ СОШ № 12
Николаевна (руководитель волонтерского штаба)

Зайцева Елена - ведущий специалист отдела по управлению социальной
Сergieвна сферой Муниципального учреждения «Управление
образования и социальной сферы администрации
Мирного» (секретарь волонтерского штаба)

Члены волонтерского
штаба:

Потапова Анна - заместитель начальника отдела по управлению
Юрьевна социальной сферой Муниципального учреждения
«Управление образования и социальной сферы
администрации Мирного»

Кузьмина - заместитель начальника отдела капитального
Юлия Александровна строительства и строительного контроля
Муниципального учреждения «Управление
муниципального имущества, строительства и городского
хозяйства администрации Мирного»

Петренко Лилия - специалист I категории информационно-аналитического
Леснидовна отдела организационного управления администрации
Мирного

2

2. Утвердить состав рабочей группы для проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 – 2024 годы», в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в 2022 году (приложение к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

И.о. главы Мирного
Н.Л. Бикус

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы Мирного
от 14 февраля 2022 года № 9

СОСТАВ
рабочей группы для проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018 – 2024 годы», в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в 2022 году

Сергеев Юрий - глава Мирного
Борисович (председатель рабочей группы)

Соловьев Валерий Петрович - заместитель главы Мирного – начальник Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (заместитель председателя рабочей группы)

Кузьмина Юлия Александровна - заместитель начальника отдела капитального строительства и строительного контроля Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (секретарь рабочей группы)

Члены рабочей группы:

Серебренникова Елена Викторовна - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»

Торский Александр Петрович - начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного

Бирюков Игорь Николаевич - заместитель начальника организационного управления – начальник информационно-аналитического отдела

Потапова Анна Юрьевна - заместитель начальника отдела по управлению социальной сферой Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» декабря 2021 г.

№ 1157

г. Мирный

Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», подведомственного администрации Мирного

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», подведомственного администрации Мирного (приложение к настоящему постановлению).
2. Признать утратившим силу постановления администрации Мирного: от 28 февраля 2017 года № 145 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», подведомственного администрации Мирного»;

от 7 октября 2020 года № 886 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 28 февраля 2017 года № 145 «Об утверждении

2

- главный инженер муниципального унитарного предприятия городского округа Архангельской области «Мирный» «Мирнинские городские электросети»
- директор Муниципального унитарного предприятия городского округа Архангельской области «Мирный» «Мирнинская жилищно-коммунальная компания»
- депутат городского Совета депутатов Мирного по избирательному округу № 4, секретарь Мирнинского местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (по согласованию)
- представитель регионального общественного движения «Народный фронт «За Россию»
- начальник отделения ГИБДД ОМВД России по ЗАТО Мирный (по согласованию)
- председатель правления местной общественной организации «Мирнинская общественная организация родителей, имеющих детей-инвалидов и инвалидов с детства «Радуга» (по согласованию)

Казбанов Игорь
Анатольевич

Анохин
Владимир Егорович

Веретельникова
Елена Николаевна

Ужва
Людмила Ивановна

Носырев Эдуард
Владимирович

Титова Наталья
Викторовна

2

Примерного положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», подведомственного администрации Мирного» и утвержденное им Примерное положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», подведомственного администрации Мирного»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мирного
от «29» декабря 2021 года № 1157

П Р И М Е Р Н О Е П О Л О Ж Е Н И Е
о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», подведомственного администрации Мирного

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», подведомственного администрации Мирного (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2. Настоящее Примерное положение включает в себя порядок определения окладов (должностных окладов), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера работникам Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», подведомственного администрации Мирного (далее – учреждение).

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается положением о системе оплаты труда работников учреждения, утверждаемым руководителем учреждения, с учетом мнения представительного органа работников (при наличии) в порядке, предусмотренном трудовым

2

законодательством.

Коллективный договор, соглашения могут содержать требования к положению о системе оплаты труда, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, муниципальным правовым актам городского округа Архангельской области «Мирный», а также настоящему Примерному положению.

4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- а) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- б) государственных гарантий по оплате труда;
- в) минимальных окладов (должностных окладов);
- г) настоящего Примерного положения, Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, утвержденной постановлением администрации Мирного от 22 октября 2010 г. № 2121;
- д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- е) мнения соответствующего представительного органа работников учреждения, оформленного в письменном виде.

5. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- оклады (должностные оклады), повышающие коэффициенты к окладам;
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

6. Основания установления (применения) различных видов выплат в системе оплаты труда работников учреждения не должны дублировать друг друга.

3

7. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с трудовым законодательством.

9. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном статьей 134 ТК РФ.

10. Оплата труда работников по совместительству, по совмещению профессий (должностей), на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада по занимаемой должности, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующими нормативными актами. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, совмещения профессий (должностей) осуществляется раздельно по каждой из должностей.

II. Порядок определения окладов (должностных окладов) работников учреждения

11. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда из расчета базовых окладов (базовых должностных окладов) с учетом повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы. Применение повышающих коэффициентов к

4

базовым окладам (базовым должностным окладам) по занимаемой должности образует новый оклад.

Рекомендованные размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) по ПКТ должностей работников учреждения приведены в приложениях № 1 – 3 к настоящему Примерному положению.

Руководитель учреждения в пределах фонда оплаты труда имеет право увеличить размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), предусмотренных настоящим Примерным положением.

Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены ПКТ и настоящим Примерным положением, устанавливаются коллективным договором на основании решения руководителя учреждения.

12. Размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (должностным окладам) по соответствующим ПКТ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание.

Конкретные размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам по занимаемым должностям устанавливаются работникам руководителем учреждения от 0,1 до 0,2 в зависимости от сложности выполняемой работы, уровня квалификации и профессиональной подготовки. Рекомендованные размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам по занимаемым должностям приведены в приложениях № 2, 3 к настоящему Примерному положению.

Решение о введении повышающих коэффициентов к окладам по занимаемым должностям принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

13. Руководитель учреждения устанавливает персональные повышающие коэффициенты к окладам на основании локального нормативного акта.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности

5

выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы.

Применение персональных повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 0,5. Период времени, на который он может устанавливаться приказом руководителя учреждения, не должен превышать один календарный год.

14. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Выплаты компенсационного характера, порядок, размеры и условия их установления и применения

15. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, иные выплаты компенсационного характера.

К выплатам компенсационного характера относятся:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

7

18. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями путем применения районных коэффициентов к заработной плате и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия исчисления стажа для назначения процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются:

- за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы);

- за сверхурочную работу – за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы)

6

16. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, за исключением доплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами в сфере труда.

17. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются за фактическое время выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда и определяются в процентах к окладу (должностному окладу) в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада).

Положением о системе оплаты труда учреждения определяются конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не ниже минимального размера, определенного настоящим Примерным положением.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Одинарная или двойная дневная или часовая ставка (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) за отработанные выходные и нерабочие праздничные дни начисляется дополнительно после начисления за эти дни выплат, входящих в систему оплаты труда учреждения и установленных соответствующему работнику.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 до 24 часов).

- за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) – в размере не ниже 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

20. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются положением о системе оплаты труда учреждения и трудовым договором.

IV. Выплаты стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их установления и применения

21. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда в виде надбавок к окладам (должностным окладам) работникам по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

22. В целях стимулирования работников к качественному результату труда и их поощрения за выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за особые условия работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы;
- за высокое профессиональное мастерство;
- премии за выполнение особо важных и сложных работ;
- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год, или иной период работы).

Решение об установлении размера стимулирующих выплат и срока, на который они устанавливаются, принимается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или положением о системе оплаты труда в учреждении.

23. При установлении надбавки за особые условия работы учитывается напряженность и производительность труда работника, а также обеспечение бесперебойной работы всех структурных подразделений учреждения.

Конкретный размер надбавки определяется в процентном отношении к должностному окладу положением о системе оплаты труда в учреждении и максимальным размером не ограничен.

24. Надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются при условии:

- соблюдения регламентов, стандартов, требований к процедурам при выполнении работ (оказании услуг);
- соблюдения установленных сроков выполнения работ (оказания услуг);
- положительной оценки работы сотрудника (отсутствия обоснованных жалоб со стороны получателей услуг), отсутствия недостатков при выполнении работ (оказании услуг);
- качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Конкретный размер надбавки определяется в процентном отношении к должностному окладу положением о системе оплаты труда в учреждении и максимальным размером не ограничен.

25. Надбавки за стаж непрерывной работы устанавливаются работникам в зависимости от количества лет, проработанных в данном учреждении в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет – 5 процентов;
- от 3 лет до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;
- свыше 15 лет – 25 процентов.

В стаж непрерывной работы засчитывается период работы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» на должностях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей на соответствующей должности (по соответствующей профессии) в учреждении.

26. Надбавка за высокое профессиональное мастерство устанавливается водителю автомобиля на основании локального нормативного акта и выплачивается ежемесячно в следующих размерах:

- 1 класс – 25 процентов;
- 2 класс – 10 процентов.

Критериями определения размеров надбавок являются:

- стабильность и качество выполняемой работы или предоставляемых услуг;
- безаварийная работа;
- отсутствие нарушений действующих норм, правил (в том числе ПДД, ПТЭ), требований, стандартов при выполнении служебных обязанностей.

27. Премияльные выплаты за выполнение особо важных и сложных работ осуществляются по итогам успешного выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников.

Размер премии устанавливается руководителем учреждения и определяется как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

28. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы учреждения (месяц, квартал, год или иной период работы).

Конкретный размер премии устанавливается руководителем учреждения как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Критериями для установления поощрения являются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы структурных подразделений учреждения;

Премияльные выплаты по итогам работы не производятся работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

29. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения:

- руководителям структурных подразделений учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчиненных руководителю, - по решению непосредственно руководителя;
- остальным работникам структурных подразделений учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

V. Порядок и размеры оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений

30. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

31. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему размеру базовых окладов (должностных окладов) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет не более 5 размеров указанного среднего размера базовых окладов (должностных окладов) работников.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

32. Перечень должностей, профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения приведен в приложении № 4 к настоящему Примерному положению.

33. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

34. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру в соответствии с главой III настоящего Примерного положения.

35. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются на основании муниципального правового акта администрации Мирного и трудового договора.

36. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру в соответствии с главой IV настоящего Примерного положения.

37. Премиирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения на основании ходатайства заместителя главы Мирного – начальника организационного управления администрации Мирного в соответствии с настоящим Примерным положением и выплачивается на основании распоряжения администрации Мирного.

38. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 4.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

VI. Порядок формирования фонда оплаты труда работников

39. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема ассигнований бюджета Мирного на

обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

40. При формировании объема средств на оплату труда работников предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации.

VII. Другие вопросы оплаты труда

41. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь в соответствии с Положением о материальной помощи, утвержденным локальным актом учреждения. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с Положением о выплате материальной помощи. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- увольнения по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;
- рождения ребенка;
- вступления в брак;
- необходимости дорогостоящего лечения, связанного с тяжелой болезнью работника либо члена его семьи, находящегося на его иждивении;
- смерти близких родственников (супруга(и), ребенка, родителей);
- экстремальных ситуаций, повлекших за собой для работника большой материальный ущерб (пожары, аварии, стихийные бедствия и т.п.).

Размер материальной помощи максимальными размерами не ограничивается.

42. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

43. Руководителю учреждения материальная помощь может быть оказана в соответствии с пунктом 41, 42 настоящего Примерного положения по распоряжению администрации Мирного. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает глава Мирного.

44. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем и предусматривает все должности работников данного учреждения.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям учреждения.

Зарботная плата в учреждении должна выплачиваться не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Зарботная плата должна выплачиваться работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

17

Приложение № 2
к Примерному положению
о системе оплаты труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению деятельности
органов местного самоуправления»,
подведомственного администрации
Мирного

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей специалистов и служащих**

Квалификационные уровни	Должности специалистов и служащих отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый размер базового оклада (рублей)	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		3731	
Первый квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, архивариус		0,0
Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		0,10
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		5223	
Первый квалификационный уровень	Техник, инспектор по кадрам		0,0
Второй квалификационный уровень	Заведующий архивом. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		0,10
Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория		0,20

16

Приложение № 1
к Примерному положению
о системе оплаты труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению деятельности
органов местного самоуправления »,
подведомственного администрации
Мирного

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый размер базового оклада (рублей)
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник; контролер контрольно-пропускного пункта; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; уборщик служебных помещений; озеленитель	3109
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	4974

Приложение № 3
к Примерному положению
о системе оплаты труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению деятельности
органов местного самоуправления»,
подведомственного администрации
Мирного

**Группы должностей руководителей структурных подразделений,
а также специалистов и служащих, не вошедших
в единый квалификационный справочник должностей
руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационные уровни	Должности специалистов и служащих	Рекомендуемый размер базового оклада (рублей)	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности
	Начальник отдела муниципальных закупок, начальник хозяйственного отдела; начальник отдела информационных технологий, начальник сметного отдела	6554	
	Специалист по закупкам, системный администратор	5471	
Первый квалификационный уровень	Специалист по закупкам, системный администратор		0,00
Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		0,10
Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		0,2

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	5471	
Первый квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер, инженер-сметчик, инженер-электроник, документовед, специалист по кадрам, экономист, юрист-консульт, специалист по защите информации, эксперт	0,00
Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	0,10
Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	0,20



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» декабря 2021 г.

№ 1172

г. Мирный

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившими силу:
постановление администрации Мирного от 23 марта 2020 года № 281 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля на территории городского округа Архангельской области «Мирный»»;
пункт 1 постановления администрации Мирного от 1 июля 2021 года № 521 «О внесении изменений в перечень видов муниципального контроля на территории городского округа Архангельской области «Мирный» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Приложение № 4
к Примерному положению
о системе оплаты труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению деятельности
органов местного самоуправления»,
подведомственного администрации
Мирного

**Перечень должностей, профессий работников
муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению деятельности
органов местного самоуправления»,
подведомственного администрации Мирного,
относимых к основному персоналу по виду экономической
деятельности, для определения размера должностного
оклада руководителя учреждения**

Водитель автомобиля
Уборщик служебных помещений
Дворник
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
Архивариус
Специалист по закупкам
Системный администратор
Контролер контрольно-пропускного пункта



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» декабря 2021 г.

№ 1173

г. Мирный

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 26 декабря 2020 года № 1251

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 26 декабря 2020 года № 1251 (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на

2

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника организационного управления Ткачука В.А.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

2

заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
«30» декабря 2021 г. № 1173

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент представления муниципальной услуги «Прием на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденные постановлением администрации Мирного от 26 декабря 2020 года № 1251

Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 26 декабря 2020 года № 1251, следующие изменения:

- 1) пункт 24 дополнить подпунктом четвертым следующего содержания:
- «4) документы и информация на бумажном носителе, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра.»;
- 2) в пункте 29 административного регламента абзац пятый исключить;
- 3) абзац первый пункта 30 административного регламента дополнить словами:

«Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» января 2022 г.

№ 3

г. Мирный

**О внесении изменения в Перечень
муниципальных услуг городского округа
Архангельской области «Мирный»,
утвержденный постановлением администрации
Мирного от 6 марта 2020 года № 223**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Перечень муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 6 марта 2020 года № 223, следующее изменение:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за оказание муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги
«1.	Прием заявлений, постановка на учет и выдача направления для зачисления ребенка (детей) в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	МУ «Управление образования и социальной сферы»	Отдел образования МКДОУ № 1 МБДОУ ЦРР № 2 МКДОУ № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9».

4) раздел XIX административного регламента дополнить пунктом 33.1 следующего содержания:

«33.1. В случае выявления заявителем в полученных документах (результате предоставления Услуги) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Организацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Сотрудник Организации, ответственный за предоставление Услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах сотрудник Организации, ответственный за предоставление Услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.»;

5) в абзаце первом пункта 34 слова «начальником Отдела образования» заменить словами «начальником отдела образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – начальник Отдела образования)»;


6) пункт 42 административного регламента дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Жалоба на действия (бездействие) начальника Отдела образования, принятые им решения, подается начальнику Управления.

Жалоба на действия (бездействие) начальника Управления, принятые им решения, подается главе Мирного.»;

7) приложение № 3 к административному регламенту исключить.

<p>2</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника организационного управления Ткачука В.А.</p>	<p>Глава Мирного</p> <p>Ю.Б. Сергеев</p>
--	--

<p></p> <p>Городской округ Архангельской области «Мирный»</p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p>	<p>от «12» января 2022 года</p> <p>№ 12</p> <p>г. Мирный</p> <p>Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в городском округе Архангельской области «Мирный» в 2022 году</p> <p>В соответствии с постановлением администрации Архангельской области от 28 апреля 2009 года № 119-па/17 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области» и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного п о с т а н о в л я е т:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в городском округе Архангельской области «Мирный» в 2022 году (приложение к настоящему постановлению).2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
---	---

<p>2</p> <p>3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.</p> <p>Глава Мирного</p> <p style="text-align: right;">Ю.Б. Сергеев</p>

<p>Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Мирного от «12» января 2022 года №12</p> <p>П.Л.А.Н</p> <p>мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в городском округе Архангельской области «Мирный» в 2022 году</p>					
№ п/п	1	2	3	4	5
		Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
		Общие мероприятия			
1.		<p>Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности городского округа Архангельской области «Мирный» по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О мерах по обеспечению безопасности людей на водоемах, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный», в весенне-летний период 2022 года»; - «О мерах по обеспечению безопасности людей при нахождении на водных объектах, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный», во время летнего купального сезона 2022 года»; - «О мерах по обеспечению безопасности людей на водоемах на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в осенне-зимний период 2022-2023 годов» 	<p>март</p> <p>июнь</p> <p>октябрь</p>	<p>Председатель КЧС и ПБ Мирного</p>	

2

1	2	3	4	5
2.	Подготовка и издание нормативно-правового акта по обеспечению безопасности людей на воде, охране их жизни и здоровья, а также ограничения водопользования в период летнего купального сезона	до 10 июня	Мирнинская ПАСС, администрация Мирного	
3.	Информирование граждан об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования через СМИ и иные способы представления такой информации	в периоды ледообразования, таяния льда, купального сезона	Мирнинская ПАСС	
4.	Представление в Главное управление МЧС России по Архангельской области донесений о состоянии работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (по форме БПВ/1 и БПВ/2)	до 20 числа каждого месяца	Мирнинская ПАСС	
5.	Анализ состояния работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	ежеквартально	Мирнинская ПАСС	
6.	Обеспечение безопасности участников и зрителей при проведении соревнований и других массовых мероприятий на водных объектах	в период их проведения	ОМВД России по ЗАТО Мирный, Мирнинская ПАСС	
7.	Обеспечение взаимодействия сил и средств, предназначенных для поиска и спасения людей, терпящих бедствие на водных объектах	постоянно	Мирнинская ПАСС	

3


1	2	3	4	5
8.	Организация выступлений государственных инспекторов Плещеекого инспекторского участка ФКУ «Центр ГИМС ГУ МЧС России по Архангельской области» в средствах массовой информации, в образовательных и других учреждениях по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах	по отдельному плану	Мирнинская ПАСС	
9.	Поддержание готовности спасателей Мирнинской ПАСС к действиям по проведению спасательных работ, оказанию помощи терпящим бедствие на водных объектах	постоянно	Начальник Мирнинской ПАСС	
10.	Подведение итогов выполнения плана по обеспечению безопасности жизни людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный» за 2022 год	декабрь	Мирнинская ПАСС	
11.	Организация проведения в общеобразовательных учреждениях и детских оздоровительных учреждениях занятий по теме: «Правила поведения детей на водных объектах в летний период»	май - июнь	МУ «Управление образования и социальной сферой»	
12.	Организация проведения инструкторско-методических занятий с руководителями и организаторами детских оздоровительных лагерей по теме «Безопасность на водных объектах»	до 1 июня	МУ «Управление образования и социальной сферой», Мирнинская ПАСС	

4				
1	2	3	4	5
13.	Организация проведения экологического контроля поверхностных вод озера Плещеы	июль - август	МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Мирнинская ПАСС	
14.	Установка специальных запрещающих знаков в местах, опасных для купания	до 15 июня	Мирнинская ПАСС	
15.	Участие в проведении месячника безопасности на водных объектах (по отдельному плану)	июль - июль	Мирнинская ПАСС	
16.	Установка в местах массового отдыха у озера Плещеы информационных стендов (щитов) с материалами по профилактике несчастных случаев с людьми на воде, извлечениями из правил охраны жизни людей на водных объектах Архангельской области	до 15 июня	Мирнинская ПАСС	
17.	Проведение профилактической и разъяснительной работы среди населения по безопасному поведению на водных объектах в летний период с использованием средств массовой информации (газета «Панорама Мирного», официальный сайт городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», местное телевидение) на темы: - «Правила безопасности на водных объектах при использовании маломерных судов»; - «Как избежать опасных ситуаций и как с ними справиться во время купания и плавания в водоемах»;	май июль	Мирнинская ПАСС	

5				
1	2	3	4	5
	- «Тревожная статистика: о несчастных случаях на водоемах области»; - «Обладайте правила безопасного поведения на водоемах»	июль, июль июль		
18.	Организация совместного патрулирования береговой линии озера Плещеы силами ОМВД России по ЗАТО Мирный, спасателей Мирнинской ПАСС, военных патрулей гарнизона и других заинтересованных организаций с целью обеспечения безопасности людей и поддержания общественного порядка	в течение летнего сезона	ОМВД России по ЗАТО Мирный, Мирнинская ПАСС, военная команда (гарнизона, 1 разряда)	
19.	Проведение занятий с работниками предприятий, учреждений и органами жизни людей на водных объектах в Архангельской области; - Правил охраны водными объектами для плавания на маломерных судах в Архангельской области	апрель - май	Руководители предприятий, учреждений и организаций	
В период льдообразования и ледостава				
20.	Систематический контроль за состоянием льда на озере Плещеы	январь - апрель, ноябрь - декабрь	Мирнинская ПАСС	
21.	Информирование жителей города Мирного о состоянии льда на озере Плещеы, о прогнозах опасных изменений в ледовой обстановке и о запрете выхода на лед через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков в местах возможного массового выхода людей на лед озера Плещеы	январь - апрель, ноябрь - декабрь (с учётом ледовой обстановки)	Мирнинская ПАСС	

1	2	3	4	5
7				
27.	Организация совместного патрулирования береговой линии озера Плесцы силами ОМВД России по ЗАТО Мирный, спасателей Мирнинской ПЛАСС, военных патрулей гарнизона и других заинтересованных организаций с целью обеспечения безопасности людей и поддержания общественного порядка	в опасные периоды ледостава, оттепелей и активного таяния льда	Мирнинская ПЛАСС, ОМВД России по ЗАТО Мирный, военная комендантура (гарнизона, I разряда)	

1	2	3	4	5
6				
22.	Поддержание в постоянной готовности поисково-спасательного отряда к действиям по проведению спасательных работ на озере Плесцы	январь - апрель, ноябрь - декабрь	Мирнинская ПЛАСС	
23.	Проведение профилактической и разъяснительной работы среди населения по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период с использованием средств массовой информации (газета «Панорама Мирного», официальный сайт городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», местное телевидение) на темы: - «В Крещенскую ночь соблюдайте меры безопасности!»; - «Осторожно, тонкий лёд!»; - «О мерах безопасности на льду водоемов»	январь - апрель, ноябрь	Мирнинская ПЛАСС	
24.	Организация проведения в общеобразовательных учреждениях бесед и занятий по правилам безопасного поведения детей на льду	ноябрь, апрель	МУ «Управление образования и социальной сферы» Мирнинская ПЛАСС	
25.	Определение и учет мест массового скопления любителей подлёдного лова рыбы на озере Плесцы, организация дежурства спасателей в период ледостава	в период ледостава	Мирнинская ПЛАСС, ОМВД России по ЗАТО Мирный, военная	
26.	Обеспечение безопасности нахождения людей на льду озера Плесцы в период проведения христианского праздника Крещение Господне	18 - 19 января	Мирнинская ПЛАСС, ОМВД России по ЗАТО Мирный, военная	



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» января 2022 года
№ 58
г. Мирный

**О внесении изменений
в постановление администрации Мирного
от 19 марта 2020 года № 263**

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 21 января 2022 года № 4-у «О внесении изменений в указы Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у и от 15 октября 2020 года № 145-у», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» следующие изменения:

1) в подпункте 2.1.1 постановления:

а) подпункт 1 дополнить новым подпунктом «в» следующего содержания:
«в) с 24 января 2022 года осуществить перевод на дистанционную

2

(удаленную) работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации не менее 30 процентов муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Мирный»);

б) подпункт 2 дополнить новым подпунктом «г» следующего содержания:
«г) с 24 января 2022 года осуществить перевод на дистанционную (удаленную) работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации не менее 30 процентов работников»);

2) пункт 6.1 постановления исключить;

3) в абзаце пятом подпункта 1 пункта 7 слова «режиме работы в соответствии с подпунктом «а» настоящего подпункта.» исключить.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

от 22 марта 2018 года № 301 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций на территории муниципального образования «Мирный».

от 28 июля 2020 года № 640 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 марта 2018 года № 301 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций на территории муниципального образования «Мирный» и утвержденную им форму проверочного листа».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «1» февраля 2022 года

№ 97

г. Мирный

О признании утратившими силу постановлений администрации Мирного от 22 марта 2018 года № 301 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций на территории муниципального образования «Мирный» и от 28 июля 2020 года № 640 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 марта 2018 года № 301 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций на территории муниципального образования «Мирный» и утвержденную им форму проверочного листа

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Мирного:

3. Рекомендовать руководителям организаций и специалистам по охране труда организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также работодателям - индивидуальным предпринимателям:

- 1) организовать и провести в период с 1 по 31 марта 2022 года месячник охраны труда;
- 2) провести (по выбору) мероприятия в соответствии с прилагаемым к настоящему постановлению Планом мероприятий;
- 3) представить информацию о проведенных мероприятиях в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного в срок до 11 апреля 2022 года.

4. Координационному совету по охране труда при администрации Мирного:

- 1) разместить в средствах массовой информации сведения о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, в срок до 1 марта 2022 года;
- 2) подвести итоги проведенных мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, на заседании координационного совета по охране труда при администрации Мирного и разместить их в средствах массовой информации в срок до 30 апреля 2022 года.

5. Настоящее постановление подлежит размещению в средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» февраля 2022 г.

№ 119

г. Мирный

**О мероприятиях, посвященных
Всемирному дню охраны труда,
в 2022 году**

В соответствии с пунктом 1 статьи 28 и пунктом 2 статьи 30 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», в целях реализации государственной политики в области охраны труда и привлечения внимания руководителей организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей к активизации работы по обеспечению безопасных условий труда на территории городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить план мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда 28 апреля 2022 года, на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - план мероприятий) (приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить методические рекомендации по проведению месячника охраны труда в организациях и учреждениях городского округа Архангельской области «Мирный» в 2022 году (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за исполнение	Участники мероприятия
3.	Размещение информации на официальном сайте городского округа «Мирный» «Всемирный день охраны труда в 2022 году»; «Новые обязанности работодателей»; «Актуализация положений о системе управления охраной труда в связи с вступающими изменениями трудового законодательства»	апрель	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, уполномоченные доверенные лица по охране труда, индивидуальные предприниматели
4.	Проведение семинаров по темам: «Новый порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда»; «Новая редакция раздела 10 ТК РФ»; «Информирование работников об условиях и охране труда: новые обязанности работодателей»; «Исследование микроклимата»	март, апрель	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, уполномоченные доверенные лица по охране труда, индивидуальные предприниматели
5.	Проведение месячника охраны труда в организациях и учреждениях городского округа Архангельской области «Мирный»	1-31 марта	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»; руководители	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, уполномоченные доверенные лица по охране труда, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «10» февраля 2022 г. № 119

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
посвященных Всемирному дню охраны труда 28 апреля 2022 года,
на территории городского округа Архангельской области «Мирный»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за исполнение	Участники мероприятия
1.	Размещение в средствах массовой информации тематических публикаций по актуальным вопросам охраны труда и информации о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	март	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
2.	Размещение информации на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» информации по темам: «Новый порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда»; «Новая редакция раздела 10 ТК РФ»; «Что изменилось?»; «Использование средств ФСС на финансовое обеспечение предупредительных мер в 2022 году».	март	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, уполномоченные доверенные лица по охране труда, индивидуальные предприниматели

4

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Дата проведения	Ответственный за исполнение	Участники мероприятия
9.	Проведение в образовательных организациях лекций, классных часов по безопасности жизнедеятельности «Как вести себя в опасных для жизни ситуациях» с использованием систем дистанционного обучения, видеуроков	март	МУ «Управление образования и социальной сферы», руководители образовательных организаций	март	Специалисты по охране труда, социальные педагоги, классные руководители образовательных организаций	Учащиеся и воспитанники образовательных организаций городского округа Архангельской области «Мирный»
10.	Выпуск стендаза, оформление тематических стендов по безопасности жизнедеятельности и охране труда	март	Руководители организаций, учреждений, предприятий	март	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организации, учреждения, предприятия, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
11.	Проведение семинара для индивидуальных предпринимателей городского округа Архангельской области «Мирный» на тему: «Изменения законодательства в сфере охраны труда в 2022 году. Новые обязанности работодателя».	апрель	Председатель координационного совета по охране труда	апрель	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городской округу Архангельской области «Мирный»	Индивидуальные предприниматели городского округа Архангельской области «Мирный»
12.	Мониторинг потребности в проведении обучения по вопросам охраны труда (в том числе вестландового), специальной оценки условий труда в организациях и предприятиях городского округа Архангельской области «Мирный» на	март	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по	март	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по	Организации, учреждения и предприятия, осуществляющие деятельность на территории

3

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Дата проведения	Ответственный за исполнение	Участники мероприятия
6.	Проведение конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	15-30 марта	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	15-30 марта	Руководители, специалисты по охране труда общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования	Воспитанники и обучающиеся общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования
7.	Проведение смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда и здоровья работников в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	март-апрель	Председатель координационного совета по охране труда	март-апрель	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городской округу Архангельской области «Мирный», руководители организаций	Организации, учреждения и предприятия, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
8.	Информирование работников по вопросам охраны труда	апрель	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный», руководители	апрель	Специалисты по охране труда, комиссии (комитеты) по охране труда организаций, учреждений, предприятия, председатели профсоюзных комитетов	Работники организаций, учреждений, предприятия городского округа Архангельской области «Мирный»

6

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за исполнение	Участники мероприятия
16.	Актуализация и обеспечение функционирования системы управления охраной труда на основе профессиональными рисками	апрель	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	«Мирный», специализированные организации Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
17.	Реализация мероприятий по оценке и управлению профессиональными рисками	март-апрель	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
18.	Присоединение и внедрение в работу процесса принципов концепции «Нулевой травматизм», качественно новый подход к организации работы по профилактике травматизма, объединяющий три направления: безопасность, гигиена труда, благополучие работников на всех уровнях производства	март, апрель	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

5

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за исполнение	Участники мероприятия
13.	Мониторинг потребности в проведении специальной оценки условий труда в организациях и предприятиях городского округа Архангельской области «Мирный» на 2022 год	апрель	Специалист осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	городского округа Архангельской области «Мирный» Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
14.	Организация обучения по охране труда (в том числе выездного) руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссий, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, индивидуальных предпринимателей городского округа Архангельской области «Мирный» с привлечением специализированной организации	апрель, октябрь (по согласованию с обучающимися организациями)	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
15.	Организация и проведение специальной оценки условий труда в организациях и предприятиях городского округа Архангельской области «Мирный» с привлечением специализированной организации	в течение года (по согласованию со специализированной организацией)	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Организации, учреждения и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

№ в/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за исполнение	Участники мероприятия
19.	Проведение учебных мероприятий (обучения инструктаж) вквесе помещений в ЛНА) в связи с принятием нормативных правовых актов в сфере охраны труда с 1 марта 2022 года	апрель	Руководители организаций, учреждений, индивидуальных предприниматели	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа «Мирный»
20.	Контроль своевременности обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте, проверка знания требований охраны труда	март	Руководители организаций, учреждений, индивидуальных предприниматели	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организации, учреждения и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа «Мирный»
21.	Реализация финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в том числе на санаторно-курортное лечение работников предельного возраста	до 1 августа	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организации, учреждения и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа «Мирный»
22.	Разработка и внедрение программы	март	Руководители	Специалисты по охране	Организации, учреждения и

№ в/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за исполнение	Участники мероприятия
23.	Проведение обучения работников требованиям охраны труда, оказанию первой медицинской помощи, проведение инструктажей по охране труда	В течение года, по мере необходимости	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий	Организации, учреждения и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа «Мирный»
22.	Проведение комплексных проверок учебных кабинетов, аудиторий, производственных мастерских, спортивных, актовых залов в целях обеспечения безопасности рабочих мест и учебно-воспитательного процесса	1-31 марта	Руководители образовательных организаций	Специалисты по охране труда, комиссии (комитеты) по охране труда образовательных учреждений, председатели ПК	Образовательные организации городского округа Архангельской области «Мирный»
24.	Проведение Лней охраны труда, обучение и размещение наглядной агитации по вопросам охраны труда в подразделениях организаций, учреждений, предприятий	1-31 марта	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальные предприниматели	Комиссии (комитеты) по охране труда организаций, учреждений и предприятий, председатели профсоюзных комитетов	Организации, учреждения и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производственную деятельность на территории

9					
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за исполнение	Участники мероприятия
25.	Сбор отчетов (фотоотчетов) о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	до 11 апреля	Специалист, осуществляющий государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Руководители организаций, учреждений, предприятий, индивидуальных предприниматели	городского округа Архангельской области «Мирный» Организации, учреждения и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
26.	Подведение итогов мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	до 29 апреля	Координационный совет по охране труда при администрации Мирного	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Члены координационного совета по охране труда при администрации Мирного
27.	Проведение «Горячей линии» по актуальным вопросам охраны труда и трудового законодательства	27, 28 апреля	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Работники организаций, индивидуальные предприниматели

10					
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию	Ответственный за исполнение	Участники мероприятия
28.	Размещение на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный», в газете «Панорама Мирного» информации о проведенных мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда в 2022 году	до 29 апреля	Председатель координационного совета по охране труда	Специалист, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда по городскому округу Архангельской области «Мирный»	Организации, учреждения и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Мирного
от «10» февраля 2022 г. № 119

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению месячника охраны труда
в организациях городского округа
Архангельской области
«Мирный» в 2022 году**

I. Общие положения

1. Месячник охраны труда проводится в организациях, учреждениях и предприятиях городского округа Архангельской области «Мирный» (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и посвящен Всемирному дню охраны труда – 28 апреля.
2. Месячник охраны труда проводится в целях пропаганды вопросов охраны труда, снижения уровня производственного травматизма, повышения уровня культуры труда и формирования здорового образа жизни работников.

II. Порядок проведения месячника охраны труда в организации

3. Работодателем (руководителем организации) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным уполномоченным работниками представительным органом) принимается локальный нормативный акт (приказ, распоряжение) об объявлении месячника охраны труда, создании комиссии по его организации и проведению. Локальный нормативный акт доводится до сведения работников организации.
4. Комиссией возглавляет руководитель организации или иное уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются главные

специалисты организации, руководители подразделений, работники службы охраны труда (специалист по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации (иного уполномоченного работниками представительного органа).

На первом заседании комиссии утверждается план работы комиссии на период проведения месячника охраны труда, который доводится до сведения работников организации.

5. В период проведения месячника охраны труда комиссия проводит комплексные проверки состояния условий и охраны труда в подразделениях организации, непосредственно на рабочих местах, а также проверки производственных объектов, машин, механизмов и другого производственного оборудования, транспортных средств, технологических процессов, правильность хранения материалов и химических веществ, средств индивидуальной и коллективной защиты на предмет их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда.

По результатам проверок комиссия проводит совещания по вопросам охраны труда в подразделениях организации, готовит итоговое совещание по результатам проведения месячника охраны труда.

6. В соответствии с утвержденным планом в период проведения месячника охраны труда комиссия с участием руководителей и специалистов структурных подразделений проверяет в структурных подразделениях:

- 1) проведение обучения по охране труда работников и проверки знаний требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, инструктажей по охране труда и стажировок на рабочем месте;
- 2) соблюдение работниками организации:
 - требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда;
 - производственных инструкций и технологических процессов;
 - технологической и трудовой дисциплины, культуры производства;

- 3) обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильность их применения, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;
- 4) техническое состояние зданий, сооружений, машин, механизмов, другого производственного оборудования и транспортных средств;
- 5) выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи, по итогам специальной оценки условий труда, а также соответствующих обязательств коллективного договора, соглашения (при наличии);
- 6) выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда и т. д.;
- 7) выполнение мероприятий, направленных на оценку и управление профессиональными рисками, контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.
7. В течение месяца охраны труда членами комиссии среди работников проводится информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения и соблюдения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний с использованием кабинета и уголков по охране труда, стендов и плакатов.
8. В рамках месяца охраны труда комиссия организует и проводит игры, конкурсы, мастер-классы: на лучшее рабочее место по условиям труда; лучший участок, цех, отдел по организации работ по охране труда и другие.
9. Итоги месяца охраны труда подводятся на расширенном совещании руководителей служб и структурных подразделений организации в День охраны труда, дату проведения которого назначает руководитель организации.

В ходе расширенного совещания председатель комиссии докладывает о состоянии условий и охраны труда в организации и ее структурных

подразделениях, заслушиваются ответственные исполнители мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, определяются первоочередные меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, решаются вопросы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Результаты проведения месячника охраны труда в организации оформляются согласно приложению к настоящему методическим рекомендациям с пояснительной запиской.

11. Организация направляет результаты проведения месячника охраны труда и пояснительную записку к нему в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного в срок до 11 апреля текущего года.

Приложение
к методическим рекомендациям по
проведению месячника охраны
труда в организациях городского
округа Архангельской области
«Мирный» в 2022 году, утвержденным
постановлением администрации
Мирного
от «10» февраля 2022 года № 119

**Информация об итогах проведения
месячника охраны труда в организации**

(наименование организации)

Направляется в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного
до 11 апреля 2022 года

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Дата и номер приказа руководителя организации (учреждения, предприятия) «О проведении месячника охраны труда»	
2.	Наличие положения или иного локального нормативного акта организации, регламентирующего организацию и порядок проведения месячника охраны труда	
3.	Численность работников организации	
4.	Общее количество рабочих мест в организации: в том числе, на которых проведена специальная оценка условий труда	
5.	Наличие службы охраны труда (штатного специалиста по охране труда)	
6.	Выполнение мероприятий по оценке и управлению профессиональными рисками, в том числе: Наличие приказа о создании комиссии, положения о проведении мероприятий по оценке и управлению профессиональными рисками	
7.	Наличие разработанного и утвержденного реестра опасностей, карт профессиональных рисков по профессиям, должностям	
8.	Наличие разработанного плана мероприятий по управлению профессиональными рисками (устранению выявленных опасностей)	
9.	Количество комплексных проверок подразделений за период проведения месячника охраны труда	
10.	Количество выданных предписаний, актов проверок за период проведения месячника охраны труда	
11.	Количество выявленных нарушений требований охраны труда Количество устраненных нарушений требований охраны труда, выявленных в результате комплексных проверок подразделений Количество должностных лиц, работников организации,	

	привлеченных к дисциплинарной ответственности за нарушение требований охраны труда, выявленных в период проведения месячника охраны труда	
12.	Количество должностных лиц, работников организации, поощренных за неукоснительное соблюдение требований охраны труда	
13.	Количество проведенных семинаров, лекций, бесед по вопросам охраны труда	
14.	Количество и наименование проведенных смотров, конкурсов, тематических итп и др. по вопросам охраны труда	

Примечание: к табличной форме информации прилагается пояснительная записка, в которой отражаются особенности проведения месячника охраны труда (в том числе с приложением фотоматериалов);


реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда (в том числе по итогам специальной оценки условий труда, оценке профрисков);

выполнение обязательств коллективного договора, соглашения;

итоги информационно-разъяснительной работы по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

сведения о проведении семинаров, совещаний, конкурсов рисунков, тематических итп, конкурсов на лучшее рабочее место по условиям труда, лучший участок, цех, отдел по организации работ по охране труда и другое.

Руководитель организации _____



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 129

от «15» февраля 2022 года

г. Мирный

**О внесении изменений
в постановление администрации Мирного
от 19 марта 2020 года № 263**

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 14 февраля 2022 года № 12-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 2.2.1, подпункте 2 пункта 2.2.2, подпункте 1 пункта 2.3, абзаце пятом подпункта 2, абзаце седьмом подпункта 3 и абзаце девятом

2

подпункта «г» подпункта 4 пункта 7 постановления слова «и средств индивидуальной защиты рук (перчатки)» исключить;


2) в подпункте 20 пункта 13 постановления слова «и перчатками» исключить;

3) в подпункте 5 пункта 19 постановления слова «пунктах 9 и 11.3» заменить словами «пункте 9».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. главы Мирного
Н.Л. Бикус

 <p>Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО</p>	<p>№ 136</p> <p>г. Мирный</p>
<p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p>	<p>от «16» февраля 2022 г.</p>
<p>Об утверждении стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и действующих на территории городского округа Архангельской области «Мирный» с 1 февраля 2022 года</p>	
<p>В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного п о с т а н о в л я е т:</p>	
<p>1. Установить стоимость ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и действующих на территории городского округа Архангельской области «Мирный» с 1 февраля 2022 года.</p>	
<p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2022 года.</p>	
<p>3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.</p>	
<p>Глава Мирного</p>	<p>Ю.Б. Сергеев</p>

<p>УТВЕРЖДЕНА</p> <p>постановлением администрации Мирного от «16» февраля 2022 года № 136</p>	<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Зам. управляющего ГУ - Отделением Пенсионного Фонда РФ по Архангельской области И.Н. Прудникова «__» _____ 20__ года</p>
<p>СТОИМОСТЬ</p> <p>ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда РФ и действующих на территории городского округа Архангельской области «Мирный» с 1 февраля 2022 года</p>	
<p>Наименование услуги</p>	<p>Стоимость ритуальных услуг, возмещаемая за счет средств Пенсионного фонда РФ (руб.)</p>
<p>1. Оформление документов необходимых для погребения: а) оформление документов</p>	<p>0,00</p>
<p>2. Облачение тела</p>	<p>0,00</p>
<p>3. Услуги по предоставлению гроба: а) изготовление гроба б) изготовление временного памятника – надгробия</p>	<p>3252,00 2764,20 487,80</p>
<p>4. Перевозка гроба с телом умершего в морг и на кладбище (услуги кагафалка): а) доставка гроба и предметов ритуала в морг б) доставка гроба на кладбище</p>	<p>2748,76 433,60 2315,16</p>
<p>5. Погребение:</p>	<p>2356,86</p>
<p>ИТОГО:</p>	<p>8357,62</p>
<p>Основание: п. 3 ст. 9 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996</p>	



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «16» февраля 2022 г.

№ 140

г. Мирный

О смотре-конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда и здоровья работников в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», в целях реализации плана мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда 28 апреля 2022 года, на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденного постановлением администрации Мирного от 10 февраля 2022 года № 119, для активизации работы по обеспечению безопасных условий труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. В период с 14 по 31 марта 2022 года провести смотр-конкурс на лучшее состояние условий и охраны труда и здоровья работников по итогам 2021 года в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – смотр-конкурс), в соответствии с Положением о смотре-конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда и здоровья работников в организациях,

2

Архангельской области «Мирный», утвержденным постановлением администрации Мирного от 27 октября 2020 года № 967.

2. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Мирного в срок до 31 марта 2022 года организовать прием заявок на участие в смотре-конкурсе.


3. Координационному совету по охране труда при администрации Мирного в срок до 15 апреля 2022 года подвести итоги смотр-конкурса.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p style="text-align: center;">от «17» февраля 2022 года</p> <p style="text-align: right;">№ 142</p> <p style="text-align: center;">г. Мирный</p> <p style="text-align: center;">Об утверждении проекта межевания территории города Мирный Архангельской области, расположенной в кадастровом квартале 29:25:010109, ограниченной ул. Ленина, ул. Мира, ул. Овчинникова и внутриквартальным проездом до дома № 25 по ул. Ленина</p> <p>Рассмотрев представленный Муниципальным учреждением «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» проект межевания территории города Мирный Архангельской области, расположенной в кадастровом квартале 29:25:010109, ограниченной ул. Ленина, ул. Мира, ул. Овчинникова и внутриквартальным проездом до дома № 25 по ул. Ленина, протокол общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного</p> <p style="text-align: center;">п о с т а н о в л я е т:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить проект межевания территории города Мирный Архангельской области, расположенной в кадастровом квартале 29:25:010109, ограниченной ул. Ленина, ул. Мира, ул. Овчинникова и внутриквартальным проездом до дома № 25 по ул. Ленина. 2. Проект межевания территории города Мирный Архангельской области, расположенной в кадастровом квартале 29:25:010109, ограниченной ул. Ленина, ул. Мира, ул. Овчинникова и внутриквартальным проездом до дома 	<p style="text-align: center;">2</p> <p>№ 25 по ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации Мирного от 17 января 2020 года № 54, признать утратившим силу.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации. 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П. <p>Глава Мирного Ю.Б. Сергеев</p>
--	--

- постановление администрации Мирного от 23 октября 2017 года № 916 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 сентября 2017 года № 749»;
- постановление администрации Мирного от 26 июля 2018 года № 829 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 сентября 2017 года № 749»;
- постановление администрации Мирного от 30 октября 2018 года № 1141 «О внесении дополнений и изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 сентября 2017 года № 749»;
- постановление администрации Мирного от 15 августа 2019 года № 642 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 сентября 2017 года № 749»;
- постановление администрации Мирного от 20 марта 2020 года № 268 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «1» марта 2022 г.

№ 171

г. Мирный

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

- В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (приложение к настоящему постановлению).
 2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Мирного от 4 сентября 2017 года № 749 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;

от 4 сентября 2017 года № 749 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» и утверждённый им административный регламент»;

– постановление администрации Мирного от 1 декабря 2020 года № 1078 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утверждённый постановлением администрации Мирного от 4 сентября 2017 года № 749»;

– постановление администрации Мирного от 13 января 2021 года № 5 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утверждённый постановлением администрации Мирного от 4 сентября 2017 года № 749».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от «1» марта 2022 г. № 171

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и выдача
направления для зачисления ребенка (детей)
в муниципальные образовательные организации,
реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и выдача направления для зачисления ребенка (детей) в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и выдача направления для зачисления ребенка (детей) в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – Услуга), устанавливает порядок предоставления Услуги и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность действий (административных процедур), и административных действий администрации Мирного при предоставлении Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Мирного, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

2

II. Описание заявителей при предоставлении Услуги

2. Заявителями при предоставлении Услуги являются физические лица – родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до восьми лет (далее – Заявители).

3. В целях предоставления Услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги

4. Информационное обеспечение осуществляется муниципальными службами отдела образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – Отдел образования).

Сведения о месте нахождения и графике работы Отдела образования, номера телефонов для справок размещаются на информационных стендах в здании администрации Мирного (приложение № 1 к административному регламенту).

Информация о предоставлении Услуги может быть получена:

- по телефону;
- посредством почтовой связи путем обращения Заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- посредством обращения Заявителя с запросом по электронной почте:

szmim@mail.ru;

– при личном обращении Заявителя в Отдел образования;

– на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» (<http://www.mirny.ru>);

– на информационных стендах в месте предоставления Услуги;

3

– через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi29.ru) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru);

– при личном обращении Заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

5. При информировании Заявителя по телефону, электронной почте, почте (в случае обращения Заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении Заявителя:

1) сообщается следующая информация:

– контактные данные Отдела образования (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

– режим работы Отдела образования с Заявителями;

– сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) Заявителей на решения и действия (бездействия) Отдела образования, а также его должностных лиц;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления Услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – Управление), в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Отдела образования. Время разговора не должно превышать десяти минут.

В случае если муниципальный служащий Отдела образования, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому муниципальному служащему Отдела образования, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения

информации о правилах предоставления Услуги.

6. В помещении Отдела образования (на информационном стендах) и на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» размещается следующая информация:

- 1) текст настоящего административного регламента;
- 2) контактные данные Отдела образования;
- 3) график приема Заявителей в Отделе образования;
- 4) перечень документов для предоставления Услуги;
- 5) образец заявления для предоставления Услуги;
- 6) сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы Заявителей на решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации Мирного, предоставляющих Услуги.

IV. Предоставление Услуги в электронной форме

7. Предоставление Услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от Заявителей.

8. Заявление может быть подано Заявителем в электронной форме после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi29.ru) из «личного кабинета» Заявителя.

9. При получении результата Услуги Заявитель предъявляет муниципальному служащему Отдела образования оригиналы документов, указанных в пункте 18 административного регламента, для сверки с данными, указанными в заявлении.

V. Предоставление Услуги через многофункциональный центр

10. Заявитель вправе обратиться для получения Услуги в многофункциональный центр.

11. Предоставление Услуги через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра, утвержденным в установленном порядке.

12. При поступлении документов из многофункционального центра для получения Услуги, процедуры осуществляются в соответствии с разделом III административного регламента.

Результат предоставления Услуги направляется в многофункциональный центр не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

VI. Наименование Услуги

13. Наименование услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и выдача направления для зачисления ребенка (детей) в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

VII. Наименование органа, предоставляющего Услуги

14. Услуга предоставляется администрацией Мирного в лице отдела образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

VIII. Результат предоставления Услуги

15. Результатом предоставления Услуги является:

– уведомление о регистрации в «Книге учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций» (далее – Книга учета будущих воспитанников МДОУ) (приложение № 3 к административному регламенту);

– направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию (приложение № 4 к административному регламенту);

– уведомление об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 5 к административному регламенту).

IX. Сроки предоставления Услуги

16. Общий срок предоставления Услуги составляет до тридцати шести

и уход за детьми».

XI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Для получения Услуги Заявитель подает заявление о предоставлении Услуги (приложение № 2 к административному регламенту).

Заявитель предъявляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность Заявителя (родителя, законного представителя ребенка) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого–медико–педагогической комиссии (при необходимости).

Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Заявители, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Заявители дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

1) для подтверждения права на внеочередное предоставление ребенку места в муниципальной дошкольной образовательной организации (далее – МДОУ) Заявитель предъявляет документы:

документы, подтверждающие факт воздействия радиации вследствие

месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги – в день поступления заявления, при поступлении в нерабочее время и в нерабочие дни – в первый рабочий день после поступления заявления;

2) рассмотрение заявления – до трех рабочих дней со дня регистрации заявления;

3) принятие решения о предоставлении Услуги – **до тридцати шести месяцев со дня регистрации заявления;**

4) выдача (направление) результата предоставления Услуги – **до четырнадцати рабочих дней со дня принятия решения.**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать пятнадцать минут.

X. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги

17. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

постановлением администрации Мирного от 25 апреля 2018 года № 482 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций городского округа Архангельской области «Мирный», осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр

8

катастрофы на Чернобыльской АЭС или эвакуации из зоны отчуждения и переселения из зоны отселения – для детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка – для детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка – для детей прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка – для детей судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка – для детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

2) для подтверждения права на первоочередное предоставление ребенку места в МДО Заявитель предъявляет документы:

удостоверение многодетной семьи – для детей из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности,

9

выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы – для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка – для детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (Федеральный закон от 27 мая 1998 года «76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

документы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка был уволен с военной службы при достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года «76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка – для детей сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

документы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка – сотрудник полиции, погибший (умерший) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

документы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка – сотрудник полиции, умерший вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

документы родителя (законного представителя) ребенка,

подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка – гражданин Российской Федерации, уполномоченный со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3–ФЗ «О полиции»);

документы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка – гражданин Российской Федерации, умерший в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3–ФЗ «О полиции»);

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка для детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3–ФЗ «О полиции»);

документы, подтверждающие, что дети, находясь (находились) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3–ФЗ «О полиции»;

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка – для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283–ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

документы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка сотрудник, имевший специальное звание и проходивший службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибший (умерший) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283–ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

документы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка – сотрудник, имевший специальное звание и проходивший службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерший вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283–ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

документы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка – гражданин Российской Федерации, имевший специальное звание и проходивший службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенный со службы

12

в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

документы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка – гражданин Российской Федерации, имевший специальное звание и проходивший службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерший в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283–ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

документы, подтверждающие, что дети, находясь (находились) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283–ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3) для подтверждения права преимущественного приема ребенка в

13

муниципальную образовательную организацию для направления в МДОУ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, Заявитель предъявляет документы, подтверждающие наличие данного права.

19. Заявитель вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории Заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

20. Если Заявитель не предъявил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 19 административного регламента, муниципальный служащий Отдела образования самостоятельно запрашивает их (их копии или содержащиеся в них сведения) путем направления межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

Заявитель имеет право по своему усмотрению предъявлять иные документы.

21. Не могут быть истребованы от Заявителя:

- 1) документы и информация или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;
- 2) документы и информация, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление Услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услуги, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих

в предоставлении Услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в **пункте 18 административного** регламента;

3) документы и информация, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в предоставлении Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении Услуги, либо в предоставлении Услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) муниципального служащего Отдела образования, предоставляющего Услугу, при первоначальном отказе в предоставлении Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу Заявителей

в соответствии с пунктом 2 административного регламента;

2) текст заявления не поддается прочтению;

3) наличие серьезных повреждений, исправлений, подчисток или приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, в документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

XIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в предоставлении Услуги: отсутствие в МДО свободных мест.

XIV. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Услуги

24. Услуга предоставляется бесплатно.

XV. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения Отдела образования, предназначенные для предоставления Услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Отдела образования, организующих предоставление Услуги, графика приема Заявителей.

Помещение, в котором осуществляется прием Заявителей, оснащается стульями, столами, телефонной связью, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, копировальной техникой, иной необходимой оргтехникой.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

Помещения, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Предоставление Услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Прием и регистрация заявления на получение Услуги, поступивших при личном обращении, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг, посредством обращения в многофункциональный центр, осуществляется муниципальным служащим Отдела образования.

29. Муниципальный служащий отдела образования производит прием документов, после чего вносит запись о поступившем заявлении в Книгу регистрации заявлений, ставит входящий номер и дату регистрации.

30. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления.

XIX. Рассмотрение Заявления

31. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

32. Муниципальный служащий Отдела образования, ответственный за предоставление Услуги:

– проверяет полноту и правильность оформления документов, предъявленных Заявителем;

– осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, их сверку с предъявленными Заявителем документами, указанными в пункте 18 административного регламента;

– устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов и предоставлении Услуги в соответствии с пунктами 22 и 23 административного регламента;

– запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 19 административного регламента, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

33. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 22 административного регламента, муниципальный служащий Отдела

XVI. Показатели доступности и качества Услуги

26. Показателями доступности и качества Услуги являются:

– получение полной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги, в том числе и в форме электронного документа;

– своевременность получения Услуги и в соответствии со стандартом предоставления Услуги;

– отсутствие жалоб со стороны Заявителей;

– минимальное количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении Услуги;

– возможность получения информации в ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр;

– безвозмездность предоставления Услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

XVII. Состав административных процедур по предоставлению Услуги

27. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги;
- 2) рассмотрение заявления;
- 3) принятие решения о предоставлении Услуги;
- 4) выдача (направление) результата предоставления Услуги.

XVIII. Прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги

28. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя о предоставлении Услуги.

образования в течение 5 рабочих дней после регистрации документов разрабатывает проект уведомления об отказе в приеме документов с указанием основания отказа и возможностью их устранения.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается заместителем начальника управления – начальником отдела образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» и передается лично Заявителю либо направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или по адресу электронной почты с использованием информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

34. При наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в **пункте 23 административного регламента**, муниципальный служащий Отдела образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении Услуги с указанием основания отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги подписывается заместителем начальника управления – начальником отдела образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» и передается лично Заявителю либо направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или по адресу электронной почты с использованием информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

35. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в с пункте 23 административного регламента, муниципальный служащий Отдела образования вносит сведения о ребенке в Книгу учета будущих воспитанников МДОУ соответствующей возрастной категории и в государственную информационную систему Архангельской области «Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях в Архангельской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – ГИС АО «Комплектование ДОО»).

36. Результатом административной процедуры является внесение сведений о ребенке в Книгу учета будущих воспитанников МДОУ и ГИС АО «Комплектование ДОО» либо отказ в предоставлении Услуги.

XX. Принятие решения о предоставлении Услуги

37. Основанием для начала административной процедуры является внесение сведений о ребенке в Книгу учета будущих воспитанников МДОУ и ГИС АО «Комплектование ДОО».

38. В течение семи рабочих дней со дня внесения данных о ребенке в Книгу учета будущих воспитанников МДОУ и ГИС АО «Комплектование ДОО» муниципальный служащий Отдела образования оформляет уведомление о регистрации в Книге учета будущих воспитанников МДОУ (далее – Уведомление). Уведомление, подписывается муниципальным служащим Отдела образования, ответственным за предоставление Услуги.

39. Уведомление выдается Заявителю лично. О получении уведомления Заявитель расписывается в Книге учета будущих воспитанников МДОУ.

40. При выборе Заявителем способа получения Уведомления в многофункциональном центре Уведомление передается представителю многофункционального центра не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока получения Уведомления.

41. Комплектование МДОУ осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – Комиссия).

42. На основании протокола Комиссии муниципальный служащий Отдела образования оформляет списки детей и передает их на утверждение заместителю главы Мирного – начальнику Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

43. **До заседания Комиссии Заявитель имеет право внести в сведения, указанные в заявлении, для дальнейшего определения в МДОУ с сохранением даты постановки ребенка на учет следующие изменения:**

- изменить ранее выбранные МДО;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МДО;
- изменить сведения о льготе.

44. Результатом административной процедуры является уведомление о регистрации в «Книге учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций» и решение Комиссии о предоставлении ребенку места в МДО.

XXI. Выдача (направление) результата предоставления Услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является уведомление о регистрации в Книге учета будущих воспитанников МДО и решение Комиссии о предоставлении ребенку места в МДО.

46. Списки, утвержденные заместителем главы Мирного – начальником Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – утвержденные списки), муниципальный служащий размещает на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный», стенде Отдела образования и передает в МДО в течение четырнадцати рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о комплектовании МДО.

47. Муниципальный служащий Отдела образования в соответствии с утвержденными списками оформляет на каждого ребенка, получившего место в МДО, направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию.

Направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию подписывают члены Комиссии (не менее двух).

Направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию муниципальный служащий Отдела образования выдает Заявителю при личном обращении либо направляет в МДО в течение **четырнадцати** рабочих дней со дня утверждения заместителем главы Мирного – начальником

Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

48. Результатом административной процедуры является направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию.

49. При выборе Заявителем способа получения результата предоставления Услуги в многофункциональном центре результат предоставления Услуги передается представителю многофункционального центра не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги.

50. В случае выявления Заявителем в полученных документах (результате предоставления Услуги) опечаток и (или) ошибок Заявитель предоставляет в Отдел образования заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий Отдела образования, ответственный за предоставление Услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий Отдела образования осуществляет их замену в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

XXII. Контроль исполнения административного регламента

51. Контроль исполнения административного регламента осуществляется заместителем начальника управления – начальником отдела образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», заместителем главы Мирного – начальником Муниципального учреждения «Управление образования и

социальной сферы администрации Мирного», главой Мирного либо уполномоченным им лицом в следующих случаях:

- наблюдение за выполнением муниципальным служащим Отдела образования административных действий при предоставлении Услуги;
- рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

XXIII. Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

52. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение обращений Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов муниципальными служащими Отдела образования.

Проведение плановых проверок осуществляется заместителем начальника управления – начальником отдела образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» не реже одного раза в квартал.

Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы Мирного или в случае обращения Заявителя.

53. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие Отдела образования несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

XXIV. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

54. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Услуги;

- нарушение срока предоставления Услуги;
- требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим административным регламентом, для предоставления Услуги;

– отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим административным регламентом;

– затребование с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим административным регламентом;

– отказ муниципального служащего Отдела образования, предоставляющего Услугу, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

– требование у Заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных **подпунктом 3 пункта 21 административного регламента.**

55. Жалоба подается руководителю Отдела образования, в

Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» или в администрацию Мирного в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- Заявителем лично;
- направляются почтовым отправлением;
- направляются по электронной почте;
- направляются посредством официального сайта городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirny.ru>);
- направляется через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- направляется через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

56. Жалоба Заявителя должна содержать следующую информацию:

- наименование органа администрации Мирного, фамилию и инициалы должностного лица, муниципального служащего Отдела образования, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, муниципального служащего Отдела образования;
- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица, муниципального служащего Отдела образования, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявителем, могут быть представлены документы (при наличии),

подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

XXV. Должностные лица, рассматривающие жалобы

57. Жалоба на действие (бездействие) муниципальных служащих Отдела образования, ответственных за предоставление Услуги, и принятые ими решения, подается заместителю начальника управления – начальнику отдела образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

Жалоба на действие (бездействие) заместителя начальника управления – начальника отдела образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» и принятые им решения, подается заместителю главы Мирного – начальнику Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

Жалоба на действие (бездействие) заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» и принятые им решения, подается главе Мирного.

58. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа муниципального служащего Отдела образования, предоставляющего Услугу, должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

59. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим административным регламентом;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

60. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 59 административного регламента, Заявитель в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

61. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 60 административного регламента, Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Отделом образования, представляющим Услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Услуги.

62. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 60 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
«Прием заявлений, постановка на учет
и выдача направления для зачисления ребенка
(детей) в муниципальные образовательные
организации, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования»

**Сведения о месте нахождения и графике работы
Муниципального учреждения «Управление
образования и социальной сферы администрации
Мирного»**

Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»
Адрес: 164170, Архангельская область, г. Мирный, улица Ленина, дом 33.

Должность	Номер кабинета	Служебный телефон	График приема
Заместитель главы Мирного – начальник Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»	305	5-50-85	в часы работы (по предварительной записи)
Заместитель начальника управления – начальник отдела образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»	203	5-04-07	в часы работы (по предварительной записи)
Муниципальные служащие отдела образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»	204	5-03-92	вторник с 10.00 – 12.00 четверг с 15.00 – 17.00

30

Приложение № 3
к административному регламенту
«Прием заявлений, постановка на учет
и выдача направления для зачисления ребенка
(детей) в муниципальные образовательные
организации, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации в «Книге учета будущих
воспитанников муниципальных дошкольных
образовательных организаций»**

Настоящее уведомление выдано _____ (ф.и.о. родителя, законного представителя)
в том, что _____ (ф.и.о. ребенка, дата рождения)
поставлен(а) на учет для направления в МДОУ и записан(а) в Книге учета
будущих воспитанников МДОУ « _____ » 20 ____ г., регистрационный
№ _____ в возрастной категории 20 ____ – 20 ____ г.
Дата подачи заявления: « ____ » ____ 20 ____ г.
Для решения вопроса о направлении ребенка в МДОУ родителям
(законным представителям) предлагается повторно посетить отдел образования
Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы
администрации Мирного» (телефон _____ для справок 5-03-92)

Комиссия по комплектованию МДОУ состоится в апреле 20 ____ года.
Списки детей, направленных комиссией в МДОУ, и информация для
родителей будут размещены на официальном сайте городского округа
Архангельской области «Мирный» и на стендах в Отделе образования.
В случае переезда к новому месту жительства за пределы городского
округа Архангельской области «Мирный» убедительно просим
проинформировать Отдел образования для снятия ребенка с учета.

_____ (дата и подпись муниципального служащего отдела образования, осуществляющего регистрацию)
М.П. _____

31

Приложение № 4
к административному регламенту
«Прием заявлений, постановка на учет
и выдача направления для зачисления ребенка
(детей) в муниципальные образовательные
организации, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования»

**НАПРАВЛЕНИЕ
в муниципальную дошкольную образовательную
организацию**

Регистрационный № _____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Комиссия по комплектованию МДОУ направляет в муниципальную дошкольную
образовательную организацию _____
Адрес МДОУ _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____
Год, число, месяц рождения ребенка _____
Домашний адрес _____
_____ (подпись, фамилия и инициалы члена Комиссии, выдавших направление)

М.П. _____
----- линия отрыва -----

Ребенок _____ (ф.и.о. и дата рождения)
согласно Направления регистрационный № _____ от « ____ » ____ 20 ____ г.
прибыл в _____
наименование МДОУ и возрастная группа (при наличии – название группы)

« ____ » ____ 20 ____ г.
Дата и номер приказа о зачислении ребенка в МДОУ _____

М.П. Заведующий _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 5
к административному регламенту
«Приним заявления, постановка на учет
и выдача направления для зачисления ребенка
(детей) в муниципальные образовательные
организации, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении Услуги**

Отдел образования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» уведомляет об отказе в предоставлении Услуги родителю (законному представителю)

фамилия, имя заявителя (отчество при наличии)

Проживающего по адресу: _____

Причина отказа: _____

Уведомление выдано _____
(дата выдачи)

Заместитель начальника управления –
начальник отдела образования
Муниципального учреждения
«Управление образования и социальной
сферы администрации Мирного»

/ _____
подпись, расшифровка

Телефон для справок: 5-03-92



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «2» марта 2022 г.

№ 174

г. Мирный

О закреплении муниципальных образовательных организаций городского округа Архангельской области «Мирный», реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Мирного на 2022 год

В целях реализации конституционного права граждан на образование, на основании подпункта 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации городского округа Архангельской области «Мирный», реализующие образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями Мирного на 2022 год (приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Закрепить муниципальные образовательные организации городского округа Архангельской области «Мирный», реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Мирного на 2022 год (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2

3. Настоящее постановление подлежит публикации в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение № 1
к постановлению администрации Мирного
от «2» марта 2022 года № 174

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных образовательных организаций
городского округа Архангельской области
«Мирный», реализующих образовательные
программы дошкольного образования,
закрепленных за конкретными территориями
Мирного**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Территория Мирного
1.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ромашка» города Мирного Архангельской области	ул. Космонавтов 2, 4, 6, 8, 12; ул. Циргвава 3, 4, 5, 6, 7; ул. Ленина 69, 75, 77; ул. Строителей, общежитие № 1.
2.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Центр развития ребёнка «Солнышко» г. Мирный Архангельской области	ул. Циргвава 13, 15, 15-а, 17, 19; ул. Ленина 57, 59, 61, 65, 67; ул. Дзержинского 44, 46, 48; ул. Ломоносова 12, 12-а, 13, 14, 16, 18, 18-а, 20, 22, 24.
3.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Белоснежка» города Мирного Архангельской области	ул. Неделина 4, 6, 8, 14, 16, 17; ул. Овчинникова 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10; ул. Мира 5, 5-а, 9, 10, 11, 12, 16; пер. Молодежный 7, 9; ул. Кооперативная 6; ул. Лесная 3; ул. Дзержинского 4, 6, 10, 10-а; ул. Советская 12, 15, 17, 19.
4.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Чебурашка» города Мирного Архангельской области	ул. Степанченко 1, 3, 5, 6, 8; ул. Советская 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8-а, 9, 9-а, 10, 11, 13; ул. Мира 1, 1-а, 3, 3-а; ул. Ленина 1, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 21, 23.


5.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Центр развития ребёнка «Золотой ключик» города Мирного Архангельской области	ул. Ленина 26, 28, 30, 37, 41, 47, 49, 51, 53, 55; ул. Гагарина 1, 3, 4, 5, 6, 6-а 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 14-а, 16; ул. Неделина 22, 24, 25, 26, 30. ул. Школьный 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16; ул. Ломоносова 1, 3, 3-а, 4, 5, 6, 8, 9, 9-а, 10, 10-а, 11.
6.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Сказка» города Мирного Архангельской области	ул. Степанченко 12, 12-а, 12-б, 16; ул. Чайковского 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14; ул. Пушкина 1, 3, 4, 6, 7, 9, 11, 15; ул. Овчинникова 15, 19, 22, 26; ул. Ленина 25, 27.

Приложение № 2
к постановлению администрации Мирного
от «2» марта 2022 года № 174

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных образовательных организаций
городского округа Архангельской области
«Мирный», реализующих образовательные
программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования, закрепленных
за конкретными территориями Мирного**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Территория Мирного
1.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Мирного Архангельской области	ул. Ленина 67, 69, 75, 77; ул. Дзержинского 44, 46, 48; ул. Цирява 3, 4, 5, 6, 7, 9, 13, 15, 15-а, 17, 19; ул. Коосмонавтов 2, 4, 6, 8, 12; ул. Строителей, общежитие № 1.
2.	муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 города Мирного Архангельской области	Школьный переулок 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16; ул. Ленина 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 65; ул. Неделина 22, 24, 26, 30; ул. Ломоносова 1, 3, 3-а, 4, 5, 6, 8, 9, 9-а, 10, 10-а, 11, 12, 12-а, 13, 14, 16, 18, 18-а, 20, 22, 24.
3.	муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 города Мирного Архангельской области	ул. Советская 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8-а, 9, 9-а, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19; ул. Степанченко 1, 3, 5, 6, 8, 12, 12-а, 12-б, 16; ул. Дзержинского 4, 6, 10, 10-а; ул. Молодежная 7, 9; ул. Мира 3-а, 5-а, 9, 11; ул. Ленина 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13; ул. Кооперативная 6; ул. Лесная 3.
4.	муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 города Мирного Архангельской области	ул. Мира 1, 1-а, 3, 5, 10, 12, 16; ул. Овчинникова 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 15, 19, 22, 26; ул. Пушкина 1, 3, 4, 6, 7, 9, 11, 15; ул. Чайковского 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14; ул. Гагарина 1, 3, 4, 5, 6, 6-а, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 14-а, 16; ул. Неделина 4, 6, 8, 14, 16, 17, 25; ул. Ленина 12, 14, 15, 17, 18, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 30, 37, 41.

<p>2</p>	<p>Муниципальное казённое образовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» города Мирного Архангельской области</p>	<p>территория городского округа Архангельской области «Мирный»</p>
----------	--	--



Городской округ Архангельской области «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «2» марта 2022 года

№ 175

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 1 марта 2022 года № 23-у «О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Архангельской области», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» следующие изменения:
 - 1) в пункте 2.1.2 постановления:
 - а) подпункты «а» и «в» подпункта 1 исключить;
 - б) подпункты «а» и «г» подпункта 2 исключить;



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «2» марта 2022 г.

№ 177

г. Мирный

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 мая 2020 года № 494

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 мая 2020 года № 494 (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

2

- в) подпункт 3 исключить;
- 2) подпункт 3 пункта 6 постановления изложить в следующей редакции:
«3) на проведение официальных мероприятий, организуемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», по согласованию с оперативным штабом по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Архангельской области.

Организатор мероприятия направляет информацию о планируемом проведении мероприятия, предусмотренного настоящим подпунктом, для согласования оперативным штабом по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Архангельской области не позднее, чем за 10 календарных дней до дня планируемого проведения мероприятия.

До внесения в оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Архангельской области предложения по согласованию мероприятий, указанных в настоящем подпункте, возможность и условия проведения таких мероприятий согласовываются с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области.;

- 3) пункты 7.1 и 7.2 постановления исключить.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
«2» марта 2022 г. № 177

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»,
утвержденный постановлением администрации
Мирного от 28 мая 2020 года № 494**

Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 мая 2020 года № 494, следующие изменения:

1) пункт 8 административного регламента изложить в следующей редакции:

«8. Заявления и сканированные копии документов, указанных в пункте 18 настоящего регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi29.ru) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) из «личного кабинета» заявителя.»;

2) пункт 14 административного регламента изложить в следующей редакции:

«14. Результатом предоставления Услуги является:

1) сертификат (в соответствии с заявлением):

- на оплату путевки на отдых и оздоровление (далее - сертификат на отдых);
- на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно;

2) уведомление об отказе.»;

2

3) абзац пятый пункта 17 административного регламента изложить в следующей редакции:

«постановление министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 2 апреля 2021 года № 8-п «Об утверждении форм документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки детям в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей.»;

4) пункт 18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) заявление установленной формы согласно приложениям № 2, 4 к настоящему административному регламенту;
- 2) копия свидетельства о рождении и (или) копия паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4) копия договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с организациями, включенными в перечень организаций;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- 6) документ об обучении ребенка в общеобразовательной организации или документ о зачислении на обучение в общеобразовательную организацию ребенка – на детей в возрасте от шести с половиной до восьми лет;
- 7) копия документа, подтверждающего, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий (грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований, подтверждающая показанный результат, и т.д.) - на детей - победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года);
- 8) сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплат социальных пособий гражданам, имеющих детей, в Архангельской области,

гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», - для остальных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) копию удостоверения многодетной семьи - на детей из многодетных семей;

3) документ, подтверждающий регистрацию ребенка и заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, муниципальный служащий отдела образования запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.»;

6) подпункт 2 пункта 21 дополнить словами «, за исключением документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.»;

7) пункт 21 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) документы и информация на бумажном носителе, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра.»;

8) в пункте 27 административного регламента абзац шестой исключить;

9) пункт 28 административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

утверждённым постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пп, - для детей из семей, в которых доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, установленным постановлением Правительства Архангельской области.»;

5) пункт 19 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

а) копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенка опекуна (попечителя) - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);

б) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов), - для детей-инвалидов;

в) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

г) справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка (в случае, если ежемесячное пособие на ребенка не назначено - сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пп), - для детей из малоимущих семей;

д) удостоверение беженца - для детей из семей беженцев;

е) иные документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона «Об основных

5

«Установление личности заявителя в ходе личного приема осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

10) пункт 32 главы XXI административного регламента дополнить подпунктом 32.1. Следующего содержания:

«32.1. В случае выявления заявителем в полученных документах (результате предоставления Услуги) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в отдел образования заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий отдела образования, ответственный за предоставление Услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий отдела образования, ответственный за предоставление Услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.»;

11) пункт 41 административного регламента изложить в следующей редакции:

«41. Жалоба на действия (бездействие) муниципального служащего отдела образования, ответственного за предоставление Услуги, принятые им решения, может быть подана начальнику отдела образования.

Жалоба на действия (бездействие) начальника отдела образования, принятые им решения, может быть подана начальнику Управления.

Жалоба на действия (бездействие) начальника Управления, принятые им решения, подается главе Мирного.»;

12) приложение № 1, 3 к административному регламенту исключить.»

6

13) приложение № 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Организация отдыха детей в
каникулярное время»»**

Руководителю _____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя
(иного законного представителя))

адрес: _____
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сертификата на оплату
путевки на отдых и оздоровление**

Прошу выдать сертификат на оплату путевки на отдых и оздоровление для:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	
Число, месяц, год рождения	
Образовательная организация, класс	
Категория семьи (нужное отметить)	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей дети-инвалиды дети с ограниченными возможностями здоровья дети, проживающие в малолетних семьях дети, состоящие на профилактических учетах в органах системы профилактики иные категории детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации дети, воспитывающиеся в многодетных семьях дети-победители и призера олимпиад и иных конкурсных мероприятий дети из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума не льготные категории детей

В организацию отдыха детей и их оздоровления из числа включенных в Перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отряды и оздоровления детей с полной (частичной) оплатой за счет средств областного бюджета	
Тип организации отдыха детей и их оздоровления (нужное отметить)	стационарная организация отдыха детей и их оздоровления лагерь труда и отдыха для подростков с круглосуточным пребыванием лагерь палаточного типа
На смену (срок проведения смены) К заявлению прилагаю:	

Уведомление об аннулировании сертификата на оплату путевки на отряды и оздоровление прошу направлять на адрес электронной почты _____;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату): _____

иными способами _____

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), родителя (законного представителя)) даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
 (заполнить нужное):
 органу местного самоуправления муниципального образования или городского округа «_____», уполномоченному на организацию отдыха детей в каникулярный период (далее – оператор), расположенному по адресу: _____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус) государственному автономному учреждению Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенному по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)
 о себе и ребенке, законным представителем которого являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом от 30

сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», _____ (согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних подписывают их законные представители.

_____ (линия отреза)

Заполняется специалистом органа местного самоуправления

Заявление принял специалист _____ (подпись, специалиста) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____

принял специалист _____

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____»;

9

14) приложение № 4 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Организация отдыха детей в
каникулярное время»

Руководителю _____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя
(иного законного представителя))

адрес: _____
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сертификата на оплату проезда и
сопровождения в составе организованной группы
детей к месту их отдыха и обратно

Прошу выдать сертификат на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно для:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка	_____
Число, месяц, год рождения	_____
Образовательная организация, класс	_____
Организация отдыха и оздоровления детей, включенная в Перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровления детей с полной (частичной) оплатой за счет средств областного бюджета	_____
Смена (сроки проведения смены)	_____

К заявлению прилагаю: _____
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)