

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
«2» марта 2022 г. № 177

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент
представления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»,
утвержденный постановлением администрации
Мирного от 28 мая 2020 года № 494**

Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 мая 2020 года № 494, следующие изменения:

1) пункт 8 административного регламента изложить в следующей редакции:

«8. Заявления и сканированные копии документов, указанных в пункте 18 настоящего регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi29.ru) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) из «личного кабинета» заявителя.»;

2) пункт 14 административного регламента изложить в следующей редакции:

«14. Результатом предоставления Услуги является:

1) сертификат (в соответствии с заявлением):

- на оплату путевки на отдых и оздоровление (далее - сертификат на отдых);

- на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно;

2) уведомление об отказе.»;

3) абзац пятый пункта 17 административного регламента изложить в следующей редакции:

«постановление министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 2 апреля 2021 года № 8-п «Об утверждении форм документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки детям в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей».»;

4) пункт 18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) заявление установленной формы согласно приложениям № 2, 4 к настоящему административному регламенту;

2) копия свидетельства о рождении и (или) копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копия договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с организациями, включенными в перечень организаций;

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

6) документ об обучении ребенка в общеобразовательной организации или документ о зачислении на обучение в общеобразовательную организацию ребенка – на детей в возрасте от шести с половиной до восьми лет;

7) копия документа, подтверждающего, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий (грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований, подтверждающая показанный результат, и т.д.) - на детей - победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года);

8) сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплат социальных пособий гражданам, имеющих детей, в Архангельской области,

утверждённым постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пп, -для детей из семей, в которых доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области.»;

5) пункт 19 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

а) копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);

б) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов), - для детей-инвалидов;

в) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

г) справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка (в случае, если ежемесячное пособие на ребенка не назначено - сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пп), - для детей из малоимущих семей;

д) удостоверение беженца - для детей из семей беженцев;

е) иные документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона «Об основных

гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», - для остальных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) копию удостоверения многодетной семьи - на детей из многодетных семей;

3) документ, подтверждающий регистрацию ребенка и заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, муниципальный служащий отдела образования запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.»;

б) подпункт 2 пункта 21 дополнить словами «, за исключением документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента;»;

7) пункт 21 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) документы и информация на бумажном носителе, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалификационной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра.»;

8) в пункте 27 административного регламента абзац шестой исключить;

9) пункт 28 административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Установление личности заявителя в ходе личного приема осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

10) пункт 32 главы XXI административного регламента дополнить подпунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. В случае выявления заявителем в полученных документах (результате предоставления Услуги) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в отдел образования заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий отдела образования, ответственный за предоставление Услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий отдела образования, ответственный за предоставление Услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.»;

11) пункт 41 административного регламента изложить в следующей редакции:

«41. Жалоба на действия (бездействие) муниципального служащего отдела образования, ответственного за предоставление Услуги, принятые им решения, может быть подана начальнику отдела образования.

Жалоба на действия (бездействие) начальника отдела образования, принятые им решения, может быть подана начальнику Управления.

Жалоба на действия (бездействие) начальника Управления, принятые им решения, подается главе Мирного.»;

12) приложение № 1, 3 к административному регламенту исключить.

13) приложение № 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Организация отдыха детей в
каникулярное время»**

Руководителю _____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя
(иного законного представителя))

адрес: _____
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сертификата на оплату
путевки на отдых и оздоровление**

Прошу выдать сертификат на оплату путевки на отдых и оздоровление для:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка		
Число, месяц, год рождения		
Образовательная организация, класс		
Категория семьи (нужное отметить)	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	
	дети-инвалиды	
	дети с ограниченными возможностями здоровья	
	дети, проживающие в малоимущих семьях	
	дети, состоящие на профилактических учетах в органах системы профилактики	
	иные категории детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации	
	дети, воспитываемые в многодетных семьях	
	дети-победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий	
	дети из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума	
	не льготные категории детей	

В организацию отдыха детей и их оздоровления из числа включенных в Перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровления детей с полной (частичной) оплатой за счет средств областного бюджета		
Тип организации отдыха детей и их оздоровления (нужное отметить)	стационарная организация отдыха детей и их оздоровления	
	лагерь труда и отдыха для подростков с круглосуточным пребыванием	
	лагерь палаточного типа	
На смену (срок проведения смены)		

К заявлению прилагаю: _____

Уведомление об аннулировании сертификата на оплату путевки на отдых и оздоровление прошу направлять: на адрес электронной почты _____;

_____;
 посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____.

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), родителя (законного представителя))

даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(заполнить нужно):

органу местного самоуправления муниципального образования или городского округа «_____», уполномоченному на организацию отдыха детей в каникулярный период (далее – оператор), расположенному по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственному автономному учреждению Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенному по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке, законным представителем которого являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом от 30

сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», _____.
(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних подписывают их законные представители.

(линия отреза)

Заполняется специалистом органа местного самоуправления

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____»;

14) приложение № 4 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Организация отдыха детей в
каникулярное время»**

Руководителю _____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя
(иного законного представителя))

адрес: _____
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сертификата на оплату проезда и
сопровождения в составе организованной группы
детей к месту их отдыха и обратно**

Прошу выдать сертификат на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно для:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка	
Число, месяц, год рождения	
Образовательная организация, класс	
Организация отдыха и оздоровления детей, включенная в Перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровления детей с полной (частичной) оплатой за счет средств областного бюджета	
Смена (сроки проведения смены)	

К заявлению прилагаю: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____».