



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» декабря 2021 г.

№ _____

г. Мирный

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с реализацией
мероприятий по содействию трудоустройству
несовершеннолетних граждан на территории
городского округа Архангельской области «Мирный»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 11 ноября 2019 года № 894, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

И.о. главы Мирного

Н.Л. Бикус

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «___» декабря 2021 г. № ___

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат,
связанных с реализацией мероприятий по
содействию трудоустройству несовершеннолетних
граждан на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок регламентирует условия предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – бюджет Мирного) субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Мирного (далее – Субсидии).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

получатель субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предпринимателем, создавшие временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Мирного;

главный распорядитель бюджетных средств – Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – МУ «Управление образования и социальной сферы»), до которого как получателя средств бюджета Мирного доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

результат предоставления субсидии – создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан.

3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, муниципальные унитарные предприятия, создавшие временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних на территории Мирного и несущие затраты в связи с данной деятельностью.

4. Субсидии предоставляются в порядке возмещения обоснованных, фактически произведенных в текущем финансовом году, и документально подтвержденных затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Мирного на:

оплату труда;

отчисления на выплаты по оплате труда;

прохождение несовершеннолетними обязательных медицинских осмотров при трудоустройстве;

специальную оценку условий труда;

приобретение оснащения для рабочего места (инструментов, инвентаря);

иные расходы, связанные с созданием временных рабочих мест.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год в бюджете Мирного в муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 11 ноября 2019 года № 894 и муниципальной программе «Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 7 ноября 2019 года № 889.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидию предоставляет главный распорядитель бюджетных средств Получателю субсидии на основании заключенного с соглашения.

7. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель субсидии:

- 1) осуществление деятельности на территории Мирного;
- 2) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) превышающей 3 000 рублей;
- 3) не иметь просроченной задолженности перед бюджетом Мирного по возврату иных субсидий и бюджетных инвестиций;
- 4) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 5) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – заявителях;
- 6) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;
- 7) не должен получать средства из бюджета Мирного в целях возмещения ему затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Мирного, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

8. Для заключения соглашения Получатель субсидии предоставляет в МУ «Управление образования и социальной сферы» следующие документы:

письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов Получателя субсидии, данных о руководителе и главном бухгалтере (ФИО), юридического и фактического адреса, контактных телефонов;

копию устава (для юридических лиц), которая должна быть заверена подписью руководителя и скреплена оттиском печати;

документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Соглашения;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

документы, подтверждающие обоснованные, фактически произведенные в текущем финансовом году затраты согласно пункта 5 настоящего порядка (приказ о создании временных рабочих мест, документы подтверждающие трудовые отношения, договора на поставку товара или оказание услуг, платежные поручения).

9. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены оттиском печати (при ее наличии).

10. Получатели субсидий несут ответственность за полноту представленных документов, их содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Содержащаяся в представленных документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Федерации.

12. МУ «Управление образования и социальной сферы» рассматривает поступившие документы в течение пяти рабочих дней с момента получения полного пакета документов и направляет получателю субсидии проект Соглашения для подписания либо уведомление об отказе в заключении Соглашения в связи с:

непредставлением, представлением не в полном объеме или с нарушением требований документов, перечисленных в настоящем Порядке;

недостоверностью представленной Получателем субсидии информации.

13. Соглашение заключается от имени городского округа Архангельской области «Мирный» главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением ФЭУ администрации Мирного.

14. Соглашение должно предусматривать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

15. Предельный размер субсидий, предоставляемой Получателю субсидии, подлежащий включению в соглашение, определяется с учетом доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в соответствующем финансовом году.

16. В случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель бюджетных средств и Получатель субсидии заключают соглашение на новых условиях.

17. Отказ МУ «Управление образования и социальной сферы» в заключение Соглашения Получатель субсидии вправе обжаловать в Арбитражном суде Архангельской области.

18. Перечисление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации.

III. Требования к отчетности

19. МУ «Управление образования и социальной сферы» вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности, за исключением отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

20. Получатель субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на территории Мирного, до 11 января года, следующего за отчетным, предоставляет Управлению:

1) отчет о фактических объемах затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на территории Мирного, нарастающим итогом с начала года по форме, установленной в соглашении, и копии документов, подтверждающих осуществление затрат;

2) расчет целевого показателя результативности предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на территории Мирного, с нарастающим итогом с начала года по форме, установленной в соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

19. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части выполнения обязательств по достижению установленного соглашением результата предоставления субсидии.

20. Субсидия подлежит возврату в бюджет Мирного в десятидневный срок после получения письменного требования МУ «Управление образования и социальной сферы» в случаях:

- 1) неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением;
- 2) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных контролирующими органами;
- 3) не достижения установленного соглашением результата предоставления субсидии;
- 4) в случае установления факта расходования субсидии не по целевому назначению - в размере средств, израсходованных не по назначению.

21. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии в добровольном порядке, взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.