



Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» декабря 2021 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Мирный

**О внесении изменений и дополнений в  
административный регламент предоставления  
муниципальной услуги «Организация отдыха детей в  
каникулярное время», утвержденный  
постановлением администрации Мирного от 28 мая  
2020 года № 494**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 мая 2020 года № 494 (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

И.о. главы Мирного

Н.Л. Бикус

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации Мирного  
« \_\_\_ » декабря 2021 г. № \_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
которые вносятся в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное время»,  
утвержденный постановлением администрации  
Мирного от 28 мая 2020 года № 494**

Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 мая 2020 года № 494, следующие изменения и дополнения:

1) пункт 14 административного регламента изложить в следующей редакции:

«14. Результатом предоставления Услуги является:

1) сертификат (в соответствии с заявлением):

- на оплату путевки на отдых и оздоровление (далее - сертификат на отдых);

- на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно;

2) уведомление об отказе в предоставлении услуги.»;

2) абзац 5 пункта 17 административного регламента изложить в новой редакции:

«постановление министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 2 апреля 2021 года № 8-п «Об утверждении форм документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки детям в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей».»;

3) подпункт 1 пункта 18 административного регламента изложить в новой редакции:

«1) заявление установленной формы согласно приложениям № 2, 4, к настоящему административному регламенту;»;

4) подпункт 2 пункта 21 дополнить словами «, за исключением документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента;»;

5) пункт 21 дополнить подпунктом четвертым следующего содержания: «документы и информация на бумажном носителе, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалификационной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра.»;

б) в пункте 27 административного регламента абзац шестой исключить;

7) пункт 28 административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

8) раздел XXI административного регламента дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. В случае выявления заявителем в полученных документах (результате предоставления Услуги) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в отдел образования заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий отдела образования, ответственный за предоставление Услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий отдела образования, ответственный за предоставление Услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.»;

9) пункт 41 административного регламента изложить в новой редакции:

«41. Жалоба на действия (бездействие) муниципального служащего отдела образования, ответственного за предоставление Услуги, принятые им решения, может быть подана начальнику отдела образования.

Жалоба на действия (бездействие) начальника отдела образования, принятые им решения, может быть подана начальнику Управления.

Жалоба на действия (бездействие) начальника Управления, принятые им решения, подается главе Мирного.»;

10) приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции:

**«Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Организация отдыха детей в  
каникулярное время»**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя  
(иного законного представителя))

адрес: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении сертификата на оплату путевки на отдых и оздоровление  
Прошу выдать сертификат на оплату путевки на отдых и оздоровление  
для:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка		
Число, месяц, год рождения		
Образовательная организация, класс		
Категория семьи (нужное отметить)	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	
	дети-инвалиды	
	дети с ограниченными возможностями здоровья	
	дети, проживающие в малоимущих семьях	
	дети, состоящие на профилактических учетах в органах системы профилактики	



(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)  
о себе и ребенке, законным представителем которого являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения мер социальной поддержки, предусмотренных областным законом от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», \_\_\_\_\_.  
(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних подписывают их законные представители.

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Заполняется специалистом органа местного самоуправления

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_»;

11) приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции:

**«Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Организация отдыха детей в  
каникулярное время»**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя  
(иного законного представителя))

адрес: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении сертификата на оплату проезда и сопровождения  
в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно  
Прошу выдать сертификат на оплату проезда и сопровождения  
в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно для:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка	
Число, месяц, год рождения	
Образовательная организация, класс	
Организация отдыха и оздоровления детей, включенная в Перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровления детей с полной (частичной) оплатой за счет средств областного бюджета	
Смена (сроки проведения смены)	

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_».

12) приложения № 1, 3 к административному регламенту исключить.

\_\_\_\_\_