

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Мирного  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
которые вносятся в административный регламент предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на обмен  
жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального  
найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями»,  
утвержденный постановлением администрации Мирного  
от 23 июня 2017 года № 561**

Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями», утвержденный постановлением администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 561 следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 3 административного регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«В случае оформления доверенности, подтверждающей полномочия на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.»;

2) Пункт 12 административного регламента изложить в новой редакции:

«12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 года № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»;

решением муниципального Собрания муниципального образования Мирный от 21 декабря 2005 года № 60 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения».

3) Пункт 15 административного регламента исключить;

4) дополнить пункт 16 административного регламента абзацем следующего содержания:

«Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному абзацем 2 пункта 16 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 мая 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

5) дополнить пункт 17 административного регламента абзацем следующего содержания:

«Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

6) исключить пункт 25 административного регламента и приложение № 1 к административному регламенту;

7) дополнить пункт 26 административного регламента абзацем следующего содержания:

«Если запрос подан в ходе личного приема установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

8) раздел III административного регламента дополнить пунктом 44.1 следующего содержания:

«44.1. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию Мирного заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный за предоставление муниципальной услуги,

осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.»;

9) пункт 52 административного регламента изложить в следующей редакции:

«52. Жалобы подаются:

- на решения и действия (бездействие) ответственного лица, предоставляющего муниципальную услугу, - начальнику жилищного отдела, заместителю главы администрации Мирного (по подведомственности или главе Мирного;

- на решения и действия (бездействие) начальник жилищного отдела – заместителю главы администрации Мирного ( по подведомственности) или главе Мирного;

- на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации Мирного, к ведению которого отнесено предоставление муниципальной услуги, - главе Мирного.».

---