

**РЕЕСТР (КАРТА)
коррупционных рисков, возникающих при
осуществлении закупок в Муниципальном учреждении
«Управление образования и социальной сферы
администрации Мирного»**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки. Объединение в один лот различных товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки	1. Начальник Управления – заказчика; 2. Муниципальный служащий Управления ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг; 3. Муниципальные служащие Управления, участвующие в осуществлении закупки	1. Недопустимость необоснованного дробления закупок товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг

				аффилированности между участниками закупки и должностным лицом заказчика	
2.	Обоснование начальной (максимальной) цены контрактов	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта	1. Муниципальный служащий, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг	1. Обязательное обоснование Н(М)Ц контракта, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). 2. Проверка обоснования расчета Н(М)Ц контракта, выбора способов формирования Н(М)Ц контракта, источников получения цен. 3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 4. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупки
3.	Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что могут быть приобретены только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Требования в технической документации установлены таким образом, что могут быть исполнены только определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	1. Муниципальный служащий Управления ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг; 2. Муниципальные служащие Управления, участвующие в осуществлении закупки	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению	1. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Ознакомление с правоприменительной практикой

				коррупционных правонарушений. 3. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участниками закупки и должностным лицом заказчика	
4.	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	1. Начальник Управления; 2. Начальник, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок. 3. Главный бухгалтер Управления; 4. Муниципальный служащий Управления, ответственный за осуществление закупок 5. Муниципальные служащие Управления, участвующие в осуществлении закупки	1. Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участниками закупки и должностным лицом заказчика	Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию
5.	Необоснованное сокращение или увеличения срока исполнения контракта при осуществлении закупки в целях привлечения	Преднамеренное установление слишком коротких или слишком длинных сроков исполнения контракта, подходящих под возможности конкретного	1. Начальник Управления; 2. Муниципальные служащие Управления, ответственные за исполнение контракта	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	1. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Ознакомление с

	конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	поставщика (подрядчика, исполнителя)		2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений 3. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участниками закупки и должностным лицом заказчика	правоприменительной практикой
6.	Нарушения при приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг не соответствующих требованиям контракта	Преднамеренная приемка поставленных (выполненных) не в полном объеме или ненадлежащим образом товаров, работ, услуг	1. Начальник Управления; 2. Муниципальные служащие Управления входящие в состав приемочной комиссии; 3. Муниципальные служащие Управления, ответственные за исполнение контракта	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участниками закупки и должностным лицом заказчика	1. Установление требований к приемке поставленных (выполненных) товаров, работ, услуг (включая привлечение к приемке внешних экспертных организаций). 2. Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет - на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными муниципальными сотрудниками Управления)
7.	Необоснованное неприменение штрафных санкций, не начисление неустоек (пени) в связи с неисполнением поставщиком,	Преднамеренное не выставление требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) поставщику, подрядчику, исполнителю за нарушение срока исполнения	1. Начальник Управления; 2. Муниципальный служащий Управления, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг;	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	1. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Ознакомление

	подрядчиком, исполнителем) сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	контракта	3. Муниципальные служащие Управления ответственные за исполнение контракта	2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика	правоприменительной практикой
--	--	-----------	--	---	-------------------------------