Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «12» июля 2021 г. № 552

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - бюджет Мирного) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный).

2. Цели предоставления субсидии - субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом Мирного, в целях возмещения фактически понесенных затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению, обеспечивающих бесперебойное функционирование сетей наружного (уличного) освещения для жизнедеятельности населения Мирного, достижение целевых показателей реализации муниципальной программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного», утвержденной постановлением администрации Мирного от 12 ноября 2019 года № 904 (далее – муниципальная программа).

К обеспечению бесперебойного функционирования сетей наружного (уличного) освещения относятся мероприятия по техническому обслуживанию, ремонту, наладке электрических сетей наружного (уличного) освещения и

праздничной декоративной подсветки (иллюминации), ликвидации повреждений электрических сетей, осветительной арматуры и оборудования, оперативно-диспетчерскому управлению технологическими процессами в электрических сетях, осуществление мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также иные мероприятия, являющиеся обязательными к исполнению для предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц эксплуатирующих сети наружного (уличного) освещения.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя средств бюджета Мирного доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление).

4. Способом проведения отбора получателя субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее - участники отбора) для участия в отборе, исходя из соответствия категориям и критериям, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие деятельность по уличному освещению на территории Мирного и несущие затраты в связи с данной деятельностью.

6. Критериями отбора получателя субсидии являются:

1) наличие закрепленных в уставе или иных учредительных документах видов деятельности, связанных с эксплуатацией и ремонтом электротехнического оборудования, зданий и сооружений электрических сетей;

2) участник отбора относится к числу лиц, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) наличие опыта выполнения работ, связанного с деятельностью по эксплуатации и ремонту оборудования, зданий и сооружений электрических сетей, не менее трех лет;

4) наличие специализированных автотранспортных средств, оборудования и иных материальных ресурсов, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, для достижения целей настоящего Порядка;

5) наличие штатных квалифицированных работников в области электроэнергетики;

6) участник отбора соответствует требованиям пункта 10 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, в рамках муниципальной программы на основании соглашения.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Управление организует размещение объявления на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Мирного) о проведении отбора не позднее, чем за пять дней до дня начала приема заявок претендентов на участие в отборе.

9. Объявление содержит:

1) сроки проведения отбора, дату и время начала и окончания подачи заявок участниками отбора. Срок проведения отбора составляет не менее тридцати календарных дней, следующих за днем объявления о проведении отбора;

2) наименование, фактическое место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления, осуществляющего отбор;

3) показатели результатов предоставления субсидии в соответствии с достижением показателей;

4) ссылку на страницу официального сайта Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) информацию о критериях отбора получателей субсидий;

6) порядок подачи заявок участниками отбора, требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

7) порядок отзыва заявок, внесения в них дополнений, порядок их регистрации;

8) порядок рассмотрения заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора с указанием даты начала и окончания срока предоставления;

10) сроки опубликования результатов отбора на официальном сайте Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть опубликованы позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии, условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи заявки:

1) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющихся переплат) превышающей 15 000 рублей;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Мирного;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных: руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

11. Для участия в отборе участники представляют в Управление следующие документы:

1) заявку на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного, за подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя или физического лица, содержащую оттиск

печати (при наличии печати), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (код по КНД 1160080) и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (код по КНД 1160081), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения для участия в отборе, – в случае, если участник отбора на указанную дату имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) не превышающую 15 000 руб.;

4) документ, подтверждающий право собственности или иное вещное право на владение электрическими сетями наружного (уличного) освещения Мирного;

5) расчет предельного размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

7) выписку из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

8) выписку из реестра дисквалифицированных лиц ФНС России, о наличии (отсутствии) в нем сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице;

9) сведения (справка) о наличии (отсутствии) у заявителей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в отборе, просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Мирного;

10) доверенность в случае если от имени лица, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, действует представитель.

12. Участники отбора несут ответственность за полноту представленных сведений, их содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Общий порядок регистрации документов участников отбора:

1) каждая заявка на участие в отборе, поступившая в срок, указанный в информационном сообщении Управления о начале приема заявок, принимается и регистрируется в день поступления в журнале учета входящей корреспонденции;

2) Управление выдает расписку участникам отбора о получении заявки на участие в отборе с указанием перечня документов, поступивших с заявкой, даты и времени ее регистрации;

3) заявка, поступившая на регистрацию позже срока, указанного в информационном сообщении Управления на участие в отборе, рассмотрению не подлежит;

4) участник отбора вправе внести дополнения в представленный пакет документов к заявке или отозвать заявку не позднее одного дня до истечения срока приема заявок на участие в отборе. Регистрация дополнений осуществляется в день подачи дополнений к пакету заявки. Окончательным

сроком подачи заявки считается дата регистрации последних представленных дополнений к заявке.

14. В случае если на день окончания приема заявок ни одна заявка не подана, Управление в течение десяти дней со дня окончания срока приема заявок размещает на официальном сайте Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о том, что конкурс признан несостоявшимся.

15. Рассмотрение заявок на соответствие участников отбора требованиям настоящего Порядка осуществляется на заседании комиссии по отбору получателей субсидии (далее – комиссия) в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении Управления о начале приема конкурсных заявок, публикуемого в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

16. Состав комиссии утверждается распоряжением начальника Управления. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава. Количественный состав комиссии должен составлять не менее восьми человек.

17. Процедура рассмотрения заявок:

1) сроки предоставления заявок и проверка документов на соответствие требованиям пунктов 11–13 настоящего Порядка;

2) проверка участников отбора на соответствие критериям, установленными пунктом 6 настоящего Порядка;

3) проверка расчета размера субсидии.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются: не представление документов либо их представление не в полном объеме; установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, установленных пунктами 11 и 31 настоящего Порядка.

19. По результатам рассмотрения заявок участников отбора комиссия принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если подана одна заявка на участие, и участник отбора соответствует критериям и требованиям настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

20. Управление в течение трех рабочих дней со дня определения победителя отбора размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о результатах отбора содержит:

1) сведения об участниках отбора;

2) перечень участников отбора, заявки которых были допущены к отбору;

3) сведения о победителе отбора по результатам рассмотрения заявок комиссией.

21. В течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем определения победителя отбора, Управление направляет победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии, на почтовый адрес, указанный в заявлении. Победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривает и подписывает его, направляет в Управление.

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня опубликования результатов отбора.

22. Уклонившимся от заключения соглашения победитель отбора признается в случае если по истечении десяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения он не направил в Управление соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

23. Условиями предоставления субсидии являются:

1) фактически оказанные работы (услуги) по наружному (уличному) освещению, обеспечивающие бесперебойное функционирование сетей наружного (уличного) освещения для жизнедеятельности населения Мирного в течение одного года со дня заключения соглашения;

2) ведение получателем субсидии раздельного бухгалтерского учета затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению, и иным осуществляемым видам деятельности. При этом затраты получателя субсидии, связанные с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению, рассчитываются как сумма прямых и косвенных затрат. Прямые затраты относятся непосредственно на вид деятельности – услуги по наружному (уличному) освещению. Распределение косвенных затрат между различными видами деятельности, осуществляемыми получателем субсидии, производится согласно учетной политике, принятой получателем субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля Мирного (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

24. Предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

S = Q x N, где:

S - размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии на один финансовый год (рублей);

Q - количество обслуживаемых объектов наружного освещения (светильников), подтвержденное собственником муниципального имущества, по состоянию на 1 января текущего года (шт.);

N – норматив финансовых затрат на реализацию мероприятий, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению, обеспечивающих бесперебойное функционирование сетей наружного (уличного) освещения для жизнедеятельности населения Мирного (далее – норматив финансовых затрат).

25. Норматив финансовых затрат определяется в пределах ежемесячных затрат на содержание одного осветительного оборудования на соответствующий год из расчета:

фактических затрат на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов (наружного) уличного освещения;

фактических затрат на отчисления на социальные нужды (на взносы по обязательному социальному страхованию);

фактических затрат на материалы;

фактических затрат на работы (услуги) производственного характера, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;

фактических затрат на амортизацию основных средств, расходы по приобретению которых осуществлял получатель субсидии;

фактических затрат на эксплуатацию машин и механизмов;

фактических затрат на общехозяйственные расходы;

фактических затрат на налоги.

Норматив затрат утверждается постановлением администрации Мирного на текущий финансовый год.

26. Предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, подлежащий включению в соглашение, определяется с учетом доведенных Управлению средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

27. Субсидия предоставляется в рамках предельного размера субсидии на текущий финансовый год получателю субсидии по результатам фактически выполненных работ (услуг) ежемесячно после предоставления подтверждающих отчетных документов в течении десяти рабочих дней.

28. В случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Управление и получатель субсидии заключает соглашение на новых условиях.

29. Конфиденциальная информация, содержащаяся в представленных получателем субсидии документах в рамках соглашения, не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

30. Управление устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности.

31. Получатель субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного, ежемесячно предоставляет Управлению:

1) акт приемки работ (услуг), выполненных по соглашению о предоставлении из бюджета Мирного субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного;

2) отчет о фактических объемах затрат, связанных с содержанием, эксплуатацией и текущим ремонтом объектов наружного (уличного) освещения на территории Мирного, нарастающим итогом с начала года по форме, установленной в соглашении, и копии документов, подтверждающих осуществление затрат;

3) расчет целевого показателя результативности предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного, с нарастающим итогом с начала года по форме, установленной в соглашении.

32. Перечисление субсидии осуществляется Управлением не позднее

десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

33. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и Муниципальным учреждением «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» (далее – контролирующие органы).

Контролирующие органы осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части выполнения обязательств по достижению целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

34. Субсидия подлежит возврату в бюджет Мирного в десятидневный срок после получения письменного требования Управления в случаях:

1) неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением;

2) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных контролирующими органами;

3) не достижения установленного соглашением результата предоставления субсидии;

4) в случае установления факта расходования субсидии не по целевому назначению - в размере средств, израсходованных не по назначению.

35. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии в добровольном порядке, взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных с
оказанием услуг по наружному (уличному)
освещению на территории Мирного

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного

_____
(для юридического лица – полное наименование)

_____
(для индивидуального предпринимателя (физического лица) – Ф.И.О. полностью)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного, утвержденного постановлением администрации Мирного, от «__» _____ 20__ г. № _____ выражает согласие с условиями отбора и представляет на рассмотрение МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» следующую информацию для получения субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат в 20___ году по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов наружного (уличного) освещения в связи с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного в сумме: _____ (_____
_____) рублей.
(прописью)

1. Общая информация

№ п.п.	Наименование показателя	Значение показателя
1	ИНН	
2	ОГРН (ОГРНИП)	
3	Дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) записи о государственной регистрации	
4	Юридический адрес (адрес, место жительства физического лица)	
5	Фактическое местонахождение, почтовый адрес	
6	Контактные телефоны, адрес электронной почты	
7	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица (членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного	

	органа)	
8	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
9	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
10	Виды деятельности по ОКВЭД 2 (с указанием кода):	
	-основной	
	-дополнительные:	
	…	
	…	
11	Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание на владение электрическими сетями наружного (уличного) освещения Мирного	
12	Количество эксплуатируемых установок наружного освещения (шт.)	
13	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

2. Расчет затрат на содержание, эксплуатацию и текущий ремонт объектов наружного (уличного) освещения на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Обязуемся обеспечить достижение следующего результата предоставления субсидии: обеспечение бесперебойного функционирования сетей наружного (уличного) освещения Мирного в течение одного года со дня заключения соглашения о предоставлении из бюджета Мирного субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного.

4. Подтверждаем, что по состоянию на «___» _____ 20 __года:

не имеем неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) превышающей 15 000 рублей;

не имеем просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Мирного;

не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не

прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя *(выбрать нужный вариант);*

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – заявителях *(выбрать нужный вариант)*;

не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получаем средства из бюджета Мирного в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного, на основании иных муниципальных правовых актов,

вся информация, содержащаяся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

5. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе, в том числе посредством информационных систем, с целью их использования при принятии решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного, а также выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке на участие в отборе, иной информации о заявителе, связанной с участием в отборе.

Приложения:

1._____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20___ года

_____