

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации Мирного  
от «12» июля 2021 г. № 551

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
которые вносятся в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «О допуске к  
совершению сделки с недвижимым имуществом,  
расположенным на территории закрытого  
административно-территориального образования  
Мирный», утвержденный постановлением  
администрации Мирного от  
10 августа 2020 года № 675**

1. В подпункте втором пункта 12 административного регламента слова «до десяти календарных дней» заменить словами «до пятнадцати календарных дней».

2. Главу X административного регламента дополнить новым пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Если заявление подано в ходе личного приема установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3. Главу X административного регламента дополнить новым пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Не допускается повторный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом вторым пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных подпунктом третьим пункта 18 настоящего административного регламента.».

4. Пункт 27 административного регламента исключить.

5. В пункте 41 административного регламента слова «до десяти календарных дней» заменить словами «до пятнадцати календарных дней».

6. Главу XIX административного регламента дополнить новым пунктом 48.1 следующего содержания:

«48.1. В случае выявления заявителем в полученных документах (результате предоставления муниципальной услуги) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию Мирного заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий ОУМИ Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий ОУМИ Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий десяти дней со дня регистрации соответствующего заявления.».

7. Приложение № 1 к административному регламенту исключить.

---