

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «12» июля 2021 г. № 550

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление муниципального имущества в
аренду, безвозмездное пользование без проведения
торгов в порядке предоставления муниципальной
преференции», утвержденный постановлением
администрации Мирного от 20 июля 2018 года № 806**

1. Главу X административного регламента дополнить новым пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. Если заявление подано в ходе личного приема установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Главу X административного регламента дополнить новым пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Не допускается повторный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами первым, вторым пункта 25 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных подпунктом третьим пункта 22 настоящего административного регламента.».

3. Пункт 34 административного регламента исключить.

4. Главу XX административного регламента дополнить новым пунктом 60.1 следующего содержания:

«60.1. В случае выявления заявителем в полученных документах (результате предоставления муниципальной услуги) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию Мирного заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий ОУМИ Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий ОУМИ Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.».

5. Пункт 71 административного регламента изложить в новой редакции:

«71. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих общего отдела – начальнику общего отдела администрации Мирного, заместителю главы Мирного – начальнику организационного управления или главе Мирного;

2) на решения и действия (бездействие) муниципального служащего ОУМИ Управления, ответственного за предоставление услуги, – начальнику отдела ОУМИ, заместителю главы Мирного – начальнику Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»;

3) на решения и действия (бездействие) начальника ОУМИ – заместителю главы Мирного – начальнику Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»;

4) на решения и действия (бездействие) заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» – главе Мирного.».

6. Пункт 72 административного регламента исключить.

7. Приложение № 3 к административному регламенту исключить.