



**Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ КОМИССИЯ МИРНОГО**

---

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по результатам контроля  
Внешняя проверка годового отчета  
об исполнении бюджета Мирного за 2020 год

г. Мирный

«23» июня 2021 г.

Основание для проведения контроля: статьи 157, 266.1, 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год», утвержденного приказом контрольно-счётной комиссии Мирного от 21.01.2021 № 1, Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Мирного, утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного от 14.03.2013 № 351, Положение «О контрольно-счётной комиссии Мирного», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 26.04.2012 № 284, распоряжение контрольно-счётной комиссии Мирного от 12 января 2021 года № 01/к, пункт 1.1 плана работы на 2021 год.

Предмет контроля: проверка формирования основ бюджетного учета, результатов инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств, организации эффективного использования резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного

Цель контроля: подготовка общего заключения контрольно-счётной комиссии Мирного по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Мирного за 2020 год

Объект контроля: Муниципальное казённое образовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» города Мирного Архангельской области (МКОУ ОСОШ № 2).

Исследуемый период: 2020 год.

Срок проведения мероприятия с 30 мая по 11 июня 2021 года.

Результаты контроля:

Муниципальное казённое образовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» города Мирного Архангельской области является казённым учреждением. Финансовое обеспечение его деятельности осуществляется за счет средств бюджета Мирного и на основании бюджетной сметы. Учредителем МКОУ ОСОШ № 2 является городской округ Архангельской области «Мирный». Функции и полномочия учредителя от имени городского округа Архангельской области «Мирный» осуществляет администрация Мирного. Отдельные функции и полномочия учредителя, определенные

муниципальными правовыми актами, осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного». Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств является муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

С 1 января 2018 года поэтапно стали вступать в силу федеральные стандарты бухгалтерского учета. К 2020 году вступили в силу пятнадцать федеральных стандартов бухгалтерского учета, которые существенно повлияли на работу бухгалтерского сектора. Все стандарты учреждению необходимо отразить в учетной политике. Полноценно применять все новшества можно будет только после обновления инструкции по учету, до этого момента стандарты применяются в части, не противоречащей этим инструкциям. При разработке стандарты определили основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета субъектами бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета, общие правила признания (прекращения признания) их в бухгалтерском учете, оценку (денежное измерение), а также методы оценки (денежного измерения) объектов бухгалтерского учета, общие требования к порядку формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и ее качественные характеристики, основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также основные требования к инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности. Меняются требования к оформлению бухгалтерских документов. В учетной политике необходимо учесть изменения, предусмотренные законодательством о бухгалтерском учете.

Согласно пункту 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н<sup>1</sup> основные положения учетной политики и (или) копии документов учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нарушение пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н<sup>1</sup>, данное требование МКОУ ОСОШ № 2 не выполнило.

В соответствии с подпунктом 3.5 пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ<sup>2</sup> утвержден Порядок<sup>3</sup> предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта. Муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных пунктом 6 данного Порядка<sup>3</sup>. Стандартом от 31.12.2016 № 260н<sup>4</sup> регламентирован порядок публикации бухгалтерской отчетности учреждений для общего доступа всех заинтересованных лиц. В нарушение пункта 7 Порядка<sup>3</sup>, пункт 24 от 31.12.2016 № 260н<sup>4</sup> МКОУ ОСОШ № 2 в 2021 году разместило информацию на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) не в полном объеме (в составе годовой бухгалтерской отчетности отсутствуют показатели Отчета о движении денежных средств и Пояснительная записка).

Учетная политика МКОУ ОСОШ № 2, представленная в ходе проверки, утверждена приказом МКОУ ОСОШ № 2 от 20.02.2019 № 14 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета МКОУ ОСОШ № 2» и приказом МКОУ ОСОШ № 2 от 10.01.2020 № 3 «О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета Муниципального казённого образовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобра-

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

<sup>2</sup> Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями).

<sup>3</sup> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями).

<sup>4</sup> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (с изменениями).

зовательная школа № 2» города Мирного Архангельской области». В преамбуле приказа отсутствует ссылка на стандарт от 30.12.2017 № 274н<sup>1</sup>. В течение года изменения в Учетную политику<sup>2</sup> вносились дважды. Изменениями внесенными в Учетную политику<sup>2</sup> 10 января 2020 года, предусмотрен временный перевод работников на удаленный режим работы, однако данная ситуация возникла в 2020 году из-за коронавирусной инфекции COVID 19 и утверждена на законодательном уровне только в марте 2020 года. Внесение вышеуказанного изменения ставит под сомнение дату подписания приказа № 3 от 10.01.2020 «О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета Муниципального казенного образовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» города Мирного Архангельской области» (Приложение № 1).

Согласно пункту 7 стандарта от 30.12.2017 № 274н<sup>1</sup> «Субъект учета формирует учетную политику исходя из особенностей своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности, выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий и (или) функций, руководствуясь законодательством Российской Федерации, ... иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также учетной политикой органа, осуществляющего полномочия и функции учредителя. ...». В нарушение пункта 7 стандарта от 30.12.2017 № 274н<sup>1</sup>, в Учетной политике<sup>2</sup> отсутствует ссылка на один нормативный правовой акт (стандарт) и учетную политику органа, осуществляющего полномочия и функции учредителя, присутствуют ссылки на четыре стандарта, не применяемые в бухгалтерском учете МКОУ ОСОШ № 2.

В нарушение пункт 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н<sup>1</sup>, в Учетной политике<sup>2</sup> МКОУ ОСОШ № 2 не утвержден порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.

Кроме того, согласно Правилам<sup>3</sup> с 1 января 2016 года осуществлен переход на обслуживание Отделом № 20 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу корпоративных банковских карт. В связи с этим необходимо было отразить в учетной политике порядок обращения с корпоративными банковскими картами, выдаче наличных денежных средств в подотчет и представление отчетности подотчетными лицами, а также прописать порядок использования корпоративных банковских карт, что не выполнено МКОУ ОСОШ № 2.

В нарушение статьи 1 Федерального закона от 22.11.2011 № 402-ФЗ<sup>4</sup> и пункт 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н<sup>1</sup>, в Учетной политике<sup>2</sup> МКОУ ОСОШ № 2 не раскрыта информация о постоянно действующей комиссии для проведения внеплановой ревизии кассы.

Согласно пункту 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н<sup>1</sup> приложением № 13 к Учетной политике<sup>4</sup> утвержден График документооборота, в нем не установлен полный перечень документов, используемых для оформления всех фактов хозяйственной жизни МКОУ ОСОШ № 2, он не отражает правила документооборота и технологию обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете.

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

<sup>2</sup> Учетная политика МКОУ ОСОШ № 2 утвержденная приказом МКОУ ОСОШ № 2 от 20.02.2019 № 14 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета МКОУ ОСОШ № 2» (с изменениями).

<sup>3</sup> Приказ Федерального Казначейства Российской Федерации от 30.06.2014 № 10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)» (с изменениями).

<sup>4</sup> Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).

В нарушение подпункта «д» пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н<sup>1</sup> в Учетной политике<sup>2</sup> МКОУ ОСОШ № 2 не определен перечень лиц, имеющих право заверять документы.

В нарушение подпункта «в» пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н<sup>1</sup> в приложении № 16 к Учетной политике<sup>2</sup> не утвержден порядок проведения инвентаризации имущества, учитываемого на забалансовых счетах.

В нарушение пунктов 27, 28 стандарта от 31.12.2016 № 257н<sup>3</sup>, в Учетной политике<sup>2</sup> МКОУ ОСОШ № 2 не закреплены правила учета (списания) затрат на капитальный ремонт.

В нарушение подпункта «г» пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н<sup>1</sup> в Учетной политике<sup>2</sup>, не утверждены формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов.

Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств и оформления её результатов устанавливаются Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями). Формы, применяемые при проведении инвентаризации, утверждены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями).

Согласно пункту 7 Инструкции от 28.12.2010 № 191н<sup>4</sup> перед составлением бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном экономическим субъектом. В 2020 году постановлением администрации Мирного от 07.10.2020 № 890 «О проведении инвентаризации в казённых и бюджетных учреждениях городского округа Архангельской области «Мирный» установлено руководителям казённых и бюджетных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный» провести полную инвентаризацию имущества в сроки и в порядке, установленном учреждениями в рамках своей учетной политики.

В приложении 16 к Учетной политике<sup>2</sup> МКОУ ОСОШ № 2 утвержден Порядок и сроки проведения инвентаризации активов и обязательств. В преамбуле указанного приложения отсутствует ссылка на приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

<sup>2</sup> Учетная политика МКОУ ОСОШ № 2 утвержденная приказом МКОУ ОСОШ № 2 от 20.02.2019 № 14 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета МКОУ ОСОШ № 2».

<sup>3</sup> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

<sup>4</sup> Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.

и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями), определяющий порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.

Директором МКОУ ОСОШ № 2 издан приказ от 27.11.2020 № 99 «О создании комиссии по проведению инвентаризации», в котором сроки проведения инвентаризации противоречат Графику проведения инвентаризации, утвержденному Учетной политикой<sup>1</sup>, в пункте 2 и 3 данного приказа неверно указана дата проведения полной инвентаризации имущества (01.12.2019) и инвентаризация финансовых активов и обязательств (01.01.2020). Пунктом 6 приказа установлено провести заседание по итогам инвентаризации, составить протокол и сдать все документы 24 декабря 2020 года (ранее срока проведения инвентаризации финансовых активов и обязательств). В нарушение Графика проведения инвентаризации, утвержденного Учетной политикой<sup>1</sup>, Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов № 00000009 составлена по состоянию на 2 декабря 2020 года, однако расписка ответственного лица и заключение комиссии датированы 1 декабря 2020 года. Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088), Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082), Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089), Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091), и соответствующие Акты о результатах инвентаризации составлены и утверждены в выходной день (31.12.2020).

В соответствии с пунктом 7 Инструкции от 28.12.2010 № 191н<sup>2</sup> перед составлением бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств, в том числе дебиторской и кредиторской задолженности. Состав дебиторской и кредиторской задолженности определяется путем проведения сверки с контрагентами, указанными в справке об имеющейся кредиторской и дебиторской задолженности, составленной бухгалтером, и проверки документов, подтверждающих существование обязательства или требования (пункт 3.44. Методических указаний<sup>3</sup>). Инвентаризация расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами подразумевает проверку обоснованности числящихся на балансе сумм дебиторской и кредиторской задолженностей. Достоверно оценить правильность отражения сумм задолженности помогает сверка расчетов с названными лицами. При инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, а также с прочими дебиторами и кредиторами учреждения проводят сверки взаимных расчетов со своими контрагентами по состоянию на 31 декабря отчетного года, которые оформляются актами. Акт сверки позволяет не только выявить ошибки в ведении бухгалтерского учета, но и избежать разногласий с контрагентами. Если дебитор организации подписывает документ, то он соглашается с состоянием расчетов и выражает готовность оплатить долг. При проведении инвентаризации используются данные аналитического учета, первичные документы, акты сверки расчетов. Последние необходимы для подтверждения существования задолженности и ее суммы. В нарушение вышеуказанных требований, при проведении инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами не вся дебиторская и кредиторская задолженность подтверждена Актами сверки (5 097,27 рублей).

Кроме того, перед составлением годовой бюджетной отчетности необходимо сверить расчеты с налоговым органом. По результатам оформляется акт совместной сверки расчетов

---

<sup>1</sup> Учетная политика МКОУ ОСОШ № 2 утвержденная приказом МКОУ ОСОШ № 2 от 20.02.2019 № 14 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета МКОУ ОСОШ № 2».

<sup>2</sup> Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.

<sup>3</sup> Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями).

по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 16.12.2016 № ММВ-7-17/685@<sup>1</sup>. Данная сверка не проведена.

В представленной Инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами № 00000001 от 31.12.2020 присутствует задолженность на сумму 297 382,34 рублей (документы поступили в МКОУ ОСОШ № 2 в январе 2021 года (пояснительная записка к отчетности). Это свидетельствует о том, что Инвентаризационная опись № 00000001 от 31.12.2020 составлена в январе 2021 года. Документы на оплату за декабрь 2020 года поступившие в январе 2021 года, но до сроков установленных для сдачи годовой отчетности за 2020 год должны были отразиться только в отчетности за 2020 год (пункт 5 стандарт от 30.12.2017 № 275н<sup>2</sup>).

В ходе анализа информации о дебиторской задолженности по состоянию на 1 января 2021 года выявлено отсутствие задолженности за подписку на периодическое издание журнала «1С Бух» (авансовый платеж на 2021 год). Следовательно, в нарушение пункта 3 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ<sup>3</sup> и пункты 16 и 21 стандарта от 31.12.2016 № 256н<sup>4</sup>, авансовый платеж на 2021 год списан до фактического оказания услуги, что привело к искажению отчетности в размере 16 248,00 рублей.

В нарушение Приказа от 30.03.2015 № 52н в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) бланков строгой отчетности и денежных документов № БСО/00000002 отсутствует подпись ответственного лица, не заполнена строка «Место проведения инвентаризации»; в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов № 00000001 не заполнены строки: «Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации», «номер», «Дата», «Место проведения инвентаризации», «Дата начала инвентаризации», «Дата окончания инвентаризации», не заполнены графы 8 «статус объекта учета» и 9 «целевая функция актива».

В нарушение пункта 1.3. Методических указаний не проведена инвентаризация резервов предстоящих расходов и материальных ценностей на хранении.

В ходе проверки представленных МКОУ ОСОШ № 2 документов о проведении инвентаризации установлено, что во всех инвентаризационных описях, за исключением инвентаризации финансовых активов и обязательств, заключение комиссии датировано 1 декабря 2020 года. Данный факт свидетельствует о том, что все нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы) учреждения, включая библиотечный фонд (порядка 4 750 книг), проверены в один день. Однако обеспечить полную и точную проверку фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета в установленный срок невозможно.

Организация (учреждение), которое не проводит инвентаризацию или делает это формально, нарушает требования бухгалтерского законодательства. Грубое нарушение требований бухгалтерского учета, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, влечет за собой административную ответственность по статье 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В нарушение пункта 302 Приказа от 01.12.2010 № 157н<sup>5</sup> МКОУ ОСОШ № 2 не ведется учет по счету 401.50 «Расходы будущих периодов». Согласно бюджетной отчетности

---

<sup>1</sup> Приказ ФНС России от 16.12.2016 № ММВ-7-17/685@ «Об утверждении форм акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам».

<sup>2</sup> Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты».

<sup>3</sup> Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).

<sup>4</sup> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

<sup>5</sup> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

ф. 0503130 (Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета) по строке 160 «Расходы будущих периодов» показатель отсутствует.

Использование резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, осуществляется в порядке, установленном администрацией Мирного от 13.05.2016 № 493 «Об утверждении Порядка использования резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований», утвержденных решением о бюджете Мирного. В 2020 году согласно заявкам МУ «Управление образования и социальной сферы» администрацией Мирного, принято решение об использовании резервных средств зарезервированных в составе бюджетных ассигнований.

Согласно постановлению администрации Мирного от 21.05.2020 № 471 «Об использовании резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного» на основании заявки МУ «Управление образования и социальной сферы» (исх. № 20ф от 06.05.2020) на ремонт столовой МКОУ ОСОШ № 2 выделено 764 700,00 рублей. В рамках заключенного муниципального контракта № 10/2020 от 20 июля 2020 года выполнены работы по ремонту столовой на сумму 760 814,00 рублей. Экономия по итогам проведенного аукциона составила 3 886,00 рублей.

Согласно постановлению администрации Мирного от 27.05.2020 № 492 «Об использовании резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного» на основании заявки МУ «Управление образования и социальной сферы» (исх. № 22ф от 21.05.2020):

- на замену оконных блоков и установку дверного блока в столовой МКОУ ОСОШ № 2 выделено 1 044 479,00 рублей. В рамках заключенного муниципального контракта № 11/2020 от 20 июля 2020 года на сумму 621 464,75 рублей работы выполнены по замене оконных блоков и установке дверного блока в столовой в полном объеме;

- на замену оконных блоков в учебных кабинетах № 17, 18 и замену дверных блоков в учебных кабинетах № 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 выделено 723 300,00 рублей. В рамках заключенного муниципального контракта № 09/2020 от 22 июля 2020 года выполнены работы по замене оконных блоков в учебных кабинетах № 17, 18 и замене дверных блоков в учебных кабинетах № 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 в здании МКОУ ОСОШ № 2 на сумму 723 260,00 рублей.

Согласно постановлению администрации Мирного от 09.06.2020 № 525 «Об использовании резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного» на основании заявки МУ «Управление образования и социальной сферы» (исх. № 28ф от 01.06.2020):

- на приобретение кухонного оборудования и мебели в столовую выделено 480 600,00 рублей;

- на проведение косметического ремонта в здании выделено 49 200,00 рублей. Указанные средства не использованы МКОУ ОСОШ № 2. О невозможности использования выделенных средств учреждение не информировало МУ «Управление образования и социальной сферы». Согласно представленным пояснениям в контрольно-счётную комиссию Мирного (исх. № 63 от 11.02.2021) основной причиной неиспользования средств явилась смена кадрового состава и невозможность реализовать денежные средства в связи с нарушениями сроков поставок поставщиками (Приложение № 2).

Согласно постановлению администрации Мирного от 22.06.2020 № 568 «Об использовании резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного» на основании заявки МУ «Управление образования и социальной сферы» (исх. № 37ф от 19.06.2020) на приобретение мебели в учебные кабинеты выделено 173 080,00 рублей. В рамках заключенного муниципального контракта на поставку товара № 290 от 3 декабря 2020 декабря, приобретена мебель на

сумму 171 000,00 рублей. Все предметы мебели приняты к бухгалтерскому учету в декабре 2020 года.

Значительный остаток средств, сформировался в связи с некачественным планированием при подаче заявок на использование бюджетных ассигнований резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного и недостаточным уровнем изучения рынка цен.

Информация о закупках товаров, работ, услуг, а также для формирования, обработки и хранения такой информации осуществляется на Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт ЕИС). Порядок размещения информации на Официальном сайте ЕИС и ее содержание регламентируется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также соответствующими подзаконными актами.

Статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ<sup>1</sup> предусмотрено, что федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов). В реестр контрактов, в том числе, включаются следующие документы и информация: информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта; документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

В течение пяти рабочих дней с даты заключения контракта заказчик направляет указанную в пунктах 1 - 7, 9, 12 и 14 части 2 настоящей статьи информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом были внесены изменения в условия контракта, заказчики направляют в указанный орган информацию, которая предусмотрена частью 2 настоящей статьи и в отношении которой были внесены изменения в условия контракта, в течение пяти рабочих дней с даты внесения таких изменений. Информация, указанная в пунктах 8, 10, 11 и 13 части 2 настоящей статьи, направляется заказчиками в указанный орган в течение пяти рабочих дней с даты соответственно изменения контракта, исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

В нарушение пункта 3 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ<sup>1</sup> при формировании и внесении сведений о муниципальных контрактах в реестр контрактов выявлено:

- муниципальный контракт № 11/2020 на выполнение работ по замене оконных блоков и установку дверного блока в столовой МКОУ ОСОШ № 2 от 20 июля 2020 года, информация о приемке выполненных работ и оплате не размещена;

- муниципальный контракт № 10/2020 на выполнение работ по ремонту столовой в МКОУ ОСОШ № 2 от 20 июля 2020 года, информация о приемке выполненных работ и оплате не размещена;

- муниципальный контракт № 09/2020 на выполнение работ по замене оконных блоков в учебных кабинетах № 17, 18 и замену дверных блоков в учебных кабинетах № 16, 17, 18, 19, 20, 21,22 в здании МКОУ ОСОШ № 2 от 22 июля 2020 года, информация о приемке выполненных работ и оплате не размещена.

В соответствии со статьей 73 БК РФ получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

контрактов. В нарушение вышеуказанной статьи в проверяемом периоде МКОУ ОСОШ № 2 не вело реестр закупок. В ходе проведения проверки представлен Журнал регистрации муниципальных контрактов, договоров, который не соответствует нормам статьи 73 БК РФ, в нем отсутствует:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- цена.

Форма Журнала регистрации муниципальных контрактов, договоров не утверждена Учетной политикой<sup>1</sup>.

Председатель  
контрольно-счётной комиссии Мирного

О.Г. Плотникова

Житникова Ольга Леонидовна  
8 (81834) 5-02-74

---

<sup>1</sup> Учетная политика МКОУ ОСОШ № 2, утвержденная приказом МКОУ ОСОШ № 2 от 20.02.2019 № 14 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета МКОУ ОСОШ № 2».