



**БЮЛЛЕТЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“МИРНЫЙ”**

5 июля 2012 № 9 (13)

«Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» - официальное средство массовой информации муниципального образования «Мирный»

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного – представительный орган местного самоуправления Мирного.

Редактор: Храмцов Олег Владимирович. **Издатель:** ИП Горячева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО «Типография «Премьер», 160035, г.Вологда, ул.Козленская, 35-415

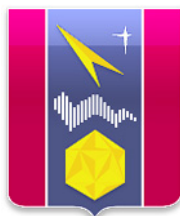
Номер подписан в печать 2 июля 2012 года в 17:00. Тираж: 100 экз. Заказ № 345

Адрес редакции: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул.Неделина, 6А

Адрес издателя: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55

Телефоны: (81834) 5-07-80, 5-60-30

Издание распространяется бесплатно



5 июля 2012 № 9 (13)

Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»

СОДЕРЖАНИЕ

страница:

1. Глава Мирного. Постановление от 18 июня 2012 года № 45 «Об утверждении описаний и эскизов муниципальных поощрений».....	4
2. Городской Совет депутатов Мирного четвертого созыва. Восемьдесят первая сессия. Решение от 03 мая 2012 года № 288 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный».....	6
3. Городской Совет депутатов Мирного четвертого созыва. Восемьдесят четвертая сессия. Решение от 28 июня 2012 года № 297 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 2011 год».....	11
4. Городской Совет депутатов Мирного четвертого созыва. Восемьдесят четвертая сессия. Решение от 28 июня 2012 года № 298 «Об изменении типа Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» и о внесении изменений и дополнений в Положение о Муниципальном учреждении «Финансово-экономическое управление администрации Мирного», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 22.04.2010 № 130».....	25
5. Городской Совет депутатов Мирного четвертого созыва. Восемьдесят четвертая сессия. Решение от 28 июня 2012 года № 299 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Мирный», утвержденное решением городского Совета от 28.01.2009 №287».....	26
6. Администрация Мирного. Постановление от 28 мая 2012 года № 960 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».....	27
7. Администрация Мирного. Постановление от 30 мая 2012 года № 976 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» при заключении с ними трудовых договоров».....	37
8. Администрация Мирного. Постановление от 31 мая 2012 года № 996 «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Мирного Архангельской области».....	43
9. Администрация Мирного. Постановление от 04 июня 2012 года № 1003 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 01 сентября 2011 года № 1813».....	51
10. Администрация Мирного. Постановление от 22 июня 2012 года № 1161 «Об организации мероприятий, посвященных Дню города и 55-й годовщине космодрома «Плесецк».....	52
11. Администрация Мирного. Постановление от 22 июня 2012 года № 1162 «О подготовке и проведении экологического субботника по санитарной очистке территории города в период подготовки к празднованию Дня города и космодрома».....	56
12. Администрация Мирного. Постановление от 22 июня 2012 года № 1165 «О признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 13.04.2012 № 616 «Об утверждении Правил приёма граждан в муниципальные казённые и бюджетные образовательные учреждения муниципального образования «Мирный».....	57
13. Администрация Мирного. Постановление от 25 июня 2012 года № 1176 «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах в муниципальном образовании «Мирный».....	58
14. Администрация Мирного. Постановление от 26 июня 2012 года № 1180 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный».....	61
15. Администрация Мирного. Постановление от 27 июня 2012 года № 1189 «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный».....	64
16. Администрация Мирного. Постановление от 27 июня 2012 года № 1190 «Об утверждении перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия муниципального образования «Мирный».....	69
17. Администрация Мирного. Постановление от 27 июня 2012 года № 1191 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, связанных со строительством».....	73
18. Администрация Мирного. Постановление от 27 июня 2012 года № 1192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».....	87
19. Администрация Мирного. Постановление от 27 июня 2012 года № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное срочное пользование в порядке переоформления права постоянного (бессрочного) пользования».....	99

УТВЕРЖДЁН
 постановлением главы Мирного
 от 18 июня 2012 г. № 45

Э С К И З
 Знака главы Мирного «За отличие»



УТВЕРЖДЕНО
 постановлением главы Мирного
 от 18 июня 2012 г. № 45

О П И С А Н И Е
 бланков Почётной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма
 главы Мирного

Бланки Почётной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма главы Мирного представляют собой лист плотной бумаги формата А-4.

Основной фон Бланка бежевый, в верхней части на красную ленту с золотистыми лавровыми ветвями, наложен Герб Мирного. По периметру Бланк имеет рамку у Почётной грамоты – тёмно-красного, у Благодарности - тёмно-синего, у Благодарственного письма – светло-красного цвета. Внутрь рамки с трёх сторон, кроме верха, помещён элемент дизайна в виде орнамента золотистого цвета и такого же цвета две вертикальные линии. Под Гербом Мирного помещена надпись светло-красного цвета «ГЛАВА МИРНОГО», ещё ниже в две строчки надпись тёмно-красного цвета на Почётной грамоте и благодарности – «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА» или «БЛАГОДАРНОСТЬ» соответственно и «ПОЩРЯЕТСЯ», на Благодарственном письме – «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО».



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
четвертого созыва
(восемьдесят первая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от 03 мая 2012 года

№ 288

**О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального образования «Мирный»**

В целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования «Мирный» в соответствие с требованиями законодательства городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Устав муниципального образования «Мирный», принятый 10 ноября 2010 года решением городского Совета № 171, зарегистрированный Управлением Министрства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 22 декабря 2010 года, государственный регистрационный номер RU 293040002010002, следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 3:

- подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4) контрольно-счетный орган, имеющий наименование – контрольно-счетная комиссия муниципального образования «Мирный» (сокращенное наименование – контрольно-счетная комиссия Мирного);»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Мирного осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Мирного.»;

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы Мирного
от 18 июня 2012 г. № 45

Э С К И З Ы

бланков Почётной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма
главы Мирного



2

1.2. В статье 7:

- подпункт 5 пункта 1 изложить в следующей редакции:
 - «5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Мирного и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Мирного, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
 - дополнить пункт 1 подпунктами 10.1 и 10.2 в следующей редакции:
 - «10.1) предоставление помещений для работы на обслуживаемом административном участке Мирного сотруднику, замещающему должность участка уполномоченного полиции;
 - 10.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участка уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.»;
 - подпункт 14 пункта 1 изложить в следующей редакции:
 - «14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Мирного (за исключением территорий Мирного, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.»;
 - подпункт 25 пункта 1 изложить в следующей редакции:
 - «25) утверждение правил благоустройства территории Мирного, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Мирного (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Мирного.»;
 - подпункт 26 пункта 1 изложить в следующей редакции:
 - «26) утверждение генерального плана Мирного, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана Мирного документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на

3

- территории Мирного, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Мирного, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Мирного, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Мирного для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Мирного, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.»;
- подпункт 28 пункта 1 изложить в следующей редакции:
 - «28) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Мирном, установление нумерации домов.»;
 - подпункт 31 пункта 1 изложить в следующей редакции:
 - «31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Мирного, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.»;
 - подпункт 36 пункта 1 изложить в следующей редакции:
 - «36) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам.»;
 - в подпункте 38 пункта 1 исключить слова «и надзора»;
 - пункт 1 дополнить подпунктами 39, 40, 41, 42, изложив их в следующей редакции:
 - «39) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;
 - 40) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;
 - 41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Мирного, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
 - 42) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Мирного.»;
 - подпункт 7 пункта 2 изложить в следующей редакции:
 - «7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.»;
 - 1.3. В статье 8:
 - подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:
 - «4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.»;
 - подпункт 13 пункта 1 изложить в следующей редакции:

контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Мирный», утвержденным городским Советом, и иными правовыми актами городского Совета в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами и законами Архангельской области.»;

1.12. В статье 25:

- подпункт 6 пункта 3 дополнить словами «, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.»;
- подпункт 6 пункта 4 изложить в следующей редакции: «(б) образование контрольно-счетной комиссии Мирного и определение порядка её работы.»;
- в абзаце втором пункта 5 слова «представительным органом муниципального образования» заменить словами «городским Советом»;

1.13. Дополнить главу 5 статьей 25.1 следующего содержания:

«Статья 25.1. Фракции в городском Совете

1. Депутаты городского Совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят во фракции, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящей статьи.
2. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в пункте 4 настоящей статьи.
3. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Архангельской области и (или) регламентом либо иным актом городского Совета.
4. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в городском Совете, а также членство депутатов в этой фракции прекращаются со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.
5. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.
6. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в пункте 4 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.
7. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в пункте 4 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в городском Совете, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.»;

1.14. В статье 26:

- подпункт 4 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«13) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07 декабря 2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- подпункт 13 пункта 1 считать подпунктом 14 пункта 1.

1.4. В статье 11:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов городского Совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по смешанной избирательной системе.»;

1.5. Статью 12 исключить;

1.6. В статье 14:

- в абзаце первом пункта 6 слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети»;
- в абзаце втором пункта 6 слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети»;

1.7. В статье 15:

- в подпункте 3 пункта 3 после слов «проекты межведомства территорий,» дополнить словами «проекты правил благоустройства территорий.»;
- пункт 4 дополнить словами «, включая мотивированное обоснование принятых решений.»;

1.8. В статье 21:

- абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции: «7 депутатов от установленного числа депутатов городского Совета избираются по одномандатным избирательным округам, образуемым на территории Мирного по мажоритарной системе относительного большинства.»;
- дополнить пункт 2 абзацем третьим следующего содержания: «14 депутатских мандатов распределяются между списками кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов по итогам голосования по единому избирательному округу.»;
- 1.9. В статье 22:
- в пункте 4 слова «не менее двух третей голосов от числа избранных депутатов» заменить словами: «большинство голосов от установленного числа депутатов»;
- 1.10. В статье 23:
- абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции: «Основанием для государственной регистрации органа администрации Мирного в качестве юридического лица являются решение городского Совета об учреждении органа администрации Мирного в форме муниципального казенного учреждения и утверждение городским Советом муниципального казенного учреждения и утверждение городским Советом положения об этом органе администрации Мирного по представлению главы администрации Мирного.»;
- 1.11. Статью 24 изложить в следующей редакции: «Статья 24. Порядок формирования контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Мирный»

 1. Контрольно-счетная комиссия Мирного является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется городским Советом и ему подотчетна.
 2. Статус, полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетной комиссии Мирного устанавливаются в соответствии с Положением о

6

«4) возмещение расходов на проезд от места жительства к месту нахождения городского Совета для участия в его деятельности и обратно, расходов по найму жилого помещения в период участия в деятельности городского Совета, расходов на выплату суточных, а также возмещение расходов на проезд от места жительства до места, определенного городским Советом для исполнения поручений городского Совета, расходов по найму жилого помещения в период исполнения поручений городского Совета и расходов на выплату суточных.»;

- абзац второй пункта 7 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами.»;

- подпункт 8 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«8) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае осуществления полномочий на постоянной основе.»;

- дополнить пункт 13, изложив его в следующей редакции:

«13. Решение городского Совета о досрочном прекращении полномочий депутата городского Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями городского Совета, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.»;

1.15. В статье 27:

- пункт 7 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«7. Глава Мирного должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

- в подпункте 2 пункта 11 слова «о выполнении планов и программ развития Мирного» исключить;

- подпункт 12 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

1.16. В статье 28:

- подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) управление и распоряжение муниципальной собственностью, принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в соответствии с порядком, определенным городским Советом»;

- дополнить пункт 4 подпунктами 2.1, 9.1 и 9.2 в следующей редакции:

«2.1) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

9.1) предоставление помещений для работы на обслуживаемом административном участке Мирного сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

7

9.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и члена его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.»;

- подпункт 16 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Мирного (за исключением территорий Мирного, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственной гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.»;

- подпункт 27 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«27) организация благоустройства территории Мирного (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Мирного.»;

- исключить из подпункта 28 пункта 4 слова «, капитальный ремонт»;

- подпункт 30 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«30) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Мирном, установление нумерации домов.»;

- подпункт 34 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Мирного, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.»;

- подпункт 36 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«36) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничении использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.»;

- подпункт 47 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«47) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Мирного.»;

- пункт 4 дополнить подпунктом 48, изложив его в следующей редакции:

«48) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.»;

- пункт 4 дополнить подпунктом 49, изложив его в следующей редакции:

«49) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Мирного, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.»;

- подпункт 47 пункта 4 считать подпунктом 50 пункта 4;
- пункт 5 исключить;

1.17. Главу 5 дополнить статьей 28.1 в следующей редакции:

«Статья 28.1 Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Мирного вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

2. Администрация Мирного является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля. Перечень должностных лиц администрации Мирного, осуществляющих муниципальный контроль, определяется постановлением администрации Мирного.

3. Муниципальный контроль – деятельность администрации Мирного по организации и проведению на территории Мирного проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, требованиями, установленными правовыми актами Мирного, а также требований, установленных федеральными законами, законами Архангельской области в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения Мирного.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами Мирного либо законом Архангельской области и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Мирного.»;

1.18. В статье 29:

- пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Глава администрации Мирного должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

1.19. Главы 7–10 считать соответственно главами 6–9;

1.20. В статье 31:

- в подпункте 3 пункта 1 слова «контрольно–ревизионного отдела»

заменить словами «контрольно-счетной комиссии Мирного»;

- пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Глава Мирного издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Мирного, в соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»;

1.21. В статье 32:

- пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Глава Мирного обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Мирного, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Мирного, в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.»;

1.22. В статье 34:

- в пункте 1 слова «начальником контрольно-ревизионного отдела» заменить словами «руководителем контрольно-счетной комиссии Мирного»;

1.23. Пункт 2 статьи 46 исключить.

1.24. В статье 50:

- пункт 2 дополнить подпунктом 3 в следующей редакции:

«3) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены федеральными законами «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Городскому Совету депутатов Мирного, главе Мирного, администрации Мирного привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации, за исключением дефиса пятого пункта 1.2 в части слов «осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений» и дефиса второго пункта 1.3, которые вступают в силу с 01 января 2013 года.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»

**Городской Совет депутатов Мирного
четвертого созыва
(восемьдесят четвертая сессия)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 июня 2012 года

№ 297

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
муниципального образования «Мирный» за 2011 год**

Руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 2011 год по доходам в сумме 1939563,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 1631575,2 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит) бюджета в сумме 307988,5 тыс. рублей с показателями:

по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Мирный» на 2011 год согласно Приложению № 1 к настоящему решению;

по прогнозируемым поступлениям доходов бюджета муниципального образования «Мирный» на 2011 год согласно Приложению № 2 к настоящему решению;

по распределению бюджетных ассигнований на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования «Мирный» согласно Приложению № 3 к настоящему решению;

по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Мирный» на 2011 год согласно Приложению № 4 к настоящему решению;

по распределению бюджетных ассигнований на реализацию федеральных целевых программ, долгосрочных целевых программ Архангельской области, долгосрочных и ведомственных целевых программ муниципального образования «Мирный» на 2011 год согласно Приложению № 5 к настоящему решению;

по инвестиционной программе муниципального образования «Мирный» на 2011 год согласно Приложению № 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение № 2
к решению городского Совета
от 28 июня 2012 года № 297

**Прогнозируемое поступление доходов местного бюджета
на 2011 год**

Наименование доходов	Код бюджетной классификации РФ	Исполнено, тыс. рублей			
		1	2	3	4
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000			339 444,0	344 351,8
Налог на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000			285 322,0	278 882,4
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110			265 322,0	278 882,4
Налог на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000			20 262,0	18 626,8
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110			5 868,0	5 500,2
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 00 0000 110			14 394,0	13 126,6
Налог на имущество	000 1 06 00000 00 0000 000			18 045,0	15 949,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110			78,0	29,0
Налог на имущество организаций	000 1 06 02000 02 0000 110			15 609,0	13 877,8
Земельный налог	000 1 06 08000 00 0000 110			2 358,0	1 999,2
Государственная пошлина	000 1 08 00000 00 0000 000			6 366,0	6 482,0
Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	000 1 09 00000 00 0000 000			40,0	39,7
Налог на прибыль организаций, зачисляющийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты	000 1 09 01000 00 0000 110			37,5	37,6
Налог на имущество	000 1 09 04000 00 0000 110			2,0	2,1
Прочие налоги и сборы (по отменным местным налогам и сборам)	000 1 09 07000 00 0000 110			0,5	
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000			13 308,0	13 111,7
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120			5 645,0	5 628,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120			4 222,0	4 121,7
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05020 00 0000 120			905,0	995,2
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120			518,0	511,9
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000 1 11 07000 00 0000 120			271,0	270,4
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120			7 392,0	7 212,5
Платежи при пользовании природными ресурсами	000 1 12 00000 00 0000 000			2 400,0	1 886,4
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 01000 01 0000 120			2 400,0	1 888,4
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000			3 700,0	3 786,3

Приложение № 1
к решению городского Совета
от 28 июня 2012 года № 297

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального образования "Мирный" на 2011 год**

Наименование	Код бюджетной классификации	Исполнено, тыс. рублей	
		3	4
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 0000 000	350441,2	-307988,5
Увеличение остатков средств	000 01 05 00 00 0000 500	1934830,9	1939563,7
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 0000 500	1934830,9	1939563,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	1934830,9	1939563,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	1934830,9	1939563,7
Уменьшение остатков средств бюджета	000 01 05 00 00 0000 600	2285272,1	1631575,2
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 0000 600	2285272,1	1631575,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	2285272,1	1631575,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	2285272,1	1631575,2
Итого	350441,2	-307988,5	

Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей					636,6	636,6
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по осуществлению деятельности по профессиональной опеке на недееспособными гражданами					17,3	17,3
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жилищными помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	000 2 02 03026 04 0000 151				2 587,6	2 587,6
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительских плат за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	000 2 02 03029 04 0000 151				2 706,0	2 706,0
Субвенции бюджетам городских округов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	000 2 02 03055 04 0000 151				1 793,0	1 793,0
Субвенции бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	000 2 02 03078 04 0000 151				1 336,0	1 336,0
Прочие субвенции бюджетам городских округов, в том числе:	000 2 02 03999 04 0000 151				76 409,0	76 409,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию основных общеобразовательных программ	000 2 02 04000 00 0000 151				76 409,0	76 409,0
Иные межбюджетные трансферты					121 328,6	121 153,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	000 2 02 04005 04 0000 151				4 110,1	4 110,1
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	000 2 02 04010 04 0000 151				52 745,0	52 745,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	000 2 02 04018 04 0000 151				34 159,0	34 159,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	000 2 02 04025 04 0000 151				9,4	9,4
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	000 2 02 04034 04 0000 151				4 125,0	3 950,0
Прочие межбюджетные трансферты	000 2 02 04999 00 0000 151				26 180,1	26 180,1
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, в том числе:	000 2 02 04999 04 0000 151				26 180,1	26 180,1
на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на холодную воду и водоснабжение					26 180,1	26 180,1
Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	000 2 02 09000 00 0000 151				39,4	39,4
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от бюджетов субъектов Российской Федерации	000 2 02 09023 04 0000 151				39,4	39,4
Прочие безвозмездные поступления	000 2 07 00000 00 0000 180				80,0	80,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	000 2 07 04000 04 0000 180				80,0	80,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000 2 19 00000 00 0000 000				3 299,7	3 299,7
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	000 2 19 04000 04 0000 151				3 299,7	3 299,7
ВСЕГО ДОХОДОВ					1 934 830,9	1 939 563,7

Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсаций затрат государства	3 700,0	3 786,3
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	10 000,0	5 686,5
Прочие неналоговые доходы	1,0	-
Невыясненные поступления	1,0	-
Безвозмездные поступления	1 595 386,9	1 595 211,9
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 598 606,6	1 598 431,6
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	266 268,0	266 268,0
Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	266 268,0	266 268,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 118 208,9	1 118 208,9
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей	1 580,7	1 580,7
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	1 494,5	1 494,5
Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	960 511,8	960 511,8
Субсидии бюджетам городских округов на развитие инфраструктуры города Мирного	32 300,0	32 300,0
Прочие субсидии	122 341,9	122 341,9
Субсидии бюджетам городским округам, в том числе:	122 341,9	122 341,9
на реализацию долгосрочной целевой программы Архангельской области "Развитие образования и науки Архангельской области и Ненецкого автономного округа на 2009-2012 годы"	3 281,6	3 281,6
на реализацию долгосрочной целевой программы Архангельской области "Доступная среда на 2011-2012 годы"	9,0	9,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным питанием (молоком или кисломолочными напитками) учащихся начальных (1-4) классов	1 790,0	1 790,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на тепловую энергию, отпускаемую населению на нужды теплоснабжения	112 010,0	112 010,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений (кроме учителей) на 15 процентов с 1 ноября 2011 года	5 271,3	5 271,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	92 761,7	92 761,7
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	0,7	0,7
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	978,7	978,7
Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное возмещение за классное руководство	2 930,0	2 930,0
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации, в т.ч.	4 020,7	4 020,7
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	470,2	470,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по созданию и функционированию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	940,4	940,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по созданию и функционированию административных комиссий	545,2	545,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1 411,0	1 411,0

Наименование	Раз деп	Под-раз деп	Целевая статья	Вид раско-дов	Назначено, тыс рублей	Исполнено, тыс рублей
1	2	3	4	5	6	7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	002 00 00		15 088,0	15 019,0
Центральный аппарат	01	13	002 04 00		15 088,0	15 019,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	002 04 00	500	15 088,0	15 019,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00		3 000,6	1 519,5
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00		20,0	20,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	090 03 00	500	20,0	20,0
Содержание имущества муниципальной казны	01	13	090 03 00		2 980,6	1 499,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	090 03 00	500	2 980,6	1 499,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		18 854,9	14 629,3
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		18 854,9	14 629,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00	500	18 854,9	14 629,3
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	093 00 00		15 381,6	15 341,5
Учреждения по обеспечению деятельности подразделений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	093 00 00		15 381,6	15 341,5
Обеспечение деятельности подразделений учреждений	01	13	093 00 00	001	15 381,6	15 341,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	13	093 00 00	001	15 381,6	15 341,5
Целевые программы муниципальных образований	01	13	795 00 00		29,1	24,8
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Обеспечение переносимых мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011 - 2015 годы»	01	13	795 10 00		29,1	24,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	02	03	795 10 00	001	29,1	24,8
Национальная оборона	02	03	795 10 00	001	29,1	24,8
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	001 00 00		978,7	978,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		978,7	978,7
Осуществление первоначального воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		978,7	978,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	978,7	978,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	02	202 00 00		65 350,6	63 508,1
Органы внутренних дел	03	02	202 00 00		45 000,1	43 886,8
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	02	202 00 00		45 000,1	43 886,8
Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	03	02	202 01 00		4 110,1	4 110,1
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 01 00	014	4 110,1	4 110,1
Военный персонал	03	02	202 01 00		29 689,5	29 633,3
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 01 00	014	29 689,5	29 633,3
Гражданский персонал	03	02	202 02 00		1 549,8	1 217,6
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 02 00	014	1 549,8	1 217,6
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	02	202 02 00		6 980,7	6 224,7
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 02 00	014	6 980,7	6 224,7
Вещное обеспечение	03	02	202 72 00		720,0	678,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 72 00	014	720,0	678,0
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	03	02	202 76 00		1 970,0	1 823,1
Социальные выплаты	03	02	202 76 00	005	1 970,0	1 823,1
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	218 00 00		20 105,4	19 576,5
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		598,0	100,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		598,0	100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	09	218 01 00	001	598,0	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00		50,0	50,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00		50,0	50,0
Выполнение функций бюджетных учреждений	03	09	219 01 00	001	50,0	50,0
Пособия и авиационно-спасательные учреждения	03	09	302 00 00		19 457,4	19 426,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	302 99 00		19 457,4	19 426,5

Наименование	Раз деп	Под-раз деп	Целевая статья	Вид раско-дов	Назначено, тыс рублей	Исполнено, тыс рублей
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	01	02	112 480,7	5	112 480,7	102 982,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 112,9		2 109,4	2 109,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	2 112,9		2 109,4	2 109,4
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		2 109,4	2 109,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	2 109,4	2 109,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	11 765,0		11 765,0	11 768,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		11 765,0	11 768,0
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		9 899,9	9 899,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 04 00	500	9 899,9	9 899,9
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	002 12 00		1 868,4	1 868,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 12 00	500	1 868,4	1 868,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	29 250,9		29 250,9	28 169,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		27 295,1	26 246,7
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		25 660,0	24 714,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	25 660,0	24 714,3
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	002 08 00		1 635,1	1 532,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 08 00	500	1 635,1	1 532,4
Межбюджетные трансферты	01	04	551 00 00		1 955,8	1 922,6
Иные субвенции местным бюджетам для финансового обеспечения расходов на осуществление полномочий органов местного самоуправления государственных полномочий в сфере	01	04	551 02 00		1 955,8	1 922,6
Осуществление государственных полномочий по созданию и защите их прав	01	04	551 02 02		940,4	935,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	551 02 02	500	940,4	935,0
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	01	04	551 02 03		545,2	527,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	551 02 03	500	545,2	527,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	16 142,0		16 142,0	14 421,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	002 00 00		16 142,0	14 421,2
Центральный аппарат	01	06	002 04 00		16 142,0	14 421,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	002 04 00	500	16 142,0	14 421,2
Резервные фонды	01	11	845,0		845,0	-
Резервные фонды	01	11	070 00 00		845,0	-
Резервные фонды местных администраций	01	11	070 05 00		845,0	-
Прочие расходы	01	13	070 05 00	013	845,0	-
Другие общегосударственные вопросы	01	13	52 364,9		52 364,9	48 534,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	13	001 00 00		0,7	0,7
Осуществление полномочий по подотчетности	01	13	001 00 00		0,7	0,7

Наименование	Раз деп	Под-раз деп	Целевая статья			Вид расхо-дов	Назачено, тыс рублей	Исполнено, тыс.рублей
			1	2	3			
Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на тепловую энергию, отпускаемую населению на нужды теплоснабжения	05	02	551 01 03	006			112 010,0	112 010,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	551 01 03	006			112 010,0	112 010,0
Иные межбюджетные трансферты	05	02	551 03 00				26 180,1	26 180,1
Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на холодную воду и водоотведение	05	02	551 03 03				26 180,1	26 180,1
Субсидии юридическим лицам	05	02	551 03 03	006			26 180,1	26 180,1
Благоустройство	05	03	100 00 00				361 985,7	361 985,7
Федеральные целевые программы	05	03	100 00 00				487 824,4	344 440,5
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодоров на 2006-2015 годы"	05	03	100 57 00				487 824,4	344 440,5
Развитие российских космодоров на 2006-2015 годы	05	03	100 57 02				487 824,4	344 440,5
Бюджетные инвестиции	05	03	100 57 02	003			487 824,4	344 440,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	03	102 00 00				1 561,2	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	05	03	102 01 00				1 561,2	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности муниципальных образований	05	03	102 01 02				1 561,2	-
Бюджетные инвестиции	05	03	102 01 02	003			1 561,2	-
Благоустройство	05	03	600 00 00				39 444,0	37 545,2
Уличное освещение	05	03	600 01 00				9 121,1	8 275,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500			9 121,1	8 275,8
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00				23 956,3	23 498,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500			23 956,3	23 498,8
Озеленение	05	03	600 03 00				2 989,9	2 987,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500			2 989,9	2 987,4
Прочие мероприятия по благоустройству городского округа	05	03	600 05 00				3 336,7	2 783,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500			3 336,7	2 783,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	100 00 00				59 033,2	20 333,6
Федеральные целевые программы	05	05	100 00 00				130 960,4	21 646,9
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодоров на 2006-2015 годы"	05	05	100 57 00				21 646,9	20 333,8
Развитие российских космодоров на 2006-2015 годы	05	05	100 57 02				21 646,9	20 333,8
Развитие инфраструктуры города Мирного	05	05	100 57 02	098			109 313,9	38 689,4
Иные обязательства и безвозвратные перечисления	05	05	520 00 00				62 313,4	38 251,4
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	05	05	520 03 00				62 313,4	38 251,4
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	05	05	520 03 02	003			62 313,4	38 251,4
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	05	05	520 06 00				47 000,1	448,0
Бюджетные инвестиции	05	05	520 06 00	003			47 000,1	448,0
Охрана окружающей среды	06	05	412 8				409,6	409,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	410 00 00				412,8	409,6
Состояние окружающей среды и природопользование	06	05	410 01 00				412,8	409,6
Природоохранные мероприятия	06	05	410 01 00	500			412,8	409,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	06	05	410 01 00	500			412,8	409,6
Образование	07	01	563 225,0				347 907,7	135 903,7
Дошкольное образование	07	01	152 089,5				135 903,7	135 903,7
Федеральные целевые программы	07	01	100 00 00				13 884,7	-
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодоров на 2006-2015 годы"	07	01	100 57 00				13 884,7	-
Развитие российских космодоров на 2006-2015 годы	07	01	100 57 02				13 884,7	-
Развитие инфраструктуры города Мирного	07	01	100 57 02	098			138 194,8	135 903,7
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 99 00				138 194,8	135 903,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	07	01	420 99 00	001			138 194,8	135 903,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	178 516,6				177 478,1	-
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	421 00 00				56 838,8	56 838,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 99 00				56 838,8	56 838,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 99 00	001			56 838,8	56 838,8

Наименование	Раз деп	Под-раз деп	Целевая статья			Вид расхо-дов	Назачено, тыс рублей	Исполнено, тыс.рублей
			1	2	3			
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальных образованиях «Мирный» на 2011 - 2012 годы"	03	14	795 09 00				213,6	213,6
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правозащитной деятельности и обороны	03	14	795 09 00	014			213,6	213,6
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Обеспечение параных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011 - 2015 годы"	03	14	795 10 00				31,2	31,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	14	795 10 00	001			31,2	31,2
Национальная экономика	04	12	24 226,7				22 833,6	22 833,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	24 226,7				22 833,6	22 833,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	04	12	002 00 00				14 744,7	14 725,4
Центральный аппарат	04	12	002 04 00				14 744,7	14 725,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	002 04 00	500			14 744,7	14 725,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	04	12	092 00 00				3 625,2	3 625,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04	12	092 99 00				3 705,0	3 625,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	04	12	092 99 00	001			3 705,0	3 625,2
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	338 00 00				614,8	-
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	338 00 00	500			614,8	-
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00				2 478,9	2 478,9
Мероприятия по землестроительству и землепользованию	04	12	340 03 00				2 478,9	2 478,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 03 00	500			2 478,9	2 478,9
Целевые программы муниципальных образований	04	12	795 00 00				2 683,0	2 004,1
Муниципальная целевая программа "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Мирный» на 2011 - 2012 годы"	04	12	795 11 00				450,0	-
Субсидии юридическим лицам	04	12	795 11 00	006			450,0	-
Долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Мирный» на 2011-2014 годы"	04	12	795 12 00				2 233,0	2 004,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	795 12 00	500			2 233,0	2 004,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	01	1 365 848,1				943 677,9	301 023,4
Жилищное хозяйство	05	01	100 00 00				301 023,4	300 503,4
Федеральные целевые программы	05	01	100 00 00				483 375,1	300 503,4
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодоров на 2006-2015 годы"	05	01	100 57 00				483 375,1	300 503,4
Развитие российских космодоров на 2006-2015 годы	05	01	100 57 02				483 375,1	300 503,4
Бюджетные инвестиции	05	01	100 57 02	003			483 375,1	300 503,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	01	102 00 00				500,0	500,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	05	01	102 01 00				500,0	500,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности муниципальных образований	05	01	102 01 02				500,0	500,0
Бюджетные инвестиции	05	01	102 01 02	003			500,0	500,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	352 00 00				20,0	20,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	352 01 00				20,0	20,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	352 01 00	500			20,0	20,0
Коммунальное хозяйство	05	02	212 063,0				201 635,6	62 255,2
Федеральные целевые программы	05	02	100 00 00				70 463,1	62 255,2
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодоров на 2006-2015 годы"	05	02	100 57 00				70 463,1	62 255,2
Развитие российских космодоров на 2006-2015 годы	05	02	100 57 02				70 463,1	62 255,2
Бюджетные инвестиции	05	02	100 57 02	003			70 463,1	62 255,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	02	102 00 00				3 409,8	1 190,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	05	02	102 01 00				3 409,8	1 190,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности муниципальных образований	05	02	102 01 02				3 409,8	1 190,3
Бюджетные инвестиции	05	02	102 01 02	003			3 409,8	1 190,3
Максимальные затраты	05	02	551 00 00				138 194,1	138 194,1

Наименование		Раз деп	Под-раз деп	Целевая статья	Вид расходов	Назначено, тыс рублей	Исполнено, тыс рублей
1		2	3	4	5	6	7
Долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2014 годы"		07	09	795 12 00		685,0	678,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	09	795 12 00	001	685,0	678,3
Культура и кинематография		08	01	9 348,4		9 314,7	9 314,7
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии		08	01	440 00 00		9,4	9,4
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга		08	01	440 02 00	001	9,4	9,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями		08	01	440 02 00	001	9,4	9,4
Библиотеки		08	01	442 00 00		8 279,0	8 253,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		08	01	442 99 00		8 279,0	8 253,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями		08	01	442 99 00	001	8 279,0	8 253,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08	04	1 060,0		1 051,7	1 051,7
Целевые программы муниципальных образований		08	04	795 00 00		1 060,0	1 051,7
Муниципальная ведомственная целевая программа "Культура Мирного: традиции и развитие на 2011-2013 годы"		08	04	795 04 00		1 000,0	989,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями		08	04	795 04 00	001	232,0	232,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		08	04	795 04 00	500	768,0	767,4
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования "Мирный" на 2011 - 2015 годы"		08	04	795 10 00		10,0	2,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями		08	04	795 10 00	001	10,0	2,3
Долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2014 годы"		08	04	795 12 00		50,0	50,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		08	04	795 12 00	001	50,0	50,0
Здравоохранение		09	01	106 967,5		106 967,5	98 592,5
Стационарная медицинская помощь		09	01	470 00 00		38 889,1	35 833,0
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части		09	01	470 99 00		38 889,1	35 833,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		09	01	470 99 00	001	38 889,1	35 833,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		09	01	470 99 00	001	38 889,1	35 833,0
Амбулаторная помощь		09	02	470 00 00		20 461,6	18 414,5
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части		09	02	470 99 00		20 461,6	18 414,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		09	02	470 99 00	001	20 461,6	18 414,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями		09	02	470 99 00	001	20 461,6	18 414,5
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов		09	03	470 00 00		256,0	187,7
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части		09	03	470 99 00		256,0	187,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		09	03	470 99 00	001	256,0	187,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями		09	03	470 99 00	001	256,0	187,7
Скорая медицинская помощь		09	04	470 00 00		10 135,9	8 801,5
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части		09	04	470 99 00		8 342,9	7 487,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		09	04	470 99 00	001	8 342,9	7 487,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями		09	04	470 99 00	001	8 342,9	7 487,1
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		09	04	520 00 00		1 793,0	1 314,4
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения		09	04	520 18 02		1 793,0	1 314,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями		09	04	520 18 02	001	1 793,0	1 314,4
Санаторно-оздоровительная помощь		09	05	474 00 00		24 585,7	24 585,7
Санатории для детей и подростков		09	05	474 99 00		24 585,7	24 585,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		09	05	474 99 00	001	24 585,7	24 585,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями		09	05	474 99 00	001	24 585,7	24 585,7
Другие вопросы в области здравоохранения		09	09	470 00 00		4 499,4	4 083,7
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части		09	09	470 99 00		4 499,4	4 083,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		09	09	470 99 00	001	4 499,4	4 083,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями		09	09	470 99 00	001	4 499,4	4 083,7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		09	09	520 00 00		1 380,0	1 380,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований		09	09	520 03 00		1 380,0	1 380,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований		09	09	520 03 02		1 380,0	1 380,0

Наименование		Раз деп	Под-раз деп	Целевая статья	Вид расходов	Назначено, тыс рублей	Исполнено, тыс рублей
1		2	3	4	5	6	7
Учреждения по внешкольной работе с детьми		07	02	423 00 00		41 002,8	40 670,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		07	02	423 99 00		41 002,8	40 670,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	423 99 00	001	41 002,8	40 670,6
Мероприятия в области образования		07	02	436 00 00		1 336,0	1 336,0
Модернизация региональных систем общего образования		07	02	436 21 00		1 336,0	1 336,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	02	436 21 00	500	1 336,0	1 336,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		07	02	520 00 00		79 339,0	79 283,7
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство		07	02	520 09 00		2 930,0	2 874,8
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		07	02	520 09 02		2 930,0	2 874,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	520 09 02	001	2 930,0	2 874,8
Реализация основных общеобразовательных программ		07	02	520 30 00		76 408,9	76 408,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	02	520 30 00	001	76 288,1	76 288,1
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	02	520 30 00	500	120,8	120,8
Среднее профессиональное образование		07	04	197 600,0		197 600,0	-
Федеральные целевые программы		07	04	100 00 00		197 600,0	-
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодронов на 2006-2015 годы"		07	04	100 57 00		197 600,0	-
Развитие российских космодронов на 2006-2015 годы		07	04	100 57 02		197 600,0	-
Бюджетные инвестиции		07	04	100 57 02	003	197 600,0	-
Молодежная политика и оздоровление детей		07	07	5 975,1		5 975,1	5 968,3
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей		07	07	432 00 00		1 100,0	1 095,1
Оздоровление детей		07	07	432 02 00		1 100,0	1 095,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	07	432 02 00	001	1 100,0	1 095,1
Региональные целевые программы		07	07	522 00 00		4 263,0	4 263,0
Долгосрочная целевая программа Архангельской области "Развитие образования и науки Архангельской области и Ненецкого автономного округа на 2009 - 2012 годы"		07	07	522 14 00		4 263,0	4 263,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи		07	07	522 14 00	447	4 263,0	4 263,0
Муниципальная ведомственная целевая программа "Мирный" на 2011 - 2013 годы"		07	07	795 00 00		612,1	610,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	07	795 08 00		612,1	610,2
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	07	795 08 00	500	458,0	454,2
Другие вопросы в области образования		07	09	100 00 00		29 043,8	28 557,6
Руководство и управление в сфере установленных функций		07	09	002 00 00		10 692,0	10 599,9
Центральный аппарат		07	09	002 04 00		10 692,0	10 599,9
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	09	002 04 00	500	10 692,0	10 599,9
Федеральные целевые программы		07	09	100 00 00		941,2	940,7
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодронов на 2006-2015 годы"		07	09	100 57 02		941,2	940,7
Развитие инфраструктуры города Мирного		07	09	436 00 00	098	941,2	940,7
Мероприятия в области образования		07	09	436 09 00		421,8	319,2
Проведение мероприятий для детей и молодежи		07	09	436 09 00	500	421,8	319,2
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	09	436 09 00	500	421,8	319,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		07	09	520 00 00		7 684,4	7 684,4
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований		07	09	520 03 00		7 684,4	7 684,4
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований		07	09	520 03 02		7 684,4	7 684,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	09	520 03 02	001	5 443,4	5 443,4
Целевые межбюджетные трансферты		07	09	520 03 02	003	2 241,0	2 241,0
Целевые программы муниципальных образований		07	09	795 00 00		9 304,4	9 013,4
Муниципальная ведомственная целевая программа "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Мирном на 2009-2011 годы"		07	09	795 02 00		8 180,0	7 953,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями		07	09	795 02 00	001	7 684,1	7 481,3
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	09	795 02 00	500	495,9	472,3
Муниципальная ведомственная целевая программа "Духовно-нравственное развитие и воспитание детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях города Мирного на 2009-2011 годы"		07	09	795 03 00		148,0	146,6
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	09	795 03 00	500	148,0	146,6
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Духовно-нравственное развитие и воспитание детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях города Мирного на 2009-2011 годы"		07	09	795 09 00		56,0	-
Муниципальное образование "Мирный" на 2011 - 2012 годы"		07	09	795 09 00	001	56,0	-
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на		07	09	795 09 00		56,0	-

Наименование	Раз деп	Под-раз деп	Целевая статья	Вид расхо- дов	Названо, тыс рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	10	03	795 00 00	5	1 560,7	542,9
Целевые программы муниципальных образований						
Долгосрочная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2012 годы"	10	03	795 01 00	005	1 560,7	542,9
Социальные выплаты	10	03	795 01 00	005	7 083,6	5 542,6
Охрана семьи и детства	10	04	505 00 00		2 587,6	1 150,0
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) не имеющих закрепленного жилого помещения	10	04	505 36 01		2 587,6	1 150,0
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) не имеющих закрепленного жилого помещения за счет средств областного бюджета	10	04	505 36 01	005	2 587,6	1 150,0
Социальные выплаты	10	04	520 00 00		2 706,0	2 706,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	04	520 10 00		2 706,0	2 706,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную программу дошкольного образования	10	04	520 10 01		2 706,0	2 706,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную программу дошкольного образования, за счет средств областного бюджета	10	04	520 10 01	005	2 706,0	2 706,0
Социальные выплаты	10	04	551 00 00		1 790,0	1 686,6
Межбюджетные трансферты	10	04	551 01 00		1 790,0	1 686,6
Иные субсидии местным бюджетам для финансирования расходов бюджета по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	10	04	551 01 00		1 790,0	1 686,6
Обеспечение бесплатным питанием (молочком или мисломолочными продуктами) учащихся начальных (1-4) классов	10	04	551 01 08		1 790,0	1 686,6
Социальные выплаты	10	04	551 01 08	005	30 796,5	29 973,3
2	10	06				
3	10	06				
4	10	06				
5	10	06				
6	10	06				
7	10	06				
8	10	06				
9	10	06				
10	10	06				
11	10	06				
12	10	06				
13	10	06				
14	10	06				
15	10	06				
16	10	06				
17	10	06				
18	10	06				
19	10	06				
20	10	06				
21	10	06				
22	10	06				
23	10	06				
24	10	06				
25	10	06				
26	10	06				
27	10	06				
28	10	06				
29	10	06				
30	10	06				
31	10	06				
32	10	06				
33	10	06				
34	10	06				
35	10	06				
36	10	06				
37	10	06				
38	10	06				
39	10	06				
40	10	06				
41	10	06				
42	10	06				
43	10	06				
44	10	06				
45	10	06				
46	10	06				
47	10	06				
48	10	06				
49	10	06				
50	10	06				
51	10	06				
52	10	06				
53	10	06				
54	10	06				
55	10	06				
56	10	06				
57	10	06				
58	10	06				
59	10	06				
60	10	06				
61	10	06				
62	10	06				
63	10	06				
64	10	06				
65	10	06				
66	10	06				
67	10	06				
68	10	06				
69	10	06				
70	10	06				
71	10	06				
72	10	06				
73	10	06				
74	10	06				
75	10	06				
76	10	06				
77	10	06				
78	10	06				
79	10	06				
80	10	06				
81	10	06				
82	10	06				
83	10	06				
84	10	06				
85	10	06				
86	10	06				
87	10	06				
88	10	06				
89	10	06				
90	10	06				
91	10	06				
92	10	06				
93	10	06				
94	10	06				
95	10	06				
96	10	06				
97	10	06				
98	10	06				
99	10	06				
100	10	06				

Наименование	Раз деп	Под-раз деп	Целевая статья	Вид расхо- дов	Названо, тыс рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	09	09	522 00 00	5	4 359,0	3 281,8
Региональные целевые программы						
Программа модернизации здравоохранения Архангельской области на 2011-2012 годы	09	09	522 23 00		4 350,0	3 272,8
Программа модернизации здравоохранения Архангельской области на 2011-2012 годы за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	09	09	522 23 02		4 350,0	3 272,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	09	522 23 02	001	4 350,0	3 272,8
Долгосрочная целевая программа Архангельской области "Доступная среда на 2011 – 2015 годы"	09	09	522 81 00		9,0	9,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	09	522 81 00	001	9,0	9,0
Межбюджетные трансферты	09	09	551 00 00		636,6	354,8
Иные субвенции местным бюджетам для финансирования обеспечения расходов бюджета муниципальных образований по передаваемым для осуществления органами местного самоуправления полномочиям по обеспечению полнотечного финансирования деятельности по обеспечению полнотечным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей, в том числе через специальные пункты питания и магазины, по заключению врачей	09	09	551 02 07		636,6	354,8
Выполнение функций органов местного самоуправления	09	09	551 02 07	500	636,6	354,8
Целевые программы муниципальных образований	09	09	795 00 00		1 964,2	1 869,8
Муниципальная ведомственная целевая программа "Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями на 2009-2011 годы"	09	09	795 05 00		462,0	455,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	09	795 05 00	001	462,0	455,9
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании "Мирный" на 2011 - 2012 годы"	09	09	795 09 00		28,0	-
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	09	795 09 00	001	28,0	-
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования "Мирный" на 2011 - 2015 годы"	09	09	795 10 00		47,9	24,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	09	795 10 00	001	47,9	24,4
Долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2014 годы"	09	09	795 12 00		867,0	866,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	09	795 12 00	001	867,0	866,5
Муниципальная ведомственная целевая программа "Улучшение обеспечения муниципальных учреждений здравоохранения Мирного медицинских кадрами на 2011-2013 годы"	09	09	795 13 00		559,3	323,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	09	795 13 00	001	559,3	323,0
Социальная политика	10	01	45 653,7		45 653,7	40 581,8
Пенсионное обеспечение	10	01	3 001,0		3 001,0	2 992,6
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		3 001,0	2 992,6
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		3 001,0	2 992,6
Социальные выплаты	10	01	491 01 00	005	3 001,0	2 992,6
Социальное обеспечение населения	10	03	4 812,6		4 812,6	2 073,3
Федеральные целевые программы	10	03	100 00 00		1 494,5	790,8
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2011-2015 годы	10	03	100 88 00		1 494,5	790,8
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	100 88 20		1 494,5	790,8
Социальные выплаты	10	03	100 88 20	005	1 494,5	790,8
Социальная помощь	10	03	505 00 00		196,7	186,7
Обеспечение равной доступности услуг общества транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым осуществляется к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	10	03	505 00 00		196,7	186,7
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах"	10	03	505 37 01		39,4	39,4
Социальные выплаты	10	03	505 37 01	005	39,4	39,4
Оказание других видов социальной помощи	10	03	505 85 00		157,3	157,3
Социальные выплаты	10	03	505 85 00	005	157,3	157,3
Региональные целевые программы	10	03	522 00 00		1 560,7	542,9
Долгосрочная целевая программа Архангельской области "Обеспечение жильем молодых семей" на 2009-2011 годы"	10	03	522 32 00		1 560,7	542,9
Выполнение функций органов местного самоуправления	10	03	522 32 00	005	1 560,7	542,9

Наименование	Глава	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Назначено, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Другие общегосударственные вопросы	810	01	13	001 00 00		16 388,4	16 289,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	810	01	13	001 00 00		0,7	0,7
Существование полномочий по подготовке проведения	810	01	13	001 43 00		0,7	0,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	01	13	001 43 00	500	0,7	0,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	01	13	001 43 00		937,0	932,5
Выполнение других обязательств государства	810	01	13	092 03 00		937,0	932,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	01	13	092 03 00	500	937,0	932,5
Управление по обеспечению хозяйственного обслуживания	810	01	13	093 00 00		15 381,6	15 341,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	810	01	13	093 00 00		15 381,6	15 341,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	810	01	13	093 99 00	001	15 381,6	15 341,5
Целевые программы муниципальных образований	810	01	13	795 00 00		29,1	24,8
Муниципальная долгосрочная целевая программа							
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования "Мирный" на 2011 - 2015 годы	810	01	13	795 10 00		29,1	24,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	810	01	13	795 10 00	001	29,1	24,8
Национальная оборона	810	02	03			978,7	978,7
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	810	02	03			978,7	978,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	810	02	03	001 00 00		978,7	978,7
Существование первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	810	02	03	001 36 00		978,7	978,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	02	03	001 36 00	500	978,7	978,7
ФЭУ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО	811	01				17 511,0	14 446,7
Общегосударственные вопросы	811	01				17 061,0	14 446,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	811	01	06			16 142,0	14 421,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	811	01	06	002 00 00		16 142,0	14 421,2
Центральный аппарат	811	01	06	002 04 00		16 142,0	14 421,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	811	01	06	002 04 00	500	16 142,0	14 421,2
Разрешные фонды	811	01	11			845,0	-
Разрешные фонды	811	01	11	070 00 00		845,0	-
Разрешные фонды местных администраций	811	01	11	070 05 00		845,0	-
Прочие расходы	811	01	11	070 05 00	013	845,0	-
Другие общегосударственные вопросы	811	01	13			74,0	25,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	811	01	13	092 00 00		74,0	25,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	811	01	13	092 03 00		74,0	25,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	811	01	13	092 03 00	500	74,0	25,5
Национальная экономика	811	04	12			450,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	811	04	12	795 00 00		450,0	-
Целевая программа муниципальных образований							
Муниципальная целевая программа "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Мирный" на 2011 - 2012 годы"	811	04	12	795 11 00		450,0	-
Субсидии юридическим лицам	811	04	12	795 11 00	006	450,0	-
МУ "УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖЖ"	812	01				1 587 633,4	972 746,3
Общегосударственные вопросы	812	01				9 699,7	5 529,0
Другие общегосударственные вопросы	812	01	13			9 699,7	5 529,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	812	01	13	092 00 00		9 699,7	5 529,0
Выполнение других обязательств государства	812	01	13	092 03 00		9 699,7	5 529,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	812	01	13	092 03 00	500	9 699,7	5 529,0
Национальная экономика	812	04	12			21 831,8	20 888,8
Другие вопросы в области национальной экономики	812	04	12			21 831,8	20 888,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	812	04	12	002 00 00		14 744,7	14 725,4
Центральный аппарат	812	04	12	002 04 00		14 744,7	14 725,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	812	04	12	002 04 00	500	14 744,7	14 725,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	812	04	12	092 00 00		3 705,0	3 625,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	812	04	12	092 99 00		3 705,0	3 625,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	812	04	12	092 99 00	001	3 705,0	3 625,2
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	812	04	12	338 00 00		614,8	-
Выполнение функций органами местного самоуправления	812	04	12	338 00 00	500	614,8	-
Реализация государственных функций в области национальной экономики	812	04	12	340 00 00		534,1	534,1
Мероприятия по земледелию и использованию	812	04	12	340 03 00		534,1	534,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	812	04	12	340 03 00	500	534,1	534,1
Целевые программы муниципальных образований	812	04	12	795 00 00		2 233,0	2 004,1

Наименование	Глава	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Назначено, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
СМВД России по ЗАТО Мирный	188	03				45 214,0	43 900,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	188	03				45 214,0	43 900,4
Военные формирования (органы, подразделения)	188	03	02	202 00 00		45 000,1	43 686,8
Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	188	03	02	202 01 00		4 110,1	4 110,1
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	188	03	02	202 58 00	014	4 110,1	4 110,1
Военный персонал	188	03	02	202 58 00		29 689,5	29 633,3
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	188	03	02	202 58 00	014	29 689,5	29 633,3
Гражданский персонал	188	03	02	202 59 00		1 549,8	1 217,6
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	188	03	02	202 59 00	014	1 549,8	1 217,6
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	188	03	02	202 67 00		6 980,7	6 224,7
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	188	03	02	202 67 00	014	6 980,7	6 224,7
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	188	03	02	202 72 00		720,0	678,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	188	03	02	202 72 00	014	720,0	678,0
Пособия и компенсации военнослужащим, приравненным к ним лицам, а также уволенным из их числа	188	03	02	202 76 00		1 970,0	1 823,1
Социальные выплаты	188	03	02	202 76 00	005	1 970,0	1 823,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	188	03	14			213,9	213,6
Целевые программы муниципальных образований	188	03	14	795 09 00		213,9	213,6
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании "Мирный" на 2011 - 2012 годы"	188	03	14	795 09 00		213,9	213,6
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	188	03	14	795 09 00	014	213,9	213,6
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО	810	01				46 975,6	45 835,1
Общегосударственные вопросы	810	01				45 986,9	44 856,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	810	01	02			387,6	387,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	810	01	02	002 00 00		387,6	387,6
Глава муниципального образования	810	01	02	002 03 00		387,6	387,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	01	02	002 03 00	500	387,6	387,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	810	01	04			29 250,9	28 169,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	810	01	04	002 00 00		27 295,1	26 248,7
Центральный аппарат	810	01	04	002 04 00		25 680,0	24 714,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	01	04	002 04 00	500	25 680,0	24 714,3
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	810	01	04	002 08 00		1 635,1	1 532,4
Мероприятия по обеспечению оказания помощи органам местного самоуправления	810	01	04	551 00 00		1 955,8	1 922,6
Иные субвенции, межбюджетные трансферты, субсидии	810	01	04	551 02 00		1 955,8	1 922,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	01	04	551 02 01		470,2	459,8
Существование государственных полномочий в сфере охраны труда	810	01	04	551 02 01	500	470,2	459,8
Выполнение функций органов местного самоуправления	810	01	04	551 02 02		940,4	935,0
Существование государственных полномочий по созданию и функционированию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	810	01	04	551 02 02	500	940,4	935,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	810	01	04	551 02 02	500	940,4	935,0

Наименование		Глава	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Названо, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1		2	3	4	5	6	7	8
Развитие российских космодромов на 2006-2015 годы		812	05	05	100 57 02	6	21 646,9	20 333,8
Развитие инфраструктуры города Мирного		812	05	05	100 57 02	098	21 646,9	20 333,8
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		812	05	05	520 00 00		109 313,5	38 699,4
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований		812	05	05	520 03 00		62 313,4	38 251,4
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований		812	05	05	520 03 02	003	62 313,4	38 251,4
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований		812	05	05	520 06 00		47 000,1	448,0
Бюджетные инвестиции		812	05	05	520 06 00	003	47 000,1	448,0
Охрана окружающей среды		812	06	05	410 00 00		412,8	409,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды		812	06	05	410 00 00		412,8	409,6
Состояние окружающей среды и природопользование		812	06	05	410 01 00		412,8	409,6
Природоохранные мероприятия		812	06	05	410 01 00	500	412,8	409,6
Выполнение функций органами местного самоуправления		812	06	05	410 01 00		199 841,0	2 241,0
Образование		812	07	04	100 00 00		197 600,0	-
Среднее профессиональное образование		812	07	04	100 00 00		197 600,0	-
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодромов на 2006-2015 годы"		812	07	04	100 57 00		197 600,0	-
Развитие российских космодромов на 2006-2015 годы		812	07	04	100 57 02		197 600,0	-
Бюджетные инвестиции		812	07	04	100 57 02	003	197 600,0	-
Другие вопросы в области образования		812	07	09	520 00 00		2 241,0	2 241,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		812	07	09	520 00 00		2 241,0	2 241,0
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований		812	07	09	520 03 00		2 241,0	2 241,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований		812	07	09	520 03 02		2 241,0	2 241,0
Бюджетные инвестиции		812	07	09	520 03 02	003	2 241,0	2 241,0
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ		813	01				166 836,4	157 608,1
Общегосударственные вопросы		813	01	13			500,5	500,5
Другие общегосударственные вопросы		813	01	13			500,5	500,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		813	01	13	092 00 00		500,5	500,5
Выполнение других обязательств государства		813	01	13	092 03 00		500,5	500,5
Выполнение функций органами местного самоуправления		813	01	13	092 03 00	500	500,5	500,5
Образование		813	07	02			21 621,1	21 575,2
Общее образование		813	07	02			20 590,2	20 590,2
Улучшения по внешкольной работе с детьми		813	07	02	423 00 00		20 590,2	20 590,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		813	07	02	423 99 00		20 590,2	20 590,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями		813	07	02	423 99 00	001	20 590,2	20 590,2
Молодежная политика и оздоровление детей		813	07	07			612,1	610,2
Целевая программа ведомственная целевая программа "Мирный Муниципальная ведомственная целевая программа "Мирный" молодежный на 2011 - 2013 годы"		813	07	07	795 00 00		612,1	610,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями		813	07	07	795 00 00		612,1	610,2
Выполнение функций органами местного самоуправления		813	07	07	795 08 00	001	157,1	156,0
Другие вопросы в области образования		813	07	07	795 08 00	500	455,0	454,2
Федеральные целевые программы		813	07	09	100 00 00		288,4	287,9
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодромов на 2006-2015 годы"		813	07	09	100 57 00		288,4	287,9
Развитие российских космодромов на 2006-2015 годы		813	07	09	100 57 02		288,4	287,9
Развитие инфраструктуры города Мирного		813	07	09	100 57 02	098	288,4	287,9
Целевые программы муниципальных образований		813	07	09	795 00 00		88,0	86,9
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования "Мирный" на 2011 - 2015 годы"		813	07	09	795 10 00		5,0	4,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями		813	07	09	795 10 00	001	5,0	4,5
Долгосрочная целевая программа "Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2014 годы"		813	07	09	795 12 00		83,0	82,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями		813	07	09	795 12 00	001	83,0	82,4
Культура и кинематография		813	08	01			9 348,4	9 314,7
Культура		813	08	01			8 288,4	8 263,0
Учреждение культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии		813	08	01	440 00 00		9,4	9,4
Компensation кинных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга		813	08	01	440 02 00		9,4	9,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями		813	08	01	440 02 00	001	8 279,0	8 263,6
Выполнение функций органами местного самоуправления		813	08	01	442 99 00		8 279,0	8 263,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями		813	08	01	442 99 00	001	8 279,0	8 263,6

Наименование		Глава	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Названо, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1		2	3	4	5	6	7	8
Жилищно-коммунальное хозяйство		812	05				1 355 848,1	943 677,9
Жилищное хозяйство		812	05	01			483 895,1	301 023,4
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодромов на 2006-2015 годы"		812	05	01	100 00 00		483 375,1	300 503,4
Развитие российских космодромов на 2006-2015 годы		812	05	01	100 57 00		483 375,1	300 503,4
Бюджетные инвестиции		812	05	01	100 57 02		483 375,1	300 503,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы		812	05	01	102 00 00		500,0	500,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)		812	05	01	102 01 00		500,0	500,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)		812	05	01	102 01 02		500,0	500,0
Поддержка жилищного хозяйства		812	05	01	352 00 00		20,0	20,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда		812	05	01	352 01 00		20,0	20,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		812	05	01	352 01 00	500	212 063,0	201 635,8
Коммунальное хозяйство		812	05	02	100 00 00		73 872,9	63 445,5
Федеральные целевые программы		812	05	02	100 57 00		70 463,1	62 255,2
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодромов на 2006-2015 годы"		812	05	02	100 57 02		70 463,1	62 255,2
Развитие российских космодромов на 2006-2015 годы		812	05	02	100 57 02	003	70 463,1	62 255,2
Бюджетные инвестиции		812	05	02	102 00 00		3 409,8	1 190,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы		812	05	02	102 00 00		3 409,8	1 190,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)		812	05	02	102 01 00		3 409,8	1 190,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)		812	05	02	102 01 02		3 409,8	1 190,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)		812	05	02	102 01 02	003	3 409,8	1 190,3
Бюджетные инвестиции		812	05	02	551 00 00		112 010,0	112 010,0
Иные субсидии местным бюджетам для финансирования расходов обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения		812	05	02	551 01 00		112 010,0	112 010,0
Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на тепловую энергию, отпускаемую населению на нужды теплоснабжения		812	05	02	551 01 03		112 010,0	112 010,0
Субсидии юридическим лицам		812	05	02	551 03 00	006	26 180,1	26 180,1
Иные межбюджетные трансферты		812	05	02	551 03 00		26 180,1	26 180,1
Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на холодную воду и водоснабжение		812	05	02	551 03 03		26 180,1	26 180,1
Субсидии юридическим лицам		812	05	02	551 03 03	006	26 180,1	26 180,1
Благоустройство		812	05	03	100 00 00		381 985,7	344 440,5
Федеральные целевые программы		812	05	03	100 57 00		487 924,4	344 440,5
Федеральная целевая программа "Развитие российских космодромов на 2006-2015 годы"		812	05	03	100 57 02		487 924,4	344 440,5
Развитие российских космодромов на 2006-2015 годы		812	05	03	100 57 02	003	487 924,4	344 440,5
Бюджетные инвестиции		812	05	03	100 57 02		1 561,2	1 561,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы		812	05	03	102 00 00		1 561,2	1 561,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)		812	05	03	102 01 00		1 561,2	1 561,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)		812	05	03	102 01 02		1 561,2	1 561,2
Бюджетные инвестиции		812	05	03	600 00 00		38 444,0	37 545,2
Улучшение освещения		812	05	03	600 00 00		38 444,0	37 545,2
Выполнение функций органами местного самоуправления		812	05	03	600 01 00	500	9 121,1	8 275,8
Улучшение освещения		812	05	03	600 01 00		9 121,1	8 275,8
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		812	05	03	600 02 00		23 996,3	23 498,8
Благоустройство		812	05	03	600 02 00	500	23 996,3	23 498,8
Выполнение функций органами местного самоуправления		812	05	03	600 03 00		2 989,4	2 989,4
Охрана объектов культурного наследия		812	05	03	600 03 00	500	2 989,4	2 989,4
Прочие мероприятия по благоустройству городского округа		812	05	03	600 05 00		3 336,7	2 783,2
Выполнение функций органами местного самоуправления		812	05	03	600 05 00	500	3 336,7	2 783,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		812	05	05			130 980,4	59 033,2
Федеральные целевые программы		812	05	05	100 00 00		21 646,9	20 333,8

Наименование	Глава	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Названо, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	814	10				8 511,9	6 951,0
Охрана семьи и детства	814	10	04			7 083,6	5 542,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	814	10	04	505 00 00		2 587,6	1 150,0
Общие образование	814	07	02				
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и школы-интернаты	814	07	02	421 00 00		56 187,8	56 187,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	814	07	02	421 99 00		58 838,8	58 187,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	814	07	02	421 99 00	001	58 838,8	58 187,8
Учреждения на внештатной работе с детьми	814	07	02	423 00 00		20 080,4	20 080,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	814	07	02	423 99 00		20 370,2	20 080,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	814	07	02	423 99 00	001	20 370,2	20 080,4
Мероприятия в области образования	814	07	02	436 00 00		1 336,0	1 336,0
Мероприятия региональных систем общего образования	814	07	02	436 21 00		1 336,0	1 336,0
Выполнение функций органов местного самоуправления	814	07	02	436 21 00	500	1 336,0	1 336,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	814	07	02	520 00 00		79 283,7	79 283,7
Ежемесячное денежное возмещение за классное руководство	814	07	02	520 09 00		2 930,0	2 874,8
Ежемесячное денежное возмещение за классное руководство за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	814	07	02	520 09 02		2 930,0	2 874,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	814	07	02	520 09 02	001	2 930,0	2 874,8
Реализация основных общеобразовательных программ	814	07	02	520 30 00		76 409,0	76 409,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	814	07	02	520 30 00	001	76 288,1	76 288,1
Выполнение функций органов местного самоуправления	814	07	02	520 30 00	500	120,9	120,9
Молодежная политика и оздоровление детей	814	07	07			5 358,1	5 358,1
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	814	07	07	432 00 00		1 095,1	1 095,1
Оздоровление детей	814	07	07	432 02 00		1 095,1	1 095,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	814	07	07	432 02 00	001	1 095,1	1 095,1
Региональные целевые программы	814	07	07	522 00 00		4 263,0	4 263,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры, спорта и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2009 - 2012 годы»	814	07	07	522 14 00		4 263,0	4 263,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	814	07	07	522 14 00	447	4 263,0	4 263,0
Другие вопросы в области образования	814	07	09			26 426,4	25 941,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	814	07	09	002 00 00		10 692,0	10 599,9
Центральный аппарат	814	07	09	002 04 00		10 692,0	10 599,9
Выполнение функций органов местного самоуправления	814	07	09	002 04 00	500	10 692,0	10 599,9
Специальные целевые программы	814	07	09	100 00 00		652,8	652,8
Федеральная целевая программа «Развитие российских регионов на 2006-2013 годы»	814	07	09	100 57 00		652,8	652,8
Развитие инфраструктуры города Мирного	814	07	09	100 57 02		652,8	652,8
Мероприятия в области образования	814	07	09	100 57 02	098	652,8	652,8
Повышение моральной для детей и молодежи	814	07	09	436 09 00		421,8	319,2
Выполнение функций органов местного самоуправления	814	07	09	436 09 00	500	421,8	319,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	814	07	09	520 00 00		5 443,4	5 443,4
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	814	07	09	520 03 00		5 443,4	5 443,4
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	814	07	09	520 03 02		5 443,4	5 443,4
Выполнение функций муниципальных образований	814	07	09	520 03 02	001	5 443,4	5 443,4
Целевая программа «Развитие муниципальной экономики»	814	07	09	795 00 00		9 216,4	8 926,5
Муниципальная ведомственная целевая программа «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Мирном на 2009-2011 годы»	814	07	09	795 02 00		8 180,0	7 953,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	814	07	09	795 02 00	001	7 684,1	7 481,3
Муниципальная ведомственная целевая программа «Развитие муниципальной экономики»	814	07	09	795 02 00	500	485,9	472,3
Муниципальная ответственная целевая программа «Духовно-нравственное развитие и воспитание детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях города Мирного на 2009-2011 годы»	814	07	09	795 03 00		146,6	146,6
Выполнение функций органов местного самоуправления	814	07	09	795 03 00	500	146,6	146,6
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании «Мирный» на 2011 - 2012 годы»	814	07	09	795 09 00		56,0	-
Выполнение функций бюджетных учреждений	814	07	09	795 09 00	001	56,0	-
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011 - 2015 годы»	814	07	09	795 10 00		232,4	230,4
Выполнение функций бюджетных учреждений	814	07	09	795 10 00	001	232,4	230,4
Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Мирный» на 2011-2014 годы»	814	07	09	795 12 00		600,0	595,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	814	07	09	795 12 00	001	600,0	595,9

Наименование	Глава	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Названо, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Детские дошкольные учреждения	814	07	01	420 00 00		138 194,8	135 903,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	814	07	01	420 99 00		138 194,8	135 903,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	814	07	01	420 99 00	001	138 194,8	135 903,7
Общие образование	814	07	02			157 884,0	156 887,9
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и школы-интернаты	814	07	02	421 00 00		56 838,8	56 187,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	814	07	02	421 99 00		58 838,8	58 187,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	814	07	02	421 99 00	001	58 838,8	58 187,8
Учреждения на внештатной работе с детьми	814	07	02	423 00 00		20 080,4	20 080,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	814	07	02	423 99 00		20 370,2	20 080,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	814	07	02	423 99 00	001	20 370,2	20 080,4
Мероприятия в области образования	814	07	02	436 00 00		1 336,0	1 336,0
Мероприятия региональных систем общего образования	814	07	02	436 21 00		1 336,0	1 336,0
Выполнение функций органов местного самоуправления	814	07	02	436 21 00	500	1 336,0	1 336,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	814	07	02	520 00 00		79 283,7	79 283,7
Ежемесячное денежное возмещение за классное руководство	814	07	02	520 09 00		2 930,0	2 874,8
Ежемесячное денежное возмещение за классное руководство за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	814	07	02	520 09 02		2 930,0	2 874,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	814	07	02	520 09 02	001	2 930,0	2 874,8
Реализация основных общеобразовательных программ	814	07	02	520 30 00		76 409,0	76 409,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	814	07	02	520 30 00	001	76 288,1	76 288,1
Выполнение функций органов местного самоуправления	814	07	02	520 30 00	500	120,9	120,9
Молодежная политика и оздоровление детей	814	07	07			5 358,1	5 358,1
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	814	07	07	432 00 00		1 095,1	1 095,1
Оздоровление детей	814	07	07	432 02 00		1 095,1	1 095,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	814	07	07	432 02 00	001	1 095,1	1 095,1
Региональные целевые программы	814	07	07	522 00 00		4 263,0	4 263,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры, спорта и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2009 - 2012 годы»	814	07	07	522 14 00		4 263,0	4 263,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	814	07	07	522 14 00	447	4 263,0	4 263,0
Другие вопросы в области образования	814	07	09			26 426,4	25 941,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	814	07	09	002 00 00		10 692,0	10 599,9
Центральный аппарат	814	07	09	002 04 00		10 692,0	10 599,9
Выполнение функций органов местного самоуправления	814	07	09	002 04 00	500	10 692,0	10 599,9
Специальные целевые программы	814	07	09	100 00 00		652,8	652,8
Федеральная целевая программа «Развитие российских регионов на 2006-2013 годы»	814	07	09	100 57 00		652,8	652,8
Развитие инфраструктуры города Мирного	814	07	09	100 57 02		652,8	652,8
Мероприятия в области образования	814	07	09	100 57 02	098	652,8	652,8
Повышение моральной для детей и молодежи	814	07	09	436 09 00		421,8	319,2
Выполнение функций органов местного самоуправления	814	07	09	436 09 00	500	421,8	319,2
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	814	07	09	520 00 00		5 443,4	5 443,4
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	814	07	09	520 03 00		5 443,4	5 443,4
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	814	07	09	520 03 02		5 443,4	5 443,4
Выполнение функций муниципальных образований	814	07	09	520 03 02	001	5 443,4	5 443,4
Целевая программа «Развитие муниципальной экономики»	814	07	09	795 00 00		9 216,4	8 926,5
Муниципальная ведомственная целевая программа «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Мирном на 2009-2011 годы»	814	07	09	795 02 00		8 180,0	7 953,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	814	07	09	795 02 00	001	7 684,1	7 481,3
Муниципальная ведомственная целевая программа «Развитие муниципальной экономики»	814	07	09	795 02 00	500	485,9	472,3
Муниципальная ответственная целевая программа «Духовно-нравственное развитие и воспитание детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях города Мирного на 2009-2011 годы»	814	07	09	795 03 00		146,6	146,6
Выполнение функций органов местного самоуправления	814	07	09	795 03 00	500	146,6	146,6
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании «Мирный» на 2011 - 2012 годы»	814	07	09	795 09 00		56,0	-
Выполнение функций бюджетных учреждений	814	07	09	795 09 00	001	56,0	-
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011 - 2015 годы»	814	07	09	795 10 00		232,4	230,4
Выполнение функций бюджетных учреждений	814	07	09	795 10 00	001	232,4	230,4
Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Мирный» на 2011-2014 годы»	814	07	09	795 12 00		600,0	595,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	814	07	09	795 12 00	001	600,0	595,9

Приложение № 5
к решению городского Совета
от 28 июня 2012 года № 297

Распределение бюджетных ассигнований
на реализацию федеральных целевых программ, долгосрочных целевых программ Архангельской области, долгосрочных и межотраслевых
целевых программ муниципального образования «Мирный»
на 2011 ГОД

Наименование	Глава	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Названо, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
Региональные целевые программы	816	10	03	522 00 00		1 560,7	542,9
Долгосрочная целевая программа Архангельской области "Обеспечение жильем молодых семей" на 2009-2011 годы	816	10	03	522 32 00		1 560,7	542,9
Социальные выплаты	816	10	03	522 32 00	005	1 560,7	542,9
Целевые программы муниципальных образований	816	10	03	795 00 00		1 560,7	542,9
Долгосрочная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2012 годы"	816	10	03	795 01 00		1 560,7	542,9
Социальные выплаты	816	10	03	795 01 00	005	1 560,7	542,9
Другие вопросы в области социальной политики	816	10	06	4 906 9		4 906,9	4 906,9
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	816	10	06	520 00 00		4 906,9	4 906,9
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	816	10	06	520 06 00		4 906,9	4 906,9
Социальные выплаты	816	10	06	520 06 00	005	4 906,9	4 906,9
МУ "МИРНИНСКАЯ ПАС"	817					20 136,6	19 607,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	817	03				20 136,6	19 607,7
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	817	03	09	218 10 00		20 105,4	19 576,5
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	817	03	09	218 10 00		598,0	100,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	817	03	09	218 01 00		598,0	100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	817	03	09	218 01 00	001	598,0	100,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	817	03	09	219 00 00		50,0	50,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	817	03	09	219 01 00		50,0	50,0
Пожарные и аварийно-спасательные учреждения	817	03	09	302 00 00	001	50,0	50,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	817	03	09	302 99 00		19 426,5	19 426,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	817	03	09	302 99 00	001	19 426,5	19 426,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	817	03	14	795 00 00		31,2	31,2
Целевые программы муниципальных образований	817	03	14	795 00 00		31,2	31,2
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования "Мирный" на 2011 - 2015 годы"	817	03	14	795 10 00		31,2	31,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	817	03	14	795 10 00	001	31,2	31,2
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ	818					20 734,0	20 723,5
Общегосударственные вопросы	818	01				20 734,0	20 723,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	818	01	02			1 725,3	1 721,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	818	01	02	002 00 00		1 725,3	1 721,8
Глава муниципального образования	818	01	02	002 03 00		1 725,3	1 721,8
Выполнение функций органами местного самоуправления (функциональные государственные (представительные) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	818	01	03	002 03 00	500	1 725,3	1 721,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	818	01	03	002 00 00		11 765,0	11 758,0
Центральный аппарат	818	01	03	002 04 00		9 889,9	9 889,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	818	01	03	002 04 00	500	9 889,9	9 889,9
Депутаты представительного органа муниципального образования	818	01	03	002 12 00		1 868,4	1 868,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	818	01	03	002 12 00	500	1 868,4	1 868,4
Другие общегосударственные вопросы	818	01	13			7 243,7	7 243,7
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	818	01	13	092 00 00		7 243,7	7 243,7
Выполнение других обязательств государства	818	01	13	092 03 00		7 243,7	7 243,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	818	01	13	092 03 00	500	7 243,7	7 243,7
ВСЕГО						2 285 272,1	1 631 575,2

Муниципальная ведомственная целевая программа «Мирный спортивный» на 2011-2013 годы»	795 06 00	813	11	02	500	769,9	768,2
"Управление социальной политикой"	795 06 00	813	11	02		769,9	768,2
Физическая культура и спорт	795 06 00	813	11	02		769,9	768,2
Массовый спорт	795 06 00	813	11	02		769,9	768,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 00	813	11	02	500	769,9	768,2
Муниципальная долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка отдельных категорий населения Мирного на 2011-2013 годы»	795 07 00	813	10	06	001	10 836,2	10 737,0
"Управление социальной политикой"	795 07 00	813	10	06	001	10 836,2	10 737,0
Социальная политика	795 07 00	813	10	06	001	10 836,2	10 737,0
Другие вопросы в области социальной политики	795 07 00	813	10	06	001	10 836,2	10 737,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	795 07 00	813	10	06	005	3 745,0	3 664,6
Социальные выплаты	795 07 00	813	10	06	005	3 745,0	3 664,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	795 07 00	813	10	06	500	7 074,2	7 053,4
Муниципальная ведомственная целевая программа «Мирный молодежный на 2011-2013 годы»	795 08 00	813	07	07	001	612,1	610,2
"Управление социальной политикой"	795 08 00	813	07	07	001	612,1	610,2
Образование	795 08 00	813	07	07	001	612,1	610,2
Молодежная политика и оздоровление детей	795 08 00	813	07	07	001	612,1	610,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	795 08 00	813	07	07	001	157,1	156,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	795 08 00	813	07	07	500	455,0	454,2
Муниципальная ведомственная целевая программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2012 годы"	795 09 00	188	03	14	001	297,9	213,6
ОВД ЗАТО г. Мирный Архангельской области	795 09 00	188	03	14	001	213,9	213,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 09 00	188	03	14	001	213,9	213,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 09 00	188	03	14	001	213,9	213,6
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	795 09 00	188	03	14	014	213,9	213,6
"Управление социальной политикой"	795 09 00	813	09	09	001	28,0	-
Здравоохранение	795 09 00	813	09	09	001	28,0	-
Другие вопросы в области здравоохранения	795 09 00	813	09	09	001	28,0	-
Выполнение функций бюджетными учреждениями	795 09 00	814	07	07	001	56,0	-
МУ "Отдел образования"	795 09 00	814	07	07	001	56,0	-
Образование	795 09 00	814	07	07	001	56,0	-
Другие вопросы в области образования	795 09 00	814	07	07	001	56,0	-
Выполнение функций бюджетными учреждениями	795 09 00	814	07	07	001	56,0	-
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования "Мирный" на 2011-2015 годы"	795 10 00	810	01	13	001	355,6	317,6
Администрация Мирного	795 10 00	810	01	13	001	29,1	24,8
Общественные вопросы	795 10 00	810	01	13	001	29,1	24,8
Другие общественные вопросы	795 10 00	810	01	13	001	29,1	24,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	795 10 00	813	07	07	001	62,9	31,2
"Управление социальной политикой"	795 10 00	813	07	07	001	5,0	4,5
Образование	795 10 00	813	07	07	001	5,0	4,5
Другие вопросы в области образования	795 10 00	813	07	07	001	5,0	4,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	795 10 00	813	07	07	001	10,0	2,3
Культура и кинематография	795 10 00	813	08	04	001	10,0	2,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	795 10 00	813	08	04	001	10,0	2,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	795 10 00	813	09	09	001	47,9	24,4
Здравоохранение	795 10 00	813	09	09	001	47,9	24,4
Другие вопросы в области здравоохранения	795 10 00	813	09	09	001	47,9	24,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	795 10 00	814	07	07	001	232,4	230,4
МУ "Отдел образования"	795 10 00	814	07	07	001	232,4	230,4
Образование	795 10 00	814	07	07	001	232,4	230,4
Другие вопросы в области образования	795 10 00	814	07	07	001	232,4	230,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	795 10 00	814	07	07	001	232,4	230,4
МУ "Управление ПАС"	795 10 00	817	07	07	001	31,2	31,2

Здравоохранение	522 23 02	813	09	09	001	4 350,0	3 272,8
Другие вопросы в области здравоохранения	522 23 02	813	09	09	001	4 350,0	3 272,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	522 23 02	813	09	09	001	4 350,0	3 272,8
Долгосрочная целевая программа Архангельской области "Обеспечение жильем молодых семей" на 2009-2011 годы	522 32 00	816	10	03	005	1 560,7	542,9
Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	522 32 00	816	10	03	005	1 560,7	542,9
Социальная политика	522 32 00	816	10	03	005	1 560,7	542,9
Социальное обеспечение населения	522 32 00	816	10	03	005	1 560,7	542,9
Социальные выплаты	522 32 00	816	10	03	005	1 560,7	542,9
Долгосрочная целевая программа Архангельской области "Доступная среда на 2011-2015 годы"	522 81 00	813	09	09	001	9,0	9,0
"Управление социальной политикой"	522 81 00	813	09	09	001	9,0	9,0
Здравоохранение	522 81 00	813	09	09	001	9,0	9,0
Другие вопросы в области здравоохранения	522 81 00	813	09	09	001	9,0	9,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	522 81 00	813	09	09	001	9,0	9,0
Долгосрочная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2012 годы"	795 01 00	816	10	03	005	1 560,7	542,9
Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	795 01 00	816	10	03	005	1 560,7	542,9
Социальная политика	795 01 00	816	10	03	005	1 560,7	542,9
Социальное обеспечение населения	795 01 00	816	10	03	005	1 560,7	542,9
Социальные выплаты	795 01 00	816	10	03	005	1 560,7	542,9
Муниципальная ведомственная целевая программа «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Мирном на 2009-2011 годы»	795 02 00	814	07	09	500	7 953,6	7 953,6
МУ "Отдел образования"	795 02 00	814	07	09	500	7 953,6	7 953,6
Образование	795 02 00	814	07	09	500	7 953,6	7 953,6
Другие вопросы в области образования	795 02 00	814	07	09	500	7 953,6	7 953,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	795 02 00	814	07	09	500	7 481,3	7 481,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	795 02 00	814	07	09	500	492,3	472,3
Муниципальная ведомственная целевая программа «Духовно-нравственное развитие и воспитание детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях города Мирного на 2009-2011 годы»	795 03 00	814	07	09	500	146,6	146,6
МУ "Отдел образования"	795 03 00	814	07	09	500	146,6	146,6
Образование	795 03 00	814	07	09	500	146,6	146,6
Другие вопросы в области образования	795 03 00	814	07	09	500	146,6	146,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	795 03 00	814	07	09	500	146,6	146,6
Муниципальная ведомственная целевая программа «Культура Мирного: традиции и развитие на 2011-2013 годы»	795 04 00	813	08	04	001	999,4	999,4
"Управление социальной политикой"	795 04 00	813	08	04	001	999,4	999,4
Культура и кинематография	795 04 00	813	08	04	001	999,4	999,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	795 04 00	813	08	04	001	232,0	232,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	795 04 00	813	08	04	001	232,0	232,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	795 04 00	813	08	04	500	767,4	767,4
Муниципальная ведомственная целевая программа «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями на 2009-2011 годы»	795 05 00	813	09	09	001	455,9	455,9
"Управление социальной политикой"	795 05 00	813	09	09	001	455,9	455,9
Здравоохранение	795 05 00	813	09	09	001	455,9	455,9
Другие вопросы в области здравоохранения	795 05 00	813	09	09	001	455,9	455,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	795 05 00	813	09	09	001	455,9	455,9

		Приложение №6 к решению городского Совета от 28 июня 2012 года № 297	
№ п/п	Наименование объектов в том числе: ПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ	Назначено, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
	ВСЕГО по инвестиционной программе, в том числе:	1 287 503,2	736 800,0
	ПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ	1 239 362,6	707 199,1
	Федеральная целевая программа "Развитие российских космодроумов на 2006-2015 годы" - ВСЕГО	1 239 362,6	707 199,1
1	Строительство 4 110-квартирных жилых домов в микрорайоне №2 в том числе средства местного бюджета	115 138,8	109 068,1
2	Реконструкция зданий жилищного фонда	264 225,4	167 094,0
3	в том числе средства местного бюджета	6.000,0	-
4	Реконструкция городской системы канализации	7 768,4	7 654,0
5	Реконструкция системы электроснабжения города	107 179,0	67 533,6
6	Реконструкция котельных №1-3 с переводом их на газовое топливо	62 694,7	54 601,2
7	в том числе средства местного бюджета	2 147,2	-
8	Перевод жилищного фонда города на природный газ	3 068,9	3 107,7
9	в том числе средства местного бюджета	104 010,9	24 341,3
10	Строительство автомобильного путепровода на пересечении с железной дорогой на участке станция Плесецкая - г. Мирный с объездной автодорогой	93,5	93,5
11	в том числе средства местного бюджета	241 458,1	241 031,4
12	Реконструкция городских автомобильных дорог	3 473,7	3 473,7
13	в том числе средства местного бюджета	139 287,3	35 875,5
14	Завершение строительства школы с крытым бассейном в микрорайоне №2	687,3	-
15	НЕПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ	197 600,0	29 600,9
1	Строительство ливневой канализации с очистными сооружениями (проектно-изыскательские работы)	9 436,2	9 436,2
2	Перевод жилищного фонда города на использование природного газа (проектно-изыскательские работы)	5 102,9	-
3	Реконструкция водозаборов "Южный" и "Северный" с заменой магистральных трубопроводов (проектно-изыскательские работы)	10 482,0	1 048,2
4	Строительство автомобильного путепровода на пересечении с железной дорогой на участке станция Плесецкая - г. Мирный с объездной автодорогой (проектно-изыскательские работы)	5 449,6	3 985,6
5	Реконструкция городских сетей теплоснабжения (проектно-изыскательские работы)	2 890,0	2 890,0
6	Реконструкция городских автомобильных дорог (проектно-изыскательские работы)	2 579,0	2 579,0
7	Реконструкция городской системы канализации (проектно-изыскательские работы)	4 961,8	4 739,6
8	Строительство 110-квартирного жилого дома в микрорайоне 2 (проектно-изыскательские работы)	891,0	891,0
9	Строительство детского сада на 280 мест в микрорайоне 2 (проектно-изыскательские работы)	2 241,0	2 241,0
10	Проведение государственной экспертизы проектной документации по переводу жилищного фонда города на природный газ	389,5	389,5
11	Проведение пусконаладочных работ по переводу на природный газ жилых домов города	790,8	790,8
12	Строительство 2-х 110-квартирных жилых домов в микрорайоне №2 (установка электрических плит)	500,0	500,0
13	Проведение госэкспертизы проектно-сметной документации по объекту "Строительство ливневой канализации"	1 016,0	-
14	Проведение госэкспертизы проектно-сметной документации по объекту "Реконструкция водозаборов "Южный" и "Северный" с заменой магистральных трубопроводов"	1 203,5	-
15	Экспертиза дорожного полотна по ул.Ленина	97,3	-

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 10 00	817	03	31,2	31,2	31,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 10 00	817	03	31,2	31,2	31,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	795 10 00	817	03	001	31,2	31,2
Муниципальная целевая программа "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2012 годы"	795 11 00	811	04	450,0	450,0	-
ФЭУ администрации Мирного	795 11 00	811	04	450,0	450,0	-
Национальная экономика	795 11 00	811	04	450,0	450,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	795 11 00	811	04	450,0	450,0	-
Субсидии юридическим лицам	795 11 00	811	04	006	450,0	-
Долгосрочная целевая программа "Энергооборудование и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Мирный" на 2011-2014 годы"	795 12 00	812	04	3 833,0	3 833,0	3 833,0
МУ "Управление архитектуры, строительства и ЖКХ"	795 12 00	812	04	2 233,0	2 233,0	2 004,1
Национальная экономика	795 12 00	812	04	2 233,0	2 233,0	2 004,1
Другие вопросы в области национальной экономики	795 12 00	812	04	2 233,0	2 233,0	2 004,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	795 12 00	812	04	500	2 233,0	2 004,1
"Управление социальной политикой"	795 12 00	813	07	1 000,0	998,9	998,9
Образование	795 12 00	813	07	83,0	82,4	82,4
Другие вопросы в области образования	795 12 00	813	07	83,0	82,4	82,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	795 12 00	813	07	001	83,0	82,4
Культура и кинематография	795 12 00	813	08	50,0	50,0	50,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	795 12 00	813	08	50,0	50,0	50,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	795 12 00	813	08	001	50,0	50,0
Здравоохранение	795 12 00	813	09	867,0	866,5	866,5
Другие вопросы в области здравоохранения	795 12 00	813	09	867,0	866,5	866,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	795 12 00	813	09	001	867,0	866,5
МУ "Отдел образования"	795 12 00	814	07	600,0	595,9	595,9
Образование	795 12 00	814	07	600,0	600,0	595,9
Другие вопросы в области образования	795 12 00	814	07	001	600,0	595,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	795 12 00	814	07	001	600,0	595,9
Муниципальная ведомственная целевая программа "Улучшение обеспечения муниципальных учреждений здравоохранения Мирного муниципальными кадрами на 2011-2013 годы"	795 13 00	813	09	559,3	323,0	323,0
"Управление социальной политикой"	795 13 00	813	09	559,3	323,0	323,0
Здравоохранение	795 13 00	813	09	559,3	323,0	323,0
Другие вопросы в области здравоохранения	795 13 00	813	09	001	559,3	323,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	795 13 00	813	09	001	559,3	323,0
ВСЕГО				1 316 587,3	764 019,0	



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
четвертого созыва
(восемьдесят четвертая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 июня 2012 года

№ 298

**Об изменении типа Муниципального учреждения
и о внесении изменений и дополнений в Положение
«Финансово-экономическое управление администрации Мирного»
Муниципального учреждения «Финансово-экономическое
управление администрации Мирного», утвержденное
решением городского Совета депутатов Мирного от 22.04.2010 № 130**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь пунктом 4 статьи 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Изменить тип бюджетного Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» в целях создания казенного учреждения.
2. Внести в Положение о Муниципальном учреждении «Финансово-экономическое управление администрации Мирного», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 22 апреля 2010 года № 130, (далее по тексту – Положение), следующие изменения и дополнения:
 - 2.1. В абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 Положения слово «бюджетное» заменить словом «казенное».

2.2. Пункт 10 раздела 3 Положения после слов «распорядителей бюджетных слов» дополнить словами «главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мирного».

2.3. Пункт 19 раздела 3 Положения после слова «муниципальных» дополнить словами «долгосрочных и ведомственных».

2.4. Пункт 23 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«23) составляет отчет об исполнении местного бюджета и другие отчеты, представляет их в Министерство финансов Архангельской области, городской Совет депутатов Мирного и другие органы, в установленных законодательством случаях»;

2.5. В пункте 27 раздела 3 Положения слово «бюджетные» заменить словом «муниципальные».

2.6. Пункт 37 раздела 3 Положения дополнить словами «а также исполняет судебные акты по искам к казне Мирного, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

2.7. В пункте 41 раздела 3 Положения слово «организаций» заменить словом «учреждений».

2.8. Пункты 45 и 49 раздела 3 Положения исключить.

2.9. Пункт 50 раздела 3 Положения дополнить словами «федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Мирный» и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный».

2.10. Пункты 46, 47, 48 и 50 раздела 3 Положения считать соответственно пунктами 45, 46, 47, 48.

2.11. В подпункте 8 пункта 4.1 раздела 4 Положения слова «Отделении по г. Мирному УФК по Архангельской области» заменить словами «территориальном органе Федерального казначейства».

2.12. Подпункт 9 пункта 4.1 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«9) получать в порядке взаимодействия от территориального органа Федерального казначейства сведения об операциях с бюджетными средствами, о состоянии лицевых счетов учреждений, использующих средства местного бюджета.».

2.13. В пункте 4.2 раздела 4 Положения слово «организациями» заменить словом «учреждениями».


2.14. Подпункт 1 пункта 6.2 раздела 6 Положения изложить в следующей редакции:

«1) средства местного бюджета согласно утвержденной бюджетной смете.».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

 <p>Архангельская область</p>	<p>Муниципальное образование «Мирный»</p> <p>Городской Совет депутатов Мирного четвертого созыва (восемьдесят четвертая сессия)</p> <p>РЕШЕНИЕ</p> <p>от 28 июня 2012 года № 299</p> <p>О внесении изменений и дополнений в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Мирный», утвержденное решением городского Совета от 28.01.2009 №287</p> <p>В соответствии с законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного</p> <p>РЕШИЛ:</p> <p>1. Внести в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Мирный», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 28 января 2009 года № 287 (далее по тексту – Положение), следующие изменения и дополнения:</p> <p>1.1. Строки 3 и 4 таблицы Приложения № 1 Положения объединить в строку 3 таблицы Приложения № 1 Положения, изложив ее в следующей редакции:</p>
--	---

<p>Заместитель главы администрации Мирного Заместитель главы администрации Мирного – начальник управления, имеющего статус юридического лица Руководитель аппарата органа местного самоуправления</p>	<p>1.2. Таблицу Приложения № 1 Положения дополнить строкой 5, изложив ее в следующей редакции:</p>	<p>6000</p>
<p>Председатель контрольно-счетной комиссии</p> <p>1.3. Строку 11 графы 1 таблицы Приложения № 1 Положения после слов «Заместитель председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» дополнить словами «Инспектор контрольно-счетной комиссии».</p> <p>1.4. Строки 5-14 таблицы Приложения № 1 Положения считать соответственно строками 4-14 таблицы Приложения № 1 Положения.</p> <p>2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>Глава Мирного Ю.Б. Сергеев</p>	<p>5600</p>	

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» мая 2012 г.

№ 960

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Н.И. Дудуша.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «28» мая 2012 г. № 960

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1.2. Настоящий административный регламент распространяется на правоотношения по образованию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, обладающие земельными участками на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, или их представители, действующие на основании доверенности (далее - Заявители).

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

2

1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах органов, предоставляющих муниципальную услугу:

- администрация Мирного:
- местонахождение: Архангельская, область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33;
- официальный сайт муниципального образования «Мирный»: <http://www.mirny.ru>;
- адрес электронной почты: adm@mirny.ru;
- общий отдел администрации Мирного:
- местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 409;
- телефон/факс: (81834) 5-10-14;
- дни и часы приема Заявителей (представителей Заявителей):

День недели	Время приема
Понедельник - пятница	с 8.30 до 13.00; с 14.30 до 15.00; с 16.00 до 17.00

- Отдел по управлению муниципальным имуществом муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее - ОУМИ):
- местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 420;
- телефоны: (81834) 5-61-47; (факс) 5-31-15;
- адрес электронной почты: OUMI420@mail.ru;
- дни и часы приема Заявителей (представителей Заявителей):

День недели	Время приема
Понедельник, среда	с 15.00 до 18.00
Вторник, четверг	с 9.00 до 12.00

- Межрайонный отдел № 3 филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата федеральной

3

службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу:

- местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 325;
- телефон: (81834) 5-07-87, 5-04-16;
- адрес электронной почты: fgu2925@u29.gosreestr.ru;
- дни и часы приема Заявителей (представителей Заявителей):

День недели	Время приема
Понедельник, среда	с 15.00 до 18.00
Вторник, четверг	с 9.00 до 12.00

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы отраслевых, функциональных органов администрации Мирного, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Мирный» – <http://www.mirny.ru>.

1.4.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- опубликованием информации в средствах массовой информации;
- размещением информации на официальном сайте муниципального образования «Мирный» - <http://www.mirny.ru> и на информационных стендах, оборудованных в местах приема Заявителей у отдела по управлению муниципальным имуществом (каб. 420).

1.4.3. Порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги Заявители либо их представители обращаются в ОУМИ лично, в письменном виде, по телефону либо с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.

<p style="text-align: center;">4</p> <p>Прием Заявителей специалистами ОУМИ осуществляется по установленному настоящим регламентом графику работы.</p> <p>Консультации специалистами ОУМИ предоставляются Заявителям по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о времени приема заявления; - о сроках предоставления муниципальной услуги; - о ходе рассмотрения заявления; - о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги. <p>1.4.4. При ответах на телефонные звонки специалисты ОУМИ подробно информируют обратившихся о порядке предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Основными требованиями к информированию Заявителей являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность предоставляемой информации; - четкость изложения информации; - полнота информирования; - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации. <p>Предоставление муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>Заявление и сканированные копии документов, указанных в пункте 2.7. настоящего регламента, могут быть поданы в электронной форме Заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг http://pgu.dvinaland.ru из личного кабинета Заявителя.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от Заявителей. При получении результата муниципальной услуги, Заявитель предоставляет специалисту ОУМИ</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>оригиналы документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.</p> <p style="text-align: center;">II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.1. Наименование муниципальной услуги - «Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».</p> <p>В рамках оказания муниципальной услуги, указанной в п. 2.1, осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раздел земельного участка; - объединение земельных участков. <p>2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного».</p> <p>2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют следующие отраслевые, функциональные органы администрации Мирного: общий отдел администрации Мирного, отдел по управлению муниципальным имуществом муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного».</p> <p>В процессе предоставления муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Межрайонной ИФНС России № 6 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (164260, Архангельская область, п. Плесецк, ул. Кооперативная, д. 15А); - Межрайонным отделом № 3 филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по
---	--

6

Архангельской области и Ненецкому автономному округу (164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 325).

Отраслевые, функциональные органы администрации Мирного не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных настоящим регламентом, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление администрации Мирного о разделе земельного участка;
- постановление администрации Мирного об объединении земельных участков;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги – до 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

7

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление в соответствии с приложениями № 2, № 3 к настоящему регламенту;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (копия и подлинник);
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей) (копия и подлинник);
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (копия и подлинник) (запрашивается специалистом ОУМИ в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется Заявителем по собственной инициативе);
- кадастровые паспорта земельных участков, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки, при наличии соответствующих сведений в государственном кадастре недвижимости (запрашиваются специалистом ОУМИ в порядке межведомственного взаимодействия либо представляются Заявителем по собственной инициативе);
- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельные участки, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки (копии и подлинники) (запрашиваются специалистом ОУМИ в порядке межведомственного взаимодействия либо представляются Заявителем по собственной инициативе).

8

Не могут быть истребованы от Заявителя:

- документы и информация или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- документы и информация, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо подведомственных органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в настоящем пункте.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги:

- заявление заинтересованного лица о приостановлении муниципальной услуги;

- отсутствие документа, входящего в перечень, установленный п. 2.7. настоящего регламента;

- в случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие Заявителя п. 1.3. настоящего административного регламента;

- непредоставление полного комплекта документов, предусмотренных п. 2.7. настоящего административного регламента, или наличие противоречивых сведений в указанных документах;

9

- образование земельных участков невозможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- отсутствие письменного согласия на образование земельных участков землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получения документов, получения консультаций о процедуре предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется работником общего отдела администрации Мирного. Срок регистрации заявления – 3 календарных дня.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Для ожидания приема и возможности оформления документов Заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), канцелярскими принадлежностями, для возможности оформления документов. В данном помещении размещается информационный стенд и образцы заявлений (документов).

На информационных стендах размещается следующая информация:

- график приема специалистами по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- сведения о местонахождении, контактных телефонах и графике работы структурных подразделений администрации Мирного, в которых Заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги;

<p style="text-align: center;">10</p> <p>- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- сроки предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами, а также офисной мебелью для специалистов.</p> <p>2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа; - получение Заявителем муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги, определенным настоящим административным регламентом; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителя; - минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги; - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг. <p style="text-align: center;">III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур</p> <p>3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прием и регистрация запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги; 2) рассмотрение запроса; 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; 	<p style="text-align: center;">11</p> <p>4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>3.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.</p> <p>3.3. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является регистрация заявления, оформленного в соответствии с приложениями № 2 и № 3 к настоящему регламенту.</p> <p>3.3.1. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в общем отделе администрации Мирного.</p> <p>3.3.2. Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 3 календарных дня.</p> <p>3.4. Зарегистрированное заявление поступает на рассмотрение первому заместителю главы администрации Мирного.</p> <p>Первый заместитель главы администрации Мирного рассматривает заявление и направляет его в порядке делопроизводства председателю Комитета.</p> <p>Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 календарных дня.</p> <p>3.5. Председатель Комитета в день поступления заявления рассматривает его и направляет начальнику ОУМИ.</p> <p>3.6. Начальник ОУМИ в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>3.7. Специалист ОУМИ, которому заявление передано на исполнение, в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления проводит проверку достоверности представленных документов.</p> <p>3.7.1. В случае наличия оснований для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.8., 2.9. настоящего регламента:</p>
--	--

1) специалист ОУМИ в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления готовит проект уведомления об отказе (приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги и направляет его главе администрации Мирного для подписания;

2) после подписания главой администрации Мирного документов общий отдел администрации Мирного направляет ответ Заявителю либо его представителю. Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 18 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.7.2. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктами 2.8, 2.9, настоящего регламента:

3.7.2.1. Специалист ОУМИ в течение 25 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления о разделе земельного участка или об объединении земельных участков осуществляет подготовку и согласование:

- проекта постановления администрации Мирного о разделе земельного участка;
- проекта постановления администрации Мирного об объединении земельных участков.

3.7.2.2. Со дня подписания главой администрации Мирного документов, указанных в п. 3.7.2.1 настоящего регламента, специалист ОУМИ в течение 5 календарных дней осуществляет их выдачу Заявителю.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется:

- главой администрации Мирного;
- председателем муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»;

- начальником отдела по управлению муниципальным имуществом;
- начальником общего отдела администрации Мирного.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется:

- главой администрации Мирного либо уполномоченными им лицами;
- председателем муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного», начальником отдела по управлению муниципальным имуществом, начальником общего отдела администрации Мирного в части исполняемых ими административных процедур.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов отраслевыми, функциональными органами в пределах своей компетенции.

Проведение плановых проверок осуществляется не реже одного раза в квартал.

Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы администрации Мирного и в случае обращения Заявителя.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и административную ответственность в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Действия (бездействия) должностных лиц администрации Мирного, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы Заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы (претензии).

В жалобе в обязательном порядке указываются наименование органа, в который направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество Заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы, обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

В жалобе указывается наименование должности, фамилия, имя и отчество должностных лиц, муниципальных служащих, действия (бездействия), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить. В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) должных лиц уполномоченного органа, должностных

лиц администрации Мирного, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является:

- отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- несвоевременное предоставление муниципальной услуги;
- отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления её рассмотрения.

Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления её рассмотрения являются:

- отсутствие обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования;
- подача жалобы (претензии) лицом, не имеющим полномочий выступать от имени Заявителя;
- получение документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе (претензии);
- установление факта, что Заявитель уже неоднократно обращался с жалобой и ему были даны исчерпывающие письменные ответы по существу поставленных в жалобе вопросов и при условии, что в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- в жалобе (претензии) содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес Заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы (претензии), может быть продлен главой администрации Мирного, но не более чем еще на

один месяц, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу (претензию), в письменной форме с указанием причин продления.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявитель имеет право на получение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6. Органы и должностные лица, к которым может быть адресована жалоба (претензия).

Заявитель в досудебном (внесудебном) порядке имеет право лично, через своего представителя, почтовым отправлением либо с использованием сети Интернет направить жалобу (претензию) главе администрации Мирного, председателю уполномоченного органа.

Глава администрации Мирного, председатель уполномоченного органа, которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения (жалобы), в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего обращение.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Мирного, председатель уполномоченного органа, ответственного за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в их удовлетворении и сообщает об этом Заявителю в письменном виде.

Данное решение должно быть мотивированным, должно содержать ссылки на законодательство, а также информацию о мерах по восстановлению нарушенных решениями и действиями (бездействием) должностных лиц администрации Мирного прав и законных интересов получателей муниципальной услуги.

5.8. Обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке.

Обжалование действий (бездействия) главы администрации Мирного, должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в порядке, установленном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о разделе земельного участка

Главе администрации Мирного
от _____
(в заявлении гражданина указываются его Ф.И.О., паспортные данные, регистрация по месту проживания, адрес для отправки корреспонденции, контактный телефон;
в заявлении юридического лица указываются его полное наименование в соответствии с учредительными документами, юридический и почтовый адреса, контактный телефон,
Ф.И.О. руководителя, ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____ (указывается причина раздела земельного участка) прошу Вас принять решение об образовании _____ земельных участков площадью _____ (количество) кв.м. путем раздела следующего земельного участка:

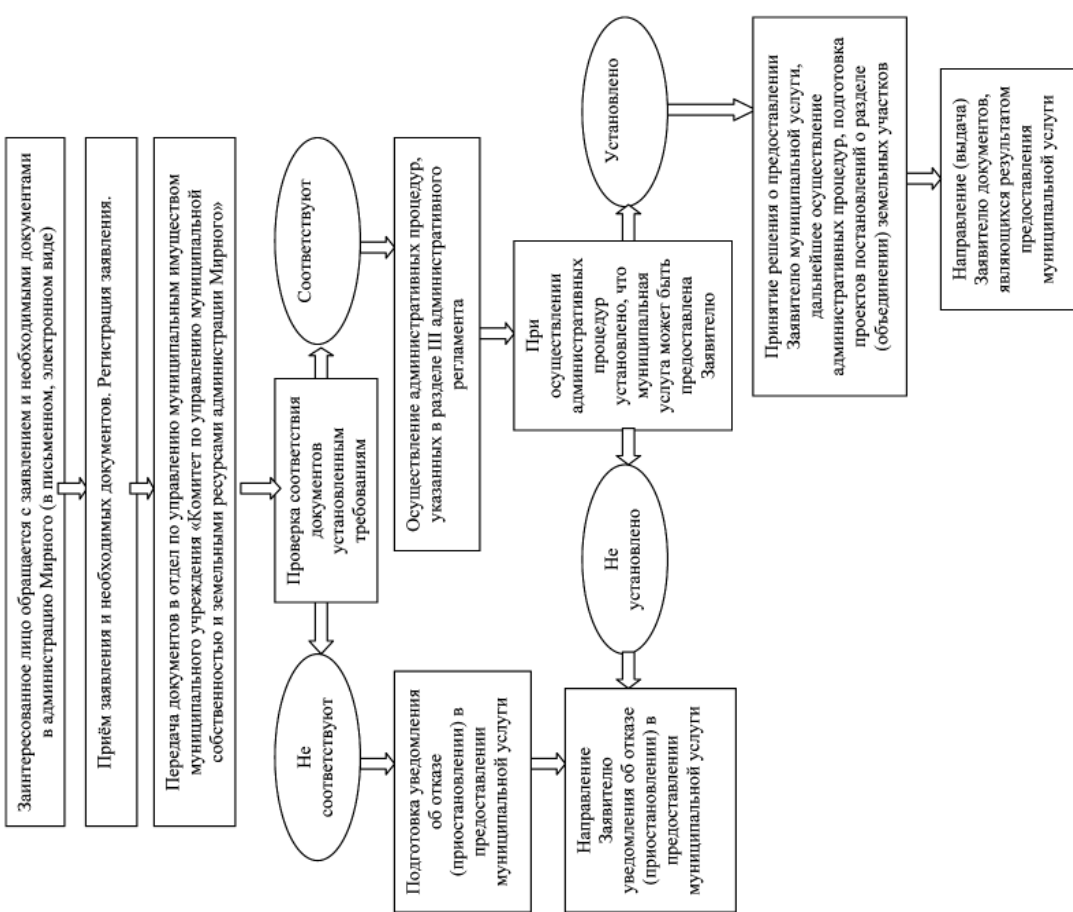
1. Местоположение: _____
2. Кадастровый номер: _____
3. Категория: _____
4. Площадь: _____ кв.м.
5. Разрешенное использование: _____
6. Целевое назначение: _____
7. Объект (ы), расположенный (ые) на данном земельном участке: _____
8. Имеющееся право на земельный участок: _____ (аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование)
9. Реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок: _____

(Ф.И.О. и должность представителя юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

М.П. " _____ 20 ____ г.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



20

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Образование земельных участков
из земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности или земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об объединении земельных участков

Главе администрации Мирного
от _____

(в заявлении гражданина указываются

его Ф.И.О., паспортные данные,

регистрация по месту проживания,

адрес для отправки корреспонденции,

контактный телефон;

в заявлении юридического лица

указываются его полное наименование

в соответствии с учредительными

документами, юридический и почтовый

адреса, контактный телефон,

Ф.И.О. руководителя, ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____ (указывается причина объединения земельных участков)
прошу Вас принять решение об образовании земельного участка путем
объединения _____ земельных участков:
(количество)

1. Местоположение: _____
2. Кадастровый номер: _____ кв.м.
3. Категория: _____
4. Площадь: _____
5. Разрешенное использование: _____
6. Целевое назначение: _____
7. Объект (ы), расположенный (ые) на данном земельном участке: _____
8. Имеющееся право на земельный участок: _____ (безвозмездное срочное пользование)
(аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование)
9. Реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на
земельный участок: _____
(пункты 1-9 заполняются в отношении каждого из земельных участков,
подлежащих объединению)

(Ф.И.О. и должность _____ (подпись) (расшифровка подписи)
представителя
юридического лица;
Ф.И.О. гражданина)

М.П. " _____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» мая 2012 г.

№ 976

**Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий муниципального образования
«Мирный» при заключении с ними трудовых договоров**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 51
Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда
руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального
образования «Мирный» при заключении с ними трудовых договоров.

2. Признать утратившими силу следующие постановления
администрации Мирного:

- от 02 августа 2010 года № 1513 «Об утверждении Порядка
формирования системы оплаты труда руководителей муниципальных
унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» при
заключении трудовых договоров»;

- от 08 декабря 2010 года № 2614 «О внесении изменений в
постановление администрации Мирного от 02 августа 2010 года № 1513 «Об
утверждении Порядка формирования системы оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий муниципального образования
«Мирный» при заключении трудовых договоров»;

- от 24 декабря 2010 года № 2779 «О внесении изменений в
постановление администрации Мирного от 02 августа 2010 года № 1513 «Об

3

Утверждено
 постановлением администрации Мирного
 «30» мая 2012 г. № 976

**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА
 РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ РЕДПРИЯТИЙ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИРНЫЙ»
 ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ С НИМИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ**

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» при заключении с ними трудовых договоров (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к определению оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - руководители предприятий), стимулирования их деловой активности и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятий).

1.3. Положение регулирует оплату труда руководителей предприятий при заключении с ними трудовых договоров, соотнося ее размеры с уровнем оплаты труда работников и конечным результатом финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

1.4. Размер, условия, а также изменения (индексация) оплаты труда руководителей предприятий устанавливаются в трудовых договорах заключаемых с руководителями предприятий главой администрации Мирного.

1.5. На руководителя предприятия не распространяется действие устанавливаемых на предприятии надбавок, доплат, размеров премирования, выплат вознаграждения, определенных в коллективном договоре, положениях об оплате труда и премировании.

2

утверждении Порядка формирования системы оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» при заключении трудовых договоров».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

5	<p>Списочная численность на 1 число месяца, в котором заключается (изменяется) контракт, человек</p> <table border="1"> <tr> <td>до 50</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>от 51 до 100</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>от 101 до 500</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>от 500</td> <td>10</td> </tr> </table> <p>Кратность к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего (с наименьшим окладом)</p>	до 50	3	от 51 до 100	5	от 101 до 500	7	от 500	10
до 50	3								
от 51 до 100	5								
от 101 до 500	7								
от 500	10								
- особенностей работы предприятия:									
Вид деятельности предприятия	Коэффициент особенностей работы предприятия								
Для предприятий по обслуживанию электросетей и подстанций, тепловых сетей и объединенных котельных	3,0								
Для предприятий по ремонту и эксплуатации дорожно-мостового хозяйства, а также производству ремонтно-строительных работ	2,0								
Для управляющих организаций	2,0								
Прочие предприятия	1,5								

2.5. В случае если предприятие имеет несколько видов деятельности, к расчету должностного оклада руководителя предприятия принимается коэффициент особенностей работ предприятия по виду деятельности, занимающему наибольший удельный вес в общих доходах предприятия.

2.6. Должностной оклад руководителя предприятия определяется путем сложения двух показателей предприятия и умножения на тарифную ставку (оклад) 1 разряда или месячную ставку (оклад) работника основной профессии предприятия.

2.7. По решению главы администрации Мирного для руководителей предприятий, имеющих несколько видов деятельности, коэффициент особенностей работ может быть дополнительно увеличен в пределах от 0,5 до 2,0.

2.8. Должностной оклад руководителей предприятий определяется исходя из списочной численности работников и особенностей работ на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор.

2.9. Должностной оклад руководителей предприятий устанавливается в фиксированной сумме, в рублях.

4	<p>1.6. Положение обязательно для всех муниципальных унитарных предприятий Мирного.</p> <p>1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном законодательством порядке.</p> <p>2. Условия оплаты труда руководителей предприятий</p> <p>2.1. Оплата труда руководителей предприятий состоит из должностного оклада, премии и единовременного вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее - вознаграждение).</p> <p>2.2. Оплата труда руководителей предприятий производится за счет средств муниципальных предприятий.</p> <p>2.3. Должностные оклады руководителей предприятий устанавливаются в зависимости от величины тарифной ставки (оклада) 1 разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором, списочной численности работников предприятия и особенностей работы предприятия.</p> <p>В случае если в коллективном договоре предприятия не предусмотрена тарифная ставка 1 разряда или такой договор не заключен, для расчета оклада руководителя используется тарифная ставка 1 разряда, предусмотренная в Положении об оплате труда работников предприятия.</p> <p>На предприятиях, где тарифные разряды не применяются и для оплаты труда используются месячные оклады или ставки, расчет должностного оклада руководителя производится исходя из минимального оклада (ставки) рабочих и служащих, занятых в основной деятельности предприятия. При этом основной следует считать ту профессию, которая занимает наибольший удельный вес по численности рабочих (служащих).</p> <p>Тарифная ставка (оклад) 1 разряда или месячная ставка (оклад) при расчете должностного оклада руководителя предприятия учитывается без повышающих коэффициентов.</p> <p>2.4. Величина должностного оклада руководителя предприятия зависит от следующих показателей предприятия:</p> <p>- списочной численности работников предприятия:</p>
---	---

7	<p>законодательством и коллективным договором заработной платы, премий, пособий, доплат, компенсаций, премия не выплачивается до полного погашения задолженности.</p> <p>3.3. Размер премии руководителям предприятий устанавливается ежемесячно распоряжением администрации Мирного на основании предложений заместителей главы администрации Мирного, руководителей отраслевых органов администрации Мирного, в ведении которых находится предприятие. Он может быть уменьшен с учетом показателей, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.</p> <p>3.4. Премия руководителям предприятий выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем работникам предприятия.</p> <p>4. Порядок и условия выплаты вознаграждения руководителям предприятий</p> <p>4.1. Вознаграждение выплачивается за счет и в пределах полученной в расчетном периоде прибыли, остающейся в распоряжении предприятия (далее - прибыль).</p> <p>4.1.1. Размер вознаграждения руководителю предприятия не может превышать, с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, 6 (шести) месячных должностных окладов, установленных на 1 декабря отчетного года, и не более 50% прибыли.</p> <p>4.1.2. Вознаграждение руководителю предприятия устанавливается в фиксированной сумме, в рублях, с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера и учитывается при определении его среднего заработка.</p> <p>Вновь назначенным руководителям предприятий, отработавшим на предприятии неполный календарный год, вознаграждение выплачивается пропорционально отработанным полным календарным месяцам.</p> <p>4.2. В случае если руководитель предприятия не обеспечил своевременную выплату работникам предприятия установленных законодательством и коллективным договором заработной платы, премий, пособий, доплат, компенсаций, вознаграждение не выплачивается до момента полного погашения задолженности работникам предприятия.</p>
---	---

6	<p>2.10. Изменение (увеличение) размера должностного оклада руководителей предприятий может производиться не чаще одного раза в год.</p> <p>Основанием для изменения размера должностного оклада является соблюдение следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение тарифных ставок (окладов) 1 разряда рабочих основной профессии (месячных ставок (окладов) работников при бестарифной системе); - изменение (увеличение) списочной численности работников; - изменение особенностей работы предприятия. <p>При этом наличие источников средств для повышения должностного оклада является обязательным.</p> <p>2.11. На установленный должностной оклад начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.</p> <p>3. Порядок и условия выплаты премии руководителям предприятий</p> <p>3.1. Главой администрации Мирного руководителю предприятия может устанавливаться премия в размере до 70 процентов от должностного оклада по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за месяц за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).</p> <p>Премия руководителям убыточных предприятий не предусматривается.</p> <p>3.1.1. Руководителям предприятий, по объективным причинам не имеющих прибыли и дотируемых из бюджета, в связи с централизованным регулированием цен (тарифов) на их продукцию, работы, услуги, а также во вновь созданных предприятиях распоряжением администрации Мирного может устанавливаться ежемесячная премия в размере до 25 процентов от должностного оклада за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).</p> <p>3.1.2. На установленную премию начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.</p> <p>Премия руководителю предприятия выплачивается за фактически отработанное время и учитывается при определении его среднего заработка.</p> <p>3.2. В случае если руководитель предприятия не обеспечил своевременную выплату работникам предприятия установленных</p>
---	--

8	<p>4.3. Размер вознаграждения руководителям предприятий устанавливается распоряжением администрации Мирного на основании предложений заместителей главы администрации Мирного, руководителей отраслевых органов администрации Мирного, в ведении которых находится предприятие. Он может быть уменьшен с учетом показателей, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.</p> <p>4.4. Вознаграждение руководителям убыточных предприятий не предусматривается.</p> <p>4.5. Вознаграждение руководителям предприятий выплачивается в текущем году по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за истекший год.</p> <p style="text-align: center;">5. Материальная помощь и порядок ее выплаты</p> <p>5.1. Руководителю предприятия в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь.</p> <p>5.2. Порядок выплаты материальной помощи:</p> <p>а) выплата материальной помощи производится руководителю предприятия в размере 0,5 должностного оклада один раз в течение календарного года;</p> <p>б) материальная помощь выплачивается по личному заявлению руководителя предприятия на основании распоряжения администрации Мирного;</p> <p>в) материальная помощь выплачивается, как правило, при предоставлении руководителю предприятия ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае раздела ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска;</p> <p>г) в случае если руководитель предприятия не использовал в течение года своего права на отпуск, выплата материальной помощи производится в декабре;</p>
---	--

9	<p>д) в год приема на работу, а также в случае расторжения трудового договора материальная помощь выплачивается пропорционально количеству полностью отработанных месяцев;</p> <p>е) в случае если материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то при расторжении трудового договора она удержанию не подлежит;</p> <p>ж) на установленную материальную помощь начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;</p> <p>з) материальная помощь не выплачивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителю предприятия, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; - руководителю предприятия, уволенному и получившему материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятому в этом же году в муниципальное унитарное предприятие. <p style="text-align: center;">6. Заключительные положения</p> <p>6.1. Для заключения (изменения) трудового договора предприятие представляет в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного расчет заработной платы руководителя предприятия по форме согласно приложению № 2 к Положению.</p> <p>6.2. Для установления вознаграждения руководитель предприятия представляет в администрацию Мирного:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет заработной платы по форме согласно приложению № 2 к Положению; - копия бухгалтерского баланса за отчетный период; - копия отчета о прибылях и убытках за отчетный период. <p>6.3. В случае необходимости, по запросу администрации Мирного, руководитель предприятия обязан представить иные документы, касающиеся условий оплаты труда (коллективный договор, устав, положение по оплате труда и т.д.).</p>
---	---

установленного порядка, искажение бухгалтерской отчетности	11
Невыполнение (несвоевременное выполнение) или ненадлежащее выполнение поручений и заданий главы администрации Мирного	до 100
Нарушение установленных сроков предоставления ответов на письма и запросы органов администрации города, жителей города Мирного или утеря служебных документов	до 100
Ненадлежащего исполнения своих служебных обязанностей	до 100
Нарушение трудовой дисциплины	до 100
Другие нарушения, повлекшие применение мер дисциплинарного взыскания	
- замечание	25
- выговор	до 100
Привлечение руководителя в отчетном периоде к административной ответственности за совершение административного правонарушения, связанного с исполнением им своих должностных обязанностей	до 50
Несвоевременное принятие мер по предупреждению и ликвидации аварий на объектах жизнеобеспечения города	до 80
Несвоевременная и некачественная подготовка объектов предприятия к работе в зимних условиях	до 50
Наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по налоговым и не налоговым платежам в бюджет	до 100
Невыполнение договорных обязательств по предоставлению услуг, обеспечение потребностей некачественными услугами, наличие обоснованных жалоб по предоставленным услугам	до 100

10	Приложение № 1 к Положению об условиях и порядке оплаты труда руководителей предприятий муниципального образования «Мирный» при заключении с ними трудовых договоров
ПОКАЗАТЕЛИ СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПРЕМИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ	
Показатели снижения размера премии	Размер снижения %
Критическое экономическое положение предприятия, наличие признаков банкротства	до 100
Совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условия и порядка предусмотренных действующим законодательством, учредительными документами муниципального предприятия, договором пользования муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения	до 100
Невыполнение (несвоевременное выполнение) или ненадлежащее выполнение постановлений, распоряжений главы администрации Мирного, плановых заданий и непредставление необходимых данных и отчетов о деятельности предприятия	до 100
Наличие тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев с летальным исходом	до 100
Невыполнение требований об устранении допущенных нарушений в процессе использования муниципального имущества либо о принятии мер по его сохранности	до 100
Нарушение руководителем условий трудового договора	до 100
Нецелевое использование средств, выделенных предприятию из бюджета	до 100
Искажение фактических данных по показателям премирования. Ведение бухгалтерского учета с нарушением	до 100

12

Приложение № 2
к Положению об условиях и
порядке оплаты труда
руководителей
муниципальных предприятий
муниципального образования
«Мирный» при заключении с
ними трудовых договоров

ФОРМА РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Расчет заработной платы

(наименование должности)

муниципального предприятия

(наименование предприятия)

(Ф.И.О. руководителя)
при заключении (изменении) трудового договора

№ п/п	Наименование показателей	Показатель
1	Списочная численность работников предприятия на 1-е число месяца, в котором заключается (изменяется) трудовой договор (чел.)	
2	Наименование профессии рабочего первого разряда	
3	Тарифная ставка рабочего 1-го разряда (оклад) (руб.)	
4	Кратность должностного оклада руководителя (стр. 4.1 + стр. 4.2)	
4.1	Кратность должностного оклада руководителя к тарифной ставке рабочего основной профессии 1-го разряда	
4.2	Коэффициент особенностей работы предприятия	
5	Должностной оклад руководителя (руб.) (стр. 3 x стр. 4)	
6	Сумма 6-ти месячных должностных окладов за отчетный год (руб.)	
7	Сумма прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия за отчетный год (руб.)	
8	Размер вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия	

Подпись руководителя предприятия

Подпись главного бухгалтера предприятия _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» мая 2012 г.

№ 996

Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Мирного Архангельской области

В целях установления порядка аттестации руководителей работников и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных казённых и бюджетных образовательных учреждений, реализующих на территории муниципального образования «Мирный» основные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, образовательные программы дополнительного образования детей, руководствуясь абзацем 1 пункта 3 статьи 35 закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Примерным положением о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Архангельской области, утвержденным распоряжением министерства образования, науки и культуры Архангельской области от 30 декабря 2011 года № 941, администрация Мирного **постановляет:**

Утверждено
 постановлением
 администрации Мирного
 от «31» мая 2012 г. № 996

Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Мирного Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных казённых и бюджетных образовательных учреждений (далее - Руководители муниципальных образовательных учреждений), реализующих на территории муниципального образования «Мирный» основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, образовательные программы дополнительного образования детей, при назначении на должность и в процессе трудовой деятельности в должности руководителя.
2. Аттестации подлежат руководители и лица, претендующие на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, образовательные программы дополнительного образования детей (далее - Аттестуемые).
3. Аттестация проводится в целях установления возможности назначения Аттестуемых на должности Руководителей муниципальных образовательных учреждений, а также в целях подтверждения соответствия Руководителей муниципальных образовательных учреждений занимаемым должностям на основании квалификационных характеристик, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных казённых и бюджетных образовательных учреждений, реализующих на территории муниципального образования «Мирный» основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, образовательные программы дополнительного образования детей (прилагается).
2. Создать Муниципальную аттестационную комиссию по аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей, муниципальных казённых и бюджетных образовательных учреждений, реализующих на территории муниципального образования «Мирный» основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, образовательные программы дополнительного образования детей и утвердить её состав (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С. Н. Мельникова.

Глава администрации Мирного
 О.Л. Смирнов

4

4. Основными задачами аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации Аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- б) повышение эффективности и качества труда;
- в) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- г) определение направлений повышения квалификации Руководителей муниципальных образовательных учреждений.

5. Основными принципами аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к Руководителям муниципальных образовательных учреждений, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование Муниципальной аттестационной комиссии, её состав и регламент работы

1. Аттестацию руководителей и лиц, претендующих на должности Руководителей муниципальных образовательных учреждений, проводит Муниципальная аттестационная комиссия муниципального образования «Мирный» (далее – Муниципальная аттестационная комиссия).
 2. Муниципальная аттестационная комиссия формируется из числа представителей учредителя, муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного», профессиональных союзов и других организаций.
- К работе Муниципальной аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Муниципальная аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5

Председателем Муниципальной аттестационной комиссии является заместитель главы администрации Мирного – начальник муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения», заместителем председателя - начальник муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного».

Заседания Муниципальной аттестационной комиссии проводятся согласно графику, утверждённому председателем Муниципальной аттестационной комиссии.

3. Состав Муниципальной аттестационной комиссии утверждается постановлением администрации Мирного.

Состав Муниципальной аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые муниципальной аттестационной комиссией решения.

4. Председатель Муниципальной аттестационной комиссии:

- а) возглавляет Муниципальную аттестационную комиссию и руководит ее деятельностью;
- б) председательствует на заседаниях Муниципальной аттестационной комиссии;
- в) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Муниципальной аттестационной комиссии, определяет результаты их голосования;
- г) подписывает запросы, обращения и другие документы от имени Муниципальной аттестационной комиссии;
- д) распределяет обязанности между членами Муниципальной аттестационной комиссии.

5. Заместитель председателя Муниципальной аттестационной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Муниципальной аттестационной комиссии, а в отсутствие председателя Муниципальной аттестационной комиссии исполняет его обязанности.

7

- в случае несогласия с принятым Муниципальной аттестационной комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлжет приобщению к протоколу заседания Муниципальной аттестационной комиссии;
- б) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Муниципальной аттестационной комиссии.
- 8. Муниципальная аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, имеющих право голоса.
- 9. Решения Муниципальной аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Муниципальной аттестационной комиссии, имеющих право голоса. При равенстве голосов Аттеуемый признается соответствующим занимаемой должности.
- При прохождении аттестации Руководитель муниципального образовательного учреждения, являющийся членом Муниципальной аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 10. Решения Муниципальной аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и присутствующими на заседании членами Муниципальной аттестационной комиссии, имеющими право голоса.

III. Проведение аттестации в целях установления возможности назначения Аттеуемого на должность Руководителя муниципального образовательного учреждения

- 1. Лица, претендующие на должности Руководителей муниципальных образовательных учреждений, подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.
- В ходе подготовки к заседанию лицом, претендующим на должность Руководителя муниципального образовательного учреждения, в Муниципальную аттестационную комиссию представляются не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения аттестации заявление об аттестации, а

6

- 6. Секретарь Муниципальной аттестационной комиссии:
 - а) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Муниципальной аттестационной комиссии;
 - б) формирует проект повестки дня заседания Муниципальной аттестационной комиссии;
 - в) уведомляет членов Муниципальной аттестационной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, повестке дня заседания Муниципальной аттестационной комиссии, по просьбе членов Муниципальной аттестационной комиссии представляет им для предварительного изучения аттестационные материалы, подготовленные к заседанию комиссии;
 - г) ведет протоколы заседаний Муниципальной аттестационной комиссии;
 - д) оформляет выписки из протоколов, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Муниципальной аттестационной комиссии;
 - е) организует рассылку выписок из протоколов заседаний Муниципальной аттестационной комиссии.
- В отсутствие секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем Муниципальной аттестационной комиссии на иного члена Муниципальной аттестационной комиссии.

7. Члены Муниципальной аттестационной комиссии:

- а) вправе:
 - изучать аттестационные материалы, подготовленные к заседанию Муниципальной аттестационной комиссии;
 - выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
 - задавать вопросы другим членам Муниципальной аттестационной комиссии и приглашенным на ее заседание лицам по вопросам повестки дня Муниципальной аттестационной комиссии;
 - участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

также документы, подтверждающие образование, стаж работы, наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.п.

2. Аттестация лиц, претендующих на должности Руководителей муниципальных образовательных учреждений, проводится Муниципальной аттестационной комиссией в форме собеседования.

Перечень вопросов для собеседования согласовывается с Муниципальной аттестационной комиссией и утверждается председателем Муниципальной аттестационной комиссии.

Вопросы для собеседования по основным направлениям деятельности составляются с учетом требований, предъявляемых к должности Руководителя образовательного учреждения, установленных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Муниципальная аттестационная комиссия проводит собеседование с Аттестуемым на предмет знания и выполнения требований законодательства, регулирующего сферы его деятельности, в том числе отраслевой специфики учреждения, правил и норм по охране труда, основ гражданского, трудового, налогового законодательства, основ управления учреждением, финансового аудита и планирования.

3. Аттестация проводится с приглашением Аттестуемого на заседание Муниципальной аттестационной комиссии.

Аттестуемый, который по уважительной причине не может принять участие в аттестационных процедурах, письменно информирует до начала процедуры Муниципальную аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на более поздний срок.

4. Профессиональная служебная деятельность лица, претендующего на должность Руководителя в муниципальном образовательном учреждении,

оценивается Муниципальной аттестационной комиссией на основе определения соответствия уровня квалификации Аттестуемого установленным квалификационным требованиям.

При этом должны учитываться:

- профессиональные знания и опыт работы лиц, претендующих на должность руководителя;
- знание лицами, претендующими на должность руководителя, законодательства Российской Федерации в области образования;
- умение лиц, претендующих на должность руководителя, применять современные средства и методы управления.

5. По результатам аттестации лиц, претендующих на должность руководителя, Муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к должности Руководителя муниципального образовательного учреждения.
- уровень квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к должности Руководителя муниципального образовательного учреждения.

6. По итогам решения Муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации лиц, претендующих на должность руководителя, издаётся постановление администрации Мирного не позднее 20 рабочих дней со дня ее заседания.

7. Аттестационный лист (прилагается к настоящему Положению) и выписка из постановления администрации Мирного о результатах аттестации выдается лицам, претендующим на должность руководителя, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 30 рабочих дней со дня прохождения аттестации.

8. После признания лица, претендующего на должность Руководителя муниципального образовательного учреждения, соответствующим

требованиям, предъявляемым к должности Руководителя муниципального образовательного учреждения, с ним заключается трудовой договор.

VI. Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия Руководителей муниципальных образовательных учреждений занимаемой должности

1. Аттестация с целью подтверждения соответствия Руководителя муниципального образовательного учреждения занимаемой должности проводится периодически, не реже одного раза в 5 лет.

График проведения аттестации доводится до сведения Аттестуемых не менее чем за один месяц до начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Муниципальной аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

3. Результаты аттестации с целью подтверждения соответствия Руководителей муниципальных образовательных учреждений занимаемым ими должностям сохраняются до истечения срока действия в случаях возобновления работы в должности руководителя после перерыва в работе.

4. Основанием для проведения аттестации Руководителя муниципального образовательного учреждения является представление начальника МУ «Отдел образования» (далее - Представление).

Представление подается в Муниципальную аттестационную комиссию за три месяца до истечения срока действия результатов предыдущей аттестации.

5. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств Аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о профессиональной переподготовке, прохождении руководителем курсов повышения квалификации по управленческим проблемам, по охране труда, сведения о результатах предыдущей аттестации и т.д.

С представлением Аттестуемый должен быть ознакомлен под подпись.

Аттестуемый вправе представить в Муниципальную аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представлением учредителя.

6. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится Муниципальной аттестационной комиссией до сведения аттестуемых не позднее чем за месяц до ее начала.

7. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Муниципальной аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Муниципальную аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого на заседание Муниципальной аттестационной комиссии без уважительной причины Муниципальная аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

8. В ходе аттестации Руководители муниципальных образовательных учреждений проходят квалификационное испытание.

9. Квалификационное испытание проводится по выбору Аттестуемого в одной из следующих форм:

- защита творческого (публичного) отчета о деятельности

Руководителя муниципального образовательного учреждения;

- защита программы развития муниципального образовательного учреждения;

12

- представление портфолио Руководителя муниципального образовательного учреждения;

- иные формы (представление аналитического отчета об итогах работы учреждения, анализ обращений граждан, анализ проведенного управленческого мероприятия и т.д.).

10. Профессиональная деятельность Руководителя муниципального образовательного учреждения оценивается на основе определения его соответствия установленным квалификационным требованиям по должности, участия аттестуемого в решении поставленных перед соответствующим учреждением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

11. По результатам аттестации Руководителя муниципального образовательного учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности Руководителя муниципального образовательного учреждения;

- не соответствует занимаемой должности Руководителя муниципального образовательного учреждения.

12. Результаты аттестации Руководителя муниципального образовательного учреждения сообщаются ему после подведения итогов голосования Муниципальной аттестационной комиссии и заносятся в аттестационный лист.

Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем Муниципальной аттестационной комиссии.

13. В аттестационный лист Руководителя муниципального образовательного учреждения в случае необходимости Муниципальная аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

13

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций Руководитель не позднее чем через год со дня проведения аттестации Руководителя муниципального образовательного учреждения представляет в Муниципальную аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций Муниципальной аттестационной комиссии по совершенствованию его профессиональной деятельности.

Информация о рекомендациях Муниципальной аттестационной комиссии и принятых мерах по их выполнению учитывается при проведении следующей аттестации Руководителя муниципального образовательного учреждения.

14. По итогам решения Муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации Руководителя издаётся постановление администрации Мирного не позднее 20 рабочих дней со дня ее заседания.

15. Аттестационный лист и выписка из постановления администрации Мирного о результатах аттестации выдается Руководителю муниципального образовательного учреждения либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 30 рабочих дней со дня прохождения аттестации.

16. Споры по вопросам аттестации Руководителя муниципального образовательного учреждения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о проведении аттестации
руководителей муниципальных образовательных
учреждений города Мирного
Архангельской области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
 4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
(какое учебное заведение окончил, колга, специальность, квалификация по образованию, ученая степень, _____
ученое звание) _____
 5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
 6. Стаж педагогической работы _____, по специальности _____, руководящей работы _____
 7. Общий трудовой стаж _____
 8. Рекомендации аттестационной комиссии _____
 9. Решение аттестационной комиссии _____
уровень квалификации соответствует (не соответствует) требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность) _____
 10. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
 11. Примечания _____
- Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
- Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
- Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией _____ сроком на 5 лет
Соответствует должности _____
(дата и номер распоряжения администрации Мирного)
- С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ (подпись работника, дата)
- С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) (согласна, не согласна) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Утвержден
постановлением администрации Мирного
от «31» мая 2012 г. № 996

СОСТАВ

Муниципальной аттестационной комиссии по аттестации Руководителей муниципальных образовательных учреждений города Мирного Архангельской области

Председатель Муниципальной аттестационной комиссии: Мельников С.Н. - заместитель главы администрации Мирного - начальник МУ «Управление социальной политики».

Заместитель председателя Муниципальной аттестационной комиссии: Зозуля М.Б. - начальник МУ «Отдел образования».

Секретарь Муниципальной аттестационной комиссии: Спирина Л.В. - ведущий специалист МУ «Отдел образования».

Члены Муниципальной аттестационной комиссии:

1. Дугина Н.В. - заместитель начальника МУ «Отдел образования»;
2. Масалов В.В. - ведущий специалист - юрисконсульт МУ «Отдел образования»;
3. Алейникова Л.Б. - ведущий специалист МУ «Отдел образования»;
4. Прокопенко Е.В. - ведущий специалист МУ «Отдел образования»;
5. Вихарева И.Г. - ведущий специалист МУ «Отдел образования»;
6. Свинина Н.М. - ведущий специалист МУ «Отдел образования»;
7. Островская Н.И. - ведущий специалист - экономист МУ «Отдел образования»;
8. Семушина Ю.Н. - председатель Мирнинский городской общественной организации профсоюза работников образования и науки РФ.

<p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>«04» июня 2012 г. № 1003</p> <p style="text-align: center;">О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 01 сентября 2011 года № 1813</p> <p>В связи с кадровыми изменениями администрация Мирного</p> <p>п о с т а н о в л я е т :</p> <p>1. Внести в состав межведомственной комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории муниципального образования «Мирный» (далее - Комиссия), утвержденной постановлением администрации Мирного от 01.09.2011 № 1813 следующие изменения:</p> <p>1.1 Исключить из состава Комиссии: Бирюкова И.Н., Ножкина А.Н., Хлыстова И.В., Иванова С.В.</p> <p>1.2 Включить в состав Комиссии:</p> <p>1.2.1 Секретарем Комиссии:</p> <p>- Гурову Ксеению Николаевну, ведущего специалиста организационного управления администрации Мирного;</p> <p>1.2.2 Членами Комиссии:</p> <p>- Соловьева Валерия Петровича, начальника муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»;</p> <p>- Хмелева Алексея Павловича, подполковника полиции, начальника ОМВД России по ЗАТО Мирный (по согласованию);</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>- Дубинина Владимира Васильевича, майора, старшего оперуполномоченного отдела ФСБ РФ в/ч 13990 (по согласованию).</p> <p>1.3 Слова: «Глоба Оксана Анатольевна – ведущий специалист-юрисконсульт отдела правового обеспечения администрации Мирного» заменить словами: «Глоба Оксана Анатольевна – начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного».</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.</p> <p style="text-align: right;">Глава администрации Мирного О.Л. Смирнов</p>
---	---

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» июня 2012 г.

№ 1161

**Об организации мероприятий, посвящённых Дню города
и 55 - й годовщине космодрома «Плесецк»**

На основании плана работы администрации Мирного на июль 2012 года, в соответствии с Инструкцией об организации и проведении на территории муниципального образования «Мирный» культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных, рекламных и иных мероприятий с массовым пребыванием граждан, утверждённой постановлением главы Мирного от 23 июля 2010 г. № 26, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Организовать 13 - 15 июля 2012 года на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленину, улице Ленина от улицы Мира до улицы Гагарина, Центральном стадионе и прилегающей парковой зоне в соответствии со схемой мест проведения мероприятий, посвящённых Дню города и 55-й годовщине космодрома «Плесецк», 13 – 15 июля 2012 года (приложение № 1) силами муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», муниципального культурного учреждения - кинотеатр «Планета» и федерального государственного учреждения культуры и искусства «123-й Дом офицеров (гарнизона)» Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию) проведение мероприятий, посвящённых Дню города и 55-й годовщине космодрома «Плесецк» (далее - мероприятия) в соответствии с программой проведения мероприятий, посвящённых Дню города и 55-й годовщине космодрома «Плесецк», 13 – 15 июля 2012 года (приложение № 2).

2

2. Ответственными за общее руководство мероприятиями, обеспечение безопасности при их проведении от администрации Мирного назначить:

- 13 июля 2012 года - заместителя начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А.;

- 14 июля 2012 года - заместителя главы администрации Мирного - начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Мельникова С.Н.;

- 15 июля 2012 года – начальника отдела культуры и спорта муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Лагтева С.В.

3. Начальнику ОМВД России по ЗАТО Мирный Хмелеву А.П. для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении мероприятий:

- назначить представителя ОМВД России по ЗАТО Мирный;

- выделить необходимое количество личного состава и техники;

- перекрыть движение автотранспорта:

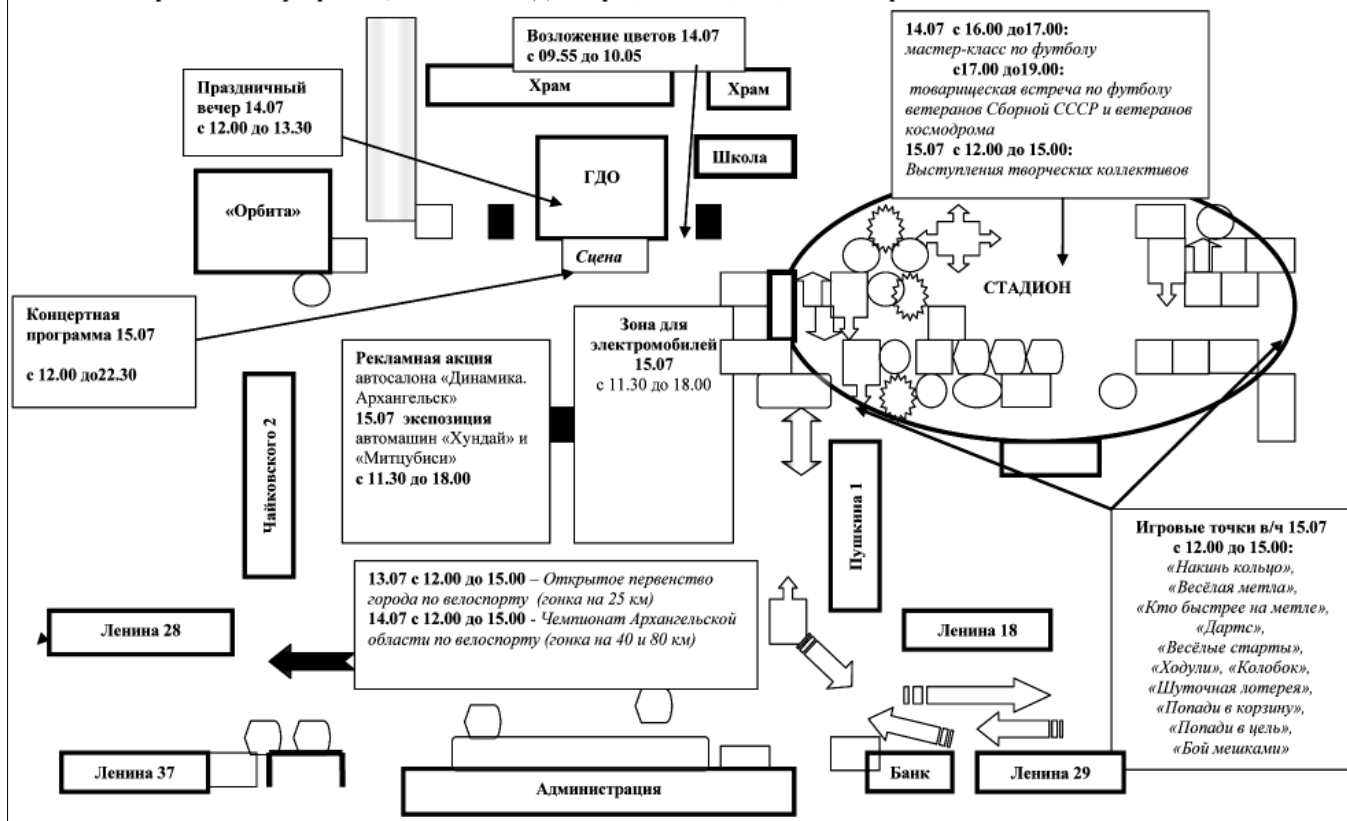
- 13 июля 2012 года с 09.00 до 22.00: по улице Ленина от улицы Мира до улицы Гагарина, за исключением транспорта, обеспечивающего проведение запланированных мероприятий, а также обеспечить машины сопровождения для проведения Открытого первенства города по велоспорту по маршруту: территория, прилегающая к памятнику Ленину – улицы Ленина – Циргавы – 4 км до 14 км – по дороге, ведущей на космодром, с 11.00 до 14.30;

- 14 июля 2012 года с 10.30 до 11.00 и с 13.30 до 14.00: по улице Ленина от улицы Пушкина до улицы Чайковского, а также обеспечить машины сопровождения для проведения Чемпионата Архангельской области по велоспорту по маршруту: территория, прилегающая к памятнику Ленину – улицы Ленина – Циргавы – 0 км – 26 км и обратно - с 11.00 до 14.30.

4. Установить маршрут движения автобуса и маршрутных такси № 401

Приложение № 1
к постановлению администрации Мирного
от «22» июня 2012 г. № 1161

Схема мест проведения мероприятий, посвящённых Дню города и 55-й годовщине космодрома «Плесецк» 13 - 15.07. 2012 года



3

14 – 15 июля 2012 года с 09.00 до 22.00 – по улицам Ленина - Мира Дзержинского - Циргавы.

5. Директору МУП МО «Мирный» «Городская телерадиовещательная студия» Ильичевой Л.В. до 09.07.2012 оповестить население по местному телевидению об изменении маршрута движения автобуса и маршрутных такси № 401.

6. Главному врачу ГБУЗ Архангельской области «МИЦГБ» Шарыпову В.Н. выделить 14 июля 2012 года с 10.30 до 21.00 бригаду отделения скорой медицинской помощи.

7. Во время проведения мероприятий торговлю напитками в стекляннй таре на территории их проведения и в прилегающей зоне запретить.








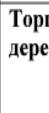





8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

<p>Приложение № 2 к постановлению администрации Мирного от «22» июня 2012 г. № 1161</p> <p>ПРОГРАММА проведения мероприятий, посвященных Дню города и 55-й годовщине космодрома «Плесецк», 13-15 июля 2012 года</p>		<p>Место проведения</p>	
№ п/п	Время проведения	Мероприятия	Место проведения
13 июля 2012 г.			
1.	12.00-15.00	Открытое первенство города по велоспорту. Индивидуальная гонка с раздельного старта на 25 км.	Центральная площадь, с «4» по «17» километр автодороги на 26 КПП
2.	15.00-15.30	Торжественный приём начальником космодрома, главой Мирного, главой администрации Мирного, посвященный 55-летию образования космодрома «Плесецк» и города Мирный, руководителей и лучших сотрудников муниципальных учреждений и организаций города.	ГДО (Георгиевский зал)
3.	16.00-20.00	Торжественный приём начальником космодрома, главой Мирного, главой администрации Мирного, посвященный 55-летию образования космодрома «Плесецк» и города Мирный, проведение церемонии чествования ветеранов военной службы (членов Мирнинской общественной организации ветеранов военной службы Космодрома «Плесецк»).	Кинотеатр «Планета»
14 июля 2012 г.			
1.	9.00-9.15	Торжественное открытие памятной (мемориальной) доски на доме, в котором жил Яшин Ю.А.	ул. Овчинникова д. 6
2.	9.00-18.00	Выставка детских работ «Зовут космические дали»	ДШИ
3.	9.20-9.40	Торжественное открытие памятного камня на перекрестке ул. Мира, ул. Ленина.	перек. ул. Мира, ул. Ленина
4.	9.45-9.50	Возложение цветов командованием космодрома и руководством города, ветеранами космодрома к мемориальной доске Алпаидзе Г. Е.	ул. Ленина д. 25
5.	9.55-10.05	Возложение цветов командованием космодрома и руководством города, ветеранами космодрома к памятнику Григорьеву М.Г.	Центральная площадь
6.	10.15-10.45	Торжественный приём начальником космодрома, главой Мирного, главой администрации Мирного, посвященный 55-летию образования космодрома «Плесецк» и города Мирный лучших военнослужащих космодрома.	ГДО (Георгиевский зал)
7.	11.00-11.40	Торжественный прием главой Мирного, посвященный 55-летию образования космодрома «Плесецк» и города Мирный, проведение церемонии чествования Почетных жителей Мирного и вручения памятных медалей «За заслуги перед городом Мирный»	ГДО (Георгиевский зал)

Условные обозначения			
Знак	Обозначение	Знак	Обозначение
	Карусели		Торг.палатки (шары, вата, поп-корн, мороженное...)
	Тиры		Шашлыки, пиво, соки, воды, выпечка
	Симулятор 3D формата (Виртуальные американские горки)		Электромобили
	Батуты		Торг. палатки реализаторов изделий из дерева и проч.
	Автопоезд		Мастера и художники, для которых необходимы столы и сетка
	Схема движения автопоезда (до ул. Мира)		Мёд, фиточай и проч.
	Памятники: Григорьеву, Ленину, «Ракета»		

8.	12.00-15.00	- Выступления творческих коллективов города и ГИК; - выступления приглашенных творческих коллективов.	Центральный стадион, парковая зона
9.	17.00-18.00	- Выступление военного оркестра; - вручение наград победителям конкурсов и викторин	Центральная площадь
10.	18.00-19.00	- выступление группы «Бони-М»	Центральная площадь
11.	19.30-22.30	- танцевальный марафон-дискотека «Дискотека Tele2 Open Air»	Центральная площадь

8.	12.00-13.30	Торжественный вечер и праздничный концерт, посвященный 55-летию космодрома и города.	ГДО
9.	12.00-15.00	Чемпионат Архангельской области по велоспорту. Групповая гонка на 80 км. (ГШВ) и 40 км. (ДТВ)	Центральная площадь, с «0» по «20» километр автодороги на 26 КПП
10.	15.00-21.00	Мероприятия в воинских частях по планам командиров	в/ч космодрома
11.	16.00-17.00	Мастер-класс по футболу	Центральный стадион
12.	17.00-19.00	Товарищеская встреча по футболу ветеранов сборной СССР и ветеранов космодрома	Центральный стадион
13.	10.00-22.30	Работа батуных городков и аттракционов: качелей, каруселей, тиров, «Автопоезда», электромобилей, симулятора 3D формата (Виртуальные американские горки)	Центральный стадион, согласно схеме
14.	10.00-21.00	Уличная торговля продовольственными и промышленными товарами	Центральный стадион, центральная площадь, парковая зона
15.	19.00-22.30	Молодежная дискотека	Танцевальная площадка
15 июля 2012 г.			
1.	9.00- 9.20	Возложение цветов командованием космодрома и руководством города, ветеранами космодрома, представителями трудовых и воинских коллективов к мемориалу «Вечный огонь»	Мемориал «Вечный огонь»
2.	9.00-18.00	Выставка детских работ «Зовут космические дали»	ДШИ
3.	9.30-10.00	Торжественное открытие после реконструкции памятника основателям гарнизона и города в парке им. Григорьева М.Г. Возложение цветов.	Парк им. Григорьева М.Г.
4.	10.30-11.30	Торжественное построение войсковых частей космодрома	Центральная площадь
5.	11.30-22.30	Народные гуляния на центральном стадионе и прилегающей к нему территории: - работа батуных городков и каруселей для детей (центральный стадион); - выставки-ярмарки изделий декоративно-прикладного творчества; - катание детей на электромобилях и автопоезде; - работа торговых точек местных и сторонних предпринимателей (центральный стадион, парковая зона); - катание на катаерах на озере.	Центральная площадь, центральный стадион, парковая зона
6.	11.30-18.00	- Рекламные акции автосалонов «Динамика», «Автомир-Двина», «Автомир-Архангельск»; - тест-драйв автомашин «Хундай» и «Митсубиси»;	Центральная площадь
7.	12.00-22.30	Музыкально-развлекательная программа творческих коллективов города и космодрома, эстрадных профессиональных артистов.	Центральная площадь

2

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» июня 2012 г.

№ 1162

О подготовке и проведении экологического субботника по санитарной очистке территории города в период подготовки к празднованию Дня города и космодрома

В целях приведения территории города в надлежащее санитарное состояние в период подготовки к празднованию Дня города и космодрома, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести 06 июля 2012 года экологический субботник по санитарной очистке территории города (далее – экологический субботник).
2. Создать рабочую группу по организации и проведению экологического субботника в составе:
МАЙДАНОВИЧ И.В., заместитель главы администрации Мирного - руководитель рабочей группы,
ЩЕРБА И.Г., председатель комитета городского хозяйства МУ «Управление строительства и городского хозяйства» - заместитель руководителя рабочей группы.
Члены рабочей группы:
СТЕПАНОВ А.В., заместитель командира войсковой части 13991 (по согласованию),
МЕЛЬНИКОВ С.Н., заместитель главы администрации Мирного - начальник «Управления социальной политики»,
ДУДУШ Н.И., председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью,

ГРЕБЕННИКОВ А.П., начальник ФЭУ администрации Мирного,
ЗОЗУЛЯ М.Б., начальник МУ «Отдел образования»,
КОБЛЯКОВ О.Н., начальник организационного управления администрации Мирного,

ГРИГОРЕНКО О.В., пресс-секретарь администрации Мирного,
ЗАГОРНЫЙ В.А., консультант администрации Мирного,

ЧИРЦОВА С.А., ведущий специалист отдела природопользования и экологии МУ «Управление строительства и городского хозяйства»,

ДЕРЕВЯНКИНА А.А., ведущий специалист отдела ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства»,

ДЕМЬЯНОВ А.В., начальник МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»,

ИЩУК Л.П., начальник Мирнинской ПАСС,

РАГИМХАНОВ Д.К., директор МУП «ЖЭУ»,

БУРНАЕВ В.Н., директор МУП «Мирнинская ЖКК»,

БУГОР В.И., директор МУП «МГЭС»,

ТКАЧУК С.П., директор МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»,

ШАРЬПОВ В.Н., главный врач ГБУЗ Архангельской области «Мирнинская ЦГБ» (по согласованию),

ФРУНЗА С.Н., заместитель начальника ОМВД России по ЗАТО Мирный (по согласованию),

КОКОРИН В.Н., главный инженер участка РЭР филиала «Архангельский» ОАО «Славянка» (по согласованию),

СИГАЛАЕВ В.А., помощник начальника управления по связям с общественностью филиала «СУ №314» ФГУП «ГУСССТ № 3 при Спецстрое России» (по согласованию),

МИХАЙЛОВСКАЯ И.И., начальник ОП Мирный ОАО «УТ ЛенВО» (по согласованию).

3. Рабочей группе провести 04 июля 2012 года в 10:00 в каб. 316 администрации Мирного координационное совещание с руководителями предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности,

<p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p>	<p style="text-align: right;">№1165</p>
<p>от «22» июня 2012 г.</p>	<p>О признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 13.04.2012 № 616 «Об утверждении Правил приёма граждан в муниципальные казённые и бюджетные образовательные учреждения муниципального образования «Мирный»</p> <p>В целях приведения нормативных правовых актов администрации Мирного в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107, администрация Мирного п о с т а н о в л я е т:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 13.04.2012 № 616 «Об утверждении Правил приёма граждан в муниципальные казённые и бюджетные образовательные учреждения муниципального образования «Мирный». 2. Руководителям муниципальных казённых и бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Мирный» (далее - Учреждение) привести уставы Учреждений, в части приёма граждан в Учреждение, в соответствие с Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107.

<p style="text-align: center;">3</p> <p>индивидуальными предпринимателями по организации и проведению экологического субботника.</p> <p>4. В ходе проведения экологического субботника руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям на занимаемых земельных участках, а также прилегающих территориях, установленных Правилами благоустройства, уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории города Мирного Архангельской области, утверждёнными решением городского Совета депутатов Мирного от 30 июня 2010 года № 154 (далее – Правила благоустройства), выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уборку мусора, засохших и спиленных деревьев и кустарников; - покос и уборку скошенной травы; - прополку клумб и посадку однолетних цветов; - ремонт и дооборудование малых архитектурных форм <p>и обеспечить приведение фасадов зданий, средств наружной информации и рекламы в строгое соответствие с требованиями Правил благоустройства.</p> <p>Для выполнения указанных работ руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям обеспечить работающим инвентарем, расходными материалами, посадочным материалом, организовать вывоз мусора.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Пресс-секретарю администрации Мирного Григоренко О.В. через средства массовой информации осветить организацию и проведение экологических субботников по санитарной очистке территории города. 6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного Майдановича И.В. 7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. <p style="text-align: right;">Глава администрации Мирного</p>	<p style="text-align: right;">О.Л. Смирнов</p>
--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» июня 2012 г. № 1176

**О проведении месячника безопасности людей на водных объектах
в муниципальном образовании «Мирный»**

В соответствии с распоряжением Губернатора Архангельской области от 01 июня 2012 года № 540-р «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах в Архангельской области» и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах в летний период 2012 года, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести месячник безопасности людей на водных объектах в муниципальном образовании «Мирный» с 23 июня 2012 года по 20 июля 2012 года.
2. Создать организационный комитет по проведению месячника безопасности людей на водных объектах в муниципальном образовании «Мирный» и утвердить его состав (прилагается).
3. Утвердить План мероприятий по проведению месячника безопасности людей на водных объектах в муниципальном образовании «Мирный» (прилагается).
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Мирного.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

2

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С.Н. Мельникова.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от «25» июня 2012 года № 1176

П Л А Н
мероприятий по подготовке и проведению месячника безопасности людей на водных объектах
в муниципальном образовании «Мирный»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Организация проведения в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 1, МКОУ СОШ № 3, 4 и 12 и в ГБУЗ Архангельской области «Лесная поляна» бесед и занятий по правилам безопасного поведения детей на воде, практических занятий с привлечением работников ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ» по правилам оказания первой медицинской помощи пострадавшим.	до 28.06.2012	Начальник МУ «Отдел образования», руководители учреждений, главный врач ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ»	
2	Обследование и очистка озера Плесецкое и прилегающей территории в местах отдыха людей.	до 15.07.2012	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»	

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от «25» июня 2012 года № 1176

СОСТАВ

**организационного комитета
по проведению месячника безопасности людей на водных объектах
в муниципальном образовании «Мирный»**

Бикус Николай Леонидович – первый заместитель главы администрации Мирного (руководитель организационного комитета);

Ищук Леонид Петрович – начальник Мирнинской ПАСС (заместитель руководителя организационного комитета);

Шинаков Петр Викторович – заместитель начальника организационного управления администрации Мирного;

Зозуля Михаил Борисович – начальник МУ «Отдел образования»;

Лаптев Сергей Вячеславович – начальник отдела культуры и спорта «Управления социальной политики»;

Лешкевич Владимир Владимирович – начальник отдела гражданской защиты Мирнинской ПАСС;

Григорьев Вячеслав Аркадьевич – специалист первой категории отдела гражданской защиты Мирнинской ПАСС;

Шарыпов Владимир Николаевич – главный врач ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ» (по согласованию);

Фрунза Сергей Николаевич – начальник полиции общественной безопасности ОМВД России по ЗАТО Мирный (по согласованию);

Григоренко Олег Вадимович – пресс-секретарь главы администрации Мирного.

2				
1	2	3	4	5
3	Поддержание готовности спасателей Мирнинской ПАСС к действиям по проведению спасательных работ, оказанию помощи терпящим бедствие на водных объектах.	постоянно	Начальник Мирнинской ПАСС	
4	Организация патрулирования береговой линии озера Плесецкое в период купального сезона с целью обеспечения безопасности населения.	23.06.2012 - 20.07.2012	ОМВД России по ЗАТО Мирный, спасатели Мирнинской ПАСС	
5	Установка информационных знаков (стендов) по безопасности на воде.	до 10.07.2012	Отдел гражданской защиты Мирнинской ПАСС	
6	Информирование населения с использованием средств массовой информации об обстановке на водоемах.	постоянно	Организационный комитет, отдел гражданской защиты Мирнинской ПАСС	
7	Освещение в средствах массовой информации основных положений Правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Архангельской области.	23.06.2012 – 20.07.2012	Отдел гражданской защиты Мирнинской ПАСС	
8.	Проведение разъяснительной и профилактической работы среди населения в целях предупреждения аварийности маломерных судов и снижения травматизма людей на водных объектах.	23.06.2012 – 20.07.2012	Организационный комитет, руководители организаций	
9.	Подготовка и распространение среди населения	23.06.2012 –	Отдел	

3				
1	2	3	4	5
	(работников организаций) памяток (листовок) по правилам поведения на воде: - «Безопасность на воде»; - «Правила охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области».	20.07.2012	гражданской защиты Мирнинской ПАСС, руководители организаций	
10.	Организация в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 1, МКОУ СОШ № 3, 4 и 12 и в ГБУЗ Архангельской области «Лесная поляна» конкурсов, викторин, игр, соревнований на тему безопасности людей на водных объектах.	23.06.2012 – 20.07.2012	Начальник МУ «Отдел образования», руководители учреждений	
11.	Организация оформления в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 1, МКОУ СОШ № 3, 4 и 12 и в ГБУЗ Архангельской области «Лесная поляна» уголков «Меры предосторожности и правила поведения детей и подростков на водоемах».	до 01.07.2012	Начальник МУ «Отдел образования», руководители учреждений	
12.	Обеспечение своевременного размещения в средствах массовой информации Мирного сведений, представляемых организационным комитетом о проведении месячника безопасности людей на водных объектах в муниципальном образовании «Мирный».	постоянно	Пресс-секретарь главы администрации Мирного	
13.	Представление информации о проведении мероприятий месячника безопасности людей на водных объектах для анализа состояния дел и принятия оперативных решений в организационный комитет по подготовке и проведению	26.06.2012 10.07.2012 20.07.2012	Руководитель организационного комитета, отдел	

4				
1	2	3	4	5
	месячника безопасности людей на водных объектах в Архангельской области.		гражданской защиты Мирнинской ПАСС	
14.	Подведение итогов месячника.	до 22.07.2012	Организационный комитет	

2

№ п/п	Наименование документа	Организация, оформляющая документ (кроме документов, находящихся у Заявителя)
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Бланк установленного образца, утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного от 10 февраля 2010 г. № 98 (Приложение № 2 к настоящему Регламенту)
2	Копия паспорта	находится у Заявителя
3	Заверенная копия трудовой книжки	находится у Заявителя
4	Справки о стаже муниципальной службы	Бланк установленного образца, утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного от 10 февраля 2010 г. № 98 (Приложение № 3 к настоящему Регламенту) Отдел кадров по месту работы (службы) Заявителя.
5	Справка о размере денежного содержания муниципального служащего	Бланк установленного образца, утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного от 10 февраля 2010 г. № 98 (Приложение № 4 к настоящему Регламенту) Бухгалтерия по месту работы (службы) Заявителя.
6	Иные документы, подтверждающие стаж, который может быть учтен при исчислении стажа муниципальной службы	находится у Заявителя
7	Реквизиты кредитного учреждения с указанием лицевого счета	находится у Заявителя

2.6.2. С документами, указанными в п. 2.6.1 настоящего Регламента, Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Организация, оформляющая документ
1	Справка о размере назначенной трудовой пенсии	Государственное учреждение - Отдел Пенсионного Фонда России

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» июня 2012 г.

№ 1180

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципальной администрации «Мирный»»

В соответствии с законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципальной администрации «Мирный»», утвержденный постановлением администрации Мирного от 03.10.2011 № 2034, следующие изменения:

1.1. По всему тексту слова «отдел социальной поддержки» заменить словами «отдел социальной работы и здравоохранения» в соответствующем падеже;

1.2. Пункт 1.4 дополнить словами: «Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Документы необходимые для получения муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет следующие документы:

учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Мельникова С.Н.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

2.6.3. Если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в п. 2.6.2 настоящего Регламента, специалист отдела социальной работы и здравоохранения должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

2.6.4. Заявление заполняется Заявителем собственноручно и составляется в единственном экземпляре – оригинале.

2.6.5. Заявитель представляет вышеуказанные документы специалисту при личном обращении или направляет через организации Федеральной почтовой связи.

2.6.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и сканированные копии документов, указанных в п. 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть поданы Заявителем в электронной форме после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://pgu.dvinaland.ru> из личного кабинета Заявителя.

Предоставление муниципальной услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от Заявителя.

При получении результата Заявитель предоставляет специалисту отдела социальной работы и здравоохранения «Управления социальной политики» оригиналы документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента.»;

1.4. В пункте 3.3 слова «п. 2.6» заменить словами «п. 2.6.1»;

1.5. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»» приложениями № 2 - № 4.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального

6

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»»

СПРАВКА
О СТАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО СОСТОЯНИЮ
НА «__» ____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы)

_____ (наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Учреждение (организация), работа (служба) в котором засчитывается в стаж муниципальной службы	Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы		Стаж муниципальной службы: лет (год), месяц, день	Основание: документ, подтверждающий стаж муниципальной службы
		начало периода	конец периода		
1	2	3	4	5	6
Итого стаж муниципальной службы					

Наименование должности лица, осуществляющее кадровое обеспечение учреждения

_____ подпись

_____ расшифровка подписи (ф. и. о.)

«__» ____ 20__ г.

Со справкой ознакомлен: _____ подпись

_____ расшифровка подписи (ф. и. о.)

«__» ____ 20__ г.
(дата ознакомления)

5

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»»

от _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 18 Областного закона «О муниципальной службе в Архангельской области» от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ прошу установить мне ежемесячную доплату к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (или Законом РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»),

Пенсию получаю в _____ (вид пенсии)

_____ (наименование отделения Пенсионного фонда РФ)

При замещении муниципальной должности вновь, обязуюсь сообщить об этом отделу социальной работы и здравоохранения муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», выплачивающему ежемесячную доплату к пенсии.

"__" ____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1189

от «27» июня 2012 г.

Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации Мирного от 31.01.2012 № 137 и от 07.03.2012 № 378.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника организационного управления О.Н. Коблякова.

Глава администрации Мирного
О.Л. Смирнов

7

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»»

Справка о размере денежного содержания муниципального служащего

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество) в должности _____ в том, что он(а) работал(а) в _____ муниципальной службы с _____ по _____ и его (ее) денежное содержание составило:

Месяц, год	Количество рабочих дней по графику	Денежное содержание		Примечание
		Количество рабочих дней	Сумма (руб.)	
Январь				
Февраль				
Март				
...				
ИТОГО:				

Выплата, учитываемые в размере 1/12 их суммы за 12 полных месяцев, предшествующих дню прекращения муниципальной службы, либо дню достижения возраста, дающего право на пенсию по старости:

- Премии за выполнение особо важных и сложных заданий с _____ руб. _____ коп.
- Материальная помощь (1 оклад денежного содержания с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера) с _____ по _____ в сумме _____ руб. _____ коп.
- Единовременная выплата к отпуску (2 оклада денежного содержания с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера) с _____ по _____ в сумме _____ руб. _____ коп.

Основание выдачи справки: карточка - справка по учету заработной платы за период _____

Справка выдана для предъявления в комиссию муниципального образования «Мирный» по установлению ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим.

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
М.П. _____

2

достигших возраста 16 лет и не достигших 18 лет	МУ «Отдел образования»	МУ «Отдел образования»
7. Организация отдыха детей в каникулярное время	Услуги в сфере социальной защиты населения	МУ «Отдел образования»
8. Прием заявлений для установления статуса малоимущего в целях предоставления жилых помещений по договору социального найма	«Управление социальной политики»	Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики»
9. Прием заявлений для установления статуса малоимущего в целях предоставления мер дополнительной социальной поддержки	«Управление социальной политики»	Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики»
10. Определение размера и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим	«Управление социальной политики»	Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики»
11. Оплата стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплата единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства	«Управление социальной политики»	Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики»
12. Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)	«Управление социальной политики»	МУ «Отдел образования»
13. Оказание социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного	«Управление социальной политики»	Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики»

Утвержден
постановлением администрации Мирного
от «27» июня 2012 года № 1189

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИРНЫЙ»**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за оказание муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги
1	2	3	4
Услуги в сфере образования			
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	МУ «Отдел образования»	МУ «Отдел образования» МДОУ ДС №1-9
2.	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	МУ «Отдел образования»	МОУ СОШ №1,3,4,12, МОУ СОШ № 2
3.	Организация предоставления дополнительного образования	МУ «Отдел образования»	МОУ ДОД ДЛГ, МОУ ДОД ДЮСШ
4.	Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры	«Управление социальной политики»	МОУ ДОД ДШИ №12
5.	Предоставление согласия органа, осуществляющего управление в сфере образования, на оставление обучающимися, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных учреждений до получения общего образования	МУ «Отдел образования»	МУ «Отдел образования»
6.	Предоставление разрешений на вступление в брак лиц,	МУ «Отдел образования»	МУ «Отдел образования»

4			
пункт	помещения	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
21.	Внесение изменений в договор социального найма	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
22.	Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Мирный»	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
23.	Обеспечение жильем помещаемых граждан, переезжающих из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства, или выплата компенсаций этим гражданам	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
24.	Принятие на учет граждан в целях обеспечения жильем помещаемых при переселении из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства, или выплата компенсаций этим гражданам	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
25.	Выдача документов (единого жилищного документа, справок)	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
26.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельной учаcтковой государственной собственности на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
27.	Предоставление земельных участков, находящихся в	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»

3			
пункт	Услуги в сфере имущественно-земельных отношений	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
14.	Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
15.	Предоставление сведений из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
16.	Предоставление в установленном порядке маломужским гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
17.	Предоставление согласия наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов семьи	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
18.	Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
19.	Предоставление согласия наймодателя на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
20.	Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма другого жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»

6	
32.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципальной образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное срочное пользование в порядке переоформления права постоянного (бессрочного) пользования 33. Приём документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение 34. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление 35. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование 36. Заключение договоров передачи ранее приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам, в муниципальную собственность 37. Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества,
Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»

5	
собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством 28. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципальной образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, связанных со строительством 29. Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципальной образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена 30. Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена 31. Изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
собственностью и земельными ресурсами»	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»

8

47.	приём заявлений о выдаче и выдача разрешений на размещение рекламных конструкций	Администрация Мирного	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного
48.	Признание помещений жилыми помещениями, жилыми помещениями непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»	Отдел ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства»
49.	Выдача разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории Мирного	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»	Отдел ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства»
50.	Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в местном сообщении (в границах муниципального образования)	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»	Отдел ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства»
51.	Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный»	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»	Отдел ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства»
52.	Выдача специальных разрешений на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»	Отдел ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства»
53.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»	Отдел ЖКХ МУ «Управление строительства и

7

об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный»	земельными ресурсами»	«Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного
38. Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Отдел по управлению имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного
39. Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Администрация Мирного	Администрация Мирного	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного
40. Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Администрация Мирного	Администрация Мирного	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного
41. Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)	Администрация Мирного	Администрация Мирного	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного
42. Прием заявлений и выдача градостроительных планов земельных участков	Администрация Мирного	Администрация Мирного	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного
43. Прием заявлений и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	Администрация Мирного	Администрация Мирного	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного
44. Прием заявлений о выдаче и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	Администрация Мирного	Администрация Мирного	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного
45. Прием заявлений о выдаче и выдача разрешений на производство земляных работ	Администрация Мирного	Администрация Мирного	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного
46. Прием заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых	Администрация Мирного	Администрация Мирного	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p>	
от «27» июня 2012 года	№ 1190
<p>Об утверждении перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия муниципального образования «Мирный»</p>	
<p>В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Мирный», администрация Мирного п о с т а н о в л я е т :</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить перечень муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия муниципального образования «Мирный» (прилагается). 2. Признать утратившими силу постановления администрации Мирного от 31.01.2012 № 138 и от 07.03.2012 № 377. 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника организационного управления О.Н. Коблякова. 	
Глава администрации Мирного	О.Л. Смирнов

9	
коммунальных услуг населению	городского хозяйства»
Услуги в сфере культуры	
54. Библиотечное обслуживание населения	МУ «Центральная муниципальная библиотека», МУ «Детская муниципальная библиотека»
55. Предоставление информации о времени и месте театральных, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	МУ «Кинотеатр «Планета»
Услуги в сфере работы органов местного самоуправления	
56. Предоставление архивных справок и копий архивных документов	Администрация Мирного
57. Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятых по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством РФ срок	Администрация Мирного

2

патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)	«Управление социальной политики»	Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики»
7. Оказание социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного	Услуги в сфере имущественно-земельных отношений	Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
8. Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
9. Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
10. Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Мирный»	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
11. Обеспечение жильем помещенными гражданами, переизажоющих из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства, или выплата компенсаций этим гражданам	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
12. Принятие на учет граждан в целях обеспечения жильем помещенными при переселении из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства, или выплата компенсаций этим гражданам	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»

Утвержден
постановлением администрации Мирного
от «27» июня 2012 года № 1190

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ С ЭЛЕМЕНТАМИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИРНЫЙ»**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за оказание муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги
1	2	3	4
1.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Услуги в сфере образования МУ «Отдел образования»	МУ «Отдел образования»
2.	Прием заявлений для установления статуса малоимущего в целях предоставления жилых помещений по договору социального найма	Услуги в сфере социальной защиты населения «Управление социальной политики»	Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики»
3.	Прием заявлений для установления статуса малоимущего в целях предоставления мер дополнительной социальной поддержки	«Управление социальной политики»	Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики»
4.	Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим	«Управление социальной политики»	Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики»
5.	Оплата стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплата единовременного денежного пособия гражданам, переизажоющим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства	«Управление социальной политики»	Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики»
6.	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или	«Управление социальной политики»	МУ «Отдел образования»

4

	собственность на которые не разграничена		земельными ресурсами»
18.	Изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
19.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципальной образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное срочное пользование в порядке переоформления права постоянного (бессрочного) пользования	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
20.	Приём документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
21.	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
22.	Заключение договоров передачи ранее приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам, в муниципальную собственность	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
23.	Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по

3

13.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
14.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципальной образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
15.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципальной образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, связанных со строительством	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
16.	Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципальной образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»
17.	Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная	«Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»

6			
	градостроительной деятельности (ИСОГД)		
34.	Признание помещений, жилых помещений, не пригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	МУ «Управление городского хозяйства»	Отдел ЖКХ МУ «Управление городского хозяйства»
35.	Выдача разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории Мирного	МУ «Управление городского хозяйства»	Отдел ЖКХ МУ «Управление городского хозяйства»
36.	Организация транспортного обслуживания автомобильным транспортом в местном сообщении (в границах муниципального образования)	МУ «Управление городского хозяйства»	Отдел ЖКХ МУ «Управление городского хозяйства»
37.	Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный»	МУ «Управление городского хозяйства»	Отдел ЖКХ МУ «Управление городского хозяйства»
38.	Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности	МУ «Управление городского хозяйства»	Отдел ЖКХ МУ «Управление городского хозяйства»

5			
	собственности муниципального образования «Мирный»	управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	
24.	Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан	Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами»	
25.	Приём заявлений и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного	
26.	Приём заявлений о выдаче и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного	
27.	Приём заявлений о выдаче и выдача разрешений на размещение рекламных конструкций	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного	
28.	Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного	
29.	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного	
30.	Приём заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного	
31.	Прием заявлений и выдача градостроительных планов земельных участков	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного	
32.	Приём заявлений о выдаче и выдача разрешений на производство земляных работ	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного	
33.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения	Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного	

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» июня 2012 г.

№ 1191

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, связанных со строительством»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, связанных со строительством».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Н.И. Дудуша.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «27» июня 2012 г. № 1191

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, связанных со строительством»

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, связанных со строительством» (далее - регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1.2. Настоящий административный регламент распространяется на правоотношения по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, связанных со строительством.

1.3. Получателями муниципальной услуги (далее – Заявители) являются:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования «Мирный» или их представители, действующие на основании доверенности;

3

- отдел по управлению муниципальным имуществом муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее - ОУМИИ):
 местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 420;
 телефоны: (81834) 5-61-47; (факс) 5-31-15;
 адрес электронной почты: OUMI420@mail.ru;
 дни и часы приема Заявителей (представителей Заявителей):

День недели	Время приема
Понедельник, среда	с 15.00 до 18.00
Вторник, четверг	с 9.00 до 12.00

- отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – отдел градостроительства):
 местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 412;
 телефон: (81834) 5-10-88;
 адрес электронной почты: arhitektmirn@mail.ru;
 дни и часы приема Заявителей (представителей Заявителей):

День недели	Время приема
Вторник	с 9.00 до 12.30
Четверг	с 15.00 до 17.30

- Межрайонный отдел № 3 филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу:
 местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 325;

2

- граждане Российской Федерации, работающие на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организацией, по роду деятельности которой создано закрытое административно-территориальное образование «Мирный», их представители, действующие на основании доверенности;
 - юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории закрытого административно-территориального образования «Мирный», их представители, действующие на основании доверенности;
 - граждане и юридические лица, допускающиеся к сделке по решению главы администрации Мирного, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование «Мирный», их представители, действующие на основании доверенности (далее по тексту – Заявители).

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
 1.4.1 Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах органов, предоставляющих муниципальную услугу:

- администрация Мирного:
 местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33;
 официальный сайт муниципального образования «Мирный»:
<http://www.mirny.ru>;
 адрес электронной почты: admimirn@ainet.ru.
 - общий отдел администрации Мирного:
 местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 409;
 телефон/факс: (81834) 5-10-14;
 дни и часы приема Заявителей (представителей Заявителей):

День недели	Время приема
Понедельник - пятница	с 8.30 до 13.00; с 14.30 до 15.00; с 16.00 до 17.00

4

телефон: (81834) 5-07-87, 5-04-16;

адрес электронной почты: fgu2925@u29.rosgreestr.ru;

дни и часы приема Заявителей (представителей Заявителей):

День недели	Время приема
Понедельник, среда	с 15.00 до 18.00
Вторник, четверг	с 9.00 до 12.00

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы отраслевых, функциональных органов администрации Мирного, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги размещаются на официальном сайте муниципального образования «Мирный» – <http://www.mirniy.ru>.

1.4.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- опубликованием информации в средствах массовой информации;
- размещением информации на официальном сайте муниципального образования «Мирный» - <http://www.mirniy.ru> и на информационных стендах, оборудованных в местах приема Заявителей у ОУМИ (каб. 420).

1.4.3. Порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги Заявители либо их представители обращаются в ОУМИ лично, в письменном виде, по телефону, с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Прием Заявителей специалистами ОУМИ осуществляется по установленному настоящим административным регламентом графику работы.

Консультации специалистами ОУМИ предоставляются Заявителям по следующим вопросам:

- о времени приема заявления;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;

5

- о ходе рассмотрения заявления;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.4. При ответах на телефонные звонки специалисты ОУМИ подробно информируют обратившихся о порядке предоставления муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию Заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме

Заявление и сканированные копии документов, указанных в пункте 2.7. настоящего регламента, могут быть поданы в электронной форме Заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://pgu.dvinaland.ru> из личного кабинета Заявителя.

Предоставление муниципальной услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от Заявителей. При получении результата муниципальной услуги, Заявитель предоставляет специалисту ОУМИ оригиналы документов, указанных в пункте 2.7. настоящего регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования

7

- Межрайонным отделом № 3 филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 325).

Отраслевые, функциональные органы, структурные подразделения администрации Мирного не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных настоящим административным регламентом, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги является:

- постановление администрации Мирного о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование для целей, связанных со строительством;
- договор аренды земельного участка для целей, связанных со строительством;
- договор безвозмездного срочного пользования земельным участком для целей, связанных со строительством;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги:

- при предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование – до 220 календарных дней со дня регистрации заявления;

6

«Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, связанных со строительством).

В рамках оказания муниципальной услуги, указанной в п. 2.1., осуществляется:

- предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование;
- предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объекта в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее - Комитет).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют следующие отраслевые, функциональные органы администрации Мирного: общий отдел администрации Мирного, отдел по управлению муниципальным имуществом муниципальной администрации «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного», отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного.

В процессе предоставления муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими организациями:

- Плесецким отделом Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (164260, Архангельская область, п. Плесецк, ул. Советская, д. 42А);
- Межрайонной ИФНС России № 6 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (164260, Архангельская область, п. Плесецк, ул. Кооперативная, д. 15А);

8

- при предоставлении земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объекта в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование – до 70 календарных дней со дня регистрации заявления.
- 2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:
 - Земельный кодекс Российской Федерации;
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
 - Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
 - Закон Архангельской области от 07.10.2003 № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков для строительства объектов недвижимости на территории Архангельской области»;
 - Закон Архангельской области от 01.03.2006 № 153-9-ОЗ «Градостроительный кодекс Архангельской области»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков»;

9

- Положение «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Мирный», утверждённое решением городского Совета депутатов Мирного от 24.06.2009 № 32;
- решение городского Совета депутатов Мирного от 18.11.2009 № 66 «О порядке определения размера, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный».
- 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - заявление в соответствии с приложениями № 2, 3 к настоящему регламенту;
 - документ, удостоверяющий личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (копия и подлинник);
 - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей) (копия и подлинник);
 - свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (копия и подлинник) (запрашивается специалистом ОУМИ в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется Заявителем по собственной инициативе);
 - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (копия и подлинник) (запрашиваются специалистом ОУМИ в порядке межведомственного взаимодействия либо представляются Заявителем по собственной инициативе);
 - учредительные документы юридического лица (копия и подлинник);

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- кадастровый паспорт земельного участка (запрашивается специалистом ОУМИ в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется Заявителем по собственной инициативе).

2.7.1. Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта:

- схема примерного расположения испрашиваемого земельного участка (с указанием места расположения существующих и планируемых зданий, строений, сооружений);
- акт о выборе земельного участка;
- технико-экономическое обоснование проекта (представляется Заявителем по желанию);

иметь копии иных документов, которые по мнению Заявителя могут иметь значение для выбора земельного участка и предварительного согласования места размещения объекта (представляются Заявителем по желанию).

2.7.2. Предоставление земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта:

- копии иных документов, которые по мнению Заявителя могут иметь значение для принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта (представляются Заявителем по желанию).

Не могут быть истребованы от Заявителя:

- документы и информация или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- документы и информация, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которая

находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в настоящем пункте. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги:

- заявление заинтересованного лица о приостановлении муниципальной услуги;
- отсутствие документа, входящего в перечень, установленный п. 2.7. настоящего административного регламента;
- в случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие Заявителя п. 1.3. настоящего административного регламента;
- непредставление полного комплекта документов, предусмотренных настоящим регламентом, или наличие противоречивых сведений в указанных документах;
- наличие запрета на предоставление земельного участка на испрашиваемом праве в соответствии с действующим законодательством;
- наличие прав третьих лиц на испрашиваемый земельный участок;
- изъятие из оборота земельных участков.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги:

12

Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращение Заявителя с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в случаях, когда для предоставления муниципальной услуги необходимо проведение процедуры формирования земельного участка.

Данную услугу Заявитель получает самостоятельно. Результатом оказания услуги является кадастровый паспорт земельного участка.

Услуга, определённая в настоящем пункте, оказывается за плату любыми специализированными организациями, зарегистрированными на территории Российской Федерации.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получения документов, получения консультаций о процедуре предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.13. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется работником общего отдела администрации Мирного. Срок регистрации заявления – три календарных дня.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Для ожидания приема и возможности оформления документов Заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), канцелярскими принадлежностями, для возможности оформления документов. В данном помещении размещается информационный стенд и образцы заявлений (документов).

На информационных стендах размещается следующая информация:

- график приема специалистами по вопросам предоставления муниципальной услуги;

13

- сведения о местонахождении, контактных телефонах и графике работы структурных подразделений администрации Мирного, в которых Заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги.

Помещения для предоставления муниципальной услуги оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами, а также офисной мебелью для специалистов.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа;

- получение Заявителем муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги, определенным настоящим административным регламентом;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителя;

- минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

<p style="text-align: center;">14</p> <p>1) прием и регистрация запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>2) рассмотрение запроса;</p> <p>3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>3.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.</p> <p>3.3. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является регистрация заявления оформленного в соответствии с приложениями № 2, 3 к настоящему регламенту.</p> <p>3.3.1. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в общем отделе администрации Мирного.</p> <p>3.3.2. Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 3 календарных дня.</p> <p>3.4. Зарегистрированное заявление поступает на рассмотрение первому заместителю главы администрации Мирного.</p> <p>Первый заместитель главы администрации Мирного рассматривает заявление и направляет его в порядке делопроизводства:</p> <p>- в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование - председателю Комитета;</p> <p>- в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование - начальнику отдела градостроительства.</p> <p>3.4.1. Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 календарных дня со дня регистрации заявления.</p>	<p style="text-align: center;">15</p> <p>3.5. Председатель Комитета в день поступления заявления рассматривает его и направляет начальнику ОУМИ.</p> <p>3.6. Начальник ОУМИ в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение специалисту ОУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>3.7. Начальник отдела градостроительства в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение соответствующему специалисту отдела градостроительства, ответственному за подготовку необходимых документов.</p> <p>3.8. Специалист ОУМИ или специалист отдела градостроительства, которому заявление передано на исполнение, в течение 9 календарных дней со дня регистрации заявления проводит проверку представленных документов.</p> <p>3.8.1. В случае наличия оснований для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.8., 2.9. настоящего административного регламента, специалист ОУМИ или специалист отдела градостроительства готовит проект уведомления об отказе (приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 12 календарных дней со дня регистрации заявления.</p> <p>3.8.2. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктами 2.8., 2.9.:</p> <p>3.8.2.1. При предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта:</p> <p>1) специалист отдела градостроительства направляет документы на рассмотрение в Комиссию по предварительному рассмотрению заявлений по вопросам, касающимся предоставления земельных участков для размещения объектов капитального строительства либо временного размещения временных объектов (далее по тексту – Комиссия). Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 14 календарных дней со дня регистрации заявления;</p>
---	---

16

- 2) Комиссия рассматривает поступившие документы. Максимальный срок данного административного действия – 28 календарных дней со дня регистрации заявления;
- 3) по результатам рассмотрения документов Комиссией секретарь Комиссии оформляет решение Комиссии и передает специалисту отдела градостроительства в течение 31 календарного дня со дня регистрации заявления;
- 4) специалист отдела градостроительства на основании решения Комиссии подготавливает:
- проект акта о выборе земельного участка. К проекту акта о выборе земельного участка прилагается утвержденная главой администрации Мирного схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. Выбор земельного участка производится на основе документов государственного земельного кадастра, документов землеустройства с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории и недр в ее границах посредством определения вариантов размещения объекта и проведения процедур согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными организациями. Далее специалист отдела градостроительства готовит проект постановления администрации Мирного о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающего акт о выборе земельного участка. Максимальный срок данного административного действия – 61 календарный день со дня регистрации заявления;
 - проект уведомления об отказе в выборе земельного участка для целей, связанных со строительством с предварительным согласованием места размещения объекта. Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 38 календарных дней со дня регистрации заявления.

17

- 5) специалист отдела градостроительства передает на подпись главе администрации Мирного: проект уведомления об отказе в выборе земельного участка для целей, связанных со строительством, с предварительным согласованием места размещения объекта либо проект постановления администрации Мирного о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающий акт о выборе земельного участка либо проект уведомления об отказе (приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги. Максимальный срок данного административного действия – 63 календарных дня со дня регистрации заявления;
- 6) после подписания главой администрации Мирного документов общий отдел администрации Мирного направляет ответ Заявителю либо его представителю. Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 66 календарных дней со дня регистрации заявления;
- 7) Заявитель, со дня получения постановления администрации Мирного о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающего акт о выборе земельного участка, в течение разумного срока (до 70 календарных дней) осуществляет за свой счёт государственный кадастровый учёт земельного участка;
- 8) Заявитель, после осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, направляет сведения о кадастровом номере земельного участка либо кадастровый паспорт земельного участка в Комитет.
- В случае непредставления сведений о кадастровом учете земельного участка Заявителем по истечении 80 календарных дней со дня получения постановления администрации Мирного о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающего акт о выборе земельного участка, предоставление муниципальной услуги приостанавливается.
- Предоставление муниципальной услуги возобновляется на основании обращения Заявителя с указанием кадастрового номера либо с приложением кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка в Комитет.

18

9) в течение 160 календарных дней со дня регистрации заявления на основании поступивших сведений в Комитет специалист ОУМИ осуществляет подготовку, согласование проекта постановления администрации Мирного о предоставлении земельного участка для строительства и направляет его главе администрации Мирного для подписания.

В случае предоставления земельного участка в аренду, безвозмездное срочное пользование специалист ОУМИ в течение 190 календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет подготовку, согласование проекта договора аренды или безвозмездного срочного пользования земельным участком и направляет его главе администрации Мирного для подписания.

Со дня подписания постановления администрации Мирного о предоставлении земельного участка для строительства, договора аренды или безвозмездного срочного пользования земельным участком специалист ОУМИ в течение 193 календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет их выдачу Заявителю.

10) в случае, если договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации, в течение 197 календарных дней со дня регистрации заявления специалист ОУМИ или Заявитель обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации договора аренды земельного участка. После осуществления государственной регистрации договора аренды земельного участка Заявителем один экземпляр зарегистрированного договора аренды Заявитель направляет в ОУМИ. В случае регистрации договора аренды земельного участка Комитетом специалист ОУМИ в течение 220 календарных дней со дня регистрации заявления выдает зарегистрированный договор аренды земельного участка Заявителю.

3.8.2.2. При предоставлении земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объектов:

1) при условии предварительной и заблаговременной публикации сообщения о наличии предлагаемых для передачи земельных участков в случае

19

поступления одного заявления от заинтересованного лица специалист ОУМИ в течение 23 календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет подготовку, согласование проекта постановления администрации Мирного о предоставлении земельного участка для строительства и направляет его главе администрации Мирного для подписания. Со дня подписания документов о предоставлении земельного участка специалист ОУМИ в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет их выдачу Заявителю.

В случае, если договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации, в течение 37 календарных дней со дня регистрации заявления специалист ОУМИ или Заявитель обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации договора аренды земельного участка. После осуществления государственной регистрации договора аренды земельного участка Заявителем один экземпляр зарегистрированного договора аренды Заявитель направляет в ОУМИ. В случае регистрации договора аренды земельного участка Комитетом специалист ОУМИ в течение 60 календарных дней со дня регистрации заявления выдает зарегистрированный договор аренды земельного участка Заявителю.

2) при поступлении более одного заявления о предоставлении испрашиваемого земельного участка от заинтересованных лиц осуществляется проведение торгов (конкурсов, аукционов):

- специалист ОУМИ размещает извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством РФ. Максимальный срок настоящего административного действия – 14 календарных дней со дня регистрации заявления.

Извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством РФ, размещается в течение 44 календарных дней со дня регистрации заявления;

- при условии предварительного размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством РФ, Заявитель направляет документы на участие в аукционе (конкурсе, торгах) в период не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения аукциона (конкурса, торгов);
- подписание проекта протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) осуществляется в течение 45 календарных дней со дня регистрации заявления;
- по результатам торгов специалист ОУМИ в срок не позднее 50 календарных дней со дня регистрации заявления оформляет и направляет на подпись главе администрации Мирного проект договора аренды земельного участка с победителем торгов.

В случае, если договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации, в течение 52 календарных дней со дня регистрации заявления специалист ОУМИ или Заявитель обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации договора аренды земельного участка. После осуществления государственной регистрации договора аренды земельного участка Заявителем один экземпляр зарегистрированного договора аренды Заявитель направляет в ОУМИ. В случае регистрации договора аренды земельного участка Комитетом специалист ОУМИ в течение 70 календарных дней со дня регистрации заявления выдает зарегистрированный договор аренды земельного участка Заявителю.

IV. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги

- Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется:
- главой администрации Мирного;

- председателем муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»;

- начальником отдела по управлению муниципальным имуществом;
- начальником общего отдела администрации Мирного;
- начальником отдела градостроительства и архитектуры;

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется:

- главой администрации Мирного либо уполномоченными им лицами;
- председателем муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного», начальником отдела по управлению муниципальным имуществом, начальником общего отдела администрации Мирного, начальником отдела градостроительства и архитектуры в части исполняемых ими административных процедур.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов отраслевыми, функциональными органами в пределах своей компетенции.

Проведение плановых проверок осуществляется не реже одного раза в квартал.

Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы администрации Мирного и в случае обращения Заявителя.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и

административную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Действия (бездействия) должностных лиц администрации Мирного, должностных лиц Комитета, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы Заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы (претензии).

В жалобе в обязательном порядке указываются наименование органа, в который направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество Заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

В жалобе указывается наименование должности, фамилия, имя и отчество должностных лиц, муниципальных служащих, действия (бездействия), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить. В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) должных лиц Комитета, должностных лиц администрации Мирного, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является:

- отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- несвоевременное предоставление муниципальной услуги;
- отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления её рассмотрения.

Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения являются:

- отсутствие обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования;

- подача жалобы (претензии) лицом, не имеющим полномочий выступать от имени Заявителя;

- получение документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе (претензии);

- установление факта, что Заявитель уже неоднократно обращался с жалобой и ему были даны исчерпывающие письменные ответы по существу поставленных в жалобе вопросов и при условии, что в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст письменного обращения не подается прочтению, при этом, если прочтению подается почтовый адрес Заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы (претензии), может быть продлен главой администрации Мирного, но не более чем еще на один месяц, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу (претензию), в письменной форме с указанием причин продления.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявитель имеет право на получение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6. Органы и должностные лица, к которым может быть адресована жалоба (претензия).

Заявитель в досудебном (внесудебном) порядке имеет право лично, через своего представителя, почтовым отправлением либо с использованием сети Интернет направить жалобу (претензию) главе администрации Мирного, председателю Комитета.

Глава администрации Мирного, председатель Комитета, которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения (жалобы), в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего обращение.

5.7. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Мирного, председатель Комитета, ответственного за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в их удовлетворении и сообщает об этом Заявителю в письменном виде.

Данное решение должно быть мотивированным, должно содержать ссылки на законодательство, а также информацию о мерах по восстановлению нарушенных решениями и действиями (бездействием) должностных лиц администрации Мирного, должностных лиц Комитета, муниципальных служащих прав и законных интересов получателей муниципальной услуги.

5.8. Обжалование действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке. Обжалование действий (бездействий) главы администрации Мирного, должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в порядке, установленном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена для целей, связанных со строительством»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта

от _____

Главе администрации Мирного
(в заявлении гражданина указываются

его **Ф.И.О.**, паспортные данные,

регистрация по месту проживания,

адрес для отправки корреспонденции,

контактный телефон,

в заявлении юридического лица

указываются его полное наименование

в соответствии с учредительными

документами, юридический и почтовый

адреса, контактный телефон,

Ф.И.О. руководителя, ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить выбор земельного участка ориентировочной площадью _____ кв. метров и осуществить предварительное согласование места размещения (наименование объекта) _____

Характеристика земельного участка и объекта:

1. обоснование примерного размера земельного участка _____
2. предлагаемое место размещения объекта _____
3. испрашиваемое право на земельный участок (аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование)
4. назначение объекта _____

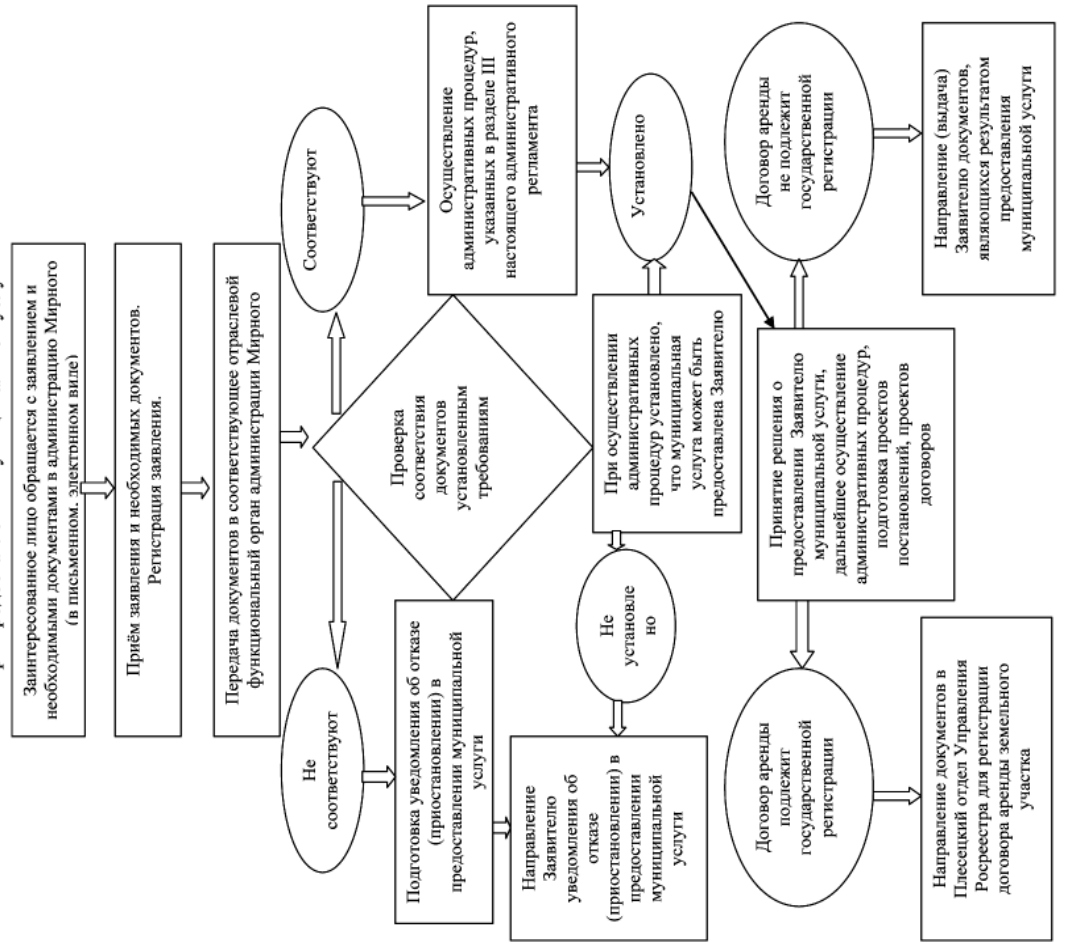
(Ф.И.О. и должность представителя (подпись) (расшифровка подписи)
юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

М.П.

"__" ____ 20__ г.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена для целей, связанных со строительством»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



28

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в собственности муниципального
образования «Мирный», и земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена,
для целей, связанных со строительством»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении земельного участка для строительства без предварительного согласования места
размещения объекта

от _____
(в заявлении гражданина указываются
его Ф.И.О., паспортные данные,
регистрация по месту проживания,
адрес для отправки корреспонденции,
контактный телефон,
в заявлении юридического лица
указываются его полное наименование
в соответствии с учредительными
документами, юридический и почтовый
адреса, контактный телефон,
Ф.И.О. руководителя, ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок для строительства _____
(наименование объекта)
1. Кадастровый номер земельного участка (в случае если испрашиваемый
земельный участок прошел государственный кадастровый учет) _____
2. Площадь земельного участка в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка или
ориентировочная площадь земельного участка и ее обоснование (в случае если земельный участок не
сформирован и в отношении его не проведен государственный кадастровый учет) _____
3. Местоположение земельного участка в соответствии с кадастровым
паспортом либо ориентировочное место его нахождения (в случае если земельный участок не сформирован и
в отношении его не проведен государственный кадастровый учет) _____
4. Испрашиваемое право на земельный участок _____
(аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование).
5. Назначение объекта _____

(Ф.И.О. и должность
представителя
юридического лица;
Ф.И.О. гражданина)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
" ____ " ____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» июня 2012 г. № 1192

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Изменение вида разрешенного использования земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности и земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об
организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и
земельных участков, государственная собственность на которые не
разграничена».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя
муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной
собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»
Н.И. Дулуша.

Глава администрации Мирного
О.Л. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «27» июня 2012 г. № 1192

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1.2. Настоящий административный регламент распространяется на правоотношения по изменению вида разрешённого использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, обладающие земельными участками на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, или их представители, действующие на основании доверенности (далее - Заявители).

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

2

1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах органов, предоставляющих муниципальную услугу:

- администрация Мирного:

местонахождение: Архангельская, область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33; официальный сайт муниципального образования «Мирный»: <http://www.mirny.ru>;

адрес электронной почты: admirm@atnet.ru.

- общий отдел администрации Мирного:

местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 409;

телефон/факс: (81834) 5-10-14;

дни и часы приема Заявителей (представителей Заявителей):

День недели	Время приема
Понедельник - пятница	с 8.30 до 13.00; с 14.30 до 15.00; с 16.00 до 17.00

- отдел по управлению муниципальным имуществом муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее - ОУМИ):

местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 420;

телефоны: (81834) 5-61-47; (факс) 5-31-15;

адрес электронной почты: OUUMI420@mail.ru;

дни и часы приема Заявителей (представителей Заявителей):

День недели	Время приема
Понедельник, среда	с 15.00 до 18.00
Вторник, четверг	с 9.00 до 12.00

- отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – отдел градостроительства):

местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 412;

4

- размещением информации на официальном сайте муниципального образования «Мирный» - <http://www.mirny.ru> и на информационных стендах, оборудованных в местах приема Заявителей у ОУМИ (каб. 420).

1.4.3. Порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги Заявители либо их представители обращаются в ОУМИ лично, в письменном виде, по телефону либо с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Прием Заявителей специалистами ОУМИ осуществляется по установленному настоящим административным регламентом графику работы.

Консультации специалистами ОУМИ предоставляются Заявителям по следующим вопросам:

- о времени приема заявления;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о ходе рассмотрения заявления;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.4. При ответах на телефонные звонки специалисты ОУМИ подробно информируют обратившихся о порядке предоставления муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию Заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме

3

телефон: (81834) 5-10-88;
адрес электронной почты: arhitektmim@mail.ru;
дни и часы приема Заявителей (представителей Заявителей):

День недели	Время приема
Вторник	с 9.00 до 12.30
Четверг	с 15.00 до 17.30

- Межрайонный отдел № 3 филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу:

местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 325;

телефон: (81834) 5-07-87, 5-04-16;

адрес электронной почты: fgu2925@u29.gosreestr.ru;

дни и часы приема Заявителей (представителей Заявителей):

День недели	Время приема
Понедельник, среда	с 15.00 до 18.00
Вторник, четверг	с 9.00 до 12.00

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы отраслевых, функциональных органов администрации Мирного, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Мирный» – <http://www.mirny.ru>.

1.4.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- опубликованием информации в средствах массовой информации;

6	<p>- Межрайонной ИФНС России № 6 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (164260, Архангельская область, п. Плесецк, ул. Кооперативная, д. 15А);</p> <p>- Межрайонным отделом № 3 филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 325).</p> <p>Отраслевые, функциональные органы администрации Мирного не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных настоящим административным регламентом, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного.</p> <p>2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Результатами предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление администрации Мирного об изменении вида разрешенного использования земельного участка; - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. <p>2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при отсутствии правил землепользования и застройки муниципального образования «Мирный» - до 112 календарных дней со дня регистрации заявления; - при наличии правил землепользования и застройки муниципального образования «Мирный» - до 48 календарных дней со дня регистрации заявления. <p>2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:</p>
---	--

5	<p>Заявление и сканированные копии документов, указанных в пункте 2.7. настоящего регламента, могут быть поданы в электронной форме Заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг http://pgu.dvinaand.ru из личного кабинета Заявителя.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от Заявителей. При получении результата муниципальной услуги, заявитель предоставляет специалисту ОУМИ оригиналы документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.</p> <p style="text-align: center;">II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.1. Наименование муниципальной услуги - «Изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».</p> <p>2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее – Комитет).</p> <p>2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют следующие отраслевые функциональные органы администрации Мирного: общий отдел администрации Мирного, отдел по управлению муниципальным имуществом муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного», отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного.</p> <p>В процессе предоставления муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими организациями:</p>
---	---

7	<p>- Земельный кодекс Российской Федерации;</p> <p>- Градостроительный кодекс Российской Федерации;</p> <p>- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>- Положение «О публичных слушаниях на территории муниципального образования «Мирный», утвержденное решением муниципального Собрания муниципального образования «Мирный» от 17.05.2006 № 83;</p> <p>- Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам документов (вопросам) в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Мирный», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 22.04.2010 № 129.</p> <p>2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:</p> <p>- заявление в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (копия и подлинник);</p> <p>- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей) (копия и подлинник);</p> <p>- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных</p>
---	---

8	<p>предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственного реестра о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (копия и подлинник) (запрашивается специалистом ОУМИ в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется Заявителем по собственной инициативе);</p> <p>- кадастровый паспорт земельного участка (запрашивается специалистом ОУМИ в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется Заявителем по собственной инициативе);</p> <p>- правоустанавливающие документы на земельный участок (копия и подлинник) (запрашивается специалистом ОУМИ в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется Заявителем по собственной инициативе);</p> <p>- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке (копия и подлинник) (представляются Заявителем по собственной инициативе).</p> <p>Не могут быть истребованы от Заявителя:</p> <p>- документы и информация или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</p> <p>- документы и информация, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо подведомственных органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в настоящем пункте.</p>
---	---

<p style="text-align: center;">9</p> <p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление заинтересованного лица о приостановлении муниципальной услуги; - отсутствие документа, входящего в перечень, установленный п. 2.7. настоящего регламента; - в случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах. <p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие Заявителя п. 1.3. настоящего административного регламента; - непредставление полного комплекта документов, предусмотренных п.2.7. настоящего административного регламента, или наличие противоречивых сведений в указанных документах; - представленные документы не подтверждают право Заявителя выступать с инициативой об изменении вида разрешенного использования земельных участков в соответствии с действующим законодательством; - по результатам публичных слушаний принято решение о нецелесообразности изменения вида разрешенного использования земельного участка. <p>2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.</p> <p>2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получения документов, получения консультаций о процедуре предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.</p> <p>2.12. Регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется работником общего отдела администрации Мирного. Срок регистрации заявления – 3 календарных дня.</p>	<p style="text-align: center;">10</p> <p>2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.</p> <p>Для ожидания приема и возможности оформления документов Заявителем отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), канцелярскими принадлежностями, для возможности оформления документов. В данном помещении размещается информационный стенд и образцы заявлений (документов).</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - график приема специалистами по вопросам предоставления муниципальной услуги; - сведения о местонахождении, контактных телефонах и графике работы структурных подразделений администрации Мирного, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги; - образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги; - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - сроки предоставления муниципальной услуги. <p>Помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами, а также офисной мебелью для специалистов.</p> <p>2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа; - получение Заявителем муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги, определенным настоящим административным регламентом; - отсутствие обеспокоенных жалоб со стороны Заявителя;
---	--

- минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение запроса;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.3. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является регистрация заявления, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в общем отделе администрации Мирного.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 3 календарных дня.

3.4. Зарегистрированное заявление поступает на рассмотрение первому заместителю главы администрации Мирного.

Первый заместитель главы администрации Мирного рассматривает заявление и направляет его в порядке делопроизводства начальнику отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.5. Начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного рассматривает заявление и передает на исполнение специалисту отдела градостроительства в течение 3 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Специалист отдела градостроительства, которому заявление передано на исполнение, в течение 8 календарных дней со дня регистрации заявления проводит проверку достоверности представленных документов.

3.6.1. В случае наличия оснований для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.8., 2.9. настоящего регламента, специалист отдела градостроительства готовит уведомление об отказе (приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги в течение 11 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6.2. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8., 2.9. настоящего регламента:

До разработки правил землепользования и застройки муниципального образования «Мирный»:

1) специалист отдела градостроительства направляет документы на рассмотрение в Комиссию по разработке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Мирный» (далее по тексту – Комиссия) в течение 9 календарных дней со дня регистрации заявления;

2) Комиссия рассматривает поступившие документы в течение 23 календарных дней со дня регистрации заявления;

3) по результатам рассмотрения документов Комиссией секретарь Комиссии оформляет решение Комиссии и передает специалисту отдела градостроительства в течение 26 календарных дней со дня регистрации заявления;

13	<p>4) специалист отдела градостроительства на основании решения Комиссии подготавливает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при положительном решении Комиссии – проект уведомления о времени, дате и месте проведения публичных слушаний; - при отрицательном решении Комиссии – проект уведомления об отказе в изменении вида разрешённого использования земельного участка. <p>Данное административное действие осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.</p> <p>5) специалист отдела градостроительства передает на подпись главе администрации Мирного документы, указанные в п.п. 4 п. 3.6.2 настоящего Регламента в течение 32 календарных дней со дня регистрации заявления;</p> <p>6) после подписания главой администрации Мирного документов, указанных в п.п. 4 п. 3.5.2, общий отдел администрации Мирного направляет их заявителю либо его представителю в течение 35 календарных дней со дня регистрации заявления;</p> <p>7) специалист отдела градостроительства в течение 45 календарных дней со дня регистрации заявления обеспечивает опубликование в газете «Панорама Мирного» или ином печатном издании информации о проведении публичных слушаний с указанием темы публичных слушаний, инициатора их проведения, даты, времени и места проведения публичных слушаний, но не позднее 10 дней до даты проведения публичных слушаний.</p> <p>Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового документа о результатах публичных слушаний не может быть более 1 месяца.</p> <p>8) в течение 75 календарных дней со дня регистрации заявления начальник отдела градостроительства принимает заявления от участников публичных слушаний по вопросам внесения изменений и предложений в итоговый документ публичных слушаний;</p> <p>9) поступившие от участников публичных слушаний предложения и замечания рассматриваются членами Комиссии и в случае необходимости</p>
14	<p>вносятся в итоговый документ публичных слушаний в течение 77 календарных дней со дня регистрации заявления;</p> <p>10) по результатам проведения публичных слушаний начальник отдела градостроительства подготавливает итоговый документ публичных слушаний с учетом замечаний участников публичных слушаний и передает его в общий отдел для утверждения главой администрации Мирного;</p> <p>11) в течение 92 календарных дней со дня регистрации заявления начальник отдела градостроительства обеспечивает опубликование утвержденного итогового документа публичных слушаний с приложениями в газете «Панорама Мирного» или ином печатном издании;</p> <p>12) в течение 95 календарных дней со дня регистрации заявления начальник отдела градостроительства подготавливает и направляет в порядке делопроизводства копию итогового документа с приложением председателю Комитета;</p> <p>13) председатель Комитета в день поступления документов рассматривает их и направляет начальнику ОУМИ;</p> <p>14) начальник ОУМИ в день поступления документов рассматривает их и передает на исполнение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>15) специалист ОУМИ, которому документы переданы на исполнение, в течение 109 дней со дня регистрации заявления осуществляет подготовку, согласование проекта постановления администрации Мирного об изменении вида разрешенного использования земельного участка и направляет его главе администрации Мирного для подписания;</p> <p>16) в течение 112 дней со дня регистрации заявления специалист ОУМИ осуществляет выдачу Заявителю постановления администрации Мирного об изменении вида разрешенного использования земельного участка.</p> <p><i>После утверждения правил землепользования и застройки муниципального образования «Мирный»:</i></p>

<p>15</p> <p>1) специалист отдела градостроительства подготавливает проект заключения о возможности изменения вида разрешенного использования земельного участка и передает его начальнику отдела градостроительства для рассмотрения и согласования в течение 11 календарных дней со дня регистрации заявления;</p> <p>2) начальник отдела градостроительства в течение 12 дней со дня регистрации заявления рассматривает, согласовывает и направляет вместе с заявлением в порядке делопроизводства председателю Комитета заключение о возможности изменения вида разрешенного использования земельного участка;</p> <p>3) председатель Комитета в течение 13 календарных дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и заключение о возможности изменения вида разрешенного использования земельного участка и направляет начальнику ОУМИ;</p> <p>4) начальник ОУМИ в течение 13 календарных дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и заключение о возможности изменения вида разрешенного использования земельного участка и передает на исполнение специалисту ОУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>5) специалист ОУМИ на основании заключения начальника отдела градостроительства подготавливает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при положительном заключении – проект постановления администрации Мирного об изменении вида разрешенного использования земельного участка; - при отрицательном заключении – проект уведомления об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка. <p>Выполнение административного действия осуществляется в течение 43 календарных дней со дня регистрации заявления.</p> <p>6) специалист ОУМИ передает на подпись главе администрации Мирного: проект уведомления об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка либо проект постановления администрации</p>	<p>16</p> <p>Мирного об изменении вида разрешенного использования земельного участка в течение 45 календарных дней со дня регистрации заявления;</p> <p>7) после подписания главой администрации Мирного документов, указанных в п.п. 6 п. 3.6.2., общий отдел администрации Мирного направляет ответ Заявителю либо его представителю в течение 48 календарных дней со дня регистрации заявления.</p> <p style="text-align: center;">IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги</p> <p>Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главой администрации Мирного; - председателем муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»; - начальником отдела по управлению муниципальным имуществом; - начальником отдела градостроительства и архитектуры – главным архитектором; - начальником общего отдела администрации Мирного. <p>4.1. Порядок осуществления текущего контроля.</p> <p>Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главой администрации Мирного либо уполномоченными им лицами; - председателем муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного», начальником отдела по управлению муниципальным имуществом, начальником отдела градостроительства и архитектуры – главным архитектором, начальником общего отдела администрации Мирного в части исполняемых ими административных процедур.
--	---

17	<p>4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение обращения Заявителей, содержание жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов отраслевыми, функциональными органами в пределах своей компетенции.</p> <p>Проведение плановых проверок осуществляется не реже одного раза в квартал.</p> <p>Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы администрации Мирного и в случае обращения заявителя.</p> <p>По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и административную ответственность в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих</p> <p>5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>Действия (бездействия) должностных лиц администрации Мирного, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы Заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.</p> <p>Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы (претензии).</p>
18	<p>В жалобе в обязательном порядке указываются наименование органа, в который направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы, обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.</p> <p>В жалобе указывается наименование должности, фамилия, имя и отчество должностных лиц, муниципальных служащих, действия (бездействия), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить. В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.</p> <p>5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должных лиц уполномоченного органа, должностных лиц администрации Мирного, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказ в предоставлении муниципальной услуги; - несвоевременное предоставление муниципальной услуги; - отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги. <p>5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления её рассмотрения.</p> <p>Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления её рассмотрения являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования; - подача жалобы (претензии) лицом, не имеющим полномочий выступать от имени Заявителя;

- получение документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе (претензии);
- установление факта, что Заявитель уже неоднократно обращался с жалобой и ему были даны исчерпывающие письменные ответы по существу поставленных в жалобе вопросов и при условии, что в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст письменного обращения не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы (претензии), может быть продлен главой администрации Мирного, но не более чем еще на один месяц, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу (претензию), в письменной форме с указанием причин продления.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявитель имеет право на получение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6. Органы и должностные лица, к которым может быть адресована жалоба (претензия).

Заявитель в досудебном (внесудебном) порядке имеет право лично, через своего представителя, почтовым отправлением либо с использованием сети

Интернет направить жалобу (претензию) главе администрации Мирного, председателю уполномоченного органа.

Глава администрации Мирного, председатель уполномоченного органа, которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения (жалобы), в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего обращение.

5.7. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Мирного, председатель уполномоченного органа, ответственного за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в их удовлетворении и сообщает об этом заявителю в письменном виде.

Данное решение должно быть мотивированным, должно содержать ссылки на законодательство, а также информацию о мерах по восстановлению нарушенных решениями и действиями (бездействием) должностных лиц администрации Мирного прав и законных интересов получателей муниципальной услуги.

5.8. Обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке.

Обжалование действий (бездействия) главы администрации Мирного, должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в порядке, установленном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об изменении вида разрешенного использования земельного участка

Главе администрации Мирного от _____
(в заявлении гражданина указываются его Ф.И.О., паспортные данные, регистрация по месту проживания, адрес для отправки корреспонденции, контактный телефон, в заявлении юридического лица указываются его полное наименование в соответствии с учредительными документами, юридический и почтовый адреса, контактный телефон, Ф.И.О. руководителя, ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____ (указывается причина изменения вида разрешенного использования участка) прошу изменить вид разрешенного использования следующего земельного участка:

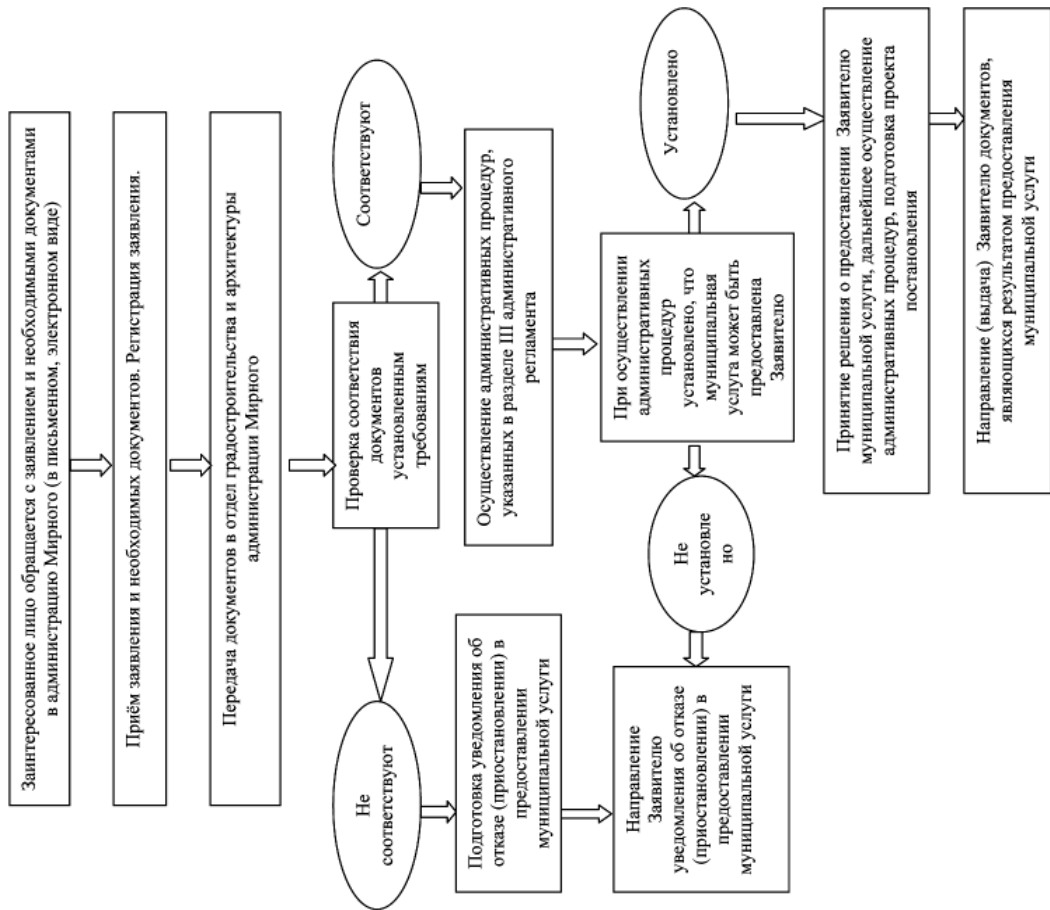
1. Местоположение: _____
2. Кадастровый номер: _____
3. Категория: _____
4. Площадь: _____ кв.м.
5. Разрешенное использование: _____
6. Целевое назначение: _____
7. Объект (ы), расположенный (ые) на данном земельном участке: _____
8. Имеющееся право на земельный участок: _____ (аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование)
9. Реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок: _____

с _____ (указывается действующий вид разрешенного использования) на _____ (указывается желаемый вид разрешенного использования)
(Ф.И.О. и должность представителя _____ (подпись) (расшифровка подписи) юридического лица; Ф.И.О. гражданина)
М.П.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» июня 2012 г.

№ 1194

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное срочное пользование в порядке переоформления права постоянного (бессрочного) пользования»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное срочное пользование в порядке переоформления права постоянного (бессрочного) пользования».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»
Н.И. Дулуша.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «27» июня 2012 г. № 1194

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное срочное пользование в порядке переоформления права постоянного (бессрочного) пользования»

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное срочное пользование в порядке переоформления права постоянного (бессрочного) пользования» (далее – регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1.2. Настоящий административный регламент распространяется на правоотношения по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное срочное пользование в порядке переоформления права постоянного (бессрочного) пользования.

1.3. Получателями муниципальной услуги (далее – Заявители) являются физические и юридические лица, обладающие земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования, в том числе:

3

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования «Мирный»;
 - граждане Российской Федерации, работающие на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организацией, по роду деятельности которой создано закрытое административно-территориальное образование «Мирный», их представители, действующие на основании доверенности;
 - юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории закрытого административно-территориального образования «Мирный», их представители, действующие на основании доверенности;
 - граждане и юридические лица, допускающиеся к сделке с недвижимым имуществом по решению главы администрации Мирного, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование «Мирный», их представители, действующие на основании доверенности.
- 1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:
- 1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах органов, предоставляющих муниципальную услугу:
- администрация Мирного:
местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33;
официальный сайт муниципального образования «Мирный»:
<http://www.mirny.ru>;
адрес электронной почты: admirtn@atnet.ru.
 - общий отдел администрации Мирного:
местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 409;
телефон/факс: (81834) 5-10-14;

4

дни и часы приема Заявителей (представителей Заявителей):

День недели	Время приема
Понедельник - пятница	с 8.30 до 13.00; с 14.30 до 15.00; с 16.00 до 17.00

- отдел по управлению муниципальным имуществом муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее - ОУМИ):

местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 420;

телефоны: (81834) 5-61-47; (факс) 5-31-15;

адрес электронной почты: OUMI420@mail.ru;

дни и часы приема Заявителей (представителей Заявителей):

День недели	Время приема
Понедельник, среда	с 15.00 до 18.00
Вторник, четверг	с 9.00 до 12.00

- Межрайонный отдел № 3 филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу:

местонахождение: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 325;

телефон: (81834) 5-07-87, 5-04-16;

адрес электронной почты: fgu2925@u29.gosreestr.ru;

дни и часы приема Заявителей (представителей Заявителей):

День недели	Время приема
Понедельник, среда	с 15.00 до 18.00
Вторник, четверг	с 9.00 до 12.00

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы

6	<p>Основными требованиями к информированию Заявителей являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность представляемой информации; - четкость изложения информации; - полнота информирования; - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации. <p>Предоставление муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>Заявление и сканированные копии документов, указанных в пункте 2.7. настоящего регламента, могут быть поданы в электронной форме Заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг http://pgu.dvinaland.ru из личного кабинета Заявителя.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от Заявителей. При получении результата муниципальной услуги, Заявитель предоставляет специалисту ОУМИ оригиналы документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.</p> <p style="text-align: center;">II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципальной образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное срочное пользование в порядке переоформления права постоянного (бессрочного) пользования».</p> <p>2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее – Комитет).</p>
---	--

5	<p>отраслевых, функциональных органов администрации Мирного, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Мирный» – http://www.mirny.ru.</p> <p>1.4.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликованием информации в средствах массовой информации; - размещением информации на официальном сайте муниципального образования «Мирный» - http://www.mirny.ru и на информационных стендах, оборудованных в местах приема Заявителей у ОУМИ (каб. 420). <p>1.4.3. Порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги Заявители либо их представители обращаются в ОУМИ лично, в письменном виде, по телефону либо с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Прием Заявителей специалистами ОУМИ осуществляется по установленному настоящим административным регламентом графику работы.</p> <p>Консультации специалистами ОУМИ предоставляются Заявителям по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о времени приема заявления; - о сроках предоставления муниципальной услуги; - о ходе рассмотрения заявления; - о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги. <p>1.4.4. При ответах на телефонные звонки специалисты ОУМИ подробно информируют обратившихся о порядке предоставления муниципальной услуги.</p>
---	---

<p>7</p> <p>2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют следующие отраслевые функциональные органы администрации Мирного: общий отдел администрации Мирного, отдел по управлению муниципальным имуществом муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного».</p> <p>В процессе предоставления муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими организациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Плесецким отделом Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (164260, Архангельская область, п. Плесецк, ул. Советская, д. 42А); - Межрайонной ИФНС России № 6 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (164260, Архангельская область, п. Плесецк, ул. Кооперативная, д. 15А); - Межрайонным отделом № 3 филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 325). <p>Отраслевые, функциональные органы администрации Мирного не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных настоящим административным регламентом, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного.</p> <p>2.4. Результат предоставления муниципальной услуги являются: Результатами предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор аренды земельного участка; 	<p>8</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор безвозмездного срочного пользования земельным участком; - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. <p>2.5. Срок предоставления муниципальной услуги – до 91 календарного дня со дня регистрации заявления.</p> <p>2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Земельный кодекс Российской Федерации; - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Закон от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; - Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; - Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; - Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 13.09.2011 N 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»; - Положение «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Мирный», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 24.06.2009 № 32; - решение городского Совета депутатов Мирного от 18.11.2009 № 66 «О порядке определения размера, условий и сроков внесения арендной платы за
---	--

9

использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (копия и подлинник);
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок (копия и подлинник) (запрашивается специалистом ОУМИ в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется Заявителем по собственной инициативе);

- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей) (копия и подлинник);

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящееся на испрашиваемом земельном участке, либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП (запрашивается специалистом ОУМИ в порядке

10

межведомственного взаимодействия либо представляется Заявителем по собственной инициативе);

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на испрашиваемый земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на испрашиваемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП (запрашивается специалистом ОУМИ в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется Заявителем по собственной инициативе);

- учредительные документы юридического лица (копия и подлинник);

- кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке (запрашивается специалистом ОУМИ в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется Заявителем по собственной инициативе);

- документы, подтверждающие обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в безвозмездное срочное пользование или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных выше (копия и подлинник);

- документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (к заявлениям государственных и муниципальных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления);

11	<p>- документ, удостоверяющий права на землю, а в случае их отсутствия - копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка (копия и подлинник) (запрашивается специалистом ОУМИ в порядке межведомственного взаимодействия либо представляется Заявителем по собственной инициативе).</p> <p>- сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у Заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.</p> <p>Не могут быть истребованы от Заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы и информация или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; - документы и информация, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо подведомственных органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в настоящем пункте. <p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление заинтересованного лица о приостановлении муниципальной услуги; - отсутствие документа, входящего в перечень, установленный п. 2.7. настоящего регламента; 	12	<ul style="list-style-type: none"> - в случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах. <p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие Заявителя п. 1.3. настоящего административного регламента; - непредставление полного комплекта документов, предусмотренных п.2.7. настоящим административным регламентом, или наличие противоречивых сведений в указанных документах; - наличие запрета на предоставление земельного участка на испрашиваемом праве; - наличие прав третьих лиц на испрашиваемый земельный участок; - изъятия земельного участка из оборота; - наличия противоречий в заявленных и зарегистрированных правах. <p>2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.</p> <p>2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получения документов, получения консультаций о процедуре предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.</p> <p>2.12. Регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется работником общего отдела администрации Мирного. Срок регистрации заявления – 3 календарных дня.</p> <p>2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.</p> <p>Для ожидания приема и возможности оформления документов Заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), канцелярскими принадлежностями, для возможности оформления документов. В данном помещении размещается информационный стенд и образцы заявлений (документов).</p>
----	---	----	---

На информационном стендах размещается следующая информация:

- график приема специалистами по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- сведения о местонахождении, контактных телефонах и графике работы структурных подразделений администрации Мирного, в которых Заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги.

Помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами, а также офисной мебелью для специалистов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа;
- получение Заявителем муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги, определенным настоящим административным регламентом;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителя;
- минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение запроса;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.3. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является регистрация заявления, оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту.

3.3.1. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в общем отделе администрации Мирного.

3.3.2. Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 календарных дня.

3.4. Зарегистрированное заявление поступает на рассмотрение первому заместителю главы администрации Мирного.

Первый заместитель главы администрации Мирного рассматривает заявление и направляет его в порядке делопроизводства председателю Комитета.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 календарных дня со дня регистрации заявления.

3.5. Председатель Комитета в день поступления заявления рассматривает его и направляет начальнику ОУМИ.

направляет документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на государственную регистрацию прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

3) в течение 7 календарных дней со дня принятия решения о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком специалист ОУМИ подготавливает и направляет сообщение об отказе от права пользования земельным участком в налоговый орган по месту нахождения такого земельного участка и в орган, осуществляющий деятельность по ведению государственного кадастра недвижимости;

4) в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком специалист ОУМИ осуществляет подготовку, согласование проекта договора аренды или безвозмездного срочного пользования земельным участком и направляет его главе администрации Мирного для подписания;

5) со дня издания постановления администрации Мирного о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, договора аренды или безвозмездного срочного пользования земельным участком специалист ОУМИ в течение 3 календарных дней осуществляет их выдачу Заявителю;

6) в случае, если договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации специалист ОУМИ в течение 70 календарных дней со дня регистрации заявления или Заявитель обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации договора аренды земельного участка. После осуществления государственной регистрации договора аренды земельного участка Заявителем один экземпляр зарегистрированного договора аренды Заявитель направляет в ОУМИ. В случае регистрации договора аренды земельного участка Комитетом специалист

3.6. Начальник ОУМИ в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.7. Специалист ОУМИ, которому заявление передано на исполнение, в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления проводит проверку достоверности представленных документов.

3.7.1. В случае наличия оснований для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.8., 2.9. настоящего регламента:

1) специалист ОУМИ в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления готовит проект уведомления об отказе (приостановлении) в предоставлении муниципальной услуги и направляет его главе администрации Мирного для подписания;

2) после подписания главой администрации Мирного документов общий отдел администрации Мирного направляет ответ Заявителю либо его представителю. Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 18 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.7.2. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8., 2.9. настоящего регламента:

1) специалист ОУМИ в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком осуществляет подготовку и согласование проекта постановления администрации Мирного о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

2) в случае, если право постоянного (бессрочного) пользования было ранее зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 7 календарных дней со дня принятия решения о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком специалист ОУМИ подготавливает и

В жалобе указывается наименование должности, фамилия, имя и отчество должностных лиц, муниципальных служащих, действия (бездействия), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить. В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) должных лиц уполномоченного органа, должностных лиц администрации Мирного, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является:

- отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- несвоевременное предоставление муниципальной услуги;
- отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления её рассмотрения.

Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления её рассмотрения являются:

- отсутствие обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования;
- подача жалобы (претензии) лицом, не имеющим полномочий выступать от имени Заявителя;
- получение документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе (претензии);
- установление факта, что Заявитель уже неоднократно обращался с жалобой и ему были даны исчерпывающие письменные ответы по существу поставленных в жалобе вопросов и при условии, что в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес Заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы (претензии), может быть продлен главой администрации Мирного, но не более чем еще на один месяц, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу (претензию), в письменной форме с указанием причин продления.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявитель имеет право на получение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6. Органы и должностные лица, к которым может быть адресована жалоба (претензия).

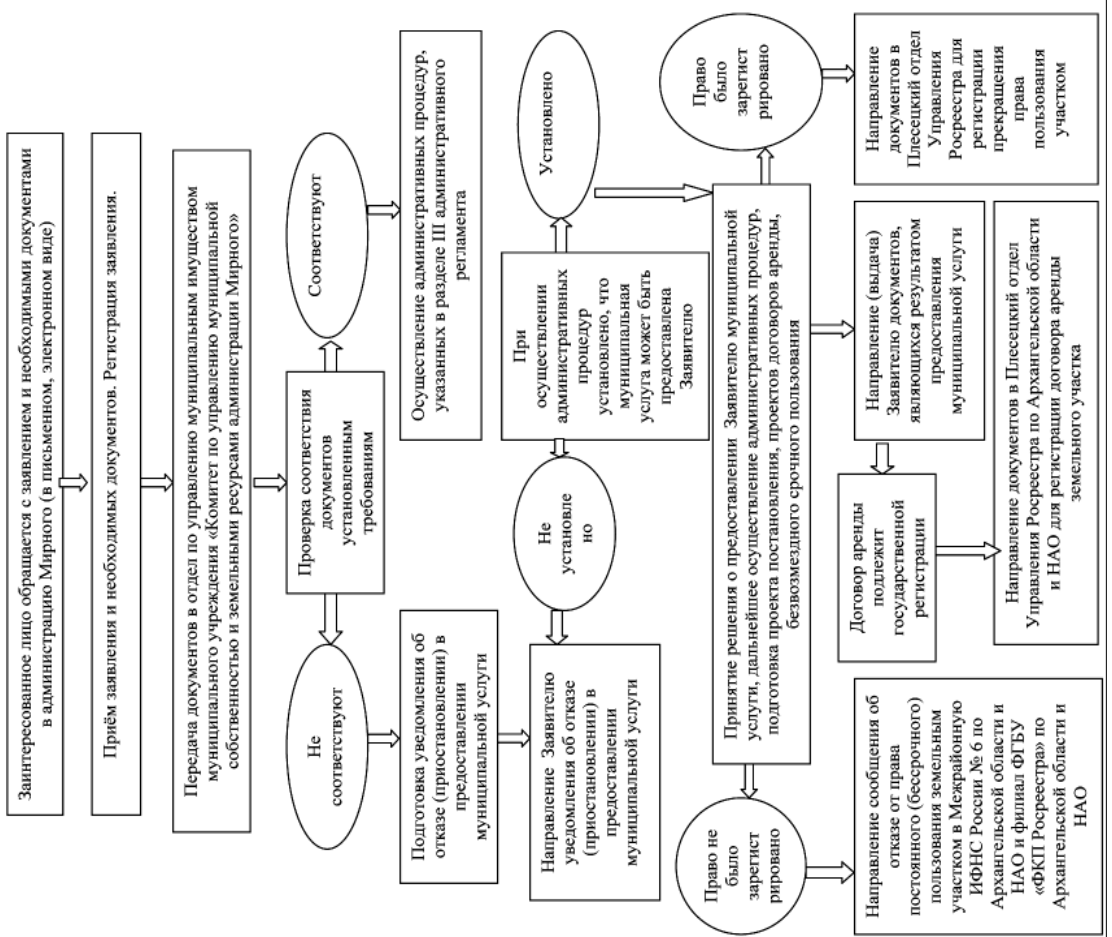
Заявитель в досудебном (внесудебном) порядке имеет право лично, через своего представителя, почтовым отправлением либо с использованием сети Интернет направить жалобу (претензию) главе администрации Мирного, председателю уполномоченного органа.

Глава администрации Мирного, председатель уполномоченного органа, которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения (жалобы), в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего обращение.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное срочное пользование в порядке переоформления права постоянного (бессрочного) пользования»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Мирного, председатель уполномоченного органа, ответственного за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в их удовлетворении и сообщает об этом Заявителю в письменном виде.

Данное решение должно быть мотивированным, должно содержать ссылки на законодательство, а также информацию о мерах по восстановлению нарушенных решениями и действиями (бездействием) должностных лиц администрации Мирного прав и законных интересов получателей муниципальной услуги.

5.8. Обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке.

Обжалование действий (бездействия) главы администрации Мирного, должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в порядке, установленном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное срочное пользование в порядке переоформления права постоянного (бессрочного) пользования»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком

Главе администрации Мирного
от _____
(в заявлении гражданина указываются
его Ф.И.О., паспортные данные,
регистрация по месту проживания,
адрес для отправки корреспонденции,
контактный телефон;
в заявлении юридического лица
указываются его полное наименование
в соответствии с учредительными
документами, юридический и почтовый
адреса, контактный телефон,
Ф.И.О. руководителя, ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком площадью _____ кв.м, кадастровый номер _____, расположенным по адресу: _____, предоставленным _____ для

на право _____ (указывается вид права)

(указывается вид права)

(Ф.И.О. и должность _____ (подпись) (расшифровка подписи)

представителя
юридического лица;
Ф.И.О. гражданина)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

