



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ КОМИССИЯ МИРНОГО**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам контроля
Внешняя проверка годового отчета
об исполнении бюджета Мирного за 2020 год

г. Мирный

«21» июня 2021 г.

Основание для проведения контроля: статьи 157, 266.1, 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год», утвержденного приказом контрольно-счётной комиссии Мирного от 21.01.2021 № 1, Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Мирного, утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного от 14.03.2013 № 351, Положение «О контрольно-счётной комиссии Мирного», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 26.04.2012 № 284, распоряжение контрольно-счётной комиссии Мирного от 12 января 2021 года № 01/к, пункт 1.1 плана работы на 2021 год.

Предмет контроля: проверка формирования основ бюджетного учета, результатов инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств, организации эффективного использования резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного

Цель контроля: подготовка общего заключения контрольно-счётной комиссии Мирного по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Мирного за 2020 год

Объект контроля: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Сказка» города Мирного Архангельской области (МКДОУ № 9).

Исследуемый период: 2020 год.

Срок проведения мероприятия с 30 мая по 11 июня 2021 года.

Результаты контроля:

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Сказка» города Мирного Архангельской области является казённым учреждением. Финансовое обеспечение его деятельности осуществляется за счет средств бюджета Мирного и на основании бюджетной сметы. Учредителем МКДОУ № 9 является городской округ Архангельской области «Мирный». Функции и полномочия учредителя от имени городского округа Архангельской области «Мирный» осуществляет администрация Мирного. Отдельные функции и полномочия учредителя, определенные муниципальными правовыми актами, осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования и

социальной сферы администрации Мирного». Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств является муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

С 1 января 2018 года поэтапно стали вступать в силу федеральные стандарты бухгалтерского учета. К 2020 году вступили в силу пятнадцать стандартов бухгалтерского учета, которые существенно повлияли на работу бухгалтерского сектора. Все стандарты учреждению необходимо отразить в учетной политике. Полноценно применять все новшества можно будет только после обновления инструкции по учету, до этого момента стандарты применяются в части, не противоречащей этим инструкциям. Стандарты определили основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета субъектами бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета, общие правила признания (прекращения признания) их в бухгалтерском учете, оценку (денежное измерение), а также методы оценки (денежного измерения) объектов бухгалтерского учета, общие требования к порядку формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и ее качественные характеристики, основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также основные требования к инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности. Меняются требования к оформлению бухгалтерских документов. При разработке учетной политики необходимо учесть изменения, предусмотренные законодательством о бухгалтерском учете.

Согласно пункту 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н¹ основные положения учетной политики и (или) копии документов учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нарушение пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н¹, данное требование МКДОУ № 9 не выполнило.

В соответствии с подпунктом 3.5 пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ² утвержден Порядок³ предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта. Муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных пунктом 6 данного Порядка³. Стандартом от 31.12.2016 № 260н⁴ регламентирован порядок публикации бухгалтерской отчетности учреждений для общего доступа всех заинтересованных лиц. Нарушая пункт 7 Порядка³, пункт 24 от 31.12.2016 № 260н⁴ МКДОУ № 9 в 2021 году разместило информацию на официальном сайте www.bus.gov.ru не в полном объеме (в составе годовой бухгалтерской отчетности отсутствуют показатели Отчета о движении денежных средств и Пояснительная записка).

Учетная политика МКДОУ № 9 представленная в ходе проверки утверждена приказом МКДОУ № 9 от 30.12.2019 № 139/1 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета». В преамбуле приказа отсутствует ссылка на стандарт от 30.12.2017 № 274н¹, стандарт от 31.12.2016 № 256н⁵ и инструкцию от 01.12.2010 № 157н. В течение

¹Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

²Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями).

³Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями).

⁴Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (с изменениями).

⁵Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

года изменения в Учетную политику¹ не вносились, ситуации возникшие из-за коронавирусной инфекции COVID 19 не нашли свое отражение в разделах Учетной политики¹ (например: раздел документооборот).

Согласно пункту 7 стандарта от 30.12.2017 № 274н² «Субъект учета формирует учетную политику исходя из особенностей своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности, выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий и (или) функций, руководствуясь законодательством Российской Федерации, ... иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также учетной политикой органа, осуществляющего полномочия и функции учредителя. ...». В нарушение пункта 7 стандарта от 30.12.2017 № 274н² в Учетной политике¹ отсутствует ссылка на два стандарта и учетную политику органа, осуществляющего полномочия и функции учредителя.

В нарушение пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н² в Учетной политике² МКДОУ № 9 не утвержден порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.

Кроме того, согласно Правилам³ с 1 января 2016 года осуществлен переход на обслуживание Отделом № 20 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу корпоративных банковских карт. В связи с этим необходимо было отразить в учетной политике порядок обращения с корпоративными банковскими картами, выдаче наличных денежных средств в подотчет и предоставление отчетности подотчетными лицами, а также прописать порядок использования корпоративных банковских карт, что не выполнено МКДОУ № 9.

В нарушение статьи 1 Федерального закона от 22.11.2011 № 402-ФЗ⁴, и пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н² в Учетной политике¹ МКДОУ № 9 не раскрыта информация о постоянно действующих комиссиях:

- комиссия по поступлению и выбытию активов;
- комиссия для проведения внеплановой ревизии кассы.

Согласно подпункту «б» пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н² при формировании учетной политики организации утверждается рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического счета и правила формирования номера счета бухгалтерского учета. В приложении № 2 к Учетной политике¹ представлен Рабочий план счетов, который не соответствует требованиям пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н², вследствие чего невозможно сопоставить данные бухгалтерского учета и составленную на их основе бухгалтерскую отчетность (в соответствии с пунктом 21 инструкции от 01.12.2010 № 157н⁵ номер счета Плана счетов состоит из двадцати шести разрядов). В нарушение вышеуказанного стандарта в Рабочем плане счетов не утверждены применяемые счета забалансового учета, утверждены счета неприменяемые в бухгалтерском учете МКДОУ № 9.

¹ Учетная политика МКДОУ № 9 утвержденная приказом МКДОУ № 9 от 30.12.2019 № 139/1 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета».

² Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

³ Приказ Федерального Казначейства Российской Федерации от 30.06.2014 № 10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)» (с изменениями).

⁴ Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).

⁵ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями).

В нарушение подпункт «в» пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н¹ в приложении № 7 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» к Учетной политике² не утвержден порядок проведения инвентаризации имущества учитываемого на забалансовых счетах, иных объектов бухгалтерского учета, но отражены особенности проведения инвентаризации не относящиеся к хозяйственной жизни и бухгалтерскому учету МКДОУ № 9. Кроме того в приложении № 7 утверждаются акты, ведомости, описи не соответствующие формам, применяемым при проведении инвентаризации, утвержденных Приказа от 30.03.2015 № 52н³. В нарушение пункта 80 стандарта от 31.12.2016 № 256н⁴ в Учетной политике не установлены сроки проведения инвентаризаций.

В Учетной политике² МКДОУ № 9 не определен перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, а так же лиц имеющих право заверять документы.

В нарушение пункта 25 стандарта 31.12.2016 № 256н⁴ в документах утвержденных Учетной политикой², формы которых не унифицированы, отсутствуют обязательные реквизиты (например: Меню-требование на выдачу продуктов питания; Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях и др.).

Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств и оформления её результатов устанавливаются Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями). Формы, применяемые при проведении инвентаризации, утверждены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями).

Согласно пункту 7 Инструкции № 191н⁵ перед составлением бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном экономическим субъектом. В 2020 году постановлением администрации Мирного от 07.10.2020 № 890 «О проведении инвентаризации в казённых и бюджетных учреждениях городского округа Архангельской области «Мирный» установлено руководителям казённых

¹Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

² Учетная политика МКДОУ № 9 утвержденная приказом МКДОУ № 9 от 30.12.2019 № 139/1 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета».

³ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями).

⁴ Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

⁵ Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (с изменениями).

и бюджетных учреждений Мирного провести полную инвентаризацию имущества и обязательств в сроки и в порядке, установленном учреждениями в рамках своей учетной политики.

МКДОУ № 9 издало приказ от 12.10.2020 № 128 «О проведении годовой инвентаризации в МКДОУ № 9». В преамбуле приказа отсутствуют ссылки на нормативные правовые акты, определяющие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Приказом¹ установлено провести полную инвентаризацию имущества по состоянию на 1 декабря 2020 года в соответствии с графиком, установленным данным приказом⁴, 31 декабря 2020 года провести инвентаризацию финансовых активов по состоянию на 1 января 2021 года. В преамбуле приказа отсутствуют ссылки на нормативные правовые акты, определяющие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, не указано основание для проведения инвентаризации и то, что инвентаризация проводится перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Проведение инвентаризации обязательств, приказом¹ вовсе не установлено.

Пунктом 1 приказа¹ назначено две внутри – проверочных комиссии по инвентаризации имущества, в зданиях МКДОУ № 9 расположенных по адресам ул. Степанченко, д. 14 и ул. Овчинникова, д. 4 «А», председателем в обеих комиссиях назначена Ю.Н. Семушина, заведующий МКДОУ № 9. В пункте 2.3. Методических указаний² указано, что персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель организации. В состав инвентаризационной комиссии обязательно включаются представители администрации, работники бухгалтерии и другие специалисты. Руководителем принимается решение о включении в комиссию конкретных сотрудников, а после проведения инвентаризации руководителю предоставляются акты о результатах инвентаризации на рассмотрение и утверждение. Так же заведующий МКДОУ № 9 является материально ответственным лицом, что нарушает пункт 2.3. Методических указаний². В состав инвентаризационной комиссии не включается материально ответственное лицо, которое отвечает за сохранность такого имущества. В ходе проверки такое лицо выступает именно как проверяемое, а не как проверяющее. Из пункта 2.8. Методических указаний² следует, что фактическое нахождение материально ответственных лиц в месте проведения инвентаризации необходимо только с целью наблюдения за процессом и проставления подписи в инвентаризационной описи, подтверждающей отсутствие претензий к членам инвентаризационной комиссии.

В ходе проверки представлен Акт № 00000016 о результатах инвентаризации от 04.12.2020 программного обеспечения на основании инвентаризационной описи (сличительной ведомости) № 00000016 от 04.12.2020, в результате инвентаризации излишек и недостач не выявлено, фактически в представленной инвентаризационной описи № 00000016 от 04.12.2020 отсутствует объект нефинансового актива. В соответствии с пунктом 1.4. Методических указаний² основными целями инвентаризации являются: выявление фактического наличия имущества, сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета. В нарушении данного пункта инвентарная опись составлена безосновательно.

В нарушение требования статьи 11 Федерального закона от 22.11.2011 № 402-ФЗ³, пункта 7 Инструкции № 191н⁴ и пункт 1.3. Методических указаний², перед составлением

¹ Приказ МКДОУ № 9 от 12.10.2020 № 128 «О проведении годовой инвентаризации в МКДОУ № 9».

² Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями).

³ Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).

⁴ Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (с изменениями).

годовой бюджетной отчетности не провело инвентаризацию имущества по забалансовому счету 0.21 «Основные средства в эксплуатации» на сумму 1 252 162,87 рубля.

В нарушение пункта 335 Инструкции от 01.12.2010 № 157н¹ в МКДОУ № 9 учет на забалансовом счете 1.02.2 «Материальные ценности на хранении» ведется только в количественном выражении, инвентаризационная опись № 00000022 от 11.12.2020 и № 00000029 от 14.12.2020, на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учтено объектов нефинансовых активов в количестве 340 шт. и 21 шт., соответственно.

В нарушение требований раздела 2 Приказа от 30.03.2015 № 52н² в Инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089), заключение комиссии не отражает результаты инвентаризации (характер имеющейся задолженности (текущая, просроченная), подтверждена ли она первичными документами, актами сверки расчетов с контрагентами).

В соответствии с пунктом 7 Инструкции № 191н² перед составлением бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств, в том числе дебиторской и кредиторской задолженности. Состав дебиторской и кредиторской задолженности определяется путем проведения сверки с контрагентами, указанными в справке об имеющейся кредиторской и дебиторской задолженности, составленной бухгалтером, и проверки документов, подтверждающих существование обязательства или требования (пункт 3.44. Методических указаний³). Инвентаризация расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами подразумевает проверку обоснованности числящихся на балансе сумм дебиторской и кредиторской задолженностей. Достоверно оценить правильность отражения сумм задолженности помогает сверка расчетов с названными лицами. При инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, а также с прочими дебиторами и кредиторами организации проводят сверки взаимных расчетов со своими контрагентами по состоянию на 31 декабря отчетного года, которые оформляются актами. Акт сверки позволяет не только выявить ошибки в ведении бухгалтерского учета, но и избежать разногласий с контрагентами. Если дебитор организации подписывает документ, то он соглашается с состоянием расчетов и выражает готовность оплатить долг. При проведении инвентаризации используются данные аналитического учета, первичные документы, акты сверки расчетов. Последние необходимы для подтверждения существования задолженности и ее суммы. В нарушение вышеуказанного, при проведении инвентаризации расчетов с поставщиками, а именно не вся кредиторская и дебиторская задолженность (на сумму 337 922,77 рублей) подтверждена Актами сверки.

В нарушение раздела 2 Приказа от 30.03.2015 № 52н⁴, инвентаризация дебиторской задолженности по доходам (доходным поступлениям) учреждений проведена в рамках ин-

¹ Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями).

² Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями).

³ Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями).

⁴ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями).

вентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, кредиторами, отсутствует Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091).

Инвентаризационная опись наличных денежных средств, инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и соответствующие акты о результатах инвентаризации составлены и утверждены в выходной день (31.12.2020).

В ходе анализа информации о дебиторской задолженности по состоянию на 1 января 2021 года выявлено отсутствие задолженности за подписку на периодическое издание журнала «1С Бух» (авансовый платеж на 2021 год). Следовательно, в нарушение пункта 3 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ¹ и пункты 16 и 21 стандарта от 31.12.2016 № 256н², авансовый платеж на 2021 год списан до фактического оказания услуги, что привело к искажению отчетности в размере 16 248,00 рублей.

В нарушение пункта 3.40. Методических указаний³, не проведена инвентаризация бланков строгой отчетности и денежных документов и нарушая требования раздела 2 Приказа от 30.03.2015 № 52н, не составлена Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086).

В нарушение 3.35. Методических указаний⁴, не проведена инвентаризация расходов будущих периодов (в Балансе главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) (по счету 401.50 «Расходы будущих периодов» – 79 033,32 рублей).

В нарушение пункта 3.43. Методических указаний³, не проведена инвентаризация остатков на счетах учета денежных средств, не составлена Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082).

Организация (учреждение), которое не проводит инвентаризацию или делает это формально, нарушает требования бухгалтерского законодательства. Грубое нарушение требований бухгалтерского учета, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, влечет за собой административную ответственность по статье 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Использование резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, осуществляется в порядке, установленном администрацией Мирного от 13.05.2016 № 493 «Об утверждении Порядка использования резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований», утвержденных решением о бюджете Мирного. В 2020 году согласно заявке МУ «Управление образования и социальной сферы» (исх. № 25ф от 28.05.2020) администрацией Мирного, принято решение об использовании резервных средств зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, в объеме 2 310 600,00 рублей, в том 761 700,00 рублей на софинансирование субсидии из средств бюджета Архангельской области в рамках проведения конкурса для приобретения игрового оборудования для детских площадок, детской мебели, жарочного шкафа, электрической сковороды, электрической плиты, универсальной кухонной машины, картофелечистки, стола разделочного, персонального компьютера в медицинский кабинет, ванны моечной, холодильника в МКДОУ № 9. Резервные средства, зарезервированные в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного, выделены МУ «Управление образования и социальной сферы» согласно постановлению администрации Мирного от 28.05.2020 № 498 «Об использовании резервных средств, зарезервированных в составе

¹ Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).

² Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

³ Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями).

бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного» в целях финансового обеспечения расходов на иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

В результате в рамках мероприятия «Укрепление материально-технической базы образовательных организаций» муниципальной программы «Развитие образовательной системы Мирного» приобретено оборудование на сумму 2 194 005,11 рублей, согласно смете на приобретение оборудования МКДОУ № 9, прилагаемой к заявке МУ «Управление образования и социальной сферы» (исх. № 25ф от 28.05.2020). На приобретение выше перечисленного оборудования заключено четырнадцать муниципальных контрактов, в том числе четыре муниципальных контракта в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 92 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ¹. Два муниципальных контракта на основании результатов электронного аукциона и семь муниципальных контрактов на основании совместного электронного аукциона.

Информация о закупках товаров, работ, услуг, а также для формирования, обработки и хранения такой информации осуществляется на Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт ЕИС). Порядок размещения информации на Официальном сайте ЕИС и ее содержание регламентируется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также соответствующими подзаконными актами.

Статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ¹ предусмотрено, что федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов). В реестр контрактов, в том числе, включаются следующие документы и информация: информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта; документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

В течение пяти рабочих дней с даты заключения контракта заказчик направляет указанную в пунктах 1 - 7, 9, 12 и 14 части 2 настоящей статьи информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом были внесены изменения в условия контракта, заказчики направляют в указанный орган информацию, которая предусмотрена частью 2 настоящей статьи и в отношении которой были внесены изменения в условия контракта, в течение пяти рабочих дней с даты внесения таких изменений. Информация, указанная в пунктах 8, 10, 11 и 13 части 2 настоящей статьи, направляется заказчиками в указанный орган в течение пяти рабочих дней с даты соответственно изменения контракта, исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

В нарушение пункта 3 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ¹ при формировании и внесении сведений о муниципальных контрактах в реестр контрактов выявлено:

- муниципальный контракт № 0324300098820000099_280702 на поставку плиты электрической от 29 июля 2020 года, информация о муниципальном контракте (112 дней), приемке и оплате (293) размещена с нарушением сроков;

¹ Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- муниципальный контракт № 0324300098820000105_280702 на поставку машины универсальной кухонной от 3 августа 2020 года, информация о муниципальном контракте (220 дней), приемке и оплате (185 дней) размещена с нарушением сроков;

- муниципальный контракт № 0324300098820000103_280702 на поставку игрового оборудования для уличных групповых и физкультурных площадок от 12 августа 2020 года, информация о муниципальном контракте (97 дней), приемке и оплате (135 дней) размещена с нарушением сроков;

- муниципальный контракт № 0324300098820000107_280702 на поставку сковороды электрической от 13 августа 2020 года, информация о муниципальном контракте (96 дней), приемке и оплате размещена (268 дней) с нарушением сроков;

- муниципальный контракт № 0324300098820000114_280702 на поставку раскладных кроватей с жёстким ложе от 13 августа 2020 года, информация о муниципальном контракте (208 дней), приемке и оплате (206 дней) размещена с нарушением сроков;

- муниципальный контракт № 0324300098820000106_280702 на поставку картофелечистки от 13 августа 2020 года, информация о муниципальном контракте (96 дней), приемке и оплате (218 дней) размещена с нарушением сроков;

- муниципальный контракт № 0324300098820000116_280702 на поставку жарочного шкафа от 13 августа 2020 года, информация о муниципальном контракте (206 дней), приемке и оплате (219 дней) размещена с нарушением сроков;

- муниципальный контракт № 0324300098820000113_280702 на поставку стола детского полукруглого от 18 августа 2020 года, информация о муниципальном контракте, информация о приемке и оплате не размещена;

- муниципальный контракт № 0324300098820000147_280702 на поставку детских стульев от 25 августа 2020 года, информация о муниципальном контракте (91 день), приемке и оплате (135 дней) размещена с нарушением сроков.

Согласно статье 73 БК РФ¹ получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов. В нарушение вышеуказанной статьи в 2020 году МКДОУ № 9 не вело реестр закупок.

Объекты основных средств, приобретенные в 2020 году за счет резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, стоимостью свыше сорока тысяч рублей включены в реестр муниципального имущества, в соответствии с пунктом 4.2 пункта 4 Положения от 27.10.2011 № 248².

В соответствии с пунктом 54 Приказа № 157н³ аналитический учёт основных средств ведётся на инвентарных карточках. Так, в нарушение раздела 3 приложения № 5 к Приказу от 30.03.2015 № 52н⁴ в ряде представленных инвентарных карточек учета основных средств (ф. 0504031) не заполнены обязательные реквизиты:

- паспорт, свидетельство, чертеж (проект, модель, тип, марка);
- заводской номер объекта;
- дата выпуска;
- назначение объекта;

¹ Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

² Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 27.10.2011 № 248 (с изменениями и дополнениями).

³ Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями).

⁴ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

- организация изготовитель;
- краткая индивидуальная характеристика, что не обеспечивает отражения полного объёма информации об объектах.

Председатель
контрольно-счётной комиссии Мирного

О.Г Плотникова