



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ КОМИССИЯ МИРНОГО**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам контроля
Внешняя проверка годового отчета
об исполнении бюджета Мирного за 2020 год

г. Мирный

«14» июня 2021 г.

Основание для проведения контроля: статьи 157, 266.1, 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год», утвержденного приказом контрольно-счётной комиссии Мирного от 21.01.2021 № 1, Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Мирного, утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного от 14.03.2013 № 351, Положение «О контрольно-счётной комиссии Мирного», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 26.04.2012 № 284, распоряжение контрольно-счётной комиссии Мирного от 12 января 2021 года № 01/к, пункт 1.1 плана работы на 2021 год.

Предмет контроля: проверка формирования основ бюджетного учета, результатов инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств, организации эффективного использования резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного

Цель контроля: подготовка общего заключения контрольно-счётной комиссии Мирного по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Мирного за 2020 год

Объект контроля: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Чебурашка» города Мирного Архангельской области (МКДОУ № 7).

Исследуемый период: 2020 год.

Срок проведения мероприятия с 17 по 28 мая 2021 года.

Результаты контроля:

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Чебурашка» города Мирного Архангельской области является казённым учреждением. Финансовое обеспечение его деятельности осуществляется за счет средств бюджета Мирного и на основании бюджетной сметы. Учредителем МКДОУ № 7 является городской округ Архангельской области «Мирный». Функции и полномочия учредителя от имени городского округа Архангельской области «Мирный» осуществляет администрация Мирного. Отдельные функции и полномочия учредителя, определенные муниципальными правовыми актами, осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования и

социальной сферы администрации Мирного». Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств является муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

С 1 января 2018 года поэтапно стали вступать в силу стандарты бухгалтерского учета. К 2020 году вступили в силу пятнадцать стандартов бухгалтерского учета, которые существенно повлияли на работу бухгалтерского сектора. Все стандарты учреждению необходимо отразить в учетной политике. Полноценно применять все новшества можно будет только после обновления инструкции по учету, до этого момента стандарты применяются в части, не противоречащей этим инструкциям. Стандарты определили основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета субъектами бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета, общие правила признания (прекращения признания) их в бухгалтерском учете, оценку (денежное измерение), а также методы оценки (денежного измерения) объектов бухгалтерского учета, общие требования к порядку формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и её качественные характеристики, основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также основные требования к инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности. Меняются требования к оформлению бухгалтерских документов. При разработке учетной политики необходимо учесть изменения, предусмотренные законодательством о бухгалтерском учете.

Согласно пункту 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н¹ основные положения учетной политики и (или) копии документов учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нарушение пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н¹, данное требование МКДОУ № 7 не выполняло.

Учетная политика МКДОУ № 7, представленная в ходе проверки, утверждена приказом МКДОУ № 7 от 21.01.2020 № 10 «Об утверждении учетной политики». В преамбуле приказа отсутствует ссылка на стандарт от 30.12.2017 № 274н¹ и стандарт от 31.12.2016 № 256н². В течение года изменения в Учетную политику³ не вносились, ситуации возникшие из-за коронавирусной инфекции COVID 19 не нашли свое отражение в разделах Учетной политики³ (например: раздел документооборот).

Согласно пункту 7 стандарта от 30.12.2017 № 274н¹: «Субъект учета формирует учетную политику исходя из особенностей своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности, выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий и (или) функций, руководствуясь законодательством Российской Федерации, ... иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также учетной политикой органа, осуществляющего полномочия и функции учредителя. ...». В нарушение пункта 7 стандарта от 30.12.2017 № 274н¹ в Учетной политике³ отсутствует ссылка на два нормативных правовых акта (федеральный закон, стандарт) и учетную политику органа, осуществляющего полномочия и функции учредителя. Кроме того присутствует ссылки на два стандарта неприменяемые в бухгалтерском учете МКДОУ № 7.

В нарушение пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н¹ в Учетной политике² МКДОУ № 7 не утвержден:

¹Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

² Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

³ Учетная политика МКДОУ № 7 утвержденная приказом МКДОУ № 7 от 21.01.2020 № 10.

- порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;
- порядок формирования расходов будущих периодов;
- формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов.

Кроме того, согласно Правилам¹ с 1 января 2016 года осуществлен переход на обслуживание Отделом № 20 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу корпоративных банковских карт. В связи с этим необходимо было отразить в учетной политике порядок обращения с корпоративными банковскими картами, выдаче наличных денежных средств в подотчет и предоставление отчетности подотчетными лицами, а также прописать порядок использования корпоративных банковских карт, что не выполнено МКДОУ № 7.

В нарушение статьи 1 Федерального закона от 22.11.2011 № 402-ФЗ² и пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н³ в Учетной политике⁴ МКДОУ № 7 не раскрыта информация о постоянно действующих комиссиях:

- комиссия по поступлению и выбытию активов;
- комиссия для проведения внеплановой ревизии кассы.

Согласно подпункту «б» пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н³ при формировании учетной политики организации утверждается рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического счета и правила формирования номера счета бухгалтерского учета. В приложении № 4 к Учетной политике⁴ представлен Рабочий план счетов, который не соответствует требованиям пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н³, вследствие чего невозможно сопоставить данные бухгалтерского учета и составленную на их основе бухгалтерскую отчетность (в соответствии с пунктом 21 инструкции от 01.12.2010 № 157н⁵ номер счета Плана счетов (Рабочего плана счетов) состоит из двадцати шести разрядов). Кроме того в Рабочем плане счетов утверждены счета неприменяемые в бухгалтерском учете МКДОУ № 7.

Согласно пункту 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н³ приложением № 1 к Учетной политике⁴ утвержден Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете, однако в нем не установлен полный перечень документов, используемых для оформления всех фактов хозяйственной жизни МКДОУ № 7.

В Учетной политике⁴ МКДОУ № 7 не определен перечень лиц имеющих право заверять документы.

Нарушая подпункт «в» пункта 9 стандарта от 30.12.2017 № 274н³ в приложении № 7 к Учетной политике⁴ не утвержден порядок проведения инвентаризации имущества, учитывае-

¹Приказ Федерального Казначейства Российской Федерации от 30.06.2014 № 10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)» (с изменениями).

²Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).

³Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

⁴Учетная политика МКДОУ № 7 утвержденная приказом МКДОУ № 7 от 21.01.2020 № 10.

⁵Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

мого на забалансовых счетах. В нарушение пункта 80 стандарта от 31.12.2016 № 256н¹ в Учетной политике не установлены сроки проведения инвентаризаций.

Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств и оформления её результатов устанавливаются Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями). Формы, применяемые при проведении инвентаризации, утверждены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями).

Согласно пункту 7 Инструкции от 28.12.2010 № 191н² перед составлением бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном экономическим субъектом. В 2020 году постановлением администрации Мирного от 07.10.2020 № 890 «О проведении инвентаризации в казённых и бюджетных учреждениях городского округа Архангельской области «Мирный» установлено руководителям казённых и бюджетных учреждений Мирного провести полную инвентаризацию имущества и обязательств в сроки и в порядке, установленном учреждениями в рамках своей учетной политики.

МКДОУ № 7 издало приказ от 13.10.2020 № 171 «О проведении инвентаризации в МКДОУ № 7». В преамбуле приказа отсутствуют ссылки на нормативные правовые акты, определяющие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, не указано основание для проведения инвентаризации и то, что инвентаризация проводится перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Приказом³ установлено провести полную инвентаризацию имущества по состоянию на 1 декабря 2020 года, провести инвентаризацию финансовых активов и обязательств по состоянию на 1 января 2021 года.

Пунктом 1 приказа² назначено две инвентаризационные комиссии, в зданиях МКДОУ № 7 расположенных по адресам ул. Мира, д. 7А и ул. Степанченко, д. 14 «А», председателем в обеих комиссиях назначена Тропарева Е.С., главный бухгалтер.

В нарушение пункта 2 приказа³ во всех Инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) период проведения инвентаризации ранее установленной даты начала проведения инвентаризации (установлено приказом³ по состоянию на 01.12.2020, провели в период с 02.11.2020 по 30.11.2020).

¹ Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

² Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (с изменениями).

³ Приказ МКДОУ № 7 от 13.10.2020 № 171 «О проведении инвентаризации в МКДОУ № 7».

Нарушая требования раздела 2 Приказа от 30.03.2015 № 52н¹, в представленных Инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) заполнены не все графы, предусмотренные формой:

- во всех инвентаризационных описях отсутствует заключение комиссии;
- в большинстве инвентаризационных описей отсутствует дата подписания комиссией;
- в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) № 000000009 от 01.12.2020 не заполнено место проведения инвентаризации;
- при проведении инвентаризации основных средств и нематериальных активов не заполнены или заполнены не в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов и обязательств, установленным Учетной политикой², графы 8 и 9 инвентаризационных описей.

В соответствии с пунктом 7 Инструкции от 28.12.2010 № 191н³ перед составлением бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств, в том числе дебиторской и кредиторской задолженности. Состав дебиторской и кредиторской задолженности определяется путем проведения сверки с контрагентами, указанными в справке об имеющейся кредиторской и дебиторской задолженности, составленной бухгалтером, и проверки документов, подтверждающих существование обязательства или требования (пункт 3.44 Методических указаний по инвентаризации имущества⁴). Инвентаризация расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами подразумевает проверку обоснованности числящихся на балансе сумм дебиторской и кредиторской задолженностей. Достоверно оценить правильность отражения сумм задолженности помогает сверка расчетов с названными лицами. При инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, а также с прочими дебиторами и кредиторами организации проводят сверки взаимных расчетов со своими контрагентами по состоянию на 31 декабря отчетного года, которые оформляются актами. Акт сверки позволяет не только выявить ошибки в ведении бухгалтерского учета, но и избежать разногласий с контрагентами. Если дебитор организации подписывает документ, то он соглашается с состоянием расчетов и выражает готовность оплатить долг. При проведении инвентаризации используются данные аналитического учета, первичные документы, акты сверки расчетов. Последние необходимы для подтверждения существования задолженности и ее суммы. В ходе проверки выявлено нарушение вышеуказанных требований, при проведении инвентаризации расчетов с поставщиками, а именно не вся кредиторская и дебиторская задолженность подтверждена Актами сверки.

В представленной Инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами № 000000001 от 30.12.2020 присутствует задолженность на сумму 518 394,44 рубля (документы поступили в МКДОУ № 7 в январе 2021 года (пояснительная записка к отчетности). Это свидетельствует о том, что Инвентаризационная опись № 000000001 от 30.12.2020 составлена в январе 2021 года. Документы на оплату за декабрь 2020 года поступившие в январе 2021 года, но до сроков установленных

¹ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями).

² Учетная политика МКДОУ № 7 утвержденная приказом МКДОУ № 7 от 21.01.2020 № 10.

³ Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (с изменениями).

⁴ Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

для сдачи годовой отчетности за 2020 год должны были отразиться только в отчетности за 2020 год (пункт 5 стандарт от 30.12.2017 № 275н¹).

В нарушение требования раздела 2 Приказа от 30.03.2015 № 52н² в Инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, заполнены не все графы, предусмотренные формой, не заполнено место проведения инвентаризации, заключение комиссии не отражает результаты инвентаризации (размер имеющейся задолженности, ее характер (текущая, просроченная), подтверждена ли она первичными документами, актами сверки расчетов с контрагентами). На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). В нарушение раздела 2 Приказа от 30.03.2015 № 52н², по итогам проведенной инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами не составлен Акты о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

В соответствии с пунктом 1.3 Методических указаний по инвентаризации имущества³ инвентаризации подлежит все имущество учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств. В нарушение пункта 1.3 Методических указаний по инвентаризации имущества³ не проведена инвентаризация по счету 103.11 «Земля». Согласно бюджетной отчетности ф. 0503130 (Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета) по строке 070 «Непроизведенные активы» – 8 037 767,52 рублей, инвентаризация имущества по забалансовому счету 0.21 «Основные средства в эксплуатации» проведена не в полном объеме.

Нарушая раздел 2 Приказа от 30.03.2015 № 52н², инвентаризация дебиторской задолженности по доходам (доходным поступлениям) учреждений проведена в рамках инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, кредиторами, отсутствует Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091).

Нарушая пункт 3.43 Методических указаний по инвентаризации имущества³, не проведена инвентаризация остатков на счетах учета денежных средств и не составлена Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082).

Организация (учреждение), которое не проводит инвентаризацию или делает это формально, нарушает требования бухгалтерского законодательства. Грубое нарушение требований бухгалтерского учета, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, влечет за собой административную ответственность по статье 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Использование резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, осуществляется в порядке, установленном администрацией Мирного от 13.05.2016 № 493 «Об утверждении Порядка использования резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований», утвержденных решением о бюджете Мирного. В 2020 году согласно заявкам МУ «Управление образования и социальной сферы» (исх. № 25ф от 28.05.2020 и исх. № 50ф от 21.07.2020) администрацией Мирного, принято решение об использовании резервных средств зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, в объеме:

¹ Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты».

² Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями).

³ Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями).

- 2 310 600,00 рублей, в том числе 757 178,70 рублей на софинансирование субсидии из средств бюджета Архангельской области в рамках проведения конкурса для приобретения игрового оборудования для детских площадок, детской мебели, жарочного шкафа, персонального компьютера в медицинский кабинет, матрацы детские, подушки комплекты постельного белья в МКДОУ № 7. Резервные средства, зарезервированные в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного, выделены МУ «Управление образования и социальной сферы» согласно постановлению администрации Мирного от 28.05.2020 № 498 «Об использовании резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного» в целях финансового обеспечения расходов на иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

- 583 600,00 рублей в связи с необходимостью выполнения капитального ремонта в МКДОУ № 7. Резервные средства, зарезервированные в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного, выделены МУ «Управление образования и социальной сферы» согласно постановлению администрации Мирного от 31.07.2020 № 658 «Об использовании резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мирного» в целях финансового обеспечения расходов на иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

В результате в рамках мероприятия «Укрепление материально-технической базы образовательных организаций» муниципальной программы «Развитие образовательной системы Мирного» приобретено оборудование на сумму 2 063 156,24 рублей, согласно смете на приобретение оборудования МКДОУ № 7, прилагаемой к заявке МУ «Управление образования и социальной сферы» (исх. № 25ф от 28.05.2020) и в рамках мероприятия «Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций» муниципальной программы «Развитие образовательной системы Мирного» выполнены работы по капитальному ремонту кровли МКДОУ № 7 по адресу ул. Степанченко, 14 «А» стоимостью 583 588,80 рублей, согласно локальному сметному расчету на капитальный ремонт кровли МКДОУ № 7 по адресу ул. Степанченко, 14 «А», прилагаемой к заявке МУ «Управление образования и социальной сферы» (исх. № 50ф от 21.07.2020).

На приобретение выше перечисленного оборудования и материальных запасов заключено одиннадцать муниципальных контрактов, один из которых в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 92 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ¹. Семь муниципальных контрактов на основании результатов электронного аукциона и три муниципальных контракта на основании совместного электронного аукциона.

На выполнение работ по капитальному ремонту кровли заключен один муниципальный контракт на основании результатов проведенного электронного аукциона. Информация о закупках товаров, работ, услуг, а также для формирования, обработки и хранения такой информации осуществляется на Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт ЕИС). Порядок размещения информации на Официальном сайте ЕИС и ее содержание регламентируется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также соответствующими подзаконными актами.

Статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ¹ предусмотрено, что федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов). В реестр контрактов, в том числе, включаются следующие документы и информация:

¹ Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта; документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

В течение пяти рабочих дней с даты заключения контракта заказчик направляет указанную в пунктах 1 - 7, 9, 12 и 14 части 2 настоящей статьи информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом были внесены изменения в условия контракта, заказчики направляют в указанный орган информацию, которая предусмотрена частью 2 настоящей статьи и в отношении которой были внесены изменения в условия контракта, в течение пяти рабочих дней с даты внесения таких изменений. Информация, указанная в пунктах 8, 10, 11 и 13 части 2 настоящей статьи, направляется заказчиками в указанный орган в течение пяти рабочих дней с даты соответственно изменения контракта, исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

В нарушение пункта 3 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ¹ при формировании и внесении сведений о муниципальных контрактах в реестр контрактов выявлено:

- муниципальный контракт № 0324300098820000103_63845 на поставку игрового оборудования для уличных групповых и физкультурных площадок от 11 августа 2020 года, информация о приемке и оплате размещена с нарушением сроков (42 дня);

- муниципальный контракт № 0324300098820000110_63845 на поставку весов настольных от 11 августа 2020 года, информация о приемке и оплате размещена с нарушением сроков (63 дня);

- муниципальный контракт № 0324300098820000116_63845 на поставку жарочного шкафа от 14 августа 2020 года, информация о приемке и оплате размещена с нарушением сроков (70 дней);

- муниципальный контракт № 0324300098820000121_63845 на поставку стульев детских регулируемых 0-1 от 17 августа 2020 года, информация о приемке и оплате размещена с нарушением сроков (на 14 дней);

- муниципальный контракт № 0324300098820000122_63845 на поставку стульев детских регулируемых 00-1 от 21 августа 2020 года, информация о приемке и оплате размещена с нарушением сроков (114 дней);

- муниципальный контракт № 0324300098820000123_63845 на поставку стульев детских регулируемых 1-3 от 21 августа 2020 года, информация о приемке и оплате размещена с нарушением сроков (114 дней);

- муниципальный контракт № 0324300098820000132_63845 на поставку столов детских регулируемых от 21 августа 2020 года, информация о муниципальном контракте (44 дня), приемке и оплате (114 дней) размещена с нарушением сроков;

- муниципальный контракт № 0324300098820000138_63845 на поставку матрасов детских от 27 августа 2020 года, информация о муниципальном контракте, приемке и оплате размещена с нарушением сроков (36 дней);

- муниципальный контракт № 0324300098820000139_63845 на поставку комплектов детского постельного белья от 27 августа 2020 года, информация о муниципальном контракте (5 дней), приемке и оплате (93 дня) размещена с нарушением сроков;

- муниципальный контракт № 0324300098820000140_63845 на поставку подушек от 24 августа 2020 года, информация о приемке и оплате размещена с нарушением сроков (151 день);

¹ Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- муниципальный контракт № 0324300098820000150_63845 на выполнение работ по капитальному ремонту кровли МКДОУ № 7 по адресу ул. Степанченко, 14 «А» от 4 сентября 2020 года, информация о муниципальном контракте (32 дня), приемке и оплате (78 дней) размещена с нарушением сроков.

Согласно муниципальному контракту № 0324300098820000150_63845 на выполнение работ по капитальному ремонту кровли МКДОУ № 7 по адресу ул. Степанченко, 14 «А» от 4 сентября 2020 года, произведен капитальный ремонт кровли МКДОУ № 7 по адресу ул. Степанченко, 14 «А», стоимость работ согласно муниципальному контракту составила 583 588,80 рублей. В соответствии с пунктами 27, 28 стандарта от 31.12.2016 № 257н¹ затраты на проведение капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения, в случаях, предусмотренных учетной политикой или подлежат списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата) с учетом накопленной амортизации. В нарушение данных пунктов, в Учетной политике² МКДОУ № 7 не закреплены правила учета (списания) затрат на капитальный ремонт. В нарушение пункта 27 Приказа от 01.12.2010 №157н³ результат работ по ремонту объекта основных средств, не отражен в регистре бухгалтерского учета – Инвентарной карточке соответствующего объекта основного средства путем внесения записей о произведенных изменениях, без отражения на счетах бухгалтерского учета.

В нарушение подпункта 4.2 пункта 4 Положения от 27.10.2011 № 248⁴ объекты основных средств стоимостью свыше сорока тысяч рублей, приобретенные в 2020 году за счет резервных средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, не включены (не значатся) в реестре муниципального имущества в 2020 году (на учет в реестр муниципального имущества поставлены только в мае 2021 года):

- Домик беседка, инвентарный номер 00712222804, балансовая стоимость 72 000,28 рублей;
- Домик беседка, инвентарный номер 00712222565, балансовая стоимость 72 000,28 рублей;
- Машинка без горки, инвентарный номер 00712222825, балансовая стоимость 90 000,00 рублей;
- Машинка без горки, инвентарный номер 00712222824, балансовая стоимость 90 000,00 рублей;
- Машинка без горки, инвентарный номер 00712222823, балансовая стоимость 90 000,00 рублей;
- Машинка без горки, инвентарный номер 00712222810, балансовая стоимость 90 000,00 рублей;
- Машинка без горки, инвентарный номер 00712222563, балансовая стоимость 90 000,00 рублей.

В соответствии с пунктом 54 Приказа от 01.12.2010 №157н³ аналитический учёт основных средств ведётся на инвентарных карточках, в которых не обеспечено отражение полного объёма информации об объектах. Так, в нарушение раздела 3 приложения № 5 к

¹ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

² Учетная политика МКДОУ № 7 утвержденная приказом МКДОУ № 7 от 21.01.2020 № 10.

³ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

⁴ Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 27.10.2011 № 248 (с изменениями и дополнениями).

Приказу от 30.03.2015 № 52н¹ в большинстве представленных инвентарных карточках учета основных средств (ф. 0504031) не заполнены обязательные реквизиты:

- инвентарный номер;
- местонахождение объекта;
- назначение объекта;
- организация изготовитель;
- паспорт, свидетельство, чертеж (проект, модель, тип, марка);
- заводской номер объекта;
- дата выпуска;
- краткая индивидуальная характеристика объекта.

В нарушение пункта 54 Приказа от 01.12.2010 №157н² МКДОУ № 7 не ведется учет инвентарных карточек основных средств, в представленных инвентарных карточках основных средств номер инвентарной карточки отсутствует или присвоен номер не соответствующий хронологическому порядку.

В соответствии с пунктом 9 Приказа от 31.12.2016 № 257н³ каждому инвентарному объекту основных средств, присваивается инвентарный номер в порядке, установленном учетной политикой. Инвентарные номера, присвоенные объектам основных средств, не соответствуют порядку присвоения инвентарных номеров, утвержденных Учетной политикой⁴ (Приложение № 1, 2).

Председатель
контрольно-счётной комиссии Мирного

О.Г. Плотникова

Фадеева Елена Викторовна
8 (81834) 5-02-74

¹ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

² Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

³ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

⁴ Учетная политика МКДОУ № 7 утвержденная приказом МКДОУ № 7 от 21.01.2020 № 10.