

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ГОРОДА МИРНОГО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАССМОТРЕНО

Методическим советом МКУ ДО ДДТ
протокол от 26.05.2020. № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО ДДТ

Годорова А.Е.

Приказ 26.05.2020. № 77 од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ГОРОДА МИРНОГО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального казённого учреждения дополнительного образования дома детского творчества города Мирного Архангельской области (далее ДДТ) разработано в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет ДДТ – постоянно действующий коллегиальный орган управления ДДТ, осуществляющий общее руководство образовательным процессом, полномочный принимать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, действующий в целях развития и совершенствования качества учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ДДТ.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной, методической и воспитательной работы, внедрение в практику организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- рассматривает и принимает решение о представлении на утверждение директору ДДТ перспективных планов работы, программ развития и программы интеграции дополнительного и общего образования ДДТ, дополнительных общеразвивающих программ;

- осуществляет текущий контроль учебно-воспитательного процесса, подведение итогов учебно-воспитательной работы за определенный учебный период;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей администрации учреждения по вопросам образования и воспитания детей и подростков, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательного и воспитательного процесса, досуговую деятельность ДДТ;
- принимает решение о представлении педагогических работников ДДТ к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- принимает решение о выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в полном объеме в установленные сроки (в связи с завершением обучения);
- принимает решение о вручении «Свидетельств о дополнительном образовании» обучающимся, окончившим курс обучения в объединениях ДДТ;
- принимает решение об исключении обучающихся, в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере защиты прав детей и подростков.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса, принимает перспективные планы работы, учебный план, программы деятельности и программы интеграции дополнительного и общего образования, дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Обеспечивает контроль выполнения дополнительных общеразвивающих программ, утверждает разработку учебно-методических материалов.

3.3. Осуществляет и производит выбор программ, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации.

3.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.

3.5. Сообщает о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, все основные педагогические работники ДДТ, а также педагоги дополнительного образования, работающие в ДДТ по совместительству. Председателем Педагогического совета является Директор ДДТ.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

4.2. Педагогический Совет на первом заседании избирает из своего состава секретаря на учебный год, который ведет протокол заседания и выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. В некоторых случаях на Педагогический совет приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с ДДТ по вопросам образования детей, родители обучающихся, представители Учредителя. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, обладают правами совещательного голоса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены Педагогического совета работают по перспективному плану, который является составной частью плана работы ДДТ. Тематика педагогических советов выбирается в процессе планирования работы на учебный год и должна быть актуальной и перспективной.

5.2. Форма проведения педагогического совета определяется исходя из его содержания.

5.3. Педагогический совет созывается не реже 2 раз в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей педагогических работников. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов путём открытого голосования его участников.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ДДТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и нормативным правовым актам Учреждения, Уставу ДДТ, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в ДДТ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДДТ, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала до конца календарного года.

6.3. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня. Протоколы заседаний Педагогического совета постоянно хранятся в делах ДДТ и передаются по акту.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.