

Принято на заседании
педагогического совета № 14
«27» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ СОШ №4
Е.А. Бычковой
от «01» сентября 2014 г. № 73/29



Положение о режиме занятий обучающихся

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) муниципального казённого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 города Мирного Архангельской области (сокращенно МКОУ СОШ № 4) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Декларацией прав ребенка,
- Конституцией РФ,
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ),
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Уставом школы.
- Учебным планом МКОУ СОШ № 4
- Правилами внутреннего распорядка школы.
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся ОО в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по ОО.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование ОО в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Цели и задачи:

- Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

II. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в МКОУ СОШ № 4 регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, факультативов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

2.2. *Продолжительность учебного года.*

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года во 2-11-х классах составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

2.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II уровнях обучения делится на четыре четверти, на III уровне – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели - 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

1. Учебные занятия организуются в две смены. Начало занятий 1-й смены в 9:00, 2-й смены в 14.00. Проведение нулевых уроков не допускается. Перед началом первого урока проводится утренняя зарядка.

1 смена		2 смена	
1 урок	9.00 - 9.45	1 урок	
2 урок	10.00 – 10.45	2 урок	14.00 – 14.45
3 урок	11.00 – 11.45	3 урок	15.00 – 15.45
4 урок	12.00 – 12.45	4 урок	15.55 – 16.40
5 урок	13.05 – 13.50	5 урок	16.50 – 17.35
6 урок	14.00 – 14.45	6 урок	17.45 – 18.30
7 урок	14.55 – 15.40	7 урок	18.40 – 19.25

2. Продолжительность урока для обучающихся 2-11 классов - 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет:

1 смена		2 смена	
1 перемена	9.45 – 10.00	1 перемена	14.45 – 15.00
2 перемена	10.45 – 11.00	2 перемена	15.45 – 15.55
3 перемена	11.45 – 12.00	3 перемена	16.40 – 16.50
4 перемена	12.45 – 13.05	4 перемена	17.35 – 17.45
5 перемена	13.50 – 14.00	5 перемена	18.30 – 18.40

3. В 1 классах используется «ступенчатый» режим обучения:

Продолжительность уроков для учащихся 1 классов:

- сентябрь-октябрь – 3 урока по 35 минут,
- со второй четверти – 4 урока по 35 минут.

1 четверть

1 урок	9.00 – 9.35	перемена 25 минут,
2 урок	10.00 – 10.35	перемена 25 минут,

3 урок 11.00 – 11.35

2 четверть

1 урок 9.00 – 9.35 перемена 25 минут,

2 урок 10.00 – 10.35 перемена 25 минут,

3 урок 11.00 – 11.35 перемена 25 минут,

4 урок 12.00 – 12.35

4. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, элективные курсы, занятия дополнительного образования, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий
5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
6. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.
7. Внеурочная деятельность регулируется отдельным расписанием.
8. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. - Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.
9. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся проводятся на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
10. В МКОУ СОШ № 4 организовано индивидуальное обучение больных детей на дому. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы, медицинское заключение лечебного учреждения.
11. Учителям категорически запрещается допускать присутствие в классе посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

2.6. Внесение изменений в расписание учебных занятий

1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогов, перераспределением учебной нагрузки.
2. Расписание вывешивается на информационных стендах, хранится в течение 1 года.
3. Педагогам запрещается без разрешения заместителя директора по учебной работе и переносить время и место учебных занятий.
4. Изменение в режиме занятий обучающихся школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

2.7. Режим выполнения домашних заданий

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2–3 классах — 1,5 ч.,

в 4–5 классах — 2 ч.,

в 6–8 классах — 2,5 ч.,

в 9-м классе — до 3,5 ч.

2.8. Организация контрольно- пропускного режима.

1. В МКОУ СОШ № 4 введен контрольно- пропускной режим с целью обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы:

В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя.

Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается: на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем; с разрешения фельдшера или представителя администрации.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса.

3. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся, вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы:

Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются после уроков.

Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем вахтёр должен быть проинформирован заранее.

В случае незапланированного прихода в школу родителей, вахтёр выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим.

III. Режим питания обучающихся

3.1. Организацию питания обучающихся осуществляет Школа

3.2. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

3.3. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.4. При организации продленного дня предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак и обед.

IV. Организация воспитательного процесса

4.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

4.3. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого полугодия и утверждается директором

4.4. Дежурные учителя во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

4.5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4.6. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.7. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.8. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.9. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.10. В режим дня групп продленного дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулки, самоподготовка, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий

4.11. После окончания учебных занятий в группе продленного дня для восстановления работоспособности учащихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе.

4.12. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения

V. Режим двигательной активности учащихся

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- зарядки перед началом уроков;
- физкультминутки;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- спортивной секции для детей посещающих группы продленного дня;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4.К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

VI. Режим трудовых занятий учащихся

6.1. Все работы в учебных мастерских и кабинете обслуживающего труда обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

6.2. На уроках технологии, предусмотренных образовательной программой МКОУ СОШ № 4, следует чередовать различные по характеру задания.

6.3. При организации занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

6.4. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

6.5. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

VII. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

7.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–8 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом МКОУ СОШ № 4, Положением о промежуточной аттестации и решением педагогического совета.

7.2. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Архангельской области.

7.3. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации не допускается проведение более одного экзамена или одной контрольной работы в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

VIII. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровлении

8.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

8.2. В период проведения летней кампании в МКОУ СОШ № 4 функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

8.3. Организация воспитательного процесса в ОО в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

IX. Делопроизводство.

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

9.1. Приказы директора:

- О режиме работы в МКОУ СОШ № 4
- Об организации питания
- Об окончании четверти, учебного года и организации каникул
- Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

9.2. Графики дежурств:

дежурных администраторов и учителей

9.3. Правила внутреннего трудового распорядка

9.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся

9.5. Графики работы библиотеки, социального педагога, психолога, логопедов.