

ДОКУМЕНТ  
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Мирного  
от « 6 » июля 2020 года  
№ 517

ИСПИ: Регион: Архангельская  
наименование регистрирующего органа:  
В Едином государственном реестре  
юридических лиц внесены данные:  
ОГРН 23 900019 2002  
1011901468700  
ГРН 17 август 20020  
2202900151640  
Одним из документов хранится в  
электронном архиве

## УСТАВ

Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 3 «Белоснежка»  
города Мирного Архангельской области  
(новая редакция)

г. Мирный  
Архангельская область  
2020 год

## I. Общие положения

1. Наименование муниципального учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Белоснежка» города Мирного Архангельской области (далее – Образовательная организация).

Сокращенное наименование Образовательной организации: МКДОУ № 3.

Место нахождения Образовательной организации (юридический адрес): улица Мира, дом 11а, город Мирный, Архангельская область, 164170.

Образовательную деятельность Образовательная организация осуществляет по адресам:

улица Мира, дом 11а, город Мирный, Архангельская область, 164170;

улица Лесная, дом 6, город Мирный, Архангельская область, 164170.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения - казенное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» в сфере дошкольного образования.

3. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Мирный» и настоящим Уставом.

4. Учредителем Образовательной организации является городской округ Архангельской области «Мирный».

5. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени городского округа Архангельской области «Мирный» осуществляет администрация Мирного (далее – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя, определенные муниципальными правовыми актами, осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – МУ «Управление образования и социальной сферы»).

6. Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: улица Ленина, дом 33, город Мирный, Архангельская область, 164170.

7. Образовательная организация находится в ведении МУ «Управление образования и социальной сферы».

8. Место нахождения (юридический адрес) МУ «Управление образования и социальной сферы»: улица Ленина, дом 33, город Мирный, Архангельская область, 164170.

9. Образовательная организация является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

10. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Мирного на основании бюджетной сметы.

11. Образовательная организация имеет обособленное имущество, находящееся у нее на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску.

12. Собственник имущества Образовательной организации – городской округ Архангельской области «Мирный».

13. Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени городского округа Архангельской области «Мирный» осуществляются администрацией Мирного, Муниципальным учреждением «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Мирный».

14. Образовательная организация в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Без согласия собственника Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

15. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Образовательной организации для исполнения её денежных обязательств, по таким обязательствам от имени городского округа Архангельской области «Мирный» отвечает МУ «Управление образования и социальной сферы», осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Образовательная организация.

16. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

17. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

18. Заключение и оплата Образовательной организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени городского округа Архангельской области «Мирный» в пределах доведенных ей лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

## II. Предмет, цели и задачи Образовательной организации

19. Предметом деятельности Образовательной организации являются общественные отношения, возникающие в сфере дошкольного образования в связи с реализацией права граждан на дошкольное образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере дошкольного образования и созданием условий для реализации права на дошкольное образование в городском округе Архангельской области «Мирный».

20. Целями деятельности Образовательной организации являются: реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, разрабатываемых и утверждаемых Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

осуществление присмотра и ухода за детьми;

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

реализация дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования.

21. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

образование дошкольное;

образование дополнительное детей и взрослых;

дневной уход за детьми (детские ясли, сады), в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии.

22. Основными задачами Образовательной организации являются:

формирование общей культуры личности на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание (с учетом возрастных категорий) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного их развития;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

23. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## III. Порядок комплектования Образовательной организации кадрами

24. Образовательная организация вступает в трудовые отношения с работниками, является Работодателем для работников, заключает трудовые договоры.

25. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляются руководителем (заведующим) Образовательной организации.

26. Прием на работу в Образовательную организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

27. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

28. Право на замещение должностей в Образовательной организации имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

29. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются: законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

30. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудоую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

заключение по результатам предварительного медицинского осмотра;

решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование;

личную медицинскую книжку.

31. Прием на работу оформляется приказом заведующего, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ заведующего о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника заведующий обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

32. Конкретные функциональные обязанности работника устанавливаются заведующим на основе нормативных документов, закрепляются трудовым договором и должностной инструкцией.

33. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательной организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

#### IV. Организация образовательной деятельности

34. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы - основные образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной.

направленности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

35. Порядок комплектования Образовательной организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа детей дошкольного возраста.

37. Количество групп в Образовательной организации определяется Учредителем.

Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

38. Комплектование групп в Образовательной организации осуществляется в период с 1 августа по 1 сентября каждого календарного года. При наличии свободных мест прием детей осуществляется в течение года.

39. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

40. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не входит в основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

41. Образовательная организация вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

42. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательная организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

образовательная деятельность по программам дополнительного образования детей;

предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

43. Предоставление образовательных услуг по программам дополнительного образования за плату производится Образовательной организацией по следующим направлениям:

познавательное развитие;

речевое развитие;

социально-коммуникативное развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие и оздоровление.

44. Платные образовательные услуги представляют собой образовательную деятельность, которая осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в письменной форме.

45. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из соответствующего бюджета.

46. Все доходы, полученные от оказания платных услуг, в полном объеме зачисляются в бюджет городского округа Архангельской области «Мирный».

47. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

48. Режим работы образовательной организации определяется образовательной организацией самостоятельно. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания). Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

#### V. Организация охраны здоровья обучающихся

49. Образовательная организация осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

50. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

51. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Образовательная организация безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

52. Образовательная организация создает условия для охраны здоровья воспитанников при реализации образовательных программ.

#### VI. Структура и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

53. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

54. Единичным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (далее – заведующий), осуществляющий непосредственное управление Образовательной организацией. Заведующий назначается Учредителем.

55. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской

области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», настоящим Уставом, коллективным договором, трудовым договором и должностной инструкцией заведующего, соглашениями, локальными нормативными актами Образовательной организации, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

56. Заведующий:

действует от имени Образовательной организации и представляет её интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных судах без доверенности;

выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;

распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах прав, предоставленных Учредителем;

распоряжается финансовыми средствами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, открывает счета в территориальном отделении федерального казначейства;

утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации в пределах фонда заработной платы, распределяет должностные обязанности;

в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников Образовательной организации, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников, налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет в установленном порядке приём детей и комплектование групп с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей;

издает приказы, распоряжения, регламентирующие деятельность Образовательной организации, в пределах своей компетенции;

осуществляет иные функции, не отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов управления Образовательной организации.

57. Управленческая деятельность заведующего обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функций управления образовательным процессом в Образовательной организации.

58. В Образовательной организации создаются следующие коллегиальные органы управления:

1) Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации;

2) Педагогический совет.

59. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления Образовательной организацией. Общее собрание создается на основании

Устава Образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Образовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Образовательной организации.

Общее собрание (конференция) работников образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Мирный», Уставом, локальными правовыми актами Образовательной организации.

В состав Общего собрания (конференции) входят все работники Образовательной организации. Ежегодно на первом заседании Общего собрания (конференции) сроком на 1 год избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания.

Общее собрание (конференция) собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации.

Основной задачей Общего собрания (конференции) является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, предусмотренных Уставом Образовательной организации;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации;

контроль исполнения Устава Образовательной организации, внесение предложений по внесению изменений в Устава.

60. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Архангельской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Образовательной организации;

осуществляет текущий контроль образовательной деятельности, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;

осуществляет обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Образовательной организации;

рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

61. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться:

советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы родителей);

профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

62. Состав и порядок работы совета родителей и представительных органов работников регламентируются внутренними положениями и иными документами этих представительных органов.

## **VII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации**

63. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Мирный», отражается на балансе Образовательной организации и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

64. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования и отражается на балансе Образовательной организации.

65. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

денежные средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный»;

имущество, переданное Образовательной организации собственником имущества;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

66. Имущество поступает в оперативное управление Образовательной организации с момента подписания акта приема-передачи.

67. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

эффективно использовать имущество, переданное в оперативное управление;

обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы.

68. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

69. В случае ликвидации Образовательной организации имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику и подлежит учету в составе имущества казны городского округа Архангельской области «Мирный» до принятия решения о его дальнейшем использовании.

### **VIII. Локальные нормативные акты Образовательной организации**

70. В Образовательной организации могут приниматься локальные нормативные акты в виде приказов, правил, положений, порядков, инструкций. Локальные нормативные акты в виде приказов подписываются руководителем Образовательной организации, другие локальные нормативные акты утверждаются руководителем Образовательной организации.

71. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области в порядке, установленном настоящим Уставом.

72. На основе локальных нормативных актов в Образовательной организации регламентируются правила приема обучающихся, режим дня обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

73. Проекты локальных нормативных актов в Образовательной организации разрабатываются руководителем, а также по его поручению - иными работниками Образовательной организации. Разработчиками проектов локальных нормативных актов могут быть также коллегиальные органы управления, созданные в Образовательной организации, в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом.

74. Для учета интересов работников Образовательной организации при подготовке локальных нормативных актов по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Образовательной организации руководитель проводит консультации с представителями работников, избранными Общим собранием (конференцией).

В случае если представители работников не были избраны Общим собранием (конференцией) либо не приняли участия в указанных консультациях, а равно в случае, когда представители работников, избранные Общим собранием (конференцией), высказались против принятия локального нормативного акта, руководитель вносит проект локального нормативного акта на рассмотрение Общего собрания (конференции).

В случае если при рассмотрении проекта локального нормативного акта Общее собрание (конференция) высказалось против его принятия, руководитель принимает решение о доработке проекта локального нормативного акта (в случае согласия с мнением Общего собрания (конференции)) или о подписании (утверждении) локального нормативного акта (в случае несогласия с мнением Общего собрания (конференции)). В случае подписания (утверждения) локального нормативного акта вопреки мнению Общего собрания (конференции) руководитель обязан сообщить Общему собранию (конференции) мотивы принятого решения, а также разъяснить право заинтересованных лиц на оспаривание принятого локального нормативного акта в судебном порядке.

В случае если проект локального нормативного акта, внесенный на рассмотрение Общего собрания (конференции), не был им рассмотрен в течение последующих 10 дней, по окончании указанного срока руководитель вправе подписать (утвердить) соответствующий локальный нормативный акт.

75. В случае если в Образовательной организации создан совет родителей, проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, вносятся на рассмотрение совета родителей.

В случае если проект локального нормативного акта, внесенный на рассмотрение совета родителей, не был им рассмотрен в течение последующих 10 дней, по окончании указанного срока руководитель вправе подписать (утвердить) соответствующий локальный нормативный акт.

76. Требования локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании или трудовым законодательством, а равно принятых с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, подлежат отмене.

### **IX. Порядок внесения изменений в Устав**

77. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

78. Решения о внесении изменений в настоящий Устав принимаются в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Мирный».

79. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений в порядке, установленном федеральным законом.

### **X. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации**

80. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

81. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

82. Решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Образовательной организации принимаются в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Мирный».

83. Ликвидация Образовательной организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

84. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.