



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» июля 2021 г.

№ _____

г. Мирный

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений, документов и материалов,
содержащихся в государственных информационных
системах обеспечения градостроительной деятельности на
территории городского округа Архангельской области
«Мирный», утвержденный постановлением администрации
Мирного от 31 июля 2020 года № 653**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 июля 2020 года № 653 (далее административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 9 главы IV административного регламента слова «(pgu.dvinaland.ru)» заменить словами «(<https://gosuslugi29.ru/>)»;

2) подпункт 1 пункта 14 главы VIII административного регламента изложить в новой редакции:

«1) в случае подачи запроса физическим или юридическим лицом:

прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги – до одного рабочего дня со дня поступления запроса в общий отдел администрации;

рассмотрение запроса, определение общего размера платы за предоставление запрашиваемых сведений – до двух рабочих дней со дня регистрации запроса;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги – до девяти рабочих дней со дня оплаты физическим или юридическим лицом по запросам, направленным до 1 января 2022 года;

выдача (направление) результата - в течение десяти рабочих дней со дня оплаты физическим или юридическим лицом по запросам, направленным до 1 января 2022 года;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги – до четырех рабочих дней со дня оплаты физическим или юридическим лицом по запросам, направленным после 1 января 2022 года;

выдача (направление) результата - не позднее пяти рабочих дней со дня оплаты физическим или юридическим лицом по запросам, направленным после 1 января 2022 года.»;

3) подпункт 2 пункта 16 главы X административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Если заявление подано в ходе личного приема установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

4) подпункт 3 пункта 16 главы X административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Документ, подтверждающий полномочия лица выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, одновременно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.»;

5) в подпункте 1 пункта 19 главы X административного регламента слово «информации» заменить словом «информация»;

б) главу XIX раздела III административного регламента дополнить пунктом 48.1 следующего содержания:

«48.1. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в общий отдел администрации Мирного заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий отдела градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий отдела градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.»;

7) приложение № 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление сведений,
документов и материалов,
содержащихся в государственных
информационных системах
обеспечения градостроительной
деятельности на территории
городского округа Архангельской
области «Мирный»

Реквизиты получателя платы за предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный»:

Получатель: ИНН 2925001316
КПП 292501001

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
(администрация Мирного л/с 04243000860)

Р/с 03100643000000012400

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ //УФК по
Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК: 011117401

Код ОКТМО: 11725000

Код доходов бюджета: 810 1 1301994040000130».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев