

П О Л О Ж Е Н И Е
**«О Почетных нагрудных знаках: «За заслуги перед Мирным»,
«За вклад в развитие Мирного», знаке главы Мирного
«За отличие» и Почетной грамоте главы Мирного»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положением «О наградах органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 апреля 2012 г. № 285.

1.2. Награждение Почетным нагрудным знаком «За заслуги перед Мирным», Почетным нагрудным знаком «За вклад в развитие Мирного», знаком главы Мирного «За отличие» и Почетной грамотой главы Мирного являются формой признания заслуг и поощрения граждан и организаций за деятельность, направленную на развитие городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный) и обеспечение благополучия его населения.

1.3. Описание нагрудных знаков, рисунки нагрудных знаков, формы удостоверений к Почетным нагрудным знакам приведены в положении «О наградах органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденном решением городского Совета депутатов Мирного от 26 апреля 2012 г. № 285.

Форма Почетной грамоты главы Мирного приводится в приложении № 1 к настоящему положению.

**2. Награждение Почетным нагрудным знаком
«За заслуги перед Мирным»**

2.1. Почетным нагрудным знаком «За заслуги перед Мирным» награждаются граждане Российской Федерации, имеющие не менее 10 лет трудового стажа (включая военную службу, государственную гражданскую службу, муниципальную службу) на территории Мирного, в исключительных случаях – за особые заслуги перед Мирным.

2.2. Основанием для награждения Почетным нагрудным знаком «За заслуги перед Мирным» являются:

особые заслуги в общественной жизни и в сфере местного самоуправления Мирного;

продолжительная и безупречная работа, направленная на обеспечение благополучия Мирного и способствующая его всестороннему развитию.

3. Награждение Почетным нагрудным знаком «За вклад в развитие Мирного»

3.1. Почетным нагрудным знаком «За вклад в развитие Мирного» награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

Награждение Почетным нагрудным знаком «За вклад в развитие Мирного» не связывается исключительно с фактом проживания или временного пребывания в Мирном и фактом наличия трудового стажа на его территории.

3.2. Основанием для награждения Почетным нагрудным знаком «За вклад в развитие Мирного» является выдающийся вклад и новаторская деятельность, направленная на всестороннее развитие Мирного и обеспечение его благополучия.

4. Награждение знаком главы Мирного «За отличие»

4.1. Знаком главы Мирного «За отличие» награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

Лицам, награжденным знаком главы Мирного «За отличие», вручается Почётная грамота главы Мирного.

4.2. Основанием для награждения Знаком главы Мирного «За отличие» являются:

высокий профессионализм, добросовестный труд и успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении, развитии экономики и производства, строительстве, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, охране окружающей среды, области жилищно-коммунального хозяйства и иной сфере деятельности, способствующей развитию Мирного и обеспечению его благополучия;

отличие при исполнении служебного долга, мужество, смелость и отвага, проявленные при спасении людей, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, в обеспечении законности, правопорядка и общественной безопасности;

активное участие в общественной жизни Мирного, благотворительной, добровольческой и волонтерской деятельности.

4.3. Награждение Знаком главы Мирного «За отличие» может быть приурочено к юбилейной дате рождения (по достижении возраста 50 лет и каждые последующие пять лет), юбилею профессиональной деятельности.

5. Награждение Почетной грамотой главы Мирного

5.1. Почетной грамотой главы Мирного награждаются коллективы организаций, предприятий и учреждений Мирного, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, творческие и иные коллективы.

5.2. Основанием для награждения Почетной грамотой главы Мирного являются высокие достижения в области развития экономики и производства, строительства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания, образования, здравоохранения, в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в области охраны окружающей среды, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, предотвращения чрезвычайных ситуаций, предпринимательской, благотворительной, добровольческой, волонтерской и иной деятельности, способствующей обеспечению благополучия Мирного и его всестороннему развитию.

5.3. Награждение Почетной грамотой главы Мирного может быть приурочено к юбилейным датам организаций, предприятий, учреждений (20 лет и каждые последующие десять лет со дня образования), профессиональным праздникам, знаменательным датам.

6. Условия награждения

6.1. Для организаций, предприятий, учреждений (далее – организаций) устанавливается следующее количество одновременно представляемых к награждению:

не более 1 на каждый вид награды – для организаций, имеющих численность до 10 человек;

не более 2 на каждый вид награды – для организаций, имеющих численность до 100 человек;

не более 3 на каждый вид награды – для организаций, имеющих численность до 500 человек;

не более 5 на каждый вид награды – для организаций, имеющих численность до 1000 человек;

не более 10 на каждый вид награды – для организаций, имеющих численность от 1000 человек.

6.2. Ходатайство о награждении Почетным нагрудным знаком «За заслуги перед Мирным», Почетным нагрудным знаком «За вклад в развитие Мирного», знаком главы Мирного «За отличие» возбуждается по месту основной (постоянной) работы или общественной деятельности лица, представленного к награде.

6.2.1. Ходатайство о награждении должно содержать:

биографические сведения о кандидате, представляемом к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения), занимаемая должность;

основание для награждения в соответствии с пунктами 2.2, 3.2, 4.2 настоящего положения.

6.2.2. К ходатайству о награждении прилагаются наградные документы:

представление по установленной форме (приложение № 2 к настоящему положению);

личное заявление лица, представленного к награде, о согласии на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по установленной форме (приложение № 4 к настоящему положению).

6.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой главы Мирного возбуждается:

заместителем главы Мирного – начальником управления, в ведении которого находится организация, коллектив которой представляется к награде;

для организаций, не подведомственных администрации Мирного и ее отраслевым органам, заместителем главы Мирного – начальником управления – по направлению деятельности отраслевого органа администрации Мирного;

для воинских коллективов - начальником 1 ГИК МО РФ.

6.3.1. Ходатайство о награждении должно содержать:

сведения о представляемом к награждению коллективе организации (полное наименование организации, дата создания);

основание для награждения в соответствии с пунктом 5.2 настоящего положения.

6.3.2. К ходатайству о награждении прилагаются наградные документы:

представление по установленной форме (приложение № 3 к настоящему положению).

6.4. Ходатайство о награждении направляется в администрацию Мирного в срок не позднее, чем за два месяца до планируемой даты награждения.

6.5. Поступившие наградные документы в течение трех дней представляются главой Мирного в комиссию по наградам городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – комиссия по наградам) для рассмотрения.

6.5.1. В случае положительного заключения комиссии по наградам издается постановление главы Мирного о награждении.

6.5.2. В случае отрицательного заключения комиссии по наградам глава Мирного уведомляет лицо, подавшее ходатайство, об отклонении ходатайства о награждении с указанием причин отказа.

6.5.3. Отказ в награждении следует в случаях:

отрицательного заключения комиссии по наградам;

несоответствия ходатайства требованиям, установленным в пунктах 2.2, 3.2, 4.2, 5.2 настоящего положения;

несоблюдения срока представления ходатайства, указанного в пункте 6.4 настоящего положения.

6.6. Почетный нагрудный знак «За заслуги перед Мирным», Почетный нагрудный знак «За вклад в развитие Мирного», знак главы Мирного «За отличие», Почетная грамота главы Мирного вручаются в торжественной обстановке главой Мирного или его заместителем.

6.7. Почетный нагрудный знак «За заслуги перед Мирным» носится на правой стороне груди. При наличии у лиц, награжденных Почетным нагрудным

знаком «За заслуги перед Мирным», орденов, медалей, знаков отличия и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации, СССР нагрудный знак Мирного располагается ниже государственных наград Российской Федерации и СССР.

Почетный нагрудный знак «За вклад в развитие Мирного» носится на левой стороне груди. При наличии у лиц, награжденных Почетным нагрудным знаком «За вклад в развитие Мирного», орденов, медалей, знаков отличия и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации, СССР нагрудный знак Мирного располагается ниже государственных наград Российской Федерации и СССР.

Приложение № 1
к Положению «О Почетных нагрудных
знаках: «За заслуги перед Мирным»,
«За вклад в развитие Мирного»,
знаке главы Мирного «За отличие»
и Почетной грамоте главы Мирного»

Форма Почетной грамоты главы Мирного



Приложение № 2
к Положению «О Почетных нагрудных
знаках: «За заслуги перед Мирным»,
«За вклад в развитие Мирного»,
знаке главы Мирного «За отличие»
и Почетной грамоте главы Мирного»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению _____

(вид награды)

(ходатайствующая сторона, общая численность работников предприятия, учреждения, организации)

1. Фамилия, имя, отчество кандидата _____

2. Гражданство _____

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Должность, место работы (род занятий) _____

(точное название должности, наименование предприятия, учреждения, организации)

5. Общий стаж работы _____ Стаж работы в Мирном _____

Стаж работы в организации _____

6. Учёная степень, звание _____

7. Сведения о награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами, даты награждений:

8. Домашний адрес _____

9. Паспорт: серия _____ № _____ выдан «____» _____ г.
кем выдан _____

10. Место регистрации _____

11. Общие сведения о трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу *(на основании записей из трудовой книжки)*

12. Характеристика кандидата с аргументированным описанием его достижений и заслуг

Кандидатура _____
рекомендована собранием коллектива или его советом

(наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания коллектива или его совета

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО.

(только для руководителей: должность, подпись, фамилия, инициалы вышестоящего должностного лица)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению «О Почетных нагрудных
знаках: «За заслуги перед Мирным»,
«За вклад в развитие Мирного»,
знаке главы Мирного «За отличие»
и Почетной грамоте главы Мирного»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой главы Мирного
(для коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных
объединений, органов территориального общественного самоуправления,
творческих и иных коллективов)

(ходатайствующая сторона)

1. Наименование предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, органа территориального общественного самоуправления, творческого и иного коллектива

2. Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, с какого времени является руководителем)

3. Финансово-экономические показатели предприятия, учреждения организации за 2 года и период текущего года

№ п/п	Показатели	Отчетные периоды (по годам)		
		1	2	Текущий год
1	Объем реализации продукции, работ,			
	в натуральных показателях			
2	Среднесписочная численность работающих, чел.			
3	Среднемесячная заработная плата, тыс.руб.			
4	Задолженность по зарплате, тыс. руб.			
5	Балансовая прибыль, тыс. руб.			
6	Сумма уплаченных налогов, тыс.руб.			
	в т.ч. в бюджет Мирного			
7	Задолженность по налогам			
	в т.ч. в бюджет Мирного			

4. Сведения о несчастных случаях на предприятии, учреждении, организации за 2 года и период текущего года _____

в т.ч. со смертельным исходом _____

5. Краткая историческая справка о коллективе

6. Описание вклада коллектива в социально-экономическое развитие Мирного

(подпись, фамилия, инициалы, должность представителя ходатайствующей стороны)

«_____» _____ 20__ г

СОГЛАСОВАНО.

(должность, подпись, фамилия, инициалы вышестоящего должностного лица)

М.П.

«_____» _____ 20__ г

Приложение № 4
к Положению «О Почетных нагрудных
знаках: «За заслуги перед Мирным»,
«За вклад в развитие Мирного»,
знаке главы Мирного «За отличие»
и Почетной грамоте главы Мирного»

ЛИЧНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
кандидата на награждение наградой главы Мирного
о согласии на обработку его персональных данных

Главе Мирного

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации Положения «О наградах главы Мирного» даю согласие администрации Мирного, расположенной по адресу: Архангельская область, город Мирный, улица Ленина, дом 33, на обработку, представленных в администрацию Мирного моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; должность, место работы (род занятий); общий стаж работы, стаж работы в отрасли; стаж работы в организации; учёная степень, звание; сведения о награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами, даты награждений; место проживания; паспортные данные; место регистрации; сведения о трудовой деятельности; характеристика с аргументированным описанием достижений и заслуг с использованием средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу).

Настоящее согласие является бессрочным и действует со дня его подписания.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.
