



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
ГЛАВА МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « »

2021 г.

№

г. Мирный

**Об утверждении положения
«О Благодарности главы Мирного
и Благодарственном письме главы Мирного»**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» и на основании положения «О наградах органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 26 апреля 2012 года № 285, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение «О Благодарности главы Мирного и Благодарственном письме главы Мирного» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника организационного управления администрации Мирного Ткачука В.А.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы Мирного
от « » 2021 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ **«О Благодарности главы Мирного** **и Благодарственном письме главы Мирного»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положением «О наградах органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 апреля 2012 г. № 285.

1.2. Благодарность главы Мирного и Благодарственное письмо главы Мирного являются формой признания заслуг и поощрения граждан и организаций за деятельность, направленную на развитие городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный) и обеспечение благополучия его населения.

1.3. Формы бланков благодарности главы Мирного и благодарственного письма главы Мирного приведены в приложении к настоящему положению.

2. Награждение Благодарностью главы Мирного

2.1. Благодарностью главы Мирного награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

2.2. Основанием для награждения Благодарностью главы Мирного являются:

конкретные достижения в области производства, строительства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, предотвращения чрезвычайных ситуаций и иной деятельности, обеспечивающей благополучие Мирного и способствующей его развитию;

эффективное исполнение обязанностей в сфере профессиональной деятельности;

активное участие в конкурсах и мероприятиях местного, регионального и всероссийского уровней, а также непосредственное участие в их организации и проведении;

участие в общественной жизни Мирного, благотворительной, добровольческой и волонтерской деятельности.

3.3. Награждение Благодарностью главы Мирного может быть приурочено к юбилейной дате рождения (по достижении возраста 30 лет и каждые последующие пять лет), юбилею профессиональной деятельности.

3. Награждение Благодарственным письмом главы Мирного

3.1. Благодарственным письмом главы Мирного награждаются коллективы организаций, предприятий и учреждений Мирного, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, творческие и иные коллективы.

3.2. Основанием для награждения Благодарственным письмом главы Мирного являются конкретные достижения коллективов в области производства, строительства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, предотвращения чрезвычайных ситуаций, предпринимательской, благотворительной, добровольческой, волонтерской и иной деятельности, способствующей развитию Мирного и обеспечению его благополучия.

3.3. Награждение Благодарственным письмом главы Мирного может быть приурочено к юбилейным датам организаций, предприятий, учреждений (5 лет и каждые последующие десять лет со дня образования), профессиональным праздникам, знаменательным датам.

4. Условия награждения

4.1. Ходатайство о награждении Благодарностью главы Мирного возбуждается по месту основной (постоянной) работы или общественной деятельности лица, представленного к награде.

4.1.1. Ходатайство о награждении должно содержать:

биографические сведения о кандидате, представляемом к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения), занимаемая должность;

основание для награждения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего положения;

планируемую дату награждения Благодарностью главы Мирного.

4.1.2. Для организаций, предприятий, учреждений (далее – организаций) устанавливается следующее количество одновременно представляемых к награждению Благодарностью главы Мирного:

не более 1 – для организаций, имеющих численность до 10 человек;

не более 3 – для организаций, имеющих численность до 50 человек;

не более 5 – для организаций, имеющих численность до 100 человек;

не более 10 – для организаций, имеющих численность до 1000 человек;

не более 20 – для организаций, имеющих численность от 1000 человек.

4.2. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом главы Мирного возбуждается:

заместителем главы Мирного – начальником управления, в ведении которого находится организация, коллектив которой представляется к награде; для организаций, не подведомственных администрации Мирного и ее отраслевым органам, заместителем главы Мирного – начальником управления – по направлению деятельности отраслевого органа администрации Мирного;

для воинских коллективов - начальником 1 ГИК МО РФ.

4.2.1. Ходатайство о награждении должно содержать:

сведения о представляемом к награждению коллективе организации (полное наименование организации, дата создания);

основание для награждения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего положения;

планируемую дату награждения Благодарственным письмом главы Мирного.

4.3. Ходатайство о награждении направляется главе Мирного для рассмотрения не позднее, чем за 10 рабочих дней до планируемой даты награждения.

4.3.1. В случае принятия главой Мирного решения о награждении, издается постановление главы Мирного.

4.3.2. В случае отрицательного решения глава Мирного уведомляет лицо, подавшее ходатайство, об отклонении ходатайства о награждении с указанием причин отказа.

4.3.3. Отказ в награждении следует в случаях:

несоответствия ходатайства требованиям, установленным в пунктах 2.2, 3.2 настоящего положения;

несоблюдения срока представления ходатайства, указанного в пункте 4.3 настоящего положения.

4.4. Благодарность главы Мирного и Благодарственное письмо главы Мирного вручаются в торжественной обстановке главой Мирного либо его заместителем.

Приложение
к Положению «О благодарности
главы Мирного и благодарственном
письме главы Мирного»

Форма бланка благодарности главы Мирного



