



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 27 » апреля 2021 г.

№ 332

г. Мирный

**О внесении изменений и дополнения в
административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров и фактов
прекращения трудовых договоров
работников с работодателями – физическими
лицами, не являющимися индивидуальными
предпринимателями, на территории
городского округа Архангельской области
«Мирный», утвержденный постановлением
администрации Мирного
от 17 июня 2019 года № 485**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения и дополнение, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением

администрации Мирного от 17 июня 2019 года № 485 (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЕ,
которые вносятся в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых
договоров работников с работодателями – физическими лицами, не
являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории
городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный
постановлением администрации Мирного
от 17 июня 2019 года № 485**

Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 17 июня 2019 года № 485, следующие изменения и дополнение:

1) в подпункте 5 пункта 17 административного регламента слова «заявителем по форме, указанной в приложении № 7» заменить словами «заявителем, по форме, указанной в приложении № 8»;

2) абзац пятый пункта 23 административного регламента и приложение № 1 к административному регламенту исключить;

3) раздел III административного регламента дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию Мирного заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Специалист отдела кадров администрации Мирного, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих

дней со дня регистрации соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах специалист отдела кадров администрации Мирного, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.»;

4) раздел V административного регламента изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО**

XX. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

39. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации Мирного (далее – жалоба).

40. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, - начальнику отдела кадров администрации Мирного, главе Мирного;

2) на решения и действия (бездействие) начальника отдела кадров администрации Мирного - главе Мирного.».
