



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» апреля 2021 г.

№ _____

г. Мирный

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение затрат, связанных с
оказанием услуг по наружному (уличному)
освещению на территории Мирного**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», в целях реализации муниципальной программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного», утвержденной постановлением администрации Мирного от 12 ноября 2019 года № 904, администрация Мирного **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 22 января 2020 года № 75 «Об утверждении Порядка и условий заключения соглашения о предоставлении из бюджета Мирного субсидии юридическому

лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории Мирного».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

И.о. главы Мирного

Н.Л. Бикус

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг по наружному
(уличному) освещению на территории Мирного

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – бюджет Мирного) субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного (далее – субсидия).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ и услуг;

участники отбора – заявители, удовлетворяющие требованиям для участия в отборе;

получатель субсидии – участник отбора, имеющий право на получение субсидии;

главный распорядитель бюджетных средств – Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»), до которого как получателя средств бюджета Мирного доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

результат предоставления субсидии – бесперебойное функционирование сетей наружного (уличного) освещения Мирного в течении одного года со дня заключения соглашения о предоставлении из бюджета Мирного субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного (далее – соглашение).

К обеспечению бесперебойного функционирования сетей наружного (уличного) освещения относятся мероприятия по техническому обслуживанию, ремонту, наладке электрических сетей наружного (уличного) освещения и праздничной декоративной подсветки (иллюминации), ликвидации повреждений электрических сетей, осветительной арматуры и оборудования, оперативно-диспетчерскому управлению технологическими процессами в электрических сетях, осуществление мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также иные мероприятия, являющиеся обязательными к исполнению для предприятий и организаций, эксплуатирующих сети наружного (уличного) освещения.

3. Субсидия предоставляется ее получателю в целях реализации муниципальной программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного», утвержденной постановлением администрации Мирного от 12 ноября 2019 года № 904, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств, по результатам отбора.

4. Участников отбора и получателей субсидий (по результатам отбора) определяет МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства».

5. При формировании проекта решения городского Совета депутатов Мирного о бюджете Мирного на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), проект решения городского Совета

депутатов о внесении изменений в указанное решение сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

6. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории отбора.

7. МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» организует размещение на едином портале и официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора не позднее, чем за пять дней до дня начала приема заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора должно содержать:

1) информацию о сроке проведения отбора (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе);

2) сведения о месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства», определяющего участников отбора;

3) результат предоставления субсидии;

4) ссылку на страницу официального сайта городского округа Архангельской области «Мирный», на которой обеспечивается проведение отбора;

5) требования к заявителям и перечень представляемых ими документов, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

7) порядок отзыва заявок на участие в отборе, порядок возврата указанных заявок, определяющего в том числе, основания для их возврата, порядок внесения изменений в представленные заявки на участие в отборе;

8) правила рассмотрения заявок на участие в отборе;

9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений настоящего Порядка с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) информацию о сроке, в течение которого победитель отбора – получатель субсидии должен подписать соглашение;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) информацию о дате размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Срок проведения отбора не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения для участия в отборе:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Мирного;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – заявителях;

5) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получать средства из бюджета Мирного на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на основании иных муниципальных правовых актов.

11. Для участия в отборе заявители предоставляют в МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» следующие документы:

1) заявку на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного за подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя или физического лица, содержащую отпечаток печати (при наличии печати), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД

1120101) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения для участия в отборе;

3) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (код по КНД 1160080) и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (код по КНД 1160081), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения для участия в отборе, – в случае, если заявитель на указанную дату имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) не превышающую 3000 руб.;

4) документ, подтверждающий право собственности или иное право, не обремененное правами третьих лиц, на владение электрическими сетями наружного (уличного) освещения Мирного.

12. Заявители вправе внести изменения в представленные документы или отозвать их до истечения срока приема заявок на участие в отборе. Изменения к представленным документам, внесенные заявителями, являются их неотъемлемой частью. Документы, поступившие после окончания срока приема заявок на участие в отборе, не рассматриваются.

13. МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» осуществляет прием и регистрацию поступивших заявок на участие в отборе в день поступления в журнале учета входящей корреспонденции. Окончательным сроком подачи документов считается дата регистрации последних представленных изменений. Представленные заявителями документы подлежат рассмотрению в течение 15 дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе.

14. МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» при рассмотрении представленных заявителями документов:

запрашивает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) либо осуществляет проверку статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход по каждому заявителю на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

запрашивает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии (отсутствии) в нем информации о банкротстве по каждому заявителю;

запрашивает сведения из реестра дисквалифицированных лиц на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии (отсутствии) в нем сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – заявителях;

формирует сведения о наличии (отсутствии) у заявителей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения для участия в отборе, просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий и бюджетных инвестиций;

подтверждает право собственности Мирного на имущество (электрические сети наружного (уличного) освещения) принадлежащее заявителю.

15. Заявители несут ответственность за полноту представленных документов, их содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заявители, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, не признаются участниками отбора и к участию в отборе не допускаются.

17. К участию в отборе также не допускаются заявители:

не представившие документы, представившие документы не в полном объеме, установленные пунктом 11 настоящего Порядка;

представившие недостоверную информацию в заявке на участие в отборе;

представившие документы за пределами сроков, установленных в объявлении о проведении отбора.

18. При наличии обстоятельств, перечисленных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка, заявки на участие в отборе подлежат отклонению с уведомлением заявителя о причинах недопуска к участию в отборе в течение пяти календарных дней со дня окончания их рассмотрения.

19. Заявки на участие в отборе заявителей, признанных участниками отбора, подлежат рассмотрению в течение 15 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе.

20. Требования для определения получателей субсидии (категории отбора):

1) собственником имущества заявителей должен являться городской округ Архангельской области «Мирный»;

2) наличие в учредительных документах в качестве предмета (вида) деятельности работ (услуг) по эксплуатации и ремонту оборудования, зданий и сооружений электрических сетей;

3) производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг по видам деятельности, имеющим значение для наружного (уличного) освещения Мирного в целях обеспечения жизнедеятельности населения Мирного.

21. В целях осуществления отбора и определения получателей субсидий МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»:

проверяет наличие документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, полноту и достоверность содержащейся в заявке на участие в отборе информации.

Победителями отбора – получателями субсидии признаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальные предприниматели, физические лица, собственником имущества которых является городской округ Архангельской области «Мирный», осуществляющие деятельность по наружному (уличному) освещению на территории Мирного и несущие в связи с данной деятельностью затраты.

22. В случае, если к отбору допущена единственная заявка на участие в отборе, то единственный претендент признается победителем отбора.

23. МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» организует размещение на едином портале и официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе и результатов отбора в течение 10 календарных дней со дня определения победителей отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

24. Субсидия предоставляется в целях возмещения получателю субсидии фактически понесенных затрат по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов наружного освещения в связи с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению, в том числе:

затрат на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов (наружного) уличного освещения;

затрат на отчисления на социальные нужды;

затрат на материалы;

затрат на работы (услуги) производственного характера, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;

затрат на амортизацию;

затрат на эксплуатацию машин и механизмов;

затрат на общехозяйственные расходы;

затрат на налоги;

затрат на внеэксплуатационные расходы.

25. Условиями предоставления субсидии являются:

оказание получателем субсидии услуг по наружному (уличному) освещению на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

использование субсидии на цели, указанные в пункте 24 настоящего Порядка;

ведение получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению и иным осуществляемым видом деятельности. При этом затраты получателя субсидий, связанные с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению, рассчитываются как сумма прямых и косвенных затрат. Прямые затраты относятся непосредственно на вид деятельности – услуги по наружному (уличному) освещению. Распределение косвенных затрат между различными видами деятельности, осуществляемыми получателем субсидий, производится согласно учетной политики, принятой получателем субсидий;

согласие получателя субсидии на осуществление МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» и органами муниципального финансового контроля Мирного (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

26. В течение пяти календарных дней со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии с победителем отбора – получателем субсидии заключается соглашение.

27. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается от имени городского округа Архангельской области «Мирный» главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением ФЭУ администрации Мирного. Предельные размеры субсидии, предоставляемой получателю субсидии,

подлежащие включению в соглашение, определяются с учетом принятых лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

28. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение заключается на новых условиях или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

29. С целью заключения соглашения получатель субсидии предоставляет в МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов получателя субсидии, данных о руководителе и главном бухгалтере (Ф.И.О.), юридического и фактического адреса, контактных телефонов (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

30. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае его отказа от подписания соглашения в срок, установленный в пункте 26 настоящего Порядка.

31. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из фактически понесенных получателем субсидии затрат по содержанию, обслуживанию и текущему ремонту объектов наружного (уличного) освещения, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в пределах норматива ежемесячных затрат на содержание одного светильника на соответствующий год и предельного размера субсидии, определенной соглашением.

IV. Требования к отчетности

32. Главный распорядитель бюджетных средств самостоятельно определяет порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения.

33. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателями субсидий дополнительной отчетности, за исключением отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

34. Контролирующие органы осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части выполнения обязательств по достижению установленного соглашением результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

35. Субсидия в полном объеме (или соответствующая часть субсидии) подлежит возврату в бюджет Мирного в десятидневный срок на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок проведенных контролирующими органами;

недостижения установленного соглашением результата предоставления субсидии.

36. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии в добровольном порядке, взыскание субсидий производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг по
наружному (уличному) освещению
на территории Мирного

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению
на территории Мирного

(для юридического лица – полное наименование)

(для индивидуального предпринимателя (физического лица) – Ф.И.О. полностью)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного от «__» _____ 20__ г. № _____, выражает согласие с условиями отбора и представляет на рассмотрение МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» следующую информацию для получения субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат в 20__ году по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов наружного освещения в связи с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению в сумме: _____ (_____) рублей.

(прописью)

1. Общая информация

№ п.п.	Наименование показателя	Значение показателя
1	ИНН	
2	ОГРН (ОГРНИП)	
3	Дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) записи о государственной регистрации	
4	Юридический адрес (адрес, место жительства физического лица)	
5	Фактическое местонахождение, почтовый адрес	
6	Контактные телефоны, адрес электронной почты	
7	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
8	Фамилия, имя, отчество	

	контактного лица	
9	Виды деятельности по ОКВЭД 2 (с указанием кода):	
	-основной	
	-дополнительные:	
	...	
10	Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание на владение электрическими сетями наружного (уличного) освещения Мирного	
11	Количество эксплуатируемых установок наружного освещения (шт.)	

2. Расчет затрат на обслуживание, эксплуатацию и текущий ремонт уличного освещения на очередной финансовый год.

3. Обязуемся обеспечить достижение следующего результата предоставления субсидии: бесперебойное функционирование сетей наружного (уличного) освещения Мирного в течении одного года со дня заключения соглашения о предоставлении из бюджета Мирного субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного.

4. Подтверждаем, что по состоянию на «__» _____ 20__ года: не имеем неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеем просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Мирного;

не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора –индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствуем в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – заявителях;

не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получаем средства из бюджета Мирного в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного, на основании иных муниципальных правовых актов.

5. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе, в том числе посредством информационных систем, с целью их использования при принятии решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного, а также выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке на участие в отборе, иной информации о заявителе, связанной с участием в отборе.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг по
наружному (уличному) освещению
на территории Мирного

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя субсидии,

ИНН, КПП, юридический адрес, адрес (место жительства) физического лица)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по наружному (уличному) освещению на территории Мирного, утвержденным постановлением администрации Мирного от «__» _____ 20__ г. № ____, просит предоставить субсидию в целях возмещения части обоснованных, фактически произведенных в 20__ году и документально подтвержденных затрат по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту объектов наружного освещения в сумме: _____ (_____) рублей.
(прописью)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

_____.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года
