

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от « 13 » апреля 2021 г. № 286

СОСТАВ
приемочной комиссии при администрации Мирного

- | | |
|----------------------------------|---|
| Торский
Александр Петрович | – начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного, председатель комиссии; |
| Леонтьева
Алина Владимировна | – ведущий специалист отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного, секретарь комиссии; |
| Лавриненко
Наталья Николаевна | – ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного», член комиссии; |
| Сгибнев
Илья Евгеньевич | – главный инженер Муниципального унитарного предприятия городского округа Архангельской области «Мирный» «Мирнинская жилищно-коммунальная компания», член комиссии; |
| Васильев
Игорь Михайлович | – начальник Плесецкого участка эксплуатации ВДГО-ВКГО ООО «Газпром газораспределение Архангельск», член комиссии (по согласованию). |
-

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Мирного
от « 13 » апреля 2021 г. № 286

Форма акта приемочной комиссии при администрации Мирного

АКТ
приемочной комиссии
при администрации Мирного
« __ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Мирного
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**О завершении переустройства
и (или) перепланировки**

Приемочная комиссия при администрации Мирного, утвержденная постановлением администрации Мирного от «__» _____ 202__ года № _____, в составе нижеподписавшихся членов комиссии, обследовав помещение в многоквартирном доме, расположенное по адресу: **Архангельская область, город Мирный, улица _____, дом __, квартира _____** (далее по тексту - помещение), в отношении которого производились переустройство и (или) перепланировка, установила:

1. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме проводились на основании решения администрации Мирного о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме от «__» _____ 20__ года № _____, в соответствии с проектной документацией (чертежом и описанием) разработанной

(указывается организация, разработавшая проект или изготовившая чертежи и описание работ).

2. Работы выполнялись в сроки:

- начало работ «__» _____ 20__ года;
- окончание работ «__» _____ 20__ года.

3. На основании осмотра помещения в многоквартирном доме и ознакомления с проектной документацией (шифр) установлено:

(соответствует проекту).

По результатам обследования приемочная комиссия при администрации Мирного считает переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме выполненными

Акт составлен в 4-х экземплярах:

1-й экз. - в организацию, осуществляющую государственный учет объектов недвижимого имущества;

2-й экз. – собственнику (нанимателю) помещения или уполномоченному им лицу;

3-й экз. – в Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»;

4-й экз. – в отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного.

Председатель комиссии: _____ (Инициалы, Фамилия)
(подпись)

Члены комиссии: _____ (Инициалы, Фамилия)
(подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)
(подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)
(подпись)
