



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__»_____2021 г.

№_____

г. Мирный

**О внесении изменений и дополнений в
административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров и фактов
прекращения трудовых договоров
работников с работодателями – физическими
лицами, не являющимися индивидуальными
предпринимателями, на территории
городского округа Архангельской области
«Мирный», утвержденный постановлением
администрации Мирного
от 17 июня 2019 года № 485**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением

администрации Мирного от 17 июня 2019 года № 485 (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых
договоров работников с работодателями – физическими лицами, не
являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории
городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный
постановлением администрации Мирного
от 17 июня 2019 года № 485**

Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 17 июня 2019 года № 485, следующие изменения и дополнения:

1) пункт 2 административного регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«В случае оформления доверенности, подтверждающей полномочия на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий Услугу, вместе с заявлением о предоставлении Услуги.»;

2) пункт 4 административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Администрация Мирного обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» <http://www.mirniy.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

3) пункт 16 административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в сети «Интернет».»;

4) в подпункте 5 пункта 17 слова «заявителем по форме, указанной в приложении № 7» заменить словами «заявителем, по форме, указанной в приложении № 8»;

5) главу X административного регламента дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

заявление подписано лицом, не обладающим полномочиями на его подписание;

не представлены документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего регламента.

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг».»;

6) пункт 19 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

7) часть вторую пункта 23 административного регламента и приложение № 1 к административному регламенту исключить;

8) раздел III административного регламента дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию Мирного заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Специалист отдела кадров администрации Мирного, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах специалист отдела кадров администрации Мирного, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.»;

9) раздел V административного регламента изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО**

XX. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

39. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации Мирного (далее – жалоба).

40. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, - начальнику отдела кадров администрации Мирного, заместителю главы Мирного (по подведомственности) или главе Мирного;

2) на решения и действия (бездействие) начальника отдела кадров администрации Мирного - заместителю главы Мирного (по подведомственности) или главе Мирного;

3) на решения и действия (бездействие) заместителя главы Мирного, к ведению которого отнесено предоставление муниципальной услуги, - главе Мирного.».
